



IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA 2024. GODINU



SADRŽAJ

UVOD.....	2
AKTIVNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE PO PROGRAMU RADA VLADE	9
AKTIVNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE PO PROGRAMU RADA MINISTARSTVA.....	14
PRIKAZ AKTIVNOSTI PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA MINISTARSTVA.....	19
1. DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU	19
2. DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	34
3. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE.....	44
4. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I SARADNJU SA NVO	75
5. DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDove	78
6. ODJELJENJE UPRAVNE INSPEKCIJE	99
7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU	97
8. ODJELJENJE ZA REVIZIJU INFORMACIONIH SISTEMA	100
9. KABINET MINISTRA/KE.....	103
10. SLUŽBA ZA KADROVSKE, OPŠTE I KANCELARIJSKE POSLOVE.....	107
11. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE.....	109
11. SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO	110
PREDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE STANJA	112
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE ZA 2024. GODINU.....	114

UVOD

Zakonom o državnoj upravi ("Sl. list CG" br. 78/18, 70/21 i 52/22) propisano je da Ministarstvo, najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi izvještaj o radu o stanju u upravnoj oblasti za koju je osnovano, a koji sadrži prikaz ostvarenih ciljeva postavljenih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima. Nadalje propisano je i da izvještaj sadrži i pregled mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, predlog mjera za unaprjeđenje stanja u oblasti za koju je ministarstvo osnovano, kao i finansijski izvještaj ministarstva.

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG" br. 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024, 72/2024, 90/2024, 93/2024, 93/2024, 104/2024 i 117/2024.) propisano je da Ministarstvo po pravilu, u prvom kvartalu tekuće godine, podnosi Vladi izvještaj o radu i stanju u određenoj upravnoj oblasti za prethodnu godinu, koji obavezno sadrži prikaz: ostvarenih ciljeva sadržanih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima propisanim zakonom kojim se uređuje državna uprava, mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva, izvršavanja zakona i drugih propisa, realizacije zaključaka Vlade, realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora, predloga mjera za unaprjeđenje stanja u oblasti za koju je ministarstvo osnovano, i podataka iz finansijskog izvještaja ministarstva.

Shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list CG" br. 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024, 72/2024, 90/2024, 93/2024, 93/2024, 104/2024 i 117/2024.), Ministarstvo javne uprave vrši poslove uprave koji se odnose na:

- oblast državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; oblast službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspeksijskog nadzora; inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa kojima se uređuju državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa, zabrana diskriminacije, birački spisak, slobodan pristup informacijama, upotreba rodno osjetljivog jezika, kao i inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja drugih zakona i propisa u kojima se utvrđuje nadležnost upravne inspekcije; pripremu predloga propisa iz oblasti državne uprave, službeničkih odnosa, upravnog postupanja i slobodnog pristupa informacijama; davanje mišljenja na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave u dijelu koji se odnosi na kriterijume za formiranje organizacionih jedinica i broj izvršilaca u organizacionim jedinicama; praćenje kvaliteta

sp provođenja javnih rasprava u pripremi zakona i strategija; uvođenje i upravljanje kvalitetom u radu institucija u javnoj upravi; poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije iz nadležnosti javne uprave; pečate državnih organa; pripremu predloga propisa iz oblasti lokalne samouprave; organizaciju i poslove lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; međunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; sprovođenje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa ili opštih akata koji se odnose na pitanja u vezi sa državnom upravom i lokalnom samoupravom, kao i na predloge zakona kojima se uređuju odstupanja od upravnog postupka; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; pristup informacijama u posjedu organa vlasti u otvorenom formatu; saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama iz oblasti javne uprave; vođenje propisanih evidencija; pripremu predloga zakona i drugih propisa iz oblasti elektronske uprave, elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti, kao i praćenje primjene i usaglašavanje navedenih propisa sa propisima Evropske unije; davanje mišljenja na predloge zakona, podzakonskih akata i drugih dokumenata ostalih organa državne uprave sa aspekta elektronske uprave, elektronske identifikacije usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti; izradu strategijskih, planskih dokumenata i studija iz oblasti informacionog društva, informaciono-komunikacionih tehnologija, informacione bezbjednosti i digitalizacije, kao i usklađivanje sa međunarodnim standardima i praćenje njihove primjene; saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama, privatnim i civilnim sektorom u oblasti informacione bezbjednosti, elektronske uprave, elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja, kao i planiranje, koordinaciju i upravljanje nacionalnim i međunarodnim projektima iz navedenih oblasti; zaključivanje i implementaciju međunarodnih sporazuma i ugovora iz oblasti informacionog društva, elektronske uprave, digitalne transformacije i informacione bezbjednosti; vođenje evidencije i registra davalaca elektronskih usluga povjerenja, kao i registra sistema elektronske identifikacije i sprovođenje postupka za utvrđivanje ispunjenosti uslova davalaca elektronskih usluga povjerenja i davalaca elektronske identifikacije; planiranje, upravljanje, razvoj i koordinaciju projektima u oblasti razvoja informacionog društva, elektronske uprave, digitalizacije i informacione bezbjednosti za potrebe organa državne uprave i državnih organa; uspostavljanje i razvoj inovativnih platformi i rješenja iz nadležnosti ministarstva; uspostavljanje, upravljanje i unapređenje jedinstvenog informacionog sistema, uključujući Data centar i Disaster recovery centar u skladu sa međunarodnim standardima; upravljanje i razvoj informaciono-komunikacione mreže državnih organa, organa državne uprave, državnih agencija, državnih fondova i drugih nosioca javnih ovlašćenja organa; uspostavljanje tehnološke i bezbjednosne informatičke infrastrukture u organima državne uprave i državnim organima; racionalizaciju upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i državnim organima; utvrđivanje tehničkih i drugih pravila upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i državnim

organima; davanje saglasnosti organima državne uprave na idejno rješenje, kao i projektnu dokumentaciju za uspostavljanje i unapređenje informacionih sistema; davanje saglasnosti organima i drugim subjektima za korišćenje jedinstvenog informacionog sistema i informaciono-komunikacione mreže, razmjenu podataka iz elektronskih registara i informacionih sistema koje sami uspostave, kao i za pružanje usluga elektronske uprave preko informacionih sistema koji sami uspostave; uspostavljanje i vođenje evidencije elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave; upravljanje komunikacijom, apliciranje i realizaciju projekata u oblasti informacione bezbjednosti i digitalizacije; promociju projekata i projektnih aktivnosti iz nadležnosti ministarstva; upravljanje i razvoj elektronskih analitičkih platformi u cilju kreiranja i vođenja politika u nadležnosti ministarstva i organa uprave nad kojima ministarstvo vrši nadzor; stvaranje uslova za elektronsku razmjenu elektronskih dokumenata između organa, kao i organa i stranaka i administraciju bez papira kroz implementaciju sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i uslugu preporučene dostave; digitalizaciju poslovanja organa državne uprave kroz planiranje, razvoj i podršku u implementaciji elektronskih usluga na jedinstvenom mjestu portalu elektronske uprave za elektronske usluge, kao i planiranje, razvoj i podršku u implementaciji elektronskih usluga; uspostavljanje nacionalnog okvira interoperabilnosti; upravljanje i razvoj Web portalom Vlade, sistemom za elektronsku razmjenu podataka (GSB) i upravljanje Nacionalnim sistemom za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate javnih prihoda (NS NAT), Sistemom za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika (NS eID), kao i drugih dijeljenih aplikativnih i internet sistema; upravljanje i razvoj nacionalne platforme programa Digitalne akademije za unapređenje digitalnih vještina i kompetencija građana iz oblasti digitalizacije i informacione bezbjednosti kroz implementaciju nacionalnih programa i obuka; obezbjeđivanje prava na korišćenje i nadogradnju jedinstvenih licenci operativnih, bezbjednosnih (anti virus, anti spam, anti malver, anti ransomver i drugih) za virtuelizacije platforme i računarske programe za organe državne uprave kroz obavljanje objedinjene nabavke softverskih licenci potrebnih za rad organa državne uprave; utvrđivanje standarda informacione bezbjednosti koji se primjenjuju za sprovođenje mjera informacione bezbjednosti; zaštitu mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave od sajber prijetnji, ozbiljnih sajber prijetnji i incidenata; nacionalnu jedinstvenu kontakt tačku za informacionu bezbjednost i saradnju sa nacionalnim kontakt tačkama drugih država; vođenje Zbirnog registra ključnih i važnih subjekata; izradu Nacionalnog plana za odgovor na sajber prijetnju, ozbiljnu sajber prijetnju, incidente i sajber krizu; skeniranje mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave u cilju otkrivanja ranjivosti tih sistema; donošenje uputstva i procedura koje se sprovode prilikom procjene informacione bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema organa državne uprave; postupanje po prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa državne uprave; vođenje evidencije o prijavljenim incidentima na mrežnim i informacionim sistemima organa državne uprave; saradnju sa ključnim i važnim subjektima kao nosiocima kritične informatičke infrastrukture u primjeni mjera informacione bezbjednosti i prevenciji i zaštiti od sajber prijetnji, ozbiljnih sajber prijetnji i

incidenata; monitoring serverske i informaciono-komunikacione infrastrukture, informaciono-komunikacione mreže organa i monitoring svih bezbjednosnih platformi; podizanje svijesti o informacionoj bezbjednosti kod organa kroz kreiranje platformi, organizovanje obuka, davanje smjernica, izradu uputstava i procedura i drugih edukativnih aktivnosti; upravljanje, razvoj i unapređenje certifikacionog tijela za pružanje elektronskih usluga povjerenja organima državne uprave; reviziju informacionih sistema kojima upravljaju organi državne uprave; izradu i praćenje sprovođenja strateških dokumenata iz oblasti vještačke inteligencije u Crnoj Gori, vođenje politike i upravljanje vještačkom inteligencijom u skladu sa međunarodnim standardima i praksom Evropske unije; inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz oblasti elektronske uprave, elektronske identifikacije i usluga povjerenja, elektronskog dokumenta i informacione bezbjednosti; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave usvojenom u decembru 2023. godine, koji je mijenjan u decembru 2024. godine organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

1. DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

- 1.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja
- 1.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
- 1.3. Direkcija za službenički sistem
- 1.4. Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje

2. DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- 2.1. Direkcija za sistem lokalne samouprave
- 2.2. Direkcija za nadzor nad jedinicama lokalne samouprave, saradnju i izvještavanje

3. DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVICE

- 3.1. Direkcija za sistemsku i informaciono-komunikacionu infrastrukturu
 - 3.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu
 - 3.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu
 - 3.1.3. Odsjek za praćenje primjene softverskih rješenja i podršku korisnicima
- 3.2. Direkcija za informacionu bezbjednost (Vladin CIRT)

- 3.2.1 Odsjek za prevenciju i zaštitu od sajber prijetnji
- 3.2.2 Odsjek za odgovor na sajber prijetnje, incidente i sajber krizu
- 3.3. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima
- 3.4. Direkcija za upravljanje projektima, analitiku i standardizaciju
 - 3.4.1 Odsjek za upravljanje projektima i analitiku
 - 3.4.2 Odsjek za standardizaciju informacionih sistema
- 3.5. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja
- 3.6. Direkcija za digitalizaciju i elektronsku upravu
 - 3.6.1. Odsjek za razvoj i unapređenje usluga elektronske uprave
 - 3.6.2. Odsjek za razvoj dijeljenih sistema i unapređenje administracije bez papira.

4. DIREKTORAT ZA RAZVOJ I SARADNJU SA NVO

- 4.1. Direkcija za razvoj NVO
- 4.2. Direkcija za registraciju NVO i političkih partija
- 4.3. Direkcija za saradnju sa NVO

5. DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE

- 5.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata
- 5.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove
 - 5.2.1. Odsjek za međunarodnu saradnju
 - 5.2.2. Odsjek za IPA fondove
- 5.3. Direkcija za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi

6. ODJELJENJE UPRAVNE INSPEKCIJE

7. ODJELJENJE INSPEKCIJE INFORMACIONOG DRUŠTVA

8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

9. ODJELJENJE ZA REVIZIJU INFORMACIONIH SISTEMA

10. KABINET MINISTRA/KE

11. SLUŽBA ZA KADROVSKE, OPŠTE I KANCELARIJSKE POSLOVE

11.1. Biro za kadrovske poslove

11.2. Biro za opšte i kancelarijske poslove

12. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

13. SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

AKTIVNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE PO PROGRAMU RADA VLADE

Programom rada Vlade za 2024. godinu, bilo je planirano sljedećih 27 obaveza Ministarstva javne uprave, od kojih je 17 realizovano, a 10 nerealizovano:

Studija izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture- realizovano.

Studija izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture je završena.

Informacija o realizaciji studije izvodljivosti za projekat izgradnje Državnog Data centra, Disaster Recovery centra i prateće infrastrukture će biti upućena Vladi Crne Gore na razmatranje do kraja januara 2025. Godine.

Izveštaj o implementaciji AP Strategije reforme javne uprave za 2023- realizovano.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 4. jula 2024. godine usvojila Izveštaj o implementaciji AP Strategije reforme javne uprave za 2023. godinu.

Mapa puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi sa planom promocije upravljanja kvalitetom 2024-2026-realizovano.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 11. jula 2024. godine usvojila Mapu puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi sa planom promocije upravljanja kvalitetom 2024-2026.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2023. godinu Strategije saradnje organa državne uprave i NVO 2022-2026 sa Akcionim planom 2024-2026-realizovano.

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 11. jula 2024. godine usvojila Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2023. godinu Strategije saradnje organa državne uprave i NVO 2022-2026 sa Akcionim planom 2024-2026.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2023. godinu, Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026. Sa predlogom Akcionog plana 2024-2025-realizovano.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2022–2026. za 2023. godinu s Predlogom akcionog plana za 2024–2025. godinu je usvojen na sjednici Vlade 15.11.2024.godine.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2022-2023. Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2022-2026 sa predlogom Akcionog plana za 2024-realizovano.

Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023, za 2022- 2023. Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2022- 2026 sa predlogom Akcionog plana za 2024. godinu usvojen je na 63. sjednici Vlade od 26. decembra 2024. Godine.

Izveštaj o finansijskoj podršci reformi javne uprave-realizovano

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 4. jula 2024. godine usvojila Izveštaj o finansijskoj podršci reformi javne uprave.

Unapređenje sistema za upravljanje dokumentima-realizovano.

Novi informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore implementiran je u GSV-u, ministarstvima, SZZ, Upravi za ljudske resurse i Zaštitnik imovinsko pravnih interesa.

Unapređenje sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate- realizovano.

Vlada CG je na 63. sjednici od 26.12.2024. godine usvojila Informaciju o statusu sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate.

Unapređenje elektronske razmjene podataka između registara- realizovano.

Vlada CG je na 63. sjednici od 26.12.2024. godine usvojila Informaciju o razmjeni podataka između registara.

Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)“- realizovano.

Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)“ usvojena je na 58. sjednici Vlade od 28.12.2024. godine.

Informacija o uspostavljanju novog jedinstvenog portala elektronske uprave- realizovano.

Informacija o uspostavljanju novog jedinstvenog portala elektronske uprave je usvojena na sjednici Vlade 26.12.2024.godine.

Informacija o funkcionisanju Web Portala Vlade <https://gov.me> - realizovano.

Vlada je na 63. sjednici od 26. decembra 2024. godine usvojila informaciju o funkcionisanju Web portala, sa detaljnim opisom trenutnog stanja, opisom proširenja i unapređenja portala, podacima iz istraživanja javnosti o korišćenju portala, kao i preporukama za dalja unapređenja.

Izveštaj o radu Koordinacionog tijela za upravljanje procesom digitalne transformacije- realizovano.

Izveštaj o radu Koordinacionog tijela, kao radnog tima, za upravljanje procesom digitalne transformacije za 2023. i prvu polovinu 2024. Godine je usvojen na sjednici Vlade 18.jula 2024.godine.

Implementacija Certification Authority (CA) u cilju digitalizacije servisa i pružanja elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave- nerealizovano.

Izveštaj će biti upućen Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje do polovine februara 2025. Godine.

Izveštaj o radu Vladinog CIRT-a-nerealizovano.

Izveštaj će biti upućen Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje do polovine februara 2025. Godine.

Izveštaj o preduzetim aktivnostima na uspostavljanju Agencije za sajber bezbjednost-nerealizovano.

Izveštaj će biti upućen Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje do polovine februara 2025. Godine.

Informacija o unapređenju GSOCa-nerealizovano.

Izveštaj će biti upućen Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje do polovine februara 2025. Godine.

Informacija o 7a oi7 projekta Digitalna Akademija- realizovano.

Vlada Crne Gore je na 62. sjednici od 19.12.2024. godine usvojila Informaciju o Digitalnoj i Sajber akademiji - obrazovanje za digitalnu budućnost.

Program podrške inovativnim start up kompanijama iz oblasti sajber bezbjednosti- nerealizovano.

Nedostatak budžetskih sredstava.

Priprema Predloga akcionog plana za sprovođenje informacione bezbjednosti prema standardu ISO 27002 na nivou IPA okvira-nerealizovano.

Nakon usvajanja novog Zakona o informacionoj bezbjednosti koji predstavlja preduslov za donošenje Akcionog plana politike informacione bezbjednosti prema standard ISO 27002, a kako je i propisano predlogom novog zakona pristupiće se izradi istog.

Predlog zakona o Vladi-nerealizovano.

Radno tijelo za pripremu Predloga zakona o Vladi, koje je formirano sredinom juna 2022.godine, pripremilo je Nacrt zakona. Ministarstvo javne uprave je krajem jula 2022. dostavilo Vladi Nacrt zakona s kojim se Vlada upoznala. Nacrt zakona je u septembru 2022. godine stavljen na javnu raspravu, nakon koje je sačinjen Izvještaj sa javne rasprave. Potom je Nacrt zakona dostavljen SIGMI na uvid i komentare, a nakon određenih usaglašavanja sa komentarima dobijenim od njenih predstavnika, tekst ovog Nacrta dostavljen i Evropskoj komisiji, a zatim Venecijanskoj komisiji koja je na plenarnom zasijedanju u oktobru 2023. godine, usvojila mišljenje o Nacrtu zakona, u okviru kojeg je ovaj zakonski tekst dobio pozitivnu ocjenu sa određenim sugestijama i preporukama za dalje poboljšanje.

Nadalje, u decembru 2023. godine Ministarstvo javne uprave organizovalo je Okrugli sto pod nazivom „Zakon o Vladi - otvorena pitanja“. Nacrt zakona dalje je unaprijeđen nakon dobijenih komentara sa Okruglog stola, kao i sa mišljenjem Venecijanske komisije.

Na Okruglom stolu iznijet je i stav da će se Nacrt zakona uskladiti i sa GRECO preporukama. S tim u vezi, u saradnji sa Kancelarijom Savjeta Evrope u Crnoj Gori, pripremljen je dokument u okviru Horizontalnog programa Evropske unije i Savjeta Evrope za Zapadni Balkan i Tursku, pod nazivom „Vodič za Ministarstvo javne uprave za formulisanje članova Zakona o Vladi koji se tiču provjere integriteta i kodeksa ponašanja„.

Nacrt zakona inoviran je i u skladu sa preporukama iz ovog dokumenta, te će se uskoro naći u daljoj proceduri, koja između ostalog, podrazumijeva dostavljanje Evropskoj komisiji na mišljenje.

Cilj donošenja ovog zakona je sistemsko uređenje svih pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Vlade što bi bio osnov i svakoj budućoj izvršnoj vlasti da, u skladu s najboljim praksama i principima dobrog upravljanja, vrši svoju funkciju.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru-realizovano.

Vlada CG je na sjednici od 25. aprila 2024. godine utvrdila Predlog zakona.

Skupština CG na sjednici od 31. jula 2024. godine donijela, a na sjednici od 30. avgusta 2024. godine ponovo izglasala Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru,, čija primjena je otpočela 1. oktobra 2024. godine.

Predlog zakona o informacionoj bezbjednosti-realizovano.

Donijet je novi Zakon o informacionoj bezbjednosti koji je objavljen u "Službenom listu CG", br. 113/2024 od 27.11.2024. godine, a koji je stupio na snagu 5.12.2024. godine.

Predlog zakona o nevladinim organizacijama-nerealizovano.

Ova aktivnost je sada u nadležnosti Ministarstva regionalnog-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama U izvještajnom periodu nastavljen je rad na pripremi Nacrta zakona, do avgusta 2024. godine, kada je izmijenjena Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, na osnovu koje izrada ovog zakona prelazi u nadležnost Ministarstva regionalnog-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

Izmjenama i dopunama zakona će se unaprijediti i olakšati način registracije NVO, njihovo finansiranje i monitoring sprovedenih programa i projekata, osigurati dugoročno, pouzdano i kvalitetno partnerstvo između države s jedne strane i nevladinih organizacija s druge strane.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima-nerealizovano.

Radno tijelo za izradu Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima je nakon održanih sastanaka i sprovedenih međuresorskih konsultacija, pripremilo nacrt zakona, koji je potom stavljen na javnu raspravu.

Tekst nacrta zakona je unaprijeđen u skladu sa pristiglim komentarima, posebno vodeći računa o sugestijama EK i OECD/SIGMA-e, i isti je upućen nadležnim organima na mišljenje.

Zakon je u proceduri usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvo, nakon čega će ponovo biti upućen Evropskoj komisiji na mišljenje.

Nakon dobijanja mišljenja EK Predlog zakona će biti upućen Vladi na utvrđivanje, što je očekivano da bude do kraja IV kvartala 2024. Godine.

Predlog zakona o lokalnoj samoupravi-nerealizovano.

Ministarstvo javne uprave, između ostalog, u 2024. godini bilo je zaduženo za realizaciju aktivnosti koja se odnosi na pripremu Zakona o lokalnoj samoupravi. S tim u vezi, ukazujemo da je realizacija ove aktivnosti u toku. Sprovedena je javna rasprava o Nacrtu Zakona, koja je trajala 30 dana i obuhvatala organizaciju okruglih stolova, stručnih rasprava i fokus grupa.

U okviru Programa rada Vlade za 2024. godinu planirana je obaveza izrade Predloga zakona o lokalnoj samoupravi.

S tim u vezi ova aktivnost nije realizovana.

Radno tijelo pripremilo je Nacrt Zakona koji je 25.11.2024, godine dostavljen Sekretarijatu za zakonodavstvu na mišljenje.

AKTIVNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE PO PROGRAMU RADA MINISTARSTVA ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2024. GODINE

Program rada Ministarstva javne uprave donijet je u martu mjesecu 2024. godine za period januar-decembar 2024. godine.

Ovim Programom planirano je **77 obaveza**. Odjeljenja upravne inspekcije, za unutrašnju reviziju i za reviziju informacionih sistema imaju svoje posebne godišnje planove rada, pa u skladu sa tim ovim Programom nisu bile predviđene obaveze tih organizacionih jedinica.

Priprema predloga Odluke na osnovu pojedinačnih prijedloga organa državne uprave koji će programirati oblasti od javnog interesa
Priprema objedinjenog godišnjeg Izvještaja na osnovu pojedinačnih izvještaja dostavljenih od strane organa državne uprave koji su bili obuhvaćeni Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO u 2022. godini
Održati obuke o centralnoj kontroli kvaliteta javnih rasprava za sve organe državne uprave; Održavanje sastanaka sa svim partnerima, monitoring mjera/aktivnosti
Sprovesti nacionalnu kampanju o mogućnostima učešća javnosti (e-participacija i ostali oblici učešća)
Održati radionice o građanskom aktivizmu i mogućnostima učešća građana u procesima odlučivanja za građane
Sprovesti edukacije o tome kako budžete opština objavljivati u otvorenim podacima s vizuelnom prezentacijom strukture budžeta (budžeti za građane)
Promovisati pristup portalu otvorenih podataka na webu svih državnih organa i JLS
Pokretanje čvorišta otvorenih podataka (Open Data Hub) koje podrazumijeva otvoreno članstvo predstavnika javne uprave, privrede, NVO, naučno- obrazovne akademske zajednice, sa misijom unaprjeđenja ekosistema otvorenih podataka i promocije ponovnog korištenja setova podataka na portalu
Izraditi smjernice za objavljivanje podataka o trošenju/distribuciji sredstava lokalnih budžeta (uključujući i podatke o poreskom dugu i reprogramu opština)
Sprovesti edukacije o tome kako budžete opština objavljivati u otvorenim podacima s vizuelnom prezentacijom strukture budžeta (budžeti za građane)
Izraditi analizu pregled postojećeg stanja transparentnosti rada lokalnih parlamenata i pripremiti Smjernice za njihovo unapređenje

Urgencije za delegiranje predstavnika visokorukovodnog kadra
Održati radionice za službenike u JLS o otvaranju podataka
Sprovesti analizu o ulozi mjesnih zajednica u neposrednom učešću građana o odlučivanju u Crnoj Gori
Organizovati „karavan otvorenih podataka“ na lokalnom nivou, u saradnji s privredom i NVO
Organizovati in-house konsultativne sastanke sa rukovodećim kadrovima u JLS o otvorenim podacima
Izrada analize dostupnosti javno istaknutih kontaktnih podataka u organima lokalne samouprave i u DOO čiji je osnivač LSU
Izveštaj Open Data
Unapređenje sajta Open Data
Okrugli sto za dan otvorenih podataka i predstavljanje izvjestaja UNDP-a i smjernice za unapređennje
Administriranje portala OD i OGP
Sprovođenje javnog konkursa i raspodjela sredstava
Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2024 za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za 2022. godinu, sa izveštajem o radu Savjeta za reformu javne uprave
Informacija o implementaciji Sektorske budžetske podrške (SBP) za Reformu javne uprave u upravljanje javnim finansijama (PAR i PFM)
Mapa puta za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi Crne Gore 2022-2024
Izveštaj o realizaciji Akcionog plana 2022-2023 za sprovođenje Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija, za 2022.godinu
Predlog zakona o Vladi
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o nevladinim organizacijama
Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima
Analiza funkcionisanja sistema lokalne samouprave u Crnoj Gori
Izveštaj o stanju u upravnim stvarima za 2022. godinu, uz informaciju o stanju u upravnim stvarima za 2021. godinu

Izveštaj o primjeni Uredbe o učešću predstavnika NVO u radna tijela organa državne uprave
Nadzor nad primjenom Zakona o lokalnoj samoupravi u dijelu praćenja rada skupština opština, donošenje i realizacije lokalnih kadrovskih planova, praćenje usaglašenosti pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organima lokalne uprave, posebnim i stručnim službama sa zakonom.
Nadzor nad primjenom Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore (praćenje primjene odredbi čl. 10a, 11, 12, 40, 41 i 42)
Izrada metodologije za izvještavanje o radu upravne inspekcije
Uputstvo o načinu upravljanja i funkcionisanja informacionog sistema za upravljanje dokumentima
Uputstvo o načinu upravljanja i funkcionisanja Web portala Vlade Crne Gore
Informaciju o stanju u oblasti elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja u Crnoj Gori
Izveštaj o radu Savjeta za elektronsku upravu
Informacija o implementaciji Sporazuma o uzajamnom priznavanju elektronskih usluga povjerenja i sistema elektronske identifikacije između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Srbije, na nivou tehničke interoperabilnosti
Predlog Zakona o informacionoj bezbjednosti
Izrada Informacije o sačinjenom dokumentu „Feasibility study for identification of technical interoperability in Montenegro”
Procedura za postupanje po zahtjevima za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave
Informator o postupku ocjenjivanja ispunjenosti uslova za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave
Procedura za postupanje po zahtjevima za izdavanje Microsoft licenci organima državne uprave
Procedura za postupanje po zahtjevima za izdavanje Oracle licenci organima državne uprave
Izveštaj o radu Savjeta za informacionu bezbjednost
Informaciju o implementaciji novog tehnološkog rješenja - Web portal Vlade Crne Gore – GOV.ME (I i II faza) sa ocjenom kvaliteta administracije postojećih internet stranica
Informacija o implementaciji informacionog sistema za identifikaciju i autentifikaciju i sistema za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate
Informacija o statusu projekta “eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19”
Informacija o komunikacionoj kampanji u oblasti digitalne transformacije
Pružanje usluga telekomunikacionih linkova, i servisa državnim organima i organima državne uprave
Redovno i periodično održavanje sistema u objektima
Izrada procedura za korišćenje resursa Data centra i Disaster recovery centra
Unapređenje rada Help Desk-a
Analiza rizika
Kadrovsko i tehničko unapređenje SOC-a

Unapređenje systemske i informaciono komunikacione infrastrukture
Organizacija događaja za sajber bezbjednost
Nacionalni akcioni plan za 2023/2024 godinu, promocija aktivnosti na konferenciji
Memorandum o saradnji MJU - NDI
Nedelja otvorenih podataka
Međunarodni Dan djevojčica u ICT
INFO FEST
Međunarodni dan javne uprave
Organizovanje radnog dorucka sa ambasadorima
Organizacija radnog doručka sa medijima
Objavljivanje materijala na portal Vlade, komunikacija oko materijala sve do trenutka verifikacije na Vladi
Izrada zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava za 2025. godinu
Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave/ izmjene i dopune
Priprema kadrovskog plana za 2025. godinu
Donošenje Plana javnih nabavki za 2025. godinu
Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i Izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za 2024. godinu
Izrada nove Knjige procedura Ministarstva javne uprave

PRIKAZ AKTIVNOSTI PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA MINISTARSTVA

U okviru Ministarstva javne uprave djeluje pet direktorata, četiri odeljenja, tri službe i kabinet ministra. Aktivnosti svih organizacionih jedinica prikazane su u nastavku.

***Napomena:** Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl list CG", br. 71/2024 od 23.07.2024.godine), nadležnosti koje se odnose na pripremu predloga propisa koji se odnose na osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i političkih partija i vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom; razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija; poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima prenešene su na novoformirano Ministarstvo regionalnog-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.*

DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

Od poslova i zadataka koji su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, utvrđeni u nadležnost Direktorata za državnu upravu, a planirani Srednjoročnim programom rada Vlade Crne Gore 2024-2027 i Strategijom reforme javne uprave 2022-2024, realizovani su sljedeći:

1. NORMATIVNA DJELATNOST

1.1. ORGANIZACIJA DRŽAVNE UPRAVE

Proces reforme državne uprave u 2024. godini, nastavljen je pripremom i donošenjem novih propisa, kao i primjenom važećih u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne državne uprave.

★ Predlog zakona o Vladi

U izvještajnom periodu tekst Predloga je usaglašen sa GRECO preporukama sadržanim u dokumentu „Vodič za Ministarstvo javne uprave za formulisanje članova Zakona o Vladi koji se tiču provjere integriteta i kodeksa ponašanja”, koji dokument je u saradnji sa Kancelarijom Savjeta Evrope u Crnoj Gori, pripremljen u okviru

Horizontalnog programa Evropske unije i Savjeta Evrope za Zapadni Balkan i Tursku. Nakon toga zakon će proći dalje procedure, koje između ostalog, podrazumijevaju i dostavljanje Evropskoj komisiji na mišljenje.

★ **Predlog zakona o javnim ustanovama**

U izvještajnom periodu u saradnji sa UNDP-om Ministarstvo javne uprave pripremiло je ***Analizu s identifikovanim izazovima i preporukama o potrebi uspostavljanja normativnog okvira javnih ustanova*** koju je Vlada usvojila na sjednici od 12. decembra 2024. godine.

Ova Analiza sadrži postojeće stanje pravnog regulisanja javnih ustanova u Crnoj Gori na centralnom i lokalnom nivou, kao i preporuke koje će biti osnov za pripremu Nacrta zakona o javnim ustanovama.

Nadalje, u izvještajnom periodu otpočela je procedura konsultovanja zainteresovane javnosti povodom pripreme Predloga zakona o javnim ustanovama, kao i izbor predstavnika nevladinih organizacija u radnom tijelu za izradu ovog zakona, nakon čega će biti obrazovano Radno tijelo za izradu Predloga zakona o javnim ustanovama koje će činiti predstavnici državnih institucija, nevladinog sektora i drugih ključnih aktera u ovoj oblasti.

Nacrt zakona radiće se i u saradnji sa UNDP-om koji je angažovao eksperticu za ovu pripremu, a koja je učestvovala u pripremi naprijed navedene Analize.

★ **Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24 i 117/24)**

U izvještajnom periodu šest puta vršene su izmejne i dopune Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 71/24 od 23.7.2024., 72/24 od 26.7.2024., 90/24 od 20.9.2024, 93/24 od 27.9.2024, 104/24 od 30.10.2024. i 117/24 od 6.12.2024.)

1.2. INSPEKCIJSKI NADZOR

U 2024. godini izvršena je reforma inspekcijskog nadzora:

- Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijском nadzoru (Službeni list CG", broj 84/24)
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisne odredbe o inspekcijском nadzoru ("Službeni list CG", broj 84/24)

Skupština CG na sjedinici od 31. jula 2024. godine donijela, a na sjednici od 30. avgusta 2024. godine ponovo izglasala Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijском nadzoru i Zakon o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisne odredbe o inspekcijском nadzoru, čija primjena je otpočela 1. oktobra 2024. godine.

Ovim zakonima su pojedine odredbe preciznije uređene i dopunjene, ali su uvedeni i pojedini novi instituti u oblasti inspekcijskog nadzora, a u skladu sa dobrim praksama zemalja regiona, poput kontrolnih listi, planiranja rada, procjene rizika, dodatka zapisniku o inspekcijском pregledu i dr.

Takođe, u cilju nesmetanog rada inspekcija Ministarstvo javne uprave je u propisanom roku donijelo i **Pravilnik o legitimaciji inspektora** ("Službeni list CG", broj 115/2024), koji je stupio na snagu 3. decembra 2024. godine.

1.3. SLUŽBENIČKI SISTEM

★ Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima

Tokom izvještajnog perioda Ministarstvo javne uprave je bilo posvećeno i unapređenju službeničkog sistema u Crnoj Gori:

Važeći Zakon o državnim službenicima i namještenicima u primjeni je od jula 2018. godine i od tada su vršene manje izmjene u vidu poslaničkih amandmana. S tim u vezi, poslaničkim amandmanima od 2021. godine, smanjene su godine radnog iskustva koje je potrebno za obavljanje poslova u državnoj upravi. Ovakvo rješenje ocijenjeno je kao

negativno u izvještaju o napretku CG i smatrano kao korak unazad procesu depolitizacije, te je ovo bio jedan od prvih razloga zbog kojeg se pristupilo izmjenama ovog zakona. Takođe, na osnovu praćenja primjene zakona, uvidjeli smo da postoji prostor i da se određena rješenja unaprijede u skladu sa savremenim potrebama i izazovima.

Ministar javne uprave formirao je radno tijelo koje je pripremilo Nacrt zakona. U sastav radnog tijela bili su uključeni i predstavnici nevladinih organizacija, kao i Sindikata uprave i pravosuđa.

Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima, kojim se jača meritokratija, profesionalizacija državne uprave i sigurnost zaposlenih, upućen je Evropskoj komisiji (EK) na mišljenje.

2. IZVRŠAVANJE ZAKONA I DRUGIH PROPISA

U izvještajnom periodu pripremana su stručna mišljenja, odgovori, objašnjenja, u vezi stanja i primjene propisa iz oblasti državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave, oblasti službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka, inspekcijskog nadzora, radnih odnosa u organima državne uprave i upravnog rješavanja, i to:

★ **31 mišljenje na predloge pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstava i organa uprave, kao i predloge pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i to:**

- Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Ministarstva pomorstva;
- Ministarstva ekonomskog razvoja;
- Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
- Ministarstva saobraćaja i pomorstva – prema staroj Uredbi;
- Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija- izmjene i dopune;
- Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;

- Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
- Ministarstva zdravlja;
- Ministarstva energetike;
- Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- Ministarstva dijaspora;
- Ministarstva sporta i mladih;
- Ministarstva rudarstva, nafte i gasa;
- Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO;
- Ministarstva finansija - dopune pravilnika;
- Ministarstva finansija- izmjene i dopune pravilnika;
- Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
- Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO-izmjene i dopune;
- Uprave za šume;
- Uprave za kapitalne projekte- izmjene;
- Uprave za ljudske resurse;
- Uprave za izvršenje krivičnih sankcija - izmjene i dopune;
- Uprave za igre na sreću;
- Uprave carina;
- Uprave za kapitalne projekte;
- Uprave za ugljovodonike;
- Uprave za zaštitu kulturnih dobara;
- Uprave za kapitalne projekte;
- Uprave za igre na sreću - izmjene i dopune;
- Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju;

★ **3 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Zakona o državnoj upravi, podnijetih od strane:**

- Uprave za zaštitu kulturnih dobara - prenošenje poslova;

- Državnog arhiva - postupanje po zahtjevima za dostavu podataka od strane drugog organa saradnja;
- Zavoda za zapošljavanje CG - tumačenja odredbi koje se tiču organa državnog fonda.

★ **29 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima, podnijetih od strane:**

- Vlade Crne Gore-Generalni sekretarijat-ocjenjivanje državnih službenika i namještenika;
- Ministarstva odbrane-popuna radnog mjesta putem javnog oglasa, u međuvremenu donijet novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Ministarstva odbrane – provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, upućeni na nadležnu upravu za ljudske resurse;
- Ministarstva unutrašnjih poslova–mirovanje prava iz radnog odnosa, upućeni na nadležno Ministarstvo rada i socijalnog staranja;
- Ministarstva unutrašnjih poslova–Direktorat za bezbjednosno nadzorne poslove–obnova već datog mišljenja;
- Ministarstva finansija–ocjenjivanje rada državnog službenika i namještenika usled organizacionih promjena u ministarstvu;
- Ministarstva rada i socijalnog staranja–privremeno raspoređivanje zbog potreba u drugi državni organ;
- Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – popuna istih radnih mjesta za više izvršilaca - donošenje Odluke o izboru za svakog izvršioca pojedinačno;
- Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – obaveza probnog rada kod lica koja su ranije radila na neodređeno vrijeme, tumačenje čl. 53 ZDSiN, kao i raspoređivanje državnih službenika koji su na probnom radu, tumačenje čl. 130 ZDSiN;
- Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija – nenadležni po podnijetom Zahtjevu za mišljenje;
- Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera – povodom prava ekoloških inspektora na zadržavanje dodataka na zaradu do 30%, koju su primali do preuzimanja iz Uprave za inspekcijske poslove;
- Ministarstva rada i socijalnog staranja – primjena člana 65;
- Ministarstva ekonomskog razvoja – tumačenje odredbi čl. 60 ZDSiN, dužnost donošenja rješenja o prestanku mandata postavljenog lica, ovlašćenje za

privremeno vršenje poslova inspekcijskog nadzora da li je od uticaja na ostvarivanje prava na raspored u skladu sa čl. 60 ZDSiN;

- Uprave carina – zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme lica koja su već zasnivala radni odnos u skladu sa čl 52 stav 4 ZDSiN, donošenje rješenja o zasnivanju radnog odnosa lica koje se nalazi na evidenciji u skladu sa čl. 49 ZDSiN;
- Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja – tumačenje odredbi čl. 82 stav 4, povodom ocjenjivanje državnog službenika i namještenika, koji su u kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci;
- Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore – stručni ispit za rad u državnim organima;
- Fonda PIO- naknada po prestanku funkcije.
- Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore – zahtjev za tumačenje odredi Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru;
- Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne – potvrda o tome da li se na zaposlene primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Sindikalne organizacija Fonda za zdravstveno osiguranje – primjena i tumačenje Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa i Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost;
- Danijele Šuković – određivanje vršioca dužnosti u slučaju prestanka mandata starješine organa uprave, prava vršioca dužnosti određenog iz reda državnih službenika;
- Milice Martinović – povodom obavljanja razgovora sa svim kandidatima sa liste za izbor;
- Milice Bulatović Jokanović – povodom prava stranog državljanina ili lica bez državljanstva na zasnivanje radnog odnosa u državnom organu;
- Senada Međedovića – pravo na isplatu otpremnine;
- Milutina Kljajevića – pravo učešća na internim oglasima po prestanku mandata imenovanog, odnosno postavljenog lica;
- Branke Nikčević – prava vršioca dužnosti koji dolazi iz drugog državnog organa, po isteku vremena vršenja dužnosti od 6 mjeseci;
- Ljubice Ljutice – raspoređivanje državnog službenika tokom probnog rada, usled donošenja novog ili izmjene postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;

- Dušana Drakić i Nevene Stevanović - primjena Zakona o državnim službenicima i namještenicima odnosno pojedinih instituta propisanih ovim zakonom, na zaposlene u Agenciji za sprečavanje korupcije.

★ **6 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Zakona o upravnom postupku:**

- Komnenić & Partners 01-040/24-583;
- Služba Skupštine Prijestonice Cetinje – član 53, zahtjev zaveden pod brojem 01-040/24-1521/2;
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – član 46 Zup-a, zahtjev zaveden pod brojem 01-040/24-3053/2;
- Ministarstvo rada i socijalnog staranja, član 94 Zup-a, zahtjev zaveden pod brojem 01-040/24-3228;
- Institut za lijekove, član 107 Zup-a, zahtjev zaveden pod brojem 01-040/24-2712;
- Sekretarijat za inspekcijski komunalni nadzor, upit o nadležnosti upravnog inspektora, zahtjev zaveden pod brojem 01-040/24-2789GSV - sukob nadležnosti (ZDU);

★ **3 mišljenja na zahtjeva za tumačenje odredbi Zakona o nevladinim organizacijama, podnijetih od strane:**

- Ministarstva rada i socijalnog staranja - obavljanje privredne djelatnosti NVO i poslova koji su u nadležnosti državnih organa;
- Ministarstva rada i socijalnog staranja - finasiranje NVO;
- Skupštine Prijestonice Cetinje – primjena člana 10.

★ **Mišljenje na zahtjev za tumačenje odredbi Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave podnijet od strane:**

Ministarstva finansija - pravni sljedbenik Uprave za katastar i državnu imovinu i Uprave prihoda i carina.

★ **3 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija, podnijetih od strane:**

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja - usaglašenost člana 4 i 7 pomenute Uredbe;
- Ministarstvo zdravlja - usaglašenost člana 4 i 7 pomenute Uredbe;
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava- pribavljanje podataka iz kaznene evidencije za NVO.

★ 3 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Uredbe o kancelarijskom poslovanju, podnijetih od strane:

- Uprave za inspekcijske poslove – primjena uredbe na javne ustanove;
- Amplitudo doo – primjena uredbe na privatni sektor;
- Glavni grad Podgorica- elektronsko evidentiranje zahtheva.

★ 71 mišljenje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa i to na:

- Predlog zakona o zaštiti od jonizujućeg zračenja, radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbjednosti;
- Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Koreje o ekonomskoj saradnji;
- Predlog Zakona o šumama;
- Predlog zakona o potvrđivanju izmjena Multilateralnog sporazuma između Evropske Zajednice i njenih država članica;
- Predlog zakona o potrošačkim kreditima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o zaštiti atlantske tune;
- Predlog zakona o audioviduelnim medijskim uslugama;
- Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
- Predlog zakona o energetici;
- Predlog zakona o medijima;
- Predlog zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost;
- Predlog zakona o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju Crne Gore Eurofish;
- Predlog zakona o Budžetskoj inspekciji;
- Predlog zakona o organizovanju tržišta u ribarstvu i akvakulturi;
- Predlog zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
- Predlog zakona o željeznici;
- Predlog zakona o elektronskim komunikacijama;
- Predlog zakona o finansijskim konglomeratima;

- Predlog zakona o restriktivnim mjerama;
- Predlog zakona o eksplozivnim materijama za civilnu upotrebu;
- Predlog zakona o strancima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o očuvanju atlantskih tuna;
- Predlog zakona o osiguranju;
- Predlog zakona o potvrđivanju Ugovora o osnivanju Centra za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WBC);
- Predlog zakona o zanatstvu;
- Predlog zakona o obnovi nakon elementarnih nepogoda, tehničko-tehnološke i druge nesreće;
- Predlog zakona o kontroli državne pomoći;
- Predlog zakona o regionalnom razvoju;
- Predlog zakona o igrama na sreću;
- Predlog zakona o strateškim investicijama;
- Predlog zakona o uređenju prostora;
- Predlog zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti;
- Predlog zakona o podsticajnim mjerama za razvoj istraživanja i inovacija;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inovacionoj djelatnosti;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zanatstvu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o stečaju i likvidaciji banaka;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskim i srodnim pravima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjoj trgovini;

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o duvanu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o patentima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunam Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vinu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunam Zakona o uzimanju i presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o platnom prometu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu;
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o divljači i lovstvu;
- Inovirani Predlog zakona o legalizaciji bespravnih objekata;
- Inovirani Predlog zakona o izgradnji objekata;
- Inovirani Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
- Inovirani Predlog zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora; Inovirani Predlog zakona o organskoj proizvodnji;
- Inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o maslinarstvu i maslinovom ulju;
- Inovirani Predlog zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom; Inovirani Predlog zakona o lobiranju;
- Inovirani Predlog zakona o alternativnim investicionim fondovima;
- Inovirani Predlog zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima;
- Inovirani predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu kapitala;
- Inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- Predlog uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva o radu registra zaloga;

- Predlog V Nacionalnog izvještaja o sprovođenju Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima zaštite životne sredine (Arhuške konvencije);
- Predlog Uredbe o izmjenama Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru;
- Mišljenje na Predlog uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinica lokalne samouprave;
- Mišljenje na Predlog uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore.
- Predlog Odluke o utvrđivanju Nacionalne kontrolne liste robe dvostruke namjene.

★ **Upravno rješavanje**

- broj neriješenih žalbi prenijetih iz ranijeg perioda izvještavanja - 5
- broj žalbi primljenih u periodu izvještavanja - 29
- ukupan broj žalbi u periodu izvještavanja - 34
- broj neriješenih predmeta na kraju perioda izvještavanja - 0
- ukupan broj riješenih žalbi u periodu izvještavanja - 34
- broj prenijetih tužbi - 35
- ukupan broj tužbi primljenih u period izvještavanja - 23
- ukupan broj tužbi u period izvještavanja - 58
- ukupan broj odgovora na tužbe u period izvještavanja – 58

★ **Predlozi za izuzeće**

- Zahtjev Dijana Radulović za izuzeće - donijet predlog rješenja Nakon čega je Vlada CG donijela rješenje
- Zahtjev Božidara Ivanovića za izuzeće predsjednice Komisije za žalbe - donijet predlog rješenja, nakon čega je Vlada CG donijela rješenje
- Zahtjev Božidara Ivanovića za izuzeće predsjednice Komisije za žalbe - donijet predlog rješenja, nakon čega Vlada CG je donijela rješenje.

3. UČEŠĆE U RADNIM TIJELIMA, SASTANCIMA, KONFERENCIJAMA, SEMINARIMA, MEDIJSKIM AKTIVNOSTIMA

- Učešće na seminaru - Primjena Zakona o SPI, Kolašin 10, 11 i 12 maj;
- Učešće na Radionici o pravnoj tekovini na području regulisanih profesija Hotel Ramada 03.07.2024. godine;
- Učešće na I i II sastanku RG povodom Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija, u svojstvu člana;
- Učešće na I i II sastanku RG povodom Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija, u svojstvu člana;
- Sastanci Radnog tijela za izradu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima i rad na zakonu;
- Učešće na Okruglom stolu povodom Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija, kao član RG dana 24.10.2024. godine;
- Učešće u radu Radne grupe za izradu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija.
- Sastanci povodom tehničke podrške za planirane aktivnosti;
- Učešće u radu Radne grupe povodom izrade metodologije za nagrađivanje;
- Učešće u radu Radne grupe Ministarstva zdravlja povodom analize zvanja u zdravstvenom sistemu;
- Učešće na sastanku Međuresorske radne grupe za pripremu Analize regulatornog okvira za razvrstavanje organizacija koje ne obavljaju privrednu djelatnost;
- Učestvovanje na sastanku Radne grupe za izradu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uslugama. Učešće na radionici "Interna i eksterna komunikacija" u Budvi;
- Učešće na seminaru - Primjena Zakona o SPI, Kolašin 10, 11 i 12 maj;

- Učešće na Radionici o pravnoj tekovini na području regulisanih profesija Hotel Ramada 03.07.2024. godine;
- Radna posjeta Evropskoj komisiji, EPSO- u- Brisel;
- Sastanci u vezi sa projektom – implementacija CAF modela u Ministarstvu;
- Rad na Respinoj samoprocjeni u dijelu zapošljavanja i ocjenjivanja državnih službenika i namještenika (popunjavanje upitnika i sastanci);
- Učešće na Radionici “Leading with Vision: Cultivating Foresightful Leadership – Pariz;
- Učešće na Međunarodnoj Naučnoj konferenciji 37. susretu Kopaoničke škole prirodnog prava – Slobodan Perović „Pravo na pravdu izazovi savremenog doba“ 13-17.decembar 2024. godine;
- Učešće na radionici u Tirani "Navigacija transformacije: osnaživanje javnog servisa za današnje trendove i izazove"
- Učešće na „ 4. sastanak konsultacija stranaka Konvencije Saveta Evrope o pristupu zvaničnim dokumentima“ u Strazburu;
- Učešće na petodnevnom treningu u organizaciji “Belgijskog ministarstva spoljnih poslova - proces kreiranja politika unutar EU i način na koji se države članice u tom procesu pozicioniraju“;
- Učešće na Follow– up sastanku Posebne grupe za reformu javne uprave (RJU) - Hotel Hilton 17.04.2024. godine;
- Medijsko promovisanje Registra na RTCG I TVE;
- Izjava na RTCG povodom Predloga Zakona o Vladi;

4. OSTALE AKTIVNOSTI

- Ministarstvo javne uprave u saradnji sa UNDP-om dana 21. maja 2024. godine, publikovalo Registar državnih organa i institucija na centralnom i lokalnom nivou. U Registru se trenutno nalaze podaci za 503 organa i institucija na centralnom nivou. Na jednom mjestu, kroz tri klika omogućava se građanima, drugim organima i institucijama, privatnom i javnom sektoru, akademskoj zajednici i istraživačima podaci koji se pored adrese i kontakta odnose i na propis kojim je organ osnovan/a, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, oblast rada, izvor

finansiranja, nadzorni organ, status zaposlenih, nadležnost organa i institucija na državnom nivou. Registar je publikovan na crnogorskom i engleskom jeziku, što omogućava i licima koji nijesu crnogorski državljani da stignu do željenih informacija na jednom mjestu. Takođe registar je prilagođen i osobama sa slabijim vidom, na način što postoji mogućnost za povećanje slova, kao i podešavanje kontrasta pozadine. Nadalje, Registar sadrži interaktivnu mapu Crne Gore koja preko georeferenciranih organa i institucija nudi lokaciju svih organa, te građani i svi drugi zainteresovani mogu brzo stići do željene lokacija, odnosno organa;

- Ažuriranje podataka potrebnih za Registar državnih organa;
- Mišljenje na amandmane poslanika na Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Priprema Izvještaja za Odbor za stabilizaciju i pridruživanje iz nadležnosti Direktorata;
- Priprema Priloga za Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) 2023-2024 iz nadležnosti Direktorata;
- Priprema II priloga za Izvještaj EK o Crnoj Gori 2023;
- Priprema priloga za sastanak Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost, iz nadležnosti Direktorata;
- Priprema priloga za sastanak Posebne grupe za reformu javne uprave iz okvira nadležnosti Direktorata;
- Ukupano podnijetih zahtjeva tokom 2024. godine je 50, od čega je svih 50 riješeno po Zakonu o državnom pečatu i pečatima državnih organa.
- Kontinuirani rad u Komisiji za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima sa VSS i SSS;
- Izvještavanje o realizaciji o zaključcima Vlade iz nadležnosti Direktorata;
- Izvještavanje o aktivnostima iz Akcionog plana za Strategiju reforme javne uprave;
- Priprema odgovora i dostava podataka iz nadležnosti Direktorata, a povodom zahtjeva za slobodan pristup informacijama;
- Priprema nedeljnih, mjesečnih i kvartalnih izvještaja o radu, ako i godišnjeg izvještaja o radu;

- Prosleđivanje zahtjeva na dalju nadležnost u skladu sa odredbama ZUP- a; Učešće o pripremi Izvještaja o uključenosti privatnog sektora u proces izrade zakona za 2023. godinu;
- Priprema odgovora povodom predlaganja aktivnosti za budžet ministarstva; Odgovor u vezi aktivnosti iz Akcionog plana za rodnu ravnopravnost;
- Izvještaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javnih rasprava u pripremi zakona i startegija za 2023. godinu;
- Zahtjev Osnovnog suda u Podgorici P.br.4149/23 od 18.03.2024. godine (01-051/24-1407 nas broj) za dostavu izvoda iz Evedencije medija za „Daily Press“ d.o.o. Podgorica i „Televizija Vijesti“ d.o.o. Podgorica;
- Izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi o Nacrtu zakona o izmjenama i dopunama Zakona državnim službenicima i namještenicima;
- Zahtjev GSV za izjašnjenje u vezi Božidara Ivanovića;
- Zahtjev Kabineta Vlade Crne Gore za izjašnjenje povodom zahtjeva Božidara Ivanovića;
- Zahtjev Ministarstva zdravlja za Izradu Pravilnika o legitimaciji inspektora radi Izrade službenih legitimacija za inspektore preuzete iz Uprave za inspekcijeske poslove;
- Odgovor u vezi aktivnosti iz Akcionog plana za rodnu ravnopravnost;
- Priprema izjašnjenja Agenciji za sprječavanje korupcije;
- Komentari na Metodologiju za nagrađivanje službenika;

5. OCJENA STANJA

Direktorat za državnu upravu je u 2024. godini sproveo normativne aktivnosti sa ciljem preciznijeg uređivanja rada i organizacije Vlade, te njene transparentnosti i otvorenosti, kao profesionalizacije i saradnje sa nevladinim sektorom. Posebno bi izdvojili rad na:

- ***Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijском nadzoru (Službeni list CG", broj 84/24)***
- ***Zakonu o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisne odredbe o inspekcijском nadzoru ("Službeni list CG", broj 84/24)***

- ***Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24 i 117/24)***
- ***Pravilniku o legitimaciji inspektora ("Službeni list CG", broj 115/2024)***
- ***Predlogu zakona o Vladi Crne Gore***
- ***Predlogu zakona o javnim ustanovama***
- ***Predlogu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima***

U Direktoratu za državnu upravu, pored generalne direktorice sistematizovano je ukupno 12 izvršilaca. Od ukupno 12 sistematizovanih službeničkih mjesta, u Direktoratu je za obavljanje poslova i radnih zadataka popunjeno samo 6 službeničkih mjesta.

I pored ograničenja koja su se odnosila na nepopunjenost i angažovanost svih službeničkih radnih mjesta u ovom Direktoratu, i brojnih njegovih nadležnosti koje se odnose na davanje stručnih mišljenja, odgovora, objašnjenja, uputstava, instrukcija za rad u vezi stanja i primjene propisa iz oblasti državne uprave u saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave, oblasti službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspekcijskog nadzora, radnih odnosa u organima državne uprave i upravnog rješavanja (dato ukupno 151 mišljenje), kao i na organizovanje polaganja stručnog ispita, realizovane su brojne planirane i neplanirane normativne aktivnosti.

U izvještajnom periodu broj neriješenih žalbi prenijetih iz prethodnog perioda iznosio je 5, dok je prijem novih žalbi u tom periodu bio 29. Ukupno je bilo 34 žalbe, od kojih su sve riješene do kraja perioda, što znači da broj neriješenih žalbi na kraju perioda iznosi 0. Ukupan broj riješenih žalbi takođe iznosi 34.

Što se tiče tužbi, 35 tužbi je preneseno iz prethodnog perioda, a 23 nove tužbe su zaprimljene u izvještajnom periodu, što daje ukupan broj od 58 tužbi. Za sve tužbe u tom periodu, dostavljeni su odgovori, čime je ukupan broj odgovora na tužbe takođe iznosio 58.

Registar organa i institucija na državnom nivou takođe je uspostavljen u izvještajnom periodu.

- ***U cilju blagovremene realizacije svih obaveza koje su pred ovim Direktoratom u 2025. godini, pored pune mobilizacije svih raspoloživih kapaciteta ove organizacione jedinice, neophodno je ojačati kadrovske kapacitete ovog Direktorata, kako bi se blagovremeno i efikasno odgovorilo***

na sve veće zahtjeve u procesureforme javne uprave i evropskih integracija.

DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Sve aktivnosti Direktorata za lokalnu samoupravu u 2024. godini bile su od suštinske važnosti za unaprijeđenje sistema lokalne samouprave. Reforma koju sprovodi Ministarstvo javne uprave je reforma na koju se čekalo decenijama i koja u svom finalu treba da reformiše i centralni i lokalni nivo, a sve u cilju ostvarivanja pune srvisne uloge javne uprave. Sa druge strane, snažne aktivnosti Ministarstva u pogledu praćenja primjene propisa na loklanom nivou, ali i adekvatnih odgovora na krize u opštinama koje utiču na kvalitet života građana, snažan su doprinos jačanju odgovornog upravljanja na loklanom nivou, a sve u interesu svih građana.

U oblasti sistema lokalne samouprave, 2024. godinu obilježile su snažne reforme i prakse koji će značajno uticati na budućnost svih građana. Takođe, rad Ministarstva javne uprave prepoznat je i po efikasnom djelovanju u odnosu na krize u funkcionisanju crnogorskih opština.

I. Direkcija za nadzor nad jedinicama lokalne samouprave, saradnju i izvještavanje

U januaru 2024. godine Vlada Crne Gore je, na predlog Ministarstva javne uprave, po prvi put, usvojila sveobuhvatnu Analizu funkcionisanja sistema lokalne samouprave u Crnoj Gori. Riječ je o dokumentu koji sadrži detaljnu analizu stanja u svih 25 jedinica lokalne samouprave u pogledu do sada sprovedene decentralizacije, funkcionisanja organa lokalne samouprave, finansiranja, odnosa centralnih i loklanih organa, kao i međuopštinske i međunarodne saradnje. Predmetna analiza je osnova za pripremu novog Zakona o lokalnoj samoupravi i reforme sistema lokalne samouprave u Crnoj Gori.

Februara 2024. godine održan je i sastanak ministra Dukaja sa predsjednicima svih 25 opština, na kojem su predstavljeni rezultati Analize, te otvoren dijalog o izazovima sa kojima se suočavaju crnogorske opštine.

Takođe, u izvještajnom periodu vršen je redovan upravni nadzor nad jedinicama lokalne samouprave sa ciljem da se, kroz partnerski odnos i međusobnu saradnju, preventivnim djelovanjem mapiraju problemi u implementaciji propisa kako bi se isti mijenjali i

prilagođavali realnim mogućnostima i potrebama, kao i pružanje podrške i osnaživanje zakonitosti rada lokalnih samouprava.

U tom smislu, realizovane su aktivnosti u pogledu sprovođenja upravnog nadzora nad implementacijom propisa iz nadležnosti ovog Ministarstva od strane jedinica lokalne samouprave, a prije svih Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o komunalnoj policiji.

U okviru praćenja primjene Zakona o lokalnoj samoupravi, vršen je redovni upravni nadzor, kao i vanredni upravni nadzor sproveden po pristiglim inicijativama za vršenje nadzora.

Direktorat za lokalnu samoupravu vršio je redovni nadzor nad primjenom Zakona o lokalnoj samoupravi i u tom cilju kontinuirano je prikupljao podatke od strane jedinica lokalne samouprave o:

- dinamici rada lokalnih parlamenata (75 nadzora);
- donošenju lokalnih kadrovskih planova (25 nadzora);
- sprovođenju procjene analize uticaja propisa koje donose Skupština opštine i Predsjednik opštine (25 nadzora);
- konstituisanja lokalnih parlamenata u skladu sa Zakonom, u opštinama u kojima su održani izbori (tri nadzora);
- razmatranju izvještaja Džavne revizorske institucije od strane lokalnih parlamenata (25 nadzora);
- donošenju odluka o broju odbornika u jedinicama lokalne samouprave u kojima su zakazani izbori za nove sazive lokalnih parlamenata (tri nadzora).
- po podnesenim inicijativama vršeni su upravni nadzori u odnosu na: postupak imenovanja i razrješenja potpredsjednika opštine, izvršavanje sudske odluke od strane Skupštine opštine, kontrola ovlašćenja potpredsjednika opštine.

U cilju kvalitetnijeg pregleda izvršavanja zakonskih obaveza od strane jedinica lokalne samouprave, Direktorat za lokalnu samoupravu je u dva navrata tražio podatke od svih ministarstava o vršenju zakonskih obaveza od strane jedinica lokalne samouprave, koje proističu iz propisa nad čijom primjenom vrše nadzor.

U okviru ovih aktivnosti, vršen je nadzor nad radom Skupštine opštine Šavnik, uz konsultovanje sa Državnom izbornom komisijom i svim ministarstvima. U tom postupku, Direktorat za lokalnu samoupravu pripremio je Predlog Odluke o upozorenju Skupštini opštine Šavnik i Predlog Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Šavnik

Dalje, nakon izvršenog upravnog nadzora nad radom SO Andrijevica, Direktorat je pripremio Predlog Odluke o upozorenju Skupštini opštine Andrijevica i Predlog Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Andrijevica, zbog nedonošenja Strateškog plana razvoja Opštine Andrijevica i nedonošenja odluka o predlozima za razrješenje predsjednika Opštine Andrijevica i predsjednika Skupštine opštine Andrijevica. Navedene Predloge odluka usvojila je Vlada Crne Gore, zbog čega je funkciju Skupštine opštine Andrijevica,

do konstituisanja nove Skupštine, preuzeo Odbor povjerenika koji je na predlog Ministarstva javne uprave imenovala Vlada.

Takođe, nakon sprovedenog upravnog nadzora nad radom SO Berane, Direktor za lokalnu samoupravu je pripremio predlog za skraćenje mandata Skupštini opštine Berane zbog nedonošenja odluke o izboru predsjednika opštine u zakonskom roku. Također, izvršen je i nadzor nad primjenom propisa u Skupštini opštine Berane, nakon čega je pripremljen i upućen Vladi Predlog Odluke o upozorenju Skupštini opštine Berane kao i Predlog Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Berane zbog nedonošenja Strateškog plana razvoja Opštine Berane, Lokalnog energetskog plana Opštine Berane i Lokalnog akcionog plana za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti. Navedene Predloge odluka usvojila je Vlada Crne Gore, zbog čega je funkciju Skupštine opštine Berane, do konstituisanja nove Skupštine, preuzeo Odbor povjerenika koji je na predlog Ministarstva javne uprave imenovala Vlada.

U okviru kontrole konstituisanja Skupština nakon održanih izbora, po okončanju sprovedenih upravnih nadzora, Direktor za lokalnu samoupravu je pripremio i uputio Vladi Informaciju o stanju u Skupštini opštine Budva u pogledu održavanja prve sjednice novoizabrane Skupštine, i Informaciju o stanju u Skupštini Glavnog grada Podgorice u pogledu održavanja prve sjednice novog saziva sa predlozima za saziv od strane Vlade Crne Gore.

Pored praćenja primjene Zakona o lokalnoj samoupravi, posvećeno smo radili i na praćenju primjene Zakona o komunalnoj policiji, Zakona o upravnom postupku u 25 jedinica lokalne samouprave i Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore.

Praćenje primjene Zakona o komunalnoj policiji vršeno je nad implementacijom 13 instituta propisanih Zakonom.

Kada je riječ o praćenju primjene Zakona o upravnom postupku, Direktor je radio na prikupljanju i obradi podataka od svih jedinica lokalne samouprave sa ciljem pripremanja Predloga izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2023. i 2024. godinu, koji je će dostaviti Vladi Crne Gore na usvajanje.

U okviru praćenja Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore, Direktor za lokalnu samoupravu prati procese razgraničenja između Glavnog grada Podgorica i Opštine Tuzi i razgraničenja između Glavnog grada Podgorica i Opštine Zeta.

Takođe, značajne aktivnosti su realizovane na planu unaprijeđenja digitalizacije na lokalnom nivou. Ministarstvo javne uprave, uz podršku Kancelarije Ujedinjenih Nacija za projektne usluge (UNOPS), započelo je realizaciju projekta „Sprovedenje procjene eUprave i eUsluga u lokalnim samoupravama Crne Gore“. U izvještajnom periodu započeta je priprema procjene eUprave, koja obuhvata analizu institucionalnih, organizacionih, regulatornih, tehničkih i administrativnih kapaciteta lokalnih samouprava, pružajući sveobuhvatni pregled spremnosti i potrebnih resursa za pružanje kvalitetnih eUsluga građanima i poslovnom sektoru. Nakon sprovedene

procjene, započeta je realizacija druge faze projekta koja se odnosi na podršku za šest jedinica lokalne samouprave u pogledu izgradnje kapaciteta, razvoja softverskih rješenja, unaprijeđenja hardvera i slično.

Takođe, u izvještajnom periodu uspostavljen je Registar organa i institucija na lokalnom nivou. Direktor za lokalnu samoupravu, kroz saradnju sa jedinicama lokalne samouprave, uspostavio koordinacione timove za unos podataka. Registar organa i institucija čini sistematizovan pregled podataka svih organa i institucija na lokalnom nivou, koji će omogućiti slobodan protok informacija između zainteresovanih strana i bolju komunikaciju i saradnju. Takođe, u saradnji sa Direktoratom za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise i Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) organizovane su dvije obuke za unos podataka u Registar organa i institucija na lokalnom nivou u Tivtu i Bijelom Polju.

U 2024. godini započeta je realizacija projekta „Opštine za EU“, koji ima za cilj za izgradnjom kapaciteta lokalnih vlasti za suočavanje sa izazovima vezanim za pravnu tekovinu EU i pristupne reforme. Dakle, ključni cilj ovog projekta je ojačati kapacitete opština za integraciju u EU kako bi se osiguralo da lokalne samouprave budu opremljene neophodnim institucionalnim, finansijskim i ljudskim resursima za efektivnu implementaciju EU politika i standarda na lokalnom nivou.

U okviru ovog projekta, u izvještajnom periodu potpisan je Memorandum o saradnji između resornih ministarstava, jedinica lokalne samouprave i Zajednice opština Crne Gore s ciljem unapređenja saradnje, decentralizacije, kao i zajedničkog djelovanja u procesu evropskih integracija.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 11.07.2024. godine, donijela je Odluku o obrazovanju Koordinacionog tima za sprovođenje reforme javne uprave, sa šest koordinacionih tijela u čijem je sastavu Koordinaciono tijelo za sistem lokalne samouprave. Ovo Koordinaciono tijelo je funkcionalno i u potpunosti funkcioniše. Do sada su održana tri sastanka, na kojima su se razmatrale sledeće teme:

- pregled realizacije dosadašnjih aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2022-2024. godina;
- predlog aktivnosti za Akcioni plan za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2025-2026. godina, uključujući i plan budžeta za realizaciju aktivnosti za 2024. godinu;
- informacija o sastanku Posebne radne grupe za reformu javne uprave između Crne Gore i Evropske komisije, koji je održan 20. novembra 2024. godine, u Briselu.
- Nacrt Zakona o lokalnoj samoupravi, u kontekstu planirane decenztralizacije.

Takođe, ističemo da je u 2024. godini implementacija Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2022-2026., za 2024. godinu, u dijelu sistema lokalne samouprave, bila je na zadovoljavajućem nivou. U tom smislu, ističe se da je

realizovano osam aktivnosti, u toku je realizacija tri, dok je nerealizovana samo jedna aktivnost.

II. Direkcija za sistem lokalne samouprave

1. Normativne aktivnosti

Direkcija za sistema lokalne samouprave u izvještajnom periodu izradila je Nacrt Zakona o lokalnoj samoupravi. Povodom ovog Zakona, Ministarstvo javne uprave u potpunosti je primijenilo Uredbu o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave u sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija („Službeni list Crne Gore”, br. 41/18). U tom smislu, najprije objavljen je javni poziv za konsultovanje zainteresovane javnosti u početnoj fazi pripreme Zakona. Nakon toga, nacrt Zakona je objavljen na javnu raspravu, koja je bila otvorena i transparentna. Održan je centralni Okrugli sto na kojem su učešće uzeli predsjednici opština i predsjednici skupština opština, akademska zajednica i nevladin sektor. Takođe, održana je stručna rasprava koja je okupila predstavnike Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Državne revizorske institucije, Upravnog suda Crne Gore, te glavnih administratora. Nadalje, organizovane su fokus grupe sa starješinama lokalnih organa i službenika, kao i fokus grupe sa predstavnicima nevladinih organizacija. Takođe, održano je više sastanaka sa Zajednicom opština Crne Gore.

U toku javne rasprave uspostavljena je dobra saradnja sa jedinicama lokalne samouprave, Zajednicom opština Crne Gore i državnim organima. Kao rezultat toga pristiglo je 260 komentara koji su dodatno doprinijeli unapređenju kvaliteta zakona. Nakon sprovedenih aktivnosti i izrade teksta Nacrta Zakona o lokalnoj samoupravi posvećeno se radi na usaglašavanju istog sa nadležnim Sekretarijatom za zakonodavstvo.

Direkcija je započela rad na pripremi Nacrta zakona o lokalnim službenicima i namještenicima. Formirana je Radnja grupa, koja je počela sa radom.

Osim navedenog u toku izvještajnog perioda od strane jedinica lokalne samouprave pristiglo je 4 zahtjeva za povećanje broja komunalnih policajaca. U postupku davanja saglasnosti za povećanje broja izvršilaca u Službama komunalne policije vodilo se računa o stvarnoj potrebi, odnosno o osnovanosti tih zahtjeva i u skladu sa tim donosile odluke. Opštine Bar i Zeta, kao i Prijestonica Cetinje dobile su saglasnost, dok je Opštini Budva upućen dopis za dopunu zahtjeva.

2. Stručna mišljenja

Na osnovu zahtjeva više lokalnih samouprava, građana kao i organa državne uprave dato je 31 stručno mišljenje u vezi pitanja koja se odnose na primjenu Zakona o lokalnoj samoupravi u cilju obezbjeđenja jednobrazne primjene zakona, a time i ostvarivanju pravne sigurnosti. Analizom dostavljenih zahtjeva za stručno mišljenje proizilazi da se najvećim dijelom dileme odnose na odredbe koje regulišu službeničke odnose (prestanaka radnog odnosa, raspoređivanje, popunjavanje radnih mjesta, radno iskustvo, radno pravnog statusta funkcionera). Jedan dio zahtjeva odnosi se da definisanje statusa zaposelnih u privrednim društvima koje osnivaju opštine, prava funkcionera nakon prestanka mandata, trajanja mandata odobrnika, njihovih prava i obaveza i slično.

Aanlizom dostavljenih zahtjeva za mišljenje, kao i propisa iz nadležnosti Direktorata uočeno je da određena zakonska rješenja nijesu dovoljno precizno definicana, zbog čega se javljaju izazovi u praksi i primjeni. Ova analiza bila je dobra polazna tačka za pripremu Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima.

U nastavku slijedi pregled podnosilaca zahtjeva za mišljenje, sa pregledom instituta na koja su se zahtjevi odnosili:

Naziv jedinice lokalne samouprave	Predmet zahtjeva za mišljenje
Opština Andijevica	Ovlašćenje Odbora povjerenika prilikom donošenja budžeta opštine
Glavni grad Podgorica	Raspoređivanje za vrijeme privremene spriječenosti za rad
Prijestonica Cetinje	Prestanak radnog odnosa službenika
Glavni grad Podgorica	Popunjavanje početnih pozicija;
Glavni grad Podgorica	Prestanak radnog odnosa službenika
Glavni grad Podgorica	Radno iskustvo
Opština Berane	Pomoćnik Glavnog administratora
Sindikalna organizacija organa lokalne samouprave, Opština Ulcinj	Pravo na naknadu
Katarina Gojčević	Radno iskustvo po ugovoru o djelu
Vaterpolo plivački klub „Primorac“, Kotor	Status
Opština Tivat	Postupak popune radnog mjesta
Turistička organizacija Kotor	Status TO Kotor
Danijel Vidaković	Popuna radnih mjesta

Glavni grad Podgorica	Radno iskustvo
DOO Komunalno Berane	Status zaposlenih u DOO čiji je osnivač opština
Opština Rožaje	Raspoređivanje sekretara skupštine
Odjeljenje Upravne inspekcija	Pomoćnik Glavnog administratora
Uprava carina	Vršilac dužnosti menadzera opštine (da li ima status starješine organa)
Glavni grad Podgorica	Sazivanje sjednice Skupštine Glavnog grada
Opština Zeta	Tumačenje presude Upravnog suda Crne Gore
Opština Berane	Rok za izbor novog predsjednika opštine, nakon ostavke predsjednika opštine
Opština Budva	Mirovanje radnog odnosa
Prijestonica Cetinje	Raspoređivanje lokalnih službenika
Opština Budva	Odbornička naknada
Opština Berane	Mjesne zajednice

U izvještajnom periodu Direkcija za sistem lokalne samouprave dala je 70 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa. Budući da se velikim dijelom posebnih zakona utvrđuju nadležnosti lokalnih samouprava pažljivo su se analizirala predmeta rješenja i davala mišljenja koja su od značaja za unapređenje kvaliteta tih zakona i to:

- Predlog zakona o zaštiti od jonizujućeg zračenja, radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbjednosti;
- Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Koreje o ekonomskoj saradnji;
- Predlog Zakona o šumama;
- Predlog zakona o potvrđivanju izmjena Multilateralnog sporazuma između Evropske Zajednice i njenih država članica;
- Predlog zakona o potrošačkim kreditima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o zaštiti atlantske tune;
- Predlog zakona o audioviduelnim medijskim uslugama;
- Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
- Predlog zakona o energetici;
- Predlog zakona o medijima;
- Predlog zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost;

- Predlog zakona o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju Crne Gore Eurofish;
- Predlog zakona o Budžetskoj inspekciji;
- Predlog zakona o organizovanju tržišta u ribarstvu i akvakulturi;
- Predlog zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
- Predlog zakona o željeznici;
- Predlog zakona o elektronskim komunikacijama;
- Predlog zakona o finansijskim konglomeratima;
- Predlog zakona o restriktivnim mjerama;
- Predlog zakona o eksplozivnim materijama za civilnu upotrebu;
- Predlog zakona o strancima;
- Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o očuvanju atlantskih tuna;
- Predlog zakona o osiguranju;
- Predlog zakona o potvrđivanju Ugovora o osnivanju Centra za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WBC);
- Predlog zakona o zanatstvu;
- Predlog zakona o obnovi nakon elementarnih nepogoda, tehničko-tehnološke i druge nesreće;
- Predlog zakona o kontroli državne pomoći;
- Predlog zakona o regionalnom razvoju;
- Predlog zakona o igrama na sreću;
- Predlog zakona o strateškim investicijama;
- Predlog zakona o uređenju prostora;
- Predlog zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti;
- Predlog zakona o podsticajnim mjerama za razvoj istraživanja i inovacija;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inovacionoj djelatnosti;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zanatstvu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o stečaju i likvidaciji banaka;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskim i srodnim pravima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjoj trgovini;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o duvanu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o patentima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vinu;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uzimanju i presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o platnom prometu;

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu;
- Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima;
- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o divljači i lovstvu;
- Inovirani Predlog zakona o legalizaciji bespravnih objekata;
- Inovirani Predlog zakona o izgradnji objekata;
- Inovirani Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
- Inovirani Predlog zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora; Inovirani Predlog zakona o organskoj proizvodnji;
- Inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o maslinarstvu i maslinovom ulju;
- Inovirani Predlog zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom; Inovirani Predlog zakona o lobiranju;
- Inovirani Predlog zakona o alternativnim investicionim fondovima;
- Inovirani Predlog zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima;
- Inovirani predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu kapitala;
- Inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
- Predlog uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva o radu registra zaloga;
- Predlog V Nacionalnog izvještaja o sprovođenju Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima zaštite životne sredine (Arhuške konvencije);
- Predlog Uredbe o izmjenama Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru;
- Mišljenje na Predlog uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine jedinica lokalne samouprave;
- Mišljenje na Predlog uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore.
- Predlog Odluke o utvrđivanju Nacionalne kontrolne liste robe dvostruke namjene.

DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVICE

U Direktoratu za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu strateških i planskih dokumenata i propisa iz oblasti IT sistema; davanje mišljenja na iste; monitoring mreže sa ciljem identifikacije eventualnih problema i nedostataka i unapređenje bezbjednosti iste; kreiranje strateškog pravca i bezbjednosnih politika; podizanje nivoa informacione bezbjednosti u mreži državnih organa, instalacija hardvera i softvera; održavanje hardvera i aktivne mrežne opreme u Data centru, Disaster recovery centru, instalacija softvera i antivirusnih rješenja; sprovođenje mjera sigurnosti na nivo kvalifikacija operativnog

sistema; održavanje portala za podršku korisnicima; donošenje i sprovođenje nacionalnog okvira interoperabilnosti; uspostavljanje i vođenje evidencije elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave; upravljanja infrastrukturom certifikacionog tijela, generisanja i sigurnog upravljanja kriptografskim ključevima certifikacionog tijela; informatizaciju poslovanja organa državne uprave kroz planiranje, razvoj i podršku u implementaciji elektronskih usluga; podrška u implementaciji portala za informisanje i komunikaciju sa građanima; promocija e-uprave i elektronskih usluga; razvoj digitalnog društva; razvoj aplikativnih rješenja za upravljanje dokumentima, razmjena dokumenata i podataka između organa državne uprave i integraciju informacionih sistema u ovoj oblasti; priprema propisa i strateško-analitičkih dokumenata iz oblasti e-uprave, davanje mišljenja na iste, primjena elektronske identifikacije u Crnoj Gori i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Direktorata.

Programom rada Vlade za 2024. godinu, u okviru cilja 5. Digitalna Crna Gora, transparentna i efikasna javna uprava, kao aktivnost pod br. ND 44 predviđen je Predlog zakona o informacionoj bezbjednosti, čiji rok završetka je planiran za II kvartal 2024. godine.

Predlog zakona o informacionoj bezbjednosti Vlada Crne Gore utvrdila je na sjednici održanoj 10.maja 2024. godine.

Skupština Crne Gore 28. saziva, na Trećoj sjednici Drugog redovnog (jesenjeg) zasijedanja u 2024. godini, dana 19. novembra 2024. godine, donijela je Zakon o informacionoj bezbjednosti. Zakon je objavljen u "Službenom listu CG", br. 113/2024 od 27.11.2024. godine, a stupio je na snagu 5.12.2024.godine.

Donošenjem novog Zakona o informacionoj bezbjednosti značajno bi se unaprijedila ova oblast, uspostavile jasne nadležnosti i procedure u slučaju budućih eventualnih sajber prijetnji i incidenata, kao i mjere informacione bezbjednosti koje prate trendove Evropske unije. Takođe, uspostavio bi se održiv sistem za efikasno otkrivanje i odbranu od sajber prijetnji i incidenata visokog nivoa sofisticiranosti i osigurao kontinuitet pružanja usluga u slučaju budućih incidenata, čime se doprinosi efikasnijem funkcionisanju privrede i društva uopšte i jačanju povjerenja korisnika elektronske uprave u zaštitu njihovih podataka.

Davanje mišljenja na predloge zakona, podzakonskih akata, odluka i dr.

Sa aspekta Zakona o elektronskoj upravi, Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, Zakona o elektronskom dokumentu i Zakona o informacionoj bezbjednosti, data su mišljenja na sljedeće propise, i to:

1. Predlog zakona o zaštiti od jonizujućeg zračenja, radijacionoj i nuklearnoj sigurnosti i bezbjednosti;
2. Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Koreje o ekonomskoj saradnji;

3. Predlog Zakona o šumama;
4. Predlog zakona o potvrđivanju izmjena Multilateralnog sporazuma između Evropske Zajednice i njenih država članica;
5. Predlog zakona o potrošačkim kreditima;
6. Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o zaštiti atlantske tune;
7. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o duvanu;
8. Predlog zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama;
9. Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strancima;
10. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o divljači i lovstvu;
11. Predlog zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost;
12. Predlog zakona o medijima;
13. Predlog zakona o energetici;
14. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjoj trgovini;
15. Predlog zakona o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima;
16. Predlog uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva o radu registra zaloga;
17. Predlog zakona o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju Crne Gore Eurofish;
18. Predlog zakona o Budžetskoj inspekciji;
19. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o stečaju i likvidaciji banaka;
20. inovirani Predlog zakona o lobiranju;
21. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti od buke u životnoj sredini;
22. Predlog zakona o organizovanju tržišta u ribarstvu i akvakulturi;
23. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sanaciji kreditnih institucija;
24. inovirani Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
25. inovirani Predlog zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora;
26. inovirani Predlog zakona o organskoj proizvodnji;
27. Predlog zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
28. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o patentima;
29. Predlog zakona o željeznici;
30. inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o maslinarstvu i maslinovom ulju;
31. Predlog zakona o elektronskim komunikacijama;
32. Predlog zakona o finansijskim konglomeratima;
33. Predlog zakona o restriktivnim mjerama;
34. Predlog zakona o eksplozivnim materijama za civilnu upotrebu;
35. Predlog zakona o strancima;
36. Predlog zakona o potvrđivanju Međunarodne konvencije o očuvanju atlantskih tuna;
37. inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskim i srodnim pravima;
38. Predlog zakona o osiguranju;
39. Predlog zakona o potvrđivanju Ugovora o osnivanju Centra za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WBC);
40. Predlog zakona o mjerama sigurnosti pri istraživanju i proizvodnji ugljovodonika u podmorju;
41. Predlog zakona o zanatstvu;

42. inovirani Predlog zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom;
43. inovirani Predlog zakona o alternativnim investicionim fondovima;
44. inovirani Predlog zakona o dobrovoljnim penzionim fondovima;
45. inovirani predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o tržištu kapitala;
46. Predlog zakona o izmjenama i dopunam Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
47. Predlog zakona o regionalnom razvoju;
48. Predlog zakona o izmjenama i dopunam Zakona o uzimanju i presađivanju ljudskih organa u svrhu liječenja;
49. Predlog zakona o izmjenama i dopunam Zakona o platnom prometu;
50. inovirani Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti;
51. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu;
52. Predlog zakona o osiguranju;
53. Predlog zakona o restriktivnim mjerama;
54. Predlog V Nacionalnog izvještaja o sprovođenju Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima zaštite životne sredine (Arhuške konvencije);
55. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vinu;
56. Predlog zakona o uređenju prostora;
57. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
58. inovirani Predlog zakona o legalizaciji bespravnih objekata;
59. inovirani Predlog zakona o izgradnji objekata;
60. Predlog zakona o obnovi nakon elementarnih nepogoda, tehničko-tehnološke i druge nesreće;
61. Predlog zakona o kontroli državne pomoći;
62. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama;
63. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zanatstvu;
64. Predlog zakona o strateškim investicijama;
65. Predlog zakona o igrama na sreću;
66. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inovacionoj djelatnosti;
67. Predlog zakona o podsticajnim mjerama za razvoj istraživanja i inovacija;
68. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poreskoj administraciji;
69. Predlog zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti;
70. Predlog Uredbe o izmjenama Uredbe o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru;
71. Predlog Odluke o utvrđivanju Nacionalne kontrolne liste robe dvostruke namjene.

ELEKTRONSKA IDENTIFIKACIJA I ELEKTRONSKE USLUGE POVJERENJA

Ministarstvo javne uprave, kao organ državne uprave nadležan za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, shodno Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu ("Službeni list CG", br. 31/2017 i 72/2019), podzakonskim aktima i

međunarodnim standardima, uređuje oblast elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja u Crnoj Gori.

S tim u vezi, Ministarstvo javne uprave ocjenjuje i vodi postupak upisa u:

- Registar sistema elektronske identifikacije,
- Evidenciju davalaca elektronskih usluga povjerenja,
- Registar kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja
- Listu kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskog potpisa, odnosno pečata.

Navedena Evidencija i Registri javno su objavljeni na linku [Elektronska identifikacija i elektronske usluge povjerenja \(www.gov.me\)](http://www.gov.me).

U odnosu na **Registar sistema elektronske identifikacije** u skladu sa navedenim Zakonom, podzakonskim aktima i međunarodnim standardima iz ove oblasti Ministarstvo javne uprave sprovelo je postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova i određivanja stepena sigurnosti sistema elektronske identifikacije za Poštu Crne Gore a.d. Podgorica.

Postupak se sastoji iz dva dijela, u prvom dijelu vrši se ocjenjivanje predmetne dokumentacije dok se u drugom dijelu vrši provjera bitnih elemenata u sistemu elektronske identifikacije, ispunjenost tehničkih i organizacionih zahtjeva poslovanja, primjena minimalnih tehničkih standarda i procedura koje se odnose na bezbjednosni sistem i tehničku infrastrukturu, obilazak tehničkih prostorija odnosno Data centra, i u konačnom određivanje stepena sigurnosti.

U vezi sa **Evidencijom davalaca elektronskih usluga povjerenja** nastavljen je postupak za upis u evidenciju od strane PPL doo Podgorica u vezi sa pružanjem usluge elektronske preporučene dostave i preduzete su aktivnosti za utvrđivanje ispunjenosti uslova u odnosu na tu uslugu.

U vezi sa **Registrom kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja**, shodno Zakonu, podzakonskim aktima i međunarodnim standardima, izvršene su sljedeće aktivnosti:

- Upisana je kvalifikovana usluga verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa/pečata koju pruža Coreit doo Podgorica,
- Upisana je kvalifikovana elektronska usluga povjerenja "izrada kvalifikovanog certifikata za autentifikaciju internet stranice" koju pruža Coreit doo Podgorica.

U vezi sa Listom kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskog potpisa, odnosno pečata, shodno Zakonu, podzakonskom aktu i međunarodnim standardima, upisano je kvalifikovano sredstvo za izradu elektronskog potpisa: "eDoc Suite v4.0 on JCOP4.5 P71", proizvođač: NXP Semiconductors, verzija 4.0. Ovo sredstvo je upisano u pomenutu listu shodno zahtjevu Ministarstva unutrašnjih poslova.

Službenici Ministarstva javne uprave, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu vrše redovno vođenje, ažuriranje i objavljivanje pomenutih

registara, evidencije i liste kao i redovnu komunikaciju sa sadašnjim i budućim davaocima elektronskih usluga povjerenja i usluga elektronske identifikacije.

TRUST LISTA CRNE GORE

Ministarstvo vodi i javno objavljuje javnu listu elektronskih usluga povjerenja, u formatu pogodnom za automatsku obradu podataka, u skladu sa tehničkim uslovima i praksom za liste elektronskih usluga povjerenja na nivou Evropske unije. Na taj način se trećim stranama obezbjeđuje pouzdana informacija o statusu davalaca elektronskih usluga povjerenja i njihovih usluga. Ova lista je kreirana u skladu sa važećim tehničkim standardom ETSI TS 119 612 i u međunarodnoj praksi je poznata pod imenom Trust lista. Javna lista elektronskih usluga povjerenja (Trust lista Crne Gore) kao i podaci o certifikatu kojim se lista potpisuje, dostupni su na internet stranici Ministarstva ([Elektronska identifikacija i elektronske usluge povjerenja \(www.gov.me\)](http://www.gov.me))

Službenici Ministarstva javne uprave, vrše redovno ažuriranje i vođenje Trust Liste Crne Gore, u skladu sa Zakonom i tehničkim standardom ETSI TS 119 612.

REGIONALNA SARADNJA CRNE GORE I ZEMALJA ZAPADNOG BALKANA

AKTIVNOSTI NA IMPLEMENTACIJI POTPISANIH SPORAZUMA O UZAJAMNOM PRIZNAVANJA ELEKTRONSKIH USLUGA POVJERENJA I SISTEMA ELEKTRONSKE IDENTIFIKACIJE

Ministarstvo javne uprave je, u ime Vlade Crne Gore 2019. godine potpisalo dva bilateralna sporazuma, jedan sa Republikom Sjevernom Makedonijom a drugi sa Republikom Srbijom, o uzajamnom priznavanju elektronskih usluga povjerenja i sistema elektronske identifikacije. Potpisivanjem tih sporazuma stvorena je pravna osnova za uzajamno priznavanje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja (kvalifikovani elektronski potpis, kvalifikovani elektronski pečat i kvalifikovani vremenski pečat) kao i sistema elektronske identifikacije između Crne Gore i pomenutih zemalja.

U septembru 2024. godine, uspješno je završena implementacija Sporazuma o uzajamnom priznavanju elektronskih usluga povjerenja i sistema elektronske identifikacije između Vlade Crne Gore i Vlade Republike Srbije, na nivou tehničke interoperabilnosti. Ovo je rezultat intenzivne saradnje Ministarstva javne uprave Crne Gore i Ministarstva informisanja telekomunikacija Republike Srbije u čijoj nadležnosti je oblast elektronske identifikacije i elektronskih usluga povjerenja.

Implementacija je izvršena u skladu sa važećim tehničkim standardima na način da su povezane Trust liste ove dvije države i time omogućen pristup Trust listi Republike Srbije preko Trust liste Crne Gore kao i obratno.

Uz korišćenje kvalifikovane elektronske usluge povjerenja: verifikacija kvalifikovanih elektronskih potpisa i elektronskih pečata, koju vrši kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja, upisan u Registar kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja koji vodi i javno objavljuje Ministarstvo javne uprave, građani, privreda i druge institucije mogu izvršiti provjeru validnosti kvalifikovanog elektronskog potpisa, odnosno pečata na dokumentu sačinjenom u elektronskom obliku, što omogućava dobijanje rezultata postupka verifikacije automatski, na način koji je pouzdan.

Najvažnije benefite implementacije Sporazuma osjetiće građani i privreda obje zemlje kroz ubrzanje procesa digitalizacije, stvaranje preduslova za implementaciju prekograničnih elektronskih usluga/servisa, eliminisanja prepreka u poslovanju, te omogućavanja korišćenja i jednakog pravnog dejstva navedenih kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja u obje zemlje bez ograničenja.

Implementacijom ovog sporazuma na nivou tehničke interoperabilnosti, Ministarstvo javne uprave ispunjava obavezu koja je predviđena akcionim planom Zajedničkog regionalnog tržišta (CRM) 2021-2024, Memorandumom o razumijevanju o regionalnoj interoperabilnosti i uslugama povjerenja u regionu Zapadnog Balkana (potpisanim u Tirani 2020) kao i Zajedničkom izjavom o Interoperabilnom Zapadnom Balkanu (Digitalni Samit, Podgorica 2021) i time potvrđuje posvećenost Crne Gore ka unapređenju regionalne saradnje na polju digitalizacije.

Kada su u pitanju ostale države Zapadnog Balkana, tokom 2024. godine Ministarstvo javne uprave otpočelo je aktivnosti na potpisivanju Sporazuma o uzajamnom priznavanju elektronskih usluga povjerenja i sistema elektronske identifikacije između Crne Gore i Republike Albanije. Kada je u pitanju sporazum sa Sjevernom Makedonijom, krajem 2024. godine, Ministarstvo javne uprave iniciralo je početak procesa implementacije na nivou tehničke interoperabilnosti, po istom principu kao što je to bio slučaj sa Republikom Srbijom.

SAVJET ZA ELEKTRONSKU UPRAVU

U 2024. godinu, Savjet za elektronsku upravu održao je sjednice na osnovu kojih je donijet niz zaključaka, preporuka, inicijativa, a što se iskazuje posebnim Izvještajem o radu Savjeta za 2024. godinu, koji se dostavlja Vladi na usvajanje

KOORDINACIONO TIJELO ZA UPRAVLJANJE PROCESOM DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Vlada Crne Gore je na sjednici od 2. februara 2023. godine usvojila Informaciju o formiranju Koordinacionog tijela za upravljanje procesom digitalne transformacije, te shodno Zaključku broj 07-011/23-387/2 zadužila Ministarstvo javne uprave da isto formira i utvrdi njegovu strukturu.

Ministarstvo javne uprave je Rješenjem broj 01-078/23-1661 od 24. marta 2023. godine formiralo Koordinacioni tijelo, kao radni tim, za upravljanje procesom digitalne transformacije kojim predsjedava ministar javne uprave, a ostali članovi su predstavnici relevantnih ministarstava, privrednih i poslovnih udruženja, relevantnih agencija, naučnoobrazovne zajednice i ICT zajednice koji će aktivno učestvovati u radu ovog tijela.

Nakon izglasavanja 44. Vlade Crne Gore u oktobru 2023. godine, Ministarstvo javne uprave je pristupilo revidiranju imenovanih članova Koordinacionog tijela za upravljanje procesom digitalne transformacije sa ciljem ubrzanja razvojnih aktivnosti na ovom polju. Shodno tome doneseno je novo Rješenje br.01-078/24-923 od 28. februara 2024. godine.

Članom 9 Rješenja o obrazovanju koordinacionog tijela je predviđeno da se isto formira na period od 6 mjeseci, a ukoliko se procijeni potreba, može se ponovo formirati u istom ili promijenjenom sastavu.

Shodno navedenom, Ministarstvo javne uprave je 20. septembra 2024. godine ponovo formiralo Koordinaciono tijelo, kao radni tim, za upravljanje procesom digitalne transformacije, Rješenje br. 01-078/24-4405.

Rad Koordinacionog tijela je usmjeren na postizanje međusektorskih razvojnih postignuća koji će ubrzati razvoj države, te omogućiti korišćenje razvojnih potencijala digitalizacije sa ciljem pozicioniranja Crne Gore kao referentnog digitalnog okruženja, zatim digitalizacije industrije i preduzetništva, ubrzanje procesa digitalizacije usluga prema građanima i privredi i sl. Ovo tijelo će koordinirati i sprovoditi aktivnosti digitalnog razvoja Crne Gore sa ciljem:

- ubrzanja digitalne transformacije Crne Gore;
- prilagođavanja regulative u skladu sa novim svjetskim trendovima;
- koordinacije strategija i koncepata, traženje sinergije, povezivanje zainteresovanih strana;
- rasta privredne/ekonomske uspješnosti i mogućnosti zapošljavanja;
- povećavanja upotrebe digitalnih rješenja, usluga i infrastrukture, koja će se zasnivati na otvorenosti, sigurnosti, privatnosti, jednakopravnom pristupu te će doprinijeti smanjenju uticaja na životnu sredinu;
- razvoj IT načina razmišljanja, dijeljenja informacija, preporuka i smjernica o najboljim praksama za razvoj digitalnih vještina;
- poboljšanja e-inkluzije i omogućavanja pristupa e-uslugama svim grupama stanovništva, posebno starijim i ostalim ranjivim grupama;
- poboljšanje e-vještina, e-inkluzije i ukupnog kvaliteta života građana;

- većeg uključivanje IKT-a u obrazovanje i cjeloživotno učenje radi uključivanja u digitalno društvo;
- većoj upotrebi e-usluga i ubrzano uvođenje IKT u javni sektor;
- uspješnog sprovođenja Strategije digitalne transformacije Crne Gore.

TEMATSKE AKTIVNOSTI:

- **Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026. za 2023. godinu sa Akcionim planom za 2024-2025.**

Strategijom digitalne transformacije Crne Gore u skladu Metodologijom za izradu politika predviđena je izrada godišnjeg izveštaja. S tim u vezi, Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 15. novembra 2024. godine usvojila Izveštaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026. za 2023. godinu. Pored navedenog Vlada je usvojila i Akcioni plan za sprovođenje Strategije digitalne transformacije za 2024-2025. godinu. Akcioni plan sadrži definisane rokove za realizaciju nerealizovanih i djelimično realizovanih aktivnosti iz Akcionog plana 2022-2023. kao i nove aktivnosti čija se realizacija planira za 2024. i 2025. godinu. Na taj način, stvaraju se pretpostavke za dalje ostvarivanje ciljeva definisanih Strategijom digitalne transformacije Crne Gore 2022-2026. na što efikasniji i kvalitetniji način.

- **Implementacija informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore**

Vlada Crne Gore je na sjednici od 26.12.2024. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o implementaciji informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore. Sistem omogućava zaposlenim u organima državne uprave da elektronski upravljaju procesima u radu sa dokumentima, što podrazumijeva unificiranje poslovnih procesa, razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa. Takođe, omogućava i upućivanje materijala iz ministarstava na sjednice Vlade, ali i prosledjivanje zaključaka Vlade institucijama koje su zadužene za realizaciju zaključaka. Nova rješenja eDMS/eSV integrisana su i sa sistemom CA (platforma za digitalno potpisivanje) u skladu sa propisima koji bliže uređuju elektronsko poslovanje.

- **Funkcionisanje sistema za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika (NS eID) i sistema za elektronsku naplatu i kontrolu naplata administrativnih taksi i naknada (NS NAT)**

Vlada Crne Gore je na sjednici od 26.12.2024. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o implementaciji informacionog sistema za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju korisnika (NS eID) i informacionog sistema za elektronsku naplatu i kontrolu naplata administrativnih taksi i naknada (NS NAT). Cilj Informacije je upoznavanje Vlade Crne

Gore i zainteresovane javnosti sa stanjem dva informaciona sistema kojima upravlja Ministarstvo javne uprave, kao i njihovim značajem u procesu digitalizacije.

- **Razmjena podataka između registara**

Vlada Crne Gore je na sjednici od 26.12.2024. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o razmjeni podataka između registara. Cilj informacije je upoznavanje Vlade Crne Gore i zainteresovane javnosti sa stanjem rada jedinstvenog sistema za razmjenu podataka JSERP kojim upravlja Ministarstvo javne uprave.

- **Funkcionisanje Web Portala Vlade**

Vlada Crne Gore je na sjednici od 26.12.2024. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o funkcionisanju Web Portala Vlade. Ministarstvo javne uprave upravlja Web portalom Vlade i vrši unapređenja u cilju povećanja korisničkog iskustva. Informacija sadrži poseban osvrt na posljednja unapređenja portala, proširenje portala na diplomatsko-konzularna predstavništva kao i na rezultate istraživanja javnosti u vezi korišćenjem portala i posebno pristupačnošću objavljenih dokumenata.

- **Informacija o Digitalnoj i Sajber akademiji - obrazovanje za digitalnu budućnost**

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 19.12.2024. godine usvojila Informaciju o Digitalnoj i Sajber akademiji - obrazovanje za digitalnu budućnost. Ova inicijativa ima za cilj unapređenje digitalnih vještina kroz uspostavljanje Digitalne akademije, online platforme namijenjene edukaciji i povezivanju ključnih aktera u procesu razvoja digitalnih vještina. Akademija je usmjerena na javne službenike, student i ranjive grupe, s ciljem brzog unapređenja njihovih kapaciteta za digitalnu transformaciju Crne Gore. Kroz ove programe, planira se jačanje digitalne svijeti, kapaciteta i konkurentnosti crnogorskog društva, kao i razvoj ICT sektora.

PROJEKTI

- **Projekat „eUsluge i digitalna infrastruktura kao odgovor na COVID-19“**

Donacijom delegacije Evropske Unije, a u saradnji sa UNDP-em pokrenuta je realizacija aktivnosti iz projekta „eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19“ sa ciljem da se ubrza digitalna transformacija javne uprave u Crnoj Gori uz razvoj novih i nadogradnju postojećih platformi i složenih softverskih sistema, kao i kompleksnih elektronskih usluga koje zadovoljavaju, prije svega, potrebe građana i privrede. Jedna od prioriternih aktivnosti koja je prepoznata navedenim projektom je uspostavljanje efikasnog i održivog integrisanog sistema pojednostavljenih elektronskih procedura za građane i privredu, što će se prevashodno realizovati kroz implementaciju prioriternih elektronskih usluga koje imaju veliki uticaj na građane i privredu u saradnji sa institucijama koje pružaju ove usluge.

Projekat, čiji je završetak obilježen u decembru 2024. godine, finansirala je Evropska unija, a sproveo Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori, u saradnji

sa Ministarstvom javne uprave. Projekat je imao za cilj osnaživanje digitalne transformacije Crne Gore, te postavljanje temelja za dugoročni razvoj.

Projekat, koji je sproveden od 2021. godine, ubrzao je digitalizaciju javnog sektora. Kreirano je više od 45 novih elektronskih usluga dostupnih građanima i građankama, nevladinom sektoru, akademskoj i poslovnoj zajednici, uključujući jednostavan i brz upis djece u vrtiće, škole i fakultete. Uspješnost ovih inicijativa pokazuje podatak da je čak 90% studenata i studentkinja upisalo fakultet online od uvođenja ove usluge. Portal e-Uprava omogućio je jednostavan pristup ključnim uslugama, a servisi za nevladine organizacije, političke partije i sektor kulture su posebno razvijeni, skraćujući vrijeme i štedeći novac korisnika i korisnica.

U okviru projekta sproveden je **III ciklus Istraživanja o zadovoljstvu građana i biznis zajednice** postojećim i identifikaciji potreba za novim e-uslugama, sa ciljem da se ocijeni stepen zadovoljstva postojećim e-uslugama koje nudi javna uprava, kao i da se utvrde stavovi i preferencije o korišćenju e-usluga i daju prijedlozi za unapređenje.

- **Obuka “Upravljanje projektni ciklusom”**

Ministarstvo javne uprave je početkom 2023. godine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, formiralo Odsjek za upravljanje projektima u okviru Direkcije za upravljanje projektima i standardizaciju.

Donacijom delegacije Evropske Unije, a u saradnji sa UNDP-em, pokrenuta je realizacija aktivnosti iz projekta “eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19”, pa je samim tim organizovana i realizovana višemjesečna obuka pod nazivom, Upravljanje projektnim ciklusom, za službenike i službenice Ministarstva javne uprave.

Obuka je obuhvatila pet modula upravljanja projektnim ciklusom, uključujući identifikaciju projektnih ideja, izradu projektnih prijedloga prema EU standardima, implementaciju projekata, monitoring i evaluaciju.

Program je realizovan na osnovu projektnih metodologija Project Cycle Management (PCM) i PM², sa fokusom na primjenu logičke matrice, detaljno planiranje aktivnosti, budžetiranje i upravljanje rizicima. Polaznici su stekli praktična znanja o vođenju projektne dokumentacije, sprovođenju projekata u skladu s PRAG pravilima, kao i metodama praćenja i vrednovanja elemenata projektne implementacije.

Tokom intenzivne edukacije, koja je obuhvatila ukupno 110 nastavnih sati, kroz predavanja, praktične vježbe i individualni rad, učeći kako da se efikasno implementiraju projekti u praksi, značajno su se unaprijedile vještine polaznika obuke, potrebne za uspješno upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova.

- **Portal eUprave**

Jedna od prioritetnih aktivnosti koja je prepoznata projektom “eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19” je **kreiranje jedinstvenog mjesta za pružanje elektronskih usluga - Portal eUprave** sa akcentom na efkasan i održiv integrisan sistem pojednostavljenih elektronskih procedura za građane i privredu.

Novi portal eUprave – www.euprava.gov.me predstavlja centralnu tačku za pristup uslugama koje pruža javna uprava. Samim tim Portal eUprave će omogućiti građanima da pronađu informacije o uslugama javne uprave i istovremeno funkcionisati kao čvorište i izvor informacija iz referentnih registara za elektronske usluge.

Vizija moderne administracije u Crnoj Gori podrazumijeva upotrebu informaciono-komunikacionih tehnologija (ICT) čime se, između ostalih, u znatnoj mjeri unapređuje pružanje javnih usluga uz povećanje demokratskog učešća i uključivanja javnosti u procesu donošenja odluka i kreiranja politika.

Osnovni cilj uspostavljanja novog Portala eUprave jeste upravo da umjesto šaltera svoje potrebe za pojedinim informacijama i dokumentima građani obave sa bilo kojeg mjesta preko interneta korišćenjem Portala eUprave. Sa druge strane ovaj Portal predstavlja platformu za organe uprave kako bi prikazali informacije o uslugama koje pružaju, kao i mogućnost pokretanja elektronskih usluga razvijenih od strane institucija.

Novi Portal eUprave će značajno doprinijeti modernizaciji javne uprave, povećanju efikasnosti u pružanju usluga i jačanju povjerenja građana u institucije. Ovaj projekat nije samo tehnološka inovacija, već i ključan element u ostvarivanju vizije digitalne Crne Gore.

Tokom 2025. godine će se raditi na aktivnostima objave informacija o svim uslugama na centralnom i lokalnom nivou na novom Portalu eUprave.

- **BPM (Business Process Management) platforma za dizajniranje, modeliranje, optimizaciju i praćenje poslovnih procesa unutar institucija**

Digitalizacija javnih usluga u Crnoj Gori predstavlja ključni korak ka modernizaciji državne uprave, unapređenju kvaliteta usluga za građane i privredu, kao i približavanju evropskim standardima. Savremeni izazovi i zahtjevi građana i privrede zahtijevaju efikasnu, transparentnu i dostupnu javnu upravu, koja će kroz digitalne platforme i alate omogućiti bržu i lakšu interakciju sa državnim institucijama. Visoko na listi prioriteta Vlade Crne Gore nalazi digitalna transformacija, koja za cilj ima brzu implementaciju elektronskih usluga koje su isplative, bezbjedne i usmjerene na građane, kao i koordinaciju implementacije ICT politika.

Ministarstvo javne uprave je tokom 2024. godine sprovelo postupak Javne nabavke „Izrada informacionog sistema za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa sa modulom za razmjenu i integraciju podataka“. Implementirane su platforme za:

- **digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa (IBM-BPM Platforma)**
- **razmjenu i integraciju podataka (X -Road Platforma).**

Institucijama u javnoj upravi će biti omogućeno da upravljaju svojim poslovnim operacijama i poboljšaju efikasnost pomoću modela baziranih na BPM. Ova platforma nudi robusna rješenja u cilju poboljšanja i optimizacije poslovnih procesa i ista će se koristiti kao platforma za isporuku usluga koja je razvijena na takav način da je moguće integrisati sa portalom eUprave za dijeljenje informacija i podataka, ali može da funkcioniše potpuno nezavisno na način da se integriše u bilo koje drugo potrebno rješenje ili komponentu. BPM je razvijen na način da isti pruža rješenja poslovnih procesa sa preduslovima za upravni postupak u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

BPM platforma je integrisana sa Portalom eUprave, u cilju provjere statusa izvršenih usluga korisnika iz domena BPM-a na Portalu eUprave, kao i pokretanje određenih elektronskih usluga koje će biti dostupne na novom portalu eUprave. BPM platforma omogućava modelovanje i upravljanje poslovnim procesima e-usluga na različitim nivoima detaljnosti, i predstavlja centralno mjesto za standardizaciju i optimizaciju poslovnih procesa kroz digitalnu transformaciju te nudi fleksibilnost u dizajniranju i razvoju e-usluga.

U vezi sa navedenim, tokom 2024. godine, digitalizovane su konkretne usluge (eServisi), kako one koje su u najvećoj mjeri bile u upotrebi od strane građana na starom portalu e-uprave, tako su pojedine i pilotirane u skladu sa zahtjevima i interesovanjima pojedinih institucija. Posebno treba naglasiti da su e-usluge koje su bile dostupne na starom portalu, upotpunosti digitalizovane i unaprijeđene na najveći mogući stepen digitalizacije kako za krajnjeg korisnika, tako i za obrađivača u javnoj administraciji.

eServisi koji su upotpunosti digitalizovani i biće dostupni na novom portalu e-uprave su sledeći:

1. Prijava za polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, MJU
2. Prijava za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima sa srednjom stručnom spremom, MJU
3. Prijava za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima sa visokom stručnom spremom, MJU
4. Prijava za ponovno polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, MJU
5. Prijava za ponovno polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima sa srednjom stručnom spremom, MJU
6. Prijava za ponovno polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima sa visokom stručnom spremom, MJU

7. Obrazac inicijative za vršenje nadzora nad radom javnog izvršitelja, predstavke ili pritužbe - fizička lica, MP
8. Obrazac inicijative za vršenje nadzora nad radom javnog izvršitelja, predstavke ili pritužbe - pravna lica, MP
9. Obrazac inicijative za vršenje nadzora nad radom notara, predstavke ili pritužbe – fizička lica, MP
10. Obrazac inicijative za vršenje nadzora nad radom notara, predstavke ili pritužbe – pravna lica, MP
11. Zahtjev za pristup registru novčanih kazni i prekršajne evidencije, MP
12. Zahtjev za dostavljanje podataka iz kaznene evidencije za fizička lica, MP
13. Zahtjev za dostavljanje podataka iz kaznene evidencije za pravna lica, MP
14. Zahtjev za dostavljanje podataka iz prekršajne evidencije za fizička lica, MP
15. Zahtjev za dostavljanje podataka iz prekršajne evidencije za pravna lica, MP
16. Zahtjev za ovjeru pečatom APOSTILLE online plaćanje, MP
17. Zahtjev za prepis uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu, MP
18. Zahtjev za prepis uvjerenja o položenom stručnom ispitu, MP
19. Zahtjev za registraciju pripadnika dijaspore - iseljenika
20. Program stručnog osposobljavanja - PSO

- **Plan pune implementacije transakcionih javnih elektronskih servisa na nacionalnom i lokalnom nivou 2025-2027 (Plan digitalnih servisa)**

Jedna od ključna aktivnosti iz oblasti digitalizacije, koja je obuhvaćena Reformskom agendom za Crnu Goru 2024-2027, svakako je planiranje pune implementacije transakcionih javnih elektronskih usluga na nacionalnom i lokalnom nivou 2025-2027, funkcionalna platforma elektronske uprave i interoperabilnost registara. Ova aktivnost je prepoznata reformom 2.4.3 Isporuka digitalnih javnih usluga prilagođenih korisnicima, a prvi korak koji je bilo neophodno realizovati je upravo izrada Plana digitalnih servisa za period 2025-2027.

Kako bi zajednički definisali način njihove implementacije, a sve u cilju strateškog pravca budućeg razvoja e-uprave, Ministarstvo javne uprave na putu ka ostvarivanju zadatih ciljeva formiralo Operativni tim za definisanje i praćenje realizacije Plana digitalnih servisa kao prvu instancu na putu ka praćenju i implementaciji procesa digitalne transformacije javne uprave, gdje smo pored prepoznatih organa državne uprave između ostalog prepoznali i predstavnika Zajednice opština, a u cilju dobijanja povratnih informacija odnosno usluga sa lokalnog nivoa.

Planom usluga za digitalizaciju je predloženo ukupno 171 usluga od strane 22 institucije, od kojih bi se potencijalno digitalizovale 57 u 2025. godini, te 70 u 2026. godini, dok u 2027. godini 35 usluga.

- **Vodič administrativnih postupaka**

Ministarstvo javne uprave je kroz implementaciju projekta “eUsluge i digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19” tokom 2024. godine pokrenulo aktivnosti na izradi Vodiča administrativnih postupaka Vlade Crne Gore, koji je imao za cilj da objedini sve usluge koje pruža državna uprava i predstavi građanima i privredi na jedinstven način. Vodič sadržati i unificirane obrasce zahtjeva koje stranke mogu preuzeti prilikom informisanja o načinu ostvarivanja svojih prava i obaveza. Na ovaj način će se strankama omogućiti uvid u sve relevantne informacije na jednom mjestu, elektronski i u štampanom izdanju, čime će uštedjeti značajno vrijeme koje je potrebno provesti u istraživanju (pretraživanje portala, pozivanje putem telefona, obilazak šaltera, slanje upita i dr.).

U prethodnom periodu Ministarstvo javne uprave u saradnji s UNDP održalo četiri radionice na temu “Priprema Vodiča administrativnih postupaka” za sva imenovana lica ispred 25 ministarstava. Naime, kako bismo dali dobar primjer ostalim institucijama, Ministarstvo javne uprave je sačinilo Vodič administrativnih postupaka iz svoje nadležnosti, koji je ujedno poslužio kao dobra podloga za prepoznavanje usluga koje će u narednom periodu biti digitalizovane. Pored Ministarstva javne uprave imamo završene vodiče iz nadležnosti:

- Ministarstva sporta i mladih,
- Ministarstva evropskih poslova,
- Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama,
- Ministarstva turizma
- Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
- Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografiji
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava
- Ministarstvo kulture i medija
- Ministarstvo energetike

- **Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade (eSV)**

Ministarstvo javne uprave je tokom 2024. godine realizovalo aktivnosti na realizaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade (eSV) i upotreba novog integrisanog sistema počela je 03. januara 2025. godine.

Sistem uključuje napredne i moderne funkcionalnosti, međusobno povezane radi optimalnog funkcionisanja, upravljanja i efikasnosti, uz poštovanje najsavremenijih standarda u oblasti dizajna aplikativnih rješenja i koristiće ga više od 3 000 službenika javne uprave.

Sistem omogućava zaposlenim u organima državne uprave da elektronski upravljaju procesima u radu sa dokumentima, što podrazumijeva unificiranje poslovnih procesa, razmjenu elektronskih dokumenata unutar i između organa državne uprave, kao i između građana i organa.

Takođe, omogućava i upućivanje materijala iz ministarstava na sjednice Vlade, ali i prosleđivanje zaključaka Vlade institucijama koje su zadužene za realizaciju zaključaka.

Nova rješenja eDMS/eSV i CA (platforma za digitalno potpisivanje) su integrisana u jednu cjelinu i razvijena u skladu sa propisima koji bliže uređuju elektronsko poslovanje.

Uspostavljanje novog informacionog sistema u prvoj fazi obuhvata ministarstva, Generalni sekretarijat Vlade, Sekretarijat za zakonodavstvo, Zaštitnika imovinsko pravnih interesa i Upravu za ljudske resurse, dok će u sledećim fazama implementacija obuhvatiti i sve ostale organe. Planirano je da svi organi državne uprave iz Uredbe o organizaciji i načinu rada organa državne uprave budu korisnici sistema.

Ključne aktivnosti na uspostavljanju novog informacionog sistema obuhvatile su:

- Detaljna biznis analiza svih poslovnih procesa
- Dekompozicija poslovnih procesa
- Integracija novog IS sa drugim informacionim sistemima –Portal elektronskih sjednica Vlade, Platforma za Certifikaciono tijelo (CA) u dijelu za potpisivanje dokumenata, Portal eUprava ...
- Izvršena je i migracija integracije registara Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i sistema za elektronsko upravljanje dokumentima.
- Testiranje rješenja - pripremljeni su scenariji za testiranje aplikativnog rješenja (UAT - User
- Acceptance Testing) na osnovu kojih su posle svake izmjene funkcionalnosti vršena testiranja
- aplikativnog rješenja
- Obuka korisnika u skladu sa detaljnim Planom obuka za ključne korisnike sistema. Obuka je osmišljena s ciljem da korisnici steknu praktična znanja i vještine u radu s aplikacijom u skladu sa svojom poslovnom ulogom. Ukupan broj obučanih korisnika je 439.
- Migracija podataka - U cilju što brže realizacije migracije, kao i smanjenja perioda nedostupnosti sistema, neophodno je bilo pripremiti spisak svih budućih organizacija, signirne planove, spiskove svih korisnika sistema, spisak novih radnih tokova, tipova dokumenata, UI modula, brojača, dodatnih atributa, šifarnika i svih ostalih parametara za postavku novih pravila obrade predmeta i dokumenata. Migracija je realizovana u roku od 5 radnih dana.

Tokom 2025. godine planirano je uvođenje sistema u nove organe državne uprave koji još ne koriste sistem, dalje unapređenje dizajna IS u skladu sa korisničkim iskustvom, integraciju sa IS/registrima/e-servisima organa državne uprave, integraciju sa svim komponentama CA sistema.

- **Web Portal Vlade - GOV.ME (<https://gov.me>)**

Web portal Vlade Crne Gore predstavlja glavni komunikacioni kanal Vlade Crne Gore i omogućava brz i lak pristup servisima i informacijama koje nude Vlada i organi državne uprave. Obuhvata internet prezentaciju Vlade Crne Gore, Predsjednika Vlade, Potpredsjednika Vlade, ministarstava, kao i organa državne uprave u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave.

Ministarstvo javne uprave upravlja tehničkom platformom Portal GOV.ME i preduzima sve mjere kako bi se otklonila tehnička ograničenja ili eventualne greške na tehničkom nivou.

Ministarstvo prati posjećenost Portala. Tokom 2024. sajt je posjetilo 1.764.748 korisnika, koji su napravili 15 miliona pregleda stranica. Rast broja korisnika je preko 13% u odnosu na prethodnu godinu. Prosječno zadržavanje korisnika je 2 minuta. Korisnici su najviše koristili pretragu vijesti i dokumenata, te pristupali stranicama Uprave za ljudske resurse, Ministarstva odbrane i Ministarstva unutrašnjih poslova. Najtraženiji su bili termini za polaganje stručnih ispita te stipendije, studentski krediti i domovi. Na sajtu na engleskom jeziku najtraženiji su bili podaci koji se odnose vize i uslove za ulazak.

U toku 2024. godine, u okviru unapređenja sistema izrađen je **dizajn sistem za digitalne platforme** Vlade Crne Gore. Ovdje se isključivo misli na sisteme hostovane na infrastrukturi kojom upravlja Ministarstvo javne uprave (Private Cloude) i koji imaju domene na domenu gov.me. Izrađena je i struktura podportala za potrebe diplomatsko konzularnih predstavništva Crne Gore (DKP). Cilj je unaprjeđenje rada DKP, kroz omogućavanje predstavljanja osnovnih informacija o radu ambasada i konzulata, putem moderno dizajniranih internet stranica, a u okviru tehničke platforme web portala Vlade Crne Gore.

Ministarstvo je u saradnji sa UNDP Crna Gora i istraživačkom agencijom CEED Consulting sproveo istraživanje na temu Korisničko iskustvo na portalu GOV.ME sa posebnim akcentom na pristupačnost dokumenata, na reprezentativnom uzorku. Osnovni cilj istraživanja bilo je prikupljanje informacija koje se odnose na korišćenje portala, navike korisnika, njihove potrebe, način pristupa informacijama, dostupnost sadržaja, sa ciljem povećanja kvaliteta objavljenih sadržaja u tehničkom smislu, kao i broj objavljenih dokumenata u pristupačnom formatu. Definisana je metodologija istraživanja, kao i obim istraživanja, izrađen je upitnik, organizovane su focus grupe i analiza dobijenih rezultata. Takođe, organizovana je i prezentacija dobijenih rezultata za urednike podportala. Izveštaj dobijen istraživanjem možete naći na linku <https://www.undp.org/cnr/montenegro/publications/istrazivanje-o-korisnickom-iskustvu-portala-govme>.

Ministarstvo planira da tokom 2025. godine portal unaprijedi u dijelu: pretrage na sajtu, procesiranje OCR-ovanja tekstova unutar PDF-a, kao i fotografija; uspostavljanja modela za određivanje relevantnosti podataka; proširenje grafičkih standarda za potrebe digitalnih kanala <https://design.gov.me/>; upotreba vještačke intelegencije (AI chatbot) u cilju poboljšanja korisničkog iskustva (brza pretraga informacija, interaktivna navigacija, podrška korisnicima); definisanja inoviranih smjernica i procedura za upavljanje platformom Web portala.

- **Sistem za elektronsku razmjenu podataka (JSERP)**

Platforma JSERP obezbjeđuje komunikaciju između postojećih informacionih sistema i registara i bržu razmjenu informacija između građana i uprave, omogućavajući automatizovanu razmjenu i upotrebu velikih količina podataka iz državnih registara, te je samim tim i pružanje usluga elektronskim putem značajno poboljšano. Automatska razmjena podataka uveliko olakšava posao i službenicima u javnoj upravi, smanjujući obim i količinu posla, dok se istovremeno s druge strane efikasnije pružaju usluge građanima i privredi. Ključni benefiti upotrebe sistema za elektronsku razmjenu podataka se ogledaju u sledećem:

- Pojednostavljaju procedure razmjene;
- Redukuje se unos podataka, eliminiše njihovo multipliciranje putem ponovnog unosa;
- Povećava transparentnost u organima u smislu davanja na uvid informacija (autentični, odnosno izvorni podaci);
- Unapređuje se sveukupna djelotvornost javne uprave.

Pristup platformi JSERP ima 21 institucija dok je u Metaregistar prijavljeno 44 registara. Trenutno su aktivne elektronske razmjene podataka između 18 parova registara putem kojih se odvija razmjena podataka preko nekog određenog web servisa. Tokom 2024. godine bilo je preko 9 miliona upita kroz navedenu platformu.

Najveći korisnik sistema JSERP je Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije koji je tokom 2024.godine imao najviše upita kroz sistem radi pružanja usluga Socijalnog kartona, gdje je prema dostupnim registrima Ministarstva unutrašnjih poslova ostvareno preko 8miliona upita. Broj upita od strane Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije prema Poreskoj upravi u odnosu na 2023 godinu je povećan gdje smo imali progresivan rast od preko 3 miliona upita. U toku je sprovođenje detaljne analize ostalih postojećih ruta Socijalnog kartona u cilju njihovog prebacivanja preko platforme JSERP-a, naročito tamo gdje postoji opravdana potreba sa aspekta informacione bezbjednosti i primjene načela Zakona o elektronskoj upravi, a gdje su trenutno uspostavljene peer-peer konekcije. Ukoliko posmatramo lokalni nivo, Glavni grad Podgorica je jedan od pozitivnih primjera u korišćenju sistema.

U toku je izrada **nove platforme sistema za elektronsku razmjenu podataka – JSERP** koja između ostalog treba da omogući brzo i efikasno povezivanje novih

članova (institucija) sa sistemom JSERP, bezbjedan prenos podataka između članova JSERP-a i čuvanje evidencija u standardnom i mašinski čitljivom formatu. Pored navedenog nova platforma imaće i dvojaku ulogu, kao čvorište za razmjenu podataka za institucije koje već pružaju web usluge, kao i servisni magistralu za razvoj web servisa za institucije koje ne razvijaju sopstvene usluge.

- **Sistem za elektronsko plaćanje i kontrolu naplate - (NS NAT)**

Za potrebe olakšavanja procesa plaćanja državnih taksi i usluga iz domena državnih organa i lokalnih samouprava države Crne Gore, Ministarstvo javne uprave, realizovalo je projekat informacioni sistem za elektronsku naplatu i kontrolu naplata administrativnih taksi i naknada. NS NAT je platforma koja objedinjuje funkcionalnosti, plaćanja, prikupljanja, evidencije rasknjižavanja uplata u vezi sa svim administrativnim taksama, naknadama, propisanim zakonima Crne Gore.

Ovim sistemom omogućili smo građanima da administrativne takse, naknade i dr. plaćaju elektronski platnim karticama bez dolaska na šaltere institucija putem Web portala <https://eplacanje.gov.me>. Na ovaj način štedimo vrijeme i novac naših građana jer su oslobođeni plaćanja provizije na ukoliko preko ovog sistema plaćaju administrativne takse. Pored olakšavanja i ubrzavanja procesa plaćanja i evidencije korisničkih transakcija, jedan od glavnih ciljeva portala je i smanjivanje mogućnosti za greške prilikom plaćanja.

Sva plaćanja javnih prihoda se evidentiraju u sistemu za kontrolu koji je organima državne uprave dostupan na <http://ekontrola.gov.me>, što omogućava laku provjeru i statističku obradu naplate. Implementacijom ovog sistema znatno smanjujemo mogućnost zloupotreba, što se odražava na veće prihode u budžetu.

Takođe građani imaju trajnu evidenciju i praćenje svojih uplata preko <https://provjeriuplate.gov.me> nakon identifikacije preko sistema NS eID uz upotrebu certifikata sa lične karte. Sistem omogućava i drugim institucijama da se integrišu i unaprijede svoje online sisteme na jednostavan način da kroz programsko okruženje integrišu online plaćanja u svojim servisima, kako bi građanima omogućiti, da pored zahtijevanja određenih online usluga imaju mogućnosti i da izvrše uplate potrebnih taksi i/ili naknada. Pored daleko bržeg i efikasnijeg načina rada, ovakav sistem omogućava bezbjedniji način rada.

U sistemu za e-plaćanje dostupni su podaci iz 17 institucija koje su dostavile podatke za 219 administrativnih taksi i 154 naknade (novčane kazne, i dr.). Kada je u pitanju sistem za e-kontrolu 102 službenika imaju mogućnost da u okviru svojih nadležnosti izvrše provjeru da li je određena taksa/naknada uplaćena. Provjeru mogu da izvrše po (platiocu, primaocu, broj transakcije, identifikacionom broju, iznosu, broju predmeta, tipu, broju transakcionog računa, šifri plaćanja, svrsi, datumu, PBO, PBZ i itd.), kao i da

generišu izvještaje da li je uplata izvršena preko sistema za e-plaćanje ili na šalterima banke i pošte.

U toku 2024 godine izvršeno je **1070 transakcija** preko Sistema. Većina transakcija se odnosila na Administrativne takse za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije koja je u nadležnosti Ministarstva pravde. Na zahtjev Uprave carina, a u skladu sa njihovim poslovnim procesima koji se odnose na plaćanje novčanih kazni na NS NAT sistemu su urađena dodatna prilagođavanja, što je moguće učiniti i za sve druge organe koji pružaju usluge naplate, a u cilju što jednostavnijeg i efikasnijeg načina plaćanja administrativnih taksi i naknada od strane građana i privrede. Ovo prilagođavanje NS NAT sistema u skladu sa zahtjevom Uprave carina građanima je omogućilo da na efikasan način, u bilo koje vrijeme izvrše npr. plaćanje novčane kazne u roku od 8 dana od dana izdavanja prekršajnog naloga, a da se plaćanjem 2/3 propisanog iznosa novčane kazne smatra se da je dug izmiren u cjelosti, u skladu sa posebnim propisom.

Tokom 2024. godine, osim redovnih aktivnosti održavanja sistema, sprovedene su aktivnosti u cilju integracije ovog sistema sa novim portalom <https://euprava.gov.me>, BPM platformom, sa sistemom za pružanje elektronskih usluga Ministarstva unutrašnjih poslova.

- **Sistem za podnošenje elektronskih peticija**

Ministarstvo upravlja portalom "Glas građana – e-peticije" putem kog svaki punoljetni državljanin Crne Gore ili stranac sa stalnim nastanjenjem može podnijeti ili glasati za elektronsku peticiju koja se odnosi na neku od oblasti rada Vlade Crne Gore.

Tokom 2024. godine izvršeno je unapređenje sistema u dijelu dizajna javnog dijela portala, pri čemu je primijenjen dizajn sistem razvijen za potrebe digitalnih platformi Vlade Crne Gore. Takođe, omogućeno je šerovanje objavljenih peticija na društvene mreže. Izvršeno je i unapređenje administratorskog dijela sajta.

- **NS -eID (Nacionalni sistem za elektronsku identifikaciju i autentifikaciju)**

Tokom 2024. godine, u odnosu na NS-eID sistem vršene su sljedeće aktivnosti:

- Ažuriranje korisničkog uputstva za registraciju na NS eID sistem,
- Testiranje funkcionalnosti sistema,
- Analiza i detektovanje grešaka u sistemu sa aspekta korisnika,
- Učestovanje u analizi korisničkog iskustva kao i predlaganje mjera oko njegovog poboljšanja,
- Kontrola redovnih ažuriranja softverskog rješenja sa aspekta informacione bezbjednosti,
- Komunikacija sa ponuđačem kao i sa kolegama iz Direkcije sa sistemsku i informaciono komunikacionu infrastrukturu i Direkcijom za informacionu bezbjednost,

- Redovno praćenje funkcionalnosti integrisanih sistema NS – eID i NS – NAT sistema za elektronsko plaćanje,
- Praćenje testiranja procesa integracije novog portala eUprave i NVO Registra sa NS eID sistemom.

Davanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave

Ministarstvo javne uprave je organ koji, shodno Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave, razmatra zahtjeve za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave.

Shodno članu 32 Zakona o elektronskoj upravi, organ državne uprave je dužan da prije uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema kojim upravlja pribavi saglasnost Ministarstva na idejno rješenje, kao i na projektnu dokumentaciju za taj informacioni sistem.

Shodno navedenom, u toku 2024. godine, ovom ministarstvu je podnijeto ukupno 12 zahtjeva za dobijanje saglasnosti, od kojih je 11 odobreno. Za jedan od podnijetih zahtjeva Ministarstvo javne uprave je pokrenulo proces ocjenjivanja ispunjenosti uslova, ali je izostalo dalje postupanje organa koji je podnio zahtjev, te iz tog razloga ovaj proces nije još uvijek okončan.

• Uspostavljanje Certifikacionog tijela GovME CA

Ministarstvo javne uprave, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, pruža elektronske usluge povjerenja organima državne uprave, za ukupno 25 ministarstava i 25 organa uprave, shodno važećoj Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave.

U 2024. godini izvršen je veliki broj aktivnosti na uspostavljanju ovog sistema, te je Ministarstvo javne uprave steklo status kvalifikovanog davaoca usluga povjerenja.

Za razliku od prethodnog perioda, kada je ovo ministarstvo bilo u prilici da izdaje samo digitalni potpis za službenike i digitalni sertifikat za servere, Ministarstvo javne uprave će u narednom periodu biti u mogućnosti da vrši usluge za:

1. izradu sertifikata za elektronski potpis i pečat,
2. izradu sertifikata za autentifikaciju internet stranice,
3. izradu elektronskog vremenskog pečata,
4. elektronsku preporučenu dostavu,
5. kvalifikovanu uslugu verifikacije kvalifikovanih elektronskih potpisa i pečata,
6. kvalifikovanu elektronsku preporučenu dostavu,

7. udaljeni elektronski potpis.

Ministarstvo javne uprave je u toku novembra i decembra 2023. godine oformilo Upravljačko tijelo za pružanje elektronskih usluga povjerenja i usluga elektronske identifikacije (GovME CA PMA) i Operativno tijelo za pružanje elektronskih usluga povjerenja i usluga elektronske identifikacije (GovME CA OA), a u .

Informacija o uspostavljanju Certifikacionog tijela GovME CA i nastavku rada upravljačkog, operativnog i registracionog tijela je razmatrana i usvojena na 72. sjednici Vlade Crne Gore od 13.03.2025. godine.

- **Studija izvodljivosti za izgradnju Državnog data centra i Državnog Disaster Recovery centra**

Državni Data centar, Disaster Recovery centar i digitalna infrastruktura predstavljaju osnovu za uspješnu digitalizaciju države, omogućavajući centralizovano skladištenje, obradu i dijeljenje podataka među različitim državnim institucijama. Uz činjenicu da se na ovaj način povećava efikasnost administracije, poboljšava se transparentnost i smanjuje rizik od gubitka podataka.

U okviru projekta „Podrška digitalnoj transformaciji u Crnoj Gori“, koji je finansirala Vlada Crne Gore, a sprovedla Kancelarija Ujedinjenih nacija za Projektnu uslugu (UNOPS) u Crnoj Gori, Ministarstvo javne uprave je realizovala aktivnosti koje se odnose na izradu Studije izvodljivosti za izgradnju Državnog Data centra, Disaster Recovery Data centra i prateće infrastrukture.

Shodno sprovedenoj tenderskoj proceduri, u okviru koje su pristigle ukupno četiri ponude od strane renomiranih kompanija iz država regiona i EU, kao najbolja je ocijenjena ponuda kompanije KPMG d.o.o. iz Beograda.

U toku septembra 2024. godine, a za potrebe izrade pomenute studije, sprovedena je on-line anketa za ukupno 160 organa javne uprave i 25 lokalnih samouprava, sa ciljem skrininga trenutnog stanja po pitanju informatičke infrastrukture i njihovih potreba za naredni period. Ovo ministarstvo je primilo odgovore od strane više od 90% (167) subjekata, što predstavlja izuzetan rezultat. Ovo nam govori da su organi/lokalne samouprave u Crnoj Gori izuzetno ozbiljno shvatile ovaj zadatak, što ujedno i opravdava naš poduhvat i opredjeljenje da u skorijoj budućnosti gradimo Državni data centar.

Studija izvodljivosti će omogućiti Ministarstvu javne uprave da adekvatno sagleda sve aspekte i ima jasnu predstavu o neophodnim radnjama, u svrhu sačinjavanja kvalitetne projektne dokumentacije za izgradnju Državnog Data centra i Disaster Recovery Data centra i prateće infrastrukture.

Informacija o izradi Studije izvodljivosti za Državni data centar i Državni Disaster Recovery centar razmatrana je i usvojena na 71. sjednici Vlade Crne Gore, održanoj 6. marta 2025. godine.

- **Program „Digitalna Evropa“**

Program „Digitalna Evropa“ (DIGITAL) predstavlja program koji je dizajniran za period 2021-2027. godine, sa ciljem da omogući ubrzanje ekonomskog rasta i osnaži digitalnu transformaciju na nivou EU. Uz članice EU, pristup Programu je omogućen i za kandidate za članstvo, kao i za potencijalne kandidate.

Crna Gora je u junu 2023. godine potpisala Ugovor o pristupanju Programu „Digitalna Evropa“, čime je stekla status pridružene članice. S obzirom da je u okviru Programa fokus naročito stavljen na mala i srednja preduzeća, dobijanjem statusa pridružene članice, otvorena je mogućnost da privredni sektor u Crnoj Gori zajedno sa javnom upravom aplicira za projekte koji su od značaja za dalju digitalnu transformaciju države, na svim nivoima.

Ministarstvo javne uprave, kao nosilac svih ključnih aktivnosti po osnovu ovog Programa, aktivno podstiče kooperaciju sa privredom.

U aprilu 2024. godine organizovan je, treći po redu, centralni informativni dan u Podgorici, koji je okupio predstavnike javnog, privatnog, akademskog i nevladinog sektora. Ovaj info dan je nastavak aktivnosti koje su započete krajem 2023. godine, a istim je ponovo pružena je prilika da učesnici na kvalitetan način vode diskusiju i dodatno osnaže sinergiju između privatnog i javnog sektora.

Krajem oktobra i početkom novembra 2024. godine, organizovani su webinar-i na temu „Program Digitalna Evropa: Mogućnosti finansiranja projekata u periodu 2025-2027“ i „Prijava projekta u Programu Digitalna Evropa“, koji su imali za cilj edukaciju kompletne zainteresovane javnosti o mogućnostima koje pruža budući Radni program za period 2025-2027, kroz teorijski i praktični dio ispunjavanja aplikativne forme.

S obzirom da je jedan od specifičnih ciljeva orijentisan, između ostalog, na razvoj mreže evropskih digitalnih inovacionih hubova (EDIH), Ministarstvo javne uprave je, u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija oformilo tim za pripremu poziva u okviru programa „Digitalna Evropa“ – Mreža evropskih digitalnih inovacionih hubova za pridružene zemlje (Network of European Digital Innovation Hubs – Associated Countries DIGITAL-2023-EDIH-04-ASSOCIATED), koji je bio otvoren od 20. decembra 2023. godine do 10. aprila 2024. godine. Shodno tome, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i Ministarstvo javne uprave objavili su 15.03.2024. godine Javni konkurs za preSelekciju kandidata iz Crne Gore sa rokom za prijavljivanje do 22.03.2024. godine. Na pomenuti konkurs su podnijete dvije projektne prijave, nakon čega je sprovedena procedura nezavisne evaluacije, u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima za imenovanje

nezavisnih eksperata i postupku ocjene inovacionih programa i projekata i uslovima Javnog konkursa.

Evropska komisija je evaluirala prijave i uzela u obzir samo podnosiocima prijave sa liste dostavljene od strane Crne Gore. Odlukom o podobnosti kandidata odlučeno je da uslove zadovoljava jedna od dvije podnesene prijave za projekat Digital innovation hub for supporting the digital transformation of Montenegrin companies and the public sector (MontEDIH) i to prijava konzorcijuma kojim upravlja Univerzitet Crne Gore.

Ugovor između Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstva javne uprave i MontEDIH-om je potpisan u decembru 2024. godine i ovaj hub počinje sa aktivnostima u ovoj godini.

Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)“ je razmatrana i usvojena na 59. sjednici Vlade Crne Gore, održanoj 28. novembra 2024. godine.

- **Centar za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WB3C)**

Centar za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WB3C), predstavlja zajedničku inicijativu Republike Francuske, Republike Slovenije i Crne Gore, koja ima za cilj da, kao međunarodna organizacija sa sjedištem u Podgorici, aktivno učestvuje u edukativnim aktivnostima svih struktura kritične infrastrukture zemalja Zapadnog Balkana, fokusirajući se naročito na oblasti: sajber bezbjednosti, sajber kriminala i sajber diplomatije.

Podsjećanja radi, Pismo namjere za uspostavljanje Centra za razvoj sajber kapaciteta Zapadnog Balkana (WB3C) je potpisano 16. novembra 2022. godine u Podgorici, a isto su potpisali predstavnici zemalja osnivača.

Na marginama Samita lidera Berlinskog procesa, potpisan je Ugovor o osnivanju Centra za razvoj sajber kapaciteta Zapadnog Balkana (WB3C), sa sjedištem u Podgorici. Ugovor je potpisan od strane predstavnika sve tri države osnivača, čime su se stekli formalno-pravni uslovi za osnivanje WB3C kao međunarodne organizacije.

Aktivnosti u 2024. godini su uglavnom bile usmjerene na organizaciju treninga i radionice iz oblasti sajber kriminala. Na taj način, obuke su organizovane za finansijske istražitelje u oblasti kripto valuta, lokalne policijske istražitelje i lokalne tužioce.

Uz obuke za navedene kategorije, organizovani su i forumi i konferencije za specijalizovane istražiteljske jedinice u policiji, kao i rukovodiocima nacionalnih institucija iz oblasti sajber bezbjednosti. Ujedno, u fokusu su bili i institucije koje su predstavnici kritične infrastrukture.

U toku 2024. godine je izvršen značajan broj aktivnosti koje se odnose na pravne procedure za osnivanje WB3C kao međunarodne organizacije sa sjedištem u Podgorici.

Formalna inauguracija WB3C održana je 9. decembra 2024. godine u Naučno-tehnološkom parku (NTP) u Podgorici, gdje je ovaj centar i smješten. Na redu je ratifikacija Ugovora o osnivanju u parlamentima Crne Gore i Francuska, čime će biti ispunjeni svi uslovi za osnivanje WB3C kao međunarodne organizacije. Slovenija je ovaj ugovor već ratifikovala u svom parlamentu u toku 2024. godine.

Službenici Ministarstva javne uprave pružaju ključnu podršku u radu WB3C. Prije svega, preko imenovanog Nacionalnog koordinatora WB3C za Crnu Goru, ali i obezbjeđivanjem podrške u upravljanju informatičkom infrastrukturom Centra.

- **Reformska agenda za Crnu Goru 2024-2027 (oblast: Digitalizacija)**

Ministarstvo javne uprave, kao organ u čijoj je nadležnosti oblast digitalizacije, digitalne transformacije i informacione bezbjednosti, aktivno je učestvovalo u procesu pripreme Reformske agende za Crnu Goru, koja je na nacionalnom nivou usvojena krajem septembra, a na nivou EU odobrena krajem oktobra 2024. godine.

U okviru Reformske agende, Ministarstvo javne uprave je zaduženo za reforme iz oblasti digitalizacije koja se odnosi na razvoj sigurne širokopojasne infrastrukture, uključujući implementaciju 5G mreža (primarna nadležnost Ministarstva ekonomskog razvoja), unapređenje okvira za sajber bezbjednost, uvođenje elektronskog potpisa i novčanika digitalnog identiteta, kao i pružanje digitalnih javnih usluga prilagođenih korisnicima.

U toku 2024. godine uspješno je završena priprema Nacionalnog plana razvoja širokopojasne infrastrukture (MER), kao i usvajanje Plan pune implementacije transakcionih javnih elektronskih servisa na nacionalnom i lokalnom nivou 2025-2027. Takođe, usvojen je novi Zakon o informacionoj bezbjednosti, usklađen sa zahtjevima evropske NIS2 direktive.

U narednom periodu slijedi realizacija aktivnosti koje proizilaze iz usvojenih dokumenata i planova, a odnose se na razvoj digitalnih identiteta građana, čime će se omogućiti jednostavnije i sigurnije korišćenje digitalnih usluga u oblastima poreza, socijalne zaštite i obrazovanja. Istovremeno, planirana je implementacija novog Zakona o informacionoj bezbjednosti koji će omogućiti efikasniju prevenciju, detekciju i odgovor na sajber incidente. Ovaj zakon uvodi savremene prakse upravljanja krizama u skladu sa zahtjevima Evropske unije, što će značajno doprinijeti povećanju otpornosti Crne Gore na sajber prijetnje.

Važan segment digitalne transformacije predstavljaće i potpuno uvođenje elektronskih identifikacionih dokumenata, koji će omogućiti građanima pristup digitalnim uslugama javne uprave, uključujući usluge u oblastima poreza, socijalne zaštite, obrazovanja i drugih relevantnih sektora.

Takođe, u fokusu rada Ministarstva u predstojećem periodu biće dodatno jačanje interoperabilnosti među institucijama, unapređenje korisničkog iskustva građana pri korišćenju digitalnih usluga i nastavak intenzivne saradnje na regionalnom i međunarodnom nivou, posebno u kontekstu integracije sa sistemima i standardima Evropske unije.

Ministarstvo javne uprave upravlja Data centrom u kojem su smješteni ključni informacioni sistemi i servisi Vlade, od kojih su najvažniji:

- sistem za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS),
- elektronske sjednice Vlade (eSV),
- Vladin e-mail sistem,
- Portal Vlade – gov.me
- Nacionalni sistem za identifikaciju i autentifikaciju (NS-eID),
- Nacionalni sistem za elektronsko plaćanje (NS-NAT),
- Nacionalni sistem za razmjenu podataka između državnih organa (GSB),
- portal eUprave,
- portal ePeticije,
- portal nevladinih organizacija,
- portal otvorenih podataka.

• Unapređenje resursa informaciono-komunikacione mreže

U toku 2024. godine izvršene su brojne aktivnosti na povećanju stepena informacione bezbjednosti, u smislu neovlaštenog pristupa podacima, sajber napada i dostupnosti servisa kroz implementaciju bezbjednosnih firewall neophodnih za kontrolu saobraćaja i kriptovanu komunikaciju između tačaka na informaciono-komunikacionoj mreži organa, kao i aktivne mrežne opreme koja obezbjeđuje veću pouzdanost i brzinu toka podataka kroz mrežu organa državne uprave. Na taj način je u velikoj mjeri smanjen stepen nedostupnosti mrežnih servisa uslijed problema sa aktivnom mrežne opreme.

Aktivna mrežna oprema je zamijenjena u ukupno **na trideset (30) lokacija** i to u: Ministarstvo ekologije, dvije lokacije Ministarstva finansija, tri lokacije Ministarstva javne uprave, Upravi za željeznice, Upravi za državnu imovinu, Fondu rada, Upravi za igre na sreću, Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, Centar za stručno obrazovanje, Zavodu za socijalnu i dječiju zaštitu, Upravi za vode i Upravi za kadorve i dr.

Ministarstvo javne uprave, shodno svojim nadležnostima, u kontinuitetu vrši nabavku komunikacionih linkova i internet servisa za državne organe i organe državne uprave.

U ovom momentu, telekomunikacioni linkovi su obezbijeđeni za ukupno **549** državnih institucija, od čega:

- internet servisi – za potrebe **36** institucija,
- mjesni i međumjesni linkovi – za potrebe **100** institucija,
- optički linkovi – za potrebe **90** institucija,

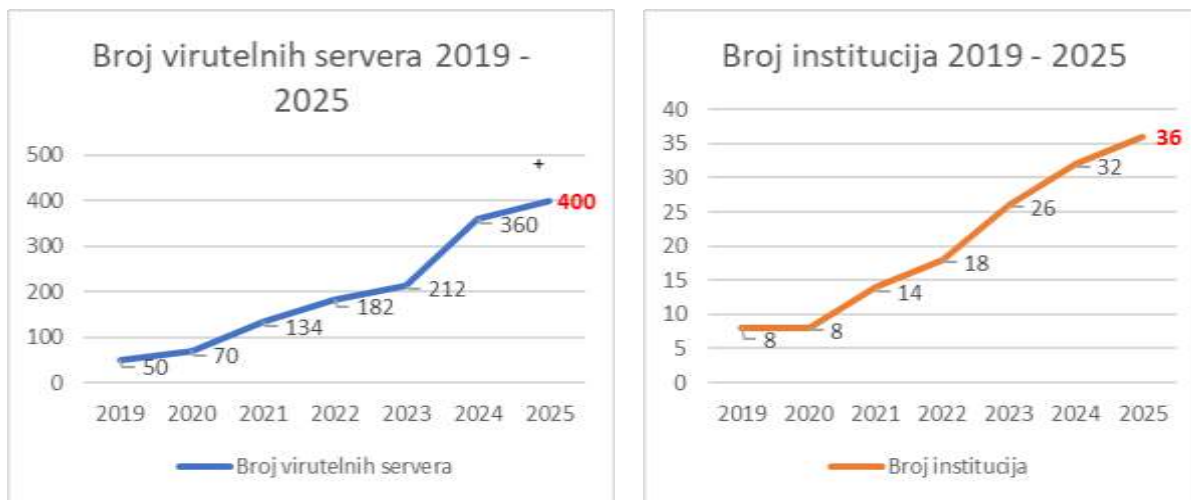
- MPLS linkovi – za potrebe **323** institucije.

- **Virtuelizacija platforma vlade Crne Gore**

U toku 2024. godine nastavljen je porast zahtjeva za korištenje virtuelizacione platforme Vlade Crne Gore od strane organa državne uprave, što ide u prilog činjenici da Ministarstvo javne uprave u kontinuitetu unapređuje informaciono-komunikacionu infrastrukturu u operativnom i bezbjednosnom smislu.

U tabeli 1 su dati prikazi rasta broja virutelnih servera i institucija u odnosu na hostovanje informacionih sistema na virtuelizacionoj platformi Vlade Crne Gore, u periodu od trenutka uspostavljanja 2019. do 2025. godine.

Tabela 1: virtuelizacija platforma



U tabeli 2 prikazan je presjek na kraju 2024. godine te su crveno označeni sistemi koji su u planu do kraja 2025. godine koji su u fazi migracije (23), u fazi pripreme (4+), dok su crno označeni sistemi koji su realizovani u 2024. godini.

Tabela 2: Broj institucija i informacionih sistema sa zahtjevom za hosting u 2024. godini

2024			
Naziv institucije	Broj informacionih sistema	Naziv institucije	Broj informacionih sistema
Agencija za duvan	1	Ministarstvo sporta i mladih	2
Agencija za zaštitu životne sredine	1	Ministarstvo zdravlja	2 +

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova	1	Ministarstvo regionalnog investicionog razvoja i nevladinih organizacija	1
Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava	1	Predsjednik Crne Gore	1
Ministarstvo finansija	10	Direkcija za zaštitu tajnih podataka	1
Ministarstvo javne uprave	7	Fond rada	1
Ministarstvo ekonomskog razvoja	3	Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera	4 +
Ministarstvo evropskih poslova	2	Uprava za dijasporu	1
Uprava za izvršenje krivičnih sankcija	2 +	Uprava za statistiku	2 +
Broj institucija	20	Broj informacionih sistema	43+

Pored centralizacije informacionih sistema na jedinstvenoj platformi, centralizovani su i dodatni sistemi, na kojima se na kraju 2024. godine nalazi:

- Sistem za upravljanje korisničkim nalogima - za **68** institucija i **6945** korisnika,
- E-mail sistem - za **74** institucije i **6500** korisnika,
- Sistem antivirusne zaštite - za **41** instituciju i **2459** korisnika,
- Sistem udaljenog pristupa - za **59** sistema i **258** korisnika,
- Sistem virtuelizacije - na kraju 2024. godine **360** virutelnih servera i **32** institucije.

U odnosu na godinu ranije, **unapređen je i zamjenjen sistem udaljenog pristupa korisnika** virtuelizacione platforme novim rješenjem budući da prethodni sistem ne pruža podršku za savremene sigurnosne standarde (end of life), što ugrožava pouzdanost i sigurnost komunikacije između korisnika i ključnih resursa. Virtuelizaciona platforma Ministarstva hostuje veliki broj servera, a pristup ovim resursima odvija se isključivo putem sigurnih tunela i kriptovanih veza.

Ojačan je i sistem online i offline backup-a u odnosu na nove informacione sisteme koji su implementirani tokom 2024. godine, te u krajnjem značajno povećan kapacitet ovih sistema.

Pored toga **ojačana je i serverska infrastruktura virtuelizacije platforme** u odnosu na potrebe i aktivne i buduće zahtjeve. Naime kao što je navedeno, Ministarstvo javne uprave pruža usluga - **Infrastruktura kao servis (Infrastructure as a Service - IaaS)** koja predstavlja model koji omogućava korisnicima da iznajmljuju IT infrastrukturu, u ovom slučaju državnim organima, poput servera, skladišnog prostora, mreža i operativnih sistema, umjesto da organizacije investiraju u vlastiti hardver i mrežnu opremu, one mogu koristiti resurse koje pruža pružatelj usluga hostinga (Ministarstvo javne uprave) i time ostvaruju niz benefita:

- **Fleksibilnost i skalabilnost:** Korisnici mogu lako prilagoditi količinu resursa prema svojim potrebama.
- **Pristup udaljeno:** IaaS se može koristiti bilo gdje s internetskom vezom.
- **Ušteda vremena i novca:** Izbjegava se potreba za održavanjem fizičke opreme.
- **Centralizacija korišćenja hardverskih resursa.**
- **Centralizacija i veći stepen informacione bezbjednosti.**
- **Racionalizacija ljudskih resursa.**

- **Ostvarivanje ušteda / Optimizacija**

Uz činjenicu da je prethodno navedena organizacija upotrebe serverskih i mrežnih resursa, sa operativnog i bezbjednosnog aspekta, najracionalniji način upotrebe, treba uzeti u obzir i da ista donosi smanjenje drugih troškova za državne institucije. Ovi troškovi se odnose na održavanje opreme, koji se nerijetko se kreću od **10-15%** od vrijednosti same opreme, na godišnjem nivou.

Ujedno, ukupne uštede u odnosu na korišćenje centralizovanog načina čuvanja podataka i smještanja informacionih sistema okvirno iznosi preko **2.000.000,00 €** samo za nabavku opreme, a ukoliko bi tome dodali i pružanje usluga upotrebom softverskih alata za sajber bezbjednost i usluge održavanja opreme, platformi i alata, ova cifra bi, aproksimativno, iznosila i do **1.500.000,00 €**.

- **Disaster Recovery**

U prethodnom potpunosti implementiran sistem Disaster Recovery servisa na DR lokaciji u Bijelom Polju što je i obaveza Ministarstva koja proizilazi iz Zakona o elektronskoj, pa samim tim predstavlja jednu od ključnih aktivnosti koja je uspješno realizovana u tekućoj godini.

Nakon sajber napada, kojim je bio pogođen i Disaster Recovery data centar, u 2023. godini je izvršena ponovna inicijalizacija sistema, te je isti spreman za replikaciju kritičnih informacionih sistema sa primarne lokacije u Podgorici u prvom redu mail sistema i aktivninog direktorijuma.

U 2024. počela realizacija funkcionalnosti koja koristi sekundarni centar podataka gde mogu da čuvaju rezervne podatke i **automatizuju prelazak na grešku (failover site) svojih usluga za ključne i bitne informacione sisteme, te izvršena nabavka nedostajuće sistemске i informaciono-komunikacione opreme.**

Glavna funkcionalnost disaster recovery sistema je da se navedeni kritični informacioni sistemi redovno repliciraju u realnom vremenu, te da bi u slučaju elementarne nepogode ili druge vrste incidenta koja bi zadesila primarni Data centar, sistemi mogli nastaviti nesmetano funkcionisanje, do potpunog oporavka primarne lokacije.

Trenutna infrastruktura obezbeđuje otpornost podataka, međutim, u slučaju katastrofe u primarnom centru podataka, postoje značajni problemi u vezi sa oporavkom korišćenjem ovog scenarija:

1. Ispadi usluga dok se usluge ponovo ne izgrade u primarnom ili sekundarnom centru podataka
2. Potreban je značajan napor da bi se ponovo pokrenule usluge, što je rezultiralo značajnim prekidom dostupnosti usluge za krajnje korisnike
3. Gubitak podataka između vremena prekida rada i poslednjeg rezervnog vremena

Trenutne procijene su da se prekidi usluga mogu proceniti u satima ili danima.

Lokacija za prelazak na grešku (failover site) i lokacija za rezervnu kopiju (backup site) služe različitim svrhama u smislu planiranja kontinuiteta.

Dakle DR treba da obezbjedi dvije funkcionalnosti:

1. Funkcionalnost prelazak na grešku (failover site) je dizajnirana da neprimetno preuzme operacije u slučaju da primarna lokacija doživi kvar, obezbeđujući minimalno vreme zastoja,
2. S druge strane, veb lokacija za rezervnu kopiju (backup site) uključuje redovno pravljenje rezervnih kopija podataka i sistema, ali može zahtevati više ručne intervencije za vraćanje usluga u slučaju kvara.

U odnosu na funkcionalnost navedeno u stavci 1. u 2024. godini izvršena je nabavka IT opreme, dok je u odnosu na stavku 2. izvršena replikacija podataka za sisteme koji upravljaju korisničkim nalogima (aktivni direktorijum) i mail sistem.

DR funkcionalnosti se primjenjuju na kritične informacione sisteme i obuhvaćene su redovnim aktivnostima u kontinuitetu.

Strategija prelaska na grešku će dati MPA sledeće prednosti u odnosu na rezervni scenario predviđen tokom katastrofalnog događaja:

1. Besprekorna, automatizovana migracija IT usluga u okruženje za prelazak na grešku (centar podataka)

2. Minimalni naponi da se nastavi kontinuitet usluge (minimalni prekidi usluga krajnjim korisnicima)
3. Minimalni gubitak podataka (manje oslanjanje na rezervne kopije za vraćanje podataka) tokom restauracije usluga.

Pored Ministarstva javne uprave koje upravlja virtualizacionom platformom Vlade Crne Gore i upravlja DR servisom za korisnike navedene platforme, ovu lokaciju su do sada koristili i druge institucije na svojim nezavisnim sistemima i to:

- Poreska uprava,
- Ministarstvo javne uprave
- Ministarstvo finansija i socijalnog staranja,
- Investiciono razvojni fond,
- Ustavni sud.

Institucije koje koriste virtualizacionu platformu kojom upravlja Ministarstvo javne uprave nemaju potrebu da nabavljaju opremu za DR lokaciju, već su po automatizmu korisnici DR servisa i samim tim je obezbjeđen kontinuitet rada informacionih sistema u slučaju incidenta.

OSTALE AKTIVNOSTI

- Davanje mišljenja u vezi tumačenja odredbi Zakona o elektronskoj upravi i Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, Zakon o elektronskom dokumentu i dr.;
- Pružanje podrške na nivou Direktorata u postupanju po zahtjevima za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave, shodno Zakonu o elektronskoj upravi i pratećem podzakonskom aktu.
- Učestvovanje u procesu implementacije projekta GovME CA kroz rad upravljačkog tijela Ministarstva javne uprave za pružanje elektronskih usluga povjerenja i usluga elektronske identifikacije, što podrazumijeva, što podrazumijeva:
- Učestvovanje u donošenju odluka koje se tiču uspostavljanja i funkcionisanja certifikacionog tijela,
- Učestvovanje u izradi internih akata koja se odnose na elektronske usluge povjerenja koje se uspostavljaju,
- Učestvovanje u izradi pravila i procedura drugih tijela koja funkcionišu u okviru GovME CA.
- Vršene su aktivnosti vezane za formiranje i parametrizaciju novih organizacionih jedinica na svim postojećim dijeljenim informacionim sistemima, s obzirom na rekonstrukciju Vlade Crne Gore koja se desila tokom 2024 godine. Aktivnosti su obuhvatile kreiranje novih korisnika, dodjele prava u sistemu, kao i dodjeljivanje pristupa dokumentima u zavisnosti od mjesta u

- novoj organizacionoj strukturi, kreiranje podportala, sajtova, itd.. Neophodno je bilo organizovati obuke za nove korisnike sistema;
- Redovno pružanje podrške korisnicima dijeljenih informacionih Sistema (aplikativna rješenja) u svakodnevnom radu na sistemima;
 - Održavanje starih rješenja informacionih sistema eDMS i eSV, koji su funkcionisali do prelaska na novo rješenje;
 - Učešće u planiranju i pripremi tehničkih specifikacija za unapređenje i održavanje dijeljenih informacionih sistema, a za potrebe javnih nabavki;
 - Učešće u pripremi pravilnika, procedura i smjernica za za dijeljene informacione sisteme;
 - Rad na usklađivanju seta procedura za korišćenje resursa Informatičke infrastrukture koju pruža Ministarstvo javne uprave;
 - Izvještaj o popisu pokretne imovine (osnovnih sredstava, informatičke opreme, kancelarijskog namještaja i voznog parka) Ministarstva javne uprave, za 2024.godinu.
 - Podrška administriranju i održavanju Infrastrukturnih servisa i opreme u Data centru na primarnoj lokaciji i Disaster recovery centru u Bijelom Polju;
 - Upravljanje sistemom kontrole pristupa i video nadzora i monitoring istog u objektima Data centra i Disaster recovery centra u Bijelom Polju;
 - Administriranje i održavanje Data Centra na primarnoj lokaciji i Disaster recovery centra u Bijelom Polju;
 - Pružanje informatičke podrške korisnicima;
 - Rad na konsolidaciji serverske i komunikacione opreme u Data centru i Disaster recovery centru sa kojim upravlja Ministarstvo javne uprave;
 - Podrška institucijama koje hostuju opremu u Data centarima Ministarstva;
 - Podrška funkcionalnosti Jedinственom informacionom sistemu;
 - Podrška korisnicima na mreži državnih organa;
 - Podrška korisnicima informacionih sistema državne uprave.

DIREKTORAT ZA RAZVOJ I SARADNJU SA NVO

U Direktoratu za inovacije, otvorenost javne uprave i saradnju sa NVO obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i primjenu inovativnih metodologija u radu, kao što su agilni menadžement, dizajn usmjeren na potrebe građana i drugih korisnika (human centric design i service design) u dizajniranju javnih politika; sprovođenje optimizacije i modernizacije procesa u javnoj upravi; uspostavljanje i vođenje laboratorije za kreiranje dizajna javnih politika; punu implementaciju principa zabrane diskriminacije, poštovanja različitosti, jednakosti, inkluzivnosti, rodne ravnopravnosti i pristupačnosti svim građanima i građankama u javnoj upravi; upravljanje poslovima za inkluzivnost, pravičnost i otvorenost; unapređenje i kontrola kvaliteta procesa javnog konsultovanja u organima državne uprave; sprovođenje aktivnosti u vezi sa implementacijom inicijative

Partnerstva za otvorenu Vladu; podsticanje većeg pristupa informacijama o aktivnostima javnopravnih organa na svim nivoima; standardizaciju principa transparentnosti na nivou javne uprave; upravljanjem portalom otvorenih podataka; upravljanje poslovima na osnivanju Digitalne akademije za lidere i državne i lokalne službenike; pružanje podrške jedinicama lokalne samouprave za uvođenje novih inovativnih metodologija u radu i upravljanju, optimizaciji i modernizaciji procesa, uvođenju pristupa dizajna politika i usluga usmjerenih na građane i privredu; podrška lokalnim samoupravama u podizanju nivoa otvorenosti i transparentnosti rada; ostvarivanje saradnje sa akademskom zajednicom, ICT sektorom, biznis zajednicom, istraživačkim centrima, nevladinim organizacijama međunarodnim organizacijama, obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Obuke za državne službenike

Uz obezbijedenu ekspertsku podršku od strane projekta Tehničke podrške koji je finansirala Delegacija EU u Crnoj Gori, a u saradnji sa Upravom za ljudske resurse, pripremljen je Program obuka za državne službenike. Ovim programom planirane su obuke o saradnji s NVO koje su namijenjene kontakt osobama u organima državne uprave; obuke za cjekupan proces finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija iz državnog budžeta namijenjene komisijama za raspodjelu sredstava kao i službenicima koji su podrška ovom procesu; obuke za nezavisne procjenjivače sa utvrđene Liste, kao i plan obuka za buduće trenere.

U I kvartalu 2024. godine, održane su četiri obuke za državne službenike u skladu sa oblastima obuhvaćenim programom. Obuci na temu „Programiranje prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija“, prisustvovalo 10 polaznika, obuku za nezavisne procjenjivače pohađalo pet polaznika, obuci na temu „Raspodjela sredstava“ prisustvovalo je 13 polaznika, dok je obuku za „Monitoring i evaluacija“ pohađalo ukupno 14 polaznika.

Internet stranica sveonvo.me

Uz podršku TA projekta, kreirana je internet stranica sveonvo.me, koja je zamišljena kao centralni, jedinstveni portal, koji će sadržati sve podatke o pitanjima značajnim za djelovanje nevladinih organizacija (javni konkursi za finansiranje i kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, javni pozivi nevladinim organizacijama za konsultacije o nacrtu sektorskih analiza, odluke o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, registar nevladinih organizacija i dr. Na ovaj portal su migrirani i podaci sa portala finansiranjenvo.me, na kojem se nalaze podaci o podržanim projektima NVO iz javnih izvora od 2009. godine do danas). Portal se redovno ažurira sa najnovijim podacima.

Započet proces programiranja prioriternih oblasti u cilju pripreme Prijedloga odluke o utvrđivanju prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2025. godini

U skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama ("Službeni list CG" 39/11 i 37/17), u martu 2024. godine, otpočeo je proces programiranja prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2025. godini.

Objavljen Javni konkurs za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova EU u 2024. godini.

Javni konkurs za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova EU u 2024. godini za koji je opredijeljeno ukupno 1.396.545,95 EUR, objavljen je 20. februara 2024. godine i isti je otvoren do 1. decembra 2024. godine.

Započeta priprema Izvještaja o realizaciji javnih konkursa i odobrenih projekata nevladinih organizacija u 2023. u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama

Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama, započela je poces izrade Izvještaja o realizaciji javnih konkursa i odobrenih projekata nevladinih organizacija u 2023. godini, prikupljanjem podataka od strane organa državne uprave koji su bili obuhvaćeni Odlukom o utvrđivanju prioriternih oblasti od javnog interesa i finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija u 2023. godini. Rok za donošenje izvještaja je 30. septembar 2024. godine.

Program Resursni centri

U izvještajnom period, odabran je predstavnik Komisije za finansiranje resursnih centara u Crnoj Gori i formirana Komisija, koja je otpočela sa pripremom teksta Javnog konkursa.

Napomena: Od početka primjene postojećeg modela finansiranja, za finansiranje i kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, zaključno sa 2022. godinom, opredijeljen je iznos sredstava od 23.741.524,62 EUR, od čega je 21.090.858,59 EUR raspodijeljeno, odnosno 88,84%.

Ostale aktivnosti:

Direkcija za saradnu sa nevladinim organizacijama je informativni, komunikacioni i koordinacioni kanal saradnje između organa državne uprave i nevladinih organizacija, i u tom smislu pruža i stručnu podršku drugim organima i nevladinim organizacijama o svim pitanjima od značaja za međusektorsku saradnju i djelovanje nevladinih organizacija.

Zaposlene u Direkciji su u 2024. godini bile i članice sljedećih radnih tijela:

- Radna grupa za izmjene i dopune Zakona o nevladinim organizacijama;
- Međuresorski operativni tim za praćenje implementacije Akcionog plana 2022-2023. godinu za sprovođenje Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026. godine.
- Radna grupa za izradu Analize zloupotrebe nevladinih/neprofitnih organizacija u svrhe finansiranja terorizma.
- Pregovaračkog poglavlja 23 – Pravosuđe i temeljna prava.

Takođe, zaposlene su bile i članice:

- o Upravnog odbora TA projekta „Tehnička podrška Vladi za unapređenje saradnje sa civilnim društvom u Crnoj Gori“, koji je finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori;
- o Upravnog odbora projekta „M'base“, koji sprovodi Centar za građansko obrazovanje a koji je finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori i kofinansiran od strane Ministarstva javne uprave;
- o Savjetodavnog odbora projekta „Resursni centar za organizacije civilnog društva – faza II“, koji realizuje Centar za razvoj nevladinih organizacija a koji je finansiran od strane Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori.

DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE

U Direktoratu za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove obavljaju se poslovi koji se odnose na: razvoj i unapređenje kvaliteta rada javne uprave na osnovu preporuka i predloga drugih organizacionih jedinica Ministarstva; pripremu i praćenje implementacije strateških dokumenata i akcionih planova u oblasti: reforme javne uprave, organizacije i optimizacije javne uprave, upravnog postupanja, službeničkog sistema, lokalne samouprave, kadrovske politike, stručnog usavršavanja kadrova i u drugim segmentima ljudskih resursa, kao i oblasti slobodnog pristupa informacijama, uspostavljanja inkluzivne javne uprave i usluga zasnovanih na jednakosti, pristupačnosti i inkluzivnosti; pružanje stručne i administrativne podrške radu tijela za reformu javne uprave; upravljanje Sektorskim reformskim ugovorom radi ostvarenja međunarodne preuzete obaveze u oblasti reforme javne uprave; saradnju i učestovanje u programima međunarodnih i regionalnih organizacija od značaja za razvoj javne uprave; pripremu analitičko-informativnih i drugih materijala; sagledavanje uporednih iskustava i drugih materijala od značaja za unapređivanje i razvoj sistema javne uprave; iniciranje pripreme,

usaglašavanja i pregovaranja predloga međunarodnih dokumenata iz nadležnosti Ministarstva; koordinacija usklađivanja zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva sa međunarodnim standardima i normativno-pravnom tekovinom EU; učešće u radnim tijelima u vezi sa procesom evropskih integracija, revizijom i dopunom Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; pripremanje platforme za razgovore sa stranim delegacijama, posjete i učešće na međunarodnim skupovima i sačinjavanje izvještaja sa tih skupova; prikupljanje podataka i izrada informacija iz nadležnosti Ministarstva neophodnih za pripremu akcionih planova, izvještaja i drugih materijala u procesu pridruživanja i pristupanja EU, implementacije projekata finansiranih iz IPA fondova; pružanje stručne i tehničke podrške predstavnicima Ministarstva u strukturama IPA fondova i drugih tijela formiranih za realizaciju fondova dostupnih na korišćenje, učešće u planiranju, realizaciji i praćenju projekata finansiranih iz fondova EU; učešće u realizaciji i razvoju IPA projekata kroz plan aktivnosti i praćenje realizacije; praćenje i evidencija sprovođenja programa pomoći i podrške, obavezna saradnja sa drugim direktoratom i nižim organizacionim jedinicama Ministarstva radi ostvarenja funkcije Ministarstva i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

◆ Direkcija za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi

Vlada je 11. VII 2024. utvrdila Predlog Mape puta upravljanja kvalitetom u javnoj upravi Crne Gore s pratećim planom promocije za period 2024–2026. Ovim dokumentom potvrđena je strateška opredijeljenost ka uspostavljanju i unapređenju upravljanja kvalitetom (QM) u crnogorskoj javnoj upravi, što je po prvi put jasno definisano u Strategiji reforme javne uprave (RJU) 2022–2026 i Akcionom planu 2022–2024.

Primarni cilj ovog procesa je povećanje zadovoljstva građana, osiguravanje kontinuiteta i održivosti QM sistema te unapređenje efikasnosti rada javnih institucija kroz systemske i dugoročne reforme. Dokument razmatra dva glavna pristupa upravljanju kvalitetom i to CAF - Zajednički okvir za samoprocjenu i ISO standard.

Kreirana je početna baza institucija koje su već implementirale neki od priznatih međunarodnih standarda upravljanja kvalitetom ili su iskazale interes za njihovo uvođenje. U okviru implementacije CAF modela, Ministarstvo javne uprave, Zavod za metrologiju i Opština Zeta uspješno su sproveli ovaj proces kroz BASID III projekat. Poseban iskorak načinjen je u decembru 2024. godine kada su CAF evaluatori izvršili eksternu procjenu Ministarstva javne uprave u cilju dobijanja oznake „Efikasan korisnik CAF-a“, koja potvrđuje visok nivo posvećenosti primjeni standarda kvaliteta i kontinuiranom unapređenju upravljanja.

U okviru promocije i podizanja svijesti o značaju uvođenja upravljanja kvaliteta u instituciji kreirana je stranica posvećena CAF metodi u okviru portala Ministarstva javne uprave **Error! Hyperlink reference not valid..** Takođe, kreiran je i objavljen video o CAF metodi upravljanja kvalitetom i objavljen članak o naporima Crne Gore da uvede

upravljanje kvalitetom u javnim institucijama u okviru Evropskog instituta za javnu administraciju (EIPA). U saradnji sa ReSPA-om, pripremljena je projektna aktivnost za unapredjenje administrativnih kapaciteta u upravljanja kvalitetom u javnoj uprave.

U oblasti jačanja institucionalnih kapaciteta, tri službenice Direktorata Ministarstva su krajem 2024. godine završile obuku za ISO 9001:2015 – Menadžment upravljanja kvalitetom na nivou eksternog auditora. Takođe, kroz IPA III sektorsku budžetsku podršku (SBP) i projekat Technical Assistance EU4PAR, osigurana su dodatna sredstva za aktivnosti upravljanja kvalitetom. Jedan od ključnih indikatora SBP programa odnosi se na broj institucija koje uvode QM sisteme, što direktno utiče na isplatu varijabilnih tranši. Nadalje, kroz Plan razvoja za zemlje Zapadnog Balkana obezbijedena su finansijska sredstva za dugoročnu održivost projekta.

Dodatno, pripremljena je Metodologija nagrađivanja za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore, čiji je osnovni cilj prepoznavanje i valorizacija izuzetnih dostignuća u javnoj upravi. Ovaj dokument promoviše transparentnost, pravičnost i inkluzivnost, usklađen je s međunarodnim standardima i prilagođen specifičnostima crnogorskog administrativnog sistema. Nagrada za izvrsnost ima za cilj podsticanje inovativnosti i dodatne vrijednosti u radu zaposlenih, izvan okvira njihovih redovnih aktivnosti.

Ministarstvo javne uprave je u prethodnom periodu realizovalo niz aktivnosti u oblasti upravljanja kvalitetom, uključujući:

- Intenzivnu saradnju sa međunarodnim institucijama poput **ReSPA, EIPA, EUPAN, EPSA i SIGMA** u cilju razmjene iskustava i najboljih praksi
- Organizaciju i učešće na **treninzima, konferencijama i panel diskusijama** usmjerenim na promociju upravljanja kvalitetom,
- Angažman predstavnika Ministarstva na sastanke CAF kordinatora i PEF grupe, koji se održavaju u okviru EUPAN mreže
- Učešće u prvom ciklusu Programa izgradnje kapaciteta i mobilnosti učesnika Zapadnog balkana sa italijanskom administracijom uz ReSPA podršku
- U sklopu projekta „Ka održivom pristupu upravljanja kvalitetom u zemljama Istočnog partnerstva“, u organizaciji ReSPA/SIGMA/GIZ, Ministarstvo javne uprave je primilo preko 20 službenika iz 5 zemalja Istočne Evrope u cilju razmjene iskustva i znanja o reinženjeringu javnih usluga koji doprinose poboljšanju rada javnih institucija.

Ove aktivnosti predstavljaju ključne korake ka uspostavljanju modernog i efikasnog sistema javne uprave u Crnoj Gori, koji je u skladu sa evropskim standardima i praksama, te doprinosi jačanju povjerenja građana u institucije.

✦ **Međunarodna saradnja i pregovarački proces**

Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove je u 2024. godini realizovao niz aktivnosti iz svoje nadležnosti i to kroz saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama i partnerima (Delegacija EU u Crnoj Gori, UN specijalizovane agencije, Svjetska banka, EIPA, EUPAN, SIGMA, Berlinski proces i RCC, ReSPA, CEFTA i dr), pripreme sastanaka i 8 službenih posjeta delegacije Ministarstva javne uprave, programiranje IPA sredstava, pregovore sa EU u dijelu reforme javne uprave, koordinaciju, podršku izradi međunarodnih ugovora (memorandumi o razumijevanju, izjave o namjerama i sl), kao i druge aktivnosti u kontekstu resora Ministarstva.

U okviru saradnje sa SIGMA-om, Direktorat je koordinirao aktivnostima na izradi izvještaja o sprovedenim aktivnostima u svjetlu Strategije reforme javne uprave, a povodom redovnog monitoringa SIGMA-e. S tim u vezi, SIGMA je objavila Izvještaj o Crnoj Gori, koji će biti prezentiran kako na političkom nivou, na sjednici Savjeta za reformu javne uprave, u martu 2025, tako i na tehničkom nivou. Predstavnice Direktorata su imale aktivno učešće u aktivnostima ovog monitoringa.

Kroz informacije o saradnji sa drugim državama i predloge modela moguće saradnje iz oblasti reforme javne uprave, digitalne transformacije, kao i normativnih rješenja s tim u vezi, redovno se dostavljaju podaci resornim institucijama za oblast vanjskih i evropskih poslova. Proslijeđene su informacije o saradnji s Italijom, Fransukom, Sjedinjenim Američkim Državama, Ujedinjenim Kraljevstvom, Slovenijom, Srbijom, Bosnom i Hercegovinom itd, kao i informacije u kontekstu aktivnosti realizovanih kroz pregovaračko poglavlje 10, Informatičko društvo i mediji.

U izvještajnom periodu pripremljene su brojne zvanične posjete ministra Dukaja, među kojima i radna posjeta Budimpešti u kontekstu tadašnjeg predsjedavanja Mađarske Evropskom unijom. Saradnja Crne Gore i Mađarske u oblasti javne uprave ima kontinuitet, s fokusom na integraciju znanja i iskustava za brži razvoj digitalne transformacije i podizanje digitalne pismenosti. U okviru posjete, crnogorska delegacija je imala susrete s mađarskim ministrom za nacionalnu ekonomiju i sa izvršnim direktorom kompanije 4iG Plc. Ministri su razgovarali o bezbjednoj digitalnoj infrastrukturi, podršci Crnoj Gori na evropskom putu i mogućnostima za nova ulaganja, kao što su auto-put Bar-Boljare i turistički sektor. Takođe, diskutovalo se o G2G ugovoru za izgradnju državnog Centra za obradu podataka. Ministar Dukaj je istakao značaj saradnje u digitalnoj infrastrukturi i nastojanje Crne Gore da poboljša javnu upravu u procesu EU integracija. Predstavnici 4iG grupe predložili su privatno-javno partnerstvo za implementaciju digitalnih tehnologija i naprednih usluga u Crnoj Gori.

Ministar Dukaj je tokom izvještajnog perioda boravio i u radnoj posjeti Ljubljani, povodom učešća na Konferenciji o inovativnom upravljanju ljudskim resursima za javnu upravu budućnosti: strateško liderstvo, planiranje ljudskih resursa i buduće kompetencije za održivi razvoj javnog sektora. Na marginama ove konferencije, ministar

Dukaj je imao priliku da razgovara sa slovenačkim ministrom za javnu upravu, kao i sa G. Virantom, predsjednikom SIGMA-e. Učešće na ovoj konferenciji takođe je bilo prilika za razgovor sa resornim ministrima Zapadnog Balkana u cilju razmjene iskustva u oblasti reforme javne uprave, s akcentom na upravljanje ljudskim resursima. Poseban bilateralni sastanak ministar Dukaj, sa saradnicima, je imao s novim ministrom javne uprave Sjeverne Makedonije.

Učešće ministra Dukaja na Digitalnom samitu, vodećem događaju u oblasti digitalne politike, u Estoniji, bilo je prilika za susrete s liderima najdigitalnijih zemalja, kao i predstavnicima međunarodnih organizacija, akademija i privatnog sektora sa fokusom na definisanje ambicioznih ciljeva i usklađivanju agendi za budućnost.

Značajno je pomenuti i posjetu ministra GITEX GLOBAL samitu u Dubaiju, najvećem tehnološkom i startup događaju, koji nudi široku lepezu mogućnosti za učenje iz globalnih praksi, umrežavanje sa stručnjacima i potencijalnim partnerima. Ovakvi modeli razmjene iskustava mogu da daju veliki doprinos modernizaciji javne uprave i boljoj implementaciji strateških rješenja na temu vještačke inteligencije i digitalizacije.

Učešće ministra Dukaja na regionalnoj konferenciji "Formiranje budućnosti GovTech", u Tirani, vidimo kao značajno imajući u vidu fokus na digitalne izazove u javnoj upravi, poput e-uprave, vještačke inteligencije i sajber bezbjednosti. Ovaj skup je bio prilika za dijalog o digitalnoj transformaciji, jačanju bilateralnih odnosa i saradnje, te unapređenju javnih usluga.

Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove, u saradnji sa ostalim direktoratima Ministarstva javne uprave i u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova čini sve neophodne korake u pripremi i potpisivanju memoranduma o razumijevanju i sporazuma o saradnji u oblastima iz nadležnosti Ministarstva.

Ministarstvo javne uprave je u izvještajnom periodu zaključilo:

- Memorandum o razumijevanju između Ministarstva javne uprave Crne Gore i Odjeljenja za javnu upravu Predsjedništva Savjeta ministara Republike Italije u oblasti reforme javne uprave, koji je potpisan 16. januara 2025 u Rimu. Cilj potpisivanja Memoranduma je osnaživanje bilateralne saradnje i razmjena iskustava u oblasti reforme javne uprave, kao i unapređenje kapaciteta zaposlenih u javnoj upravi. Benefiti ovog sporazuma uključuju jačanje bilateralne saradnje, podršku Italije u procesu pristupanja EU, kao i organizaciju obuka za državne službenike, s prvim sastankom u Rimu na proleće.

Tokom posjete Rimu, ministar Dukaj se sastao i sa direktorom Nacionalne agencije za sajber bezbednost Italije, u kontekstu predstojećeg ostvaranja Agencije za sajber bezbednost u Crnoj Gori, kao i planova za razmenu znanja i jačanja bilateralnih odnosa u oblasti sajber bezbednosti.

U 2024. godini pripremljen je i usklađen tekst Izjave o namjerama između Ministarstva javne uprave Crne Gore i Ministarstva za javno djelovanje, javnu službu i pojednostavljivanje Republike Francuske za jačanje bilateralne saradnje u oblasti javne uprave i javnih službi. Aktivnost nije sprovedena tokom 2024. usled promjena na nivou Vlade Francuske, stoga se potpisivanje očekuje sredinom marta 2025.

U okviru ovih aktivnosti Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove upućuje nacрте međunarodnih ugovora MVP-u na mišljenja, priprema i upućuje predloge osnove za vođenje pregovora, informacije o zaključivanju međunarodnih ugovora, izvještaje o završnim pregovorima, kao i izvještaje o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA) kada to sporazumi zahtijevaju.

Nadalje, u kontekstu pripreme za preuzimanje dužnosti u ambasadama Crne Gore u inostranstvu, predstavnici Direktorata održavaju sastanke sa kolegama iz Ministarstva vanjskih poslova, što je prilika da predstave aktuelne segmente aktivnosti iz resora Ministarstva javne uprave u cilju osnaživanja saradnje sa drugim zemljama.

Važno je istaći da je tokom izvještajnog perioda, a nakon ranije sprovedenog potpisivanja ugovora o osnivanju Regionalnog centra za sajber kapacitete Zapadnog Balkana (WB3C), u Podgorici, u decembru 2024. Regionalni centar zvanično otvoren.

U kontekstu procesa pristupanja Evropskoj uniji, pripremani su prilozi za Izvještaj EK o Crnoj Gori, priloga za sastanke Posebne grupe za reformu javne uprave, priloga za Pododbor za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku, kao i priloga za Odbor za stabilizaciju i pridruživanje. Evidentno je i aktivno učešće predstavnika Direktorata na ovim sastancima sa predstavnicima Evropske komisije, u formi usmenog izvještavanja o ključnim rezultatima i planiranim aktivnostima.

Imajući u vidu da su ispunjena završna mjerila za pregovaračko poglavlje 10, Informatičko društvo i mediji, na Međuvladinoj konferenciji u Briselu 16. decembra 2024. privremeno su zatvorena tri pregovaračka poglavlja među kojima i Poglavlje 10 kojim se koordinira ispred MJU. Šefica ovog poglavlja, predstavnica MJU, je tim povodom prisustvovala Međuvladinoj konferenciji.

Predstavnice Direktorata su aktivno učestvovalе u radu koordinacionih tijela u cilju praćenja ispunjavanja aktivnosti definisanih AP za 2024. u kontekstu Strategije reforme javne uprave, kao i u na temu praćenja aktivnosti u cilju izrade AP 2025 – 2026.

Sektorska budžetska podrška - IPA III

Podrška za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2022–2026 i Programa reforme upravljanja javnim finansijama 2022–2026 obezbijeđena je kroz IPA III, odnosno instrument sektorske budžetske podrške definisan u Akcionom dokumentu – EU za reformu javne uprave, u iznosu od 16,6 miliona eura. Od ukupnog iznosa, 13,1

milijon eura planiran je kao direktna finansijska podrška budžetu, dok je 3,5 miliona eura namijenjeno kao komplementarna podrška za sprovođenje reformskih strategija.

Komplementarna podrška Ministarstvu javne uprave se implementira kroz dva projekta tehničke podrške za reformu javne uprave i program reforme upravljanja javnim finansijama, kao i zajednički projekat "Podrška koordinaciji, praćenju i izvještavanju o Strategiji reforme javne uprave i Programu reforme upravljanja javnim finansijama 2022-2026", koji su u fazi realizacije. Kad je u pitanju projekat tehničke podrške za Ministarstvo finansija, EU 4PFM – EU za upravljanje javnim finansijama u Crnoj Gori otpočeo je u novembru 2024. godine.

Kako bi se dostigle ciljne vrijednosti indikatora sektorske budžetske podrške, Ministarstvo javne uprave je u maju 2024. godine obrazovalo Radni tim za praćenje ispunjenosti indikatora definisanih u Godišnjem akcionom programu za Crnu Goru za 2022. godinu. Održana su ukupno četiri sastanka Radnog tima, a poseban naglasak bio je na definisanju Plana zapošljavanja u pilot sektorima - zaštita životne sredine i zapošljavanja i socijalne politike, u skladu sa novodefinisanim indikatorima.

Naime, krajem 2023. godine, na inicijativu Evropske komisije (EK) uvećan je prvobitni iznos podrške kroz SBP za 2,6 miliona eura direktne budžetske podrške kao podsticaj zapošljavanju u dva pilot sektora, a opredijeljeno je i 3 miliona eura komplementarne podrške za obuku novozaposlenih, s ciljem jačanja kapaciteta institucija i stvaranja održivog modela za efikasnije korišćenje EU fondova, uz potencijalnu primjenu stečenih iskustava na širi okvir javne uprave. Zapošljavanje u dva pilot sektora omogućice jačanje administrativnih i kadrovskih kapaciteta crnogorskih institucija, kako bi se osigurala uspješna priprema i sprovođenje višegodišnjih IPA operativnih programa za period 2024–2027. godine. Ovi programi će se prvi put realizovati kroz modalitet samostalnog upravljanja bez prethodne kontrole EU delegacije, što zahtijeva dodatne resurse i kompetencije.

U junu 2024. godine, Ministarstvo javne uprave, kao koordinator reforme javne uprave u Crnoj Gori, zajedno sa relevantnim institucijama, **pripremilo je Izvještaj o finansijskoj podršci za reformu javne uprave za 2023. godinu**, kako bi pružilo sveobuhvatan pregled finansijske podrške u ovoj oblasti, koji je javno objavljen i sadrži pregled svih projekata koji se realizuju u oblasti reforme javne uprave.

Imajući u vidu ubrzanje pregovaračkog procesa i sve izvjesnije pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji, Ministarstvo evropskih poslova uz podršku Ministarstva javne uprave, Uprave za ljudske resurse i Regionalne škole za javnu upravu (RESPA-e) kreiralo je **program obuka „Ready for EU“** koji će pružiti priliku crnogorskim državnim službenicima da se upoznaju sa administrativnom praksom EU i steknu relevantnu ekspertizu i specifična znanja i pripreme se za rad u institucijama Evropske unije. Zaključivanjem Administrativnog ugovora između Evropske komisije i Vlade Crne Gore o privremenom raspoređivanju crnogorskih službenika u Evropsku komisiju, koje se očekuje u novembru 2024. godine, otvara se mogućnost učešća crnogorskih službenika

u programima Evropske komisije – **SNE i NEPT**, odnosno njihovo privremeno raspoređivanje u EK. Zaključivanje ovog Administrativnog ugovora će pozitivno uticati na crnogorske državne službenike i same građane Crne Gore, s obzirom da je cilj ovih programa podizanje stepena profesionalizma efikasnosti i spremnosti crnogorske administracije za zahtjeve koji proizilaze iz članstva u EU.

✦ **Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi**

Strateški okvir

- **Strategija reforme javne uprave 2022 – 2026. sa Akcionim planom 2022 – 2024.**

Vlada Crne Gore u svojim prioritetnim oblastima visoko pozicionira uspostavljanje profesionalne javne uprave, koja kvalitetno pruža usluge građanima i privredi i ima adekvatne kapacitete za pristupanje Evropskoj uniji.

Reforma javne uprave je jedno od fundamentalnih pitanja u okviru procesa proširenja Evropske unije i predstavlja jedan od najkompleksnijih zadataka sa kojima se Crna Gora suočava u procesu pretpristupnih pregovora, čineći temelj svih reformskih procesa.

Ministarstvo javne uprave, kao nosilac procesa izrade Strategije reforme javne uprave 2022–2026 (Strategija) sa Akcionim planom 2022–2024 (AP 2022–2024), posvećeno je sprovođenju reforme javne uprave u Crnoj Gori kroz efikasnu koordinaciju i saradnju s drugim institucijama, te praćenje i izvještavanje o reformskim procesima.

S tim u vezi, Direktorat za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i IPA fondove, sprovodi monitoring i izvještavanje realizacije aktivnosti prepoznatih Akcionim planom 2022-2024. Strategije reforme javne uprave koja je usvojena za period 2022-2026.

U skladu sa navedenim pripremljen je [Izveštaj o implementaciji Strategije reforme javne uprave za 2023](#), koji je Vlada Crne Gore usvojila u julu 2024. godine.

Izveštaj za 2023. godinu sadrži glavne nalaze monitoringa za 2023. godinu i IQ 2024, sa osvrtom na 156 aktivnosti i 53 indikatora koji su praćeni i mjereni, a koji pokazuju da aktivnosti nijesu realizovane planiranom dinamikom. Procenat ispunjenosti indikatora iznosi 51%, dok je stepen realizacije aktivnosti na 23%. Međutim, s obzirom na to da proces reforme javne uprave podrazumijeva realizaciju aktivnosti za koje je potreban duži vremenski period, važno je ukazati i na činjenicu da je gotovo 50% aktivnosti u završnoj fazi realizacije.

Rezultati Izveštaja pokazuju da je crnogorska administracija, uprkos izazovima u procesu implementacije, započela realizaciju velikog broja projekata usmjerenih na

spровоđenje reformskih aktivnosti i usklađivanje sa evropskim principima i zakonodavnim okvirom.

Takođe, u izvještajnom periodu Ministarstvo javne uprave je koordiniralo proces **pripreme Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 2024.godinu i izradu Akcionog dokumenta za 2025-2026.**

U cilju unapređenja monitoringa i izvještavanja procesa reforme javne uprave u julu 2024. godine uspostavljena je nova koordinaciona struktura, usvajanjem [Odluke o obrazovanju Koordinacionog tima za praćenje sprovođenja reforme javne uprave](#), sa šest koordinacionih tijela. Ovim pristupom se obezbjeđuje bolja komunikacija, koordinacija i realizacija započetih reformskih koraka, kao i uključivanje svih relevantnih subjekata. Cilj je pravovremeno prikupljanje podataka o implementaciji strateških i operativnih ciljeva i obezbjeđivanje platforme za blagovremenu intervenciju ukoliko dođe do zastoja u implementaciji strateških ciljeva i aktivnosti.

[Rad Koordinacionog tima](#) je otpočeo održavanjem prvog sastanka u julu 2024. godine, na kojem je ukazano na značaj reforme javne uprave za proces EU integracija, sa posebnim fokusom na ispunjavanje indikatora iz Sektorske budžetske podrške i definisanje zadataka Koordinacionog tima za naredni period.

Priprema novog akcionog dokumenta 2025-2026. sprovodila se na inkluzivan način, uz uključenost svih zainteresovanih strana, kako bi se obezbijedila potpuna inkluzivnost i transparentnost procesa planiranja.

Konsultovanje zainteresovane javnosti je realizovano kroz:

- Objavljivanje javnog poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti povodom pripreme Nacrta Akcionog plana 2025-2026. u novembru 2024. godine i Izvještaja o konsultacijama.
- Organizovanje dodatnih konsultacija kroz održavanje **ciljanih fokus grupa** sa predstavnicima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave (JLS), nevladinih organizacija na nacionalnom i lokalnom nivou, predstavnicima akademske zajednice i predstavnicima privrednih udruženja, koje je u decembru 2024. realizovalo Ministarstvo javne uprave u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP Crna Gora).
- Održavanje sastanka sa donatorima i liderima projekata koji se realizuju u oblasti reforme javne uprave (Delegacija EU u CG, SIGMA, RESPA, KPMG, UNDP CG, UNOPS) koji su imali priliku da dostave predloge u odnosu na novi AP

kako bi isti bio u skladu sa svim projektnim ciljevima i na taj način bila obezbijeđena komplementarnost svih projekta u oblasti javne uprave.

Nakon sprovedenih fokus grupa, organizovana je i javna rasprava o nacrtu novog Akcionog dokumenta u februaru 2025. godine, sa pratećim Okruglim stolom, koji je organizovan 26. februara 2025. godine.

Ministarstvo javne uprave pruža administrativnu podršku radu Savjeta za reformu javne uprave koji sa političkog nivoa prati i usmjerava reformu javne uprave, kao i reformu upravljanja javnim finansijama (PFM). U izvještajnom periodu Savjet je održao dvije sjednice i to u aprilu (II) i decembru (III) 2024. godine.

U okviru druge sjednice Savjeta za reformu javne uprave održane 29. aprila 2024. godine, razmatrana su pitanja od značaja za ukupnu reformu javne uprave, kao što su: efikasnije ispunjavanje indikatora Sektorske budžetske podrške, podrška radu Posebne grupe za reformu javne uprave, Izvještaj o implementaciji Akcionog plana za 2023. godinu, analiza o potrebama uspostavljanja normativnog okvira javnih ustanova, metodologija nagrađivanja za izvrsnost u javnoj upravi i javnim uslugama Crne Gore, kao i Analiza potreba i kapaciteta za efikasnu primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Treća sjednica Savjeta je održana 16. decembra 2024. godine kada je Savjet razmatrao Informaciju o aktivnostima koje se sprovode u procesu reforme javne uprave sa Nacrtom operativnih zaključaka sa XII sjednice Posebne grupe za reformu javne uprave. Takođe, razmatran je i status izrade Akcionog plana za implementaciju Strategije reforme javne uprave 2022-2026 za period 2025-2026 i izrade Predloga zakona o izmjenama i dopunama zakona o državnim službenicima i namještenicima. Predmet diskusije bila je i informacija o statusu izrade Zakona o lokalnoj samoupravi. Na Savjetu je diskutovano i o Informaciji o aktivnostima usmjerenim na unapređenje koordinacije i implementaciju reforme upravljanja javnim finansijama u 2024. godini.

Odlučnost Vlade da transparentno i otvoreno pristupi analizi broja zaposlenih rezultirala je kreiranjem i aktiviranjem [IT platforme Broj zaposlenih u javnoj upravi](#). Ova IT platforma je razvijena u okviru multisektorske saradnje Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave. Na taj način je omogućeno svim zainteresovanim licima i organizacijama da na lak i jednostavan način izvrše uvid u opseg javne uprave i broj zaposlenih. U prvoj fazi, platforma je sadržala uporedne podatke o broju zaposlenih iz novembra 2021. godine (kada je kreirana Strategija reforme javne uprave) i novembra 2023. godine, dok je kasnije uslijedilo unošenje podataka na kvartalnom nivou za 2024.

✦ **Posebna grupa za reformu javne uprave**

Posebna grupa za reformu javne uprave predstavlja ključni segment pregovaračkog procesa između Crne Gore i Evropske komisije u oblasti reforme javne uprave i služi kao platforma kroz koju se analiziraju postignuća, identifikuju izazovi i razmatraju budući koraci potrebni za usklađivanje crnogorskog sistema javne uprave sa standardima EU.

U aprilu 2024. održan je **XI follow up sastanak**. Tokom prvog dijela sastanka vođen je dijalog o ispunjenosti Operativnih zaključaka sa XI sastanka PAR SG, odnosno razmatrane su aktivnosti i realizovane obaveze u reformskim procesima. Takođe, dijalog je bio prilika da se ukaže na postojeće izazove u procesu reforme javne uprave u prethodnom periodu, kao i o koracima koje je potrebno preduzeti za unapređenje procesa. Tokom drugog dijela sastanka, održana je radionica koju su vodili eksperti Centra izvrsnosti u finansijama (CEF), sa ciljem sveobuhvatnog unapređenja dijaloga Crne Gore i Evropske komisije u procesu reforme javne uprave i upravljanja javnim finansijama.

Ministarstvo javne uprave, kao koordinator Posebne grupe za reformu javne uprave preduzelo je niz aktivnosti usmjerenih na unapređenje ovog dijaloga, a jedan od značajnih koraka za unapređenje je i prihvaćena inicijativa Ministarstva javne uprave za organizovanje XII sastanka Posebne grupe, po prvi put u Briselu. **XII sastanak** Posebne grupe za reformu javne uprave održan je 20. novembra 2024. godine u Briselu. Na XII sastanku su, po ustaljenoj praksi, razmatrane ključne oblasti u reformi javne uprave kao što su: strateški okvir za reformu javne uprave, razvoj i koordinacija politika, državna uprave i upravljanje ljudskim resursima, odgovornost administracije i pružanje usluga građanima i privredi. Tokom sastanka, bilo je riječi i o predlogu operativnih zaključaka sa crnogorske strane, koji su predstavnici Evropske komisije koristili kao polaznu osnovu za definisanje predloga zaključaka sa njihove strane.

Nakon završenog dijaloga, Evropska komisija dostavila je finalnu verziju svog predloga operativnih zaključaka, nakon čega je Ministarstvo javne uprave preduzelo aktivnosti na usaglašavanju operativnih zaključaka sa svim nosiocima aktivnosti i nadležnim institucijama. *Izveštaj sa XII sastanka Posebne grupe za reformu javne uprave (PAR SG) u Briselu, Belgija, sa predlogom usaglašenih Operativnih zaključaka*, Vlada je usvojila u decembru 2024. godine. Operativni zaključci sa redovnih sastanaka Posebne grupe predstavljaju jasnu mapu puta za naredne korake u reformskom procesu. U kontekstu mjera ubrzane integracije ka članstvu u EU, njihova pravovremena implementacija je od izuzetne važnosti za jačanje institucionalnih kapaciteta i ispunjavanje fundamentalnih uslova za članstvo u EU.

Strategija saradnje organa državne uprave i NVO

Vlada Crne Gore je 11. VII 2024. usvojila [Izveštaj o sprovođenju Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026. za 2023. godinu sa Predlogom akcionog plana za period 2024-2026.](#)

Glavni nalazi monitoringa za 2023. godinu, u odnosu na Akcioni plan 2022-2023. s osvrtnom na 34 aktivnosti i 20 indikatora koji su praćeni i mjereni, ukazuju na to da su se u prethodnoj godini aktivnosti realizovale usporenom dinamikom, što pokazuju podaci da svega 25% indikatora imaju pozitivan trend, dok je 20% aktivnosti u potpunosti realizovano.

Paralelno sa izradom Izvještaja za 2023. godinu pripremljen je **Akcioni plan 2024-2026. za sprovođenje Strategije NVO 2022-2026**, koji predstavlja drugi akcioni plan koji Vlada Crne Gore donosi u cilju realizacije planiranih prioriteta u predmetnoj oblasti. Ovaj Akcioni plan podrazumijeva implementaciju niza sistemskih reformi te kompleksnih mjera i aktivnosti koje uključuju veliki broj nadležnih organa državne uprave te zahtijevaju i kontinuirani dijalog i konsultacije sa nevladinim organizacijama iz različitih sektora. Dokument je usklađen sa nacionalnim strateškim okvirom, kao i sa preporukama EU i dobrom praksom u državama članicama Unije.

Radna grupa, u svojstvo predstavnika NVO sektora i predstavnika državnih organa, koja je **kreirala Akcioni plan 2024-2026**, održala je tri sastanka, te istakla važnost sinergije između sektora javne uprave i nevladinog sektora kako bi se ostvarili ciljevi postavljeni Strategijom. Ministarstvo javne uprave je **9. maja 2024. objavilo javni poziv za sprovođenje javne rasprave o tekstu nacрта Akcionog plana 2024-2026**. Strategije NVO 2022-2026. u cilju obezbjeđivanja potpune transparentnosti i inkluzivnosti.

Javna rasprava je trajala 20 dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva javne uprave, <https://www.gov.me/mju> i portalu e-uprave <https://www.euprava.me/>.

Rekonstrukcijom Vlade CG u julu 2024.godine, a u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („SL.list Crne Gore“ br. 102/23, 113/23, 71/24 i 72/24) oblast NVO prešla je u nadležnost Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN-a). Shodno tome, Ministarstvo javne uprave je 16. septembra 2024. godine izvršilo primopredaju relevantne dokumentacije, što je potvrđeno dopisom br. 01-056/24-4046/2 (Zabilješka o predaji dokumentacije iz oblasti strateškog planiranja - Strategija saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026, br. 09-065/24- 4296).

OSTALO u 2024. godini

U izvještajnom periodu pripremana su mišljenja i odgovori iz okvira nadležnosti Direktorata na sektorske strategije drugih resora.

Takođe, zaposleni u Direktoratu su imenovani za članove radnih grupa za izradu i izvještavanje strateških dokumenata drugih institucija i to: Strategije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti (2022-2027) sa Akcionim planom

za period 2024-2025; Strategije unapređenja kvaliteta života LGBTI osoba u Crnoj Gori 2024-2028; Strategije saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija 2022-2026. sa Akcionim planom 2024-2026; Strategije za mlade 2023–2027; Strategije razvoja volonterizma 2025-2029. sa Akcionim planom 2025-2027; Zakona o volontiranju; Strategije manjinske politike 2024-2027. godine sa Akcionim planom za 2024-2027.godine; Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028; Nacionalne Strategije rodne ravnopravnosti 2021-2025. U svojstvu predstavnika Ministarstva javne uprave, zaposleni su uzeli aktivno učešće na izradi i monitoringu istih.

Pored toga, službenici Direktorata su učestvovali na više sastanaka, radionica i sl. vezanih za oblast reforme javne uprave, programiranje IPA sredstava, upravljanja kvalitetom, rodna ravnopravnost i dr.

Rađeno je i na pripremi Izvještaja za registar rizika i Izvještaja za plan integriteta Direktorata za prethodnu godinu.

ODELJENJE UPRAVNE INSPEKCIJE

Odjeljenje upravne inspekcije je organizaciona jedinica Ministarstva javne uprave koja vrši nadzor nad primjenom propisa kojima se uređuju državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uništenja pečata državnih organa, zabrani diskriminacije, birački spisak, slobodan pristup informacijama, upotreba rodno-osjetljivog jezika, kao i inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja drugih zakona i propisa u kojima je utvrđena nadležnost upravne inspekcije, u cilju obezbjeđivanja poštovanja načela zakonitosti, efikasnosti i blagovremenosti u radu subjekata nadzora; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; podnošenje zahtijeva za pokretanje prekršajnih postupaka; podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); donošenje godišnjeg Plana inspekcijskog nadzora u skladu sa Zakonom o upravnoj inspekciji i Zakona o inspekcijskom nadzoru i drugih poslova iz djelokruga rada Odjeljenja u skladu sa zakonom i drugim propisima, itd.

Poslove upravne inspekcije prema Zakonu o upravnoj inspekciji vrše državni službenici i to:

- Glavni upravni inspektor, i
- Upravni inspektori.

Za izvještajni period 01.01.-31.12.2024. godine poslove upravne inspekcije vršili su 5 upravnih inspektora.

Upravni inspektor, kao službenik sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, samostalan u vršenju inspekcijskog nadzora, ovlašten je i obavezan da preduzima radnje i mjere u okviru prava i dužnosti koje su utvrđene Zakonom o upravnoj inspekciji, Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o upravnom postupku i drugim propisom.

Plan inspekcijskog nadzora Odjeljenja upravne inspekcije zasniva se na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijskog nadzora i procjeni rizika.

Nadležnost upravne inspekcije definisana je odredbama sledećih zakona:

- Zakon o upravnoj inspekciji ("Službeni list CG", br.42/16),
- Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG", br.39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, br.57/11, br.18/14, 11/15, 52/16 i 84/2024),
- Zakon o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/2018, 70/2021 i 52/2022),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br.56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017),
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službenom listu CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022 - Odluka US CG),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022 - ispravka Odluke US CG),
- Zakon o zabrani diskriminacije "Službeni list CG", br. 46/2010, 40/2011 - drugi zakon 18/2014 i 42/2017.),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/2012 i 30/2017.),
- Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa ("Službeni list CG", br. 53/2016 od 11.8.2016.),
- Zakona o biračkom spisku ("Sl.list CG", br. 10/14, 20/15, 92/17,17/19 i 3/20),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave("Sl. list CG", br.47/2019),
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja("Sl. list CG",59/19 i 3/20),

Upravna inspekcija sprovodi inspekcijski nadzor u skladu sa godišnjim Planom rada redovnog nadzora ili po nalogu glavnog upravnog inspektora, starješine organa državne uprave nadležne za poslove uprave ili po inicijativi pravnih i fizičkih lica (vanredni inspekcijski nadzor) ili radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naređene subjektu nadzora u okviru redovnog ili vanrednog inspekcijskog nadzora (kontrolni inspekcijski nadzor).

U vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor, shodno zakonu, djeluje preventivno, a preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnim djelovanjem ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora.

U postupku vršenja inspekcijskog nadzora upravni inspektor postupa saglasno načelima srazmjernosti, javnosti, samostalnosti, zaštite javnog interesa, istine i supsidijarnosti.

Saglasno Zakonu o inspekcijskom nadzoru, inspekcijski nadzor vrši se u cilju ostvarivanja i zaštite javnog interesa, kao i interesa fizičkih i pravnih lica kada je to u skladu sa javnim interesom.

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se i vodi po službenoj dužnosti, a svako može podnijeti inicijativu za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora, koju je inspektor dužan razmotriti i o tome obavijestiti podnosioca inicijative.

Kao nastavak dobre prakse, pri izradi Plana inspekcijskog nadzora za 2024. godinu, vodilo se računa o raspoloživim kadrovskim kapacitetima, finansijskim efektima i drugim raspoloživim materijalnim i tehničkim sredstvima, kako bi inspekcijski nadzori bili sprovedeni sa što manje troškova, uz nužno obezbjeđenje uslova za profesionalno obavljanje posla i čuvanje ugleda državnog organa. Dinamika planiranih aktivnosti određena je na osnovu usklađenosti dinamici rada Odjeljenja upravne inspekcije, uz vođenje računa da između nadzora bude ostavljeno dovoljno vremena za izradu zapisnika, kao i za rad po inicijativama.

U toku izvještajne godine nastavljeno je sa pružanjem svake vrste stručne pomoći nadziranim subjektima, u svakodnevnim kontaktima za oblasti iz zakonom utvrđenih nadležnosti upravne inspekcije.

2. PREDMET INSPEKCIJSKOG NADZORA U 2024. GODINI

Planom rada za 2024. godinu obuhvaćen je redovni inspekcijski nadzor nad primjenom:

1. zakona i drugih propisa kojima se uređuju službenički odnosi;
2. propisa kojima se uređuje vođenje biračkog spiska;
3. propisa kojima se uređuju pravila kancelarijskog poslovanja u državnoj upravi;
4. zakona i drugih propisa kojima se uređuje državna uprava koji se odnose na postupanje po predstavkama i pritužbama na rad ministarstava i drugih organa uprave, i lokalnih samouprava, i
5. primjena odredbi Zakona o upravnom postupku.

2.1 Redovni inspekcijski nadzor sprovodio se:

- nad primjenom propisa o državnim službenicima i namještenicima, kao i Zakona o lokalnoj samoupravi kojim se uređuju prava i obaveze lokalnih službenika i namještenika, u okviru kojeg se naročito nadziralo poštovanje obaveze sprovođenja javnih konkursa; zakonitost sprovođenja internog i javnog oglasa; sprovođenje postupka provjere ispunjenosti opštih i posebnih uslova za konkurisanje na upražnjeno radno mjesto, kao i zakonskih ograničenja za zasnivanje radnog odnosa; zakonitost raspoređivanja, preuzimanja i napredovanja državnih i lokalnih službenika; donošenje kadrovskog plana; postupak ocjenjivanja rada službenika i namještenika; zaključivanje ugovora o povremenim i privremenim poslovima, ugovora o djelu i drugih vrsta ugovora o angažovanju; ažuriranje podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju; ažuriranje podataka u evidenciju internog tržišta rada, i drugo;
- nad primjenom Zakona o biračkom spisku u okviru kojeg se nadziralo ažuriranje biračkog spiska, a nadzor se vršio provjerom svih službenih evidencija, kao i dokaza na osnovu kojih se vrše promjene u biračkom spisku;
- nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje državna uprava koji se odnose na postupanje po predstavkama i pritužbama na rad ministarstava i drugih organa uprave i na pravila kancelarijskog poslovanja, a u okviru kojih se nadzirala i primjena propisa kojima se uređuje upravni postupak u dijelu preduzimanja radnji i rješavanja u upravnim stvarima u propisanim rokovima, te ekonomičnost i efikasnost ostvarivanja i zaštite prava i pravnih interesa građana i drugih stranaka; određivanje ovlašćenog službenog lica koje vodi upravni postupak i donosi upravni akt; poštovanje obaveze pribavljanja podataka po službenoj dužnosti; poštovanje obaveze pružanja pravne pomoći strankama u upravnom postupku; davanje mogućnosti izjašnjenja stranci u upravnom postupku; omogućavanje razgledanja spisa predmeta stranci u upravnom postupku; dostavljanje spisa predmeta Upravnom sudu Crne Gore u vezi sa pokrenutim upravnim sporom; izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vode službene evidencije; druga postupanja subjekta nadzora, u skladu sa pravilima upravnog postupka.

2.2 Pored kontrole zakona koji su bili predviđeni Planom inspeksijskog nadzora, po podnesenim inicijativama vršena je kontrola i nad primjenom sledećih zakona i drugih propisa:

- Zakona o zabrani zlostavljanja na radu
- Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata
- Zakon o radu (shodna primjena)
- Zakon o komunalnoj policiji

- Zakon o volonterskom radu
- Zakon o nevladinim organizacijama
- Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti i
- Zakon o slobodnom pristupu informacija

3. SUBJEKTI NADZORA

Polaznu osnovu za izbor predmeta kontrole i subjekata nadzora činile su analize izvještaja o radu i stanju u upravnim oblastima, kao i analize informacija o postignutim rezultatima i preduzetim mjerama u postupcima inspekcijskih nadzora, kako prema godišnjem planu nadzora, tako i povodom inicijativa.

4. STATISTIČKI PODACI I ISHODI POSTUPAKA INSPEKCIJKOG NADZORA

Inspekcijski nadzor po Planu inspekcijskog nadzora za 2024. godinu izvršen je kod 30 subjekata nadzora. U 2024. godini, upravni inspektori su primili u rad 525 inicijativa. Takođe, napominjemo da su u cilju efikasnosti i ekonomičnosti postupka, spajani postupci po inicijativama kod istog subjekta nadzora, ukoliko su se inicijative odnosile na isti ili sličan pravni i činjenični osnov. Iz navedenih podataka se može zaključiti da je tokom jedne inspekcijske kontrole kod istog subjekta nadzora postupano povodom većeg broja inicijativa iz slične ili iste pravne stvari. U jednom broju subjekata nadzora inspekcijski nadzor je vršen više puta, a u jednom inspekcijskom nadzoru može biti kontrolisana primjena više propisa.

4.1. Inspekcijskim pregledima kod svih subjekata nadzora preduzete su sledeće radnje i mjere

- o broj podnijetih inicijativa u 2024. godini - 525
- o broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024. godine – 120
- o broj predmeta-inicijativa u radu u 2024. godini - 645
- o broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2024. godine-246
- o broj podnijetih inicijativa preko punomoćnika-advokata – 78
- o broj podnijetih inicijativa od strane državnih institucija (državnih organa, organa uprave, lokalnih samouprava, javnih ustanova i agencija) – 35
- o broj podnijetih inicijativa od strane NVO – 14
- o Broj donijetih obavještenja o vršenju nadzora/postupanju - 476
- o broj inicijativa u kojima je utvrđena nenadležnost – 125
- o broj obustavljenih postupka – 399

- o sačinjen zapisnik sa ukazivanjem za otklanjanje nepravilnosti - 118
- o donijeto rješenje o naredbi za otklanjanje nepravilnosti - 14
- o broj pokrenutih upravnih postupaka\broj pokrenutih inspekcijskih nadzora po zahtjevu stranke – 446
- o broj pokrenutih upravnih postupaka\broj pokrenutih inspekcijskih nadzora po zahtjevu stranke elektronskim putem –219
- o broj zahtjeva koji su riješeni na osnovu podataka pribavljenih po službenoj dužnosti – 262
- o broj podijetih žalbi u izvještajnom periodu – 28
- o broj podnijetih žalbi zbog povrede pravila postupka 18
- o broj podnijetih žalbi zbog ćutanja uprave – 10
- o broj odbijenih žalbi -25
- o broj usvojenih žalbi - 3
- o broj upravnih sporova - 10
- o broj izvršenja novćanih kazni/ donijetih akata o izricanju kazne - 8

4. OSTALE AKTIVNOSTI I MOGUĆI PRAVCI EFIKASNIJEG I EFEKTNIJEG DJELOVANJA UPRAVNE INSPEKCIJE

Kao jedan od zahtjeva u cilju unaprjeđivanja organizacije i rada upravne inspekcije, preduzeće se sve neophodne aktivnosti na osmišljavanju i predlaganju bolje informacione podrške, u smislu lakšeg pristupa podacima važnim za rad inspektora, kao podrška procesu inspekcijskog nadzora, čime se obezbjeđuje racionalizacija korišćenja raspoloživog resursa. Istovremeno, ostvarila bi se najneposrednija saradnja sa drugim organima, uključujući i pravosudne, kako bi se obezbijedila maksimalna međusobna informisanost, sinfionizovanost akcija i efikasnost u preduzimanju mjera i praćenju toka i ishoda inspekcijskog nadzora.

Proučavanje iskustava drugih zemalja u oblasti organizacije i funkcionisanja službi koje obavljaju inspekcijski nadzor, kao i oblika odgovornosti inspektora, obima ovlašćenja i efikasnosti njihovog djelovanja, a u svrhu poboljšanja važeće pravne regulative u Crnoj Gori i usklađivanja sa evropskom legislativom i najboljom praksom, takođe predstavlja jednu od aktivnosti u narednoj godini.

Važno je napomenuti da je postupak inspekcijskog nadzora poseban upravni postupak koji se pokreće i vodi po službenoj dužnosti - ex officio (po inicijativi, godišnjem Planu rada ili po nalogu ovlašćenog lica). Podnosilac inicijative nije stranka u postupku inspekcijskog nadzora, ali može imati status zainteresovanog lica, ako pokrenuti postupak dira u njegova prava ili pravni interes, pa samim tim utiče i na porast eventualnih sporova pred Upravnim sudom Crne Gore, u kojima se nezadovoljni podnosioci inicijative pojavljuju kao tužioci. Upravo iz ovog razloga, redovan inspekcijski pregled upravne inspekcije (prema godišnjem Planu nadzora) trebao bi da bude

primaran u odnosu na vanredni pregled (povodom inicijative), što često nije slučaj zbog velikog broja podnijetih inicijativa.

Za potrebe Odjeljenja upravne inspekcije u drugoj polovini 2024. godine Ministarstvo javne uprave je u saradnji sa UNDP kancelarijom u Crnoj Gori započeo je projekat, na temu "Zapošljavanje po zaslugama u javnoj upravi u Crnoj Gori". Projekat se finansira od strane Ambasade Velike Britanije u Crnoj Gori. Projekat, između ostalog, ima za cilj jačanje kapaciteta Upravne inspekcije kako bi se poboljšao kvalitet i efikasnost nadzora nad upravnim/inspekcijskim postupcima, sa fokusom na zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima.

U periodu od 10-13. Decembra 2024. godine organizovana je studijska posjeta Upravnom inspektoratu Republike Srbije koji je prije nekoliko godina, uz EU podršku razvio seriju alata i metodologija kroz proces reforme inspekcijskog nadzora.

Tokom posjete, upravni inspektori su imali priliku da se upoznaju, prije svega, sa upotrebom kontrolnih listi i metodologijom postupanja u odnosu na procjenu rizika u inspekcijskom nadzoru. Ovom prilikom, inspektori su se informisali o tome zbog čega su ovi alati važni, na koji se način koriste u svakodnevnom radu, ali i koji su to problemi sa kojima se kolege iz Upravnog inspektorata Republike Srbije susreću u praksi.

Tom prilikom, organizovan je i sastanak sa Odjeljenjem za podršku Koordinacionoj komisiji za inspekcijski nadzor u Republici Srbiji. Odeljenje za podršku nasljednik je prethodne Jedinice za podršku Koordinacionoj komisiji, uspostavljene kroz projekat EBRD-a i Nacionalne asocijacije za lokalni ekonomski razvoj. Odjeljenje pruža podršku i obezbjeđuje održivo funkcionisanje Koordinacione komisije za inspekcijski nadzor i radnih grupa.

Ova posjeta bila je posebno značajna u kontekstu reforme sistema inspekcijskog nadzora u Crnoj Gori i nedavno formiranog Koordinacionog tijela za praćenja i usklađivanje inspekcijskih nadzora u Crnoj Gori. Predstavnici Ministarstva i Odjeljenja upravne inspekcije imali su priliku da se bolje upoznaju sa zadacima koordinacionog tijela, ali i podrškom koja im je potrebna kako bi bili operativni i kako bi na pravi način koordinisali sistem inspekcijskog nadzora.

Posjeta je iskorištena i za sastanak v. d. sekretarke Ministarstva javne uprave, Ljubica Popović i Glavnog upravnog inspektora, Petra Ivezića sa pomoćnikom ministra za državnu upravu i lokalnu samoupravu u Vladi Republike Srbije, Ivane Janačković.

U saradnji sa UNDP kancelarijom u Srbiji, organizovana je zajednička posjeta Nacionalnoj akademiji za javnu upravu na kojoj su inspektori imali priliku da se

upoznaju sa različitim programima obuka namijenjenim upravo inspektorima, ali i sa obukama namijenjenim jačanju službeničkih kapaciteta.

Nakon realizovane studijske posjete, uz podršku UNDP kancelarije u Crnoj Gori i angažovanih konsultanata, Upravna inspekcija je krenula sa radom na razvoju inoviranih metodologija rada, u skladu sa ciljevima definisanim Strategijom reforme javne uprave, kao i na razvoju kontrolnih listi neophodnih za predstojeće integrisanje u Jedinstveni inspekcijski informativni sistem.

Očekuje se da razvoj ovih alata bude finalizovan u drugom kvartalu 2025. godine, nakon čega će Upravna inspekcija aktivno u svom radu primjenjivati kontrolne liste, procjenu rizika, ali i inovirane metodologije godišnjeg planiranja i izvještavanja.

Takođe, za prvu polovinu 2025. planirana je serija obuka za upravne inspektore, na različite teme od značaja za poboljšanje kvaliteta inspekcijskog nadzora.

Očekuje se da će realizovane i planirane aktivnosti projektom u značajnoj mjeri uticati na jačanju sistema inspekcijskog nadzora, ali i pojačati preventivnu funkciju Upravne inspekcije.

ODELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U Odjeljenju za unutrašnju reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima;
- pripremu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru, i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija;
- obavljanje posebne revizije na zahtjev ministra i revizije korišćenja sredstava Evropske unije;
- praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure;
- izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih;
- izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije;
- saradnju sa jedinicom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja;

- saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima;
- praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjeljenja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odjeljenje za unutrašnju reviziju, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Službeni list Crne Gore, broj: 75/18) i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru (Službeni list Crne Gore, broj: 001/20) obavlja poslove unutrašnje revizije u Ministarstvu javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo), dok u skladu sa Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru vrši unutrašnju reviziju i kod Uprave za ljudske resurse. Takođe, Ministarstvo javne uprave je u 2024. godini na zahtjev Instituta za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, a po prethodno dobijenoj saglasnosti od Ministarstva finansija potpisalo Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije Odjeljenju za unutrašnju reviziju Ministarstva javne uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva, u okviru Odjeljenja za unutrašnju reviziju sistematizovana su tri radna mjesta. U 2024. godini je u Odjeljenju za unutrašnju reviziju raspoređeno troje zaposlenih, i to rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju, viši unutrašnji revizor i stariji unutrašnji revizor. Svi revizora u Odjeljenju za unutrašnju reviziju imaju položen ispit za ovlašćenog unutrašnjeg revizora.

Unutrašnja revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i savjetodavna aktivnost, koja ima za cilj da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje subjekta. Ona pomaže subjektu da ostvari svoje ciljeve obezbjeđujući sistematičan, disciplinaran pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesa upravljanja.

Svrha unutrašnje revizije je davanje nezavisnog i objektivnog uvjeravanja i pružanja savjetodavnih usluga u cilju unapređenja poslovanja subjekta čime će se doprinijeti postizanju ciljeva Ministarstva i poboljšanju poslovanja. Svojim aktivnostima unutrašnja revizija doprinosi sprovođenju politika i programa, kao i efektivnom, efikasnom i ekonomičnom upravljanju resursima.

Misija unutrašnje revizije je unapređenje rada Ministarstva i subjekata kod kojih se vrši unutrašnja revizija, kroz pružanje uvjeravanja o upravljanju, upravljanju rizicima i kontrolama u odnosu na operativne, finansijske, regulatorne i druge rizike koji su prepoznati u organizaciji. Misija unutrašnje revizije je da unaprijeđuje i štiti organizacione vrijednosti kroz pružanje usluga na riziku zasnovanog: uvjeravanja, savjeta, uvida.

Unutrašnja revizija pomaže subjektu u ostvarivanju ciljeva uz primjenu sistematičnog i disciplinarnog pristupa u ocjenjivanju poslovanja subjekta:

- planiranjem poslova revizije, identifikovanjem i procjenom prirode i nivoa rizika u vezi sa svakom aktivnošću kod subjekta;
- procjenom efektivnosti procesa upravljanja i kontrola u odnosu na:
 - ostvarivanje ciljeva subjekta;
 - obavljanja poslovanja na ekonomičan, efektivan i efikasan način;
 - usaglašenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima i internim pravilima;
 - tačnost, pouzdanost i potpunost finansijskih i drugih poslovnih informacija (internih i eksternih)
 - zaštitu sredstava od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspolaganjem kao i zaštite od drugih nepravilnosti i
- davanjem preporuka subjektu za poboljšavanje procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrolama.

Aktivnosti Odjeljenja za unutrašnju reviziju u 2024. godini

Aktivnosti Odjeljenja za unutrašnju reviziju u toku 2024. godine obavljale su se u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2024. godinu i Izmjenama i dopunama Godišnjeg plana za 2024. godinu koji je donešen na osnovu Strateškog plana rada unutrašnje revizije za 2024-2026. godinu. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana za 2024. godinu izvršena je zbog ukidanja Uprave za inspeksijske poslove.

Pregled revizija u 2024.godini:

- Revizija obračuna i isplate zarada u Upravi za ljudske resurse;
- Revizija izvršenja programskog budžeta;
- Revizija vođenja kancelarijskog poslovanja;
- Revizija upravljanje rizicima u Institutu za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore

Za revizije koje su obavljene u 2024. godini dato je ukupno 11 preporuka, a sve u cilju unapređenja upravljanja u revidiranim procesima i smanjenja nivoa rizika koji mogu da utiču na ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ovim procesima.

Odjeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva je, pored prethodno navedenih obavljalo i sledeće aktivnosti:

- Donošenje Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2025. godinu;
- Donošenje Plana kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2025. godinu;
- Praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima o obavljenim unutrašnjim revizijama;
- Praćenje realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana rada unutrašnje revizije za 2024. godinu;
- Ažuriranje Centralnog registra za praćenje preporuka unutrašnje revizije;
- Ažuriranje stalnog revizorskog dosijea;
- Ažuriranje tekućih revizorskih dosijea;
- Izrada izvještaja o radu Odjeljenja za unutrašnju reviziju za 2023. godinu
- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu za Ministarstvo javne uprave;
- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu za Upravu za ljudske resurse;
- Saradnja sa svim organizacionim jedinicama Ministarstva;
- Saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija;
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom;

Odgovorna lica u Ministarstvu su tokom 2024. godine sprovodila sve neophodne aktivnosti u cilju implementacije preporuka datih od strane unutrašnje revizije.

ODJELJENJE ZA REVIZIJU INFORMACIONIH SISTEMA

U Odjeljenju za reviziju informacionih sistema obavljaju se poslovi koji se odnose na: obavljanje unutrašnje revizije informacionih sistema kroz provjeru funkcionalnosti svih djelova informacionih sistema, provjeru pouzdanosti informacionih sistema, provjeru bezbjednosti informacionih sistema, provjeru efikasnosti i efektivnosti upotrebe informacionih sistema, provjeru usklađenosti upotrebe informacionih sistema sa važećom propisima i međunarodnim standardima; izradu izvještaja o izvršenoj unutrašnjoj reviziji informacionih sistema koje dostavlja ministru, starješini organa uprave i/ili odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena unutrašnja revizija informacionih sistema; obavljanje posebne unutrašnje revizije informacionih sistema na zahtjev ministra; praćenje i sprovođenje datih mjera i preporuka iz izvještaja

o prethodno obavljenim unutrašnjim revizijama informacionih sistema; iniciranja; izradu predloga strateškog, godišnjeg i pojedinačnih planova rada unutrašnje revizije informacionih sistema, kao i druge poslove iz djelokruga rada Odjeljenja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odjeljenja je svoju misiju prepoznalo u sprovođenju temeljne revizije informacionih sistema u svim organima državne uprave kako bi se osigurala njihova usklađenost sa propisima, standardima sajber bezbjednosti i najboljim praksama. Kroz nalaze, zaključke i preporuke, doprinositi unapređenju digitalnih servisa, zaštiti podataka i povjerenju građana u digitalnu javnu upravu.

U narednom trogodišnjem periodu Odjeljenje za reviziju informacionih sistema će se fokusirati na sljedeće strateške ciljeve:

- Revizorski tim profesionalno, stručno i objektivno obavlja revizorske angažmane
- Obezbijeđen visoki kvalitet revizorskih usluga
- Ostvarena veća vidljivost, kredibilitet i percepcija revizije IS kod zainteresovanih strana
- Promovisanje statusa i funkcije revizije IS kao alata za dobro upravljanje informacionim sistemima

Angažmani revizije

Svoj rad Odjeljenje zasniva prije svega na strateškom i godišnjem planu rada.

Shodno Godišnjem planu rada za 2024. godinu, Odjeljenje je planiralo i realizovalo svih osam planiranih revizija informacionih sistema, i to:

- Revizija upravljanja bezbjednošću informacionih sistema u Ministarstvu finansija
- Revizija upravljanja bezbjednošću informacionih sistema u Zavodu za metrologiju
- Revizija bezbjednosti informacionog sistema Centralni turistički registar u Ministarstvu turizma
- Revizija upotrebe i usklađenosti e-registara sa propisima u Ministarstvu pravde
- Revizija upravljanja IT funkcijom u Agenciji za zaštitu životne sredine
- Revizija bezbjednosti hidrometeorološkog informacionog sistema u Upravi za hidrometeorologiju i seizmologiju
- Revizija upravljanja vodnim informacionim sistemom u Upravi za vode
- Revizija upotrebe i funkcionisanja informacionog sistema za monitoring i verifikaciju ušteda energije u Ministarstvu energetike

Odjeljenje je u revizorskim angažmanima u 2024. godini **dalo ukupno 50 preporuka**, od čega je 6 preporuka već sprovedeno, dok realizacija preostale 44 preporuke dospijeva u narednom periodu.

Na osnovu strateškog plana za period 2022-2024. godine, istekom posljednje godine važenja plana, Odjeljenje je realizovalo 76% aktivnosti, 18% je djelimično realizovano i 6% nije realizovano.

Shodno Programu obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta revizije, realizovane su sljedeće aktivnosti:

- *Kontinuirano praćenje preporuka dospjelih u 2024. godini, uz periodične izvještaje o sprovođenju;*

Realizovano	Djel. realizovano	Nerealizovano	Nije primjenjivo
84%	9%	5%	2%

- *Vršeno je periodično interno ocjenjivanje* od strane revizora shodno Programu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta
- *Vršen stalni nadzor* od strane načelnice u svim fazama revizije informacionih sistema (radna dokumentacija, čuvanje dokumentacije i dr.)
- *Vršena eksterna ocjena u dijelu ankete subjekata revizije* nakon izvršenih angažmana, gdje je u 2024. godini rad zaposlenih u procesima revizije ocijenjen najvišom ocjenom (4.99/5)

Pored navedenih angažmana revizije u Odjeljenju je realizovano sljedeće:

- Izrađen i usvojen je Godišnji plan rada za 2025. godinu;
- Izrađen i usvojen je Strateški plan rada Odjeljenja za reviziju informacionih sistema za period 2025 – 2027. godine
- Izrađen Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu koji se podnosi Ministarstvu finansija, shodno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama

Jačanje kadrovskih kapaciteta i značaja uloge revizije informacionih sistema

U Odjeljenju su na kraju 2024. godine Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđena su 4 radna mjesta (načelnik/ca i 3 revizora/ke informacionih sistema) i sva mjesta su popunjena. U toku 2024. godine jedna zaposlena je stekla sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Imajući u vidu specifičnost revizije informacionih sistema kao i potrebu za stalnim usavršavanjem, Odjeljenje posvećuje veliku pažnju kontinuiranoj edukaciji. Zaposleni su u toku godine pohađali sljedeće obuke:

- Predstavljanje novih Globalnih standarda unutrašnje revizije - online radionica u organizaciji SIGMA
- Revizija upravljanja kao oblast rada unutrašnje revizije sa fokusom na obavljanje revizije planiranja i izvršenja programskog budžeta – predavanja u organizaciji Uprave za ljudske resurse

- Sličnosti i razlike između angažmana uvjeravanja i savjetodavnih angažmana i pružanje savjetodavnih usluga u oblasti upravljanja rizicima - predavanja u organizaciji Uprave za ljudske resurse
- Dvije zaposlene su bile predavači na obuci "IT revizija, korišćenje CAAT i značaj revizorskog uzorkovanja" u organizaciji Uprave za ljudske resurse
- Digitalna forenzika I ISO standardizacija – radionica u organizaciji TAG International
- Radionica ISO standardizacija u MJU – radionica u organizaciji TAG International
- Training for Trainers (ToT) in Cyber Hygiene – radionica u organizaciji RESPA i WB3C
- Training of Trainers Knowledge Sharing and Presentation Skills – radionica u organizaciji CEF, Ljubljana
- IT Risk Management – webinar u organizaciji CEF Ljubljana
- Dvije zaposlene su bile predavači na konferenciji "Uloga i značaj revizije informacionih sistema u javnoj upravi"

Takođe, u saradnji sa SIGMA, tokom 2024. godine realizovani su brojni online sastanci, u okviru posebnog projekta saradanje koji je započeo aprila 2023. godine. U okviru saradnje organizovana je, po prvi put u Crnoj Gori, **međunarodna konferencija na temu "Uloga i značaj revizije informacionih sistema u javnoj upravi" u organizaciji Ministarstva javne uprave i SIGMA, koju je otvorio ministar Marash Dukaj.** Konferencija je okupila preko 70 zaposlenih i rukovodioca iz IT sektora i unutrašnje revizije, a predavači su bili gosti iz privatnog i javnog sektora, kao i IT revizori iz Belgije i Španije. Organizovana je sa ciljem da se kroz prezentacije i panel diskusiju prisutni upoznaju sa značajem i ulogom IT revizije u javnom sektoru, ključnim prednostima i izazovima IT revizije kao profesije, kao i da se unaprijedi spremnost organa na svakodnevne izazove koje donosi ubrzani razvoj informacionih tehnologija.

KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra/ke obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizacione i administrativno-tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra; saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u skladu s odlukama i nalogima ministra; obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva; komunikaciju prema Vladi i drugim organima državne uprave i lokalne samouprave i građanima; pripremu materijala za sastanke ministra; organizaciju sastanaka ministra; pripremanje materijala za potrebe ministra; pripremu sjednica kolegijuma ministra i praćenje sprovođenja zaključaka; poslove protokola za potrebe ministra, pripreme posjeta stranih zvaničnika, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti

o aktivnostima ministra i Ministarstva; priprema potrebnih saopštenja, biltena, publikacija i drugih štampanih materijala, video materijala i sl.; analiziranje izvještavanja domaćih i stranih medija, pripremanje dnevnih, sedmičnih, mjesečnih i godišnjih informacija o izvještavanju medija iz nadležnosti Ministarstva; organizovanje konferencija za štampu, foruma, skupova, prezentacija Ministarstva, na kojima se daju obavještenja javnosti o radu ministra i ministarstva; verifikaciju sadržaja za objavljivanje; organizovanje i davanje smjernica za istupanje ministra i predstavnika Ministarstva u medijima; ostvarivanje saradnje sa Služba za odnose sa javnošću Vlade i medijima, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra/ke.

U kabinetu ministra javne uprave, tokom 2024. godine, u kontinuitetu su realizovane aktivnosti koordinacije i praćenja bilateralnih susreta, konferencija, radnih sastanaka, okruglih stolova i javnih obraćanja ministra mr Marasha Dukaja, u Crnoj Gori i inostranstvu, za potrebe ostvarivanja i predstavljanja funkcije ministra javne uprave.

Tokom 2024. godine redovno su se sprovodile aktivnosti koje se odnose na poslove odnosa sa javnošću, kroz svakodnevnu komunikaciju sa zaposlenima, saradnicima, međunarodnim i domaćim partnerima kao i medijima i građanima.

U skladu sa prioritetom osnaživanja lokalnih samouprava, ministar Dukaj je posjetio opštinu Gusinje sa tendencijom nastavka obilaska lokalnih samouprava i održan je radni doručak ministra Dukaja sa predsjednicima/gradonačelnicima lokalnih samouprava. Naš zajednički cilj jeste da lokalne samouprave unaprijedimo u skladu sa evropskim standardima.

Ministar Dukaj, sastao se i razgovarao o aktuelnim temama sa brojnim ambasadorima, predstavnicima međunarodnih i domaćih organizacija i partnera. U izvještajnom periodu, ministar Dukaj se susreo sa: ambasadorom Republike Italije u Crnoj Gori, Andreinom Marselom, ambasadorom Austrije u Crnoj Gori Kristijanom Štajnerom, ambasadorom Republike Češke u Crnoj Gori, Janinom Hrebičkovom, ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori, Olehom Herasimenkom, ambasadorom Mađarske u Crnoj Gori, Jožefom Nedešijem, ambasadorom Slovenije u Crnoj Gori, Bernardom Gradišnik, ambasadorom Hrvatske u Crnoj Gori, Veselkom Grubišićem, ambasadorom Slovačke Republike u Crnoj Gori, Borisom Gandelom i ambasadorom Sjedinjenih Američkih Država u Crnoj Gori, Džudi Rajzing Rajnke. Susrete je ostvario i sa predstavnikom UNDP-a u Crnoj Gori, Ekaterinom Paniklovom, vicepremijerom Republike Sjeverne Makedonije, Arbenom Fetajom, zamjenicom pomoćnika državnog sekretara za međunarodnu bezbjednost sajber prostora u Birou za sajber prostor i digitalnu politiku State Departmenta, Liesyl Franz, ministarom pravde Republike Albanije, Ulsi Manjom, ministrom javne uprave Republike Sjeverne Makedonije, Goranom Minčevim, direktorom Državne škole za javnu upravu Republike Hrvatske, Rudolfom Vujevićem, programskim direktorom EIPA-e, Martinom Plumom, kao i zamjenicom direktora Evropskog resursnog centra CAF-a, Tihanom Puzić, direktoricom Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Jugoistočne Evrope, Claudiom Luciani, zamjenikom direktorke

Regionalne kancelarije UNDP-a za Evropu i Komonvelt, Nikom Hartmanom , direktoricom ReSPA-e Majom Handjiski-Trendafilova, regionalnim direktorom UNOPS-a za Evropu i Centralnu Aziju, Timom Lardnerom i predstavnicom UNOPS-a u Crnoj Gori Mikelom Telatin, rukovodiocem Tima za upravljanje i izgradnju mira u regionalnom centru UNDP-a za Evropu i Centralnu Aziju sa sjedištem u Istanbulu, Robertom Bernardom i direktoricom Tima za demokratiju i tehnologiju, kancelarije NDI u Vašingtonu, Moire Whelan.

Ministar Dukaj je u ovom periodu učestvovao i govorio, na više konferencija, domaćih i međunarodnih skupova i događaja, od kojih izdvajamo: skup „Procjena napretka prema principima javne uprave u Crnoj Gori“, okrugli sto „Međupštinska i međunarodna saradnja lokalnih samouprava“ u organizaciji Zajednice opština CG, „Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi, za novozaposlene službenike i namještenike“, Uprava za ljudske resurse. Svojim učešem dao je doprinos na Crnogorsko-američkom ekonomskom dijalogu. Govorio je na okruglom stolu o Nacrtu zakona o izmjenama i dopunama zakona o inspekcijskom nadzoru“. Učestvovao je na Konferenciji „Otvoreno sa premijerom“ u organizaciji Američke privredne komore, zatim na Okruglom stolu „Decentralizacija u Crnoj Gori - gdje smo, a gdje treba da budemo?“, na Generalnoj skupštini Mreže asocijacija lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope NALSA, na Kongresu Sindikata uprave i pravosuđa, na Ministarskom okruglom stolu na Svjetskom samitu o informacionom društvu +20 Forum, u Ženevi. Govorio je na Okruglom stolu povodom Nacrta Zakona o lokalnoj samoupravi, promociji programa obuke „Ready for EU“ za pripremu državnih službenika za rad u institucijama EU, konferenciji „Uloga i značaj revizije informacionih sistema u javnoj upravi“, povodom početka projekta „Procjena razvijenosti elektronske uprave u jedinicama lokalne samouprave u Crnoj Gori“, na konferenciji o slobodnom pristupu informacijama „Kako do boljeg Zakona“, u organizaciji MANS-a, na regionalnoj ReLOaD konferenciji „Jačanje saradnje lokalnih vlasti i civilnog društva“, na radnom doručku ministara povodom Reformske agende za Plan rasta za Zapadni Balkan, „AI konferencija“ u organizaciji Svjetske banke. Konferencija „O inovativnom upravljanju ljudskim resursima za javnu upravu budućnosti“ u Ljubljani, konferencija „Povezivanje tačaka u sajber bezbjednosti: dinamika iza strategije sajber odbrane“, događaj Gitex Global u Dubaiju, Drugi ekonomski dijalog između Crne Gore i SAD u Vašingtonu, otvaranje Vladinog bezbjednosno-operativnog centra (G-SOC). Treći MFIC Talks.: Partnerstvo sa stranim investitorima za efikasnu reformu javne uprave“, Peta regionalna Cyber Security konferencija „Međunarodna saradnja u zaštiti kritične infrastrukture“, IT Spot konferencija, završetak projekta „E-usluge i digitalna infrastruktura kao odgovor na COVID-19“, otvaranje Regionalnog Centra za sajber kapacitete Zapadnog Balkana WB3C, regionalna konferencija „Oblikovanje budućnosti vladinih tehnologija“ u Tirani. Skup „Zajednička inicijativa za digitalnu transformaciju lokalnih samouprava u Crnoj Gori“, panel diskusija „Otvoreni podaci u Crnoj Gori – Šta nam donosi novi portal“, početak projekta „Unapređenje kapaciteta lokalnih samouprava u Crnoj Gori“ a bio je domaćim na svečanosti povodom Međunarodnog dana javne uprave.

Ministar Dukaj je u izvještajnom periodu učestvovao i govorio na više radnih sastanaka: radni doručak sa novinarima Ministarstva javne uprave i Ministarstva ekonomskog razvoja sjednice Koordinacionog tima za upravljanje procesom digitalne transformacije, sa studentima političkih nauka UCG o reformi javne uprave i digitalnoj transformaciji, konferencija za medije „Vlada utvrdila Predlog zakona o informacionoj bezbjednosti“ i sastanak povodom određivanja lokacije za izgradnju budućeg državnog Data centra.

U ovom periodu, ministar Dukaj je boravio u radnoj ili zvaničnoj posjeti: Sjedinjenim američkim državama, Ujedinjenim Arapskim Emiratima, Sloveniji, Albaniji, Francuskoj, Mađarskoj, Švajcarskoj.

Tokom posjeta razmjenjivana su iskustva iz oblasti unapređenja kvaliteta javne uprave - harmonizacije zakonodavnog okvira, unapređenja sajber bezbjednosti, digitalizacije, decentralizacije lokalnih samouprava, unapređenje kapaciteta zaposlenih u javnoj upravi, kao i drugih oblasti od značaja za djelokrug rada Ministarstva. Iskustva razvijenih zemalja u sajber bezbjednosti od izuzetnog značaja su za unapređenje otpornosti i sprečavanje sajber napada u budućnosti. Posebno je važan direktan uvid u način organizovanja, kapacitete i vizije razvoja relevantnih državnih institucija u posjećenim zemljama iz oblasti sajber bezbjednosti.

Tokom izvještajnog perioda, ministar Dukaj je u cilju unapređenja saradnje u prioritetnim oblastima potpisao Memorandum o saradnji u okviru EU projekta „Opštine za EU – Osnajivanje lokalnih zajednica u procesu evropske integracije Crne Gore“ sa ambasadorom Evropske unije u Crnoj Gori, Johanom Satlerom i ministarstvima ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, saobraćaja, predstavnicima 25 jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori i Zajednicom opština CG.

Ove godine, ministar Dukaj je dobitnik godišnje nagrade “Grand Albanian Excellence 2024” za uspjehe ostvarene na dužnosti ministra javne uprave Crne Gore.

Povodom svih ključnih tema i aktivnosti, kojima se Ministarstvo bavilo tokom 2024. godine ministar Dukaj se, odazvao pozivima za javne nastupe, intervju, izjave, press konferencije kako u sredstvima informisanja, tako i na konferencijama, okruglim stolovima, savjetima, radnim tijelima i prilikom susreta sa mnogim zvaničnicima. Na različitim televizijama, portalima i štampanim medijima, TV Vijesti, RTCG, TV Boin, imao je više puta izjave u živom programu, o trenutnoj situaciji zbog tema: lokalne samouprave, sajber bezbjednost, zakonodavni okvir.

Obraćajući se na velikom broju javnih skupova, otvorenom saradnjom sa NVO sektorom, objavljujući više autorskih tekstova u skladu sa nadležnostima na teme iz nadležnosti, odgovarajući na zahtjeve građana, ministar Dukaj je i u ovom periodu reprezentovao pristupačnost i otvorenost prema svim javnostima.

SLUŽBA ZA KADROVSKE, OPŠTE I KANCELARIJSKE POSLOVE

U Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na upravljanje, planiranje i razvoj ljudskih resursa; prijem i raspoređivanje službenika i namještenika; ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa zaposlenih; praćenje službeničkih karijera; planiranje obuka zaposlenih; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; ažuriranje podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju; prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; praćenje disciplinskih postupaka, posredovanje u slučajevima zabrane zlostavljanja na radu (mobing), učestvovanje u pripremi i realizaciji programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem i stručnog osposobljavanja pripravnika; izrada i praćenje realizacije Kadrovskog plana; priprema Plana integriteta Ministarstva, obavljanje poslova koji se odnose na rodnu ravnopravnost; ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i drugim javno-pravnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Ministarstva; izrada opštih pravnih akata Ministarstva; primanje, raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata u rad i njihovo otpremanje; arhiviranje predmeta; fotokopiranje i umnožavanje; trebovanje kancelarijskog materijala; poslove vozača – kurira, tekuće održavanje i drugi pomoćni poslovi; priprema upravnih akata iz nadležnosti ministarstva koja su izvršna; stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti, izrada plana javnih nabavki i sprovođenje postupaka javne nabavke; praćenje tendera i ukupne potrošnje; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Službe u skladu sa zakonom i drugim propisima.

KADROVSKI POSLOVI

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave od 05.12.2023. godine, izvršen je raspored službenika počev od 01.01.2024.godine.

Stupanjem na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, broj 71/24), 10 službenika Ministarstva javne uprave je shodno citiranoj Uredbi i Odluci ministra regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, iz Ministarstva javne uprave – Direktorata za razvoj i

saradnju sa NVO, preuzeto od 01.09.2024.godine, u novoformirano Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

Takođe nakon stupanja na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, broj 71/24), Vlada Crne Gore je na sjednici od 05.12.2024. godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, koji je stupio na snagu 13.12.2024.godine, shodno kojem Pravilniku je izvršen raspored službenika počev od 01.01.2025.godine. Navedenim Pravilnikom za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva, pored ministra i dva državna sekretara, utvrđena su službenička radna mjesta za 165 izvršilaca. Shodno navedenom Pravilniku izvršen je raspored službenika, te je od sistematizovanih radnih mjesta, pored ministra i dva državna sekretara, u ministarstvu trenutno popunjeno 103, dok je 1 službenica određena za vršiteljku dužnosti sekretarke Ministarstva i 3 službenice određene za vršiteljku dužnosti generalne direktorice u Ministarstvu javne uprave. Zbog privremene spriječenosti za rad odnosno zbog korišćenja neplaćenog odsustva, nisu donijeta rasporedna rješenja za 5 službenika.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji usklađen je sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i drugim opštim propisima, dok ažurna Centralna kadrovska evidencija je preduslov i osnova za donošenje Kadrovskog plana, obračuna zarada, prijava za različite module i programe stručnog usavršavanja.

U toku 2024 godine za 3 službenika je prestao radni odnos na osnovu sporazuma.

Kadrovskim planom za 2024. godinu, planirano je zapošljavanje 16 lica iz kategorije ekspertsko-rukovodnog, eksperstkog i izvršnog kadra. U izvještajnom periodu, u skladu sa Kadrovskim planom za 2024. godinu, u toku 2024. godine realizovan je postupak popunjavanja 2 radna mjesta putem internog oglasa i 11 postupaka putem javnog oglasa, dok je 1 postupak popunjavanja radnog mjesta prešao u nadležnost novoformiranog Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama.

Takođe, imajući u vidu da popunjavanje određenih radnih mjesta nije bilo predviđeno Kadrovskim planom za 2024.godinu, zbog potrebe kontinuiranog obavljanja poslova, realizovan je postupak popunjavanja 1 radnog mjesta iz kategorije ekspertske kadra, putem javnog oglasa u skladu sa članom 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Plan Integriteta

Ministarstvo javne uprave je u septembru 2024. godine izradilo Plan integriteta, koji se primjenjuje u periodu od dvije godine i koji je dostavljen nadležnom organu i objavljen na internet stranici ministarstva. Saglasno Zakona o sprečavanju korupcije, Ministarstvo javne uprave je pripremilo Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2023-2024. godinu, koji je u zakonskom roku dostavljen Agenciji za sprečavanje korupcije

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

U skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list Crne Gore, br.74/19, 03/23 i 11/23), Ministarstvo javne uprave, donijelo je u zakonski previđenom roku dana 31.01.2024. godine, Plan javnih nabavki za 2024. godinu kojim je definisano 22 postupka ukupne vrijednosti javnih nabavki sa PDV-om u iznosu od 6.015.522,15€.

Amandmanom I od dana 17.05.2024. godine na Plan javnih nabavki za 2024. godinu Ministarstva javne uprave, nije bilo izmjena u iznosu Plana javne nabavke, niti u broju postupaka, već samo u nazivu jednog predmeta nabavke pod rednim brojem 06.

Amandmanom II od dana 26.11.2024. godine na Plan javnih nabavki za 2024. godinu Ministarstva javne uprave, definisano je 24 postupka ukupne vrijednosti javnih nabavki u iznosu od 6.089.522,15€ sa PDV-om. Izmjena se konkretno odnosila na brisanje jedne stavke iz Plana i dodavanje dvije nove stavke u skladu sa potrebama Ministarstva.

U skladu sa Pravilnikom za sprovođenje jednostavnih nabavki (Službeni list CG, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), putem CEJN-a sprovedeno je 12 postupaka jednostavnih nabavki, od kojih je jedan poništen postupak, a zaključeno je 11 ugovora o jednostavnim nabavkama. Ukupan ugovoreni iznos koji je realizovan postupcima jednostavnih nabavki je 237.785,46€ sa PDV-om, dok su ostale jednostavne nabavke sprovedene direktnim prihvatanjem profakture/predračuna ili ugovora od strane određenih ponuđača u zavisnosti od vrste predmeta nabavke u ukupnom iznosu od 395.242,20€.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sprovedeno je 19 postupaka javnih nabavki, od kojih je jedan postupak sproveden uz primjenu okvirnog sporazuma (treća godina okvirnog sporazuma). Od ukupnog broja sprovedenih postupaka, okončano je 16 postupaka javnih nabavki, tri postupka javnih nabavki su poništeni, dok su dva okončana u januaru 2025. godine (potpisani Ugovori). Ukupan ugovoreni iznos koji je realizovan sprovođenjem postupaka javnih nabavki je 4.902.326,80€, odnosno 5.931.815,43€ sa PDV-om.

Ukupan iznos sredstava Ministarstva javne uprave potrošen preko javnih nabavki, uključujući i jednostavne nabavke je 6.327.057,63€ sa PDV-om.

U skladu sa članom 182 Zakona o javnim nabavkama, Ministarstvo je u zakonski predviđenom roku podnijelo izvještaj - Polugodišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, Izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za period od 1. januara do 30. juna 2024. godine.

Na osnovu Pravilnika o evidenciji i metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, ("Službeni list Crne Gore", br. 055/20 od 12.06.2020), izrađene su Metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki i Evidencija sukoba interesa, odnosno kršenje antikorupcijskog pravila za 2024. godinu. U skladu sa članom 182 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 03/23 i 11/23), Ministarstvo je u zakonski predviđenom roku podnijelo izvještaj - Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i Izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za period od 01. januara do 31. decembra 2024. godine.

Ministarstvo javne uprave je u skladu sa Uredbom o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki, blagovremeno dostavilo nadležnom organu za centralizovane javne nabavke koji u ime državnih organa i organa državne uprave sprovodi iste - Upravi za državnu imovinu, Plan potreba za centralizovanim javnim nabavkama Ministarstva javne uprave za 2024.godinu u skladu sa iznosima sredstava koja su odobrena za objedinjene javne nabavke Zakonom o budžetu za 2024. godinu (41.702,82 eura), Izmjene Plana potrebe, kao i tehničke specifikacije i sve neophodne informacije za sprovođenje postupaka centralizovanih javnih nabavki (za nabavke: kancelarijski materijal, gorivo i motorna ulja, kancelarijski namještaj, osiguranje imovine – pokretne i nepokretne kojom raspolaže Ministarstvo javne uprave, osiguranje državnih službenika i namještenika)

Ostale aktivnosti

U izvještajnom periodu, službenici Ministarstva javne uprave pohađali su obuke po programu Uprave za ljudske resurse, kao i obuke organizovane od strane drugih institucija, između ostalog na temu: "Javne nabavke", "Elektronski sistem javnih nabavki", "Novine u sistemu javnih nabavki", "Elektronska izjava privrednog subjekta", "Kreiranje i podnošenje izjave" i prisustvovali četvrtoj IEP regionalnoj konferenciji - JAVNE NABAVKE – PRIMJENA U PRAKSI.

SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

U Službi za finansije i računovodstvo obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu i realizaciju Budžeta Ministarstva; izradu finansijskog plana; pripremanje periodičnih izvještaja o ostvarenju budžeta; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa, izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; provjera finansijske dokumentacije (ugovora, računa, obračuna i dr.); kreiranje zahtjeva za plaćanje ugovorenih obaveza; vođenje registra izvršenih plaćanja;

dostavljanje izvještaja o izvršenim transakcijama; saradnju sa Ministarstvom finansija - Sektorom za trezor u dijelu izvršenja zahtjeva kroz SAP; kontakt sa poslovnim bankama; pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja Ministarstva; obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova, praćenje finansijskog poslovanja Ministarstva; blagajničko poslovanje; vođenje evidencija putnih naloga i njihovog knjiženja uključujući plaćanja i finansijska praćenja svih projekata blagajničkog poslovanja; praćenje tendera i ukupne potrošnje; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki i druge finansijsko-računovodstvene poslove; stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti i drugi poslovi po nalogu sekretara Ministarstva i ministra; i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Službe u skladu sa zakonom i drugim propisima.

U okviru Službe za finansije i računovodstvo, u izvještajnom periodu pripremljeni i dostavljeni su finansijski izvještaji budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave za I, II i III kvartal 2024. godine, godišnji finansijski izvještaji za 2023. godinu, kao i ostali izvještaji iz nadležnosti Službe.

U izvještajnom periodu redovno su vršena plaćanja pristiglih obaveza, pripremane odluke o plaćanju obaveza, ažurirani registri zahtjeva za plaćanje i knjiženi računi glavne knjige, pripremani i objedinjavani mjesečni podaci za obračun zarada, kao i ostale interne evidencije.

Služba za finansije i računovodstvo stara se o izvršenju budžeta ministarstva, praćenju utroška finansijskih sredstava koja su godišnjim zakonom o budžetu odobrena za rad.

Plan budžeta

Zakonom o budžetu za 2024. godinu potrošačkoj jedinici Ministarstvo javne uprave, odobren je ukupan iznos sredstava od 12.333.104,34 eura. Tekući budžet na kraju izvještajnog perioda, nakon rebalansa budžeta i preusmjerenja sredstava je iznosio 11.162.866,73 eura

Navedeni iznos sredstava raspodijeljen je u okviru tri potprograma i to:

- Informaciono društvo sa budžetom od 7.565.591,98 eura;
- Reforma javne uprave ukupnog budžeta 942.290,00 eura;
- Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave sa budžetom od 2.654.984,75 eura;
-

Izvršenje budžeta

U 2024. godini, utrošeno je ukupno 10.235.793,04 eura što čini 91,70% tekućeg budžeta. Potrošnja na potprogramu "Informaciono društvo" u izvještajnom periodu iznosila je 6.954.015,50 eura što čini 91,92% tekućeg budžeta ovog potprograma.

Potrošnja na potprogramu “Reforma javne uprave” u izvještajnom periodu iznosila je 755.067,55 eura što čini 80,13% tekućeg budžeta ovog potprograma. Na potprogramu “Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave” je utrošeno 2.526.709,99 eura, odnosno 95,17% tekuće budžeta.

Potprogram: Informaciono društvo

U okviru potprograma Informaciono društvo, kome je opredijeljen iznos od 7.565.591,98 eura su tri Aktivnosti: eUprava – sa budžetom od 1.301.125,52 eura, Razvoj i održavanje informaciono-komunikacione tehnologije sa budžetom od 4.475.736,46 eura i Sajber bezbjednost sa budžetom od 1.788.730,00 eura. Potrošnja na Aktivnosti eUprava u 2024. godini iznosi 1.087.230,60 eura, na Aktivnosti Razvoj i održavanje informaciono-komunikacione tehnologije iznosi 4.148.661,87 eura, dok potrošnja na Aktivnosti Sajber bezbjednost iznosi 1.718.123,03 eura.

Potprogram: Reforma javne uprave

Ukupno odobreni iznos sredstava potprogramu “Reforma javne uprave”, iznosio je 942.290,00 eura, a odnosio se na realizaciju aktivnosti u skladu sa Akcionim planom 2022-2024 za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2022-2026.

Potprogram: Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave

Od ukupno odobrenog iznosa sredstava na ovom potprogramu 3.809.783,82 eura, nakon reblansa budžeta i preusmjerenja sredstava tekući budžet iznosio je 2.654.984,75 eura. U okviru potprograma Stručni i operativni poslovi Ministarstva javne uprave su dvije Aktivnosti: Upravljanje i administracija Ministarstva javne uprave sa budžetom od 2.585.899,11 eura i Objedinjene javne nabavke Ministarstva javne uprave sa budžetom od 69.085,64 eura.

PREDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE STANJA

U narednom periodu Ministarstvo javne uprave će nastaviti posvećeno da realizuje sve svoje obaveze shodno Programu rada Vlade, Programu rada Ministarstva javne uprave, kao i brojne druge obaveze i aktivnosti koje ovo Ministarstvo ima u svojoj nadležnosti shodno strateškim i normativnim aktima. Program rada Ministarstva javne uprave je dokument koji jasno oslikava planove ovog organa u 2025. godini. Ministarstvo javne uprave će raditi na jačanju međunarodne saradnje i unapređenju bilateralnih odnosa saglasno procesu reforme javne uprave i digitalne transformacije. S tim u vezi, potrebno je osnaživati saradnju sa drugim institucijama, kao i unutar samog Ministarstva, a prvenstveno sa međunarodnim partnerima, na temu očuvanja kontinuiteta započetih aktivnosti i projekata, kao i planiranja i sprovođenja novih programa saradnje. Digitalna transformacija javne uprave ima

snažan potencijal za unapređenje kvaliteta same uprave i odnosa s građanima. Kako bi se prilagodila potrebama savremenog društva i pružila efikasnije, efektivnije i kvalitetnije e-usluge, javna uprava mora razumjeti potrebe građana i privrede i na osnovu tog uvida unaprijediti sistem koji će osigurati brz i jednostavan pristup javnim uslugama. Samim tim u cilju pružanja usluga koje građani žele, a koje posjeduju brzinu, jednostavnost, transparentnost i ekonomičnost – uključujući i pristup sa jedne tačke za više usluge, u toku 2024.godine aktivno ćemo raditi na implementaciji više projekata, a koji će obezbijediti ubrzanje digitalne transformacije javne uprave u Crnoj Gori uz razvoj novih i nadogradnju postojećih platformi i složenih softverskih sistema, kao i razvoj i implementacija kompleksnih elektronskih usluga koje zadovoljavaju potrebe građanki i građana Crne Gore. Takođe, Ministarstvo javne uprave jasno postavlja cilj unapređenja digitalnih servisa i jačanja interoperabilnosti registara na nacionalnom nivou, kao i ubrzane digitalne transformacije svih sektora društva. Vještačka inteligencija (AI) je prepoznata kao jedna od najvažnijih tehnologija koja može značajno doprinijeti postizanju ovih ciljeva, posebno kroz poboljšanje efikasnosti administrativnih procesa, donošenje odluka zasnovanih na podacima i unapređenje kvaliteta usluga koje javna uprava pruža građanima i privredi.

Naš cilj je da gradimo upravu koja je servisno orjentisana na građane i privredu, a na bazi njihovih potreba. Modernizacija institucija, jačanje administrativnih kapaciteta zaposlenih u javnoj upravi, transparentnost i efikasnost rada javne uprave biće prioriteta Ministarstva javne uprave na putu ka punopravnom članstvu u EU. Glavni cilj biće bolja organizacija javne uprave, unaprijeđenje sistema lokalne samouprave i njenu decentralizaciju, razvoj modernog i profesionalnog službeničkog sistema, reformu inspeksijskih službi, digitalizaciju i razvoj e-uprave, unaprijeđenje transparentnosti i otvorenosti rada javne uprave. Sprovođenje reforme javne uprave podrazumijeva i normativni okvir usaglašen sa evropskim standardima i praksom sa posebnim akcentom na potrebu usvajanja Zakona o Vladi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Revizija informacionih sistema svoju ulogu treba da osnaži kroz ocjenu ključnih oblasti od značaja za digitalnu transformaciju i sajber bezbjednost u javnoj upravi. Na taj način, preporuke date od strane Odjeljenja za reviziju informacionih sistema treba da budu podrška razvoju ne samo pojedinačnih informacionih sistema već i unapređenju sveobuhvatnog upravljanja IT funkcijom u organima državne uprave.

Osim navedenih predloga u odnosu na nadležnosti organizacionih jedinica, u narednom periodu neophodno je planirati unapređenje u oblasti administrativnih ali i prostornih kapaciteta. Naime, činjenica koja se može odraziti na proces rada u Ministarstvu javne uprave jeste i to što su organizacione jedinice ovog Ministarstva raspoređene na tri različite adrese, što dovodi do teže koordinacije rada i nesmetanog funkcionisanja ovog ministarstva. Takođe, potrebno je raditi na jačanju administrativnih kapaciteta Ministarstva prvenstveno kroz motivisanje postojećih službenika na dodatno usavršavanje, ali i kroz zapošljavanje novih službenika u skladu sa Kadrovskim planom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave.

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE ZA 2024.GODINU

Uprava za ljudske resurse je prepoznata kao centralni organ za upravljanje kadrovima kroz jasno utvrđene nadležnosti Zakonom o državnim službenicima i namještenicima («Sl. list Crne Gore br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/22) i podzakonskim aktima donijetim na osnovu ovog zakona.

Izveštaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2024. godinu sadrži sve realizovane aktivnosti, s posebnim akcentom na Predlog mjera za unapređenje stanja u cilju unapređenja rada institucije i službeničkog sistema u Crnoj Gori.

U izvještajnom periodu, Uprava za ljudske resurse je dala **88** mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa i pravnih lica kod kojih se na prava i obaveze zaposlenih primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

U postupku davanja mišljenja na Predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izvršena je analiza unutrašnje organizacije, analiza opisa poslova, date se primjedbe i sugestije i u neposrednoj komunikaciji i saradnji sa predstavnicima organa odnosno predlagača, otklonjene su pojedine neusaglašenosti ili preispitana predložena rješenja.

Vlada Crne Gore je na sjednici od 30. maja 2024. godine donijela ažurirani **Djelimični Kadrovski plan za organe državne uprave i Službe Vlade Crne Gore**, koji sadrži podatke za ukupno **34** organa.

Ukupan broj izvršilaca po sistematizaciji za 2024. godinu je je **4471**. Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je **2860** (na neodređeno vrijeme **2724**, a na određeno **136**).

U toku 2024. godine planirano je zapošljavanje **430** izvršilaca, od čega **319** na neodređeno vrijeme i **111** na određeno vrijeme.

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, broj objavljenih oglasa i konkursa je **686**, za **922** radna mjesta, odnosno za **1211** izvršilaca.

Objavljeno je:

- ✓ **238 internih oglasa**, za **332** radna mjesta, odnosno **438** izvršilaca;
- ✓ **408 javnih oglasa**, za **514** radnih mjesta, odnosno **697** izvršilaca;
- ✓ **31 javnih konkursa**, za **67** radnih mjesta visokog rukovodnog kadra, odnosno **67** izvršilaca;
- ✓ **9 javnih konkursa**, za **9** radnih mjesta starješine organa uprave, odnosno **9** izvršilaca.

Broj prijavljenih kandidata na interne, javne oglase i javne konkurse koji su objavljeni u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, **je 2557, što je za 82,9% manje u odnosu na 2023. godinu.**

U izvještajnom periodu, Uprava za ljudske resurse je sprovela:

- ✓ **393** postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata po internim i javnim oglasima, i
- ✓ **29** postupaka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar i javnim konkursima za starješine organe uprave.

U 2024. godini realizovali smo ključne aktivnosti koje se odnose na pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih i lokalnih službenika i namještenika čija je sadržina utvrđena samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama.

Ukupno su realizovane **406** obuka koje je pohađalo **3741** polaznika/ca.

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Ministarstvom evropskih poslova, Ministarstvom javne uprave i ReSPA-om utvrdila Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU-Ready4EU koji je namijenjen službenicima/ama u javnoj upravi koji se upućuju ili su zainteresovani za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU.

Program “Ready4EU” je sveobuhvatan program obuke koji obuhvata temeljna znanja o funkcionisanju Evropske unije, njenim institucijama, zakonodavnom procesu, kao i specifične vještine i kompetencije potrebne za rad u međunarodnom administrativnom kontekstu. Polaznici programa će imati priliku da kroz teorijsku nastavu, praktične radionice i simulacije steknu neophodna znanja i vještine, te da se upoznaju sa najboljim praksama koje će im omogućiti da doprinesu efikasnom funkcionisanju državne uprave u kontekstu EU.

U julu 2024. godine objavljen je Javni poziv za selekciju predavača ovog Programa, na koji se prijavilo 49 predavača, od kojih je 48 prošlo selekciju. Tokom 2024. godine donešen je i Kalendar za realizaciju ovog programa koji je planiran za period 2024 – 2025, a krajem godine realizovana su dva modula, dok su preostala četiri planirana za 2025. godinu.

U 2024. godini smo sarađivali i pružali stručnu i savjetodavnu pomoć članovima i članicama Mreže za upravljanje ljudskim resursima u oblasti službeničkog sistema, pripremi, analizi i istraživanju u oblasti mjerenja zadovoljstva zaposlenih, razvoja i unapređenja administrativnih kapaciteta.

Realizovali smo **11** tema u okviru Mreže za upravljanje ljudskim resursima, na kojima je prisustvovalo **373** učesnika.

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) sprovela istraživanje zadovoljstva zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave u periodu jun - jul 2024. godine.

Na osnovu ovog istraživanja pripremljena je Analiza koja je pokazala stepen zadovoljstva lokalnih službenika i namještenika, uslovima i načinom rada, organizacionom kulturom i drugim aspektima koji su od značaja za unapređenje radnog okruženja. Rezultati istraživanja su ukazali neposrednim rukovodiocima na segmente radnih procesa koje treba unaprediti, kako bi rezultati rada bili što kvalitetniji, ali i zaposleni zadovoljniji.

Rezultati istraživanja su pokazali da su zaposleni u jedinicama lokalne samouprave izrazili veći stepen **zadovoljstva u odnosu na zaposlene na u organima državne uprave.**

U saradnji sa SIGMA-om smo pripremili nacrt Priručnika za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj državnih službenika, odnosno namještenika.

Težnja Uprave za ljudske resurse ovim Priručnikom usmjerena je na unapređenje sistema ocjenjivanja rada kroz primjenu novih metodoloških pristupa u praćenju rada državnih službenika, odnosno namještenika, samom postupku ocjenjivanja, kao i korelaciji sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika, odnosno namještenika.

U saradnji sa SIGMA-om otpočeli smo aktivnosti na revidiranju Metodologije za izradu analize u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Analiza stanja koja će se moći svake godine pripremiti na osnovu postavljenih indikatora omogućiće praćenje stanja, identifikaciju postojećih slabosti i nedostataka, te precizno definisanje preporuke za dalje unapređenje u oblasti upravljanja ljudskim resursima u Crnoj Gori.

U izvještajnom periodu započeta je saradnja sa Ministarstvom javne uprave u cilju povezivanja Centralne kadrovske evidencije (CKE) sa relevantnim registrima preko jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka (interoperabilnost sa ostalim registrima preko JISERP-a).

U 2024. godini, Uprava je objavila javni poziv poslodavcima za učešće u Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem i obradila pristigle prijave poslodavaca.

U Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem za 2024. godinu učestvovalo je **1046** korisnika.

1. 20 GODINA POSTOJANJA UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE

2024. godina je godina u kojoj smo obilježili 20 godina uspješnog rada i nizom različitih aktivnosti i događaja pokazali da Uprava za ljudske resurse ima ključnu ulogu u razvoju kompetentne i moderne javne uprave, čineći je snažnijom i efikasnijom. Ovo je bila prilika da sumiramo dosadašnje rezultate ali i da napravimo buduće planove i programe koji će pozicionirati Upravu za ljudske resurse kao ključnu instituciju u oblasti razvoja i unapređenja službeničkog sistema u Crnoj Gori. Ovim povodom, tim Uprave za ljudske resurse osmislio je aktivnosti koje su predstavljene u okviru pomenutog jubileja, a koje predstavljaju teme od značaja dalji napredak i reformu naše javne administracije

U okviru jubileja, organizovali smo:

- Početak realizacije Programa obuke „Ready4EU“;
- Panel „Vaš razvoj, naša misija“;
- Konferencija „Korporativno upravljanje ljudskim resursima u javnom i privatnom sektoru“;
- Potpisivanje Sporazuma o saradnji sa NVO Udruženje za vještačku inteligenciju;
- Obuka „Vještačka inteligencija“;
- Panel „Rodno zasnovan govor mržnje, seksizam i mizoginija“;
- Predstavljanje istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave u Crnoj Gori;
- Panel o uvođenju okvira kompetencija za sve kategorije radnih mjesta državnih službenika;
- Svečanost povodom proslave 20 godina rada i postojanja Uprave za ljudske resurse.

20 godina podržavamo reformu javne uprave i jedan smo od najaktivnijih inicijatora promjena u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Pružanje usluga građankama i građanima, ali i rad u državnom i društvenom interesu zahtijevaju da sprovodimo strategije koje najviše podstiču stabilnost, transparentnost i pravičnost.

Dvije decenije iza nas predstavljaju period u kojem smo se neprestano razvijali, unapređivali naše metode rada i pružali podršku državnim i lokalnim službenicima da izgrade svoje kompetencije.

Naša misija je razvoj i unapređenje ljudskih resursa u javnoj upravi, sa ciljem da naš sistem postane efikasniji, profesionalniji i spremniji da odgovori na sve izazove savremenog društva i EU integracija.

2. SPROVOĐENJE POSTUPKA OGLAŠAVANJA I SELEKCIJA KANDIDATA

Otvaranje konkurentnosti i merit based sistem zapošljavanja

Objavljivanje internih, javnih oglasa i javnih konkursa za potrebe državnih organa, sprovođenje postupka selekcije kandidata, davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa, praćenje sprovođenja propisa o državnoj upravi i državnim službenicima i namještenicima, praćenje razvoja karijere i ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika, kadrovsko planiranje i praćenje rada pripravnika, kontinuirane su aktivnosti Sektora za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje i postupak oglašavanja i selekcije kandidata.

Kroz redovne aktivnosti Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata implementiraju se zakonska rješenja u oblasti zapošljavanja, sprovodi se postupak selekcije kandidata koji obuhvata provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u zavisnosti od kategorije radnog mjesta, **elektronskim putem**.

Razvoj i nadogradnja Informacionog sistema za elektronsko testiranja kandidata sprovodi se kontinuirano, u cilju poboljšanja efikasnosti i dostupnosti javnih usluga, kao i podsticanja razvoja digitalizacije i e-usluga.

Broj objavljenih oglasa i konkursa je 686, za 922 radna mjesta, odnosno 1211 izvršilaca.

Uprava za ljudske resurse je objavila:

- **238 internih oglasa**, za 332 radna mjesta, odnosno 438 izvršilaca;
- **408 javnih oglasa**, za 514 radnih mjesta, odnosno 697 izvršilaca;
- **31 javni konkurs**, za 67 radnih mjesta visokog rukovodnog kadra, odnosno 67 izvršilaca;
- **9 javnih konkursa**, za 9 radnih mjesta starješine organa uprave, odnosno 9 izvršilaca.

Prikaz broja objavljenih oglasa i konkursa po mjesecima u 2024. godini

2024. godina	OGLASI / KONKURSI				
	Interni oglasi	Javni oglasi	Javni konkursi VRK	Javni konkursi za imenovanje starješina	Ukupno:
Januar	2	10	0	0	12
Februar	7	15	0	0	22
Mart	15	13	1	1	30
April	20	29	2	1	52
Maj	20	42	5	3	70
Jun	25	22	0	0	47
Jul	29	61	10	2	102
Avgust	6	32	1	0	39
Septembar	9	27	2	1	39
Oktober	30	21	2	1	54
Novembar	45	67	3	0	115
Decembar	30	69	5	0	104
Ukupno:	238	408	31	9	686

Broj objavljenih oglasa i konkursa u 2024. godini je za 5,6% manji u odnosu na 2023. godinu

Broj prijavljenih kandidata na interne, javne oglase i javne konkurse koji su objavljeni u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, a koji su realizovani do dana sačinjava ovog izvještaja, je 2557 kandidata, što je za 82,9% manje u odnosu na 2023.godinu.

Broj prijavljenih kandidata na interne, javne oglase i javne konkurse koji su objavljeni u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, a koji su realizovani do dana sačinjava ovog izvještaja, je 2557 kandidata, što je za 82,9% manje u odnosu na 2023.godinu

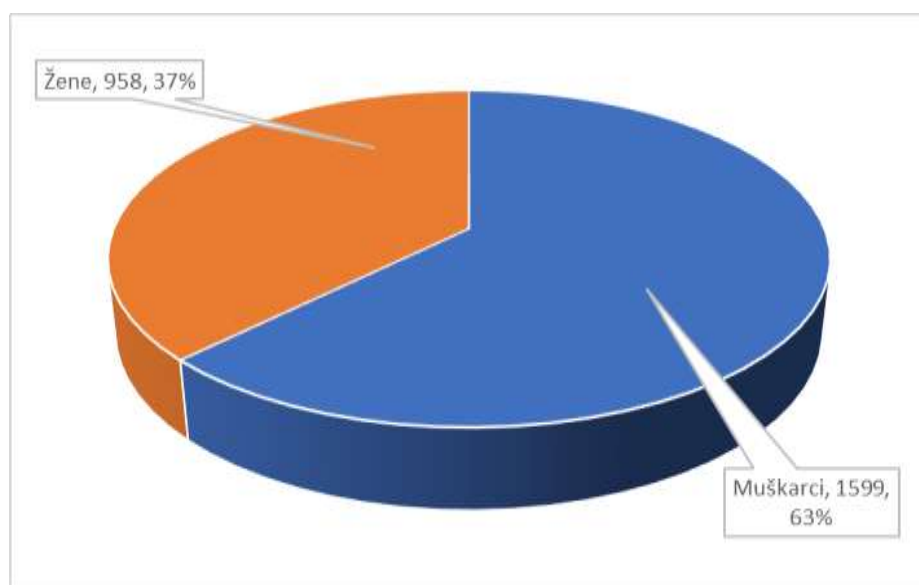
Tabelarni prikaz broja prijavljenih kandidata po kategorijama oglasa, odnosno konkursa objavljenih u periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine, koji su realizovani do dana sačinjavanja izvještaja

<i>Oglasi/konkursi</i>	<i>Broj prijavljenih kandidata</i>
interni oglasi	183
javni oglasi	2257
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	98
javni konkursi za starješinu organa uprave	19
Ukupno:	2557

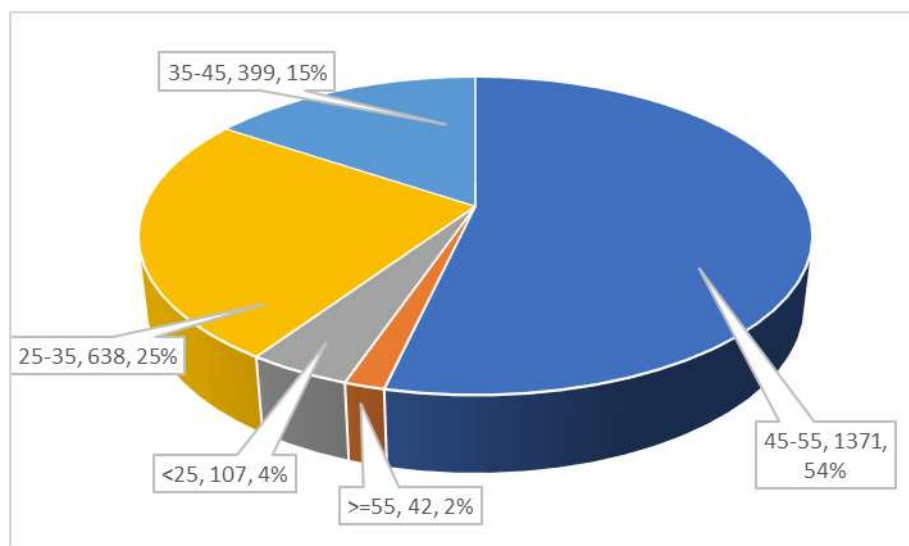
Prosječan broj prijavljenih kandidata po radnom mjestu po realizovanim oglasima i konkursima koji su objavljeni u 2024. godini

<i>Oglasii/konkursi</i>	<i>Prosječan broj kandidata po upražnjenom radnom mjestu</i>
interni oglasi	0.91
javni oglasi	5.91
javni konkursi za visoki rukovodni kadar	2.1
javni konkursi za starješinu organa uprave	2

Broj prijavljenih kandidata – polna struktura:



Broj prijavljenih kandidata – starosna struktura:



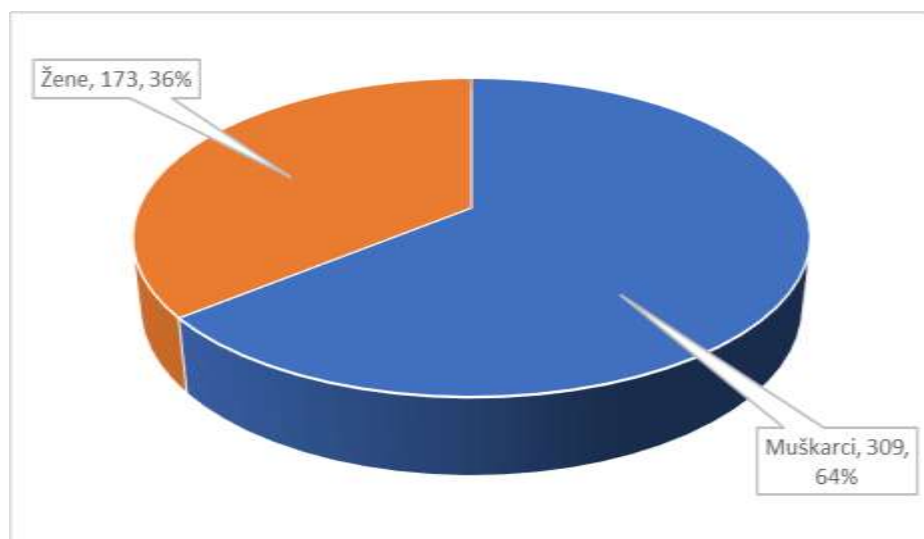
Na osnovu podataka o realizovanim internim, javnim oglasima i javnim konkursima koji su objavljeni u 2024. godini:

- za **441** kandidata je donijeta odluka o izboru u postupcima po internim i javnim oglasima;
- **34** kandidata su postavljena na radna mjesta visoki rukovodni kadar;
- **7** kandidata je imenovano za starješine organa uprave.

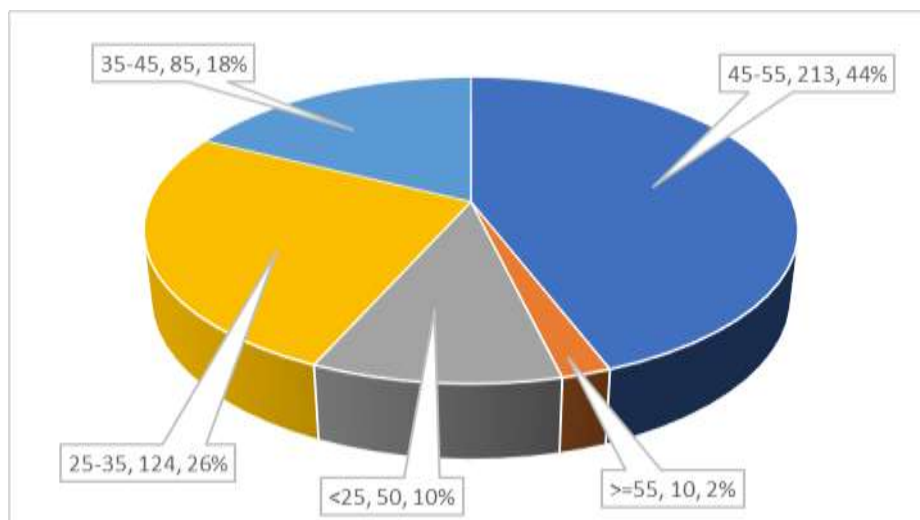
Broj izabranih kandidata po realizovanim oglasima i konkursima koji su objavljeni u 2024. godini

<i>Oglas/konkurs</i>	<i>Broj izabranih kandidata</i>
Interni oglasi	43
Javni oglas	398
Javni konkurs za visoki rukovodni kadar	34
Javni konkurs za starješine organa uprave	7
Ukupno:	482

Broj izabranih kandidata – polna struktura:



Broj izabranih kandidata – starosna struktura:



POSTUPAK PROVJERE KANDIDATA
PO INTERNIM, JAVNIM OGLASIMA I JAVNIM KONKURSIMA

U izvještajnom periodu Uprava za ljudske resurse sprovela je:

- 393 postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata po internim i javnim oglasima i
- 29 postupaka provjere kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata po javnim konkursima za visoki rukovodni kadar i javnim konkursima za starješine organe uprave.

PROSJEČAN BROJ DANA TRAJANJA POSTUPKA
PO INTERNOM, JAVNOM OGLASU I JAVNOM KONKURSU

- interni oglasi70,12 dana;
- javni oglasi78,05 dana;
- javni konkursi za radna mjesta visokog rukovodnog kadra109,11 dana;
- javni konkursi za imenovanje starješine organa uprave 89 dana.

2.1 AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU I IMPLEMENTACIJI INFORMACIONOG SISTEMA ZA ELEKTRONSKO TESTIRANJE KANDIDATA

Podstičući razvoj digitalizacije i e-usluga, Uprava za ljudske resurse kontinuirano radi na razvijanju i nadogradnji Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata.

- U izvještajnom periodu praćene su izmjene propisa, kako bi se blagovremeno vršilo ažuriranje zbirke pitanja za teorijski dio pisanog testa.
- Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata je nadograđen sa dva nova modula.
Jedan modul omogućava povezivanje Informacionog sistema sa evidencijama Komisije za žalbe, radi blagovremene informisanosti o podnijetim žalbama protiv odluka o izboru i obavještenja Uprave za ljudske resurse, kao i bržeg i efikasnijeg dostavljanja spisa premeta Komisiji za žalbe za potrebe postupaka po žalbi.
Drugi modul pruža mogućnost kandidatima da putem šifre pod kojom su se testirali, prate svoj status u daljem toku postupka i budu pravovremeno informisani o ishodu postupka, prije nego dobiju i zvanično obavještenje od Uprave za ljudske resurse.
- Uvođenje elektronskih servisa predstavlja ključni element reforme javne uprave i modernizacije javnog sektora. Kako bi se poboljšala efikasnost i dostupnost javnih usluga, Uprava za ljudske resurse je u izvještajnom periodu sprovela pripremne aktivnostima za uvođenje elektronske prijave na oglas i konkurs.
- Kada su za radno mjesto za koje se vrši provjera kandidata, propisana posebna znanja i vještine, konkretno znanje engleskog jezika za nivoe A1, A2, B1 i B2, provjera se takođe vrši elektronskim putem.

Za nivoe C1 i C2, elektronsko testiranje kandidata se sprovodi uz podršku Britanskog Savjeta u Crnoj Gori, upotrebom APTIS testa.

U izvještajnom periodu za 242 kandidata je sproveden postupak elektronskog testiranja znanja engleskog jezika.

2.2 PODSTICANJE KONKURENTNOSTI U POSTUPCIMA SELEKCIJE

Kako bi se obezbijedio najviši nivo transparentnosti u postupku selekcije i zapošljavanja, Uprava za ljudske resurse je u izvještajnom periodu, nastavila emitovanje promo filma o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u postupcima po internim i javnim oglasim i promo filma o provjeri kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata u postupku po javnim konkursima, a sve u cilju upoznavanja kandidata sa načinom sprovođenja postupka selekcije, povećanja transparentnosti u postupku zapošljavanja, te smanjenja prigovora i žalbi.

Takođe, osim što se javni oglasi i javni konkursi objavljuju u dnevnim štampanim medijima i na internet stranici Uprave za ljudske resurse, objavljuju se i na Instagram i Facebook profilu ovog organa.

2.3 KUTAK ZA KANDIDATE

U izvještajnom periodu sprovedene su aktivnosti u cilju kreiranja još jedne usluge za kandidate na sajtu Uprave za ljudske resurse, a to je **“Kutak za kandidate”**.

Kutak za kandidate će omogućiti svim zainteresovanim kandidatima koji žele da se zaposle u državnom organu, da se na jednostavan način informišu o svim detaljima postupka oglašavanja i selekcije kandidata.

Uz pomoć “Mape oglašavanja i selekcije kandidata” koja će prikazati cijeli proces, kandidatu će jednim klikom biti dostupnije i transparentnije sve informacije.

Osim navedenog “Kutak za kandidate” će sadržati i: obrazac prijave na slobodno radno mjesto; formu CV-ija; primjer potvrde, odnosno uvjerenja o radnom iskustvu; propise za teorijski dio pisanog testa, koji se odnosi na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave.

U ovom dijelu, kandidati mogu preuzeti primjer testova provjere znanja engleskog jezika za nivoe A1, A2, B1 i B2, kao i testova provjere digitalne pismenosti (word, excel, internet, power point).

Takođe, poseban dio će biti posvećen video tutorialima za pripremu za selekciju, zatim pitanjima koja nam kandidati najčešće postavljaju, kao i drugim korisnim informacijama i linkovi ka svim našim društvenim mrežama i kanalima.

3. KADROVSKO PLANIRANJE

U cilju izrade Kadrovskog plana za 2024. godinu, Uprava za ljudske resurse je 11.01.2024. godine zatražila od svih organa državne uprave da delegiraju službenike koji će biti zaduženi za saradnju sa Upravom za ljudske resurse prilikom izrade Kadrovskog plana za 2024. godinu.

Uprava za ljudske resurse je pripremila predlog i Vlada Crne Gore je, na sjednici održanoj 28. marta 2024. godine, donijela Djelimični kadrovski plan za organe državne uprave i Službe Vlade Crne Gore za 2024. godinu, koji sadrži podatke za sljedeće organe:

- 1) Ministarstvo pravde;
- 2) Ministarstvo finansija;
- 3) Ministarstvo javne uprave;
- 4) Ministarstvo ekonomskog razvoja;
- 5) Ministarstvo kulture i medija;
- 6) Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- 7) Ministarstvo evropskih poslova;
- 8) Uprava za izvršenje krivičnih sankcija;
- 9) Uprava za igre na sreću;
- 10) Uprava za statistiku;
- 11) Uprava za ljudske resurse;
- 12) Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima;
- 13) Zavod za školstvo;
- 14) Zavod za metrologiju;
- 15) Zavod za socijalnu i dječju zaštitu;
- 16) Uprava za zaštitu kulturnih dobara;
- 17) Državni arhiv;
- 18) Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama;
- 19) Uprava za saobraćaj;
- 20) Uprava za željeznice;
- 21) Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- 22) Uprava za gazdovanje šumama i lovištima;
- 23) Uprava za vode;

- 24) Sekretarijat za zakonodavstvo;
- 25) Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore i
- 26) Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore.

Vlada Crne Gore je, Zaključkom broj 08-100/24-1727/2 od 28. marta 2024. godine, zadužila organe državne uprave koji nijesu dostavili nacрте Kadrovskih planova za 2024. godinu, da pripreme i Upravi za ljudske resurse dostave navedene nacрте.

Vlada je zadužila Upravu za ljudske resurse da, na osnovu nacрта kadrovskih planova, ažurira Kadrovski plan za 2024. godinu.

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 08-100/24-1727/2 od 28. marta 2024. godine, nacрте Kadrovskih planova za 2024. godinu, dostavili su:

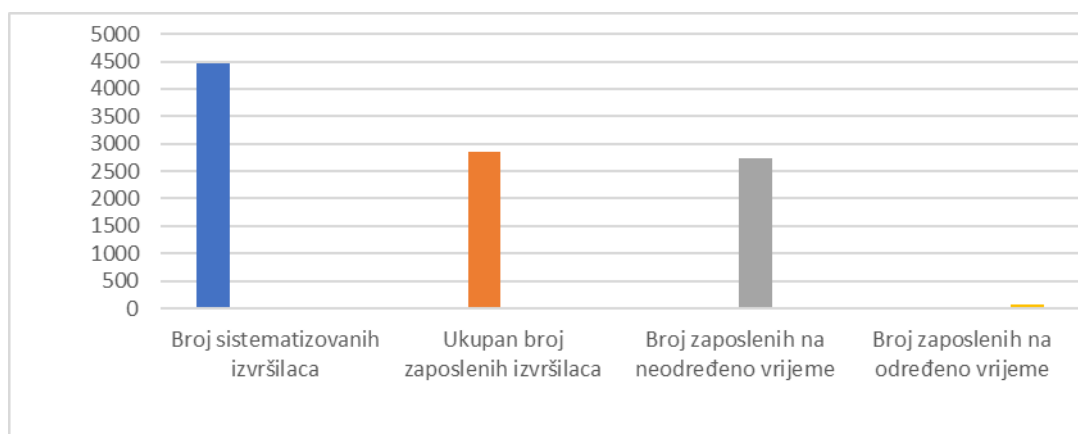
- 1) Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija;
- 2) Ministarstvo zdravlja;
- 3) Ministarstvo rada i socijalnog staranja;
- 4) Ministarstvo saobraćaja i pomorstva;
- 5) Ministarstvo energetike i rudarstva;
- 6) Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava;
- 7) Direkcija za zaštitu tajnih podataka i
- 8) Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.

Na sjednici održanoj 30. maja 2024. godine, Vlada Crne Gore je donijela ažurirani Djelimični kadrovski plan za organe državne i službe Vlade Crne Gore za 2024. godinu (Zaključak broj 08-011/24-2936/2 od 30. maja 2024. godine).

Prema podacima iz ažuriranog Djelimičnog kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2024. godinu koji sadrži podatke za ukupno 34 organa:

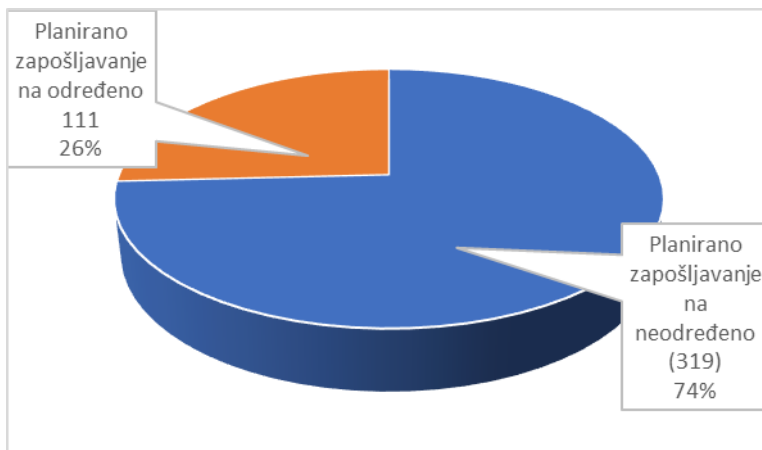
Ukupan broj izvršilaca po sistematizaciji, u organima koji su Upravi za ljudske resurse dostavili nacрте kadrovskih planova za 2024. godinu je 4471.

Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je 2860 (na neodređeno vrijeme 2724, a na određeno 136).



Prikaz broja sistematizovanih i zaposlenih izvršilaca

U toku 2024. godine, u organima koji su dostavili nacрте kadrovskih planova, planirano je zapošljavanje 430 državnih službenika odnosno namještenika, od čega 319 na neodređeno vrijeme i 111 na određeno vrijeme.



Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 71/24 od 23.07.2024. godine), izmijenjena je Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23 i 113/23), osnovana su nova ministarstva, određena ministarstva nastavila su sa radom u djelokrugu istih nadležnosti, dok su pojedina ministarstva preuzela poslove i državne službenike od drugih ministarstava.

Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo vanjskih poslova i Ministarstvo ekonomskog razvoja nastavljaju sa radom u djelokrugu utvrđenim ovom uredbom.

U djelokrugu utvrđenom Uredbom, nastavljaju sa radom: Ministarstvo rada i socijalnog staranja pod nazivom Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga; Ministarstvo saobraćaja i pomorstva pod nazivom Ministarstvo saobraćaja; Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera pod nazivom Ministarstvo turizma; Ministarstvo energetike i rudarstva pod nazivom Ministarstvo energetike.

Nova Ministarstva su preuzela državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju, i to:

- Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije od Ministarstva rada i socijalnog staranja,
- Ministarstvo pomorstva od Ministarstva saobraćaja i pomorstva,
- Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera od Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera,
- Ministarstvo rudarstva, nafte i gasa od Ministarstva energetike i rudarstva,
- Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama od Ministarstva ekonomskog razvoja i Ministarstva javne uprave,
- Ministarstvo dijaspore od Ministarstva vanjskih poslova i Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima.

Imajući u vidu navedeno, ukazala se potreba za usklađivanjem Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2024. godinu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24 i 72/24).

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 5. septembra 2024. godine usvojila Informaciju o potrebi usklađivanja Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade Crne Gore za 2024. godinu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24 i 72/24).

Zaključkom broj 10-100/24-4818/2 od 12. septembra 2024. godine, između ostalog, Vlada je zadužila upravu za ljudske resurse da, do kraja 2024. godine, Ministarstvu javne uprave dostavlja nacрте kadrovskih planova organa državne uprave i Službi Vlade Crne Gore za 2024. godinu, pojedinačno, radi dostavljanja Vladi.

U skladu sa Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18) i Zaključkom Vlade Crne Gore broj 10-100/24-4818/2 od 12. septembra 2024. godine, Uprava za ljudske resurse je dostavljala Ministarstvu javne uprave nacрте kadrovskih planova organa državne za 2024. godinu, radi dostavljanja Vladi, pojedinačno i u skladu sa dinamikom njihovog dostavljanja Upravi.

S tim u vezi, Vlada Crne Gore je donijela Kadrovske planove:

1. Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
2. Ministarstva vanjskih poslova,
3. Agencije za zaštitu životne sredine,
4. Uprave za nakretnine,
5. Ministarstva odbrane,
6. Poreske uprave,
7. Ministarstva sporta i mladih,
8. Uprave carina i
9. Ministarstva pomorstva.

Nacрте kadrovskih planova za 2024. godinu nijesu dostavili:

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova;
2. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
3. Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
4. Ministarstvo saobraćaja;
5. Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
6. Ministarstvo turizma;
7. Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
8. Ministarstvo energetike;
9. Ministarstvo rudarstva, nafte i gasa;
10. Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama;
11. Ministarstvo dijaspore
12. Uprava za kapitalne projekte;
13. Uprava za državnu imovinu i
14. Uprava za ugljovodonike.

Nakon izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, usvojena je Izmjena Kadrovskog plana Uprave za izvršenje krivičnih sankcija za 2024. godinu.

Pored navedenog, svi drugi državni organi koji su imali obavezu donošenja Kadrovskog plana, osim Osnovnog suda u Žablaku, donijeli su Kadrovski plan za 2024. godinu, odnosno 65 organa.

Postupak izrade Kadrovskog plana za 2024. godinu sproveden je kroz Centralnu kadrovsku evidenciju, čime je olakšan postupak izrade Kadrovskog plana.

Prikaz Centralne kadrovske evidencije u dijelu izrade Kadrovskog plana

3.1 DAVANJE MIŠLJENJA NA AKTA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Na osnovu člana 151 stav 1 alineja 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) Uprava za ljudske resurse je nadležna za davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa.

U postupku davanja mišljenja na Predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, analizira se unutrašnja organizacija, analiziraju opisi poslova, daju se primjedbe i sugestije i u neposrednoj komunikaciji i saradnji sa predstavnicima organa odnosno predlagača otklanjaju se pojedine neusaglašenosti i preispituju predložena rješenja. Od strane Uprave za ljudske resurse pruža se pomoć u formulisanju konkretnih rješenja.

Uprava za ljudske resurse je u 2024. godini dala 88 mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa.

U toku januara 2024. godine Uprava za ljudske resurse je dala mišljenja na predloge Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izmjene i/ili dopune za sljedeće organe:

- Više državno tužilaštvo u Podgorici (izmjene i dopune)
- Uprava za državnu imovinu
- Uprava za inspekcijske poslove
- Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava
- Ministarstvo odbrane
- Ministarstvo pravde (izmjene i dopune)
- Ministarstvo vanjskih poslova
- Ministarstvo zdravlja
- Uprava za nekretnine

U toku februara 2024. godine Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Uprava za inspekcijske poslove (inovirani pravilnik)
- Vrhovno državno tužilaštvo (izmjene i dopune)
- Poreska uprava
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (izmijenjeni)
- Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine (izmjene i dopuna)
- Direkcija za zaštitu tajnih podataka (izmjene i dopune)
- Ministarstvo zdravlja (izmjene)
- Ministarstvo rada i socijalnog staranja
- Viši sud u Podgorici (izmjene i dopune)
- Osnovni sud u Danilovgradu (izmjene i dopuna)
- Privredni sud Crne Gore (izmjene i dopuna)
- Uprava za ugljovodonike (izmjena)
- Ministarstvo evropskih poslova (izmjene i dopune)

U martu 2024. godine Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Osnovnog suda u Pljevljima (izmjena)
- Stručne službe Fonda za zdravstveno osiguranje (izmjene i dopune)
- Uprave za inspekcijske poslove (inovirani pravilnik)
- Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici (izmjene i dopune)

U aprilu 2024. godine Uparva je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Privredni sud Crne Gore (izmjene i dopuna)
- Osnovno državno tužilaštvo u Bijelom Polju (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Herceg Novom (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Nikšiću (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Pljevljima (izmjene i dopuna)
- Stručna služba Fonda za zdravstveno osiguranje (izmjene i dopune)
- Ministarstvo finansija (izmjene i dopune)
- Više državno tužilaštvo u Bijelom Polju (izmjene i dopune)

U toku maja 2024. godine data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Ministarstvo sporta i mladih
- Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Baru (izmjene i dopune)

Uprava za ljudske resurse je u toku juna 2024. godine dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Bijelom Polju (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju (izmjene i dopune)
- Osnovno državno tužilaštvo u Kolašinu (izmjene i dopuna)
- Uprava za kapitalne projekte
- Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju (izmjene i dopune)
- Uprava za igre na sreću (izmjene)

Uprava je u julu 2024. godine dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Više državno tužilaštvo u Podgorici (izmjene i dopune)
- Zavod za zapošljavanje Crne Gore (izmjene i dopune)
- Uprava za zaštitu kulturnih dobara
- Uprava za zaštitu kulturnih dobara (izmjene i dopune)
- Uprava za izvršenje krivičnih sankcija (izmjene i dopune)

Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 71/24 od 23.07.2024. godine), izmijenjena je Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave, osnovana su nova ministarstva, određena ministarstva nastavila su sa radom u djelokrugu nadležnosti u skladu sa Uredbom, dok su pojedina ministarstava preuzela poslove i državne službenike od drugih ministarstava. Uredbom je propisana obaveza usklađivanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa državne uprave.

Uprava za ljudske resurse je u toku avgusta 2024. godine dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

- Uprave carina
- Osnovnog suda u Herceg Novom (izmjena)
- Osnovnog suda u Rožajama (izmjene i dopune)

U toku septembra 2024. godine data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Stručna služba Fonda za zdravstveno osiguranje (izmjene)
- Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore
- Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore (izmjene)
- Ministarstvo unutrašnjih poslova (dopuna)
- Ministarstvo energetike

Izmjenom Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, 1. oktobra 2024. godine prestala je sa radom Uprava za inspeksijske poslove, te su poslove inspeksijskog nadzora i državne službenike preuzela ministarstva i drugi organi, što je uslovilo izmjene akata o unutrašnjoj organizaciji tih organa, kao i kadrovskih planova.

Uprava za ljudske resurse je u toku oktobra 2024. godine dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Uprava za igre na sreću (izmjena i dopune)
- Ministarstvo ekonomskog razvoja
- Ministarstvo energetike (inovirani pravilnik)
- Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (izmjene i dopune)
- Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (izmjene)
- Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
- Ministarstvo rudarstva, nafte i gasa
- Stručna služba Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa (izmjene i dopune)
- Zavod za metrologiju (izmjena i dopune)
- Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine
- Sekretarijat Tužilačkog savjeta

Tokom novembra 2024. godine data su mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

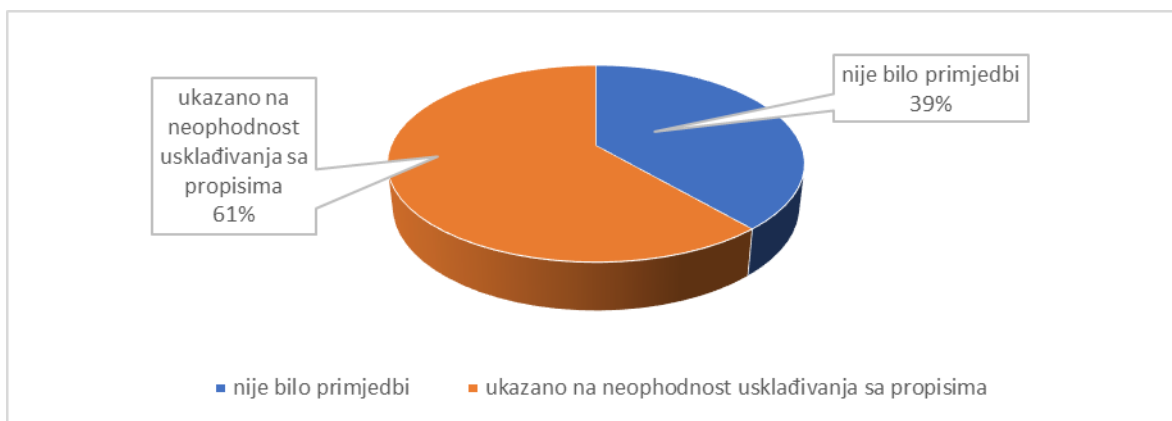
- Uprave za gazdovanje šumama i lovištima
- Ministarstva pomorstva

- Agencije za zaštitu konkurencije
- Ministarstva dijaspore
- Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera
- Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (inovirani pravilnik)
- Ministarstva regionalno- investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama
- Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije
- Ministarstva sporta i mladih (izmjene)
- Ministarstva zdravlja
- Ministarstva javne uprave
- Osnovnog državnog tužilaštva u Plavu (izmjene i dopune)
- Suda za prekršaje u Podgorici (izmjena i dopune)
- Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama (izmjene i dopune)

U decembru 2024. godine Uprava je dala mišljenja na predloge akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za sljedeće organe:

- Osnovno državno tužilaštvo u Rožajama (izmjene i dopune)
- Ministarstvo unutrašnjih poslova
- Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (izmjena)
- Uprava za kapitalne projekte
- Ministarstvo finansija (izmjene i dopune)

Uprava za ljudske resurse je u postupku davanja mišljenja na predloge Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u 54 mišljenja ukazala na neophodnost usklađivanja istih sa propisima.



Prikaz broja mišljenja u kojima nije bilo primjedbi i u kojima je ukazano na neophodnost usklađivanja predloga Pravilnika

Do kraja 2024. godine 4 organa državne uprave nijesu dostavila na mišljenje akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne prave ("Službeni list Crne Gore", br. 071/24 od 23.07. 2024) i Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 90/24 od 20.09.2024).

U postupku usaglašavanja i u mišljenjima, Uprava za ljudske resurse često ukazuje i na kvalitet opisa poslova organizacionih jedinica i pojedinačnih radnih mjesta.

Sa ciljem poboljšanja kvaliteta opisa poslova u aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u saradnji sa SIGMA-om, nastavljene su aktivnosti na izradi Kataloga poslova u organima državne uprave.

4. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika i lokalnih službenika nadležan je za realizaciju više vrsta programa: opštih, specifičnih, akreditovanih, kao i za pružanje podrške organima kod realizacije posebnih programa obuke koji su u njihovoj nadležnosti.

Da bismo dali pregled realizovanih obuka neophodno je osvrnuti se na utvrđeni Plan realizacije obuka za 2024. godinu.

PLAN OBUKA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA 2024. GODINU

RB	Program obuke	Trajanje ciklus/obuka	Broj polaznika
1.	Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika	60	1.200
2.	Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika	30	600
	Kursevi računara	10	100

3.	Program obuke za rukovodioce	1 ciklus (7 obuka)	20
4.	Program obuke za novozaposlene	2 ciklusa (22 obuke)	40
5.	Program obuke u oblasti analize efekata (RIA)	3 ciklusa (12 obuke) (8 ciklusa)	30
6.	Program obuke za računovođe u javnom sektoru	1 ciklus (25 dana obuke)	25
7.	Program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru CG	1 ciklus (35 ciklus)	25
8.	Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU - Ready4EU	1 ciklus (30 obuka)	25
9.	Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru	20 obuka	300
10.	Specifični program obuke za sticanje i unapređivanje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	20 obuka	300
11.	Specifični program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima	15 obuka	300
12.	Specifični program obuke za unapređivanje znanja i vještina iz oblasti inspeksijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou	3 obuke	45
13.	Specifični program obuke za sudsku i tužilačku administraciju	2 obuke	40
14.	Program obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	6 obuka	110
15.	Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za upravljanje ljudskim resursima	1 ciklus (23 obuke)	20
16.	Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenika i službenika za strateško planiranje	1 ciklus (21 obuka)	20
17.	Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za komunikacije sa javnošću u javnom sektoru	1 ciklus (11 obuka)	20
18.	Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta	1 ciklus (12 obuka)	20
19.	Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina iz oblasti rodne ravnopravnosti	-	-
20.	Program obrazovanja za andragoško osposobljavanje (Centar za stručno obrazovanje)/ ToT (RIA)	2 ciklusa (12 obuka) (3ciklusa za RIA-u)	25
21.	OSTALE OBUKE (realizovane po projektu, akcionom planu, zaključku Vlade) – Akcioni planovi (br. Obuka) – Druge ad hoc obuke (br. obuka)		30

U toku 2024. godine, realizovale su se i obuke po drugim osnovama, kao što su: Akcioni planovi, projekti i zahtjevi za obukama od strane državnih organa, kao i lokalnih samouprava.

Nakon prepoznavanja interesovanja državnih službenika za usavršavanjem stranih jezika, sprovedeno je namjensko istraživanje u prvom kvartalu godine.

Na osnovu rezultata istraživanja, Uprava za ljudske resurse raspisala je tender za izbor škole stranih jezika koja će realizovati kurseve za 100 državnih službenika i namještenika.

Zbog velikog interesovanja a ograničenog broja polaznika, za sada su obuhvaćeni samo polaznici iz ministarstava.

Kurs je uspješno započet krajem 2024. godine i trajeće do sredine 2025. godine.

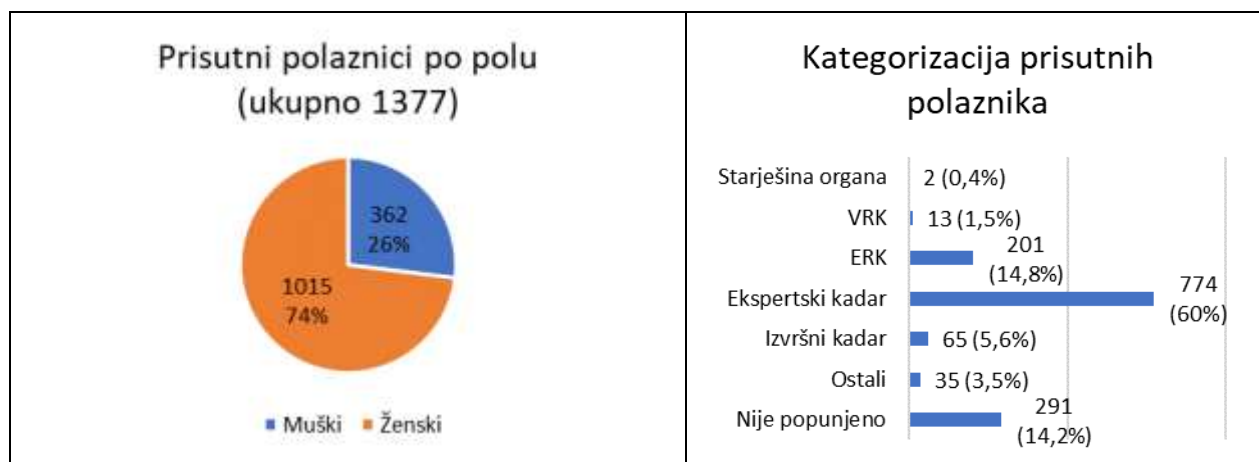
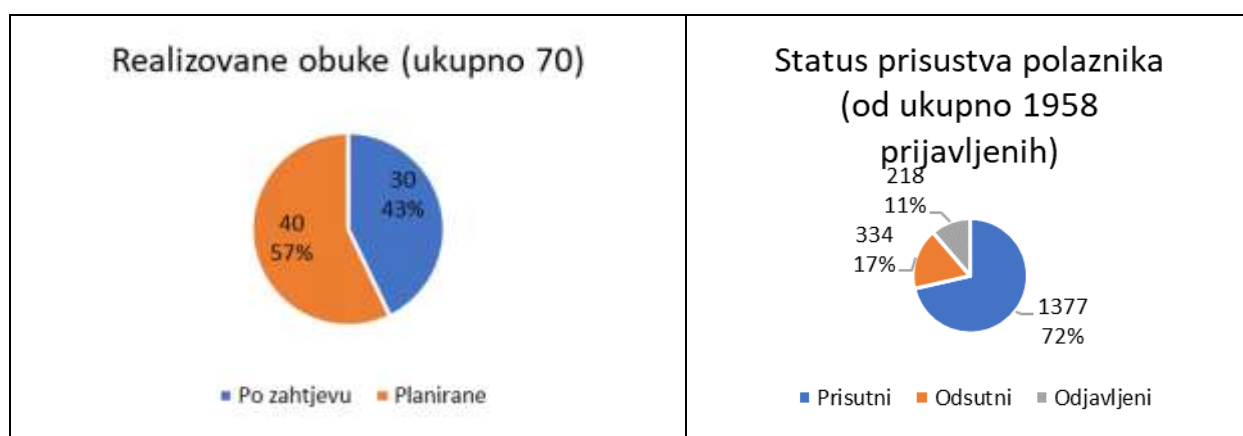
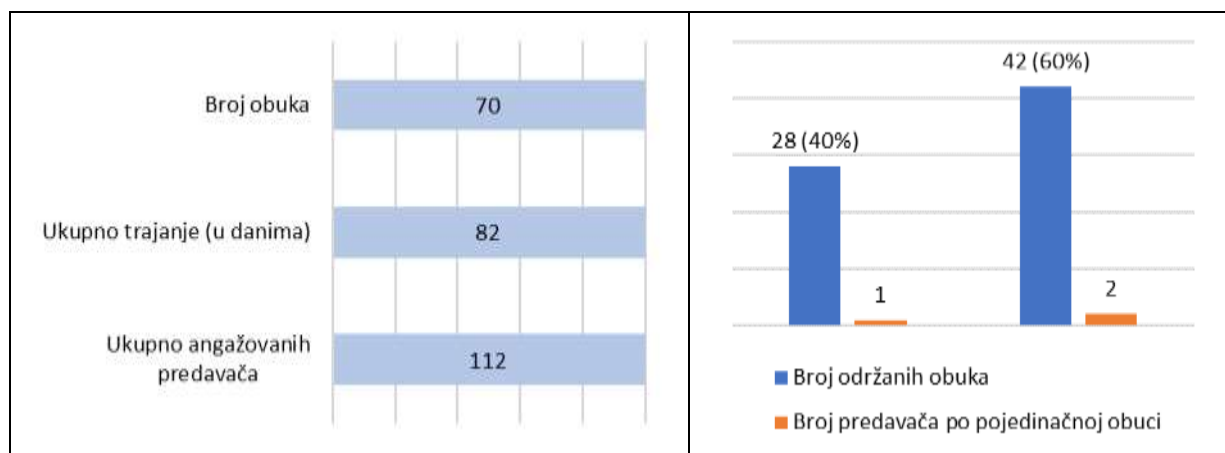
OPŠTI PROGRAMI

Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika je opšti program obuke i namijenjen je svim službenicima i namještenicima, zaposlenim u državnim organima, koji žele da steknu odnosno unaprede postojeća znanja i vještine.

Ukupno održano 70 obuka, sa 34 različite teme:

RB	Naziv teme	Broj održavanja
1	UPRAVNI POSTUPAK	10
2	PREKRŠAJNI POSTUPAK	6
3	OBUKA ZA VOĐENJE CENTRALNE KADROVSKE EVIDENCIJE	5
4	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	4
5	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	3
6	MOBING	3
7	ANALIZA POTREBA ZA STRUČNIM OSPOSOBLJAVANJEM, ODNOSNO USAVRŠAVANJEM	2
8	INSPEKCIJSKI NADZOR	2
9	IZRADA I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA FINANSIRANIM IZ EU FONDOVA (napredni nivo - 3 dana)	2
10	IZRADA KADROVSKOG PLANA	2
11	JAVNE NABAVKE	2
12	RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA	2
13	RODNA RAVNOPRAVNOST	2
14	SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	2
15	TAJNOST PODATAKA	2
16	TIMSKI RAD	2
17	VJEŠTAČKA INTELIGENCIJA	2
18	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	1
19	GOOGLE PAKET BESPLATNIH ALATA	1
20	INFORMATIČKA ZAŠTITA PODATAKA	1
21	INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI I SPROVOĐENJE PLANOVA INTEGRITETA	1
22	IZRADA I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA FINANSIRANIM IZ EU FONDOVA (osnovni nivo - 6 dana)	1
23	PISANJE IZVJEŠTAJA	1
24	POSLOVNI SASTANCI	1
25	POSTUPAK OCJENJIVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	1
26	POSTUPAK PRED KOMISIJOM ZA ŽALBE	1
27	PREGOVARANJE I PREGOVARAČKE VJEŠTINE	1
28	PRIMJENA ZAKONA O DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA	1
29	RODNO ZASNOVANI GOVOR MRŽNJE	1
30	SAJBER BEZBJEDNOST	1
31	SLUŽBENIČKI SISTEM	1
32	UPRAVLJANJE STRESOM	1
33	ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU	1
34	ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA	1
Ukupno		70



Procentualna zastupljenost statusa obuka, statusa polaznika, prisutnih polaznika po polu i po kategoriji (po Opštem programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika)

Evaluacija

Za navedeni Program i period realizacije ukupno je angažovano 112 predavača. Prosječna ocjena predavača izvučena iz obrađenih podataka na osnovu evaluacionih obrazaca je 4,91. Prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuka je 4,88, što je prilično visoka ocjena. Takođe, prilikom obrađivanja podataka u dijelu samoprocjene znanja prije i poslije obuke, može se uočiti očekivani porast, sa 3,2 na 4,4 nakon obuke. U pitanjima ispitanika iz evaluacionih obrazaca takođe je visok procenat zadovoljnih trajanjem obuke (94,7%), cilj obuke je postignut (97,5%) i znanja mogu primijeniti u svakodnevnom poslu (95,7%).

Opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika

Opšti program stručnog osposobljavanja odnosno usavršavanja lokalnih službenika i namještenika namijenjen je za sticanje, odnosno unapređivanje osnovnih znanja i vještina za rad u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Po zahtjevu zaposlenih iz Glavnog grada, Opštine Tivat, Opštine Danilovgrad i Zajednice opština Crne Gore realizovali smo dodatne obuke kako bi što veći broj zaposlenih imao priliku da unapredi svoja znanja i vještine.

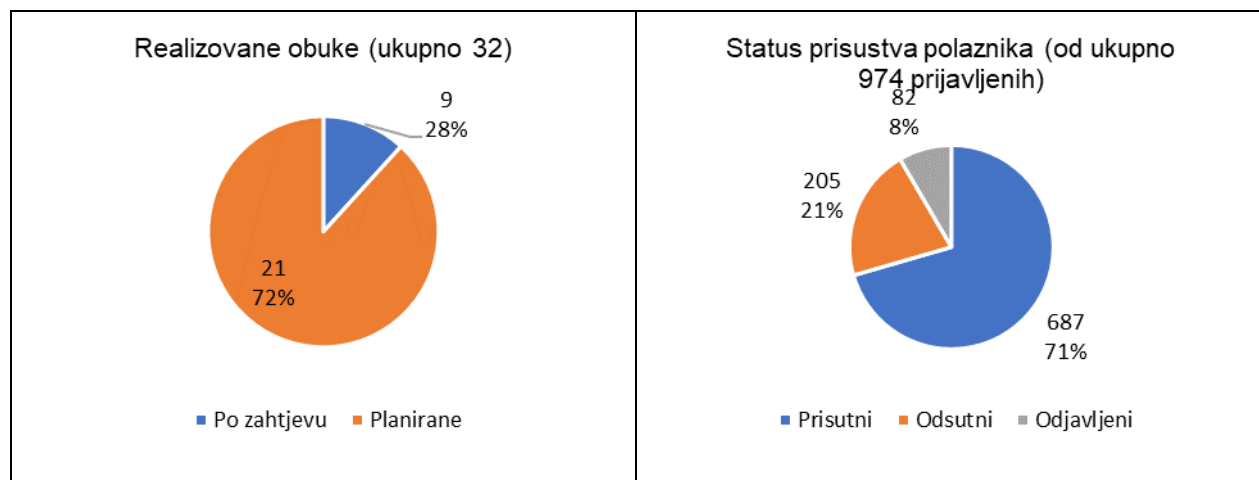
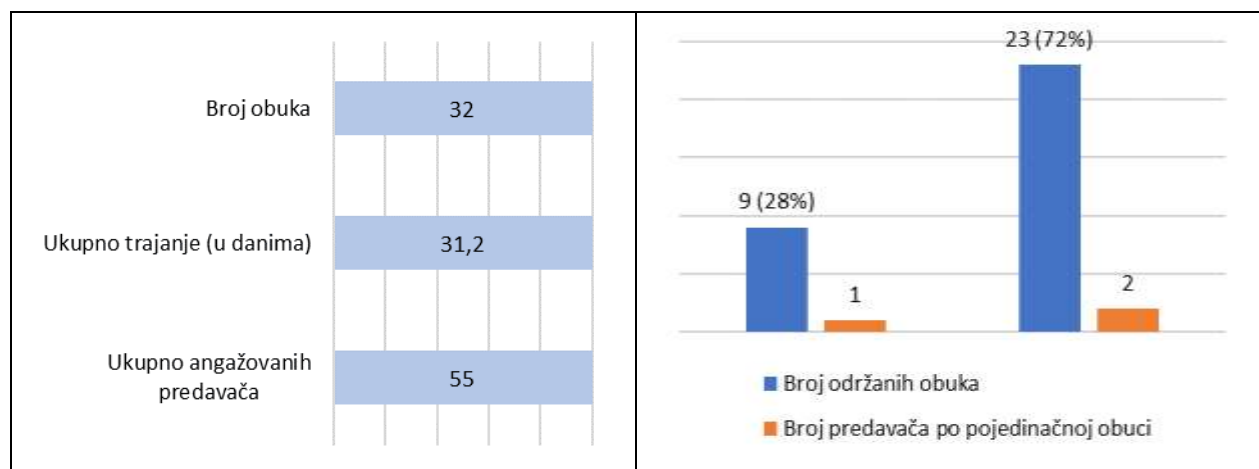
Kada su u pitanju lokalni službenici i namještenici, treba istaći da je zabilježen visok procenat odsutnih polaznika. Naime, čak 21% prijavljenih nije prisustvovalo obukama, a nisu obavijestili koordinatora o razlozima svog odustajanja.

Obuke su realizovane u Glavnom gradu Podgorica, Tivtu, Danilovgradu i u Prijestonici Cetinje, a sve u cilju pružanja mogućnosti što većem broju lokalnih službenika i namještenika da prisustvuju obukama i unapređuju svoja znanja i vještine. Po ovom programu realizovane su ukupno 32 obuke, na kojima je prisustvovalo 687 polaznika. Angažovano je 55 predavača.

Ukupno održano 32 obuke, sa 19 različitih tema:

RB	Naziv teme	Br održavanja
1	UPRAVNI POSTUPAK	6
2	KANCELARIJSKO POSLOVANJE	5
3	SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA	3
4	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	2
5	TIMSKI RAD	2
6	ANALIZA POTREBA ZA STRUČNIM OSPOSOBLJAVANJEM, ODNOSNO USAVRŠAVANJEM	1
7	EMOCIONALNA INTELIGENCIJA	1
8	GOOGLE PAKET BESPLATNIH ALATA	1
9	INTEGRITET U JAVNOJ UPRAVI I SPROVOĐENJE PLANOVA INTEGRITETA	1
10	IZRADA KADROVSKOG PLANA	1
11	IZRADA ZAKONA I DRUGIH PROPISA U SKLADU SA PRAVNO-TEHNIČKIM PRAVILIMA ZA IZRADU PROPISA I SMJERNICAMA ZA USKLADIVANJE PROPISA CRNE GORE SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE	1
12	MOBING	1

13	POSTUPAK OCJENJIVANJA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	1
14	PRAVNO-TEHNIČKA PRAVILA ZA IZRADU PROPISA SA SMJERNICAMA ZA USKLAĐIVANJE PROPISA CRNE GORE SA PRAVNIM PORETKOM EVROPSKE UNIJE	1
15	RJEŠAVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJA	1
16	SAJBER BEZBJEDNOST	1
17	TAJNOST PODATAKA	1
18	ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU	1
19	ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA	1
Ukupno		32





Procentualna zastupljenost statusa obuka, statusa polaznika, prisutnih polaznika po polu i po kategoriji (po Opštem programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika)

Evaluacija

Za svaku obuku je urađena evaluacija i na osnovu evaluacionih obrada od polaznika, prosječna ocjena organizacije obuka je 4,86, dok je angažovano 55 predavača i njihova prosječna ocjena je bila 4,88.

Samoprocjena znanja prije i poslije obuke je u očekivanom porastu, od 3,2 prije i 4,4 nakon pohađanja obuke. Trajanjem obuke je zadovoljno 95,9%, a 97,8% je smatralo da je cilj obuke u potpunosti dostignut. 95,6% polaznika će znanja stečena na obuci moći primijeniti u svakodnevnom radu.

SPECIFIČNI PROGRAMI

Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA

U cilju jačanja institucionalnih kapaciteta relevantnih resora, Ministarstvo finansija i Uprava za ljudske resurse su kreirali program koji se bavi analizom efekata propisa (RIA). Svrha donošenja programa je unapređenje specifičnih znanja i tehničkih vještina kada je u pitanju izrada RIA Izvještaja.

Ovim programom se stvaraju kadrovski kapaciteti koji su neophodni kako bi se kvalitetnije i efikasnije sagledavali efekti propisa na sistem u cjelini. Program sadrži 4 teme koje su posvećene elementima procedure sprovođenja Analize efekata propisa (RIA) prilikom izrade nove regulative i strateških dokumenata i realizuju se u ciklusima.

Ciljna grupa su državni i lokalni službenici koji rade na izradi zakona, podzakonskih akata, strategija.

Prema Izvještaju o ocjeni principa javne uprave koji je objavila SIGMA, Crna Gora zabilježila najbolju ocjenu u odnosu na Zapadni Balkan za Indikator – Korišćenje dokaza i procjena uticaja tokom kreiranja politika, kao i kvalitet i dostupnost zakona, što jasno ukazuje na visoki kvalitet realizovanih obuka.

Analiza SIGMA-e za Crnu Goru, sprovedena u periodu od februara do aprila 2024. godine, fokusirala se na napredak u ključnim oblastima reforme, među kojima se posebno ističe primjena analize uticaja propisa (RIA). Primjena RIA-e u Crnoj Gori doživjela je značajan napredak u proteklom periodu.

Evaluacija

Ukupno je realizovana i evaluirana 21 obuka. Prosječna ocjena predavača je 5,00. Takođe je visoka ocjena realizacije obuka 4,97. Znanje prije i nakon obuke se značajno povećalo i to sa 2,5 na 4,1. Trajanjem obuke je zadovoljno 100%, 100% smatra da je cilj obuke postignut a 98,4% će znanja stečena na obuci moći primijeniti u svakodnevnim zadacima.

Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike

Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike, namijenjen je državnim i lokalnim službenicima i namještenicima koji prvi put zasnivaju radni odnos u javnoj upravi i nalaze se na probnom radu.

Cilj Programa obuke je osigurati da novozaposleni budu adekvatno obučeni i pripremljeni za obavljanje svojih dužnosti, kao i da se integrišu u radno okruženje i kulturu institucije.

Evaluacija

Realizacija i evaluacija je urađena za 35 obuka, na kojima je bilo angažovano 47 predavača. Njihova prosječna ocjena bila je 4,87, dok je prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuka iznosila 4,86. Samoprocjena znanja je porasla sa 3,5 na 4,6, dok je 89,7% polaznika bilo zadovoljno trajanjem obuka, 95% je smatralo da je cilj obuke postignut, dok je 95,2% moglo znanja stečena na obukama primijeniti u svakodnevnim zadacima.

Program obuke za računovođu u javnom sektoru

Program obuke za računovođu u javnom sektoru sprovodi se u ciklusima i podrazumijeva realizaciju svih tema predviđenih Programom.

U toku kalendarske godine sprovodi se jedan ciklus programa.

U 2024. godini realizovan je treći ciklus Programa obuke za računovođu u javnom sektoru. Nakon obavljenog javnog poziva za polaznike/ce ukupno je prijavljeno 80 polaznika/ca od kojih je treći ciklus pohađalo 35 polaznika/ca i 10 polaznika/ca iz prethodnih ciklusa koji su pohađali samo određeni dio predmeta pohađalo 35 polaznika/ca i 10 polaznika/ca iz prethodnih ciklusa koji su pohađali samo određeni dio predmeta.

Program obuke	Podaci o obukama							Podaci o polaznicima obuka												Broj odsutnih
								Polaznici koji su prisustvovali obuci												
	Planirane	Po zahtjevu	Odložene	Otkazane	Realizovane	Br. dana realizovanih obuka	Broj online realizovanih obuka	Prijavljeni	Odjavljeni	Stariješine organa	VRK	ERK	Ekspertski kadar	Izvršni kadar	Ostali	Nije popunjeno	Ukupno prisutnih	Po polu		
																		Ženski	Muški	
Specifični program obuke																				
PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU																				
Kalendar obuka za realizaciju PROGRAMA OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU Ciklus: 2	6	0	0	0	6	10	0	31	0	0	2	9	14	0	0	6	31	25	6	0
Kalendar obuka za realizaciju PROGRAMA OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU Ciklus: 3	30	1	0	0	31	25,42	0	36	2	0	0	2	6	0	0	26	34	30	4	0
Ukupno	36	1	0	0	37	35,42	0	67	2	0	2	11	20	0	0	32	65	55	10	0

Podaci o obukama i polaznicima obuka po Programu obuke za računovođu u javnom sektoru

Evaluacija

Ukupno je realizovano 36 obuka, evaluirano 34. Angažovano je 68 predavača čija je prosječna ocjena bila 4,88. Prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuka je 4,83, dok je znanje prije i nakon obuke poraslo sa 3,1 na 4,2. Trajanjem obuke je zadovoljno 93,3%, dok 97,6% smatra da je cilj obuke u potpunosti postignut. Znanja stečena na obuci su primjenljiva pri obavljanju svakodnevnih zadataka kod njih 92,3%.

Program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru

U 2024. godini realizovan je peti ciklus Programa obuke za unutrašnjeg revizora u javnom. Nakon obavljenog javnog poziva za polaznike/ce, pohađanje programa su počela 24 polaznika/ce od kojih su iz opravdanih razloga četiri polaznika odustala od pohađanja programa tako da je Program realizovan sa 21 polaznikom/com.

U 2024. godini, za ovaj program je realizovan i Javni poziv za izbor predavača/ica, odnosno trenera/ica na osnovu kojeg je Odlukom o izboru predavača/ica odnosno trenera/ica utvrđena lista predavača/ica za realizaciju Programa obuke za unutrašnje revizora u javnom sektoru za teme iz svih predmeta.

Evaluacija

Prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuka je 4,81. Ocjena predavača za cjelokupnu prethodnu godinu je bila maksimalna. Samoprocjena znanja je sa 2,9 porasla na 4,2, a 91% je zadovoljnih polaznika trajanjem obuke a 96,7% smatra da je cilj obuke postignut. 96% će stečena znanja primijeniti u praksi.

Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru

Ovaj program se organizuje kroz kontinuiranu edukaciju ovlašćenih unutrašnjih revizora na centralnom i lokalnom nivou.

U skladu sa Pravilnikom o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru, nakon sprovedene Analize potreba za obukom, pripremljen je Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru za 2024. godinu.

Teme koje su realizovane u ovoj godini su:

1. Predstavljanje novih Globalnih standarda unutrašnje revizije sa fokusom na etičnost i profesionalizam unutrašnjih revizora;
2. Revizija upravljanja kao oblast rada unutrašnje revizije sa fokusom na obavljanje revizije planiranja i izvršenja programskog budžeta,
3. Sličnosti i razlike između angažmana uvjeravanja i savjetodavnih angažmana i pružanje savjetodavnih usluga u oblasti upravljanja rizicima;
4. IT revizija, korišćenje CAAT i značaj revizorskog uzorkovanja;
5. Osiguranje kvaliteta rada unutrašnje revizije i uloga unutrašnje revizije u prevenciji i detekciji prevare;
6. Strateško i godišnje planiranje unutrašnje revizije.

Evaluacija

Program obuka profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora je podijeljen na obuke za centralni i lokalni nivo. Ukupno je realizovano i evaluirano 26 obuka, angažovano 52 predavača, sa prosječnom ocjenom 4,95. Prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuka je 4,88. Samoprocjena znanja prije i poslije obuke je porasla sa 3,4 na 4,5.

94,2% polaznika je bilo zadovoljno trajanjem obuke, kao i postignutim ciljem iste. 95,2% je ocijenilo da može primijeniti znanja stečena na obuci pri obavljanju svakodnevnih zadataka.

Program obuke za unapređenje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou

Prateći potrebe lokalnih službenika i namještenika za realizacijom obuka iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora, a na zahtjev Glavnog grada iz ovog Programa su realizovane 2 obuke koje je pohađalo 40 polaznika.

Evaluacija

Realizovane i evaluirane dvije obuke, angažovana dva predavača sa prosječnom ocjenom 4,95 dok je uspješnost realizacije obuke bila 5,00.

Znanje prije i nakon obuke je poraslo sa 3,8 na 4,7, broj zadovoljnih polaznika trajanjem obuke iznosio je 91,8%, 100% je smatralo da je cilj obuke postignut i isto toliko će moći znanja da primijeni praktično u svakodnevnim zadacima.

Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru

Važan segment reforme u oblasti javnih finansija predstavlja unapređenje upravljanja i unutrašnjih kontrola, u skladu sa zahtjevima EU.

Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru podrazumijeva da rukovodioci razvijaju svoje kompetencije, uspješno vode sebe i druge, a sve u skladu sa savremenim trendovima podrške uspješnom rukovođenju. Upravljanje rizicima zahtijeva veću pažnju rukovodilaca koji još uvijek nijesu u potpunosti prihvatili proces upravljanja rizicima kao pomoć u upravljanju, odnosno donošenju odluka, što ukazuje da je potrebno i dalje jačati svijest o značaju upravljanja rizicima u javnom sektoru.

Evaluacija

Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 2,9 do 4,1. Zadovoljstvo trajanjem obuke sa 90,2%, cilj obuke postignut 94,9%, a znanja će iskoristiti u svakodnevnim zadacima 81,8% polaznika.

Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima

Za kvalitetno sprovođenje programa i upravljanje IPA sredstvima, neophodne su sistemske, kontinuirane i praktične obuke. Sa ciljem unapređenja znanja i vještina službenika koji su uključeni u poslove vezane za upravljanje IPA sredstvima, poseban naglasak stavljen je na preventivne radnje i jačanje saradnje između tijela kroz organizovanje obuka i konferencija, sastanaka i seminara na kojima se dijele međusobna iskustva i na kojima se radi na poboljšanju komunikacije i podizanju svijesti u oblasti upravljanja IPA sredstvima i zaštite finansijskih interesa EU.

Za Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima je tokom 2024. godine realizovano 15 obuka, kojima je ukupno prisustvovalo 309 polaznika.

Evaluacija

Zadovoljstvo trajanjem obuke iskazuje 97,3% polaznika, ostali su neutralni odnosno ne slažu se. Preovladava mišljenje da je cilj obuke postignut (97,7%), a 93,7% smatra da su stečena znanja primjenljiva u svakodnevnom radu. Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 2,7 do 4,2.

Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i Programa NVO

Program obuka za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti saradnje između javnog i nevladinog sektora predstavlja inicijativu Vlade Crne Gore u cilju unapređenja osnova saradnje između dva sektora koja imaju zajednički zadatak – napredak svih građana i građanki u Crnoj Gori. Navedeni prioritet, prepoznat brojnim vladinim strateškim dokumentima, se može postići samo ako se na kvalitetan način iskoriste svi potencijali društva kojih ima u svim sektorima a koji su dragocjeni, naročito u svjetlu zahtjevne faze pristupnih pregovora Crne Gore sa Evropskom unijom.

Konačan cilj primjene programa je unapređena saradnja između javne uprave i nevladinog sektora, bolja komunikacija, unapređena međusobna podrška, bolje programiranje te kvalitetniji projekti finansirani iz državnog budžeta i, samim tim, bolji rezultati u unapređivanju javnih politika.

Evaluacija

U 2024. godini realizovane su i evaluirane 4 obuke. Angažovano je 6 predavača, čija je prosječna ocjena 4,76. Prosječna ocjena organizacije sprovođenja obuke je bila 4,91, dok je samoprocjena znanja prije i nakon obuke porasla sa 3,1 na 4,3. Procenat zadovoljnih polaznika trajanjem obuke i postignutim ciljem obuke bio je 96,2%, dok je 82,8% smatralo da im ove informacije sa obuka mogu pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka.

Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU „Ready4EU“

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Ministarstvom evropskih poslova, Ministarstvom javne uprave i RESPA-om donijela Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i

agencijama EU – Ready4EU koji je namijenjen službenicima/cama u javnoj upravi koji se upućuju ili su zainteresovani za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU.

Program “Ready4EU” je sveobuhvatan program obuke koji obuhvata temeljna znanja o funkcionisanju Evropske unije, njenim institucijama, zakonodavnom procesu, kao i specifične vještine i kompetencije potrebne za rad u međunarodnom administrativnom kontekstu. Polaznici programa će imati priliku da kroz teorijsku nastavu, praktične radionice i simulacije steknu neophodna znanja i vještine, te da se upoznaju sa najboljim praksama koje će im omogućiti da doprinesu efikasnom funkcionisanju državne uprave u kontekstu EU.

U julu 2024. godine objavljen je Javni poziv za selekciju predavača ovog Programa, na koji se prijavilo 49 predavača, od kojih je 48 prošlo selekciju. Tokom 2024. godine donešen je i Kalendar za realizaciju ovog programa koji je planiran za period 2024 – 2025, a krajem godine realizovana su dva modula, dok su preostala četiri planirana za 2025. godinu.

Evaluacija

85,4% polaznika je zadovoljno trajanjem obuke, njih 6,8% je neutralno, a 7,8% se ne slaže sa ovom tvrdnjom.

Da je cilj obuke postignut potvrđuje 94,2% polaznika, njih 3,6% je neutralno, a 2,2% se ne slaže.

Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 3.2 do 4.4.

Da se stečena znanja mogu primijeniti u svakodnevnom poslu smatra 87,2% polaznika, neutralnih je 9,4%, a ne slažu se 3,5% njih.

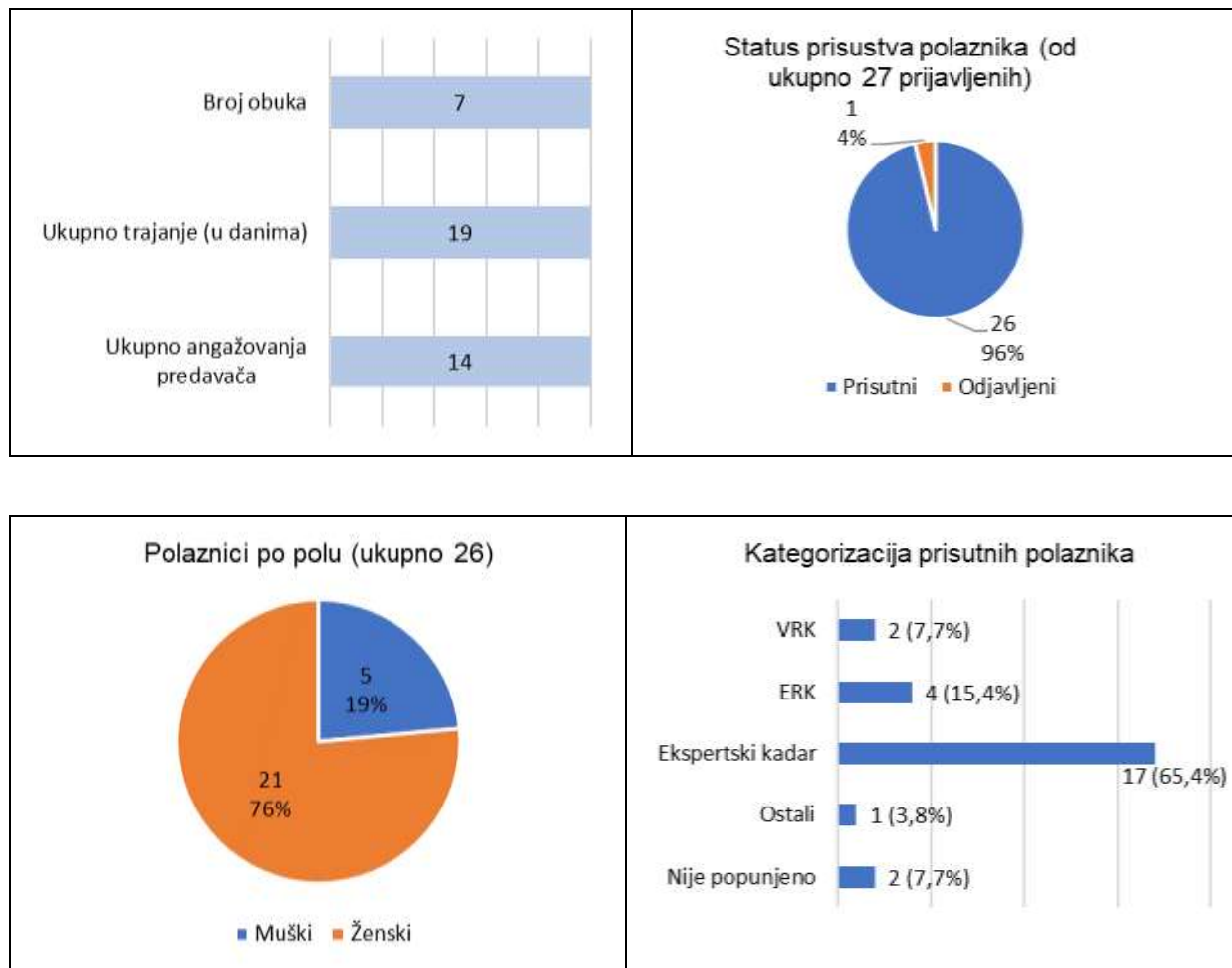
Akreditovani programi

Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika za strateško planiranje

Program obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika za strateško planiranje namijenjen je državnim službenicima koji se u svom radu bave izradom strateških dokumenata koje donosi Vlada i koji žele da unaprede znanja i vještine u oblasti strateškog planiranja, razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata. Program se realizuje u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade Crne Gore.

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade CG, revidirala sadržinu Programa obrazovanja za stručno usavršavanje državnih službenica i službenika za strateško planiranje, radila na orodnjavanju Programa, odnosno integrisanja principa rodne ravnopravnosti u svakom modulu Programa, kao i procjeni uticaja na životnu sredinu.

Podaci o obukama i polaznicima obuka po Programu obrazovanja za stručno usavršavanje službenica i službenika za strateško planiranje



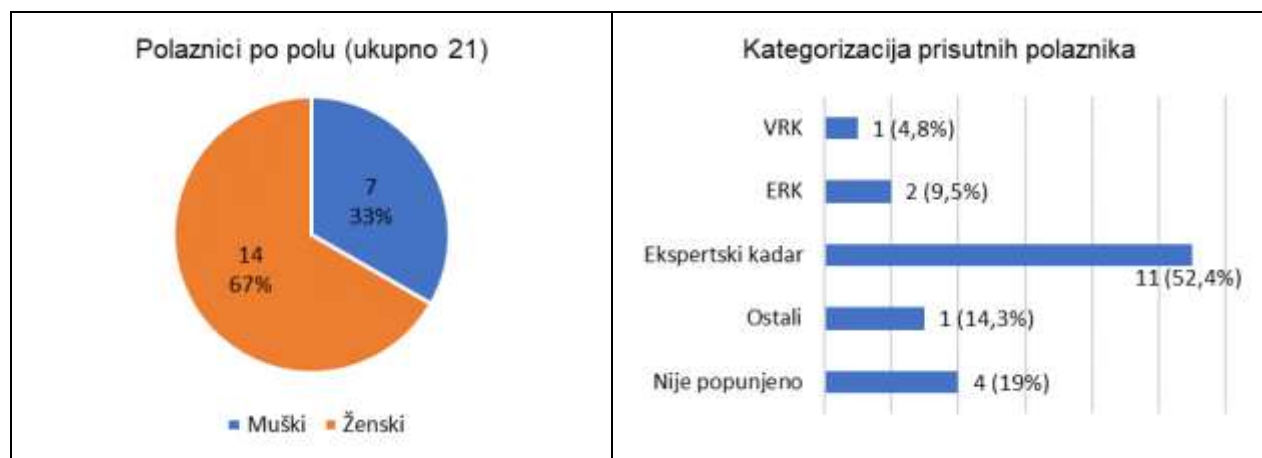
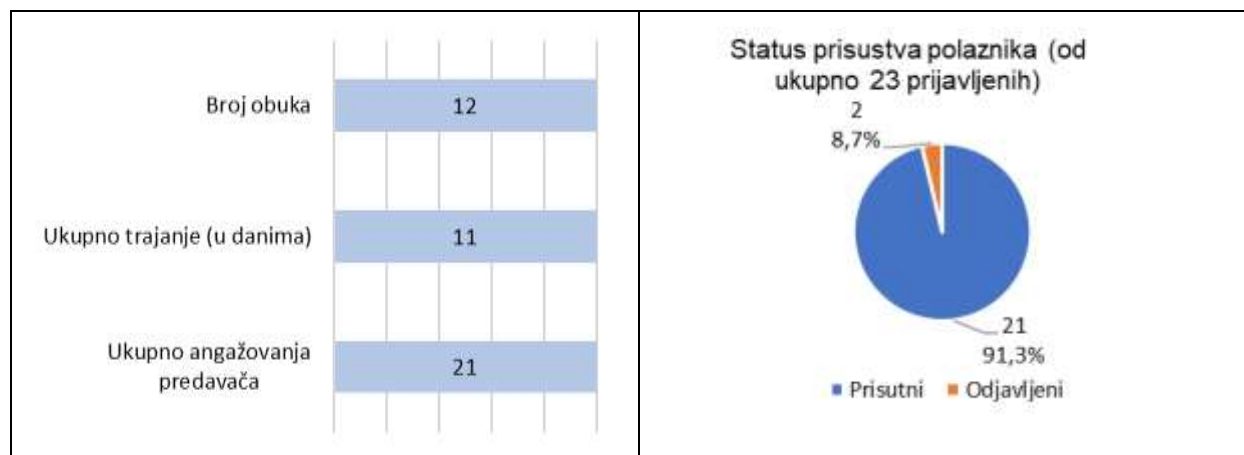
Evaluacija

Opcijama Slažem se i U potpunosti se slažem, polaznici su iskazali pozitivan stav od 97,9% u smislu zadovoljstva trajanjem obuke; sa 97,7% iskazuju slaganje sa tvrdnjom da je cilj obuke u potpunosti postignut, a slaganje sa stavom da su znanja stečena na obuci primjenljiva pri obavljanju svakodnevnih poslova je iskazano sa 97,2%. Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 2,4 do 4,5

PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA OBAVLJANJE POSLOVA MENADŽERA INTEGRITETA

Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta ima za cilj osposobljavanje za obavljanje poslova menadžera integriteta u cilju poboljšanja funkcionisanja organa vlasti kako bi se preventivno djelovalo na mogući nastanak korupcije.

Podaci o obukama i polaznicima obuka po Programu obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta



Ukupna prosječna ocjena svih predavača na nivou cjelokupnog programa je 4,79.

Evaluacijom su dobijeni sledeći odgovori polaznika:

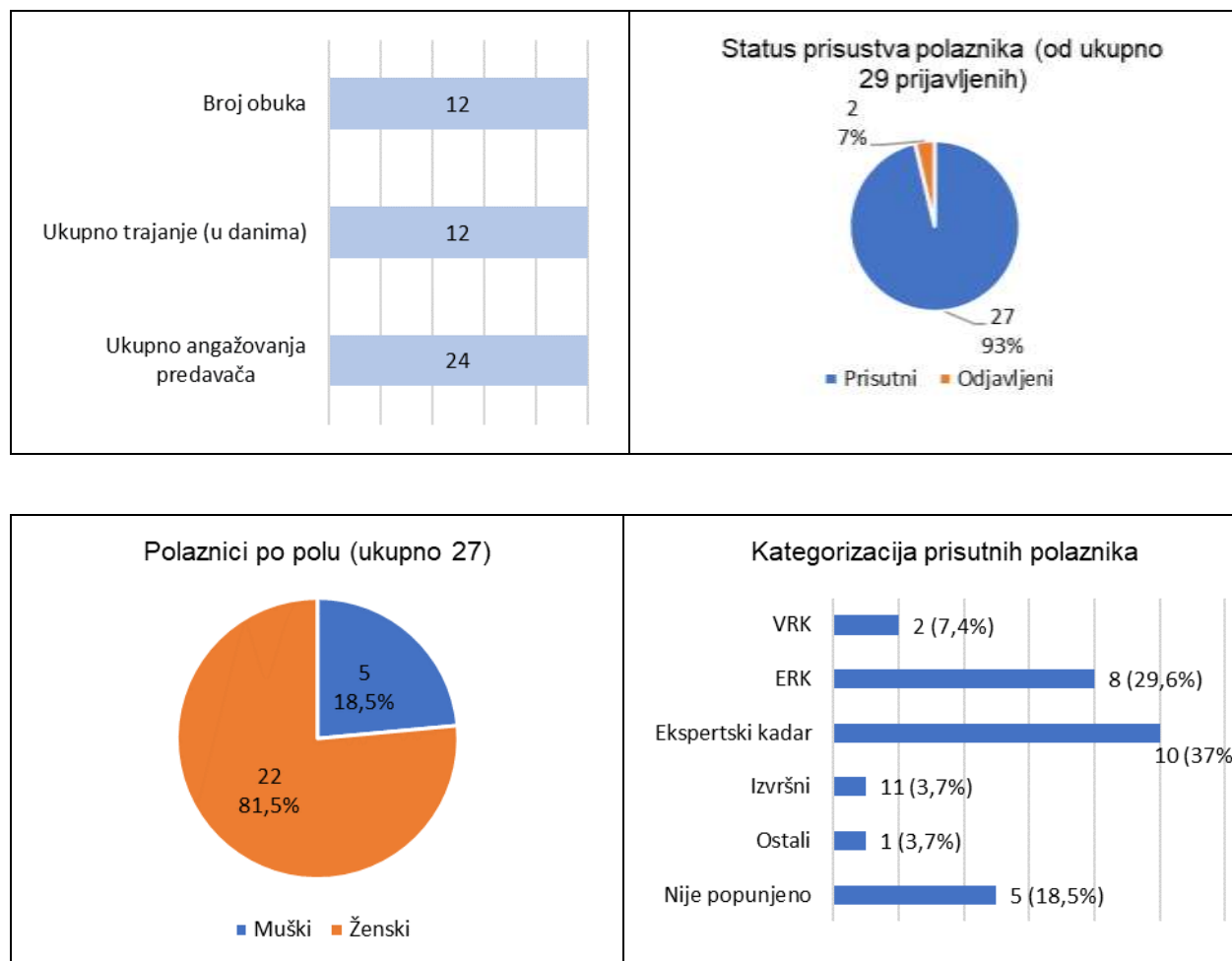
Opcijama Slažem se i U potpunosti se slažem, polaznici su iskazali pozitivan stav od 84,8% u smislu zadovoljstva trajanjem obuke; sa 97,2% iskazuju slaganje sa tvrdnjom da je cilj obuke u potpunosti postignut, a slaganje sa stavom da su znanja stečena na obuci primjenljiva pri obavljanju svakodnevnih poslova je iskazano sa 98,7%. Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 3,3 do 4,4.

PROGRAM ANDRAGOŠKOG OSPOSOBLJAVANJA KADRA KOJI RADI U OBRAZOVANJU ODRASLIH

U saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje, Uprava za ljudske resurse realizuje i Program andragoškog osposobljavanja kadra koji radi u obrazovanju odraslih.

Osnovni cilj Programa je da polaznicima u procesu obrazovanja i učenja odraslih omogući unapređenje stručnih kompetencija, sticanje osnovnih i neophodnih znanja i vještina, prije svega iz oblasti andragogije, didaktike i metodike.

Podaci o obukama i polaznicima obuka po Programu andragoškog osposobljavanja kadra



Evaluacija

U 2024. godini realizovano i evaluirano 12 obuka sa 4 angažovana predavača, čija je prosječna ocjena bila 4,93. Visoka ocjena je bila i za sprovođenje organizacije obuka 4,96.

Opcijama Slažem se i U potpunosti se slažem, polaznici su iskazali pozitivan stav od 100% u smislu zadovoljstva trajanjem obuke; sa 100% iskazuju slaganje sa tvrdnjom da je cilj obuke u potpunosti postignut, a slaganje sa stavom da su znanja stečena na obuci primjenljiva pri obavljanju svakodnevnih poslova je je iskazano sa 100%. Svoje znanje prije i posle polaznici su ocijenili u rasponu 3,2 do 4,7.

SPROVOĐENJE OBUKA PREDVIĐENIH AKCIONIM PLANOVIMA

Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme javne uprave

Uprava za ljudske resurse je tokom 2024. godine sprovela aktivnosti usmjerene na stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi, a u skladu sa ciljevima definisanim Akcionim planom za implementaciju Strategije reforme javne uprave.

Jedan od ključnih prioriteta bio je unapređenje kapaciteta državnih službenika kroz organizaciju specijalizovanih obuka i radionica. U tom cilju, sprovedeno je više programa obuke, uključujući teme kao što su upravljanje projektima, transparentnost i odgovornost u radu javne uprave, izrada kadrovskog Plana, obuka za strateško planiranje, kao i program obuke za novozaposlene.

Od 2025. godine planiran je veći broj obuka sa fokusom na sticanje i unapređivanje digitalnih vještina u javnoj upravi.

Akcioni plan za implementaciju Strategije rodne ravnopravnosti 2021- 2025. godine

Višegodišnje iskustvo u organizovanju obuka na temu rodne ravnopravnosti, ukazuje da Uprava za ljudske resurse planira određeni broj obuka u skladu sa važećim Akcionim planom za rodnu ravnopravnost i to za sve kategorije službenika. Međutim, u praksi je indetifikovan problem koji se odnosi na nešto slabiji odziv službenika kada je rodna ravnopravnost u pitanju.

Obuka na temu „Rodna ravnopravnost“ uvrštena je u opšte programe obuke državnih i lokalnih službenika i namještenika. U toku 2024. godine realizovane su 3 obuke na ovu temu, tačnije 2 na državnom nivou i 1 u okviru Programa za novazaposlene, koje je pohađalo 50 polaznika.

Akcioni plan za implementaciju Strategije za borbu protiv trgovine ljudima

Implementaciju obuka iz Akcionog plana za implementaciju Strategije za borbu protiv trgovine ljudima, Uprava za ljudske resurse organizuje u saradnji sa Odjeljenjem za borbu protiv trgovine ljudima u Ministarstvu unutrašnjih poslova CG. Obuke su podijeljene u tri segmenta, u zavisnosti od ciljne grupe: prvi je jačanje vještina rane identifikacije i upućivanja potencijalnih slučajeva trgovine ljudima u Crnoj Gori sa posebnim osvrtom na multiagencijsku saradnju koji je namijenjen državnim službenicima i namještenicima, drugi je vezan za jačanje nivoa svijesti o fenomenu trgovine ljudima na lokalnom nivou namijenjen službenicima u lokalnoj samoupravi i treći u kojem se vodi računa o ulozi zdravstvenih radnika u borbi protiv trgovine ljudima.

Tokom 2024. godine, realizovane su 3 obuke kojima je prisustvovalo 36 polaznika.

PREGLED REALIZOVANIH OBUKA U 2024. GODINI PO PROGRAMIMA

	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
Opšti programi obuke					
Opšti program obuke državnih službenika i namještenika	70	1958	1377	1015	362

Opšti program obuka lokalnih službenika i namještenika	32	974	687	515	172
Ukupno	102	2932	2064	1530	534
Specifični programi obuke					
Program obuke iz oblasti analize efekata propisa - RIA	21	63	62	38	24
Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike i namještenike	35	78	73	58	15
Program obuke za računovođu u javnom sektoru	37	67	65	55	10
Program obuke za unutrašnje revizore u javnom sektoru	70	29	25	14	11
Program obuke za unapređivanje znanja i vještina iz oblasti inspekcijskog i komunalnog nadzora na lokalnom nivou	2	59	40	24	16
Program obuke za sticanje i unapređenje znanja, vještina i sposobnosti iz oblasti upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru	15	312	259	176	83
Program profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru	24	431	364	269	95
Program obuke u oblasti upravljanja IPA sredstvima	15	470	309	245	64
Program obuke za sticanje i unapređivanje znanja i vještina iz oblasti finansiranja projekata i programa NVO	4	56	42	38	4
Program obuke za sticanje znanja i vještina za rad u institucijama, tijelima i agencijama EU „Ready4EU“	13	26	24	17	7
Ukupno	236	1591	1263	934	329
Akreditovani programi obuke					
Program obrazovanja za stručno usavršavanje službenika i službenika za strateško planiranje	7	27	26	21	5
Program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za obavljanje poslova menadžera integriteta	12	23	21	14	7
Program andragoškog osposobljavanja kadra koji radi u obrazovanju odraslih	12	29	27	22	5
Ukupno	31	79	74	57	17

Pregled realizovanih obuka i broj polaznika po svim programima

OSTALE OBUKE

	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
Ostale obuke (realizovane po: projektu, zaključku, akcionom planu)					
Kalendar obuka 2024 za realizaciju obuka predviđenih AP za implementaciju Strategije "Borba protiv trgovine ljudima"	3	36	31	20	11
Kalendar obuka po zahtjevu Uprave za saradnju sa dijasporom -	0	0	0	0	0

iseljenicima					
Kalendar obuka za centralizovani obračun zarada - 2024. godina	33	276	276	226	50
Kalendar aktivnosti iz oblasti rodne ravnopravnosti – 2024.	1	34	34	27	7
Ukupno	37	346	341	273	68

Pregled realizovanih obuka i broj polaznika po projektima, zaključcima, akcionim planovima

UKUPNO OBUKA realizovanih u 2024. godini, sa brojem prijavljenih i polaznika	Realizovane	Prijavljeni	Polaznici obuka		
			Prisutni	Po polu	
				Ženski	Muški
	406	4949	3742	2794	948

5. REALIZACIJA PROGRAMA STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA LICA SA VISOKIM OBRAZOVANJEM

U skladu sa Zakonom o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem („Službeni list Crne Gore“, br. 38/12, 86/22 i 88/24) Uprava za ljudske resurse je u toku 2024. godine realizovala aktivnosti za sprovođenje Programa stručnog osposobljavanja lica sa visokim obrazovanjem.

Uprava prati implementaciju Programa, vrši elektronsku obradu prijava poslodavaca, vodi evidenciju ugovora i izvještaja o stručnom osposobljavanju za svakog korisnika, na mjesečnom nivou.

U 2024. godini, Uprava je objavila javni poziv poslodavcima za učešće u Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem i obradila pristigle prijave poslodavaca.

U Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem za 2024. godinu učestvovalo je **1046** korisnika.

6. MREŽA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Cilj Mreže za upravljanje ljudskim resursima je unapređenje oblasti upravljanja ljudskim resursima, kroz uvođenje standarda i širenje novih pristupa, postupaka i alata za poboljšanje ove oblasti i umrežavanje

zaposlenih koji se bave ljudskim resursima, kroz formiranje baze kontakata i unapređenje mehanizama za dobijanje povratnih informacija o potrebama i pitanjima koja su značajna za članove Mreže.

U 2024. godini smo sarađivali i pružali stručnu i savjetodavnu pomoć članovima i članicama Mreže u oblasti službeničkog sistema, pripremi, analizi i istraživanju u oblasti mjerenja zadovoljstva zaposlenih, razvoja i unapređenja administrativnih kapaciteta.

Realizovali smo **11** tema u okviru Mreže za upravljanje ljudskim resursima, na kojima je prisustvovalo **373** učesnika/ce.

Interna i eksterna komunikacija i unapređenje međuljudskih odnosa

Izazovi procesa ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika

Sudska praksa Upravnog suda u oblasti službeničkog sistema

Prezentovanje Metodologije nagrađivanja za izvrsnost zaposlenih u javnoj upravi Crne Gore

Upravljanje ljudskim resursima-novi standardi Online obuka „Prakse javne uprave EU koje se tiču brendiranja poslodavaca za upravljanje talentima, startegije za privlačenje talentivanih kandidata, odabiru na osnovu kompetencija za zapošljavanje i razvoju talenata od uključivanja do stalne obuke i razvoja vještina, uključujući digatalne tehnologije“

Istraživanje zadovoljstva zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave

Sistem zarada u javnom sektoru Crne Gore;

Prezentacija Priručnika za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj državnih službenika, odnosno namještenika

Korporativno upravljanje ljudskim resursima u javnom i privatnom sektoru u Crnoj Gori

Predstavljanje rezultata o zadovoljstvu zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave

Radionica o ocjeni učinka za rukovodioce

6.1 ANALIZA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Uprava za ljudske resurse je u saradnji sa Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA) sprovela istraživanje zadovoljstva zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave u periodu jun - jul 2024. godine.

Na osnovu ovog istraživanja pripremljena je Analiza koja je pokazala stepen zadovoljstva lokalnih službenika i namještenika, uslovima i načinom rada, organizacionom kulturom i drugim aspektima koji su od značaja za unapređenje radnog okruženja. Rezultati istraživanja su ukazali neposrednim rukovodiocima na segmente radnih procesa koje treba unaprediti, kako bi rezultati rada bili što kvalitetniji, ali i zaposleni zadovoljniji.

Uprava za ljudske resurse uz stručnu podršku ReSPA-e i lokalne ekspertkinje dr Olivera Komar, koordinirala je cjelokupnim procesom sprovođenja istraživanja i obrade podataka, počev od informisanja jedinica lokalne samouprave o sprovođenju istraživanja, saradnje sa kontakt osobama koje su zadužene za sprovođenje istraživanja, davanje instrukcija i pojašnjenja i usmjeravanja procesa istraživanja.

S tim u vezi, 07. juna 2024. godine, održan je sastanak sa predstavnicima svih jedinica lokalne samouprave i Zajednice opština Crne Gore, na kojem je predstavljena uloga Uprave za ljudske resurse i ReSPA-e u ovom istraživanju.

Istraživanje je realizovano u periodu od 17. juna do 15. jula 2024. godine, putem onlajn upitnika, pri čemu je obezbijeđena potpuna anonimnost podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Poslije prikupljanja podataka, uslijedila je faza obrade i analize dobijenih podataka, pri čemu je obrada i analiza podataka prikazana zbirno i posebno za svaku jedinicu lokalne samouprave.

Prvi rezultati analize predstavljeni su na radionici, koja je održana u Podgorici, 28. oktobra 2024. godine.

Uprava za ljudske resurse organizovala je ZOOM sastanke pojedinačno, sa predstavnicima svih jedinica lokalne samouprave, u periodu od 5. do 29. novembra, na kojima je ekspertkinja dr Olivera Komar predstavila pojedinačne rezultate. Projektnim zadatkom predviđeno je da sastancima prisustvuju predsjednici opština, straješine organa i lica iz kategorije visoko rukovodnog kadra.

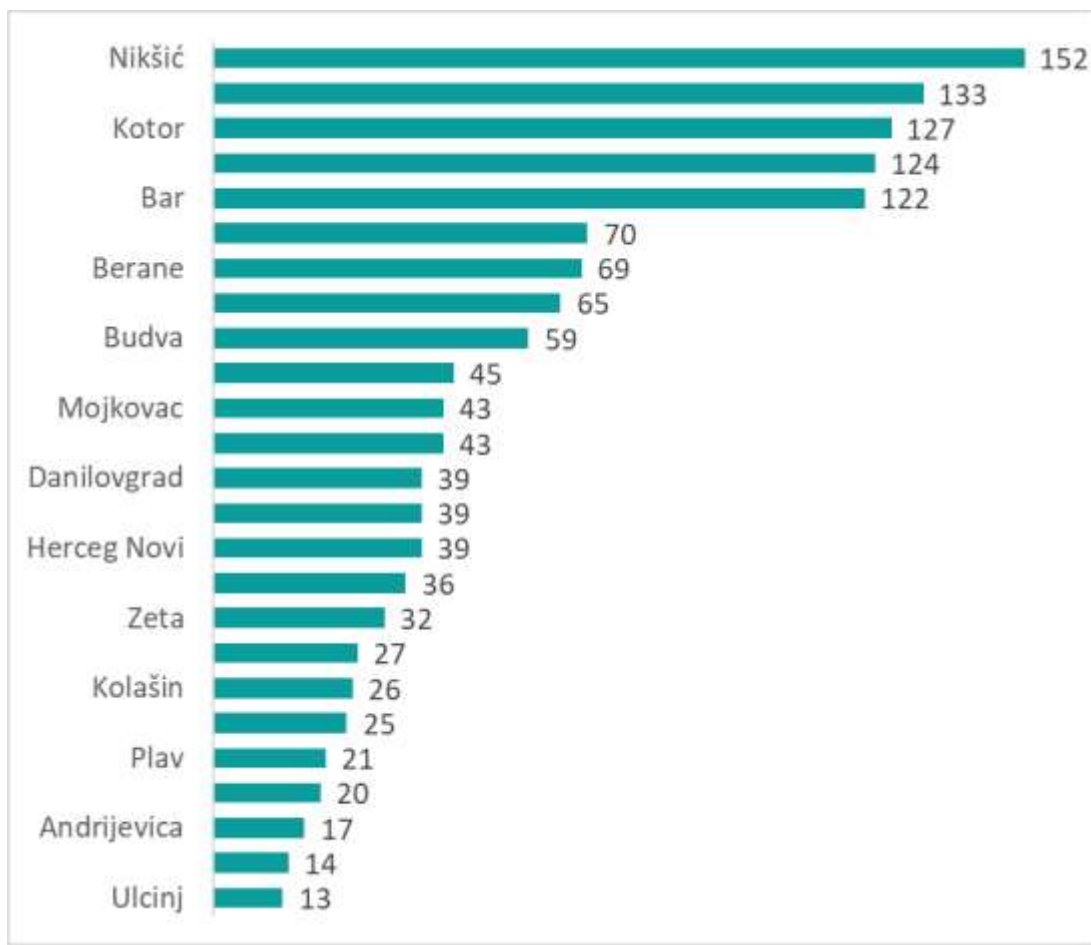
Istraživanje se fokusira na ključne indikatore zadovoljstva poslom. Ovi indikatori su uključivali zadovoljstvo sadržajem posla, radnim okruženjem, sistemom ocjenjivanja i nagrađivanja, profesionalni razvoj, odgovornost i učešće, rukovodioce, komunikaciju, organizacionu kulturu, angažovanje zaposlenih (zasnovano na standardima OECD), blagostanje i zadovoljstvo poslodavcem. Popunjeno je ukupno **1.401 anketa**, sa **1.393** validna odgovora, što je rezultiralo stopom odgovora od **28,8%**. Najveće učešće zabilježeno u Plužinama, Gusinju, Žabljaku, Petnjici i Mojkovcu, dok su Budva, Glavni grad Podgorica, Herceg Novi, Rožaje i Ulcinj imale najnižu stopu odgovora.

Varijable kojima se operacionalizuju indikatori su tvrdnje sa petostepenom likertovom skalom (Uopšte se ne slažem; Ne slažem se; Neodlučan/a sam; Slažem se; Potpuno se slažem).

Jedinice lokalne samouprave koje su obuhvaćene upitnikom sa brojem zaposlenih i brojem pristiglih odgovora

RB	LS	Broj zaposlenih	%	Broj primljenih mejlova	%	Broj odgovora
1	Andrijevića	77	22,1	32	53,1	17
2	Bar	264	46,2	264	46,2	122
3	Berane	255	27,1			69
4	Bijelo Polje	304	43,8			133
5	Budva	351	16,8	335	17,6	59
6	Cetinje	173	40,5	40	175,0	70
7	Danilovgrad	149	26,2	17	229,4	39
8	Gusinje	51	76,5			39
9	Herceg Novi	306	12,7			39
10	Kolašin	88	29,5	60	43,3	26
11	Kotor	266	48,1	265	48,3	128
12	Mojkovac	73	58,9	55	78,2	43
13	Nikšić	445	34,2			152
14	Petnjica	40	62,5	16	156,3	25
15	Plav	119	17,6	80	26,3	21
16	Plužine	38	94,7			36
17	Pljevlja	234	27,8			65
18	Podgorica	776	16,0	527	23,5	124
19	Rožaje	230	11,7			27
20	Šavnik	41	34,1	9	155,6	14
21	Tivat	161	26,7			43
22	Tuzi	98	45,9	80	56,3	45
23	Ulcinj	215	6,0			13
24	Zeta	51	62,7	38	84,2	32
25	Žabljak	55	36,4			20
		4860	28,8	1818	42,1	1401

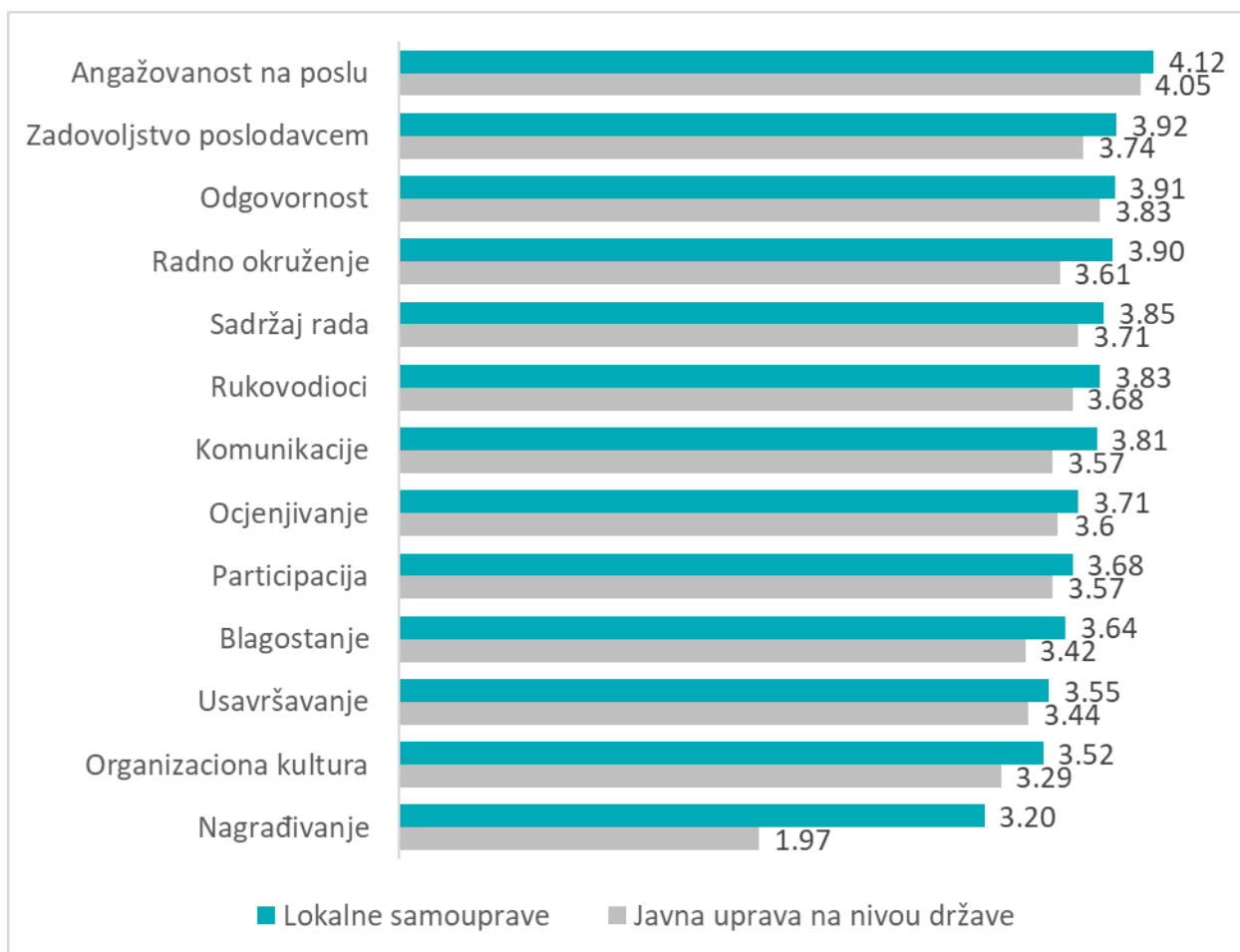
Broj prikupljenih odgovora po jedinicama lokalne samouprave



Poređenje svih faktora

Najviše zaposlenih je zadovoljno angažovanošću na poslu (ocjena **4,12**), dok je najmanje zadovoljno nagrađivanjem (ocjena **3,20**).

Angažovanost na poslu u smislu ove ankete podrazumijeva osjećaj snažne pripadnosti svojoj instituciji, poistovjećivanje sa misijom svoje institucije, zadovoljstvom poslom, dok nagrađivanje podrazumijeva pravičnost i transparentnost u nagrađivanju i napredovanju.



Ocjena stanja

Rezultati istraživanja su pokazali da su zaposleni u jedinicama lokalne samouprave izrazili veći stepen **zadovoljstva u odnosu na zaposlene na u organima državne uprave.**

Prosječna ocjena zadovoljstva na nivou jedinica lokalne samouprave je **4,15**, u poređenju sa **3,93** na nivou organa državne uprave. **Jedinice lokalne samouprave sa najvećim stepenom zadovoljstva zaposlenih su: Plav, Tuzi, Petnjica, Rožaje i Žabljak, dok je najmanje zadovoljstvo u Andrijevići, Glavni grad Podgorica, Plužinama, Prijestonica Cetinje i Ulcinju.**

Nalazi ovog istraživanja predstavljaju vrijedan uvid u prednosti i nedostatke jedinica lokalne samouprave kao poslodavaca. Najznačajnije oblasti zadovoljstva, uključujući radno angažovanje i sadržaj posla, ističu pozitivne aspekte rada u jedinicama lokalne samouprave. Međutim, oblasti nezadovoljstva, posebno sistem nagrađivanja, organizaciona kultura i profesionalni razvoj, predstavljaju kritične oblasti za koje je neophodno preduzeti dodatne aktivnosti za unapređenje kako bi se povećao stepen zadovoljstva zaposlenih.

Preporučuje se da se jedinice lokalne samouprave fokusiraju na identifikovane neostatke i slabosti. Nadređeni treba da se aktivno angažuju sa zaposlenima kako bi razgovarali o rezultatima ankete, adresirali njihove probleme i uključili ih u razvoj rješenja. Održavanje pozitivnog stava prema povratnim

informacijama ključno je, jer nudi mogućnosti za značajne promjene i poboljšanja. Neophodno je osigurati da proces povratnih informacija bude transparentan i da zaposleni osjećaju da se njihovo mišljenje uvažava.

Pored toga, treba razmisliti i o drugim modalitetima za prikupljanje podataka, kako bi naredna istraživanja imala što veći broj odgovorenih upitnika. Ovo bi moglo uključivati istraživanje novih tehnika prikupljanja podataka, kako bi se učešće učinilo dostupnijim širem krugu zaposlenih.

Rezultati ankete bi trebalo da se koriste za izradu akcionog plana koji ima za cilj rješavanje oblasti nezadovoljstva. Ovaj akcioni plan treba da se izradi u konsultaciji sa zaposlenima i da se jasno saopšti svim zaposlenima. Posebno treba obratiti pažnju na poboljšanje sistema nagrađivanja, njegovanje organizacione kulture koja pruža podršku, pružanje boljih mogućnosti za profesionalni razvoj i povećanje učešća u procesima donošenja odluka. Stručnu i ekspertsku pomoć jedinicama lokalne samouprave u pripremi akcionih planova za postizanje većeg stepena zadovoljstva zaposlenih i identifikovanje budućih koraka i aktivnosti treba da pruži Uprava za ljudske resurse.

6.2 PRIRUČNIK ZA OCJENJIVANJE, PRAĆENJE RADA I PROFESIONALNI RAZVOJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

Uprava za ljudske resurse je uz podršku SIGMA-e organizovala dvodnevnu radionicu (27/28. marta 2024.) na temu „Izazovi procesa ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika“.

Angažovana ekspertkinja SIGMA-e, dr Aleksandra Rabrenović predstavila je inovativne metode praćenja rada i evaluacije rada državnih službenika i namještenika, a posebnu pažnju je posvetila uvezivanju ocjenjivanja sa stručnim usavršavanjem koji povećava motivaciju i angažman službenika, osigurava relevantnost obuke, poboljšava efikasnost i kvalitet rada.

Nakon ove radionice, Uprava za ljudske resurse je započela aktivnosti na izradi Priručnika za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj državnih službenika, odnosno namještenika.

Težnja Uprave za ljudske resurse ovim Priručnikom usmjerena je na unapređenje sistema ocjenjivanja rada kroz primjenu novih metodoloških pristupa u praćenju rada državnih službenika, odnosno namještenika, samom postupku ocjenjivanja, kao i korelaciji sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem državnih službenika, odnosno namještenika. Postavljanje radnih ciljeva na osnovu jasnih i preciznih kriterijuma, konstantno praćenje realizovanih zadataka, aktivno učešće službenika i slobodna komunikacija sa neposrednim rukovodiocem u definisanju radnih ciljeva i samom postupku ocjenjivanja doprinijeće boljoj implementaciji i obezbijediti efekat realnog i na činjenicama zasnovanog ocjenjivanja.

Svrha ovog Priručnika je da pruži podršku u primjeni ovog sistema putem detaljnih uputstava i smjernica za sve učesnike procesa ocjenjivanja.

Priručnikom su detaljno objašnjenje i razrađene sve faze procesa ocjenjivanja rada državnih službenika, odnosno namještenika, od planiranja i dogovaranja radnih ciljeva, praćenja rada i pružanje povratne informacije, razgovora o ocjeni rada i objašnjenja ocjene, kao i plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, a napravljeni su i obrasci za navedene faze.

Uprava za ljudske resurse je 27. i 28. novembra 2024. godine u Kolašinu, u saradnji sa SIGMA-om, organizovala dvodnevnu radionicu na kojoj je predstavljen Priručnik.

Učesnici radionice su bili predstavnici visoko rukovodnog kadra iz ministarstava i jedinica lokalne samouprave. Dobru praksu i nova iskustva predstavili su eksperti SIGMA-e, koji su tokom radionice dali sugestije za poboljšanja nacrta „Priručnika za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj državnih službenika i namještenika“.

Radionici su prisustvovali i dali svoj doprinos i iskustva kolege iz Uprave za ljudske resurse, predstavili su aspekte zajedničkog rada na izradi Priručnika.

6.3 RAZVOJ E-OCJENJIVANJA

Uprava za ljudske resurse je kroz Centralnu kadrovsku evidenciju kreirala modul **eOcjenjivanje**.

Modul **eOcjenjivanje** daje mogućnost da neposredni rukovodilac elektronskim putem predloži ocjene svih mjerila i kriterijuma i dobije konačni prijedlog ocjene za državnog službenika, odnosno namještenika, čiji rad prati i predlaže ocjenu rada.

Neposredni rukovodilac, u postupku predlaganja ocjene državnog službenika, odnosno namještenika predlaže ocjene za svako mjerilo u okviru svakog kriterijuma – “ističe se”, “dobar” ili “ne zadovoljava”.

Mjerilo za ocjenjivanje	Ocjena
1. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
2. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
3. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
4. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
5. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
6. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
7. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
8. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
9. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
10. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
11. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
12. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
13. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
14. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
15. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
16. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
17. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
18. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
19. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
20. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
21. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
22. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
23. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
24. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
25. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
26. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
27. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
28. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
29. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
30. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
31. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
32. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
33. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
34. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
35. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
36. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
37. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
38. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
39. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
40. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
41. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
42. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
43. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
44. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
45. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
46. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
47. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
48. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
49. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
50. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
51. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
52. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
53. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
54. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
55. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
56. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
57. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
58. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
59. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
60. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
61. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
62. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
63. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
64. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
65. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
66. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
67. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
68. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
69. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
70. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
71. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
72. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
73. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
74. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
75. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
76. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
77. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
78. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
79. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
80. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
81. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
82. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
83. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
84. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
85. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
86. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
87. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
88. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
89. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
90. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
91. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
92. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
93. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
94. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
95. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
96. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
97. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
98. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
99. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
100. Ocjena za ocjenjivanje	1.000

Centralna kadrovska evidencija na osnovu postavljenog algoritma izračunava ocjenu za svaki kriterijum i na kraju konačnu ocjenu obračuna iz Uredbe.

Svi uneseni podaci se preslikavaju na obrascu za ocjenjivanje, u zavisnosti od kategorije službenika odnosno namještenika.

Mjerilo za ocjenjivanje	Ocjena
1. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
2. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
3. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
4. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
5. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
6. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
7. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
8. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
9. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
10. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
11. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
12. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
13. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
14. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
15. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
16. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
17. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
18. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
19. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
20. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
21. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
22. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
23. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
24. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
25. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
26. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
27. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
28. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
29. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
30. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
31. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
32. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
33. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
34. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
35. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
36. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
37. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
38. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
39. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
40. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
41. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
42. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
43. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
44. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
45. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
46. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
47. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
48. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
49. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
50. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
51. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
52. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
53. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
54. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
55. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
56. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
57. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
58. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
59. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
60. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
61. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
62. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
63. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
64. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
65. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
66. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
67. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
68. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
69. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
70. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
71. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
72. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
73. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
74. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
75. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
76. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
77. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
78. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
79. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
80. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
81. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
82. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
83. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
84. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
85. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
86. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
87. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
88. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
89. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
90. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
91. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
92. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
93. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
94. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
95. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
96. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
97. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
98. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
99. Ocjena za ocjenjivanje	1.000
100. Ocjena za ocjenjivanje	1.000

Provjerom podataka kroz „**MOJ PERSONALNI DOSIJE**“, državni službenik odnosno namještenik se upoznaje sa prijedlogom ocjene rada i ima mogućnost da stavi primjedbu na predloženu ocjenu za svako mjerilo i svaki kriterijum i da navede dokaze u prilog svojim primjedbama.



Komunikacija između neposrednog rukovodioca i državnog službenika odnosno namještenika odvija se elektronskim putem, razmjenom poruka.

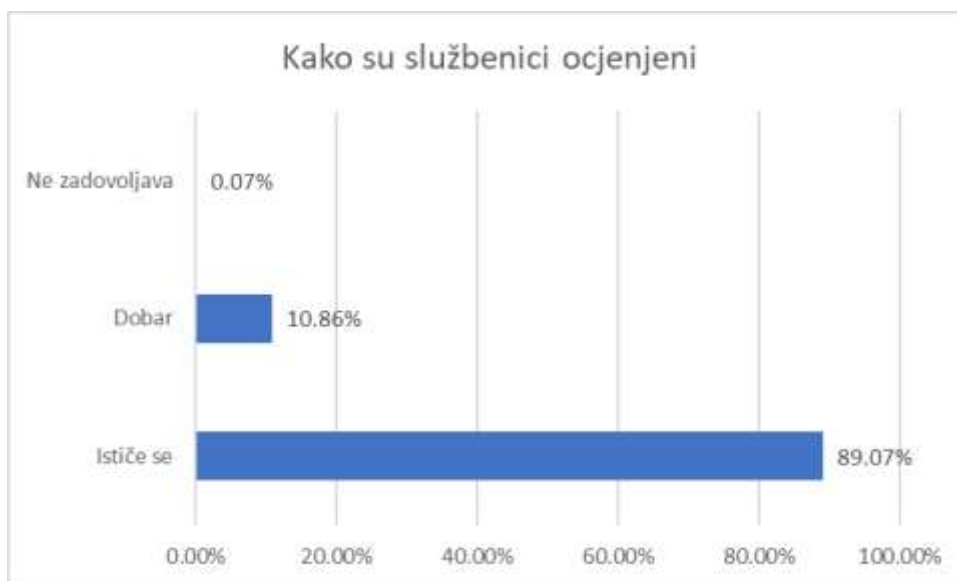
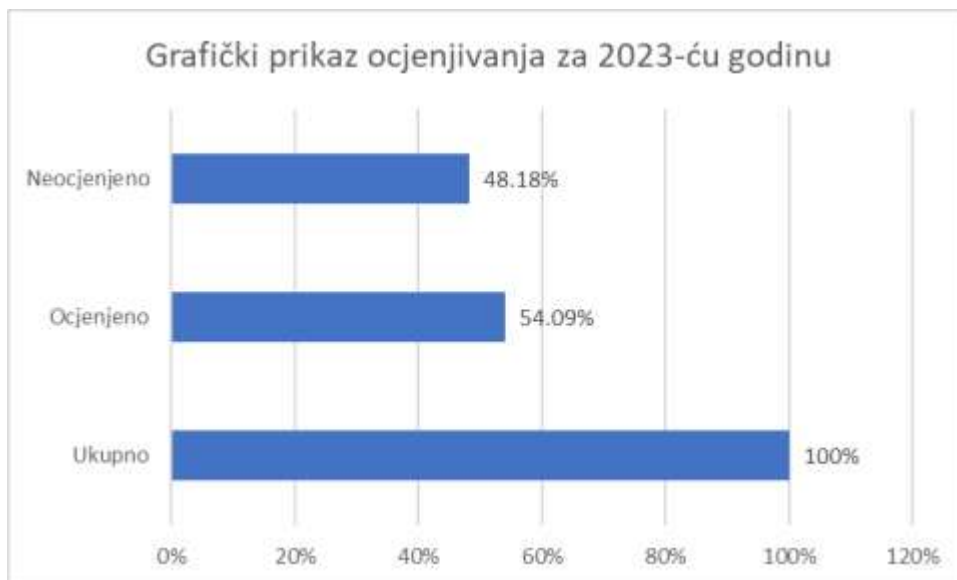
Nakon formiranja konačnog prijedloga, rukovodilac iz kategorije visoki rukovodni kadar dobija prijedlog ocjene i donosi rješenje o ocjeni rada državnog službenika odnosno namještenika. Ukoliko je rukovodilac iz kategorije visokog rukovodnog kadra istovremeno i neposredni rukovodilac, on i predlaže ocjenu na opisani način.

6.4 PRAĆENJE OCJENJIVANJA RADA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Zakonom o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se u cilju praćenja rada državnih službenika i namještenika i pravilnog odlučivanja o njegovom kretanju u službi, vrši ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.

Prema podacima iz Centralne kadrovske evidencije, od ukupno **8.342** zaposlenih, za 2023. godinu ocijenjeno je **4.512** državnih službenika i namještenika.

Ocjenom „**ističe se**“ ocijenjeno je **4.019** službenik; ocjenom „**dobar**“ ocijenjeno je **490** službenik; dok je ocjenom „**ne zadovoljava**“ ocijenjeno **3** službenika.



6.5 METODOLOGIJA ZA IZRADU ANALIZE U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

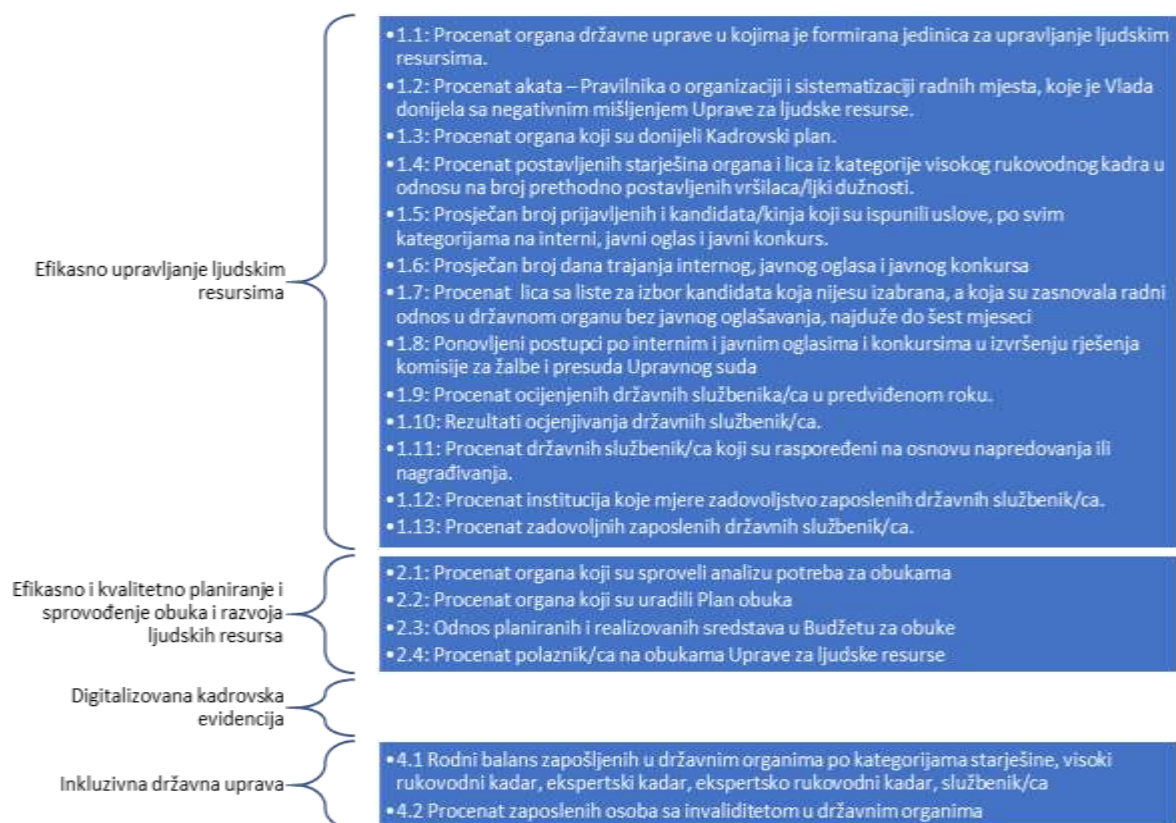
U saradnji sa SIGMA-om otpočeli smo aktivnosti na revidiranju Metodologije za izradu analize u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Analiza stanja koja će se moći svake godine pripremiti na osnovu postavljenjih indikatora omogućiće praćenje stanja, identifikaciju postojećih slabosti i nedostataka, te precizno definisanje preporuke za dalje unapređenje u oblasti upravljanja ljudskim resursima u Crnoj Gori.

Utvdili smo Plan aktivnosti za sprovođenje Analize u 2025. godini.

Postavljena su četiri osnovna cilja u odnosu na koje se izводе indikatori za praćenje. Prvi cilj se odnosi na efikasno upravljanje ljudskim resursima u državnoj upravi. Drugi cilj se odnosi na uspostavljanje sistema planiranja i sprovođenje obuka i razvoja ljudskih resursa u državnoj upravi koji kontinuirano kvalitetno i efikasno funkcioniše. Treći podrazumijeva digitalizaciju evidencije o državnoj upravi, a četvrti

uspostavljanje inkluzivne državne uprave. Na osnovu izvještaja koji će Uprava za ljudske resurse moći da priprema prateći ovu Metodologiju, biće moguće pripremati godišnje i ad hoc analize stanja ljudskih resursa, kako za potrebe Vlade Crne Gore, tako i za potrebe praćenja transformacije javne uprave u Crnoj Gori. Pripremljena je detaljna operacionalizacija svih indikatora raspoređenih u odnosu na četiri cilja.



7. RAZVOJ CKE I DIGITALIZACIJA PROCESA UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA

7.1 Izrada novih aplikativnih rješenja

Preduzete su sve neophodne aktivnosti za nesmetano vođenje CKE za nove organe, a koje se odnose na organizovanje obuka za zaposlene koji unose podatke u CKE, kao i stvaranje tehničkih preduslova za vođenje iste.

Kreirani su novi izvještaji u novom sistemu: pojedinačni, za državni organ i za sve državne organe. Automatizovan je proces koji se odnosi na privremeni raspored unutar istog organa i u drugi državni organ, kao i procesi koji se odnose na zaposlene koji primaju naknadu.

Kreirano je rješenje o godišnjem odmoru kroz KIS na osnovu podataka koji su unijeti u CKE.

Kroz portal moj personalni dosije dodat je modul za godišnji odmor gdje zaposleni imaju uvid u podatke o broju dana godišnjeg odmora, kao i koliko su dana iskoristili.

Svakodnevna komunikacija i pružanje, kako tehničke, tako i pravne pomoći za više od 150 korisnika.

Pružena je tehnička podrška za uvođenje platforme za e-learning ILIAS.

U izvještajnom periodu započeta je komunikacija sa Ministarstvom javne uprave cilju povezivanja KIS-a sa relevantnim registrima preko jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka (Interoperabilnost sa ostalim registrima preko JISERP-a).

7.2 Praćenje ažurnosti CKE

Uprava za ljudske resurse je pratila ažurnost podataka unešenih u Centralnu kadrovsku evidenciju (CKE) i to:

Unos Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;

Unos kadrovskih planova;

Unos statusnih promjena državnih službenika i namještenika (rješenja o rasporedu, imenovanju/postavljenju, zasnivanju radnog odnosa, zaradi, prestanku radnog odnosa itd.);

Pratila je pilotiranje projekta obračuna zarada na osnovu podataka iz CKE kao i proces obuka kroz Kadrovski informacioni sistem (KIS) koje implementira Uprava za ljudske resurse.

Uspješno su realizovane redovne aktivnosti:

Redovno održavanje softvera;

Komunikacija sa MJU oko digitalnih sertifikata, korisničkih naloga itd;

Nabavka opreme i potrošnog materijala;

Dodavanje novih modula u KIS-u kao i unapređivanje postojećih funkcionalnosti, ažuriranje šifarnika, dodavanje novih institucija, naziva, škola. Rad na novom modulu 'Izvještaji' koji će biti korisni kolegama iz drugih organa;

Otvaranje korisničkih naloga u KIS-u za institucije koje su promijenile naziv i pomoć prilikom reorganizacije zaposlenih;

Komunikacija sa KIS korisnicima; Asistencija prilikom unošenja podataka; ispravljanje eventualnih grešaka i implementacija novih ideja i modula koji su potrebni samo određenim institucijama;

Pomoć kolegama iz drugih organa prilikom registracije na portal "Moj personalni dosije";

Pružanje podrške korisnicima u KIS-u prilikom reorganizacije zaposlenih u nove institucije.

Izvršena je **revizija informacionog sistema za Elektronsko Testiranje Kandidata (ETK)** od strane Odjeljenja za reviziju informacionih sistema Ministarstva javne uprave.

Urađena nadogradnja KIS-a za potrebe jedinica lokalne samouprave. KIS implementiran u dvije jedinice LS koje su izabrane kao pilot institucije. U toku je testiranje rada i otklanjanje nedostataka.

Uveden novi modul eOcjenivanje u KIS. Urađena prezentacija modula od strane Sektora za upravljanje ljudskim resursima za dvije pilot institucije: Ministarstvo javne uprave i Zavod za zapošljavanje. Za rukovodeća lica u ovim institucijama kreirani korisnički nalozi nakon čega su oni ocijenili svoje zaposlene.

8. MEĐUNARODNA SARADNJA

UNDP

Uprava za ljudske resurse i UNDP su nastavile saradnju i posvećenost u zajedničkom radu u uspostavljanju standarda u oblasti rodne ravnopravnosti i potpisali su Sporazum o partnerstvu za rodnu ravnopravnost.

UNDP je podržao jačanje kapaciteta službenica i službenika Uprave za ljudske resurse u oblasti integrisanja rodne perspektive, kako bi postali primjer dobrog upravljanja u skladu sa konceptom ljudskih prava i rodne ravnopravnosti.

ReSPA

Kroz ReSPA-in instrument podrške, šemu mobilnosti, službenice i službenici Uprave za ljudske resurse su u martu 2024. godine, boravili u radnoj posjeti Agenciji za državnu službu BiH, Agencije za državnu službu Federacije BiH i Agencije za državnu službu Republike Srpske.

Na radnim sastancima se razgovaralo o kadrovskom planiranju i standardima u oblasti upravljanja ljudskim resursima, te su predstavljena iskustva i prakse u oblasti e-prijave za konkurse i oglase, e-learninga i TMS sistema za realizaciju obuka. Zajednički je konstatovano da je neophodna saradnja i razmjena iskustava i dostignuća, što će unaprediti pristup uslugama građankama i građanima. Razmatrane su potrebe i izazovi u radu, kao i mogućnosti realizacije zajedničkih projekata kojim bi se unapredili servisi i digitalizovale usluge.

U saradnji sa ReSPA-om, sproveli smo istraživanje o zadovoljstvu zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave u Crnoj Gori.

SIGMA/OECD

U 2024. godini smo predano radili sa partnerima iz SIGMA-e, naročito u pogledu ekspertske podrške za izradu Priručnika za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj državnih službenika i namještenika.

U saradnji sa SIGMA-om, pripremili smo Metodologiju za izradu analize stanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima.

Ovim dokumentom trasirana je mapa puta zasnovana na dobrim praksama i dostupnim podacima, i omogućuje praćenje stanja, identifikaciju postojećih slabosti i nedostataka, te precizno definisanje preporuka za dalje unapređenje u oblasti upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi.

DISPA

U aprilu 2024. godine u Briselu, organizovan je sastanak u organizaciji DISPA-e (Mreže direktora institucija i škola za državnu upravu).

Na sastanku je predstavljen ComPAct plan za unapređenje evropskog administrativnog prostora.

Takođe, radi jačanja saradnje i razmjene iskustava u oblasti profesionalnog razvoja, predstavili smo aktivnosti iz oblasti korišćenja analize podataka i ključnih indikatora uspjeha u oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja, i razgovarali o izazovima upotrebe vještačke inteligencije i njene uloge u efikasnosti sprovođenja obuka.

U oktobru 2024. godine u Budimpešti, organizovana je konferencija o vještačkoj inteligenciji u javnoj upravi, koja je okupila evropske stručnjake radi razmjene iskustava i inovacija u primjeni AI tehnologija.

EUPAN

Od 27. do 29. maja 2024. godine u Brižu, organizovan je sastanak EUPAN mreže, na kojem su predstavnici zemalja članica EU, Evropske komisije i zemalja posmatrača razgovarali o temama od značaja za dalji razvoj državnih administracija u oblasti upravljanja ljudskim resursima, ali i osvrnuli se na postignute ciljeve i rezultate.

DRŽAVNA ŠKOLA ZA JAVNU UPRAVU REPUBLIKE HRVATSKE

U prostorijama Uprave za ljudske resurse, 18. juna 2024. godine, direktor Agron M. Camaj, je održao sastanak sa direktorom Državne škole za javnu upravu Republike Hrvatske, Rudolfom Vujevićem i pomoćnikom direktora, Valentinom Miličić.

Tema sastanka je bila mogućnost saradnje obje institucije, daljeg umrežavanja, razmjena dobrih praksi, posebno na polju edukacije i stručnog usavršavanja zaposlenih u javnoj upravi.

Zajednički su identifikovani konkretni koraci ka unapređenju institucija, kao i za inovativne projekte i programe.

MUNICIPALITIES 4 EU-Empowering local communities in the EU integration process

Uprava za ljudske resurse je u oktobru 2024. godine, na zajedničkom biletaralnom sastanku sa projektom timom, otpočela zajedničke aktivnosti na projektu za jačanje kapaciteta opština za efikasnu implementaciju EU politika i standarda i ispunjavanja zahtjeva u pristupnom procesu.

Snažnije i efikasnije lokalne samouprave su ključ za brži razvoj zajednica, ali i ispunjavanju standarda i vrijednosti koje nas približavaju članstvu u EU.

EKDDA

U oktobru 2024. godine, u prostorijama Uprave za ljudske resurse, organizovan je sastanak sa predstavnicima Nacionalnog centra za javnu upravu i lokalnu samoupravu Republike Grčke (EKDDA).

Tema sastanka je saradnja Uprave za ljudske resurse i EKDDA-e u okviru nadležnosti obje institucije, kao i mogućnost za kandidovanje zajedničkih projekata.

AMBASADA INDIJE

U novembru 2024. godine, direktor Agron M. Camaj se susreo sa N.J.E. Shambhu S. Kumaraonom, ambasadorom Indije u Austriji, Crnoj Gori i Svetoj Stolici.

Izažena je spremnost za uspostavljanje dugoročne saradnje u razvoju kompetencija i obuke zaposlenih u crnogorskoj javnoj upravi. Saradnja sa Indijom, otvara širok spektar mogućnosti za razvoj ljudskih resursa i usvajanje praksi i dostignuća u oblasti sveobuhvatne digitalizacije javne uprave.

9.KADROVSKI, OPŠTI POSLOVI I FINANSIJE

U izvještajnom periodu, realizovani su poslovi koji se odnose na sprovođenje Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o budžetu i propisa o finansijskom poslovanju, kancelarijskom poslovanju, izrada opštih akata Uprave, podrška u praćenju realizacije projekata, stručni i administrativni poslovi za potrebe Komisije za žalbe i Disciplinske komisije i drugi poslovi u skladu sa propisima i potrebama Uprave.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za ljudske resurse broj: 01- 040/23-3565/8 od 20.11.2023.godine, sistematizovana su radna mjesta za 85 izvršilaca.

Za potrebe Uprave za ljudske resurse, u toku 2024.godine objavljena su :

- **3 interna oglasa za radna mjesta:**

- Samostalni/a savjetnik/ca I – za praćenje sprovođenje propisa, Odsjek za praćenje sprovođenja propisa i kadrovsko planiranje, Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata, izvršilaca 1;

- Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije- 1 izvršilac;

- Samostalni/a savjetnik/ca I u Odjeljenju za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima, izvršilaca 1;

➤ **8 javnih oglasa za radna mjesta:**

- Samostalni/a savjetnik/ca III-za sprovođenje programa obuka, Odsjek za pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika, 1 izvršilac;

- Samostalni/a savjetnik/ca I – za praćenje sprovođenje propisa, Odsjek za praćenje sprovođenja propisa i kadrovsko planiranje, Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata, izvršilaca 1;

- Samostalni/a savjetnik/ca I- za kadrovske poslove u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije, 1 izvršilac;

- Viši/a savjetnik/ca III-sistem inženjer/ka u Odjeljenju za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima, izvršilaca 1;

- Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka u Službi za kadrovske, opšte poslove i finansije- 1 izvršilac;

- Samostalni/a savjetnik/ca I u Odjeljenju za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima, izvršilaca 1;

- Samostalni/a savjetnik/ca III- za sprovođenje programa obuka, Odsjek za pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika, određeno vrijeme -1 izvršilac;

- Samostalni/a savjetnik/ca III, Odsjek za razvoj mreže za upravljanje ljudskim resursima i promociju, Sektor za upravljanje ljudskim resursima, određeno vrijeme, 1 izvršilac.

➤ **3 javna konkursa za radna mjesta:**

- Pomoćnik/ca direktora za Sektor za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika;

- Pomoćnik/ca direktora za Sektor za upravljanje ljudskim resursima;

- Pomoćnik/ca direktora za Sektor za praćenje sprovođenja propisa, kadrovsko planiranje, postupak oglašavanja i selekciju kandidata.

Takođe, obavljani su poslovi koji se odnose na donošenje rješenja koja se odnose na ostvarivanje prava iz radnih odnosa, vođenje personalne evidencije, vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izrada rješenja o isplati naknada stručnim licima, evidentiranje ulaznih dokumenata kroz Origami aplikaciju, prijem službene pošte upućene Upravi, Komisiji za žalbe i Disciplinskoj komisiji.

Za 2024. godinu u budžetu Uprave za ljudske resurse planirana su sredstva u iznosu 2.227.613,01 EUR, a izvršenje sredstava u navedenom periodu iznosi 1.868.534,19 EUR (83,88%).

Služba učestvuje u praćenju realizacije Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u dijelu obračuna i kontrole naknada i priprema izvještaja.

Uradjeni su i dostavljeni Ministarstvu finansija kvartalni finansijski izvještaji i završni račun.

Neizmirene obaveze na 31.12.2024. godine iznose 33.263,25 EUR.

9.1 Javne nabavke

U skladu sa članom 84 stav 6 Zakona o javnim nabavkama, sačinjen je Plan javnih nabavki i na isti tražena saglasnost nadležnog organa. Dana 30.01.2024.godine dobijena je saglasnost Ministarstva finansija broj 02-430/24-320/1 na Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Tražena je i saglasnost na izmjene i dopune Plana javnih nabavki, na koju je Ministarstvo finansija dalo saglasnost.

U toku 2024.godine izvršene su sljedeće javne nabavke:

- Poštanske usluge - jednostavna nabavka, ugovor potpisan 17.04.2024. godine na iznos 12.000 EUR;
- Usluge održavanja i nadogradnje softvera (Kadrovskog informacionog sistema) - otvoreni postupak ugovor potpisan 05.08.2024. godine na iznos 105.270,00 EUR;
- Nabavka usluge organizovanja obuka stranih jezika - otvoreni postupak ugovor potpisan 19.11.2024. godine na iznos 18.000 EUR;
- Kompjuterska oprema - jednostavna nabavka ugovor potpisan 11.10.2024. godine na iznos 19.818,59 EUR;
- Usluge kateringa - jednostavna nabavka ugovor potpisan 22.10.2024. godine na iznos 30.237,90 EUR;
- Održavanje i nadogradnja softvera (Informacioni sistem za elektronsko testiranje kandidata) - jednostavna nabavka ugovor potpisan 30.10.2024. godine na iznos 22.578,60 EUR.

9.2 Slobodan pristup informacijama

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Uprava vodi računa o proaktivnom pristupu informacijama i javno objavljuje sve neophodne informacije i na taj način omogućava dostupnost dokumenata iz svoje nadležnosti.

U izvještajnom periodu, Uprava je zaprimila 112 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ UPRAVE ZA LJUDSKE RESURSE

ZA PERIOD 01.01. – 31.12.2024. GODINE

	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III		Godina	2024	
			Period	01.01.-30.06.	
				(u €)	(%)
Redni broj	NOVČANI TOK- EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	I z v r š e n j e		Procenat izvršenja
			Prethodna godina	Tekuća godina	Plan / Realizacija
1	2	3	4	5	6
1	PRIMICI				
1.1	Opšti prihodi	2.227.613,01	1.536.585,65	1.868.534,19	83,88%
1.2	Namjenski prihodi				
1.3	Sopstveni prihodi				
1.4	Donacije				
1.5	Pozajmice i krediti				
I	Ukupno primici (1.1 + 1.2 + 1.3 +1.4 +1.5)	2.227.613,01	1.536.585,65	1.868.534,19	83,88%
2	IZDACI				
2.1	Tekući izdaci	2.121.510,58	1.326173,11	1.762.739,97	83,08%
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	1.366.884,33	984.896,12	1.070.107,60	78,28%
2.1.2	Ostala lična primanja	128.108,00	110.229,34	102.486,09	79,99%
2.1.3	Rashodi za materijal	53.969,00	36.724,07	49.582,11	91,87%
2.1.4	Rashodi za usluge	342.071,60	189.172,98	326.561,16	95,46%
2.1.5	Tekuće održavanje	9.000,00	5.150,60	7.922,18	88,02%
2.1.6	Kamate				
2.1.7	Renta				
2.1.8	Subvencije				
2.1.9	Ostali izdaci	221.477,65	144.345,40	206.080,83	93,05%
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu				
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite				
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove				
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja				
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite				



2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja				
2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	12.900,00	10.050,00	12.870,00	99,77%
2.4.	Kapitalni izdaci	30.000,00	18.990,69	29.722,79	99,07%
2.5.	Pozajmice i krediti				
2.6.	Otplata dugova	63.202,43	37.026,45	63.201,43	99,99%
2.7.	Rezerve				
II	Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)	2.227.613,01	1.536.585,65	1.868.534,19	83,88%

Ukupna sredstva odobrena Upravi za ljudske resurse za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine, u skladu sa Zakonom o budžetu Crne Gore iznose 2.227.613,01 EUR. Uprava je utrošila 868.534,19 EUR, odnosno 83,88%.

Izdaci

Ukupni izdaci Uprave za period 01.01.2024.-31.12.2024. godine iznose 1.868.534,19 EUR, (83,88% izvršenje), od čega:

- Tekući izdaci 1.762.739,97 (83,08% ukupnih izdataka)
- Kapitalni izdaci 29.722,79 (0,93% ukupnih izdataka)
- Otplata dugova 63.201,43 odnose se na troškove postupka pred Upravnim sudom koji je poništio odluke Disciplinske komisije i Komisije za žalbe rješenja.

10. PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA

- Jačanje i unapređenje kompetencija službenika Uprave za ljudske resurse;
- Unapređenje kvaliteta akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kroz izradu kataloga poslova i uspostavljanje platforme za e-sistematizaciju koja će omogućiti jednostavniji pristup u postupku pripreme Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Utvrditi nove metode provjere sposobnosti kandidata u postupku provjere sposobnosti u skladu sa definisanim okvirom kompetencija za sve kategorije državnih službenika;
- Razvoj i nadogradnja informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata i uvođenje e-prijave za interne, javne oglase i javne konkurse;
- Uspostaviti efikasniji sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja;
- Jačanje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i uvođenje novih standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima;
- Nastaviti rad na digitalizaciji službeničkog sistema;
- Razvoj digitalne platforme za stručno osposobljavanje i usavršavanje u cilju sprovođenja online obuka;
- Kontinuirano sprovođenje istraživanja o primjeni instituta službeničkog sistema i upravljanja ljudskim resursima;
- Uspostavljanje novih e- servisa u oblasti službeničkog sistema i postizanje većeg stepena ažurnosti Centralne kadrovske evidencije;
- Inteziviranje regionalne i međunarodne saradnje sa institucijama i organizacijama koje se bave razvojem ljudskih resursa.

PREDLOG ZAKLJUČAKA:

1. Vlada je na sjednici od razmotrila i usvojila Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva javne uprave za 2024. godinu.