**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ISPLATU POTRAŽIVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Red.br. |  **I LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTJEVA** |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | Dan, mjesec i godina rođenja |  |
| 3. | Mjesto prebivališta, odnosno boravišta |  |
| 4. | Adresa stanovanja (ulica i broj) i broj telefona |  |
| 5. | Broj lične karte ili pasoša, mjesto i datum izdavanja |  |
| 6. | Jedinstveni matični broj (JMBG) |  |
| 7. | Mail adresa za dopisivanje |  |
| 8. | Broj žiro računa |  |
|  |  **II PODACI O POSLODAVCU (nad kojim je pokrenut stečajni postupak)** |
| 1. | Naziv, sjedište i adresa |  |
| 2. | PIB poslodavca |  |
| 3. | Broj i datum rješenja o pokretanju stečajnog postupka |  |
|  |  **III PODACI O PRAVIMA KOJA SE POTRAŽUJU (zaokružiti pravo koje se potražuje)** |
| 1. |  | Pravo na neisplaćene zarade i uplatu doprinosa za obavezno penzijskoi invalidsko osiguranje za navedeno potraživanje (za period od 6 mjeseci prije otvaranja stečaja) |
| 2. |  | Pravo na neisplaćene naknade zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju i uplata doprinosa za obavezno penzijsko invalidsko osiguranje za navedeno potraživanje (za period od 6 mjeseci prije otvaranja stečaja) |
| 3. |  | Pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor usljed krivice poslodavca, za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak ako je to pravo zaposleni imao prije pokretanja stečajnog postupka |
| 4. |  | Pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju |
| 5. |  | Pravo na naknadu štete na osnovu odluke suda zbog povrede na radu ili profesionalne bolesti |

**Uz zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu potraživanja, potrebno je dostaviti sljedeća dokumenta:**

1. Ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa zaposlenog;
2. Akt kojim je zaposlenom prestao radni odnos;
3. Zaključak o listi utvrđenih i osporenih potraživanja (preuzeti od Privrednog suda);
4. Dokaz da zaposlenom nijesu isplaćena potraživanja u cjelosti ili djelimično (preuzeti od stečajnog upravnika);
5. Kopiju radne knjižice;
6. Podatke o osiguraniku unešene u matičnu evidenciju Fonda PIO (listing, preuzeti od Fonda PIO);
7. Kopiju lične karte;
8. Ugovor o otvaranju računa u banci ili potvrdu o otvorenom tekućem računu.

**Napomena: Ukoliko se dostavlja kopija dokumenta, ista mora biti ovjerena od strane notara ili suda, osim lične karte i ugovora o otvaranju računa.**

**Datum podnošenja zahtjeva Ime i prezime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Potpis podnosioca zahtjeva**