



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 18.03.2024. do 22.03.2024.

JPU „Naša radost“ - Herceg Novi

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57266	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	57267	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	9	X			
25	57268	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	57265	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57266	<p>U okviru Ustanove je šest vaspitnih jedinica, a nadzorom su obuhvaćene tri („Savina“, „Topla“ i „Igalo“ sa 19 vaspitnih grupa). Sve vaspitne jedinice (VJ) su na kaskadnom terenu u gusto naseljenim djelovima grada, što usložnjava pristup VJ i primo predaju djece. Između dva nadzora sagrađen je novi objekat VJ "Savina" i poboljšani su uslovi, ali nijesu prošireni prostorni kapaciteti za prihvata djece. U VJ „Topla“ arhitektonska rješenja radnih soba (trouglasti oblik) su prepreka postizanja pune funkcionalnosti prostora. VJ „Igalo“ je stariji objekat sa prilično dotrajalom opremom. Prostor svih VJ je podsticajno uređen i redovno se održava. U svim VJ je izložen određeni broj dječijih radova koji su u skladu sa temama i uz odgovarajuće podatke (autor, tema, tehnika i sl.).</p> <p>U komentarima roditelja na kraju upitnika navedeni su određeni problemi koje su prepoznali. U VJ „Igalo“ smatraju da treba srediti pristup objektu i adaptirati dvorište kako bi djeca više boravila na otvorenom, spojene su dvije jaslene grupe što su roditelji naveli kao problem. Roditelji apeluju da se djeca češće izvode napolje i u dvorišta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na poboljšanju uslova za boravak djece u VJ "Igalo".</p>						
57267	<p>U Ustanovi je upisano 1234 djece raspoređenih u 31 vaspitnu grupu. Ustanovu pohađa 105 stranaca od čega 91 Rusa i 14 Ukrajinaca kao i 20 djece RE populacije. U inkluzivnim grupama boravi 10 djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru ankete za roditelje na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ 81% smatra da se njeguje, 17% da se uglavnom njeguje i 2% da se ne njeguje. Iz navedenog se može zaključiti da se u Ustanovi uvažavaju različitosti (jezičke, kulturološke) i da su sva djeca dobro prihvaćena.</p>						
57268	<p>U Godišnjem planu rada naveden je niz aktivnosti koje će se realizovati u saradnji sa lokalnom zajednicom a neke od njih su: posjeta Aerodromu Tivat, Gradskom muzeju, biblioteci, Muzičkoj školi, osnovnim školama itd. U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u protekloj školskoj godini naglašena je otvorenost Ustanove a saradnju su ostvarili sa brojnim institucijama. Sve VJ su najprije identifikovale potencijale svog okruženja i u skladu sa tim djelovale. Realizovan je niz posjeta obližnjim ustanovama i školama (OŠ "Orjenski bataljon", akvarijumu Boka Kotor, Pošta Bijela, vatrogasna stanica, farma, ribarnica...), učešće na manifestacijama (Međunarodni dječiji karneval, Kotorski karneval, Novogodišnji bazar itd). Realizovan je veliki broj aktivnosti u okviru ove oblasti.</p> <p>Niz kulturnih i javnih manifestacija je realizovan u okviru same Ustanove a neke od njih su: Šeširijada, Novogodišnje čarolije za najmlađe, Radionica sa roditeljima povodom izložbe cvijeća, Dan vrtića, Trotinetijada i druge.</p> <p>Na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom“ 70% anketiranih roditelja se izjasnilo da je otvorena, 14% da je djelimično otvorena, 2% da nije otvorena, 15% da ne zna. Može se zaključiti da je Ustanova veoma otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom i da se značajan dio aktivnosti realizuje u saradnji sa institucijama i pojedincima iz lokalne sredine.</p>						
57265	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je u skladu sa važećim programima.</p> <p>U Godišnjem planu rada pored redovnog, navedeni su i realizuju se i programi (projekti): popodnevnog boravka (igraonice), zimskog i ljetnjeg boravka, ekološki, tranzicioni (TP) i IROP po potrebi.</p> <p>Vaspitačice primjenjuju tematski pristup u planiranju. U periodu nadzora teme su: „Geometrijski oblici“, „Domaće životinje“, „Insekti“, „Stiglo nam proljeće“, „U svijetu nauke“, „Pogodi kako se raste“, „Život u prirodi“, „Voda“, „Blago prirode“, „Dan planete Zemlje“.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom odgovori su: 39% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 35% uzrasta djece, 11% sugestija roditelja/staratelja, 9% dogovora na stručnom aktivu i 7% prijedloga pedagoga, psihologa. Na osnovu uvida u radne knjige, zapisnike stručnih aktiva i razgovora sa vaspitačicama, uočili smo da se teme formulišu dominantno na osnovu praćenja potreba i interesovanja djece konkretne vaspitne gupe, što je pedagoški najispravnije.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske, nedeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada o čemu postoji evidencija. Prilikom nadzora sve vaspitačice su imale dnevne pripreme.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada priložen je Raspored dnevnih aktivnosti u vrtiću i jaslicama. U okviru rasporeda za djecu vrtića planirane su i igraonice sa djecom predškolskog uzrasta od 5-6 godina koja ne spavaju, (primjer u VJ "Topla").</p> <p>Na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) je prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ 82% anketiranih roditelja smatra da je prilagođena, 17% da je djelimično prilagođena i 1% da nije prilagođena. Na osnovu analize rasporeda dnevnih aktivnosti za djecu i mišljenja roditelja, zaključuje se da je postavljena organizacija u skladu sa potrebama djece i roditelja.</p> <p>U većini vaspitnih grupa vaspitačice su pravovremeno segmentirale prostor i adekvatno opremile centre interesovanja</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>didaktičkim materijalima, u skladu sa temom i aktivnostima koje se realizuju. Broj prisutne djece je omogućio funkcionalnu organizaciju prostora. Materijali koji su korišćeni u radu sa djecom su u funkciji postavljenih ciljeva, uspješno motivišu djecu, održavaju pažnju, razvijaju manuelne vještine i kognitivne funkcije itd. Rad u grupama je bio veoma dinamičan a atmosfera spontana. Putem reflektivnih pitanja, kao i neposrednim posmatranjem, zaključeno je da su djeca ovladala ključnim pojmovima u odnosu na temu. U nekoliko vaspitnih grupa vaspitačice su uspješno planirale i realizovale individualizovane aktivnosti, u smislu prilagođavanja materijala za igru i aktivnosti određenoj grupi djece ili djetetu. Manji broj vaspitačica u radu sa djecom koristi aplikacije malog formata, koriste šablone koje nude djeci starijih vaspitnih grupa (što su već razvojno prevazišli), nisu na vrijeme segmentirali prostor.</p>
	Preporuke
	Vaspitačice u radu sa djecom treba da koriste aplikacije većeg formata, a materijale koje koriste u radu sa djecom ne treba šablonizirati.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57270	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	6		X		
25	57271	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8		X		
25	57272	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57269	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.15	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57270	<p>Sistemski uvezano planiranje na nivou Ustanove doprinosi da sve funkcioniše skladno. Aktivnosti se realizuju predviđenom dinamikom, po jasno definisanim procedurama i označenim nosiocima odgovornosti za svaki zadatak. Direktorica, prema svojim nadležnostima, daje svoj doprinos u formiranju i praćenju rada timova i stručnih organa, u skladu sa potrebama Ustanove. Formirane su komisije: za izbor vaspitača i stručnih saradnika, za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada vaspitača, za popis blagajne, za zaštitu na radu, za protivpožarnu zaštitu, za upis djece u vrtić i jaslice itd. Sve komisije i timovi imaju planove rada, a realizaciju njihovih aktivnosti prati u kontinuitetu direktorica sa svojim saradnicima. Sastavni dio Izvještaja o radu Ustanove su: izvještaji rada timova za tranzicioni program (TP), za inkluziju (Tim za djecu sa posebnim potrebama i Tim za djecu RE populacije), za saradnju sa porodicom, za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, za internu evaluaciju, za PRNV. Direktorica traži mišljenje stručnih organa. Na osnovu zapisnika Stručnog vijeća, prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Ustanove nije razmotren u tom organu, a ni Savjetu roditelja. Na pitanje iz ankete da li ova predškolska ustanova traži od njih mišljenje o kvalitetu rada Ustanove?, 70% roditelja dalo je potvrđan, a 30% negativan odgovor. Kad su u pitanju odnosi između vaspitača i uprave, 24% anketiranih vaspitača te odnose procjenjuje kao prijatne-opuštene, 34% kao ravnopravno-partnerske, 27% kao hijerarhijske-zvanične, a oko 15% kao napete-konfliktno. Na pitanje iz upitnika za roditelje koliko su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete, 62% roditelja je odgovorilo da je zadovoljno, 30% je uglavnom zadovoljno, a 8% anketiranih roditelja nije zadovoljno. U anketi za vaspitače, 44% anketiranih je odgovorilo da je zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj rade, 27% je uglavnom zadovoljno, a 29% anketiranih vaspitača nije zadovoljno. Određeni broj pisanih komentara u anketi za vaspitače ukazuje na to da atmosfera u Ustanovi nije u potpunosti pozitivna, da su međukolegijalni odnosi djelimično narušeni, da odnos uprave nije isti prema svim zaposlenima, da uslovi rada nijesu dobri, da su vaspitači opterećeni brojem djece u grupi, da neke vaspitačice rade 30 sati sedmično, iako je norma 26 sati. U anketi za roditelje bilo je komentara koji iskazuju nezadovoljstvo zbog čestog rotiranja vaspitačica i "krpljenja rupa" u rasporedu vaspitača, a pojedini se žale i na rad uprave. Treba naglasiti da je bilo i pozitivnih komentara od strane anketiranih roditelja i to u većem broju nego negativnih. Veliki broj pohvala u komentarima roditelja upućen je vaspitačicama, ali i kompletnom osoblju. U slučajevima kad se pojavi potreba, direktorica sa saradnicima preuzima odgovornost i donosi potrebne odluke u cilju rješavanja problema, u skladu sa ovlaštenjima. Upravni odbor u kontinuitetu pruža podršku Ustanovi u realizaciji planiranih ciljeva i aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti prijedlog Godišnjeg plana i programa rada u stručnim organima i Savjetu roditelja prije njegovog usvajanja od strane Upravnog odbora.</p> <p>Raditi stalno na unapređivanju odnosa između vaspitača i uprave.</p>
57271	<p>Evidencija o vaspitno-obrazovnom radu vodi se u Dnevniku rada vaspitne grupe (za vrtiće), Radnoj knjizi za vaspitnu grupu (jaslice). U svakoj vaspitnoj grupi, za svako dijete vodi se poseban (dječiji) portfolio, gdje se nalazi i Razvojno - zdravstveni/medicinski karton. Matična knjiga vodi se uredno, s tim da svake vaspitno-obrazovne godine upis djece počinje od rednog broja jedan, umjesto da jednostavno nastave od broja gdje su prestali prethodne godine. Zapisnici stručnih organa, timova i komisija vode se elektronski i, prema potrebi, mogu se štampati. Zapisnici sa sjednica stručnih organa vode se u skladu sa poslovnica rada. Izvještaji o realizaciji planova rada direktora i stručnih saradnika su sastavni dio Godišnjeg izvještaja o radu Ustanove. Pored svih drugih važnih aktivnosti propisanih opisom posla, direktorica i stručni saradnici u kontinuitetu planiraju i realizuju stručno-pedagoški nadzor/prisustvo vaspitno-obrazovnim aktivnostima. Tekuće školske godine, direktorica i saradnici realizovali su 13 hospitacija i 14 oglednih aktivnosti, u cilju praćenja i unapređenja vaspitno-obrazovnog rada. Tim za internu evaluaciju je uradio prijedlog aktivnosti, koji je za ovu školsku godinu fokusiran u dvije ključne oblasti: 1. Kadrovska, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada Ustanove i 2. Etos ustanove. Plan interne evaluacije je operativno razrađen, sadrži oblast/podoblast, indikatore, izvore, nosioce, vremensku dinamiku i analizu stanja. Ustanova je u trogodišnjem periodu bila dio međunarodnog projekta "Say Hello to the World" (ili "Pozdrav svijetu"), kojeg je osnovao FINI zavod Radeče iz Slovenije, a realizovan je u periodu od tri godine (od 2018/19. do 2021/22), u kojem su se djeca predstavljala likovnim radovima, individualnim i horskim pjesmama, recitacijama, plesom. Likovne radove darovite djece Ustanova šalje na raznim likovnim konkursima opštinskog nivoa („Novske tvrđave u očima djeteta“, „Ljubav, radost, zajedništvo“, konkurs „LUTKA“ itd.), kao i na konkursima, izložbama i manifestacijama dječjeg likovnog i dramskog stvaralaštva na gradskom, međugradskom i međunarodnom nivou. Na nekim od tih takmičenja, radovi djece Ustanove su nagrađeni. Direktorica i stručni saradnici u kontinuitetu daju svoj doprinos u radu stručnih organa Ustanove.</p>
57272	Formiran je Tim za profesionalni razvoj, koji broji sedam članova, a koordinator je pedagoškinja. Tim za profesionalni

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>razvoj je, na osnovu interne evaluacije rada Ustanove, evaluacije rada stručnih aktiva, iskazanih potreba vaspitačica i stručne službe kroz hospitovanje, sačinio Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove (PRNV) za 2023-2024. godinu. Za tekuću 2023-2024. godinu, Planom PRNV je definisana potreba za edukaciju iz oblasti Saradnja sa roditeljima i Rad sa darovitim djecom. Plan PRNV je operativno razrađen, ali je ograničenog, internog karaktera, u smislu da je realizacija svih aktivnosti (radionice, diskusije, predavanja) planirana unutar Ustanove i nosioci aktivnosti su takođe svi iz Ustanove i u njemu nije predviđena edukacija u organizaciji drugih ustanova (Zavoda za školstvo i drugih institucija, razne online edukacije). Direktorica je dala na uvid Lični plan profesionalnog razvoja (LPPR), koji sadrži tri cilja, ali ti ciljevi nijesu orijentisani na dodatnu edukaciju direktorice u smislu unaprijeđenja znanja i vještina u oblastima u kojima osjeća potrebu za stručno usavršavanje kroz određene seminare, predavanja, radionice, nego su to praktične aktivnosti koje bi, po načinu kako su formulisane, bile prikladnije u Godišnjem planu rada ustanove ili Programu razvoja (obuka Prve pomoći, rekonstrukcija kupatila i krova u nekim vaspitnim jedinicama, saradnja sa lokalnom zajednicom i lokalnom turističkom organizacijom). Svi vaspitači planiraju i realizuju LPPR.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje profesionalnog razvoja kako na nivou Ustanove (PRNV), tako i na nivou zaposlenih pojedinačno (LPPR).</p>
57269	<p>Direktorica, koja tu funkciju obavlja od 2021. godine, dala je na uvid dokument sa naslovom „Plan razvojnog programa ustanove 2021-2025. godine“ (po zakonu treba da se zove „Program razvoja“), koji je urađen u oktobru 2021. godine. U fazi njegove pripreme i izrade, direktorica je koristila „Program razvoja“ svoje prethodnice, Godišnji plan i program rada za 2020/21., izvještaje o radu Ustanove za 2018/19. i 2019/20. godinu, Meis portal i druge materijale. Dokument je organizovan u nekoliko poglavlja: Istorijat predškولstva u Crnoj Gori (koji nije neophodan u ovom dokumentu), Istorijat JPU „Naša radost“, Analiza postojećeg stanja (prostorni uslovi, opremljenost, kadrovski uslovi, Organizacija vaspitno-obrazovne djelatnosti, Misija i vizija, SWOT analiza...). U dokumentu je definisano jedanaest (11) primarnih ciljeva Ustanove, koji formalno nijesu u potpunosti usklađeni sa Metodologijom Zavoda za školstvo, ali nijesu ni u koliziji sa istom. Dominatno se radi o unapređenju prostornih i opštih uslova za rad (povećanje kapaciteta, renoviranje starih objekata, promjena mobilijara i rekvizita), stvaranju saradničke atmosfere u kolektivu, unapređenju saradnje sa lokalnom i društvenom zajednicom i saradnje sa drugim predškoolkim ustanovama, prilagođavanju prostora djeci sa posebnim potrebama, promociji vaspitnog rada sa djecom, programima slobodnih aktivnosti, edukaciji roditelja o njihovoj aktivnoj ulozi u životu i radu Ustanove. Ciljevi su izloženi na uopšten način – što bi bilo dobro raditi, ali bez pratećih elemenata operativnog planiranja, nije jasno precizirano ko, kada, kojim sredstvima treba da realizuje svaki cilj pojedinačno, nedostaju indikatori i praćenje realizacije. Nije dat na uvid poseban Izvještaj o dosadašnjoj realizaciji Programa razvoja, ali, prema riječima direktorice, većina planiranih aktivnosti je realizovana. Godišnji plan rada za 2023/2024. godinu blagovremeno je usvojen na Školskom odboru krajem septembra 2023. godine. Godišnji plan i program rada je kvalitetan i usklađen je sa Programom razvoja, ali je kompletniji u dijelu operativnog planiranja. Godišnji plan i program rada za 2023/2024. godinu, pored ostalog, sadrži razrađene planove rada direktora, stručnih saradnika, stručnih organa, formiranih timova. Takođe sadrži planove rada saradnje sa roditeljima, saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, Program preventivne zdravstvene zaštite, Program prevencije u cilju zaštite i sigurnosti djece, podatke o prostornim uslovima i opremljenosti Ustanove, ritam rada, pregled obuhvata djece, pregled broja zaposlenih, Program vaspitno-obrazovnog rada, raspored vaspitača i medicinskih sestara po grupama i vaspitnim jedinicama, raspored i organizaciju rada tehničkog osoblja i osoblja na poslovima ishrane, rukovodećeg i administrativnog osoblja itd. Jedno poglavlje posvećeno je praćenju i vrednovanju kvaliteta realizacije Godišnjeg plana i programa rada sa nosiocima, sadržajima i načinom praćenja, vremenskom dinamikom praćenja. U formi aneksa, priloženi su posebni protokoli o sigurnosti i zaštiti djece. Ustanova je sačinila relativno obiman Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prethodnu godinu sa detaljnim izvještajima o realizovanim aktivnostima. Nakon dobijanja Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada (eksterne evaluacije) koju je krajem februara 2017. godine, sačinio Tim nadzornika Zavoda za školstvo, Ustanova je u predviđenom roku (april 2017.) izradila Plan za unapređivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada koji je u potpunosti uvažio (sve) preporuke Izvještaja tima nadzornika. Aktivnosti predviđene Planom za unapređenje kvaliteta rada realizovane su uglavnom predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Program razvoja (naslov dokumenta, operativno planiranje realizacije prioriternih ciljeva (što?, kako?, ko?, kada?, kojim sredstvima?, indikator, praćenje realizacije) i isti usvojiti na Upravnom odboru.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57273	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	6		X		
30	57274	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X		
20	57275	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	57276	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57273	<p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Kakva je atmosfera u Ustanovi u kojoj radite?“ spektar odgovora vaspitača podijeljen je ovako: 39% saradnička, 29% ugodna-prijatna, 2% hladna i 29% napeta. Iz podatka da jedna trećina anketiranih vaspitača nije zadovoljna atmosferom u kolektivu, kao i nekoliko pisanih komentara koji se žale da uprava ne tretira sve zaposlene na isti način, može se zaključiti da su međuljudski odnosi narušeni, odnosno da su na nižem nivou u poređenju na stanje konstatovano u prethodnom nadzoru (2017. godine). U zapisnicima Upravnog odbora zabilježeno je da su 22 vaspitača u znak nezadovoljstva zbog prekovremenog rada (u odnosu na propisanu normu) bez nadoknade za prekovremene sate, organizovale protest. U vezi sa tim, uključen je i Ombudsman koji je, između ostalog, konstatovao da „postoje problemi između direktorice i određenog broja zaposlenih, što nije u najboljem interesu djece koja pohađaju Ustanovu“. Ombudsman je konstatovao da je protiv određenog broja zaposlenih pokrenut disciplinski postupak od strane uprave ustanove, ali je zatim obustavljen. U Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu zapisano je da se uvidom u dokumentaciju prosvjetne inspekcije koja je vršila inspekcijske poslove u Ustanovi stiče utisak da su prijave bile neosnovane, na osnovu činjenice što se nije niti jedan postupak dalje vodio u tom ili sličnom smjeru. Akcioni Plan za vaspitno-obrazovnu 2023-2024. godinu na osnovu samoevaluacije (Plan Team buildinga i boundinga), čiji je autor aktuelna direktorica, fokusiran je na međuljudskim odnosima odnosno na jačanju odnosa i veza između svih članova kolektiva i stvaranju saradničke atmosfere, što pokazuje da je uprava ustanove takođe prepoznala da je Etos, aktuelno, ključna oblast kojoj treba posvetiti prioritetnu pažnju, podrazumijeva se - u cilju unapređivanja stanja. U vrijeme nadzora, komunikacija u Ustanovi bila je kulturna i profesionalna, kako između zaposlenih, tako i zaposlenih sa nadzornicima. Vaspitačice svakodnevno edukuju djecu da primjenjuju nenasilnu komunikaciju i da poštuju različitosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivno i stalno raditi na unapređivanju kvaliteta međuljudskih odnosa u kolektivu.</p>
57274	<p>Pri uređenju enterijera i eksterijera daje se podjednak značaj edukativnoj i estetskoj dimenziji. Unutrašnje prostorije izgledaju uredno i čisto, informativno-edukativni materijali na zidovima su u raznim bojama, ima dosta radova djece. Radne sobe izgledaju lijepo i odišu toplinom, sa puno igračaka i radnog materijala. Uređenje radnih soba i uopšte radnog prostora usklađuje se sa radnim temama koje vaspitači obrađuju sa djecom i uglavnom se planira i radi tematski. Za estetsku uređenost zajedničkih prostorija (radnih soba, hodnika, trpezarija i ostalih prostorija) doprinose svi zaposleni. Radovima djece pridaje se poseban značaj, pored svakog rada date su osnovne informacije o djeci autorima. Od ponuđenih odgovora na pitanje iz upitnika za vaspitače „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove?“ 40 puta je izabran odgovor „razmjena informacija“, 28 puta „roditeljski sastanci“, 18 puta „proslave i svečanosti“, 13 puta „učešće roditelja u planiranju i realizaciji pojedinih aktivnosti“, 12 puta „društvene teme“, 11 puta „zajednički izleti (roditelji, djeca...)“, tri puta sponzorstvo-donatorstvo, jedan put zajednička edukacija. Anкета pokazuje da je najmanje zaživjela zajednička edukacija vaspitača i roditelja, a nije razvijeno ni sponzorstvo-donatorstvo. To potvrđuju i odgovori roditelja na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“, na kojem je 20% odgovorilo potvrdno, 47% da to čini povremeno, a 33% anketiranih roditelja je odgovorilo da ne učestvuje. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. U svim vaspitnim jedinicama postavljene su oglasne table sa Programom rada Tima i protokolima. Izvještaj o radu Tima za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja je dio Izvještaja o radu Ustanove za 2022/ 2023. godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti saradnju sa roditeljima u segmentu organizovanja zajedničkih edukacija vaspitača i roditelja. Aktivno raditi na motivisanju potencijalnih donatora-sponzora da pomognu Ustanovi.</p>
57275	<p>Planirani su i primjenjuju se razni oblici saradnje sa roditeljima/podicima djece: svakodnevni kontakt roditelja i vaspitača prilikom dovođenja/odvođenja djece, putem oglasne table vrtića, preko telefona, društvene mreže, kroz aktivnosti Savjeta roditelja, kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore, kroz tematske diskusije na „Dan otvorenih vrata“ svakog petka, na izletima, posjetama bioskopima, kao i priredbama i manifestacijama. Osim toga, roditelji imaju mogućnost da iskazuju zadovoljstvo, pohvale, primjedbe i sugestije putem Kutije za primjedbe i pohvale, kao i u svesci utisaka. Savjet roditelja (SR) je formiran, broji 30 članova i svoj Plan rada realizuje u skladu sa Poslovníkom o radu SR. Ustanova je veoma posvećena radu sa djecom RE populacije, svake godine se obilježava "Međunarodni dan Roma". Evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u svesci zapisnika SR. Saradnja sa lokalnom zajednicom/društenom sredinom realizovana je na nivou Ustanove, vaspitnih jedinica i vaspitnih grupa. U kontinuitetu se razvija saradnja sa osnovnim školama, prema Planu tranzicionog programa za prelazak iz vrtića u školu. Spisak ustanova u Izvještaju o realizaciji</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Godišnjeg plana i programa rada za 2022/2023. godinu, prikazuje (brojne) ustanove i institucije sa kojima se njeguje saradnja. Realizovane su posjete djece Pošti Bijela, pekari „Klas“, auto kampu „Zloković“, Novskim tvrđavama itd. Djeca Ustanove učestvovala su i na raznim zabavno-kulturnim aktivnostima: na Međunarodnom dječjem karnevalu, na Kotorskom karnevalu itd. U vrtiću je organizovan „Novogodišnji bazar“ - humanitarna akcija prikupljanja pomoći za stradale u zemljotresu u Turskoj, zatim humanitarna akcija prikupljanja garderobe za jednu romsku porodicu i druge aktivnosti. JPU „Naša radost“ je organizovala prvu dječiju „Trotinetijadu“, u okviru sportskog programa povodom Dana opštine Herceg Novi, na kojoj je učestvovalo oko 400 djece uzrasta od dvije do pet godina.</p>
	Preporuke
	U kontinuitetu motivisati roditelje da u što većem broju učestvuju u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove.
57276	JPU "Naša radost" izdaje dva časopisa: "Naša radost" i "Predškolic". Ustanova ima dobru saradnju sa televizijom Herceg Novi. Informacije o realizovanim aktivnostima djece promovisu se na instagram i fejsbuk stranici Ustanove. Od prethodne vaspitno-obrazovne godine Ustanova ima novi logo. Vodi se Ljetopis, koji od vaspitno-obrazovne 2021/2022. godine pored pisanog teksta sadrži i foto-dokumentaciju, što nije bio slučaj nekoliko ranijih godina – bio je samo tekst bez pratećih fotografija i novinskih isječaka. Veliki broj fotografija čuva se u foto-albumima.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57277	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	9	X			
50	57278	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57277	<p>Inicijalna zapažanja o djeci do kojih su vaspitačice došle tokom perioda adaptacije i razmjennom informacija sa roditeljima su evidentirana u Knjizi rada i dijelom u portfolija djece u vidu obrazaca koji su popunili roditelji. U knjigama rada većine jaslenih grupa medicinske sestre su evidentirale učestalost i vrstu obolijevanja tipično za djecu tog uzrasta. Trijažne medicinske sestre vode sadržajnu evidenciju o praćenju zdravstvenog stanja djece. Priložen je protokol sa jasnim procedurama za postupanje u kritičnim situacijama. Vodi se evidencija o djeci sa reakcijama na određenu vrstu namirnice i za njih se radi prilagođen režim ishrane, vrše se periodična mjerenja ključnih parametara razvoja itd. U portfolija koje vode vaspitačice uvršteni su podaci koji su dobijeni od roditelja, likovni radovi, liste posmatranja itd. Većina vaspitačica vodi portfolija djece u skladu sa uputstvima, kod manjeg dijela je uočena praksa da se u portfolija stave likovni radovi koji ne odgovaraju trenutnom nivou razvoja konkretnog djeteta. Kod veoma malog broja vaspitačica uočena je nedovoljno adekvatna upotreba lista posmatranja. Iz razgovora je zaključeno da vaspitačice dobro poznaju djecu, njihov ukupan razvoj i da je razvijena dobra praksa razmjene informacija između njih, stručnih saradnika, medicinskih sestara i roditelja. Priložen je Plan Tima za Tranzicioni program za 2023/24. godinu, kao i Izvještaj za prošlu godinu. TP Tim ima koordinatore na nivou Ustanove, kao i koordinatore po vaspitnim jedinicama. Takođe i škole imaju koordinatore za TP plan. TP plan je operativan sa definisanim ciljevima, aktivnostima, vremenskim okvirom realizacije i zaduženjima. U Izvještaju Tima za TP program za prošlu godinu su opisane aktivnosti koje su realizovale vaspitačice i stručne saradnice Ustanove u saradnji sa roditeljima i učiteljima/cama i stručnim saradnicima/ama iz škola.</p>
57278	<p>Formiran je Tim za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama koji čine: psihološkinja, pedagoškinja, logopedica, vaspitačice i roditelji. U jednoj vaspitnoj jedinici je opremljena senzorna soba, koja još nije u funkciji jer po riječima direktorice, nije dobijena saglasnost za sistematizaciju radnog mjesta stručnog lica-defektologa. U Ustanovu je integrisano desetero djece sa IROP-om. Za devetero djece je preporučena asistent. Angažovano je šest licenciranih asistenata. Pedagoškinja, psihološkinja i logopedica tokom godine prate djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, razmjenjuju informacije sa vaspitačicama i roditeljima i po potrebi predlažu reviziju IROP-a. Iz razgovora sa psihologom saznali smo da se u toku jedne godine predlaže revizija IROP-a za jedno do dvoje djece. Stručni saradnici tokom godine na Stručnim aktivima edukuju vaspitače kako iz teorijskih znanja, tako i iz praktičnih vještina za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, dok se sa roditeljima realizuje individualni savjetodavni rad. Od logopedice smo saznali da je oko 170 djece obuhvaćeno logopedskim tretmanom. Tokom individualnog rada logopedica koristi Beringerov aparat za artikulaciju glasova. Ustanova saraduje sa Resursnim centrima iz Podgorice i Kotora u smislu dobijanja povratne informacije i preporuka za dalji rad i usklađivanje rada za djecu koja su na tretmanu kod njih. U Ustanovi je integrisano 20 djece iz RE populacije. Po riječima direktorice, njih 15 uglavnom redovno pohađa vrtić. Djeca na zadovoljavajući način komuniciraju na crnogorskom jeziku, tako da jezička barijera nije izražena. Ustanova tradicionalno obilježava "Dan romske kulture", o čemu svjedoče foto zapisi. U Ustanovi nema angažovanih romskih asistenata-medijatora. Prethodnih godina je izražen proces upisa djece iz drugih govornih područja, uglavnom iz Rusije i Ukrajine, tako da su pojedine vaspitne grupe višejezične. U posljednje vrijeme je zabilježen trend pada upisa djece stranaca u Ustanovu, moguće zbog kretanja porodica ka drugim destinacijama, iako je prisustvom u vaspitnim grupama i iz razgovora sa vaspitačicama zaključeno da je prisustvo te populacije djece i dalje izražen. Ustanova ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom mobilnom službom.</p>

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57279	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
50	57280	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57279	<p>U Ustanovi je, po podacima iz Godišnjeg plana rada, zaposleno 125,8 i to: direktorica, dvije pomoćnice direktorice, sekretarka, dvije računovodstvene radnice, ekonom, 57 vaspitačica, 1,8 nastavnica engleskog jezika, 23 medicinske sestre, šest asistenata u nastavi, ložač, dva domara, vozač, 11 kuvarica, dvije radnice u vešeraju, 13 spremačica. U Ustanovi su angažovane stručne saradnice: pedagoškinja, psihološkinja i logopedica. U toku nadzora na pripravničkom stažu je logopedica.</p> <p>Profesionalni razvoj je dio Godišnjeg plana rada. Navedeni su koordinator (pedagoškinja), članovi Tima za PRNV i planirane ugledne, ogledne aktivnosti sa diskusijom i analizom, učešće u projektima, odabranim programima obuka i stručnih skupova. Naveden je jedan cilj: „Komunikacija kao preduslov dobre saradnje sa roditeljima“. U Izveštaju o realizaciji Godišnjeg plana rada naveden je Izveštaj Tima za stručno usavršavanje-profesionalni razvoj. Stručno usavršavanje se realizovalo kroz praćenje stručne literature, rad stručnih tijela i seminare. Navedeno je 19 različitih edukacija koje su pohađali zaposleni (naziv seminarara, realizator, datum realizacije i imena učesnika). Realizovano je 46 uglednih aktivnosti. Ciljevi „Komunikacija kao preduslov dobre saradnje sa roditeljima“ i „Rad sa darovitom djecom i identifikacija“ su realizovani tokom 2022/23.g. Planiran je nastavak realizacije i tokom ove godine kroz stručne aktivne, radionice, panel diskusije. U okviru upitnika za vaspitačice na pitanje: „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ odgovori su: uvijek 56%, ponekad 37%, nije 7%. Poređenjem realizovanog i planiranog u ovoj godini može se očekivati da će se više aktivnosti realizovati od planiranih.</p> <p>Vaspitačice posjeduju profesionalna portfolija kao i lične planove profesionalnog razvoja (LPPR), o čemu se vodi evidencija. Sadržaj portfolija čine Upitnik o samoevaluaciji, LPPR, CV, potvrde o pohađanim programima (neki od njih su Pristup dječijem stvaralaštvu kroz savremene metode, Samoevaluacija, Obuka za izradu i primjenu IROP-a i sl), rješenja, licence, potvrde o učešću na manifestacijama, dodjeli unaprijeđenih zvanja, isječci iz novina i sl. U periodu nadzora 26 zaposlenih posjeduje viša zvanja (viši savjetnik dvije stručne saradnice, mentor 24 vaspitačica).</p> <p>Analizom dobijenih podataka zaključuje se da kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p>						
57280	<p>U Ustanovi boravi 1246 djece smještenih u 31 vaspitnu grupu (23 vrtića i 8 jaslica). Ustanova raspolaže sa šest VJ: „Savina“, „Zadužbina Nikole Ukropine“, „Topla“, „Igalo“, „Bijela“ i „Zelenika“. Svi imaju kuhinju, trpezariju i dvorište osim VJ „Zelenika“ koja koristi školsko dvorište. Nadzorom su obuhvaćene tri vaspitne jedinice. Zbog kaskadne konfiguracije terena na kom su izgrađeni sva tri su na više nivoa. VJ „Savina“ je novi objekat čije radne sobe imaju izlaz na zatravnjenu terasu (sa kojih su djeca mogla da izađu u dvorište što može dijelom ugroziti bezbjednost djece jer nema kapije). U toku je postavljanje kapije. Namještaj je u skladu sa uzrastom djece mada u nekim VJ je dotrajavao zbog čega je planirana zamjena. Ustanova raspolaže sa bibliotekom sa preko 6000 bibliotečkih jedinica. Objekti se griju na električnu energiju ili lož ulje. Uslovi u kojima djeca borave su od odlični (VJ „Savina“, VJ „Topla“) do uglavnom dobri (VJ „Igalo“). Svi običeni objekti su opremljeni inventarom i opremom potrebnom za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača, s napomenom da u objektu „Igalo“ predstoji renoviranje.</p> <p>U upitniku za roditelje na pitanje „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)?“ odgovori su: zadovoljan sam 70%, uglavnom sam zadovoljan 24%, nijesam zadovoljan 6%. U komentarima roditelji navode da je potrebno renovirati VJ „Bijela“, urediti prilaz (sa magistrale) VJ „Igalo“. U periodu nadzora konstatovano je da su za realizaciju aktivnosti raspolagali sa dovoljnom količinom didaktičkog materijala. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje: „U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?“ 20% smatra da sasvim zadovoljava, 51% zadovoljava, 27% djelimično zadovoljava i 2% ne zadovoljava.</p> <p>Ishrana djece se vrši u skladu sa jelovnikom koji izrađuje nutricionista, spoljni kosultant. U kuhinjama se redovno čuvaju uzorci hrane za djecu. U upitniku za roditelje oni smatraju da je ishrana djece u Ustanovi: zadovoljavajuća 66%, uglavnom zadovoljavajuća 24%, nije zadovoljavajuća 5%, nemam uvida 4%. Jedan broj roditelja u komentarima zahtjeva korigovanje jelovnika jer je duže vrijeme istovjetan, više povrća i voća i sl. Ispravnost vode, mikrobiološke analize hrane, ruku, radnih površina i posuđa vrši Institut za javno zdravlje. Uvidom u izvještaje konstatuje se analiza vode vrši redovno, a svi rezultati su bili u skladu sa propisima. Sanitarni pregledi zaposlenih se vrše redovno. Pregledom sanitarnih knjižica većina važi do jula 2024. g. U svim vaspitnim jedinicama trijažne medicinske sestre vode računa o rokovima i u saradnji sa sekretarkom Ustanove zakazuju nove termine za sanitarne preglede.</p> <p>Institut za javno zdravlje vrši DDD, a posljednja potvrda je iz februara 2024. Ustanova posjeduje Plan zaštite i spašavanja od požara za sve vaspitne jedinice za koji imaju saglasnost Direktorata za zaštitu i spašavanje, od decembra 2023. g. Posjeduju i Akt o procjeni rizika izrađen 12. 12. 2023. g. Stručni nalaz o izvedenim mjerenjima, ispitivanjima i primijenjenim propisima, mjerama i normativima zaštite zdravlja na radu je izdata od „Lučić VM“ za pet VJ kojim se potvrđuje da su ispunjeni tehnički uslovi za električne i gromobranske instalacije. VJ „Zelenika“ se nalazi u sklopu škole i za nju ne posjeduju stručni nalaz.</p> <p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece uz napomenu da je potrebno stalno ulaganje i rad na poboljšanju uslova i u narednom periodu.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija vršiti i za VJ "Zelenika" koja je u sklopu osnovne škole a u saradnji sa upravom škole.
	Korigovati jelovnik u saradnji sa nutricionistom.
	Poboljšati uslove u VJ „Igalo“ i omogućiti bezbjedniji pristup ovoj vaspitnoj jedinici.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Naša radost“ - Herceg Novi, je USPJEŠAN (8.05).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Fran Vuljaj

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JPU „Naša radost“ - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi