



Br: 01-077/21-7090

Podgorica, 28.jun 2021.godine

VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat Vlade
Komisija za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku

Predmet: Predlog završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.god.

Poštovani,

U skladu sa Poslovníkom Vlade Crne Gore, u prilogu akta dostavljamo *Predlog završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.godine*, na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem,

MINISTAR
RUKOVODILAC
mr Sergej Sekulović

Dostavljeno: - Generalnom sekretarijatu Vlade

- a/a

Prilog:

- KPS formular,
- Predlog završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.god.
- Mišljenje Generalnog sekretarijata Vlade

**VLADA CRNE GORE**

Komisija za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku

Formular za podnošenje materijala za diskusiju

1. Mjesto i datum	Podgorica, 28.06. .2021.godina
2. Predlagač dokumenta	Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava
3. Naziv dokumenta	Predlog završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.
4. Direktorat/Sektor	Služba za informaciono komunikacione tehnologije pravosuđa i bezbjednost podataka

5. Da li je dokument iz programa rada Vlade? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 9.)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>	
6. Poglavlje Programa rada Vlade	Prioritetni <input type="checkbox"/>	Tematski <input checked="" type="checkbox"/>	Normativni <input type="checkbox"/>
7. Kvartal	I kvartal		
8. Redni broj dokumenta			

9. Da li je dokument iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 13.)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>	
10. Poglavlje Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji	Broj poglavlja <input type="checkbox"/>	Strategijski <input type="checkbox"/>	Zakonodavni <input type="checkbox"/>
11. Kvartal			
12. Redni broj dokumenta (ID PPCG)			

13. Da li je dokument iz Srednjoročnog programa rada Vlade 2018-2020? (ako je odgovor NE preći na pitanje broj 17.)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
14. Prioritet		
15. Cilj		
16. Ključna obaveza		

17. Da li je određen stepen tajnosti dokumenta?	DA <input type="checkbox"/>	NE <input checked="" type="checkbox"/>
18. Stepen tajnosti i broj rješenja o određivanju stepena tajnosti		

19. Da li je dokument već diskutovan na KPS-u? (ako je odgovor NE preći na sljedeću tačku)	
Ne	

20. Koja su osnovna pitanja za diskusiju o dokumentu na KPS-u?	

21. Predlog zaključaka za KPS / Vladu

Vlada Crne Gore je, na sjednici od _____ 2021.godine, razmotrila Završni izvještaj o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija u pravosuđu 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

Vlada je usvojila Završni izvještaj o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija u pravosuđu 2016-2020, za period 17.06.2016 – 31.12.2020.

22. Osoba za kontakt i broj telefona

Kabinet ministra; tel: 020/ 407-501

e-mail: kabinet@mpa.gov.me



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE,
LJUDSKIH I MANJINSKIH
PRAVA**

**Radna grupa za praćenje implementacije Akcionog plana za sprovođenje Strategije
informativno-komunikacionih tehnologija pravosuđa za period 2016-2020.**

**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MJERA PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOM ZA
SPROVOĐENJE STRATEGIJE INFORMATIVNO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA PRAVOSUĐA
2016 – 2020 ZA PERIOD 17.06.2016. - 31.12.2020.**

Podgorica, maj 2021. godine

Sadržaj

Lista skraćenica.....	3
SAŽETAK.....	4
UVOD.....	5
TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI AKCIONOG PLANA	15
OSVRT NA DOBIJENA I REALIZOVANA FINANSIJSKA SREDSTVA.....	42
EVALUACIJA	45
PREPORUKE ZA EFIKASNIJU REALIZACIJU DEFINISANIH CILJEVA.....	45

Lista skraćenica

EU- Evropska unija
UN- Ujedinjene nacije
EK- Evropska komisija
UNDP - Program Ujedinjenih nacija za razvoj
CEPEJ - Komitet Savjeta Evrope za efikasnost pravosuđa
UIKS – Uprava za izvršenje krivičnihh sankcija
IKT - Informaciono-komunikacione tehnologije
IT – Informacione tehnologije
ISP – Informacioni sistem pravosuđa
PRIS – Pravosudni informacioni sistem- zastarjeli sistem koji se trenutno koristi u sudovima
GSB - Government Service Bus
DR - Disaster Recovery
ESB - Enterprise Service Bus
BI - Business Intelligence (poslovna inteligencija)
LAN - Local Area Network (lokalna računarska mreža)
WAN – Wide Area Network (računarska mreža širokog područja)
SW – software (softver)
IBM CMS - IBM Case Manager System
TD – Tehnička dokumentacija
UAT - User Acceptance Test
ISO - International Organization for Standardization
DMS - Document management system
SKS- Samonosivi kablovski snop
SS - Sudski savjet
TS- Tužilački savjet
MJU - Ministarstvo javne uprave
ROF- (eng. Registry of Fines) – Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije
RKE- Registar kaznene evidencije
LURIS (eng.) - Aplikativni sistem koji omogućava evidenciju predmeta iz međunarodne pravne pomoći
SAPA - Standardized Software Application for the Prison Administration (Standardizovana softverska aplikacija za zatvorsku upravu)
IPA - Instrument for Pre-Accession Assistance (Instrument za pretpristupnu pomoć)
EUROL II - EU Support to the Rule of Law II (Podrška EU vladavini prava II)

Razvoj novog informacionog sistema pravosuđa (u daljem tekstu: ISP) je prepoznat kao jedna od najznačajnijih aktivnosti u reformi pravosuđa i ispunjavanju zahtjeva na putu Crne Gore ka EU integracijama. Ispunjavanje svih preporuka iz poglavlja 23 je praktično nemoguće bez unaprjeđenja informacionog sistema i podizanja kvaliteta i preciznosti statističkog izvještavanja. Takođe, svjetski trendovi u pravosuđu nalažu sve veće korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija (u daljem tekstu: IKT) u radu pravosudnih organa, kako bi se značajno podigla efikasnost i transparentnost rada, a pravosuđe postalo dostupnije strankama.

Prateći pomenute trendove, u proteklom periodu je donijeta realizovana **Strategija IKT pravosuđa 2016-2020**, koja je imala za cilj uspostavljanje snažnih temelja za dalji razvoj IKT-a u pravosuđu, kao osnove za reformu pravosudnih institucija. Ključne aktivnosti ove Strategije su se odnosile na:

- Razvoj novih informacionih sistema za četiri institucije koje su obuhvaćene Strategijom: Ministarstvo pravde, sudstvo, Državno tužilaštvo i Upravu za izvršenje krivičnih sankcija, sa naglaskom na interoperabilnost sistema i unaprjeđenje statističkog izvještavanja;
- Unaprjeđenje informatičke infrastrukture i podizanje stepena opremljenosti računarskom opremom;
- Podizanje nivoa transparentnosti rada pravosudnih institucija i njihove dostupnosti građanima i javnosti, kroz razvoj e-servisa;
- Unaprjeđenje bezbjednosnog segmenta informacionog sistema;
- Razvoj kadrovskih resursa, u smislu jačanja postojećeg i zapošljavanja nedostajućeg IKT kadra.

Ključna uloga u sprovođenju Strategije i Akcionog plana pripala je Ministarstvu pravde, kao vodećoj instituciji cjelokupnog procesa reforme pravosuđa. U tom pogledu, izvršena je promjena organizacione strukture kroz formiranje Direktorata za IKT pravosuđa i bezbjednost podataka, čija osnovna nadležnost se odnosi na centralizovano upravljanje IKT-om, u smislu koordinacije cjelokupnog procesa razvoja i implementacije Informacionog sistema pravosuđa.

Od 79 dospelih mjera, koje su predviđene pratećim Akcionim planom, realizovano je 44, djelimično realizovano 10, dok je 25 mjera ostalo nerealizovano. Iz ovoga se jasno zaključuje da je većina dospelih mjera realizovana u potpunosti ili je u završnoj fazi realizacije, dok 31% mjera nije realizovano. Glavni razlozi za nerealizaciju mjera su:

- U 2016. i 2017. godini nisu dobijena budžetska sredstva, zbog čega je većina aktivnosti iz tog perioda morala biti pomjerena za 2018. i 2019. godinu, što je uticalo na dinamiku realizacije svih mjera i reviziju Akcionog plana. Intenzivnim radom članova Radne grupe za implementaciju mjera, u toku 2019. i 2020. godine, većina aktivnosti je realizovana iz budžetskih sredstava institucija pravosuđa;
- Kašnjenje u razvoju softverskih rješenja od strane izvođača, što povlači nemogućnost realizacije mjera koje slijede posle faze razvoja informacionog sistema (implementacija i obuka korisnika, razvoj e-servisa, sistem poslovne inteligencije, itd.);
- Aktuelna pandemija Covid 19 je značajno uticala na dinamiku realizacije određenih mjera, posebno onih koje se realizuju sa partnerima iz Srbije, koji zbog pandemije nijesu bili u mogućnosti da putuju za Crnu Goru, zbog čega su mnoge aktivnosti znatno usporene.

Da bi se ispunili strateški ciljevi i obaveze vezane za pregovore sa EU, a kako je većina mjera u toku i neophodno ih je realizovati u cjelosti, donijeta je odluka da se ove mjere i aktivnosti prebace u Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023, koji je ujedno i sledbenik Strategije razvoja IKT pravosuđa 2016-2020.

U nastavku ovog dokumenta i njegovom aneksu, ove mjere su jasno naznačene i detaljno objašnjeni razlozi za kašnjenje.

UVOD

Kako je razvoj novog Informacionog sistema pravosuđa prepoznat kao posebno značajna aktivnost i potreba za crnogorsko društvo i napredak Crne Gore na putu ka evropskim integracijama, Vlada Crne Gore je na sjednici od 17. juna 2016. godine donijela **Strategiju informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa za period 2016-2020 (Strategija)**, kao i **Akcioni plan za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa za period 2016-2020 (Akcioni plan)**.

Akcionim planom utvrđene su mjere, nadležni organi, rokovi realizacije, indikatori uspjeha i izvori finansiranja potrebni za implementaciju strateških smjernica definisanih Strategijom.

Na sjednici Vlade od 22. septembra 2016. godine donijeta je Odluka o obrazovanju **Komisije za nadzor i koordinaciju sprovođenja Strategije i realizaciju Akcionog plana za njeno sprovođenje (Komisija)**. Komisiju čine predstavnici Ministarstva pravde, Sudskog savjeta, Tužilačkog savjeta i Ministarstva javne uprave.

Radi praćenja implementacije Akcionog plana za sprovođenje Strategije na operativnom nivou, Komisija je 31. oktobra 2016. godine obrazovala **Radnu grupu za praćenje implementacije Akcionog plana (Radna grupa)**. Zadatak Radne grupe jeste realizacija svih mjera/aktivnosti iz Akcionog plana, praćenje realizacije strateških ciljeva, pisanje godišnjih izvještaja, kao i donošenje ključnih odluka u procesu implementacije Strategije. Radnu grupu čine predstavnici Ministarstva pravde (MP), Ministarstva javne uprave (MJU), Vrhovnog suda Crne Gore, Vrhovnog državnog tužilaštva, Sudskog savjeta (SS), Tužilačkog savjeta (TS) i Uprave za izvršenje krivičnih sankcija (UIKS).

Važno je napomenuti da je zadatak i rad Komisije od značaja i za implementaciju Akcionog plana za Poglavlje 23 - Pravosuđe i temeljna prava, posebno njegovog dijela koji se odnosi na reformu pravosuđa. Navodi se mjera 2.2.5.2 - „u okviru PRIS-a obezbijediti mogućnost uspostavljanja jednoobraznih statističkih podataka, za praćenje krivičnih djela sa elementima korupcije”, pri čemu ispunjenost ove mjere direktno utiče na dinamiku realizacije Akcionog plana za Poglavlje 23, a samim tim i na cjelokupnu dinamiku pregovora za članstvo u EU. Takođe, Evropska komisija svake godine u redovnim godišnjim izvještajima ukazuje da efikasnost, nezavisnost i nepristrasnost pravosuđa direktno zavise od razvoja informaciono-komunikacionih tehnologija u pravosuđu, što dodatno ukazuje na važnost Strategije, a samim tim i važnost rada Komisije i Radne grupe.

Za realizaciju značajnog broja mjera/aktivnosti, sa rokovima realizacije u 2016. i 2017. godini, nisu dobijena ni budžetska, niti donatorska sredstva. Ovo je za posljedicu imalo pomijeranje rokova realizacije, za veliki broj mjera/aktivnosti, na 2018. i 2019. godinu. Zahvaljujući intenziviranoj saradnji sa donatorima i apliciranjem kroz različite donatorske programe, obezbijedena su adekvatna finansijska sredstva za realizaciju već dospjelih aktivnosti. U tom pogledu, pristupilo se reviziji Akcionog plana, te je 01. avgusta 2019. godine, Vlada Crne Gore donijela revidirani Akcioni plan za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa za period 2016-2020, sa Aneksom budžeta za implementaciju mjera.

Kontinutet u pravcu daljeg razvoja IKT-a pravosuđa predstavlja donošenje Programa razvoja informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2021-2023, koji je usvojen 22. oktobra 2020.godine, i predstavlja treći u nizu strateških dokumenta, nakon Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016-2020, kao i IKT Strategije u oblasti pravosuđa, za period 2011-2014 godine.

IKT Program je primarno posvećen razvoju i unapređenju informacionog sistema pravosuđa, kao jedinstvenog sistema sudova, Državnog tužilaštva, Uprave za izvršenje krivičnih sankcija i Ministarstva pravde. Značajan broj mjera/aktivnosti iz revidiranog Akcionog plana Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa za period 2016-2020 godine, koje iz objektivnih razloga nisu realizovane, dislocirane su u Program razvoja IKT-a

sa novim rokovima realizacije, određenim trenutnim stepenom i fazom realizacije, kao i raspoloživim finansijskim sredstvima.

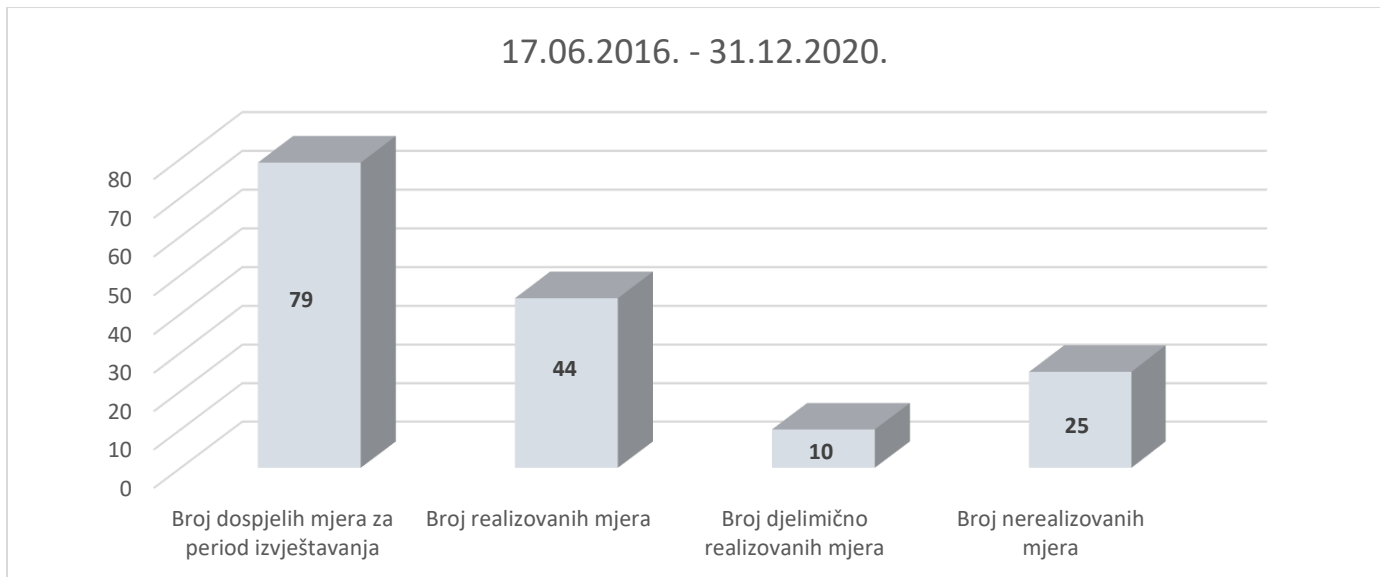
Radna grupa je na sjednici održanoj 05. februara 2021. godine, razmotrila Nacrt završnog izvještaja o realizaciji mjera iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije i nakon usvajanja dostavila Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore na mišljenje.

Rezime sa osvrtom na ostvarene rezultate za ukupni period trajanja Strategije

U ovom dijelu izvještaja su prezentovane ukupne aktivnosti i rezultati ostvareni u odnosu na 79 dospelih mjera za navedeni izvještajni period. Tabela br.1 sa grafikonom prikazuje stepen njihove realizacije.

Period izvještavanja	Broj dospelih mjera za period izvještavanja	Broj realizovanih mjera	Broj djelimično realizovanih mjera	Broj nerealizovanih mjera
17.06.2016. - 31.12.2020.	79	44 (55,7%)	10 (12,65%)	25 (31,65%)

Tabela br.1



U odnosu na 47 dospelih mjera za zadnju, 2020. godinu sprovođenja Akcionog plana, Radna grupa je realizovala njih 12, djelimično realizovanih ima 10, dok je 25 nerealizovanih mjera.

Strategija informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa je donijeta 2016. godine, u cilju daljeg razvoja modernog i potrebama korisnika prilagođenog, jedinstvenog informacionog sistema pravosuđa Crne Gore (ISP). Revidiranim Akcionim planom postavljeno je sedam strateških ciljeva razvoja javne politike, i to:

- Razvoj i implementacija softverskih rješenja jedinstvenog informacionog sistema (ISP);
- ISP u službi jačanja analitičko statističkih kapaciteta pravosuđa Crne Gore;
- Razmjena podataka između ISP-a i vanjskih sistema;
- Uspostavljanje elektronskih servisa za građane, pravna lica, institucije i međunarodne organizacije;
- IKT infrastruktura;
- Bezbjednost ISP-a;
- Upravljačka struktura i ljudski resursi.

Pregled budžetskih sredstava po godinama

Za realizaciju definisanih aktivnosti u okviru navedenih ciljeva, za 2016. i 2017. godinu nisu dobijena budžetska sredstva. Za realizaciju ciljeva Strategije za 2018.godinu, iz budžeta je opredijeljeno 1.596.001,00 €, dok je za 2019.godinu iz budžeta izdvojeno 1.449.822,00 €. Za 2020. godinu obezbijeđena su sredstva iz budžeta u iznosu od 372.800,00 €. U skladu sa navedenim, ukupna dobijena sredstva iz budžeta iznose 3.418.623,00 €.

Softverska rješenja i podrška donatora

U narednom periodu, zahvaljujući intenziviranoj saradnji sa donatorima i apliciranjem kroz različite donatorske programe, obezbijeđena su nedostajuća finansijska sredstva za realizaciju već dospelih aktivnosti iz Akcionog plana.

U tom pravcu, sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i Vlade Crne Gore potpisan je Sporazum o zajedničkom finansiranju projekta “Unapređenje efikasnosti pravosuđa” koji se realizuje budžetskim i donatorskim sredstvima Vlade Kraljevine Norveške. Ukupna vrijednost projekta je 1.976.514,00 €, od čega kofinansiranje iz budžeta iznosi 1.191.138,93 €, dok je učešće donatora 785.376,00 €. Implementator projekta je kancelarija UNDP-a u Podgorici.

Glavni ciljevi projekta su realizacija ključnih mjera/aktivnosti iz Akcionog plana Strategije:

1. Nabavka i razvoj podsistema za sudove;
2. Nabavka i razvoj Enterprise Service Bus (ESB) platforme za elektronsku razmjenu podataka između podsistema ISP-a i drugih institucija;
3. Nabavka i razvoj Sistema poslovne inteligencije (Business Intelligence- BI sistem) u cilju jačanja analitičkih i statističkih kapaciteta pravosuđa, u skladu sa preporukama CEPEJ smjernica;
4. Nabavka i razvoj podsistema za UIKS.

Radna grupa, uz podršku konsultanta, bila je zadužena za pripremu kompletne projektne dokumentacije koja uključuje: logičku arhitekturu podsistema, dizajn modela podataka, tehnologiju, bazne objekte, kao i funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve.

Aktivnosti u vezi nabavke podsistema za sudove i elektronsku razmjenu podataka su realizovane u junu 2019. godine, a kao ponuđač je u tenderskoj proceduri izabrana međunarodna kompanija Atos IT Solutions and Services doo Beograd. U okviru ove aktivnosti izvršena je nabavka usluge razvoja ESB platforme za razmjenu podataka između podsistema ISP-a, što je povećalo iznos planiranih sredstava za sprovođenje nabavke na 1.076.931,00 €, od čega je kroz kofinansiranje udio budžeta 716.931,00 €, dok je učešće donatora 360.000,00 €.

Odmah nakon sprovedene nabavke započela je Analiza poslovnih procesa, koja je usled kašnjenja ponuđača, kompleksnosti samih procesa u sudskom sistemu, te Covid 19 stanja, trajala godinu dana. Nakon usvajanja Analize, pristupilo se fazi razvoja, tj. realizaciji softverskog rješenja koja je u toku. Mjera je dislocirana u Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023. tako da će razvoj, testiranje i implementacija podsistema sudova sa ESB platformom, kao i obukom 1200 korisnika biti realizovano u IV kvartalu 2022. godine.

UNDP projektom je predviđen i razvoj i implementacija softverskog rješenja za UIKS, koji treba biti izrađen u skladu sa evropskim preporukama i smjernicama. U tom pravcu, Ministarstvo pravde Crne Gore i Ministarstvo pravde Republike Srbije, potpisali su 5. novembra 2019. godine „Protokol o ustupanju source koda u cilju uspostavljanja informacionog sistema UIKS Crna Gora“.

Standardized Software Application for the Prison Administration (SAPA) je aplikacija razvijena za upravljanje podacima lica lišenih slobode i koristi se u 31 instituciji UIKS-a u Republici Srbiji, a prilagođena i modifikovana verzija je instalirana i u Državnom zatvoru u Bosni i Hercegovini.

Nabavka je sprovedena i potpisan je Ugovor između UNDP-a i kompanije „Prozone DOO“ Novi Sad 26. marta 2020. godine u vrijednosti od 255.373,30 USD \$, čime su ostvareni uslovi za početak projekta.

Zadatak ovog projekta jeste unapređenje i prilagođavanje SAPA, potrebama i organizaciji UIKS-a u Crnoj Gori, migracija podataka iz postojeće PRIS aplikacije, kao i implementacija i obuka korisnika u UIKS-u Crne Gore. SAPA je razvijena kao proširenje Sistema za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima eDocumentus (Document Management and Business Process Management System (DM-BPMS)). Nova verzija aplikacije SAPA CG biće razvijena primjenom iste tehnologije.

U toku 2020. godine usvojena je Analiza poslovnih procesa, u kojoj su detaljno analizirani zahtjevi i funkcionalnosti postojeće aplikacije, te definisane potrebne modifikacije. U toku je faza realizacije SAPA CG softverskog rješenja, tj. prilagođavanja postojeće aplikacije poslovnim procesima UIKS-a Crne Gore. Nakon toga slijedi produkciona faza sa migracijom podataka. Ugovorom je definisano da se projekat završi u maju 2021. godine, čime će početi jednogodišnji period održavanja u garantnom roku. Sama implementacija i obuka korisnika dislocirana je u Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.

U pogledu unapređenja kadrovskih kapaciteta, u okviru UNDP projekta su angažovana dva IKT konsultanta u Ministarstvu pravde, radi implementacije informacionog sistema pravosuđa.

Kako je prije donošenja Strategije Državno tužilaštvo nabavilo i implementiralo, polovinom 2016. godine, IBM Case Manager System za svoj informacioni sistem, u toku 2018. godine izvršena je nabavka korisničkih licenci i nadogradnja IBM softverskog rješenja. Takođe, u sklopu projekta su definisani web servisi koji će biti naknadno razvijeni za potrebe povezivanja ovog podsistema sa ostalim podsistemima ISP-a.

Dakle, fokus u 2020. godini je bio na aktivnostima koje su usmjerene na realizaciju mjera koje se odnose na nabavku i razvoj softverskih rješenja ISP-a:

- Izvršena nabavka softverskog rješenja za podsistem jedinstvenog ISP-a – UIKS (Ugovor između UNDP-a i kompanije Prozone u vrijednosti od 255.373,30 USD \$);
- Usvojena Analiza poslovnih procesa UIKS-a, započeta razvojna faza, tj. prilagođavanje SAPA aplikacije koja se koristi u zatvorskom sistemu Republike Srbije, potrebama i organizaciji UIKS-a u Crnoj Gori, nakon čega slijedi priprema produkcije sa migracijom podataka;
- Usvojena Analiza poslovnih procesa podsistema ISP-a za sudstvo, u toku realizacija softverskog rješenja prema usvojenoj Analizi;
- Tehnička dokumentacija projektnog zadatka podsistema Ministarstva dostavljena Delagaciji Evropske Unije (DEU) u Podgorici početkom 2020. godine;
- Metodologija obuke i implementacije softverskih rješenja ISP-a izrađena i usvojena od strane Radne grupe.

Kako će podsistemi ISP-a posjedovati zasebna softverska rješenja za obradu i analizu podataka, javila se potreba za implementacijom Sistema poslovne inteligencije (Business Intelligence Sistema), koji će omogućiti obradu i analizu podataka generisanih iz baza podataka sva četiri podsistema ISP-a – Sudstva, Državnog tužilaštva, Ministarstva pravde i UIKS-a.

Obzirom da je projektom „Unapređenje efikasnosti pravosuđa” - Primjena IKT-a u pravosuđu, definisana nabavka Sistema poslovne inteligencije, uz učešće donatora od 100,000.00 €, bilo je potrebno obezbijediti kontinuitet u kofinansiranju projekta, tako da je kancelariji UNDP-a izvršen transfer nedostajućih sredstava dobijenih Zakonom o budžetu za 2020. godinu, u iznosu od 150,000.00 €. Time će se dobiti potpuni statistički izvještaji prema preporukama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), ali i prema potrebama pravosudnih institucija i drugih institucija Crne Gore.

Podrška Delegacije EU – IPA 2018

Ministarstvo pravde je kroz program IPA 2018 za 2020. godinu, obezbijedilo sredstva u iznosu od 2.327.840,00 €, i to za sledeće komponente:

1. Razvoj i implementacija softverskih rješenja jedinstvenog Informacionog sistema pravosuđa (ISP) – 1.070.240 €;
2. IKT infrastruktura – 355.600 €;
3. Bezbednost ISP-a – 780.000 €;
4. Jačanje ljudskih resursa – 122.000 €.

Za nabavku i razvoj softverskog rješenja podsistema Ministarstva pravde planirano je 225.000€ (razvoj softvera, procedure, konsalting, obuke, bezbednost, jednogodišnje održavanje). Projektni zadatak kojim se planira razvoj centralnog softverskog rješenja, koje će integrisati sve Registre kaznene i prekršajne evidencije u jednu IT platformu je urađeno početkom 2020. godine, odobreno na Komisiji i poslato Delagaciji EU u Crnoj Gori. Delegacija EU je u novembru 2020.godine objavila javni poziv, u toku je izbor ponuđača koji zadovoljava tražene kriterijume. Ostale aktivnosti iz komponente jedan će biti realizovane u narednom periodu.

Za Disaster Recovery (DR) lokaciju ISP-a izabrana je lokacija Osnovnog suda u Nikšiću, koja će biti povezana optičkom konekcijom od 1Gbps sa Data centrom (DC) Vrhovnog suda Crne Gore u Podgorici. Radna grupa je uradila i usvojila kompletan projekat, koji čini tehničku dokumentaciju i specifikaciju potrebne opreme i radova, za implementaciju mjera fizičke bezbednosti u vrijednosti od 150.000 €, koji je Komisija usvojila i prosljedila Delagaciji EU u oktobru 2020. godine.

Projektom je predviđena nabavka UPS-ova od 8kV za DR prostoriju, nabavka novog agregata za DC Vrhovnog suda, protivprovalni sefovi stepena zaštite I, kao i sistem za kontrolu pristupa u server sali Ministarstva pravde. U radove i opremu su uključeni i protivpožarni alarm, alarm za dojavu, alarm za hlađenje, kao i GPS centrala.

Takođe, izvršeno je objedinjavanje i usvajanje tehničke dokumentacije i specifikacije potrebne opreme i softverskih licenci za uspostavljanje DR lokacije ISP-a i nabavka i instalacija potrebne opreme u svrhu nadogradnje serverske, storage i mrežne infrastrukture u Data centru Vrhovnog suda Crne Gore i DR lokacije ISP-a - ukupna vrijednost nabavke je 555.600,00 €. Projektni zadatak je prosljeđen Delagaciji EU u oktobru 2020. godine.

U skladu sa Strategijom IKT u pravosuđu 2016-2020, jedan od važnih ciljeva je nabavka i implementacija Log Management System-a – sistema za prikupljanje logova sa svih ključnih komponenti ISP-a i uvođenje Sistema za sprečavanje gubitka podataka (eng. Data Loss Prevention System- DLP), u vrijednosti od 350.000,00 €.

Urađen je projektni zadatak i dostavljen na uvid Delagaciji EU u novembru 2020. godine, čeka se pokretanje procedure javne nabavke. Projekat podrazumijeva:

1. Nabavku McAfee SIEM rješenja za potrebe ISP-a;
2. Nadogradnju postojećeg McAfee DLP rješenja za 300 korisnika;
3. Implementaciju i konfiguraciju ponuđenih SW rješenja u skladu sa zahtjevima korisnika;
4. Obuku za administratore sistema u pravosudnim institucijama.

Podrška Ambasade SAD u Podgorici

Kako adekvatna LAN/WAN mrežna infrastruktura predstavlja komunikacionu osnovu za funkcionisanje čitavog ISP-a, u 2020. godini su urađene značajne aktivnosti u tom pravcu. Zahvaljujući donatorskim sredstvima Ambasade SAD u Podgorici u vrijednosti od 120.000,00 €, započet je projekat nadogradnje WAN mreže pravosuđa – tj. optike, kojim se obezbjeđuju magistralni linkovi brzine 100 Mbps do fizičkih lokacija sudova i državnih tužilaštava, kao i nabavka neophodnih UPS uređaja. Sa crnogorskim Telekomom je potpisan ugovor za postavljanje optičkih kablova, posle čega slijedi implementacija i testiranje aktivne mrežne opreme. Zahtjevana je nominalna brzina protoka od 100 Mb/s, dok je za DR lokaciju zahtjevano 1 Gb/s. Ambasada SAD-a u Podgorici je izdvojila i dodatnih 100.000 € za nabavku neophodne mrežne opreme.

Uz podršku Amabsade SAD u Podgorici, tokom 2020. godine, je opremljena velika sudnica Osnovnog suda u Podgorici savremenom digitalnom, multimedijalnom opremom i novim namještajem. Ova oprema omogućava snimanje sudskih postupaka, prezentaciju multimedijalnih dokaza, ispitivanje zaštićenih svjedoka, uspostavljanje videokonferencijskih poziva i udaljenih svjedočenja. Ovaj projekat je omogućio da sudstvo dobije jednu sudnicu velikog kapaciteta, koja je opremljena savremenom tehnikom za potrebe najzahtjevnijih krivičnih predmeta.

Web portal pravosuđa

Značajan iskorak je postignut ka stvaranju uslova korišćenja e-usluga i u pravosuđu, a u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi, koji propisuje da se na Portalu e-uprave www.euprava.me centralizovano i na jednom mjestu vrši pružanje elektronskih usluga građanima. U tom pogledu, Ministarstvo pravde je 2018.godine izvršilo nabavku centralizovanog Web portala, u smislu jedne URL adrese za pristup svim pravosudnim organima, koji sadrži sistem portala integrisanih u jedinstvenu cjelinu, na adresi – www.pravosudje.me. Novim Web portalom znatno se povećao nivo transparentnosti i dostupnosti podataka na brži, jednostavniji način, sa unaprijeđenim vizuelnim identitetom i naprednijim procesom pretraživanja, u odnosu na stari web portal.

Dalji razvoj Web portala dovešće do unapređenja funkcionalnosti i realizaciju e-usluga, primarno kroz:

- a) Mogućnost podnošenja zahtjeva sudovima za izdavanje uvjerenja iz njihove nadležnosti, fizičkim i pravnim licima;
- b) Uvid u predmete za sve autorizovane korisnike - učesnike u postupku;
- c) Podnošenje digitalno potpisanih dokumenata u već postojeće predmete;
- d) Iniciranje predmeta pred sudovima i dostava sudskih odluka elektronskim putem, itd.

Digitalizacija arhive

Tokom 2018. i 2019. godine postignut je značajan napredak kroz razvoj i implementaciju softverskog rješenja/modula za elektronsko arhiviranje, čija je namjena elektronsko arhiviranje i digitalizacija arhiva u pravosudnim institucijama. Sistem je instaliran i nalazi se u fazi produkcije, obučeni su korisnici i izvršeno je skeniranje testnog uzorka od 400.000 stranica arhivske građe.

Uvođenjem elektronskog arhiviranja, pravosudnim institucijama se u velikoj mjeri olakšava postupak arhiviranja i čuvanja predmeta po njihovom završetku, čime se dobija digitalizovan i arhiviran potpun elektronski spis predmeta.

Izvršeno je usklađivanje liste kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja, na nivou pravosudnih institucija, kako bi se procesom skeniranja dobio unificirani arhivski digitalni materijal. U cilju usklađivanja pravnog okvira potrebnog za elektronsko arhiviranje i digitalizaciju arhiva u pravosudnim institucijama, u narednom periodu će biti izvršene izmjene i usklađivanje Zakona o državnom arhivu, sa Zakonom o digitalnom potpisu i Zakonom o digitalnom dokumentu, koji tretiraju ovaj segment. Nakon toga je urađena i usvojena Metodologija digitalizacije arhiva u pravosudnim institucijama, čime se u velikoj mjeri olakšava postupak arhiviranja i čuvanja predmeta po njihovom završetku, te se dobija digitalizovan i arhiviran potpun elektronski spis predmeta.

U cilju kvalitetne podrške korisnicima ISP-a, u toku 2019. godine razvijen je On line sistem za prijem i procesuiranje zahtjeva od strane korisnika. Sistem je uspješno implementiran u Ministarstvu pravde, dok je proces implementacije u tužilaštvu i UIKS-u u toku.

IKT infrastruktura

LAN/WAN mreža

Komunikaciona LAN/WAN infrastruktura pravosuđa je od posebne važnosti za funkcionisanje ISP-a, tako da njen dizajn treba da omogući stabilnost i visoku dostupnost sistema, što znači da treba kontinuirano vršiti nadogradnju postojeće infrastrukture. Takođe, trenutne kapacitete postojećih linkova treba povećati i prilagoditi broju korisnika i budućim potrebama aplikacija. Ranije je urađena optička WAN infrastruktura kojom su povezane sve sudske institucije na teritoriji Podgorice u optički prsten (brzina 1 Gbps), međutim lokacije van Podgorice imaju nestabilne WAN linkove, sa nedovoljnim propusnim opsegom. U tom pravcu uloženi su značajni naponi da se obezbijede dodatna donatorska sredstva, kako bi WAN segment mreže za sudove i tužilaštva u narednom periodu bi unaprijeđen kroz donaciju SAD Ambasade u Podgorici. Aktivnosti koje su pokrenute u 2020. godini koje se tiču te donacije za WAN segment mreže su bliže opisane u prethodnom rezimeu.

Sudovi za prekršaje, kao i dobar dio ostalih institucija u ovom trenutku ne posjeduju adekvatnu LAN infrastrukturu. Kako bi se dobila procjena potrebnih sredstava za LAN segment, u 2019. godini je započet projekat izvedenog stanja LAN mreže, koji je obuhvatio SKS instalacije na svim lokacijama zgrada sudova za prekršaje, osnovnih sudova i tužilaštava na sjeveru zemlje, primorskoj i centralnoj regiji. Projekat je nastavljen i u 2020. godini, tako da su sredstva dobijena budžetom od 100.000,00€ utrošena za nabavku i instalaciju potrebne opreme u svrhu nadogradnje LAN mreže Osnovnog suda u Podgorici, kao i sanaciju elektroinstalacija, tj. jake struje.

U narednom periodu, uz podršku IPA 2018, planirana je rekonstrukcija LAN pasivne infrastrukture u Privrednom sudu Crne Gore, UIKS-u i zgradi državnog tužilaštva u Bijelom Polju, u kojoj se nalaze Više i osnovno državno tužilaštvo u Bijelom Polju, Sud za prekršaje u Bijelom Polju i nekoliko kancelarija Osnovnog suda u Bijelom Polju.

Videokonferencijski sistem i brzi skeneri

U toku 2017. godine Radna grupa je pripremila i usvojila niz projektnih zadataka, uspješno su sprovedene tenderske procedure, te su u 2018. godini realizovane sledeće nabavke:

1. Nabavka video konferencijskog sistema za potrebe pravosuđa Crne Gore - I faza;
2. Nabavka skenera većeg kapaciteta za skeniranje ulazne dokumentacije i digitalizaciju arhive

Videokonferencijski sistemi su korišćeni tokom COVID 19 pandemije za sastanke i obuke, što je bilo od velikog značaja za obavljanje radnih procesa u pravosudnim institucijama.

Računarska, serverska i storage oprema

Ključne mjere za realizaciju Akcionog plana tiču se unapređenja IKT infrastrukture i nabavke računarske opreme, tako da su u 2019. godini realizovane sledeće nabavke:

- Nadogradnja serverske, storage i mrežne infrastrukture u Data centru u Vrhovnom sudu Crne Gore, kao i nabavka i isporuka licenci za virtuelizaciju –u vrijednosti od 500.000 €;
- Storage sistema većeg kapaciteta za digitalnu arhivu, čime su prošireni resursi sistema za skladištenje i arhiviranje podataka u Data centru u Vrhovnom sudu Crne Gore, u vrijednosti od 150.000 €;
- Računara i računarske opreme za potrebe pravosudnih institucija, u vrijednosti od 220.720,00 €.

Tokom 2020. godine izvršena je nabavka i instalacija računara i računarske opreme u vrijednosti od 150.000 €, Kroz projekat EURol II je nabavljena računarska oprema u vrijednosti od 250.000,00 € za sudove, Ministarstvo pravde i UIKS. Nadalje, iz redovnih tekućih sredstava budžeta Direktorata za IKT, kao i IKT službi/odjeljenja drugih instucija, izvršeno je obnavljanje računarske opreme u skladu sa odobrenim sredstvima.

Bezbjednost ISP-a

Među prvima u regionu, tokom 2018. godine, započeli smo projekat „Implementacija informacione bezbjednosti u informacioni sistem pravosuđa Crne Gore prema međunarodnom i nacionalnom standardu MEST ISO/IEC 27001:2014.“ Izvršena je analiza trenutnog stanja bezbjednosti informacija u postojećim informacionim sistemima, kao i identifikacija, evaluacija i klasifikacija rizika za bezbjednost informacija. Takođe, izrađen je plan tretiranja rizika koji sadrži listu kontrola, odnosno organizacionih i tehničkih mjera koje treba preduzeti za ublažavanje, odnosno eliminisanje svakog identifikovanog rizika. Usvojena su „Pravila informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“. Urađena je i Analiza uticaja na poslovanje, koja sadrži neophodne procedure na osnovu postojećih poslovnih procesa, IT infrastrukture i bezbjednosne politike, kao i Plan za nastavak poslovanja.

Nastavljene su aktivnosti i u 2020. godini na projektu implementacije standarda MEST ISO/IEC 27001:2014, u dijelu donošenja i usvajanja krovnih dokumenata i internih pravilnika i procedura koji se tiču ISP-a, i to:

- „Pravila informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“ urađena i usvojena;
- Urađen Business Continuity plan Ministarstva pravde, Sekretarijata sudskog savjeta i Sekretarijata Tužilačkog savjeta;
- Pravila o korišćenju i razvoju podsistema Ministarstva pravde urađena i usvojena, za ostale podsisteme pravilnici u proceduri finalne izrade;
- U proceduri je izrada Kataloga osjetljivih podataka u okviru ISP-a, Pravila za upravljanje promjenama i Uputstvo za razmjenu podataka između podsistema ISP-a.

Dodatno, Radna grupa je u 2020. godini uradila i usvojila više tehničkih specifikacija potrebnih za realizaciju nabavki koje se tiču povećanja ukupne bezbjednosti ISP-a, koje treba da sprovede Delagacija EU u Crnoj Gori, sredstvima dobijenih kroz IPA 2018 program:

- Urađena tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju mjera fizičke bezbjednosti;
- Urađena tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju Log Management Sistema;
- Tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za uspostavljanje Disaster Recovery lokacije ISP-a;
- Izrađena tehnička dokumentacija za implementaciju sistema za prevenciju gubitka podataka.

Edukacija

Sredinom 2018. godine, u okviru projekta „Implementacija informacione bezbjednosti u informacioni sistem pravosuđa Crne Gore prema međunarodnom i nacionalnom standardu MEST ISO/IEC 27001:2014“, službenici pravosuđa (MP, SS, TS i UIKS) su stekli sledeće certifikate:

- 12 službenika certifikat Risk manager – ISO 31000:2018;
- 12 službenika certifikat Certified data protection officer – General data protection regulation;
- 9 službenika certifikat Lead implementer for information security management systems ISO/IEC 27001:2013;
- 19 službenika certifikat Internal auditor for information security management systems ISO/IEC 27001:2013.

Sem navedenih dobijenih certifikata i :

- 80 službenika je prošlo jednodnevnu obuku za ISO/IEC 27001 – “Uvodni” nivo
- 14 službenika je prošlo obuku za ISO/IEC 27001 – “Osnovni” nivo

Tokom 2019. godine izrađen je i usvojen Plan za potrebe IKT edukacije u pravosuđu Crne Gore. Zakonom o budžetu iste godine, na programu Strategije dobijena su sredstva u iznosu od 26.000€, za potrebe stručnog usavršavanja.

Od tih sredstava su organizovane i sprovedene sledeće obuke:

- Basic database training (Ministarstvo pravde - 3 polaznika, Sekretarijat Sudskog savjeta – 2 polaznika, Specijalno tužilaštvo – 1 polaznik, Vrhovno državno tužilaštvo – 1 polaznik);

- Computer ethical hacking (Ministarstvo pravde - 1 polaznik, Sekretarijat Sudskog savjeta - 1 polaznik);
- Database administrator (Ministarstvo pravde - 1 polaznik, Sekretarijat Sudskog savjeta – 1 polaznik);
- ITIL V4 Foundations (SM2188) - Ministarstvo pravde - 1 polaznik, Sekretarijat Sudskog savjeta – 1 polaznik;
- Obuka za softverske/sistem inženjere (Ministarstvo pravde - 4 polaznika, Uprava za izvršenje krivičnih sankcija – 1 polaznika, više i osnovno državno tužilaštvo u Podgorici – 2 polaznika).

U 2020. godini sproveden je dio potrebne edukacije za kadrove u okviru Direktorata za informacioni sistem pravosuđa i IKT odjeljenja pravosudnih institucija:

- CompTIA Server+ (1 polaznik);
- Internal auditor for information security management systems ISO/IEC 27001:2013 (2 polaznika).

Završena je ECDL (European Computer Driving Licence) Start obuka i certifikacija 73 službenika pravosudnih institucija, od strane akreditovanog ECDL testnog centra. Edukacija pravosudnih kadrova se sprovodi namjenski, shodno usvojenom Planu edukacije IKT osoblja u pravosudnim institucijama. Usled trajanja aktuelne pandemije COVID 19 nisu sprovedene ostale planirane obuke.

Angažovanje nedostajućih IKT kadrovskih resursa

Osnovni zahtjevi funkcionisanja ISP-a kao kompleksnog informaciono - komunikacionog sistema nameću potrebu stalnog angažovanja određenog broja stručnih kadrova, čije nadležnosti su precizno definisane sistematizacijom i organizacijom radnih mjesta. IKT kadar mora biti stručno osposobljen u cilju održavanja čitavog informacionog sistema, kao i da pruži konstantnu podršku krajnjim korisnicima, po principu 24/7, te da samostalno realizuje sve zahtjeve za unapređenjem/modifikacijom aplikativnih rješenja, u skladu sa postojećim poslovnim procesima ili sa izmjenama zakonske regulative. Ovo iziskuje potrebu za zapošljavanjem stručnog kadra, obezbjeđivanjem sredstava za stručna usavršavanja u cilju smanjenja ili mogućeg ukidanja ugovora o održavanju sa izvođačima, kao i osposobljavanju kadrova za samostalni rad. Neophodno je pronaći adekvatan finansijski model na nivou državnih institucija, kako bi se zaposlili novi i zadržali postojeći IKT kadrovi, čime bi se stvorili uslovi za neometano funkcionisanje, održavanje i budući razvoj ISP-a.

Ostale aktivnosti

Iz razloga kompleksnosti, za jedan broj nerealizovanih mjera, koje se odnose na izmjene i upodobljavanje zakonske regulative, koja treba da prati proces implementacije novog ISP-a pravosuđa, dobijena je podrška stručnog lica preko EUROl II projekta. Uz podršku eksperta, Radni tim sastavljen od članova svih pravosudnih institucija pripremio je Nacrte četiri Pravilnika o korišćenju i razvoju podsistema Informacionog sistema pravosuđa.

Omogućavanje e-servisa korisnicima i njihovo testiranje će biti moguće nakon implementacije čitavog ISP-a, posebno sudskog podsistema, jer je jedan od važnih e-servisa koje treba realizovati on-line web pristup predmetima smještenih u sudskom podsistemu.

U nastavku je dat tabelarni pregled stepena realizacije mjera iz Akcionog plana po operativnim ciljevima/ključnim mjerama, u izvještajnom periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, sa indikatorom uspjeha, kao i preporukama za naredni period sprovođenja.

**TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI AKCIONOG PLANA ZA ZADNJU GODINU SPROVOĐENJA, SA INFORMACIJAMA O STANJU
INDIKATORA USPJEHA OPERATIVNIH CILJEVA**

OPERATIVNI CILJ 1: Razvoj i implementacija softverskih rješenja jedinstvenog informacionog sistema

Indikator učinka: Softverska rješenja jedinstvenog informacionog sistema pravosuđa detaljno analizirana, dizajnirana, razvijena i implementirana na način da zadovoljavaju potrebe pravosuđa Crne Gore, skraćuju vrijeme trajanja procedura i poslovnih procesa, te racionalizuju upotrebu ljudskih i finansijskih resursa.			Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 10% Softversko rješenje IBM CMS 5.2.1.3, kao podsistem ISP-a za tužilaštvo, u produkciji	Vrijednost na kraju 2018. godine: 25% Nabavljene softverske licence i izvršena nadogradnja postojećeg IBM softverskog rješenja za podsistem ISP-a-tužilaštvo	Vrijednost na kraju 2020. godine: 50% Započet razvoj softverskih rješenja za podsistem sudova i podsistem UIKS-a. U toku nabavka softverskog rješenja za podsistem ISP-a-Ministarstvo pravde				
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 1.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period
1.1 Analiza svih poslovnih procesa, po potrebi redizajniranje poslovnih procesa, dizajn modela podataka i izrada funkcionalne specifikacije svih podsistema	1.1.4 Usklađivanje normativnopravnog okvira za razvoj i korišćenje svih podsistema	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana Pravilnik o razvoju i korišćenju podsistema MP urađen i usvojen, dok je za podsistem tužilaštva u proceduri. Pravilnici za podsistem sudova i UIKS-a u fazi Nacrta, koji prati razvoj njihovih softverskih rješenja.	Decembar 2017. i kontinuirano	April 2019	Decembar 2019. i kontinuirano/ Decembar 2021.	5.500 / 5.500	Donator-EURoL2 projekat	Urađeni Pravilnici za razvoj i korišćenje podsistema ISP-a uz podršku EURoL2 eksperta/ Pravilnici za razvoj i korišćenje podsistema sudova i podsistema UIKS-a urađeni u vidu nacrta, potrebno ih je izmijeniti u skladu sa implementacijom SW rješenja za sudove i UIKS.

1.2: Izbor adekvatnog softverskog rješenja jedinstvenog informacionog sistema	1.2.1. Nabavka softverskog rješenja za podsistem jedinstvenog ISP-a – MINISTARSTVO PRAVDE	MP Radna grupa	Neralizovana Razlog kašnjenja u realizaciji mjere jeste nedostatak planiranih sredstava u 2017. i 2018. godini, kao i čekanje na donatorsku podršku. Tehnička dokumentacija projektnog zadatka dostavljena Delagaciji Evropske Unije(DEU) u Podgorici početkom 2020. godine. Javni poziv objavljen u novembru, slijedi izbor ponuđača koji bude zadovoljio sve tražene kriterijume.	Decembar 2017.	Februar 2020.	April 2020./ Decembar 2020.	250.000/ Izbor ponuđača od strane DEU je u toku !	Donatori-IPA 2018	Izvršena nabavka usluge razvoja softverskog rješenja za podsistem ISP-a- Ministarstvo pravde
	1.2.2. Nabavka softverskog rješenja za podsistem jedinstvenog ISP-a – UIKS	UIKS Radna grupa	Realizovana Ugovor o nabavci usluga između UNDP-a i kompanije Prozone potpisan 26.03.2020.god.	Decembar 2017.	Jul 2019.	Decembar 2019.	300.000/ 255.373,30 USD \$)	Budžet Donatori- Kraljevina Vlade Norveške Projekat “Unapređenje efikasnosti pravosuđa” - Primjena IKT u pravosuđu	Izvršena nabavka usluge razvoja softverskog rješenja za podsistem ISP-a- UIKS/ Ministarstvo pravde Crne Gore i Ministartstvo pravde Srbije potpisale su Protokol o ustupanju”source coda” softverskog rješenja razvijenog za potrebe zatvorskog sistema u Srbiji, sa ciljem njegovog prilagođavanja i modifikacije za potrebe podsistema ISP-a-UIKS u Crnoj Gori

1.3: Razvoj softverskih rješenja ISP-a	1.3.2 Razvoj, unapređenje i testiranje podsistema Ministarstva pravde	MP Radna grupa	Nerealizovana Ugovor za razvoj softvera nije potpisan ! Razlozi nerealizacije mjere su direktno povezani sa mjerom 1.2.1. Kako sredstva za nabavku SW rješenja nisu dobijena, čekalo se na donatorsku podršku, što je uslovilo pomijeranje roka za realizaciju ove mjere.	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj softvera Unaprjeđen je - kontinuirano	April 2020.	Decembar 2020. Početna verzija - 8 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj softvera Unaprjeđenje - kontinuirano/ IV kvartal 2021.		Donatori-IPA 2018	Podsistem Ministarstva pravde razvijen prema metodologiji, tehničkim standardima i funkcionalnoj specifikaciji odobrenoj od strane Radne grupe/ Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.
	1.3.3 Razvoj, unapređenje i testiranje podsistema za UIKS	UIKS Radna grupa	Djelimično realizovana Usvojena pripremna faza projekta i biznis analiza poslovnih procesa UIKS-a. Razvojna faza, tj. prilagođavanje aplikacije SAPA u toku. Nakon toga slijedi priprema produkcije sa migracijom.	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj softvera Unaprjeđen je Kontinuirano	Jun 2019.	Početna verzija - 12 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj softvera Unaprjeđenje - kontinuirano/ April 2021.		Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške Projekat "Unapređenje efikasnosti pravosuđa" - Primjena IKT u pravosuđu	Izvršeno unapređenje i prilagođavanje SAPA aplikacije koja se koristi u zatvorskom sistemu Srbije, potrebama i organizaciji UIKS-a u Crnoj Gori, sa migracijom podataka iz postojeće PRIS aplikacije/ Implementacija i obuka korisnika za SAPACG aplikaciju u UIKS-u planirana novim Programom razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.

1.3: Razvoj softverskih rješenja ISP-a	1.3.5 Razvoj, unapređenje i testiranje podsistema za sudstvo	SS Radna grupa	Djelimično realizovana Analiza poslovnih procesa podsistema za sudstvo trajala 1 godinu, te nakon toga usvojena. Razvojna faza koju sprovodi kompanija Atos u toku. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj softvera Unaprjeđenje kontinuirano	Jul 2019.	Decembar 2020./ IV kvartal 2022. godine Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023	1,076,931	Budžet: 716.931 € Donatori: 360.000 € Kraljevina Vlade Norveške	Podsistem za sudstvo razvijen prema metodologiji, tehničkim standardima i funkcionalnoj specifikaciji odobreno od strane Radne grupe. Dostavljena dokumentacija sistema/ Razvoj, testiranje i implementacija SW rješenja, sa obukom 1200 korisnika će biti realizovana u novom Programu razvoja IKT pravosuđa.
	1.3.6 Izrada metodologije obuke i implementacije softverskih rješenja ISP-a	Radna grupa	Realizovana	Jun 2018.	Jun 2019	Jun 2020.		Budžet	Metodologija obuke i implementacije softverskih rješenja ISP-a izrađena i usvojena od strane Radne grupe, uz verifikaciju Komisije.

1.3.7. Implementacija softverskog rješenja podsistema Ministarstva pravde	MP MJU Radna grupa	Nerealizovana Kako razvoj nije započeo usled već navedenih razloga, mjera je dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.	Oktoibar 2019.		Decembar 2020./ IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023	1.800	Budžet Donatori – IPA 2018	Implementirano softversko rješenje podsistema Ministarstva pravde./ 100 korisnika obučeno za rad sa softverskim rješenjem.
1.3.8. Implementacija softverskog rješenja podsistema za UIKS	MP UIKS MJU Radna grupa	Nerealizovana Pošto razvoj, tj.prilagođavanje SAPA aplikacije nije završeno, mjera je dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.	Oktoibar 2019.		Decembar 2020 Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023	3.600	Budžet Donatori - Kraljevina Vlade Norveške	Implementirano softversko rješenje podsistema za UIKS. / 200 korisnika obučeno za rad sa softverskim rješenjem podsistema.
1.3.10. Implementacija softverskog rješenja podsistema za sudstvo	SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Razvojna faza softverskog rješenja je započeta u 2020. godini, te je u toku, tako da je mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023.	Oktoibar 2019.	Jun 2020.	Decembar 2020./ IV kvartal 2022. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023	228.800	Budžet Donatori – IPA 2018	Implementirano softversko rješenje podsistema za sudstvo./ 1200 korisnika obučeno za rad sa softverskim rješenjem podsistema.

OPERATIVNI CILJ 2: ISP u službi jačanja analitičko-statističkih kapaciteta pravosuđa Crne Gore

Indikator učinka: Sistem poslovne inteligencije razvijen, statistički izvještaji o ključnim pokazateljima rada pravosudnih institucija, usklađeni sa preporukama CEPEJ-a, dostupni rukovodiocima pravosudnih institucija u realnom vremenu.				Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 0 %	Vrijednost na kraju 2018. godine: 10 % Izrađeni obrasci statističkih izvještaja prema preporukama Evropske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ) i potrebama pravosuđa Crne Gore.	Vrijednost na kraju 2020. godine: 10% Nabavka sistema poslovne inteligencije predviđena novim Programom razvoja IKT pravosuđa 2021-2023., zbog činjenice da podsistemi ISP-a nisu implementirani.			
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 2.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
2.1: Proširenje opsega podataka u svrhu potpunijeg statističkog izvještavanja	2.1.3 Izrada funkcionalne i tehničke specifikacije za sistem poslovne inteligencije	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Razlog je isključivo tehničke prirode, jer nije logično razvijati i implementirati BI (Business Intelligence) sistem ukoliko nemamo razvijene podsisteme ISP-a, sa pripadajućim bazama podataka.	Jun 2018.	Septembar 2019.	Novembar 2019./ IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške	Izrađena i odobrena funkcionalna i tehnička specifikacija za sistem poslovne inteligencije./ Urađena od strane Radne grupe inicijalna specifikacija, koja će biti ažurirana u 2021.godini, u korelaciji sa implementacijom podsistema ISP-a

2.1.4.Nabavka sistema poslovne inteligencije	MP UIKS SS TS MJU Radna grupa	Nerealizovana Razlog je naveden u pojašnjenju mjere 2.1.3. Nabavku će sprovesti kancelarija UNDP-a, kao implementator projekta Unapređenje efikasnosti pravosuđa”	Decembar 2018.	Decembar 2019.	Mart 2020./ IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023	250.000	Budžet: Izvršen transfer-kofinansiranj e 150.000 € iz budžeta MP Kancelariji UNDP-a, kao implementatoru projekta Donatori: Kraljevina Vlade Norveške	Izvršena nabavka usluge razvoja sistema poslovne inteligencije.
2.1.5 Razvoj i testiranje sistema poslovne inteligencije	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Nabavka sistema poslovne inteligencije nije sprovedena !	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj sistema	Mart 2020.	Decembar 2020./IV kvartal 2021 Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške	Sistem poslovne inteligencije razvijen prema usvojen funkcionalnoj i tehničkoj specifikaciji, nalazi se u produkcionoj fazi sa obučenim korisnicima
2.1.6 Implementacija i obuka korisnika sistema poslovne inteligencije	MP UIKS SS TS MJU	Nerealizovana Razlog naveden u mjeri 2.1.5.	Decembar 2019.		Decembar 2020./ IV kvartal 2021 Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške	Razvijeno i implementirano najmanje 10 vrsta izvještaja kroz sistem poslovne inteligencije.

OPERATIVNI CILJ 3: Razmjena podataka između ISP i vanjskih sistema

Indikator učinka: Razvijena web servis platforma za razmjenu podataka između podsistema ISP-a i informacionih sistema drugih državnih organa, te nakon toga uspostavljena elektronska razmjena podataka između ISP-a i vanjskih registara ostalih državnih organa, od značaja za postupke pravosudnih institucija, putem sigurnog komunikacionog kanala.		Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 0 %	Vrijednost na kraju 2018. godine: 20 % Urađena analiza vrste, načina obrade i evidentiranja podataka koji su potrebni pravosuđu Crne Gore, a nalaze se u elektronskim i centralnim registrima drugih institucija	Vrijednost na kraju 2020. godine: 30% Kroz projekat "Unapređenje efikasnosti pravosuđa", čiji je implementator UNDP kancelarija u Podgorici, izvršena je nabavka usluge razvoja web servis platforme za razmjenu podataka, kao i započet njen razvoj					
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 3.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
3.1: Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između ISP-a i informacionih sistema drugih državnih organa	3.1.4. Razvoj i testiranje web servis platforme za razmjenu podataka	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Mjera se realizuje kroz projektni zadatak razvoja SW rješenja podsistema sudstva. Projekat započeo u 2019.g, biznis analiza usvojena. U toku je razvojna faza.	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za razvoj web servis platforme	Jun 2019.	Jun 2020./ IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške	Web servis platforma razvijena u skladu sa zahtjevima funkcionalne i tehničke specifikacije.

OPERATIVNI CILJ 4: Uspostavljanje elektronskih servisa za građane, pravna lica, institucije i međunarodne organizacije

Indikator učinka: Razvijen web portal pravosuđa i modul za digitalizaciju arhive u svrhu uvođenja elektronskih servisa, koji omogućavaju transparentniji rad pravosuđa, doprinose skraćivanju trajanja postupaka i ostvarivanju ušteda finansijskih sredstava, uz korišćenje portala eUprava, u skladu sa Zakonom o elektronskoj upravi.			Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 0 %	Vrijednost na kraju 2018. godine: 35 % Završena nabavka usluge razvoja pravosudnog web portala u svrhu uvođenja elektronskih servisa, kao i nabavka usluge razvoja softverskog modula za elektronsko arhiviranje. Usvojena metodologija digitalizacije arhiva u pravosudnim institucijama.	Vrijednost na kraju 2020. godine: 70% Portal www.pravosudje.me u produkciji, implementiran Modul za elektronsko arhiviranje i započet proces digitalizacije arhiva u pravosudnim institucijama. Razvoj e-servisa će uslijediti nakon implementacije podсистema ISP-a.				
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 4.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
4.1: Uspostavljanje elektronskih servisa za građane, advokate, pravna lica i međunarodne institucije na centralnom pravosudnom web portalu	4.1.3 Usklađivanje normativnog okvira potrebnog za uvođenje elektronskih servisa u pravosuđu	MP UIKS TS SS MJU	Nerealizovana Kako podsystemi ISP-a nisu implementirani, te su samim tim rokovi za razvoj e-servisa pomjereni, prirodno je da se analiza i usklađivanje normativnog okvira obavi paralelno sa novim rokovima implementacije softverskih rješenja za podsysteme ISP-a.	Decembar 2017.	April 2019	Decembar 2019. i kontinuirano/ I kvartal 2021-IV kvartal 2023. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet	Usvojene izmjene i dopune normativnog okvira potrebnog za uvođenje elektronskih servisa u pravosuđu/ Na osnovu nalaza analize pristupiti podnošenju inicijative za usvajanje novih i izmjenu i dopunu postojećih zakona i podzakonskih akata potrebnih za uvođenje elektronskih servisa u pravosuđu.

4.1.5 Razvoj i testiranje elektronskih servisa	MP UIKS SS TS MJU Radna grupa	Nerealizovana Realizacija ove aktivnosti je u direktnoj zavisnosti od implementacije podsistema ISP-a, prevashodno sudskog podsistema.	Početna verzija - 9 mjeseci od potpisivanja ugovora za unapređenje web portala	Mart 2018.	Decembar 2019./ IV kvartal 2022. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori	Razvijena i testirana najmanje tri elektronska servisa u pravosuđu/ Posebnu pažnju posvetiti realizaciji e-servisa za pristup predmetima smještenih u sudskom podsistemu
4.1.6 Implementacija elektronskih servisa	MP UIKS SS TS MJU Radna grupa	Nerealizovana Realizacija aktivnosti u direktnoj zavisnosti od statusa aktivnosti 4.1.5	Januar 2019.		Decembar 2020./ IV kvartal 2023. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori	Implementirana tri elektronska servisa u pravosuđu. Elektronski servisi promovisani putem najmanje 3 različita medijska servisa/ Elektronski servisi stavljeni u produkciju, uz mogućnost korišćenja nove lične karte koja sadrži dva digitalna certifikata - certifikat za identifikaciju i kvalifikovani certifikat za elektronski potpis

4.2: Uspostavljanje elektronske arhive pravosudnih institucija	4.2.2 Usklađivanje normativnog okvirnog potrebnog za elektronsko arhiviranje i digitalizaciju arhiva u pravosudnim institucijama	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Inicirane izmjene i dopune Zakona o elektronskom dokumentu u 2019. god., u okviru kojeg je planirana dopuna u dijelu digitalizacije dokumentacije. Formirana Radna grupa u MJU sa tim ciljem, obavljene konsultacije i saradnja sa drugim državnim organima prilikom pripreme finalnog teksta Zakona. Slijedi javna rasprava.	Decembar 2017. i kontinuirano	Jun 2019.	Decembar 2019. i kontinuirano/ IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet	Usvojene izmjene i dopune normativnog okvirnog potrebnog za elektronsko arhiviranje i digitalizaciju arhiva u pravosudnim institucijama./ Ispratiti javnu raspravu vezano za tekst izmjena i dopuna Zakona o elektronskom dokumentu ("Službeni list CG", br.5/08 i 40/11), koji je uradila Radna grupa formirana u MJU
	4.2.5 Implementacija softverskog modula za elektronsko arhiviranje u pravosudnim institucijama, digitalizacija arhiva i obuka osoblja	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana	Decembar 2020.		Decembar 2020.		Budžet	Implementiran modul za elektronsko arhiviranje i započeta digitalizacija arhiva u pravosudnim institucijama.

4.3: Implementacija videokonferenc ijskog sistema za potrebe pravosuđa Crne Gore	4.3.4 Implementacija videokonferenci jskog sistema uključujući obuku osoblja i promociju sistema	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana Nabavljena oprema je instalirana, sistem u funkciji. Obuka korisnika obavljena. Promocija sistema u vidu organizovanja tri okrugla stola na temu korišćenja videokonferenc ijskog sistema u pravosuđu, nije završena usled aktuelne pandemije COVID 19.	Prva faza Decembar 2018. Završetak 2020.	April 2019.	Prva faza Decembar 2019. Završetak 2020.		Budžet	Najmanje 30% pravosudnih institucija u Crnoj Gori povezano u integrisani videokonferencijski system/ Kada se stvore adekvatni uslovi obaviti promociju VK sistema.
---	---	--	---	--	-------------	--	--	--------	--

OPERATIVNI CILJ 5: IKT infrastruktura

Indikator učinka: Izvršeno unapređenje postojeće i nabavka nove aktivne i pasivne IKT infrastrukture pravosuđa, koja omogućava nesmetano funkcionisanje softverskih rješenja ISP-a i rad korisnika.			Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 10% Izrađena analiza trenutnih kapaciteta serverske i storage infrastrukture u Data centru	Vrijednost na kraju 2018. godine: 25 % Sačinjen plan budućih kapaciteta i dizajn nadogradnje infrastrukture glavnog data centra u Vrhovnom sudu	Vrijednost na kraju 2020. godine: 80% - Nadograđena serverska i storage infrastruktura u data centru - Izvršena planirana nabavka računarske opreme i djelimična nadogradnja LAN/WAN mreže pravosudnih institucija				
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 5.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
5.2: Unapređenje LAN/WAN mreže za potrebe ISP-a	5.2.3 Nabavka i instalacija potrebne opreme u svrhu nadogradnje LAN/WAN mreže pravosudnih institucija	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana Izvršena nadogradnja LAN mreže pravosuđa dobijenim sredstvima od 100.000 € iz budžeta.	Jun 2018.	Decembar 2019.	WAN mreža- Februar 2020. LAN mreža- Decembar 2020.	300.000/ 220.000	Budžet: 100.000 Donatori IPA 2018: 100.000 Ambasada SAD-a u Podgorici: 120.000	Kapacitet i brzina LAN/WAN infrastrukture zadovoljava potrebe funkcionisanja planiranog ISP-a/ Potrebna kontinuirana nadogradnja LAN/WAN mreže pravosuđa

5.3: Obnavljanje i standardizacija konfiguracija računara i računarske opreme	5.3.2 Planiranje aktivnosti u vezi obnavljanja i standardizacije konfiguracija računara i računarske opreme i izrada tehničke specifikacije potrebnih računara i računarske opreme	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana Ova aktivnost ima kontinuirani karakter.	Jun 2017.		kontinuirano		Budžet	Sačinjen plan obnavljanja i standardizacije konfiguracija računara i računarske opreme. Izrađena i usvojena tehnička specifikacija potrebnih računara i računarske opreme.
--	---	--	---	-----------	--	--------------	--	--------	---

5.3.3 Nabavka i instalacija potrebnih računara i računarske opreme	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana	Maj 2018. i kontinuirano		kontinuirano	565.600/ 150.000 u 2020.god.	Budžet: 150.000 Donatori- projekat EUROL2	Prosječna starost računara u pravosuđu Crne Gore iznosi 5 godina.
--	-------------------------------------	-------------	-----------------------------	--	--------------	------------------------------------	---	---

OPERATIVNI CILJ 6: Bezbjednost ISP-a									
Indikator učinka: ISP usklađen sa međunarodno priznatim standardima bezbjednosti informacija, relevantnim zakonima Crne Gore i konvencijama EU o zaštiti podataka.			Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 10 % U pilot institucijama izvršena analiza trenutnog stanja bezbjednosti informacija u postojećim informacionim sistemima pravosudnih institucija.		Vrijednost na kraju 2018. godine: 30 % Završena I faza projekta „Implementacija informacione bezbjednosti u informacioni sistem pravosuđa Crne Gore prema međunarodnom i nacionalnom standardu MEST ISO/IEC 27001:2014 “			Vrijednost na kraju 2020. godine: 60 % -Usvojen krovni dokument „Pravila informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“. -Urađena projektna dokumentacija za nabavku Log management Sistema, Sistema za prevenciju gubitka podataka, uspostavljanje Disaster recovery lokacije ISP-a, kao i specifikacija potrebne opreme za implementaciju mjera fizičke bezbjednosti	
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 6.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
6.1: Uvođenje standarda bezbjednosti informacija i usklađivanje politike bezbjednosti sa ovim standardom, te relevantnim zakonima Crne Gore	6.1.3 Izrada i usvajanje „Politike informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“.	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana „Pravila informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“ urađena i usvojena !	Septembar 2018.		Decembar 2019.		Budžet	„Pravila informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“ usvojena od strane nadležnog tijela i institucije.

6.2: Sprovođenje mjera unapređenja na nivou fizičke, informatičke bezbjednosti i personalne bezbjednosti korisnika sistema	6.2.1 Definisanje prioriternih mjera i izrada tehničke dokumentacije i specifikacije potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju u mjera fizičke, informatičke i personalne bezbjednosti	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana Na osnovu organizacionih i tehničkih mjera koje su predložene u planovima tretiranja rizika, definisane su aktivnosti na unapređenju mjera fizičke bezbjednosti korisnika ISP sistema.	Decembar 2018		Decembar 2019.	3.000/0	Budžet	Izrađena tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju mjera fizičke, informatičke i personalne bezbjednosti.
	6.2.2 Nabavka i implementacija prioriternih mjera fizičke, informatičke i personalne bezbjednosti	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Tehnička dokumentacija proslijeđena Delegaciji EU u oktobru 2020.godine.	Decembar 2020. (kontinuirano)		Decembar 2020. (kontinuirano) / U I kvartalu 2021. godine Delagacija EU će shodno svojim procedurama pokrenuti postupak javne nabavke.	300.000	Budžet Donatori: IPA 2018	Implementirano minimalno 75% kontrola iz liste kontrola koja je sastavni dio „Politike informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“.

	6.2.3 Obuka korisnika o opštim načelima bezbjednosti informacija, načinima bezbjednog i ispravnog korišćenja opreme	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana Osnovna obuka korisnika o opštim načelima bezbjednosti informacija sprovedena kroz projekat implementacije standarda MEST ISO/IEC 27001:2014	Decembar 2020. (kontinuirano)		Decembar 2020. (kontinuirano) / Nakon nabavke i implementacije prioriternih mjera fizičke bezbjednosti, u 2021.god. će se obaviti obuka korisnika o načinima bezbjednog i ispravnog korišćenja opreme.		Budžet Donatori	Minimalno 90% korisnika prošlo obuku o opštim načelima bezbjednosti informacija, načinima bezbjednog i ispravnog korišćenja opreme.
6.3: Uvođenje Log Management sistema i izrada dokumentacije svih komponenti sistema	6.3.1 Uspostavljanje i ažuriranje systemske dokumentacije svih ključnih komponenti ISP-a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Razlog nerealizacije ove aktivnosti jeste činjenica da softverska rješenja podsistema ISP-a nisu razvijena i implementirana	Decembar 2018. i kontinuirano		Septembar 2020. i kontinuirano / IV kvartal 2022 Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023 !		Budžet	Sistemska dokumentacija ažurirana i dostupna svim nadležnim osobama u skladu sa odredbama „Politike informacione bezbjednosti informacionog sistema pravosuđa“.
	6.3.2 Izrada tehničke dokumentacije i specifikacije potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju Log Management Sistema	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana	Mart 2019.		Mart 2020.		Budžet	Izrađena tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju Log Management Sistema.

6.3.3 Nabavka potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju u sistema za prikupljanje log-ova (Log Collection System – LCP) sa ključnih komponenti ISP-a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Tehnička dokumentacija prosljeđena Delegaciji EU u oktobru 2020.godine.	Septembar 2019.		Novembar 2020./ U I kvartalu 2021. godine očekujemo da Delegacija EU shodno svojim procedurama pokrene postupak javne nabavke.	100.000	Budžet Donatori: IPA 2018	Izvršena nabavka potrebne opreme i softverskih licenci za implementaciju sistema za prikupljanje log-ova (Log Collection System – LCP) sa ključnih komponenti ISP-a
6.3.4 Implementacija sistema za prikupljanje log-ova (Log Collection System – LCP) sa ključnih komponenti ISP-a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Tek nakon izvršene nabavke Log Collection System-a može se pristupiti implementaciji.	Decembar 2020.		Decembar 2020. / III kvartal 2021.	100.000	Budžet	Implementirana prva faza uvođenja Log Management Sistema – sistem za prikupljanje logova sa svih ključnih komponenti sistema.

6.4: Izrada Business Continuity i Disaster Recovery plana i uspostavljanje Disaster Recovery lokacije za potrebe ISP-a	6.4.1 Izrada Business Continuity i Disaster Recovery plana za informacijski sistem pravosuđa	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana Urađen Business Continuity i DR plana Ministarstva pravde i Sekretarijata sudskog savjeta.	Decembar 2018.		Maj 2020. i kontinuirano / Izrada Business Continuity plana UIKS-a planirana u IV kvartalu 2022. U novom Programu razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-IPA 2018	Izrađeni i usvojeni svi Business Continuity i Disaster Recovery planovi institucija, čiji podsystemi čine ISP. Izrađena i usvojena Pravila korišćenja Disaster Recovery lokacije ISP-a.
	6.4.2 Izrada tehničke dokumentacije i specifikacije potrebne opreme i softverskih licenci za uspostavljanje Disaster Recovery lokacije ISP-a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana Tehnička dokumentacija urađena od strane Radne grupe i prosljeđena Delegaciji EU, u oktobru 2020.godine.	Mart 2019.		Mart 2020.		Budžet Donatori-IPA 2018	Izrađena tehnička dokumentacija i specifikacija potrebne opreme i softverskih licenci za uspostavljanje Disaster Recovery lokacije ISP-a / Za DR lokaciju odabrana zgrada Osnovnog suda u Nikšiću, koja ima optičku konekciju sa glavnim Data centrom pravosuđa, koji se nalazi u zgradi Vrhovnog suda u Podgorici

6.4.3. Nabavka opreme i implementacija Disaster Recovery lokacije za potrebe ISP-a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Razlog jeste čekanje na pokretanje procedure nabvke od strane Delegacije EU u Podgorici.	Decembar 2020.		Decembar 2020. / Ukoliko se nabavka sprovede u I kvartalu 2021. onda je realan rok za realizaciju implementacije DR lokacije- III kvartal 2021.		Budžet Donatori- IPA 2018	Disaster Recovery lokacija za potrebe ISP-a uspostavljena u skladu sa Business Continuity i Disaster Recovery planom.
--	--	---	----------------	--	---	--	---------------------------	---

6.5: Sprečavanje neovlaštenog ili nenamjernog curenja podataka	6.5.1 Identifikacija i specifikacija osjetljivih podataka u okviru ISP-a u skladu sa zakonskom regulativom o klasifikaciji i čuvanju podataka	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Započet proces izrade Pravilnika o kategorizaciji, čuvanju i korišćenju podataka u svim institucijama čiji su podsystemi obuhvaćeni ISP-om. Nakon toga će se odmah pristupiti izradi Kataloga osjetljivih podataka u pojedinačnim institucijama.	Jun 2018. i kontinuirano		Jun 2020. i kontinuirano o / II kvartal 2021.		Budžet Donatori- podrška EURoL2 eksperta	Izrađeni i usvojeni katalozi osjetljivih podataka u okviru ISP-a.
---	---	--	--	--------------------------	--	--	--	--	---

6.5.2 Izrada i usvajanje „Pravilnika o kategorizaciji, čuvanju i korištenju podataka u ISP-u.“	MP Radna grupa	Djelimično realizovana Nacrt Pravilnika o kategorizaciji, čuvanju i korištenju podataka u Ministarstvu pravde urađen, nakon čega slijedi njegovo usvajanje. Ovakve Pravilnike će usvojiti i ostale insttucije, u čijim nadležnostima su podsistemi ISP-a.	Decembar 2018.		Jun 2020. / II kvartal 2021.		Budžet Donatori: Donatori-podrška EUroL2 eksperta	Izrađeni i usvojeni „Pravilnici o kategorizaciji, čuvanju i korištenju podataka u podsistemima ISP-a.“
6.5.3 Izrada tehničke dokumentacije za implemenatacij u sistema za prevenciju gubitka podataka	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana	Jun 2019.		Mart 2020.		Budžet	Izrađena tehnička dokumentacija za implemenataciju sistema za prevenciju gubitka podataka.

6.5.4 Nabavka sistema za prevenciju gubitka podataka	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Tehnička dokumentacija urađena od strane Radne grupe i proslijeđena Delegaciji EU, u oktobru 2020.godine.	Decembar 2019.		Jun 2020. / I kvartalu 2021. godine očekujemo da Delagacija EU shodno svojim procedurama pokrene postupak javne nabavke.	250.000	Budžet Donatori: IPA 2018	Izvršena nabavka sistema za prevenciju gubitka podataka. / Projektni zadatak nabavke Log management sistema i Sistema za prevenciju gubitka podataka objedinjen.
6.5.5 Implementacija sistema za prevenciju gubitka podataka uključujući obuku korisnika	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Tek nakon izvršene nabavke Sistema za prevenciju gubitka podataka na nivou ISP-a, može se pristupiti njegovoj implementaciji	Decembar 2020.		Decembar 2020. / III kvartal 2021.		Budžet Donatori: IPA 2018	Implementiran sistem za prevenciju gubitka podataka na osnovu usvojenih Pravilnika o kategorizaciji, čuvanju i korištenju podataka u ISP-u. / Sprovedena obuka korisnika Sistema.

OPERATIVNI CILJ 7: Upravljačka struktura i ljudski resursi

Indikator učinka: Uspostavljena strateška i radno/operativna tijela odgovorna za nadzor, koordinaciju, praćenje i kontrolu procesa implementacije ISP-a; Usvojen okvir za obezbijedenje finansijske podrške za realizaciju operativnih ciljeva, kao i pravilnici o administrativnim procedurama i ostalim funkcionalnim i organizacionim pravilima za potrebe razvoja, održavanja, korišćenja i edukacije ISP-a.		Polazna vrijednost na početku 2016. godine: 10 % -Formirana Komisija za nadzor i koordinaciju sprovođenja IKT Strategije -Uspostavljena Radna grupa za praćenje i kontrolu procesa implementacije integrisane primjene IKT strategije		Vrijednost na kraju 2018. godine: 70 % Obezbijeđen finansijski okvir za realizaciju operativnih ciljeva iz Akcionog plana, kroz budžet i podršku donatora: Vlada Kraljevine Norveške, program IPA 2018, Ambasada SAD u Podgorici, EURoL2 projekat		Vrijednost na kraju 2020. godine: 80% - Uspostavljen on-line sistem za prijem i procesuiranje zahtjeva od strane korisnika ISP-a - Izrađen i usvojen plan za potrebe IKT edukacije u pravosuđu Crne Gore - Sproveden dio potrebnih specijalističkih obuka za kadrove u ICT-u			
Ključna mjera	Aktivnost koja utiče na realizaciju Operativnog cilja 7.	Nadležne institucije odgovorne za sprovođenje aktivnosti	Status realizacije	Prethodni rok za realizaciju	Datum početka	Planirani datum završetka/ Novi rok za realizaciju	Planirana sredstva(€)/ Realizovana sredstva(€)	Izvori finansiranja	Indikator rezultata i postignute vrijednosti na kraju izvještajnog perioda/Preporuke za naredni period sprovođenja
7.2: Organizacija IKT odjeljenja u pravosuđu Crne Gore	7.2.1 Uspostavljanje nove organizacione jedinice (Direktorata) pri Ministarstvu pravde za centralizovano upravljanje IKT-om	MP	Djelimično realizovana Trenutan broj službenika je 4, od prvobitno sistematizovanih 14 mjesta u Direktoratu. Angažovana su dodatno dva konsultanta, u sklopu UNDP projekta.	Decembar 2016.		kontinuirano	549.947 €	Budžet Donatori-Kraljevina Vlade Norveške Projekat "Unapređenje efikasnosti pravosuđa" - Primjena IKT u pravosuđu	Usvojen akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izvršeno djelimično popunjavanje predviđenih radnih mjesta u novoj organizacionoj jedinici (Direktoratu) pri Ministarstvu pravde, za centralizovano upravljanje IKT-om

7.2.2 Jačanje kapaciteta postojećih IKT odjeljenja u pravosuđu Crne Gore	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Nerealizovana Angažovano samo par novih službenika u postojećim IKT službama pravosuđa. Razlozi su višestruki, prvenstveno zavise od budžetskih sredstava, kao i nedovoljnog interesovanja kvalitetnog IKT kadra za zapošljavanjem u državnim insttiucijama.	Septembar 2017.		kontinuirano	801.777	Budžet Donatori: IPA 2018	Kapaciteti postojećih odjeljenja za IKT u okviru pravosudnih institucija nisu adekvatno ojačani / Pronaći modalitete kako bi se u narednom periodu što prije angažovao kvalitetan ICT kadar u IKT odjeljenjima pravosudnih institucija
--	--	--	-----------------	--	--------------	---------	---------------------------------	---

7.3: Organizacija IKT podrške u pravosuđu Crne Gore	7.3.1 Izrada i usvajanje akta o administrativnim procedurama i ostalim funkcionalnim i organizacionim pravilima za potrebe, održavanja i razvoja ISP-a	MP	Nerealizovana Proces realizacije ove mjere, treba da prati razvoj softverskih rješenja novog ISP-a, tako da je to razlog kašnjenja.	Mart 2017.		Mart 2020. / IV kvartal 2021. Mjera dislocirana u novi Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023		Budžet Donatori-EUROL2 Projekat	Izrađen i usvojen akt o administrativnim procedurama i ostalim funkcionalnim i organizacionim pravilima za potrebe, održavanja i razvoja ISP-a.
	7.3.2 Uspostavljanje odgovarajućeg on line sistema za prijem i procesuiranje zahtjeva od strane korisnika ISP a	MP UIKS TS SS MJU Radna grupa	Realizovana	Septembar 2018.		Oktobar 2019.	5.000	Budžet	Uspostavljen on-line sistem za prijem i procesuiranje zahtjeva od strane korisnika ISP koji uključuje: prijavu problema, razmjenu poruka, dodjeljivanje zadataka i izvještavanje.
7.4: IKT edukacija	7.4.1 Izrada i usvajanje plana za potrebe IKT edukacije u pravosuđu Crne Gore	MP UIKS SS TS MJU Radna grupa	Realizovana	Jun 2017.		Septembar 2019.		Budžet	Izrađen i usvojen plan o administrativnim procedurama i ostalim funkcionalnim i organizacionim pravilima za potrebe IKT edukacije u pravosuđu Crne Gore.

7.4.2 Permanentna, standardizova na i adekvatna IKT edukacija	MP UIKS SS TS MJU Radna grupa	Djelimično realizovana	Kontinuirano		Kontinuirano	152.000	Budžet Donatori: IPA 2018	Sproveden samo dio potrebne edukacije za kadrove u okviru Direktorata za informacioni sistem pravosuđa i IKT odjeljenja pravosudnih institucija, usled trajanja aktuelne pandemije COVID 19
---	--	---------------------------	--------------	--	--------------	---------	---------------------------------	---

OSVRT NA DOBIJENA I REALIZOVANA FINANSIJSKA SREDSTVA

Procjena budžetskih sredstava potrebnih za implementaciju operativnih ciljeva revidiranog Akcionog plana iznosi 6.650.564,00 €.

RB	OPIS	GODINA					UKUPNO 2016- 2020
		2016	2017	2018	2019	2020	
1	OPERATIVNI CILJ 1: Razvoj i implementacija softverskih rješenja jedinstvenog informacionog sistema pravosuđa	2.000	304.000	840	1.004.200	484.200	1.795.240
2	OPERATIVNI CILJ 2: ISP u službi jačanja analitičko-statističkih kapaciteta pravosuđa Crne Gore	0	5.000	0	0	250.000	255.000
3	OPERATIVNI CILJ 3: Razmjena podataka između ISP i vanjskih sistema	0	0	0	150.000	0	150.000
4	OPERATIVNI CILJ 4: Uspostavljanje elektronskih servisa za građane, pravna lica, institucije i međunarodne organizacije	0	504.000	0	0	0	504.000
5	OPERATIVNI CILJ 5: IKT infrastruktura	0	101.000	120.000	688.800	472.800	1.382.600
6	OPERATIVNI CILJ 6: Bezbjednost ISP-a	0	100.000	0	3.000	952.000	1.055.000
7	OPERATIVNI CILJ 7: Upravljačka struktura i ljudski resursi	0	220.901	428.941	433.941	424.941	1.508.724
8	U K U P N O PLANIRANO	2.000	1.234.901	549.781	2.279.941	2.583.941	6.650.564 €

REALIZACIJA BUDŽETA							
Br.	OPIS	2016	2017	2018	2019	2020	UKUPNO
1.	SREDSTVA DOBIJENA BUDŽETOM	0	0	1.060.401	944.284	222.800	2.227.485
2.	BUDŽET- kofinansiranje UNDP projekta "Unapređenje efikasnosti pravosuđa"	0	0	535.600	505.538	150.000	1.191.138
3.	DONACIJE	0	0	785.376	250.000	2.547.840	3.583.216
4.	UKUPNO RASPOLOŽIVO	0	0	2.381.377	1.699.822	2.920.640	7.001.839
5.	REALIZOVANA BUDŽETSKA SREDSTVA	0	0	958.681	847.090,62	149.015,70	1.954.787
6.	REALIZOVANA DONATORSKA SREDSTVA, sa kofinansiranjem	0	0	602.858	250.000	120.000	972.858
7.	UKUPNO REALIZOVANO	0	0	1.561.539	1.097.090,62	269.015,70	2.927.645

U prethodnom periodu za realizaciju ciljeva Strategije za 2018.godinu iz budžeta je opredijeljeno 1.596.001,00€, za 2019.godinu je izdvojeno 1.449.822,00 €, dok su za 2020.godinu obezbijeđena sredstva iz budžeta u iznosu od 372.800,00€. U skladu sa navedenim, ukupna dobijena sredstva iz budžeta iznose 3.418.623,00 €.

U sledećoj tabeli dat je pregled donatorskih sredstava:

- Sredstva dobijena iz IPA fondova;
- Donatorska podrška Vlade Kraljevine Norveške (NOR);
- Podrška Ambasade SAD u Podgorici;
- EUroL II program.

Godina	IPA 2018	UNDP projekat "Unapređenje efikasnosti pravosuđa"		EUroL II	Ambasada SAD	Ukupno(€)
		NOR	MNE-kofinansiranje			
2018	0	785.376	535.600	0	0	1.320.976
2019	0		505.538	250.000	0	755.538
2020	2.327.840		150.000	0	220.000	2.697.840
Ukupno donatori	2.327.840	785.376		250.000	220.000	3.583.216
Ukupno projekti	2.327.840	1.976.514		250.000	220.000	4.774.354 €
Realizovano	0		602.858	250.000	120.000	972.858 €

Sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i Vlade Crne Gore potpisan je Sporazum o zajedničkom finansiranju projekta "Unapređenje efikasnosti pravosuđa" kojim se realizuje razvoj i implementacija podsistema sudova sa ESB platformom i podsistem UIKS-a, kao i BI sistem. Vrijednost projekta je 1.976.514,00 €, od čega kofinansiranje iz dobijenog budžeta za implementaciju Strategije iznosi **1.191.138,00 €**, dok je učešće donatora Vlade Kraljevine Norveške **785.376,00 €**.

Kroz projekat EUroL II je nabavljena računarska oprema u vrijednosti od 250.000,00 € za sudove, Ministarstvo pravde i UIKS.

Zahvaljujući donatorskim sredstvima Ambasade SAD u Podgorici u vrijednosti od 120.000,00 €, započet je projekat nadogradnje WAN mreže pravosuđa – tj. optike i dodatnih 100.000 € za nabavku neophodne mrežne opreme, koji je u fazi finalne realizacije.

Ministarstvo pravde je kroz program IPA 2018 za 2020. godinu, obezbijedilo sredstva u iznosu od **2.327.840,00 €** koja nisu realizovana usled aktuelne pandemije COVID 19.

EVALUACIJA

Strategijom razvoja IKT pravosuđa 2016-2020. godine nije predviđena evaluacija predmetnog strateškog dokumenta od strane eksternih eksperata.

Programom razvoja informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2021-2023. planirana je evaluacija novog strateškog dokumenta, kao sledbenika Strategije. Ona će biti sprovedena ex post, od strane eksternih eksperata zbog složenosti i obuhvata, ali i zbog obezbeđivanja većeg stepena objektivnosti.

PREPORUKE ZA EFIKASNIJU REALIZACIJU DEFINISANIH CILJEVA

U narednom periodu sprovođenja strateške politike kroz Program razvoja IKT pravosuđa 2021-2023 akcenat treba posebno staviti na:

- Razvoju i implementaciji softverskih rješenja ISP-a sa obukom korisnika;
- Postizanju pune interoperabilnosti između podistema ISP-a, u cilju elektronske razmjene podataka i dokumenata između pravosudnih institucija i drugih državnih i međunarodnih institucija;
- Unaprjeđenju statističkih alata i razvoju sistema poslovne inteligencije (BI sistem);
- Nadogradnji serverske i storage infrastrukture, kao i kontinuiranoj nabavci nedostajuće računarske opreme;
- Daljem unapređenju LAN i WAN mreže pravosuđa, obzirom da je identifikovana potreba za uvođenjem optičke konekcije u sudovima i tužilaštvima, jer značajan broj sudova, državnih tužilaštava i UIKS nemaju razvijenu LAN mrežu na zadovoljavajućem nivou;
- Jačanju kadrovskih kapaciteta u Direktoratu za IKT pravosuđa i bezbjednost podataka u Ministarstvu pravde i IKT odjeljenjima/službama drugih pravosudnih institucija, kao i pronalaženju modaliteta za edukaciju i osposobljavanje postojećeg kadra, te zapošljavanju novog;
- Postizanju što višeg nivoa transparentnosti rada pravosudnih institucija i njihove dostupnosti građanima i javnosti, primarno kroz unapređenje elektronskih servisa
- Digitalizaciju arhivske građe pravosudnih institucija;
- Edukaciju IKT osoblja pravosuđa i korisnika ISP-a.

Obradio: Dražen Radonjić, predsjednik Radne grupe



Pisarnica MINISTARSTVO PRAVDE,
LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

Primljeno: 24.05.2021				
Org. jed.	Jed. kas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
	02-045	/21-	4982	

VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat

Broj: 02-2397/2

Podgorica, 19. maj 2021. godine

MINISTARSTVO PRAVDE, LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

g. Vladimir Lepasavić, ministar

Predmet: Mišljenje na predlog Završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016 – 2020. za period 17.06.2016. - 31.12.2020.

Uvaženi gospodine Lepasaviću,

U skladu s Vašim dopisom br. 02-045/21-4982 od 11. 05. 2021. godine (zaprimljen 12. 05. 2021.) i obavezama koje proističu iz Uredbe o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata,

u prilogu dostavljamo naše uslovno pozitivno mišljenje na predlog Završnog izvještaja o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016 – 2020 za period 17.06.2016. - 31.12.2020.

S poštovanjem,

GENERALNI SEKRETAR VLADE

Božo Milonjić



Prilog: Mišljenje na predlog Završnog izvještaja. / 4 str.

**Mišljenje na Završni izvještaj o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje
Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016 – 2020. za period
17.06.2016. - 31.12.2020.**

GENERALNI OSVRT NA ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O PRAĆENJU SPROVOĐENJA

Ispunjava li dostavljeni Izvještaj minimum kriterijuma kvaliteta propisanih Metodologijom razvoja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata?	DA	NE
OPŠTA PROCJENA KVALITETA IZVJEŠTAJA		
<p>Završni izvještaj o o realizaciji mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016 – 2020 ispunjava ključne metodološke zahtjeve predviđene <i>Uredbom o načinu i postupku izrade, usklađivanja i praćenja sprovođenja strateških dokumenata i pratećom Metodologijom</i>. Konstatujemo da završni izvještaj daje odgovarajući osvrt na realizaciju ključnih mjera i aktivnosti za sve godine sprovođenja Strategije, što omogućava sveobuhvatan uvid u stepen realizacije osnovnog strateškog dokumenta.</p>		
<p>U susret narednom planskom ciklusu i novoj strategiji, u interesu efikasnijeg i pouzdanijeg izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ukazujemo na neophodnost detaljnijeg izvještavanja o izazovima procesa implementacije sa kojima se institucija, nadležna za sprovođenje aktivnosti, susrela tokom implementacije – na nivou aktivnosti i na nivou šireg djelovanja;• Ističemo značaj odgovarajućeg praćenja učinka i uočavanja izazova i problema koji mogu uzrokovati izostanak očekivanih vrijednosti indikatora i uticati na konačni zaključak o ukupnom kvalitetu implementacije strateškog dokumenta i finansijskim pokazateljima reformskih napora;• Ukazujemo na činjenicu da dobro planiran budžetski okvir za realizaciju strateškog dokumenta, omogućava kvalitetniji monitoring utroška sredstava i kvalitetniji prikaz odnosa utrošenih sredstava i efekata postignutih u predmetnoj podoblasti javne politike.• Konstatujemo da je evaluacija najznačajniji garant kvaliteta izvještavanja, budući da sadrži podatke relevantne za pripremu novog strateškog dokumenta i doprinosi razvoju politika koji je zasnovan na relevantnim i pouzdanim statističkim podacima. Evaluacijom se mjeri uticaj koji je realizacijom strateškog dokumenta postignut u predmetnoj podoblasti javne politike, koja je značajna sa aspekta pretpripravnog procesa i ukupnih zahtjeva u oblasti reforme pravosuđa, te je neophodno planirati sredstva za njeno sprovođenje u narednom planskom ciklusu.		

OBRAZAC ZA PROCJENU ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA ZA IZVJEŠTAVANJE

Elementi procjene završnog izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata	Procjena ispunjenosti kriterijuma	
	DA	NE
1. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ UVODNI REZIME	✓	
a. Sadrži li uvodni rezime kratak opis ključnih dostignuća po ciljevima (strateškim i operativnim) s osvrtom na izazove u dostizanju ciljnih vrijednosti?	✓	
Uvodni rezime sadrži pregled stepena realizacije aktivnosti iz akcionog plana, uz narativni izvještaj o ključnim aktivnostima, projektima realizovanim uz podršku donatora. Ukazujemo na neophodnost da se, imajući u vidu da se radi o završnom izvještaju koji daje prikaz realizacije aktivnosti tokom cjelokupnog perioda važenja Strategije, u završnom izvještaju opišu ključna dostignuća prema strateškim i operativnim ciljevima iz osnovnog strateškog dokumenta. Naime, promjene nastale kao posljedica realizovanih aktivnosti, nisu dovedene u vezu sa strateškim i operativnim ciljevima iz osnovnog strateškog dokumenta. Predstavljen je postignuti napredak, ali bez odgovarajućeg obrazloženja kako je sami strateški dokument uticao na realizaciju tog napretka. U određenim segmentima izvještaja, istaknute su specifične aktivnosti koje su se sprovodile, ali nije ukazano kakav efekat su imale na postizanje ciljeva i koji je njihov ishod u smislu promjene koja je ostvarena u oblasti na koju se odnose.		
b. Sadrži li uvodni rezime informaciju o stepenu realizacije aktivnosti tokom posljednje godine sprovođenja strateškog dokumenta?	✓	
Uvodni rezime sadrži informaciju o stepenu realizacije aktivnosti tokom perioda važenja Strategije. Metodologijom razvijanja politika, međutim, ukazuje se na mogućnost prikaza stepena realizacije i prema strateškim ciljevima ili podoblastima strategije/programa - ukoliko se želi pokazati da dinamika sprovođenja nije ista za svaki cilj strategije, kao i prema nadležnim institucijama. Takav prikaz stepena realizacije daje bolji pregled statusa realizacije, ukazuje na negativne aspekte procesa implementacije koje je neophodno prevazići u narednom periodu i daje dobru osnovu za odgovorne smjernice institucijama koje će u narednom periodu realizovati naredni strateški dokument. Podsjećamo da informacija o stepenu realizacije ne zahtijeva opis i nabranje implementiranih aktivnosti, obzirom da tabela za izvještavanje služi upravo da se svi podaci o tim aktivnostima prikažu.		
c. Pruža li uvodni rezime kratka pojašnjenja zašto se aktivnosti nijesu realizovale i koji su bili ključni izazovi u implementaciji aktivnosti?	✓	
Uvodni rezime daje pregled realizovanih aktivnosti, dok su izazovi implementacije formulisani kao svojevrsne preporuke u pravcu efikasnije realizacije ključnih ciljeva u narednom periodu. Izazovi su kasnije konkretnije artikulisani u dijelu izvještaja koji sadrži preporuke institucijama o modalitetima djelovanja u narednom periodu u ovoj predmetnoj podoblasti. Izvještaj, međutim, ne nudi pregled problema u implementaciji (ne nužno finansijskih), niti zasebno izdvojenih primjera dobre prakse u sprovođenju akcionog plana, koji bi mogli poslužiti nadležnim institucijama kao primjer u sprovođenju narednog strateškog dokumenta. Ukazujemo na neophodnost detaljnijeg izvještavanja o izazovima procesa implementacije, u susret narednom izvještajnom ciklusu.		

2. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ INFORMACIJU O STATUSU INDIKATORA USPJEHA?	✓	
a. Sadrži li izvještaj polaznu, ciljnu i ostvarenu vrijednost indikatora uticaja i učinka (za svaki strateški i operativni cilj ponaosob)?	✓	
Izvještaj sadrži vrijednost indikatora učinka isključivo u tabelarnom prikazu. Prikazan je postignuti napredak u okviru svakog operativnog cilja, ali nije kontekstualizovan, odnosno promjena koja je nastupila tokom važenja strategije nije prikazana u uvodnom dijelu izvještaja kroz zaseban segment u kojem bi vrijednosti indikatora učinka bile dovedene u vezu sa strukturom realizovanih aktivnosti i njihovim rezultatima. Na osnovu prikazanih vrijednosti, može se zaključiti da je učinak postignut, ali nije objašnjeno na koji način je implementacija strateškog dokumenta uticala na to. Metodologija zahtijeva da se, u ovom segmentu izvještaja, napravi referenca na prioritete iz krovnih strateških dokumenata i da se indikatori učinka dovedu u vezu sa indikatorima uticaja na nivou strateških ciljeva definisanih osnovnim strateškim dokumentom, budući da se izvještava o četvorogodišnjoj strategiji.		
b. Sadrži li izvještaj analizu uzroka, razloge za nedostizanje željenih vrijednosti indikatora uticaja i učinka?		X
Izvještaj daje pregled realizovanih aktivnosti i pregled najvažnijih projekata posredstvom kojih su predmetne aktivnosti realizovane. Izvještaj, međutim, ne daje osvrt na vrijednosti indikatora u uvodnom dijelu izvještaja, kao ni obrazloženje razloga za izostanak učinka.		
c. Sadrži li izvještaj analizu dobrih rezultata i postignuća, i kako se do njih došlo?	✓	
Vidjeti komentar u odgovoru na 1.c.		

3. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ TABELU ZA IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI AP <u>ZA POSLJEDNJU GODINU SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA?</u>	✓	
a. Sadrži li tabela ključne informacije propisane Metodologijom:		
Operativni cilj s polaznom, ciljnom i dostignutom vrijednošću indikatora na kraju perioda implementacije strateškog dokumenta	✓	
Aktivnosti	✓	
Nadležna institucija	✓	
Početak realizacije aktivnosti	✓	
Rok za realizaciju aktivnosti	✓	
Status indikatora rezultata	✓	
Status realizacije (semafor pristup)	✓	
Razlozi kašnjenja sa sprovođenjem aktivnosti	✓	

Osvrt na planirana i utrošena sredstva za svaku aktivnost	✓	
OBRAZLOŽENJE:		
/		

4. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ NALAZE EX POST EVALUACIJE?		X
<p>Izveštaj ne sadrži nalaze ex-post evaluacije. Evaluacija je najznačajniji garant kvaliteta izvještavanja, budući da sadrži podatke relevantne za pripremu novog strateškog dokumenta i doprinosi razvoju politika koji je zasnovan na relevantnim i pouzdanim statističkim podacima. Evaluacijom se mjeri uticaj koji je realizacijom strateškog dokumenta postignut u predmetnoj podoblasti javne politike, koja je značajna sa aspekta pretpristupnog procesa i ukupnih zahtjeva u oblasti reforme pravosudja. Stoga završni izvještaj treba da sadrži ključne nalaze evaluacije, zajedno sa preporukama evaluatora, kako bi se formulisale relevantne smjernice donosiocima odluka u susret pripremi novog strateškog dokumenta u ovoj oblasti.</p>		

5. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ OSVRT NA PLANIRANA I UTROŠENA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA CJelokUPAN PERIOD SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA? (Presjek troškova uz odgovarajuću vezu s alociranim iznosima prema izvorima finansiranja)	✓	
<p>Izveštaj sadrži osvrt na planirana i utrošena sredstva, koji je podijeljen prema izvorima finansiranja, kao i informaciju o ukupnim iznosima planiranih i utrošenih sredstava. U susret narednom planskom ciklusu, sugerišemo kvalitetnu procjenu finansijskih sredstava u novom strateškom dokumentu koja, optimalno, sadrži: prikaz ukupnih finansijskih sredstava koja će biti iskorišćena za period važenja strateškog dokumenta, precizno definisan finansijski iznos predviđen za svaki cilj, odnosno aktivnost koja je zastupljena u strateškom dokumentu, predstavljene izvore finansiranja iz kojih će biti obezbijeđena finansijska sredstva i, konačno, informaciju jesu li predviđena sredstva odobrena ili ne i je li postupak pregovora o finansiranju strateškog dokumenta priveden kraju. Na ovaj način planiran budžetski okvir za realizaciju strateškog dokumenta, omogućava kvalitetniji monitoring utroška sredstava i kvalitetniji prikaz odnosa utrošenih sredstava i efekata postignutih u predmetnoj podoblasti javne politike.</p>		

6. SADRŽI LI IZVJEŠTAJ PREPORUKE ZA NAREDNI CIKLUS KREIRANJA JAVNE POLITIKE?	✓	
<p>Izveštaj sadrži preporuke za naredni ciklus kreiranja javne politike i one su prihvatljive sa aspekta metodoloških zahtjeva izvještavanja. Ukazujemo, međutim, na činjenicu da su preporuke uopšteno formulisane. Preporuke su konkretne smjernice nadležnim institucijama za efikasnije sprovođenje aktivnosti i poželjno je njihovo grupisanje prema strateškim/operativnim ciljevima i/ili prema institucijama nadležnim za njihovo sprovođenje. Ovo posebno imajući u vidu da se radi o završnom izvještaju koji, nužno, ukazuje na dalje pravce djelovanja u predmetnoj podoblasti i preporukama omogućava kvalitetnu osnovu za naredni strateški dokument.</p>		