



Crna Gora
Uprava za vode

Adresa: Bulevar Revolucije br.24,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 224 593
fax: +382 20 224 594
www.upravazavode.gov.me

Br: 11/20-0101-273

09. mart 2020.godine

Uprava za vode, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacija („Sl.list CG“ br. 42/12 i 30/17), utvrdila je sljedeći

V O D I Č
za slobodan pristup informacijama u posjedu
Uprave za vode

I OSNOVNI PODACI UPRAVE ZA VODE

Naziv organa: Uprava za vode
Sjedište i adresa: „Bulevar Revolucije“ br.24, Podgorica
tel: 020 224 593
fax: 020 224 594
e- mail: upravazavode@uzv.gov.me
web site: www.upravazavode.gov.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA VODE

1. Javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- evidencija zaposlenih u Upravi;
- knjiga putnih naloga.

2. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, naredbe i uputstva);
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- analize i informacije;
- izvještaj o radu Uprave za vode;
- zaključci Vlade Crne Gore koji se odnose na Upravu za vode;

4. Pojedinačni akti

- rješenja u prvostepenom upravnom postupku;
- rješenja o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- zapisnici, odnosno službene zabilješke o radu komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa.

5. Finansije

- budžet ;
- završni račun budžeta;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi;
- dokumentacija o donacijama.

6. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice;
- uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;

III NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave za vode;
- prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije u prostorijama Uprave za vode;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem;
- Uprava za vode je dužna da omogući pristup informaciji na način kako je podnosilac zahtjeva tražio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

IV RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- rok se može produžiti za osam dana, ako se radi o obimnoj informaciji..
- protiv akta Uprave za vode žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ove uprave.
- pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

V TROŠKOVI POSTUPKA

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja, a plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun br. 832-7133-41
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

VI OVLAŠĆENA LICA

Lice za vođenje prvostepenog postupka:

-Milena Ivanović, Samostalni savjetnik II za opšte i kadrovske poslove, kontakt tel. 020
224 593

VII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i na web site Uprave za vode.

DIREKTOR,

Damir Gutić

