

# **FADN**

## **CRNA GORA**

# **Farm Accountancy Data Network (FADN)**

Korisničko uputstvo

## Sadržaj

Opis i svrha programa .....	3
Korisnici sistema .....	3
Pristup programu .....	3
Prijavljivanje korisnika .....	4
Registracija korisnika .....	5
Kontaktirajte nas .....	6
Opcija za izmjenu jezika .....	7
Početni ekran .....	8
Navigacija .....	8
Administracija sistema .....	9
Korisnici .....	10
Poljoprivredna gazdinstva .....	14
Izveštaji .....	18
Zahtjevi .....	20
PG objašnjive kontrole .....	21
Ograničenja .....	23
Ponderisanje .....	27
Enumi .....	30
Početna - dodijeljene FADN PG oznake .....	41
Pošalji zahtjev .....	42
Zaključavanje .....	44
Pregled poljoprivrednog gazdinstva .....	45
Radna snaga .....	49
Dugotrajna imovina .....	54
Stoka .....	65
Proizvodnja i prerada .....	76
Novac .....	86
Dokumenti .....	111
Profil korisnika .....	113
Logout .....	114

## Opis i svrha dokumenta

U ovom dokumentu opisuje se rad sa softverom FADN za prikupljanje računovodstvenih podataka iz poljoprivrednih gazdinstava u Crnoj Gori. Mreža podataka o računovodstvu farmi (FADN) prati prihod i poslovanje farmi.

Glavna svrha aplikacije je prikupljanje mikroekonomskih podataka iz Poljoprivrednog gazdinstva, a sa njim i računanje doprinosa sa farme i prikaz rezultata. Segmenti podataka uključuju opšte informacije o poljoprivrednom gazdinstvu (AH), rad, dugotrajnu imovinu, stoku, proizvodnju, monetarne podatke.

Aplikacija je zasnovana na web-u, dostupna preko interneta putem HTTPS-a preko savremenog pretraživača. Funkcionalna je na svim veličinama ekrana, PC i na mobilnim telefonima i tabletima.

Sistem podržava dva jezika – Crnogorski (latinica) i Engleski.

## Korisnici sistema

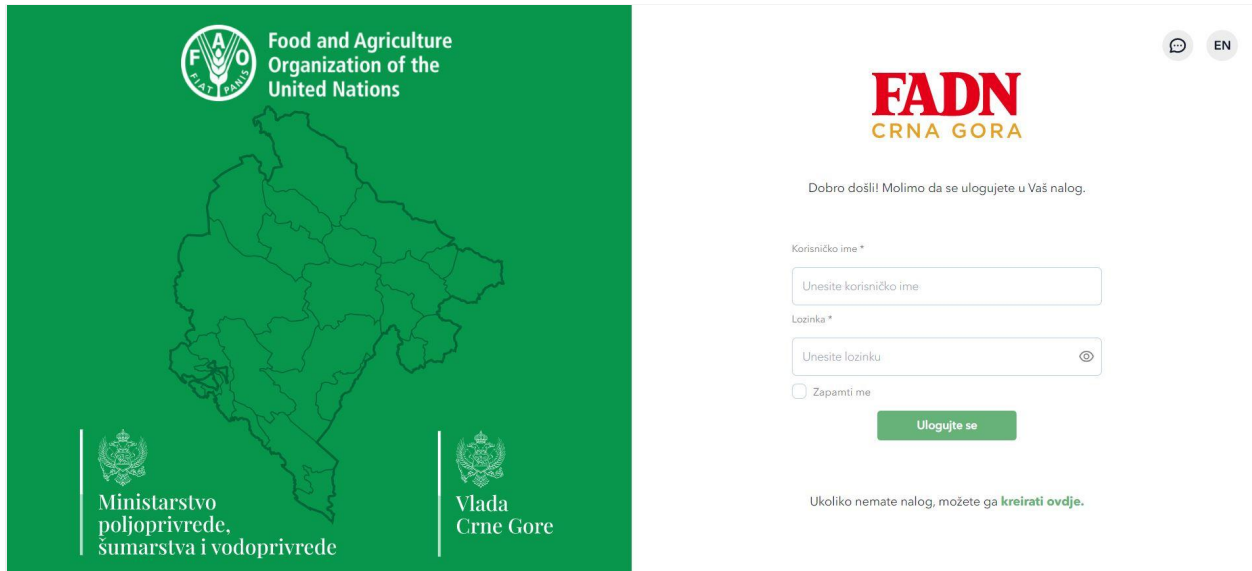
Aplikacija ima 3 korisnička tipa:

1. Administrator
2. Collector
3. Viewer

U nastavku su, za svaki modul sistema, opisana prava koja imaju sve tri role korisnika.

## Pristup programu

Korisnik pristupa sistemu preko linka <https://fadn.gov.me/> nakon čega se otvara forma za prijavu.



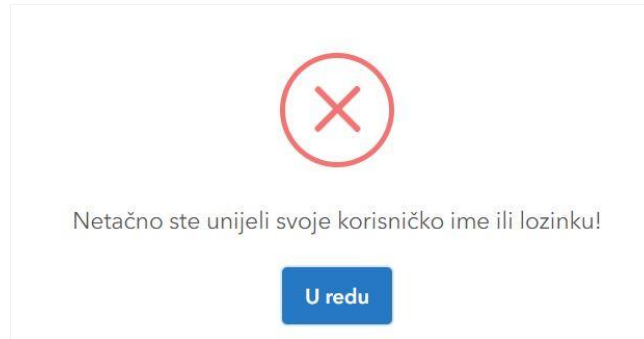
*Ekran za prijavu korisnika*

Ekran za prijavu korisnika podijeljen je na dva dijela. U lijevom dijelu ekrana nalazi se FAO logo, kao i logo-i Vlade Crne Gore i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Na desnoj strani ekrana, osim FADN logo-a, nalaze se sljedeći elementi:

- Forma za prijavljivanje korisnika
- Link "Zaboravljena lozinka"
- Opcija za kreiranje novog korisničkog naloga
- Opcija "Kontaktirajte nas"
- Opcija za izmjenu jezika aplikacije


## Prijavljivanje korisnika

Forma za prijavu korisnika sadrži polja za unos korisničkog imena i lozinke, dugme za prijavu kao i opcija "Zapamti me" koja korisniku nudi mogućnost da sistem zapamti njegove kredencijale kako bi svaki naredni put kada pristupa sistemu bio automatski ulogovan. Polja za unos korisničkog imena i lozinke su obavezna za unos a ukoliko korisnik ne popuni polja ili unese pogrešne kredencijale i klikne na dugme *Ulogujte se* prikazuje mu se modal sa obavještenjem koje glasi "Netačno ste unijeli korisničko ime ili lozinku."



*Greška prilikom prijave*

Polje za unos korisničkog imena nije osjetljivo na velika i mala slova, što znači da se korisnik može prijaviti unoseći podatak velikim ili malim slovima. Takođe, korisnik za prijavu osim korisničkog imena može koristiti i e-mail adresu koju je unio prilikom registracije.

Lozinka mora da sadrži minimum 8 karaktera. Unosom lozinke karakteri se prikazuju u zaštićenom obliku (u obliku tačkica ili zvjezdica). U polju za lozinku nalazi se ikonica  kojom korisnik može prikazati svoju lozinku.

Nakon što korisnik unese ispravne kredencijale otvara mu se početna stranica FADN sistema. Logovanje korisnika funkcioniše klikom na dugme na kojem je ispisano *Ulogujte se* ili pritiskom na Enter.

U dijelu ispod forme za prijavu, nalazi se link "Zaboravljena lozinka". U slučaju da korisnik zaboravi lozinku ovaj link otvara modal sa poljem za unos email adrese na koju se šalje link za izmjenu lozinke.

## Registracija korisnika

Ispod forme za prijavu korisnika nalazi se link sa tekstem "*Ukoliko nemate nalog, možete ga kreirati ovdje*". Klikom na ovaj link prikazuje se forma za registraciju korisnika koja sadrži sljedeća polja:

- E-mail
- Korisničko ime
- Ime
- Prezime
- Kancelarija
- Lozinka
- Ponovi lozinku
- Dugme "*Registrujte se*"

Polje **Email adresa** je obavezno za unos, bez ograničenja po pitanju broja i tipa karaktera. Ukoliko ovo polje nije popunjeno, korisniku se kursor postavlja na navedeno polje, uz poruku koja se ispisuje ispod polja: *Polje je obavezno.*

Polje **Korisničko ime** nije obavezno za unos. Ukoliko korisnik ne unese korisničko ime, u sistem se može ulogovati pomoću e-mail adrese.

Polje **Ime** je obavezno za unos gdje korisnik mora unijeti minimum 2 karaktera. Nema ograničenja što se tiče tipa karaktera.

Polje **Prezime** je obavezno za unos gdje korisnik mora unijeti minimum 3 karaktera. Nema ograničenja što se tiče tipa karaktera.

Polje **Kategorija** je obavezno polje. Korisnik ovdje iz padajuće liste bira jednu od ponuđenih kancelarija: Bijelo Polje, Bar, Berane, Cetinje, Nikšić, Pljevlja, Podgorica.

**Lozinka** je također obavezno polje za unos. Nema ograničenja što se tiče tipa karaktera, ali minimum karaktera za ovo polje iznosi 8. Takođe, lozinka mora da sadrži bar jedno veliko slovo, jedno malo slovo i jedan broj. Ukoliko se navedeno polje ne unese, korisniku se kursor postavlja na navedeno polje, uz poruku koja se ispisuje ispod polja: *Polje je obavezno.* Korisniku se umjesto karaktera, prilikom unosa unose klasični karakteri za skrivenu lozinku (tačkice ili zvjezdice), ali se u okviru ovog polja nalazi i opcija za vidljivost lozinke. Kada je opcija aktivna, korisniku se prikazuje ono što unosi, i na taj način može da vidi svoju lozinku.

Kako bi se osiguralo da je korisnik unio lozinku koju je želio, kao obavezno polje mu se nameće i polje **Ponovi lozinku**. Ukoliko ga ne unese, korisniku se kursor postavlja na navedeno polje, uz poruku koja se ispisuje ispod polja: *Polje je obavezno.* Ukoliko lozinke nijesu iste, korisniku se kursor postavlja na polje Ponovi lozinku, uz poruku: *Lozinke se ne podudaraju.*

Unosom svih podataka i klikom na dugme **Registrujte se**, korisniku stiže verifikacioni mejl na email adresu koju je iskoristio prilikom registracije, a u istom trenutku administrator dobija email notifikaciju da je registrovan novi korisnik sa opcijom da ga izmijeni. Administrator u ovom koraku aktivira korisnika nakon čega on može pristupiti sistemu. Neaktivni korisnici se ne mogu ulogovati u sistem.

## Kontaktirajte nas

Ova opcija, koja se nalazi na strani za logovanje korisnika, prikazuje modal gdje neulogovani korisnik može poslati poruku administratoru sistema. Modal sadrži formu sa poljima:

- Ime
- Prezime

- E-mail
- Naslov
- Poruka
- Dugme za slanje poruke

Sva polja su obavezna za unos a ukoliko se neko od polja ne popuni, nakon klika na dugme *Pošalji*, prikazuje se poruka ispod polja: *Polje je obavezno*. Nakon popunjavanja svih polja i klikom na dugme **Pošalji**, poruka se šalje administratoru na već definisanu e-mail adresu.

## Opcija za izmjenu jezika aplikacije

FADN sistem je moguće koristiti na jedan od dva ponuđena jezika: Crnogorski i Engleski. Pokretanjem aplikacije i otvaranjem stranice za logovanje korisnika, sistem je prikazan na Crnogorskom jeziku. Korisnik u gornjem desnom uglu klikom na ikonicu **EN** može promijeniti jezik aplikacije na Engleski. Nakon toga ikonica u gornjem desnom uglu dobija izgled **CG**, što korisniku omogućava da, ukoliko želi, vrati sistem na Crnogorski jezik. Ova opcija postoji i nakon što se korisnik uloguje, što omogućava da se u svakom momentu prilikom korišćenja aplikacije korisnik može prebaciti na drugi jezik.

## Početni ekran

Logovanjem na FADN sistem, korisnicima se prikazuje početni prozor koji sadrži sljedeće elemente:

- Zaglavlje (header) sa navigacijom;
- Sadržaj stranice

U okviru zaglavlja (headera), koje se prikazuje na svakoj strani administracije, nalazi se logo FADN-a na lijevoj strani kao i navigacija na desnoj strani.

## Navigacija

Sa desne strane zaglavlja početnog ekrana FADN sistema nalazi se navigacija. Kategorije u navigaciji su prikazane u zavisnosti od role kojoj ulogovani korisnik pripada:

### 1. Administrator sistema

Rola **Administrator** pristupa sljedećim kategorijama:

- Početna
- Dokumenti
- Administracija - opciju ima samo administrator sistema
- Izmjena jezika
- Profil korisnika
- Logout

### 2. Sakupljač podataka

Rola **Collector (Sakupljač podataka)** pristupa sljedećim kategorijama:

- Početna
- Izvještaji
- Dokumenti
- Izmjena jezika
- Kontaktirajte nas
- Profil korisnika
- Logout

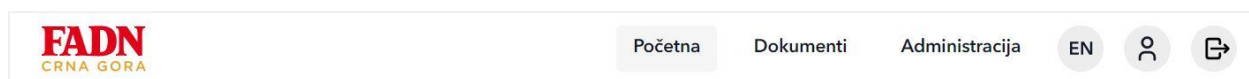


### 3. Nadzornik

Rola **Viewer (Nadzornik)** pristupa sljedećim kategorijama:

- Početna
- Izvještaji
- Dokumenti
- Izmjena jezika
- Profil korisnika
- Logout

Svi elementi navigacije su klikabilni a klikom na neku od kategorija, korisniku se otvara nova strana sistema. Takođe, prevlačenjem miša ili klikom na neki od elemenata navigacije, odabrani element se jasno istakne u odnosu na ostale (tamnijom bojom pozadine), što korisniku omogućava da u svakom momentu tačno zna na kojoj se strani nalazi.



*Navigacija, rola Admin*

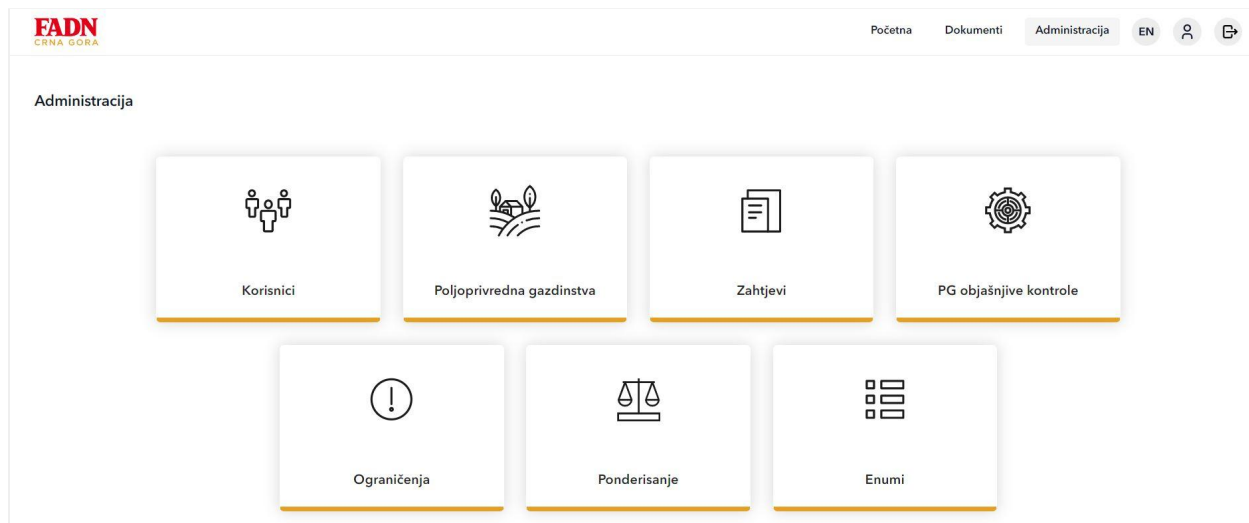
## Administracija sistema

Opciju za administraciju u okviru sistema ima samo korisnik sa rolom administrator. Do ove stranice se dolazi klikom na link **Administracija** iz navigacionog menija. Administrator sistema ima pravo pregleda i izmjene svih šifrnika u sistemu, kao i korisnika, limita, pondera i dokumentacije. Osim toga administratoru sistema se nudi opcija pregleda, izmjene i unosa novih poljoprivrednih gazdinstava, dodjeljivanje poljoprivrednog gazdinstva korisniku, pregled i obrada svih zahtjeva Sakupljača podataka, kontrola greški, unos komentara na objašnjenja grešaka (chat), validacija i generisanje izvještaja za zaključane AH.

Strane koje administrator vidi u okviru strane za administraciju su:

1. Korisnici
2. Poljoprivredna gazdinstva
3. Zahtjevi
4. PG objašnjive kontrole

5. Ograničenja
6. Ponderisanje
7. Enumi (šifrnici)



*Administracija sistema*

## 1. Korisnici

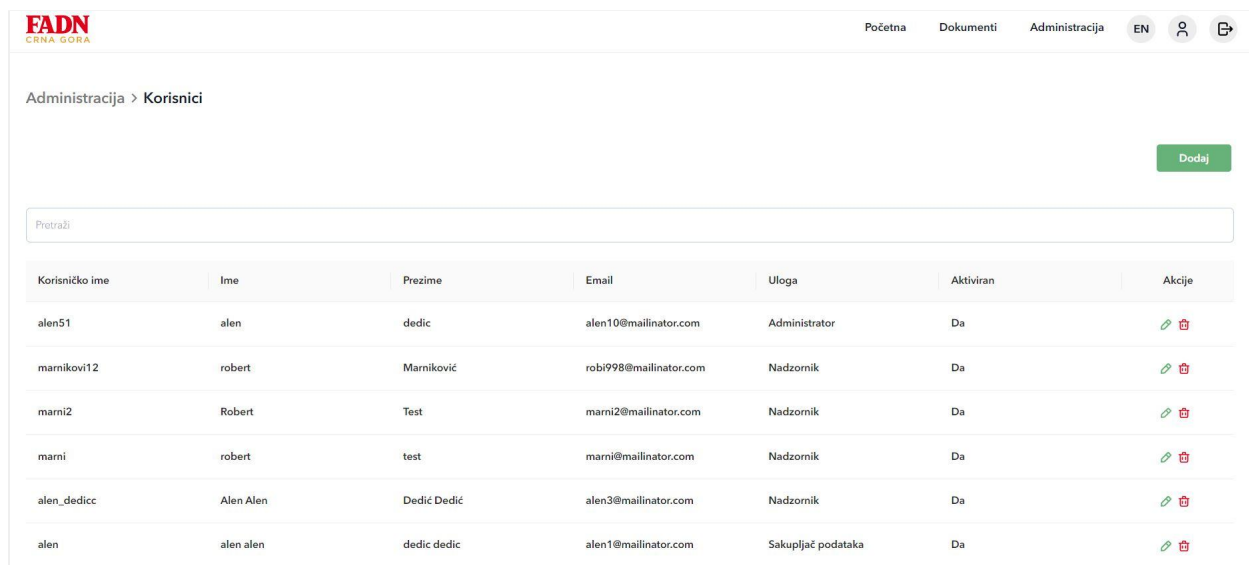
Klikom na karticu **Korisnici**, administrator ima mogućnost izmjene ličnih podataka korisnika, aktivacije/deaktivacije korisnika, kao i promjene role korisnika. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom korisnika gdje je svaki korisnik prikazan kolonama:

- Korisničko ime
- Ime
- Prezime
- E-mail
- Uloga
- Aktiviran
- Akcije













Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za pretragu i dugme Dodaj koje služi za unos novog korisnika sistema.

Pretraga korisnika se vrši po imenu, prezimenu, emailu i korisničkom imenu korisnika.



The screenshot shows the 'Administracija > Korisnici' page. At the top right, there are navigation links for 'Početna', 'Dokumenti', and 'Administracija', along with language and user profile icons. A green 'Dodaj' button is located in the top right corner. Below it is a search bar labeled 'Pretraži:'. The main content is a table with the following columns: 'Korisničko ime', 'Ime', 'Prezime', 'Email', 'Uloga', 'Aktiviran', and 'Akcije'.

Korisničko ime	Ime	Prezime	Email	Uloga	Aktiviran	Akcije
alen51	alen	dedic	alen10@mailinator.com	Administrator	Da	 
marnikov12	robert	Marniković	robi998@mailinator.com	Nadzornik	Da	 
marni2	Robert	Test	marni2@mailinator.com	Nadzornik	Da	 
marni	robert	test	marni@mailinator.com	Nadzornik	Da	 
alen_dedicc	Alen Alen	Dedić Dedić	alen3@mailinator.com	Nadzornik	Da	 
alen	alen alen	dedic dedic	alen1@mailinator.com	Sakupljač podataka	Da	 

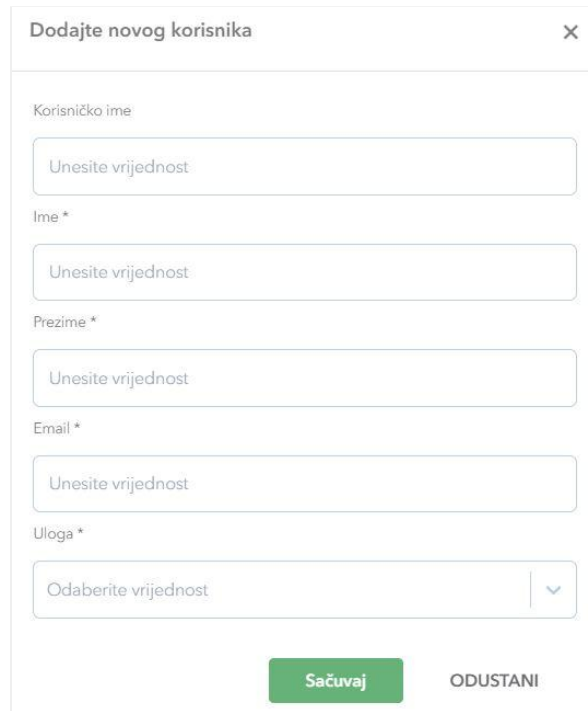
### Administracija korisnika

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog korisnika koji sadrži formu sa poljima:


- Korisničko ime - opciono polje
- Ime - obavezno polje
- Prezime - obavezno polje
- E-mail - obavezno polje
- Uloga - obavezno polje
- Kancelarija - samo za rolu Sakupljač podataka

Prilikom unosa imena, minimalan broj karaktera je 2, dok je za prezime potrebno unijeti najmanje 3 karaktera. U polju e-mail potrebno je unijeti email adresu ispravnog formata ([xxx@yyy.zz](mailto:xxx@yyy.zz)), u suprotnom se ispod polja ispisuje greška: *Polje je nevalidno*. Prilikom definisanja uloge korisnika u sistemu, administrator bira jednu od ponuđenih rola iz padajuće liste (Administrator, Sakupljač podataka, Nadzornik). Ukoliko je u ovom polju odabrana opcija Sakupljač podataka, u nastavku se prikazuje i polje za unos kancelarije, gdje administrator iz padajuće liste bira jednu od ponuđenih kancelarija.

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi korisnik se dodaje u listi korisnika, nakon čega korisnik dobija email da mu je kreiran nalog. Takav nalog je automatski aktivan. Klikom na dugme *Odustani*, administrator odustaje od dodavanja novog korisnika.



*Korisnici, dodavanje*

U tabeli koja prikazuje sve korisnike sistema, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje korisnika. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** o korisniku  , prikazuje se modal gdje se svi podaci o korisniku mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog korisnika, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Osim njih, u ovoj formi se nalazi i opcija za aktivaciju korisnika, koja administratoru omogućava da promijeni status korisnika (Aktivan, Neaktivan). Korisnik koji kreira svoj nalog putem forme za registraciju po automatizmu nije aktivan i ne može se ulogovati u sistem dok administrator njegov nalog ne aktivira. Korisnici kojima administrator kreira nalog kroz formu za administraciju korisnika, budu automatski aktivni.

Izmjena korisnika ✕

Korisničko ime

Ime \*


Prezime \*

Email \*

Uloga \*

Aktiviran

*Korisnici, izmjena*

Klikom na opciju za **brisanje** korisnika  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati korisnika?" i dvije opcije: Odustani i Oбриši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja korisnika, dok klikom na dugme **Oбриši** potvrđuje brisanje.

**Oбришите korisnika**

Da li želite izbrisati peromarkovic ?

*Korisnici, brisanje*

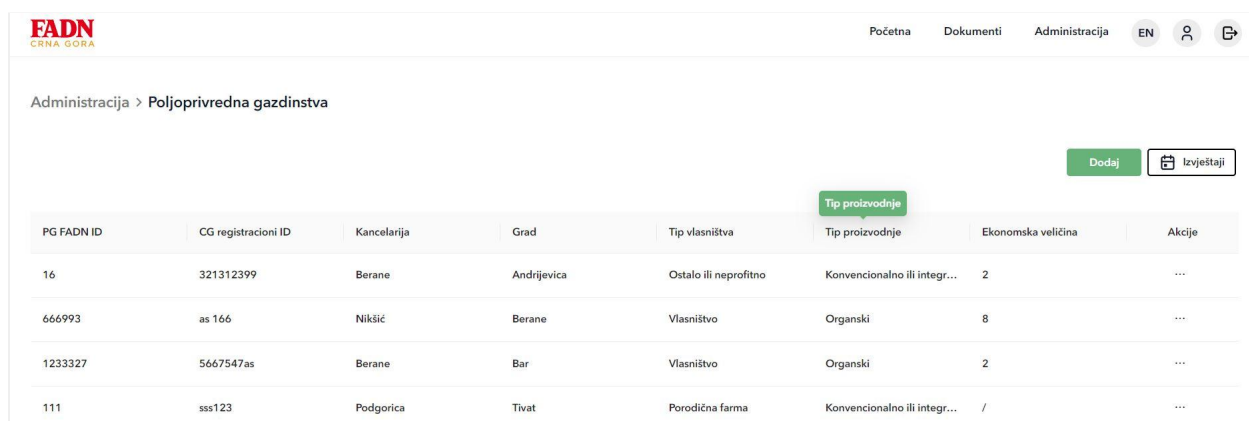
## 2. Poljoprivredna gazdinstva

Klikom na karticu **Poljoprivredna gazdinstva**, administrator ima mogućnost unosa i administracije novog poljoprivrednog gazdinstva. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom poljoprivrednih gazdinstava dodatih u FADN sistem, gdje je svako poljoprivredno gazdinstvo prikazano kolonama:

- PG FADN ID
- CG Registracioni ID
- Kancelarija
- Grad
- Tip vlasništva
- Tip proizvodnje
- Ekonomska veličina
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se prozor sa formom i podacima za odabrano gazdinstvo.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj koje služi za unos novog poljoprivrednog gazdinstva kao i dugme Izveštaji koje služi za generisanje i preuzimanje FR i SR izvještaja.



The screenshot shows the 'Administracija > Poljoprivredna gazdinstva' page. At the top right, there are navigation links: Početna, Dokumenti, Administracija, EN, and user icons. Below the navigation, there are two buttons: 'Dodaj' (Add) and 'Izveštaji' (Reports). The main content is a table with the following columns: PG FADN ID, CG registracioni ID, Kancelarija, Grad, Tip vlasništva, Tip proizvodnje, Ekonomska veličina, and Akcije. The table contains four rows of data.

PG FADN ID	CG registracioni ID	Kancelarija	Grad	Tip vlasništva	Tip proizvodnje	Ekonomska veličina	Akcije
16	321312399	Berane	Andrijevića	Ostalo ili neprofitno	Konvencionalno ili integr...	2	...
666993	as 166	Nikišić	Berane	Vlasništvo	Organski	8	...
1233327	5667547as	Berane	Bar	Vlasništvo	Organski	2	...
111	sss123	Podgorica	Tivat	Porodična farma	Konvencionalno ili integr...	/	...

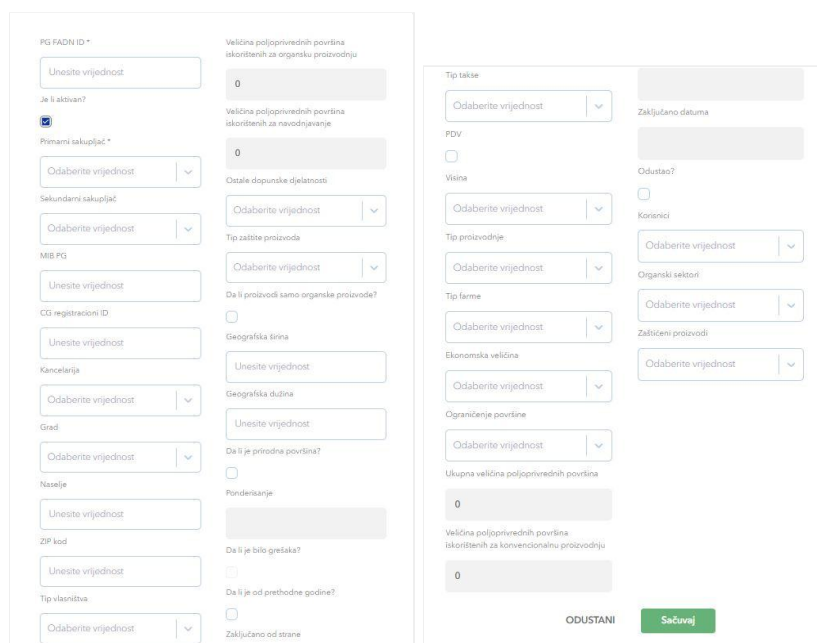
*Administracija, Poljoprivredna gazdinstva*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se ekran sa formom za unos novog poljoprivrednog gazdinstva koja sadrži sljedeća polja:

- PG FADN ID - obavezno polje
- Je li aktivan? - checkbox
- Primarni sakupljač - obavezno polje, bira se iz padajuće liste
- Sekundarni sakupljač - opciono polje, bira se iz padajuće liste
- MIB PG - opciono polje, tekst, jedinstveni zapis
- CG registracioni ID - opciono polje, tekst, jedinstveni zapis iz CG registra poljoprivrednih gazdinstava
- Kancelarija - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Grad - opciono polje, bira se iz padajuće liste
- Naselje - opciono polje, slobodan unos
- ZIP kod - opciono polje, slobodan unos, poštanski broj
- Tip vlasništva - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Tip takse - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- PDV - checkbox, da li je poreski obveznik ili ne
- Visina - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Tip proizvodnje - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Tip farme - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Ekonomska veličina - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Ograničenje površine - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Ukupna veličina poljoprivrednih površina - polje koje se automatski računa nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Veličina poljoprivrednih površina iskorištenih za konvencionalnu proizvodnju - polje koje se automatski računa nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Veličina poljoprivrednih površina iskorištenih za organsku proizvodnju - polje koje se automatski računa nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Veličina poljoprivrednih površina iskorištenih za navodnjavanje - polje koje se automatski računa nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Ostale dopunske djelatnosti - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Tip zaštite proizvoda - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik)
- Da li proizvodi samo organske proizvode? - checkbox
- Geografska širina - opciono polje tipa broj
- Geografska dužina - opciono polje tipa broj
- Da li je prirodna površina? - checkbox


- Ponderisanje - računa se na osnovu kombinacije regions, tipa farme i ekonomske veličine
- Da li je bilo grešaka? - checkbox
- Da li je od prethodne godine? - checkbox
- Zaključano od strane - popunjava se automatski nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Zaključano datuma - popunjava se automatski nakon zaključavanja poljoprivrednog gazdinstva, ne unosi se
- Odustao? - checkbox
- Korisnici - opciono polje, bira se iz padajuće liste korisnika sa room Nadzornik (šifarnik), moguć odabir više zapisa (multiselect)
- Organski sektori - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik), moguć odabir više zapisa (multiselect)
- Zaštićeni proizvodi - opciono polje, bira se iz padajuće liste (šifarnik), moguć odabir više zapisa (multiselect)

Nakon popunjavanja podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novo poljoprivredno gazdinstvo se dodaje u listi, nakon čega se korisnicima (Primarni i Sekundarni sakupljač) isto prikazuje na njihovoj početnoj stranici sistema.




### Poljoprivredna gazdinstva, dodavanje



Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** o poljoprivrednom gazdinstvu  , prikazuje se ekran gdje su prikazana sva polja kao i prilikom unosa novog poljoprivrednog gazdinstva, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima sa mogućnošću izmjene. Korisnik sa rolom Administrator može mijenjati sve podatke, dok korisnik sa rolom Sakupljač podataka može mijenjati samo sljedeća polja:

- CG registracioni ID
- Kancelarija
- Grad
- Naselje
- ZIP kod
- Tip vlasništva
- Tip takse
- PDV
- Visina
- Tip proizvodnje
- Tip farme
- Ograničenje površine
- Ostale dopunske djelatnosti
- Tip zaštite proizvoda
- Da li proizvodi samo organske proizvode?

Klikom na opciju za **brisanje** poljoprivrednog gazdinstva  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati poljoprivredno gazdinstvo?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja poljoprivrednog gazdinstva, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.

### Izbriši poljoprivredno gazdinstvo 111

Da li ste sigurni da želite obrisati poljoprivredno gazdinstvo 111 ?

ODUSTANI **Izbriši**

*Poljoprivredno gazdinstvo, brisanje*

## Izveštaji

Klikom na dugme **Izveštaji**, koje se nalazi iznad tabele sa svim poljoprivrednim gazdinstvima, prikazuje se modal koji administratoru nudi opcije generisanja i preuzimanja FR i SR izveštaja. Za FR izveštaje administrator ima opciju da generiše izveštaj kao i da ga izveze u XML formatu. Za SR izveštaje administrator ima opciju generisanja izveštaja.



*Poljoprivredna gazdinstva, Izveštaji*

U tabeli koja prikazuje sva poljoprivredna gazdinstva, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se sljedeće opcije:

- Izmijeni
- Obriši
- Generiši FR
- Izvezi FR izveštaj u XML
- Generiši SR
- Izvezi izveštaj o PG u PDF
- Izvezi izveštaj o PG u XLSX

Klikom na opciju **Generiši FR** koja je prikazana iznad tabele, generiše se FR izveštaj za sva poljoprivredna gazdinstva. Gazdinstva u ovom slučaju moraju biti zaključana. Ova opcija postoji i za posebno gazdinstvo i u tom slučaju se generišu podaci samo za odabrano gazdinstvo, koje ne mora biti zaključano. Nakon generisanja FR izveštaja prikazuje se ekran sa tabelom koja sadrži polja:

- PG FADN ID
- FR tabela - tabele od A-M
- Kod
- Rezultat
- Modifikovano - datum

← Izveštaji Izvezi FR izvještaj u XML

PG FADN ID	FR tabela	Kod	Rezultat	Modifikovano
1233327	A	A_ID_10_R	9050	28.12.2021, 14:29€
1233327	A	A_ID_10_S	0	28.12.2021, 14:29€
1233327	A	A_ID_10_H	1233327	28.12.2021, 14:29€
1233327	A	A_IO_20_DG	62	28.12.2021, 14:29€
1233327	A	A_IO_20_MI	37	28.12.2021, 14:29€
1233327	A	A_IO_30_DG	8	28.12.2021, 14:29€

### FR reports

Iznad tabele nalazi se dugme **Izvezi FR izvještaj u XML** za preuzimanje izvještaja u XML formatu.

Klikom na opciju **Izvezi FR** administrator preuzima XML fajl sa generisanim FR izvještajem.

Klikom na opciju **Generiši SR** koja je prikazana iznad tabele, generiše se SR izvještaj za sva poljoprivredna gazdinstva. Ova opcija postoji i za posebno gazdinstvo i u tom slučaju se generišu podaci samo za odabrano gazdinstvo. SR izvještaj se oslanja na prethodno generisani FR izvještaj, što znači da je potrebno prvo generisati FR izvještaj da bi se mogao generisati SR izvještaj. Nakon generisanja SR izvještaja prikazuje se ekran sa tabelom koja sadrži polja:

- PG FADN ID
- SR sekcija
- Kod
- Rezultat
- Modifikovano - datum


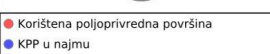

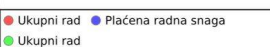
← Izveštaji

PG FADN ID	SR sekcija	Kod	Rezultat	Modifikovano
16	S	SY502	2.00	28.12.2021, 14:35€
16	S	SY503	2.00	28.12.2021, 14:35€
16	S	SE005	0.26	28.12.2021, 14:35€
16	S	SE021	2.048.00	28.12.2021, 14:35€
16	S	SE011	2.048.00	28.12.2021, 14:35€

### SR reports

Klikom na opciju **Izvezi izvještaj o PG u PDF** preuzima se pdf fajl za izvještajem za odabrano gazdinstvo gdje su prikazani podaci o sekciji, SR kodu, rezultatu, jedinici i sl.

### Izveštaj za gazdinstvo - 16

Sections	Standard result code	Items	Unit	Results (e.g.)	Report page
GENERAL INFORMATION	SE025	Korištena poljoprivredna površina / Utilized agricultural area	ha	12667.58	
	SE030	out of which: KPP u najmu / Rented UAA	ha	12665.21	
	SE080	Ukupno uvjetnih grla stoke / Total livestock units	LU	162.95	
	SE011	Ukupni rad / Labour input	hours	2048.00	
	SE021	out of which: Plaćena radna snaga / Paid labour input	hours	2048.00	

#### Izveštaj o poljoprivrednom gazdinstvu

Klikom na opciju **Izvezi izvještaj o PG u XLSX** preuzima isti fajl sa istim podacima kao i prethodna opcija, ali je fajl u XLSX formatu.

### 3. Zahtjevi

Odabirom kartice **Zahtjevi** iz menija za administraciju, administrator vidi tabelu sa listom svih zahtjeva koji su drugi korisnici uputili koristeći opciju *Pošalji zahtjev* sa početne strane sistema (objašnjeno u dijelu [Pošalji zahtjev](#)). Svaki zahtjev vezan je isključivo za jedno poljoprivredno gazdinstvo, a u tabeli je predstavljeno sljedećim kolonama:

- Pošiljalac - korisnik koji je uputio zahtjev
- AH - poljoprivredno gazdinstvo na koje se zahtjev odnosi
- Datum zahtjeva
- Zahtjev
- Status - na čekanju ili riješeno

Svi zahtjevi, nakon što ih korisnici upute, automatski dobijaju status *Na čekanju* dok ih administrator drugačije ne označi. Za zahtjeve koji imaju status *Na čekanju* administrator sistema u zadnjoj koloni ima opciju da označi zahtjev kao riješen. Nakon što zahtjev dobije status *Riješen*, u zadnjoj koloni se prikazuje naziv korisnika/administratora koji je riješio zahtjev sa datumom i vremenom. Zahtjev koji ima status *Riješen* više nije moguće vratiti u prethodni status.

Pošiljalac	AH	Datum zahtjeva	Zahtjev	Status	
Administrator Administrator	224	12.12.2021, 23:44h	test2 admin	RIJEŠENO	Administrator Administrator 14.12.2021, 13:15h
Administrator Administrator	111	15.12.2021, 23:20h	Zahtjev za PG 111	NA ČEKANJU	✓ Označi kao riješeno

### Administracija, Zahtjevi

## 4. PG objašnjive kontrole

Ekran PG objašnjive kontrole administratoru sistema prikazuje sva objašnjenja podnijeta od drugih korisnika za objašnjive kontrole. U tabeli sa listom objašnjenja administrator može vidjeti sljedeće kolone:

- ID
- PG FADN ID - na kom PG se javlja greška
- Model podataka - na kom modelu podataka se javlja greška
- Naziv polja - link do forme sa poljem na kom se javlja greška
- Broj greške
- Datum i vrijeme
- Objašnjenje - pregled objašnjenja
- Akcije

ID	PG FADN ID	Model podataka	Naziv polja	Broj greške	Datum i vrijeme	Objašnjenje	Akcije
1	16	Radna snaga	<a href="#">Plata</a>	4	/	fsd	
2	16	Radna snaga	<a href="#">Plata</a>	4	/	jg	
3	16	Vlastita goveda	<a href="#">Završna vrijednost</a>	12	/	fsdfs	
4	16	Vlastita goveda	<a href="#">Početna vrijednost</a>	12	/	dsds	











### PG objašnjive kontrole


Svaki red tabele je klikabilan a svaki predstavlja link do forme sa poljem na kom se javlja greška.

U koloni Naziv polja prikazano je polje na kom se desila greška, a klikom na to polje korisniku se otvara stranica sa formom gdje može vidjeti navedeno polje i objašnjenje za grešku.

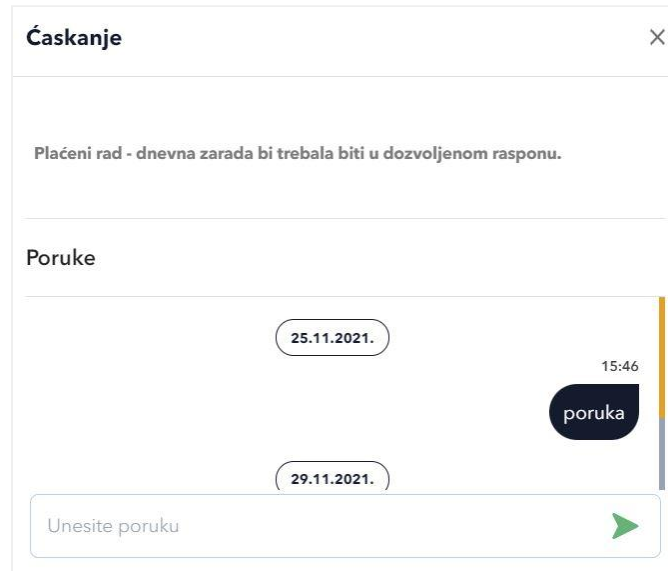
U koloni akcije nalaze se dodatne opcije za svako objašnjenje:

- Odobri
- Odbij
- Pregled

Svako objašnjenje administrator u koloni Status može da odobri ili odbije. Statusi su prikazani thumb up / thumb down ikonicama u zelenoj i crvenoj boji. Klikom na ikonicu za odobravanje objašnjenja  , status objašnjenja se mijenja u *Odobren* a ikonica u ovoj koloni dobija novi izgled  . Ukupna slika za odobreno objašnjenje izgleda ovako -   . Prilikom promjene statusa objašnjenja u *Odbijen* potrebno je kliknuti na crvenu ikonicu  koja tada dobija puni izgled  dok zelena ikonica iz pune  prelazi u praznu  , što označava da se status objašnjenja mijenja u *Odbijen*. Ukupna slika za odbijeno objašnjenje izgleda ovako -   .

U posljednjoj koloni sa akcijama nalazi se ikonica za pregled objašnjenja  . Klikom na ovu ikonicu administratoru sistema se otvara modal sa prikazom objašnjenja za datu grešku gdje ima opciju da unese poruku i pošalje nazad korisniku koji je unio objašnjenje. Ovaj modal funkcioniše kao chat tj. prozor za razmjenu poruka između korisnika i administratora sistema, gdje je za svaku poruku moguće vidjeti datum i vrijeme slanja.

U gornjem dijelu ovog prozora prikazan je tekst greške za dato polje za koju je korisnik unio objašnjenje. Ispod ovog objašnjenja nalazi se forma za pregled i razmjenu poruka gdje korisnik u polju *Unesite poruku* unosi odgovor i klikom na ikonicu za slanje šalje poruku.



*Razmjena poruka*


## 5. Ograničenja

Klikom na karticu Ograničenja iz menija Administracija, administratoru se prikazuje lista svih unesenih ograničenja/limita u sistemu. Limiti se koriste u DVC stočarstvu i proizvodnji za kontrolu da li je unijeti iznos unutar dozvoljenog opsega. Tabela sa limitima prikazuje sljedeća polja:



- ID
- Tabela
- Polje
- Uslovno polje
- Djelilac tabela
- Djelilac polje
- Minimalno ograničenje
- Maksimalno ograničenje
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme **Dodaj** koje administratoru otvara formu za unos novog ograničenja.















[Početna](#)
[Dokumenti](#)
[Administracija](#)

EN



Administracija > Ograničenja

Dodaj

Id	Tabela	Polje	Uslovno polje	Djelilac tabela	Djelilac polje	Maksimalno o...	Minimalno ogr...	Akcije
1	Vlastita ostala ...	Početna vrijed...	Kategorija ost...	Vlastita ostala ...	Početna količina	4.638	145	  
2	Vlastita goveda	Početna vrijed...	Kategorija gov...	Vlastita goveda	Početna količina	870	87	  
3	Vlastita goveda	Početna vrijed...	Kategorija gov...	Vlastita goveda	Početna količina	1.739	232	  
4	Vlastita goveda	Početna vrijed...	Kategorija gov...	Vlastita goveda	Početna količina	1.739	232	  

### Ograničenja

Klikom na dugme Dodaj prikazuje se modal za unos novog ograničenja. Forma sadrži polja:

- Tabela - obavezno polje, padajuća lista
- Polje - obavezno polje, padajuća lista
- Uslovno polje - opciono polje, padajuća lista
- Uslovna vrijednost - opciono polje, slobodan unos
- Djelilac tabela - opciono polje, padajuća lista
- Djelilac polje - opciono polje, padajuća lista
- Djelilac uslovno polje - opciono polje, padajuća lista
- Djelilac uslovna vrijednost - opciono polje, slobodan unos
- Minimalno ograničenje - obavezno polje, slobodan unos
- Maksimalno ograničenje - obavezno polje, slobodan unos



Dodajte novo ograničenje
✕

Tabela \*

Odaberite vrijednost
▼

Polje \*

Uslovno polje

Uslovna vrijednost

Djelilac tabela

Odaberite vrijednost
▼

Djelilac polje

Djelilac uslovno polje

Djelilac uslovna vrijednost

Minimalno ograničenje \*

Unesite vrijednost

Maksimalno ograničenje \*

Unesite vrijednost

Sačuvaj

ODUSTANI

### *Ograničenja, Dodavanje novog ograničenja*


U zavisnosti od tabele koju administrator odabere u prvom polju, filtriraju se vrijednosti u padajućoj listi *Polje*. Ukoliko se odabere neka vrijednost iz padajuće liste *Uslovno polje* tada sljedeće polje *Uslovna vrijednost* postaje aktivno i slobodno za unos. Ako je *Uslovno polje* prazno, polje *Uslovna vrijednost* ostaje neaktivno (ne može se popuniti).


Ako administrator odabere vrijednost iz padajuće liste *Djelilac tabela*, tada polje *Djelilac polje* postaje aktivno gdje administrator opet može birati vrijednost iz filtrirane padajuće liste. Takođe, ako administrator popuni polje *Djelilac uslovno polje* tada naredno polje *Djelilac uslovna vrijednost* postaje aktivno i slobodno za unos.

Nakon unosa svih obaveznih polja, klikom na dugme Sačuvaj, novo ograničenje se dodaje u sistem i prikazuje se u tabeli sa svim limitima gdje automatski dobija jedinstveni ID broj. Ukoliko korisnik klikne na dugme Odustani, prekida se akcija unosa ograničenja.

U tabeli sa svim limitima, u posljednjoj koloni sa Akcijama, administratoru se nude tri mogućnosti:

- Izmjena ograničenja
- Brisanje ograničenja
- Pregled istorije izmjena

Klikom na opciju za **izmjenu ograničenja**  prikazuje se modal sa formom koja sadrži ista polja kao i forma za unos novog ograničenja, s tim da su sada sva polja popunjena ranije unesenim vrijednostima sa mogućnošću izmjene. Izmjenom bilo kojeg polja u formi i klikom na dugme *Sačuvaj*, izmjene se čuvaju za dato ograničenje.


Klikom na ikonicu za **brisanje ograničenja**  korisniku se prikazuje modal sa porukom: "Da li želite izbrisati ograničenje?" i opcijama Odustani i Izbrisi. Klikom na dugme *Odustani* korisnik odustaje od akcije brisanja ograničenja, dok klikom na dugme *Izbrisi* potvrđuje brisanje ograničenja.

### Izbrišite ograničenje

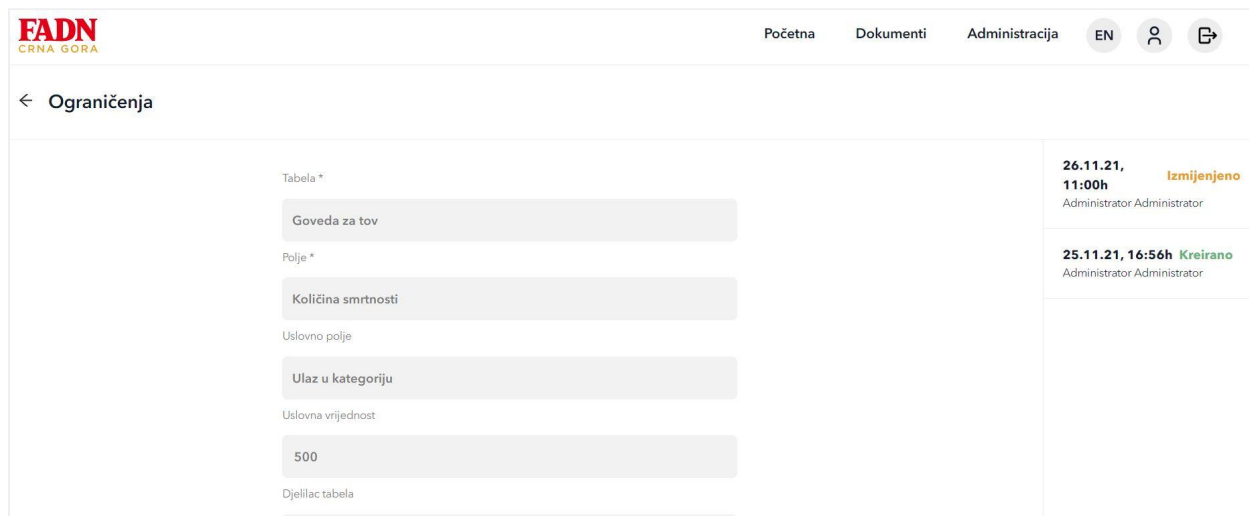
Da li želite izbrisati ograničenje 1?

ODUSTANI **Izbrisi**

*Ograničenja, brisanje*

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena ograničenja** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dato ograničenje a sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dato ograničenje. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa

podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo administratoru omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad ograničenjima.



*Ograničenja, istorija izmjena*


## 6. Ponderisanje

Klikom na karticu **Ponderisanje**, administrator ima mogućnost pregleda, izmjena i dodavanja novog ponderisanja. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom gdje su za svako ponderisanje prikazani sljedeći podaci:

- ID
- Region
- Specijalizacija
- Ekonomska veličina
- Populacija
- Težina
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj koje služi za unos novog ponderisanja.



Početna
Dokumenti
Administracija
EN

Administracija > Ponderisanje

[Dodaj](#)

ID	Region	Specijalizacija	Ekonomska veličina	Populacija	Težina	Akcije
3	Crna Gora	161. Specijalizovani koren...	4	300	50	
5	Crna Gora	163. Specijalizovano povrć...	4	56	2	
6	Crna Gora	153. Žitarice, uljarice, prot...	2	500	5	

### Administracija, Ponderisanje

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog ponderisanja koji sadrži formu sa poljima:

- Region - obavezno polje, padajuća lista, popunjavanje se iz šifrnika Region
- Specializacija - obavezno polje, padajuća lista, popunjavanje se iz šifrnika Tip farme
- Ekonomska veličina - obavezno polje, padajuća lista, popunjavanje se iz šifrnika Ekonomska veličina
- Populacija - obavezno polje, cijeli broj
- Težina - obavezno polje, decimalni broj

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novo ponderisanje se dodaje u listi. Klikom na dugme *Odustani*, administrator odustaje od dodavanja novog ponderisanja.

Dodajte novo ponderisanje ✕

Region \*

▼
Odaberite region

Specijalizacija \*

▼
Odaberite specijalizaciju

Ekonomska veličina \*

▼
Odaberite ekonomsku veličinu

Populacija \*


0


Težina \*

1

Sačuvaj
ODUSTANI

*Ponderisanje, dodavanje*

U tabeli koja prikazuje sva ponderisanja u sistemu, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje zapisa. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o ponderisanju mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog ponderisanja, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Izmjenom bilo koje vrijednosti u formi i klikom na dugme Sačuvaj, izmjene se čuvaju za dato ponderisanje.

Klikom na opciju za **brisanje** ponderisanja  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati ponderisanje?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje ponderisanja.

### Izbrišite ponderisanje

---

Da li želite izbrisati ponderisanje 5?

ODUSTANI
Izbriši

*Ponderisanje, brisanje*

## 7. Enumi (šifrnici)

Administrator klikom na karticu Enumi iz ekrana za administraciju može pregledati i ažurirati sve šifrnike u FADN sistemu. Šifrnici su prikazani karticama a ima ih ukupno 58. U ovom korisničkom uputstvu biće objašnjena nekolicina šifrnika, s obzirom da su forme i prikaz za sve vrlo slične.

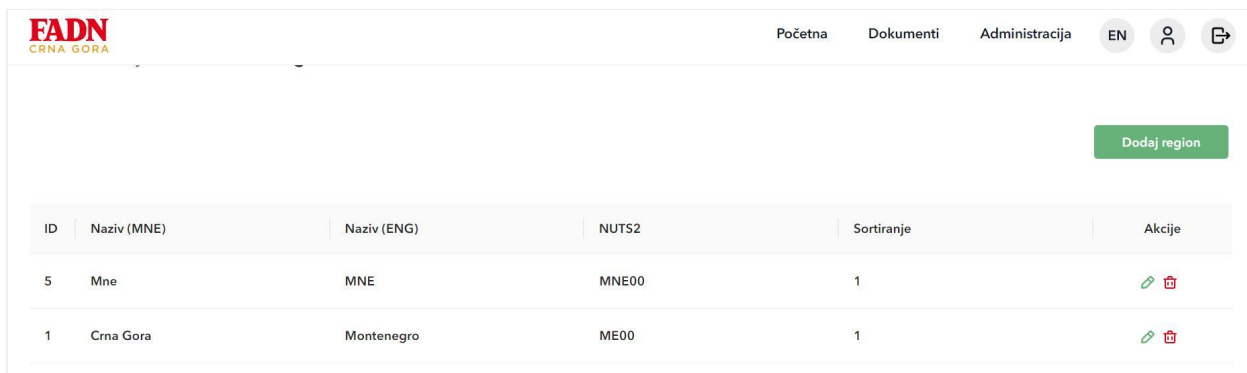
### 7.1. Regioni





Klikom na karticu **Regioni**, administrator ima mogućnost ažuriranja šifrnika Regioni. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom dodatih regiona gdje je svaki prikazan kolonama:

- ID
- Naziv MNE
- Naziv ENG
- NUTS2
- Sortiranje
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj region koje služi za unos novog regiona u sistem.



ID	Naziv (MNE)	Naziv (ENG)	NUTS2	Sortiranje	Akcije
5	Mne	MNE	MNE00	1	 
1	Crna Gora	Montenegro	ME00	1	 

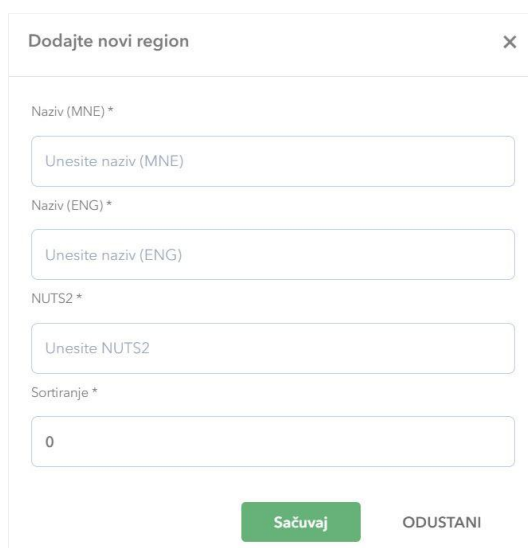
*Enumi, Regioni*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog regiona koji sadrži formu sa poljima:


- Naziv MNE – obavezno polje


- Naziv ENG - obavezno polje
- NUTS2 - obavezno polje
- Sortiranje - obavezno polje
- Akcije

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi region se dodaje u listi regiona, nakon čega korisnici u formama gdje je potrebno unijeti region imaju u padajućoj listi i novu vrijednost.



*Region, dodavanje*

U tabeli koja prikazuje sve regione, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje regiona. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o regionu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog regiona, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Izmjenom bilo kojeg polja i klikom na dugme Sačuvaj, izmjene se čuvaju za dati region.

Klikom na opciju za **brisanje** regiona  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati region?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje regiona.

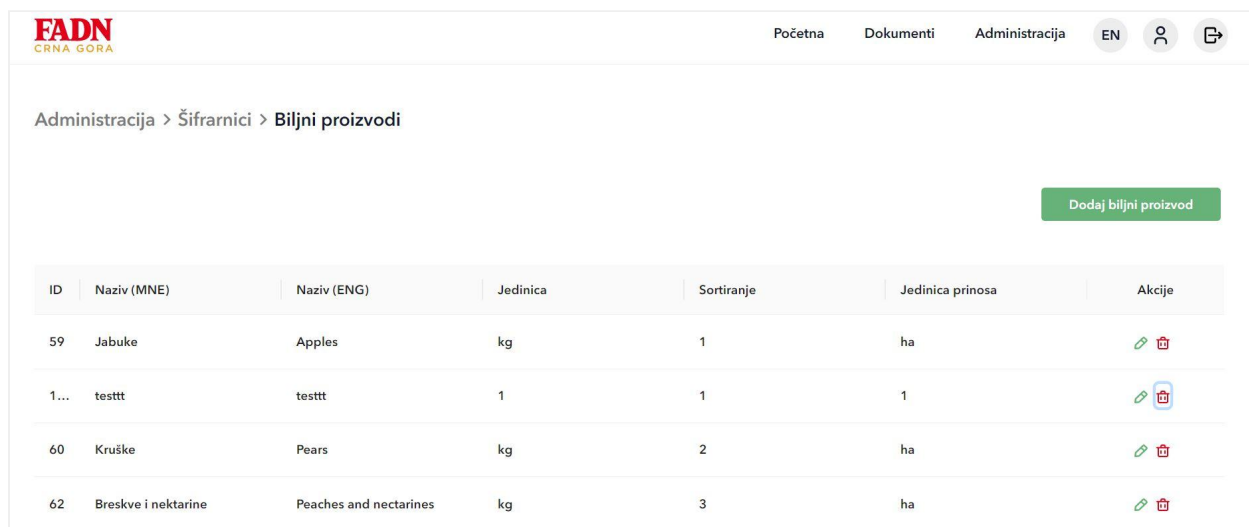
## 7.2. Biljni proizvodi

Klikom na karticu **Biljni proizvodi**, administrator ima mogućnost ažuriranja šifrnika za biljne proizvode. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom dodatih proizvoda gdje je svaki prikazan kolonama:









- ID
- Naziv MNE
- Naziv ENG
- Jedinica
- Sortiranje
- Jedinica prinosa

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj biljni proizvod koje služi za unos novog proizvoda u sistem.



The screenshot shows the 'Administracija > Šifrnici > Biljni proizvodi' page. At the top right, there are navigation links for 'Početna', 'Dokumenti', and 'Administracija', along with user profile and settings icons. A green button labeled 'Dodaj biljni proizvod' is positioned above the table. The table has the following columns: ID, Naziv (MNE), Naziv (ENG), Jedinica, Sortiranje, Jedinica prinosa, and Akcije. The table contains four rows of data.

ID	Naziv (MNE)	Naziv (ENG)	Jedinica	Sortiranje	Jedinica prinosa	Akcije
59	Jabuke	Apples	kg	1	ha	 
1...	testtt	testtt	1	1	1	 
60	Kruške	Pears	kg	2	ha	 
62	Breskve i nektarine	Peaches and nectarines	kg	3	ha	 

*Enumi, Biljni proizvodi*

Klikom na dugme **Dodaj biljni proizvod** prikazuje se modal za unos novog biljnog proizvoda koji sadrži formu sa poljima:


- Naziv MNE- obavezno polje
- Naziv ENG - obavezno polje
- Sortiranje - obavezno polje
- Jedinica - obavezno polje
- Jedinica prinosa




Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi biljni proizvod se dodaje u listi, nakon čega korisnici u formama gdje je potrebno unijeti ove proizvode imaju u padajućoj listi i novu vrijednost.



#### *Biljni proizvodi, dodavanje*

U tabeli koja prikazuje sve biljne proizvode, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje proizvoda. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o biljnom proizvodu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog biljnog proizvoda, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Izmjenom bilo kojeg polja i klikom na dugme Sačuvaj, izmjene se čuvaju za dati proizvod.

Klikom na opciju za **brisanje** biljnog proizvoda  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati biljni proizvod?" i dvije opcije: Odustani i Oбриши. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja, dok klikom na dugme **Oбриши** potvrđuje brisanje proizvoda.

Sljedeći šifrnici imaju isti prikaz tabele, modala za dodavanje sa dodatnim poljima u formi (FR kategorija i FR tabela), modala za izmjenu i brisanje kao što je opisano za Biljne proizvode:

- Životinjski proizvodi
- Prerađeni proizvodi

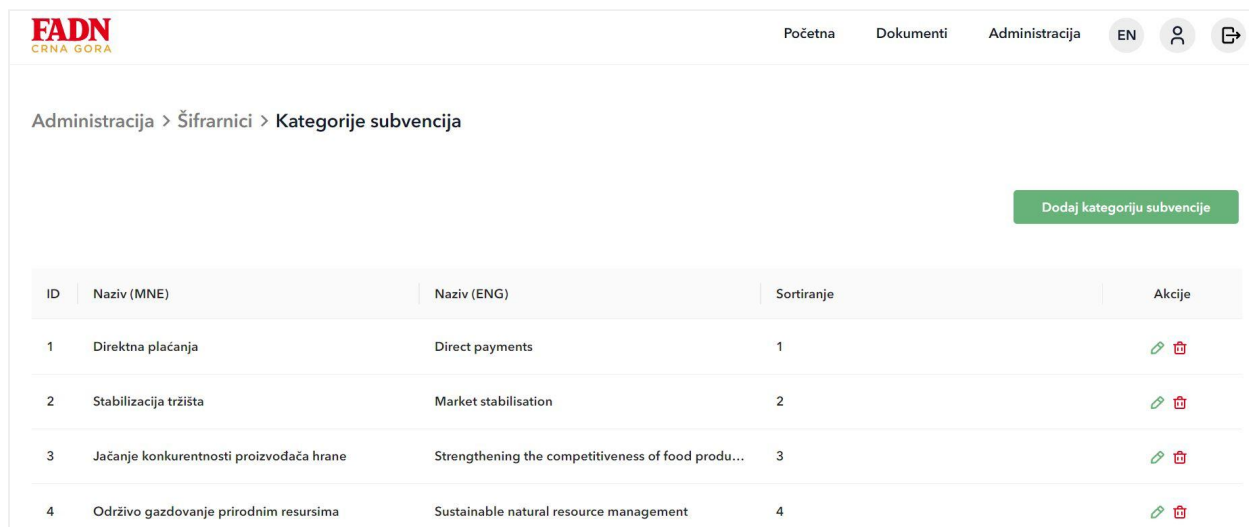
### 7.3. Kategorije subvencija









Klikom na karticu **Kategorije subvencija**, administrator ima mogućnost ažuriranja šifrnika za kategorije subvencija. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom dodatih kategorija gdje je svaki prikazan kolonama:

- ID
- Naziv MNE
- Naziv ENG
- Sortiranje
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj kategoriju subvencije koje služi za unos nove kategorije u sistem.



ID	Naziv (MNE)	Naziv (ENG)	Sortiranje	Akcije
1	Direktna plaćanja	Direct payments	1	 
2	Stabilizacija tržišta	Market stabilisation	2	 
3	Jačanje konkurentnosti proizvođača hrane	Strengthening the competitiveness of food produ...	3	 
4	Održivo gazdovanje prirodnim resursima	Sustainable natural resource management	4	 

*Enumi, Kategorije subvencija*

Klikom na dugme **Dodaj kategoriju subvencija** prikazuje se modal za unos nove kategorije subvencija koji sadrži formu sa poljima:


- Naziv MNE- obavezno polje
- Naziv ENG - obavezno polje


- Sortiranje – obavezno polje

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, nova kategorija subvencija se dodaje u listi, nakon čega korisnici u formama gdje je potrebno unijeti ove kategorije imaju u padajućoj listi i novu vrijednost.



*Kategorije subvencija, dodavanje*

U tabeli koja prikazuje sve kategorije subvencija, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje kategorija. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o kategoriji subvencija mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa nove kategorije subvencija, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Izmjenom bilo kojeg polja i klikom na dugme *Sačuvaj*, izmjene se čuvaju za datu kategoriju.

Klikom na opciju za **brisanje** kategorije subvencija  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: *“Da li želite obrisati kategoriju subvencije?”* i dvije opcije: **Odustani** i **Obriši**. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje kategorije.

Sljedeći šifrnici imaju isti prikaz tabele, modala za dodavanje sa istim poljima u formi, modala za izmjenu i brisanje kao što je opisano za Kategorije subvencija:

- SO koeficienti
- Tipovi korisnika

- Dometi
- Ekonomske veličine
- Kategorije kredita
- Kategorije zemljišta
- Tipovi protoka novca
- Ostali tipovi novca
- Ostale dobitne aktivnosti
- Tipovi vlasništva
- Zaštićeni tipovi farmi proizvoda
- Poljoprivredna obrazovanja
- Vrste poreza
- Tipovi premium subvencija
- Rodovi
- Ograničena područja
- Vrste radne snage
- Vrste proizvodnje
- Tipovi biljne proizvodnje
- Svrhe kredita
- Vrste kredita
- Vrste lizinga
- Zaštićene vrste proizvoda
- Tipovi subvencija osnovne jedinice
- Tipovi finansijskih subvencija
- Tipovi subvencija

Takođe, sljedeći šifrnici imaju isti prikaz i polja u formi, uz dodatno polje FR kategorija koje je opciono ili polje Jedinica koje je obavezno:

- Organski sektori
- Šifre proizvodnje
- Ostali proizvodi proizvodnje
- Vrste troškova biljki
- Vrste osiguranja
- Vrste poreskih troškova
- Vrste troškova rada i mehanizacije
- Vrste opštih troškova
- Vrste troškova za stoku
- Vrste navodnjavanja

- Obrada vrste troškova
- Tipovi troškova zemljišta


#### 7.4. Kategorije živine

Klikom na karticu **Kategorije živine**, administrator ima mogućnost ažuriranja šifrnika za kategorije živine. Prozor koji se prikazuje sadrži tabelu sa listom dodatih kategorija gdje je svaki prikazan kolonama:

- ID
- Naziv MNE
- Naziv ENG
- SO šifra
- Sortiranje
- SO jedinica
- FR kategorija
- FR uvjetno grlo
- Uvjetno grlo
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se dugme Dodaj kategoriju živine koje služi za unos nove kategorije u sistem.



Početna
Dokumenti
Administracija
EN

Administracija > Šifrnici > Kategorije živine

Dodaj kategoriju živine

ID	Naziv (MNE)	Naziv (ENG)	SO šifra	Sortiranje	SO jedinica	FR kategorija	FR uvjetno grlo	Uvjetno grlo	Akcije
1	Jednodnevni ...	One-day-old c...	/	1	beak	900	0	0	
2	Živina - brojleri	Poultry - broilers	3.05.01.	2	beak	510	0	0	
3	Kokoške nesil...	Laying hens	3.05.02.	3	beak	520	0	0	
4	Ostala živina	Other poultry	3.05.03.	4	beak	530	0	0	

### Enumi, Kategorije živine

Klikom na dugme **Dodaj kategoriju živine** prikazuje se modal za unos nove kategorije živine koji sadrži formu sa poljima:

- Naziv – obavezno polje
- Naziv eng – obavezno polje
- Može biti uslužni tov – checkbox
- Sortiranje – obavezno polje
- SO jedinica – obavezno polje
- SO šifra
- Uvjetno grlo – obavezno polje
- FR uvjetno grlo – obavezno polje
- FR kategorija

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, nova kategorija živine se dodaje u listi, nakon čega korisnici u formama gdje je potrebno unijeti ove kategorije imaju u padajućoj listi i novu vrijednost.

Dodaj kategoriju živine
✕

Naziv (MNE) \*

Naziv (ENG) \*

Može biti uslužni tov

Sortiranje \*

SO jedinica \*

SO šifra


Uvjetno grlo \*


FR uvjetno grlo \*

FR kategorija

Sačuvaj
ODUSTANI

### Kategorije živine, dodavanje

U tabeli koja prikazuje sve kategorije živine, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu i brisanje kategorija. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka**  , prikazuje se modal gdje se svi podaci o kategoriji živine mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa nove kategorije živine, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima. Izmjenom bilo kojeg polja i klikom na dugme Sačuvaj, izmjene se čuvaju za datu kategoriju.

Klikom na opciju za **brisanje** kategorije živine  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati kategoriju živine?" i dvije opcije: Odustani i Oбриši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja, dok klikom na dugme **Oбриši** potvrđuje brisanje kategorije.

Sljedeći šifrnici imaju isti prikaz tabele, modala za dodavanje sa istim poljima u formi, modala za izmjenu i brisanje kao što je opisano za Kategorije živine:

- Kategorije goveda
- Kategorije koza

- Kategorije ovaca
- Kategorije svinja
- Ostale kategorije stoke

U nastavku su dati šifrnici sa listom polja u formi koji se unose i ažuriraju na isti način kao prethodno opisani šifrnici:

### **Kategorije biljnih proizvoda**

- Biljni proizvod - obavezno polje
- Šifra proizvodnje - obavezno polje
- SO šifra
- FR kategorija - obavezno polje

### **Kategorije subvencije granta**

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Sortiranje - obavezno polje
- FR kategorija - obavezno polje
- Kategorija subvencije - obavezno polje
- Tip subvencije osnovne jedinice - obavezno polje
- Tip finansiranja subvencije - obavezno polje

### **Tipovi farmi**

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Sortiranje - obavezno polje
- ID specijalizacije - obavezno polje
- Podjela - obavezno polje

### **Zaštićeni proizvodi**

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Sortiranje - obavezno polje
- Tipovi zaštićenih proizvoda - obavezno polje
- Sektor - obavezno polje



### Vrste mehanizacije

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Jedinica
- Sortiranje - obavezno polje
- Stopa amortizacije - obavezno polje

### Vrste plantaža

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Jedinica
- Sortiranje - obavezno polje
- Stopa amortizacije - obavezno polje

### Tipovi objekata

- Naziv - obavezno polje
- Naziv eng - obavezno polje
- Jedinica
- Sortiranje - obavezno polje
- Stopa amortizacije - obavezno polje

## Početna - Dodijeljene FADN PG oznake

Početna stranica svim rolama korisnika prikazuje listu dodijeljenih FADN poljoprivrednih gazdinstava. Korisnik sa rolom **Administrator** vidi sva poljoprivredna gazdinstva, korisnik sa rolom **Sakupljač podataka** vidi samo poljoprivredna gazdinstva koja su njemu dodijeljena, dok korisnik sa rolom **Nadzornik** vidi sva poljoprivredna gazdinstva ali ih samo može pregledati bez opcija za izmjenu.

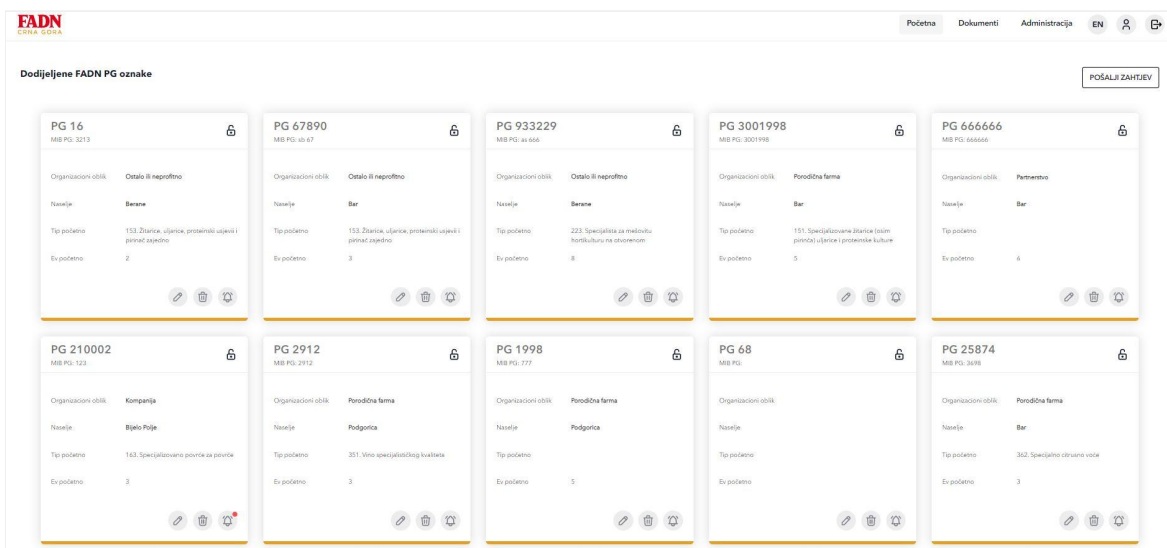
Poljoprivredna gazdinstva su na ovom ekranu prikazana u vidu kartica od koji svaka sadrži sljedeće informacije o poljoprivrednom gazdinstvu:

- PG FADN ID - jedinstveni broj za poljoprivredno gazdinstvo
- MIB ID - jedinstveni ID tipa tekst
- Organizacioni oblik (tip vlasništva)
- Naselje

- Tip farme (početno)
- Ekonomska veličina (početno)

Osim ovih informacija za svako poljoprivredno gazdinstvo u okviru kartice prikazane su sljedeće opcije:

- Opcija za izmjenu poljoprivrednog gazdinstva - ovu opciju vide korisnici sa rolom Administrator i Sakupljač podataka
- Opcija za brisanje poljoprivrednog gazdinstva - ovu opciju vide samo korisnici sa rolom Administrator
- Notifikacije - ovu opciju vide korisnici sa rolom Administrator i Sakupljač podataka
- Zaključavanje poljoprivrednog gazdinstva - ovu opciju vide korisnici sa rolom Administrator i Sakupljač podataka

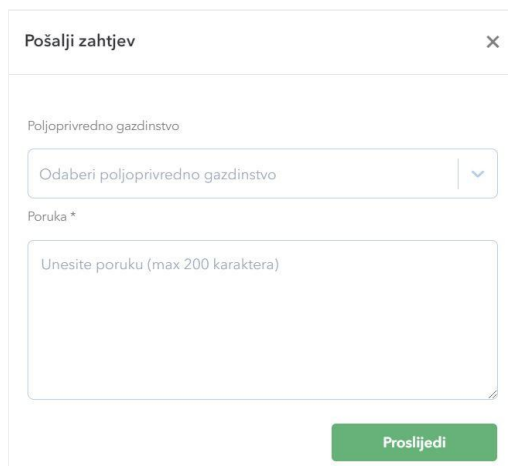


Početna strana - Dodijeljene FADN PG oznake


## Pošalji zahtjev

Osim liste poljoprivrednih gazdinstava sa navedenim opcijama i informacijama, u okviru početnog prozora korisnici sa rolom **Administrator** i **Sakupljač podataka** mogu vidjeti i dugme **Pošalji zahtjev**. Ova opcija služi za slanje zahtjeva administratoru od ostalih korisnika, pri čemu se zahtjev odnosi na konkretno odabrano poljoprivredno gazdinstvo.

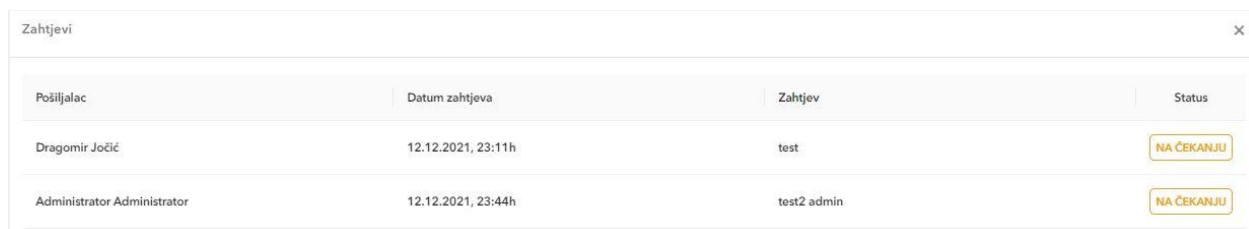
Klikom na ovu opciju korisniku se prikazuje modal gdje može odabrati poljoprivredno gazdinstvo za koje šalje zahtjev, dok u drugom polju upisuje sadržaj zahtjeva. Poruka koju šalje je obavezno polje za unos, dok je odabir poljoprivrednog gazdinstva opciono polje. Klikom na dugme Pošalji, zahtjev se šalje administratoru i postaje vidljiv u okviru opcije Notifikacije za to poljoprivredno gazdinstvo.



*Pošalji zahtjev*

Korisnici sa rolom Sakupljač podataka i Nadzornik mogu u okviru notifikacija za poljoprivredno gazdinstvo vidjeti poslate zahtjeve. Ikonica za notifikacije, ukoliko ima nepregledanih notifikacija, u gornjem uglu ima crvenu tačku . Klikom na opciju za notifikacije otvara se modal sa podacima o zahtjevu:

- Pošiljalac - ime i prezime korisnika koji je poslao zahtjev
- Datum zahtjeva
- Zahtjev - tekst zahtjeva
- Status - Na čekanju ili Riješeno



Pošiljalac	Datum zahtjeva	Zahtjev	Status
Dragomir Jočić	12.12.2021, 23:11h	test	NA ČEKANJU
Administrator Administrator	12.12.2021, 23:44h	test2 admin	NA ČEKANJU

*Zahtjev - rola Sakupljač podataka*

Korisnici sa rolom Administrator u okviru notifikacija vide isti modal kao i korisnici Sakupljač podataka i Nadzornik, s tim da u tabeli imaju dodatnu kolonu gdje mu se pruža mogućnost izmjene statusa. Administrator sistema ovdje, za zahtjeve koji imaju status Na čekanju, ima opciju **Označi kao riješeno**, čime mijenja status tog zahtjeva u Riješeno.

## Zaključavanje

Nakon što se svi AH podaci unesu i završe, Sakupljač podataka ima opciju da zaključa poljoprivredno gazdinstvo. Opcija za zaključavanje AH se nalazi u gornjem desnom uglu kartice koja prikazuje poljoprivredno gazdinstvo.

Ova opcija ponovo pokreće sva 3 koraka provjere validacije podataka. Ako postoje greške pri validaciji podataka, prikazuje se poruka da gazdinstvo nije moguće zaključati. Istovremeno se otvara novi ekran sa tabelom koja prikazuje greške koje su se desile, zajedno sa porukama o grešci i linku na odgovarajuću formu za unos podataka. Ovdje su prikazane sljedeće kolone:

- ID
- Model podataka
- Naziv polja
- Tip greške
- Broj greške
- Opis
- Objašnjenje

Iznad table sa greškama prikazana je statistika za odabrano gazdinstvo, sa ukupnim brojem grešaka po statusima: na čekanju, odobrenim i odbijenim.

Neuspješna validacija						
<span>NEKLAJEN (0)</span> <span>ODBIJEN (0)</span> <span>ODOBREN (3)</span>						
ID	Model podataka	Naziv polja	Tip greške	Broj greške	Opis	Objašnjenje
/	Biljni proizvodi	Površina	ERROR	45	Zbir završnih površina trajnih usjeva prema tipu plantaže ID neki od [1, 2, 3, 4] mora biti jednak zbiru površina biljnih proizvoda gdje je ID proizvoda neki od [59, 60, 62, ...	/
/	Biljni proizvodi	Biljni proizvod	ERROR	48	Ako postoji proizvodnja biljnog proizvoda sa ID 79 (Masline za ulje proizvodnja) sa potrošnjom na količinu prerade= 0 onda bi trebalo biti proizvodnja proizvedenog...	/
/	Prerađeni proizvodi	Prerađeni proizvod	ERROR	48	Ako postoji proizvodnja biljnog proizvoda sa ID 79 (Masline za ulje proizvodnja) sa potrošnjom na količinu prerade= 0 onda bi trebalo biti proizvodnja proizvedenog...	/
/	Poljoprivredna gazdinstva	PG FADN ID	ERROR	94	Sva vidljiva polja u PG tabeli moraju biti popunjena.	/

*Zaključavanje poljoprivrednog gazdinstva, prikaz grešaka*

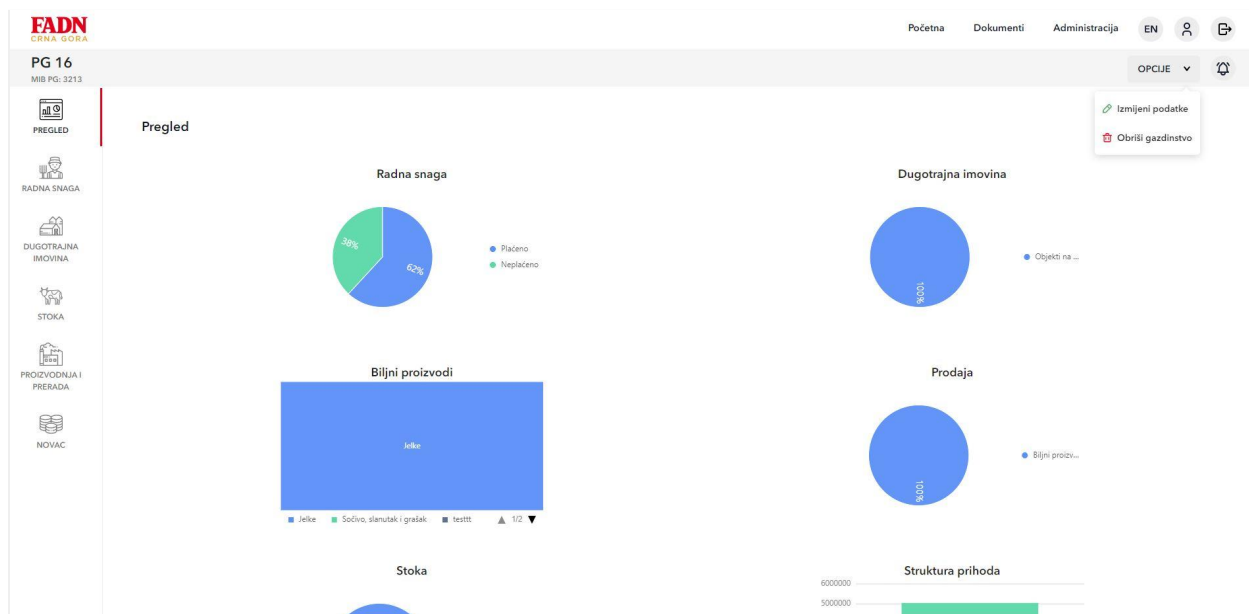
Da bi se gazdinstvo zaključalo mora da postoji 0 grešaka prilikom validacije i sve validacije za koje se unijelo objašnjenje moraju biti odobrene od administratora.

Kada se poljoprivredno gazdinstvo zaključa, posao Sakupljača podataka za dato gazdinstvo je završen. Zaključana poljoprivredna gazdinstva se ne mogu ažurirati, ali se mogu pregledati ili opet otključati. Za zaključana poljoprivredna gazdinstva Administrator ima mogućnost generisanja FR i SR izvještaja (objašnjeno u dijelu [Izveštaji](#)).

## Pregled poljoprivrednog gazdinstva

Klikom na karticu sa početnog ekrana koja predstavlja poljoprivredno gazdinstvo, korisnicima se otvara novi prozor sa pregledom poljoprivrednog gazdinstva koji sadrži sljedeće sekcije:

- Detalje gazdinstva i dodatne opcije
- Side meni sa formama za unos podataka o gazdinstvu
- Sadržaj ekrana

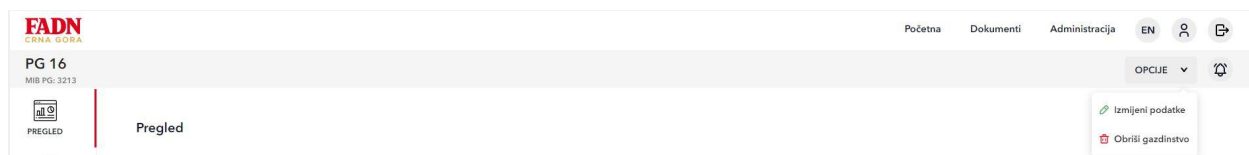


*Pregled poljoprivrednog gazdinstva*

Sve stavke za pojedinačno gazdinstvo vide korisnici sa rolom **Administrator**, **Sakupljač podataka** kojem je dodijeljeno to poljoprivredno gazdinstvo i **Nadzornik**. Administrator

systema i Sakupljač podataka mogu pregledati i mijenjati podatke za poljoprivredno gazdinstvo, dok ih Nadzornik samo može pregledati.

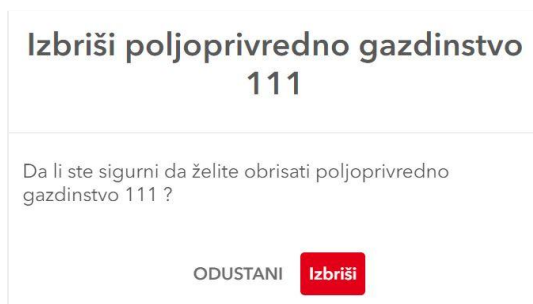
Kao detalji gazdinstva u gornjem lijevom dijelu ekrana prikazan je ID poljoprivrednog gazdinstva i MIB PG. U desnom dijelu ove sekcije nalaze se opcije za izmjenu podataka i brisanje gazdinstva, kao i opcija za pregled notifikacija vezanih za odabrano poljoprivredno gazdinstvo. Ova sekcija je fiksna i ne mijenja se u odnosu na odabranu stavku iz side menija za poljoprivredno gazdinstvo.



*Pregled poljoprivrednog gazdinstva, detalji i dodatne opcije*

Klikom na opciju **Izmijeni podatke**, korisniku se prikazuje prozor u okviru administracije sistema sa formom za unos podataka za odabrano poljoprivredno gazdinstvo gdje su polja popunjena prethodno unesenim podacima i korisnik ima mogućnost njihove izmjene. Forma za dodavanje i izmjenu poljoprivrednog gazdinstva prikazana je i objašnjena u prethodnom dijelu korisničkog uputstva – [Administracija sistema, Poljoprivredna gazdinstva](#).

Klikom na opciju za **brisanje** poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: “*Da li želite obrisati poljoprivredno gazdinstvo?*” i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** administrator odustaje od akcije brisanja poljoprivrednog gazdinstva, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.

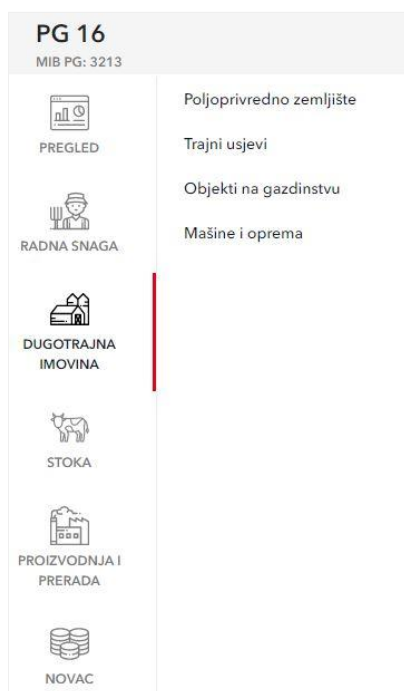


*Poljoprivredno gazdinstvo, brisanje*

## Side meni sa formama za unos podataka

Na lijevoj strani prozora koji prikazuje posebno poljoprivredno gazdinstvo, nalazi se meni sa kategorijama za unos podataka o poljoprivrednom gazdinstvu. Ovdje su prikazani linkovi sa sljedećim kategorijama:

1. Pregled
2. Radna snaga
3. Dugotrajna imovina
4. Stoka
5. Proizvodnja i prerada
6. Novac



*Poljoprivredno gazdinstvo, side meni*

### 1. Pregled

Ekran za pregled poljoprivrednog gazdinstva nudi korisniku grafički pregled podataka za svaku od unijetih kategorija i potkategorija gazdinstva. Ovakav prikaz vide Administrator sistema, korisnik sa rolom Sakupljač podataka kojem je dodijeljeno to poljoprivredno gazdinstvo i korisnik sa rolom Nadzornik. Na osnovu podataka koje korisnik (Administrator

sistema i Sakupljač podataka) unosi u formama za sakupljanje podataka, na ovom prozoru se prikazuju chartovi sa statistikom o pojedinačnim stavkama iz menija.

- Radna snaga - Prikazuje broj radnih dana po tipu radne snage
- Dugotrajna imovina - prikazuje završnu vrijednost po vrsti dugotrajne imovine
- Biljni proizvodi - predstavlja površine pod biljnim zasadom nekog tipa
- Prodaja - Računa sumu prodane količine po kategorijama gdje postoji podatak o prodatoj količini (Biljni proizvodi, Životinjski proizvodi, Prerađeni proizvodi, Ostali proizvodi, Stoka)
- Stoka - Za svaku pojedinačnu vrstu životinja prikazuje sumu završne količine
- Stoka po kategorijama - kad se klikne na neku od vrsta u prethodnom chartu, u narednom se prikaze broj životinja (npr. goveda) po kategoriji životinje (npr. Kategorije goveda).
- Troškovi - suma Vrijednost potrošnje za sve tipove troškova
- Struktura prihoda - koliko prihoda je iz subvencija, a koliko prihoda je od prodaje
- Subvencije - prikaz iznosa subvencija po kategoriji



*Pregled poljoprivrednog gazdinstva, gragički prikaz podataka*

Svi prikazani grafikoni su klikabilni a klikom na dio grafika ili na legendu pored/ispod grafika korisnik može da filtrira podatke tj. da prikaz pojedinih podataka isključi/uključi. Grafikoni koji



imaju prikaz više podataka, u desnom donjem dijelu imaju strelice za prelazak na drugu stranu grafika - ▲ 1/3 ▼

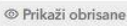
## 2. Radna snaga

Klikom na ikonicu Radna snaga iz side menija u pregledu pojedinačnog poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom radne snage za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:

- ID
- Vrsta radne snage
- Uloga radne snage
- Broj osoba
- Broj radnih dana
- Godišnje radne jedinice
- Plata
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa i dugme Dodaj koje služi za unos nove radne snage.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Radna snaga

Id	Vrsta radne snage	Uloga radne snage	Broj osoba	Broj radnih dana	Godišnje radne jedinice	Plata	Akcije
53	Neplaćeno	Suprug/a	1	1	0	0	
57	Neplaćeno	Neformalan	1	156	/	0	
58	Plaćeno	Ostalo	1	255	0	5.662	

### Radna snaga

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos nove radne snage koji sadrži formu sa poljima:

- Vrsta radne snage - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrsta radne snage)
- Uloga radne snage - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Uloga radne snage)
- Godina rođenja - obavezno polje
- Pol - obavezno polje, padajuća lista
- Poljoprivredno obrazovanje - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Poljoprivredna obrazovanja)
- Broj osoba - obavezno polje
- Broj radnih dana - obavezno polje
- Godišnje radne jedinice - obavezno polje, može biti 0 ili 1
- Dodatni procenat godišnjih radnih jedinica - opciono polje
- Plata - obavezno polje
- Procenat dodatnih aktivnosti - obavezno polje
- Komentar - opciono polje

Vrsta radne snage*	Broj radnih dana* <sup>?</sup>
<input type="text" value="Izaberite vrstu radne snage"/>	<input type="text" value="0"/>
Uloga radne snage*	Godišnje radne jedinice*
<input type="text" value="Izaberite ulogu radne snage"/>	<input type="text" value="0"/>
Godina rođenja*	Dodatni procenat godišnjih radnih jedinica *
<input type="text" value="Izaberite datum"/>	<input type="text" value="0"/>
Pol*	Plata* <sup>?</sup>
<input type="text" value="Izaberite pol"/>	<input type="text" value="0"/> €
Poljoprivredno obrazovanje*	Procenat dodatnih aktivnosti* <sup>?</sup>
<input type="text" value="Izaberite poljoprivredno obrazovanje"/>	<input type="text" value="0"/>
Broj osoba*	Komentar
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Unesite komentar"/>
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	


*Radna snaga, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- ako je u polju Vrsta radne snage odabrana vrijednost Neplaćeno, polje Plata je readonly sa vrijednošću 0.
- ako je polje Uloga radne snage različito od Vlasnik/ca gazdinstva, onda je polje Pol neaktivno.
- ako je u polju Uloga radne snage odabrano Ostalo ili Neformalno, polja Godina rođenja i Poljoprivredno obrazovanje su neaktivna.
- ako je polju Uloga radne snage odabrano Neformalno, polje Godišnje radne jedinice je neaktivno.
- ako je u polju Vrsta radne snage odabrano Plaćeno, u polju Uloga radne snage je onemogućena opcija Suprug/a.
- ako je Uloga radne snage Vlasnik/ca ili Suprug/a, polje Broj osoba je readonly s vrijednošću 1.
- polje Godina rođenja je obavezno polje ako je u polju Uloga radne snage odabrano Vlasnik/ca gazdinstva ili Suprug/a. U tom slučaju vrijednost u ovom polju se može unijeti u granicama od 1900 godine do godine koja je -18 od trenutne. Takođe, ovo polje je obavezno ako je u polju Vrsta radne snage odabrano Neplaćeno a u polju

Uloga radne snage odabrano Suprug/a. U tom slučaju vrijednosti u ovom polju se mogu unijeti u granicama od 1900 godine do prethodne godine u odnosu na trenutnu.

- polje Plata ima definisani minimum i maksimum koji zavisi od podataka definisanih u limitima.
- broj osoba i broj radnih sati ne može biti 0
- ako je unijet broj radnih sati, plata ne može biti 0
- kombinacija vrijednosti za polja Vrsta radne snage i Uloga radne snage je jedinstvena za odabrano poljoprivredno gazdinstvo. Ovo znači da ako se jednom u prva dva polja doda npr. kombinacija Plaćeno/Vlasnik/ca gazdinstva za gazdinstvo PG125, ovu kombinaciju nije moguće opet dodati za isto gazdinstvo.

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Ovo funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.



The image shows two parts of a user interface. On the left, a form field labeled 'Početna vrijednost\*' contains the number '1' and a Euro symbol '€'. Below the field, a red error message reads: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' Below the message is a button with a speech bubble icon and the text 'UNESITE OBJAŠNENJE'. On the right, a modal window titled 'Unesite objašnjenje' is open. It contains the same error message at the top, followed by a text input field labeled 'Unesite objašnjenje'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ODUSTANI' and 'Sačuvaj'.

Objašnjenje za grešku


Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka).


Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva

[Administracija/PG objašnjive kontrole.](#)

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, nova radna snaga se dodaje u listi.


U tabeli koja prikazuje svu radnu snagu za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena.

Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka**  , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa nove radne snage, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** radne snage  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati radnu snagu?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja radne snage, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.



*Radna snaga, brisanje*

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena radne snage**  , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za datu radnu snagu a sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli radna snaga.

Vrsta radno snage <b>Neplaćeno</b>	Broj radnih dana 1	<b>07.12.21.</b> <b>11:22h</b> Milka Terzić	<b>Izmijenjeno</b>
Uloga radne snage <b>Suprug/a</b>	Godišnje radne jedinice 0	<b>07.12.21, 11:15h</b> <b>Kreirano</b> Administrator Administrator	
Godina rođenja <b>2001</b>	Dodatni procenat godišnjih radnih jedinica 0		
Pol [ ]	Plata 0 €		
Poljoprivredno obrazovanje <b>Osnovno obrazovanje</b>	Procenat dodatnih aktivnosti 44		
Broj osoba 1	Komentar Unesite komentar		

*Radna snaga, istorija izmjena*

### 3. Dugotrajna imovina

Klikom na ikonicu **Dugotrajna imovina** iz side menija u pregledu pojedinačnog poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se dodatni meni sa sljedećom listom:

1. Poljoprivredno zemljište
2. Trajni usjevi
3. Objekti na gazdinstvu
4. Mašine i oprema

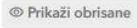
#### 3.1. Poljoprivredno zemljište

Klikom na link **Poljoprivredno zemljište** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom poljoprivrednih zemljišta za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:

- ID
- Kategorije zemljišta
- Početna površina
- Početna vrijednost
- Uložena vrijednost
- Kupljena površina
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog poljoprivrednog zemljišta.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Dugotrajna imovina > Poljoprivredna zemljišta

ID	Kategorija zemljišta	Početna površina	Početna vrijednost	Uložena vrijednost	Kupljena površina	Akcije
14	Vrtovi	251	1	1	1	  

*Dugotrajna imovina, Poljoprivredna zemljišta*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog poljoprivrednog zemljišta koji sadrži formu sa poljima:

- Kategorija zemljišta – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorija zemljišta)
- Početna površina – obavezno polje, u hektarima
- Početna vrijednost – obavezno polje
- Uložena vrijednost – obavezno polje
- Kupljena površina – obavezno polje
- Vrijednost kupljene površine – obavezno polje
- Prodana površina – obavezno polje
- Prodana vrijednost – obavezno polje
- Vrijednost subvencija – opciono polje
- Izdata površina – obavezno polje
- Zakupljena površina – obavezno polje
- Iskorišćena javna površina – obavezno polje

- Dani korišćenja javne površine – obavezno polje
- Kirija je plaćena – opciono polje, checkbox
- Završna površina
- Vrijednost završne površine
- Komentar – opciono polje

Kategorija zemljišta*	Izdata površina*
<input type="text" value="Odaберите kategoriju zemljišta"/>	<input type="text" value="0"/> ha
Početna površina*	Zakupljena površina*
<input type="text" value="0"/> ha	<input type="text" value="0"/> ha
Početna vrijednost*	Iskorišćena javna površina
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> ha
Uložena vrijednost*	Dani korišćenja javne površine
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/>
Kupljena površina*	Kirija je plaćena?
<input type="text" value="0"/> ha	<input type="checkbox"/>
Vrijednost kupljene površine*	Završna površina
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0,00"/> ha
Prodana površina*	Vrijednost završne površine
<input type="text" value="0"/> ha	<input type="text" value="0,00"/> €
Prodana vrijednost*	Komentar
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Unesite komentar"/>
Vrijednost subvencija*	
<input type="text" value="0"/> €	
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	

*Poljoprivredno zemljište, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- Ako je u polju Kategorija zemljišta odabrana vrijednost Pašnjaci ili Šume, polje Zakupljena površina je neaktivno sa vrijednošću 0.
- Ako je u polju Kategorija zemljišta odabrana vrijednost različita od Pašnjaci onda su polja Iskorišćena javna površina i Dani korišćenja javne površine neaktivna sa vrijednošću 0.
- Polja Završna površina i Vrijednost završne površine su neaktivna izračunata polja (početna vrijednost + vrijednost kupljene površine + uložena vrijednost – prodana vrijednost)


Objašnjive greške – greške za koje korisnik ima mogućnost unosa objašnjenja



- Ako postoji unesena površina, mora postojati vrijednost i obratno. Ovo vazi za polja: početna površina, početna vrijednost, kupljena površina, kupljena vrijednost, prodana površina, prodana vrijednost, završna površina, završna vrijednost.
- Ako je uneseno polje Iskorišćena javna površina, mora biti uneseno i polje Dani korišćenja javne površine i obratno.
- Početna vrijednost mora biti manji od Prodane vrijednosti.
- Ako su unesena polja Završna površina i Vrijednost završne površine, moraju biti unesena i polja Početna površina i Početna vrijednost i/ili Kupljena površina i Vrijednost kupljene površine.
- Ako su unesena polja Početna površina i Početna vrijednost, moraju biti unesena i polja Završna površina i Vrijednost završne površine i/ili Prodana površina i Vrijednost prodane površine.

Greške sa opisom:

- Prodana površina ne smije biti veća od onoga što trenutno postoji (Početna + Kupljena površina)

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Ova polja su navedena u prethodnom dijelu korisničkog uputstva, u dijelu sa validacijama i objašnjivim greškama. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.



The image shows two parts of a user interface. On the left is a form field labeled 'Početna vrijednost\*' with the value '1' and a Euro symbol. Below the field is a red error message: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' and a button labeled 'UNESITE OBJAŠNENJE'. On the right is a modal window titled 'Unesite objašnjenje' with a close button (X). Inside the modal, the same error message is displayed above a text input field labeled 'Unesite objašnjenje'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ODUSTANI' and 'Sačuvaj'.


Objašnjenje za grešku


Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka).

Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva

### [Administracija/PG objašnjive kontrole.](#)


Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novo poljoprivredno zemljište se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sva poljoprivredna zemljišta za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog poljoprivrednog zemljišta, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** poljoprivrednog zemljišta , prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati poljoprivredno zemljište?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja poljoprivrednog zemljišta, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.



*Poljoprivredno zemljište, brisanje*

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena poljoprivrednog zemljišta** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dato poljoprivredno zemljište a sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli poljoprivredna zemljišta.

<p>Kategorija zemljišta</p> <p>Vrtovi</p> <p>Početna površina</p> <p>251 ha</p> <p>Početna vrijednost</p> <p>1 €</p> <p>Uložena vrijednost</p> <p>146 €</p> <p>Kupljena površina</p> <p>1 ha</p> <p>Vrijednost kupljene površine</p> <p>1 €</p>	<p>Izdana površina</p> <p>0 ha</p> <p>Zakupljena površina</p> <p>0 ha</p> <p>Iskorišćena javna površina</p> <p>0 ha</p> <p>Dani korišćenja javne površine</p> <p>0</p> <p>Kirija je plaćena?</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Završna površina</p> <p>237 ha</p> <p>Vrijednost završne površine</p>	<p>23.12.21, 23:25h <b>Izmijenjeno</b></p> <p>Administrator Administrator</p> <hr/> <p>20.12.21, 21:55h <b>Kreirano</b></p> <p>Dragomir Jočić</p>
---	---	---

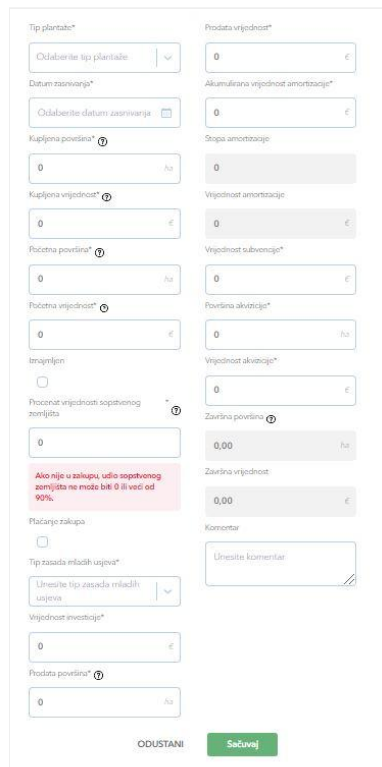
*Poljoprivredna zemljišta, istorija izmjena*

### 3.2. Trajni usjevi

Klikom na link **Trajni usjevi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom trajnih usjeva za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#), s tim da forma za dodavanje Prerađenih proizvoda sadrži polja:

- Tip plantaže - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste plantaža)
- Datum zasnivanja - obavezno polje
- Kupljena površina - obavezno polje
- Kupljena vrijednost - obavezno polje
- Početna površina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Iznajmljen - checkbox
- Procenat vrijednosti sopstvenog zemljišta - opciono polje
- Plaćanje zakupa - checkbox
- Tip zasada mladih usjeva - obavezno polje
- Vrijednost investicije - obavezno polje
- Prodana površina - obavezno polje
- Prodana vrijednost - obavezno polje
- Akumulirana vrijednost amortizacije - obavezno polje
- Stopa amortizacije
- Vrijednost amortizacije

- Vrijednost subvencije – obavezno polje
- Površina akvizicije – obavezno polje
- Vrijednost akvizicije – obavezno polje
- Završna površina
- Završna vrijednost
- Komentar – opciono polje



### Trajni usjevi, dodavanje

#### Validacije za ovu formu:

- Polje Tip zasada mladih usjeva je aktivno jedino u slučaju kada je u polju Tip plantaže odabrano Mlade plantaže.
- ako je Datum zasnivanja u tekućoj godini, polja Početna površina i Početna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- ako je Datum zasnivanja u nekoj od prošlih godina, polja kupljena površina i Kupljena vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0.
- ako je polje Iznajmljen čekirano, polje Procenat vrijednosti sopstvenog zemljišta je neaktivno sa vrijednošću 0.
- polje Stopa amortizacije se automatski povlači na osnovu odabranog tipa plantaže.

- polje Vrijednost amortizacije računa se kao (početna vrijednost + kupljena vrijednost + vrijednost investicije) \* stopa amortizacije / 12\* mjeseci. Mjeseci su 12 ako je datum iz prethodnih godina, a ako je tekuća godina mjesec je razlika između datuma zasnivanja i kraja godine.
- polje Završna površina i Završna vrijednost su neaktivna polja sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna vrijednost + kupljena vrijednost + vrijednost investicije - prodajna vrijednost - vrijednost amortizacije
- polje Akumulirana vrijednost amortizacije je neaktivno ako je zapis importovan iz prošle godine.

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#).

### 3.3. Objekti na gazdinstvu

Klikom na link **Objekti na gazdinstvu** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom objekata za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#), s tim da forma za dodavanje Prerađenih proizvoda sadrži polja:

- Tip objekta - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Tipovi objekata)
- Datum nabavke - obavezno polje
- Početna površina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Investiciona površina - obavezno polje
- Investiciona vrijednost - obavezno polje
- Kupljena površina - obavezno polje
- Kupljena vrijednost - obavezno polje
- Vrijednost subvencije - obavezno polje
- Prodajna površina - obavezno polje
- Prodajna vrijednost - obavezno polje
- Stopa amortizacije
- Vrijednost amortizacije
- Akumulirana vrijednost amortizacije - obavezno polje
- Površina akvizicije - obavezno polje
- Vrijednost akvizicije - obavezno polje
- Završna površina

- Završna vrijednost
- Napomena - opciono polje

Tip objekta*	Prodajna vrijednost*
Izaberite tip objekta	0
Datum nabavke*	Stopa amortizacije
Izaberite datum	0
Početna površina*	Vrijednost amortizacije
0	0 €
Početna vrijednost*	Akumulirana stopa amortizacije*
0 €	0
Investiciona površina*	Površina akvizicije*
0	0 ha
Investiciona vrijednost*	Vrijednost akvizicije*
0 €	0 €
Kupljena površina*	Završna površina
0	0,00
Kupljena vrijednost*	Završna vrijednost
0 €	0,00 €
Vrijednost subvencije*	Napomena
0 €	Unesite napomenu
Prodajna površina*	
0	
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	

*Objekti na gazdinstvu, dodavanje*

#### Validacije za ovu formu:

- Ako je Datum nabavke u tekućoj godini, tada su polja Početna površina i Početna vrijednost neaktivna sa vrijednošću 0.
- Ako je Datum nabavke u nekoj od prošlih godina, tada su polja Kupljena površina i Kupljena vrijednost neaktivna sa vrijednošću 0.
- polje Stopa amortizacije se automatski povlači na osnovu odabranog tipa objekta.
- polje Vrijednost amortizacije računa se kao (početna vrijednost + kupljena vrijednost + vrijednost investicije) \* stopa amortizacije / 12\* mjeseci. Mjeseci su 12 ako je datum iz prethodnih godina, a ako je tekuća godina mjesec je razlika između datuma zasnivanja i kraja godine.
- polje Završna površina i Završna vrijednost su neaktivna polja sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna vrijednost + kupljena vrijednost + vrijednost investicije - prodajna vrijednost - vrijednost amortizacije
- Ako je Završna površina 0 i Prodajna površina >0 pretpostavlja se da je objekat prodat i Završna vrijednost je 0.
- polje Akumulirana vrijednost amortizacije je neaktivno ako je zapis importovan iz prošle godine.

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#).

### 3.4. Mašine i oprema

Klikom na link **Mašine i oprema** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom mašina za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#), s tim da forma za dodavanje Prerađenih proizvoda sadrži polja:

- Tip mehanizacije - obavezno polje, padajuća lista (šifrarnik Vrste mehanizacije)
- Opis - obavezno polje
- Datum nabavke - obavezno polje
- Godišta - obavezno polje
- Početna vrijednost
- Uložena vrijednost - obavezno polje
- Vrijednost kupljenog polja
- Vrijednost prodajnog polja - obavezno polje
- Vrijednost subvencije - obavezno polje
- Stopa zastarijevanja
- Vrijednost zastarijevanja
- Akumulirana vrijednost zastarijevanja - obavezno polje
- Snaga - obavezno polje
- Vrijednost akvizicije - obavezno polje
- Završna vrijednost
- Komentar - opciono polje

Tip mehanizacije*	Vrijednost subvencije*
<input type="text" value="Tip mehanizacije"/>	<input type="text" value="0"/> €
Opis*	Stopa zastarijevanja
<input type="text" value="Unesite opis"/>	<input type="text" value="0"/>
Datum nabavke*	Vrijednost zastarijevanja
<input type="text" value="Izaberite datum"/>	<input type="text" value="0"/> €
Godište*	Akumulirana vrijednost zastarijevanja*
<input type="text" value="Izaberite datum"/>	<input type="text" value="0"/> €
Početna vrijednost	Snaga*
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> KS
Uložena vrijednost*	Vrijednost akvizicije*
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/> €
Vrijednost kupljenog polja	Završna vrijednost
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0,00"/> €
Vrijednost prodajnog polja*	Komentar
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Unesite komentar"/>
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	

### *Mašine i oprema, dodavanje*

#### Validacije za ovu formu:

- Ako je Datum nabavke u tekućoj godini, tada je polje Početna vrijednost neaktivno sa vrijednošću 0.
- Ako je Datum nabavke u nekoj od prošlih godina, tada je polje Kupljena vrijednost neaktivno sa vrijednošću 0.
- Ako je Tip mehanizacije ID(1, 5, 6), tada je polje Snaga neaktivno sa vrijednošću 0
- polje Stopa zastarijevanja se automatski povlači na osnovu odabranog tipa mehanizacije.
- polje Vrijednost zastarijevanja računa se kao (početna vrijednost + kupljena vrijednost + uložena vrijednost) \* stopa zastarijevanja / 12\* mjeseci. Mjeseci su 12 ako je datum iz prethodnih godina, a ako je tekuća godina mjesec je razlika između datuma zasnivanja i kraja godine.
- polje Završna vrijednost je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna vrijednost + kupljena vrijednost + uložena vrijednost - prodajna vrijednost - vrijednost zastarijevanja
- Ako je Prodajna vrijednost >0 pretpostavlja se da je mašina prodat i Završna vrijednost je 0.
- polje Akumulirana vrijednost zastarijevanja je neaktivno ako je zapis importovan iz prošle godine.



Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisano [Poljoprivredno zemljište](#).

## 4. Stoka

Klikom na ikonicu **Stoka** iz side menija u pregledu pojedinačnog poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se dodatni meni sa sljedećom listom:

1. Goveda
2. Svinje
3. Ovce
4. Koze
5. Živina
6. Ostalo

Sve navedene potkategorije Stoke u prikazu imaju dvije tabele gdje se unosi Vlastita stoka i Stoka za tov. Prikaz tabela i formi za sve potkategorije je isti.

### 4.1. Goveda

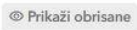
Klikom na link **Goveda** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastita goveda** i **Goveda za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom goveda za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastita goveda** predstavljene su sljedećim podacima:

- Kategorija goveda (prikazuje sve kategorije bez obzira da li su dodate za odabrano poljoprivredno gazdinstvo)
- Početno stanje (prikazuje u dva reda Početnu količinu i Početnu vrijednost)
- Podmladak (prikazuje u dva reda Prodato za kljanje - količina i Prodato za klanje - vrijednost)
- Ulaz
- Izlaz
- Kupovina (prikazuje u dva reda Količinu za kupovinu i Vrijednost kupovine)
- Prodaja (prikazuje u dva reda Količinu potomaka i Vrijednost potomaka)
- Vlastita potrošnja (prikazuje u dva reda Količinu vlastite potrošnje i Vrijednost vlastite potrošnje)

- Potrošeno za preradu (prikazuje u dva reda Potrošnja za količinu prerade i Potrošnja za prerađivaču vrijednost)
- Plaćanje (prikazuje u dva reda Plaćanja u količini proizvoda i Plaćanja u vrijednosti proizvoda)
- Smrtnost (prikazuje u dva reda Količinu smrtnosti i Vrijednost smrtnosti)
- Završno stanje (prikazuje u dva reda Završnu količinu i Završnu vrijednost)
- Akcije



Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.




Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog goveda.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Stoka > Goveda

Vlastita goveda Goveda za tov

Kategorija goveda	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
GOVEDA, STARUJA OD JEDNE, ALI MLADA OD DVIJE GODINE, MUŽJAK	1 232	0	0	0	0	0	0	50	505	0	0	  
AAAA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AAA6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GOVEDA, STARUJA OD JEDNE, ALI MLADA OD DVIJE GODINE, ŽENKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stoka, Vlastita goveda

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog goveda koji sadrži formu sa poljima:

- Kategorija goveda – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorije goveda)
- Početna količina – obavezno polje
- Početna vrijednost – obavezno polje
- Količina potomaka – obavezno polje
- Vrijednost potomaka – obavezno polje
- Količina za kupovinu – obavezno polje
- Vrijednost kupovine – obavezno polje
- Prodato za klanje – količina – obavezno polje
- Prodato za klanje – vrijednost – obavezno polje
- Prodato za uzgajanje – količina – obavezno polje
- Prodato za uzgajanje – vrijednost – obavezno polje
- Prodato iz nepoznatog razloga – količina – obavezno polje
- Prodato iz nepoznatog razloga – vrijednost – obavezno polje
- Količina prodaje – obavezno polje
- Vrijednost prodaje – obavezno polje
- Količina vlastite potrošnje – obavezno polje
- Vrijednost vlastite potrošnje – obavezno polje
- Potrošnja za količinu prerade – obavezno polje
- Potrošnja za prerađivačku vrijednost – obavezno polje
- Plaćanje u količini proizvoda – obavezno polje
- Plaćanje u vrijednosti proizvoda – obavezno polje
- Količina smrtnosti – obavezno polje
- Vrijednost smrtnosti – obavezno polje
- Ulaz u kategoriju – obavezno polje
- Izlaz iz kategorije – obavezno polje
- Završna količina
- Završna vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje


Kategorija goveda*	Vrijednost prodaje*
Izaberite kategoriju goveda	0,00 €
Prodatna količina*	Količina vlastite potrošnje*
0	0
Prodatna vrijednost*	Vrijednost službe potrošnje*
0 €	0 €
Količina potomaka*	Potrošnja za količinu prerade*
0	0
Vrijednost potomaka*	Potrošnja za preradivačku vrijednost*
0 €	0 €
Količina za kupovinu*	Plaćanje u količini proizvoda*
0	0
Vrijednost kupovine*	Plaćanje u vrijednosti proizvoda*
0 €	0 €
Prodato za klanje - količina*	Količina smrtnosti*
0	0
Prodato za klanje - vrijednost*	Vrijednost smrtnosti*
0 €	0 €
Prodato za uzgajanje - količina*	Ulaz u kategoriju*
0	0
Prodato za uzgajanje - vrijednost*	Izlaz iz kategorije*
0 €	0
Prodato iz nepoznatog razloga - količina*	Završna količina
0	0,00
Prodato iz nepoznatog razloga - vrijednost*	Završna vrijednost*
0 €	0 €
Količina prodaje	Komentar:
0,00	Unesite komentar
ODUSTANI	Sačuvaj

Stoka, Vlastita goveda, dodavanje

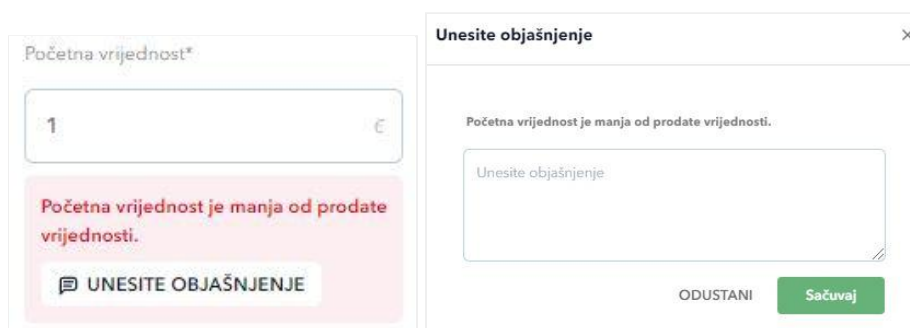
#### Validacije za ovu formu:

- ako je kao kategorija odabrana ID 6, polja Prodato za klanje količina i vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- ako je kao kategorija odabrana ID 7, polja Prodato za uzgajanje količina i vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- ako je kao kategorija odabrana ID 2, polje Ulaz u kategoriju je neaktivno sa vrijednošću 0
- ako je kao kategorija odabrana različita od ID 2, polja Količina potomaka i Vrijednost potomaka su neaktivna sa vrijednošću 0
- ako je kao kategorija odabrana ID (5, 7, 8, 9), polje Izlaz iz kategorije je neaktivno sa vrijednošću 0
- Polja Količina prodaje i Vrijednost prodaje su neaktivna i računaju se sumiranjem svih polja koja se odnose na prodaju

- polje Završna količina je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna vrijednost + količina potomaka + količina za kupovinu + ulaz u kategoriju - izlaz iz kategorije - količina prodaje - količina vlastite potrošnje - potrošnja za količinu prerade - plaćanje u količini proizvoda - smrtnost

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.



The image shows two parts of a web interface. On the left, a form field labeled 'Početna vrijednost\*' contains the number '1'. Below the field, a red error message reads: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' Below the message is a button labeled 'UNESITE OBJAŠNENJE'. On the right, a modal window titled 'Unesite objašnjenje' is open. It contains the same error message at the top, followed by a text input area labeled 'Unesite objašnjenje'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ODUSTANI' and 'Sačuvaj'.


Objašnjenje za grešku


Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka).

Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva

[Administracija/PG objašnjive kontrole.](#)

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, podaci za novi zapis se dodaju u listi, u okviru reda za odabranu kategoriju.

U tabeli koja prikazuje sva vlastita goveda za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog goveda, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** goveda  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati vlastito govedo?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja zapisa, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.


### Izbriši vlastito govedo 38

---

Da li ste sigurni da želite obrisati vlastito govedo 38 ?

ODUSTANI
Izbriši

*Vlastita goveda, brisanje*

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati zapis a sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli vlastita goveda.

Kategorija goveda <input type="text" value="Goveda, starija od jedne, ali..."/>	Vrijednost prodaje <input type="text" value="0"/> €	<b>16.12.21, 15:45h Kreirano</b> Administrator Administrator
Početna količina <input type="text" value="1"/>	Količina vlastite potrošnje <input type="text" value="0"/>	
Početna vrijednost <input type="text" value="232"/> €	Vrijednost vlastite potrošnje <input type="text" value="0"/> €	
Količina potomaka <input type="text"/>	Potrošnja za količinu prerade <input type="text"/>	

*Vlastita goveda, istorija izmjena*

U tabeli **Goveda za tov** prikazuje se tabela slična prethodno opisanoj, s razlikom da se ovdje prikazuju sljedeća polja:

- Kategorija goveda (prikazuje sve kategorije bez obzira da li su dodate za odabrano poljoprivredno gazdinstvo)

- Početna količina
- Komentar
- Ulaz
- Izlaz
- Smrtnost (prikazuje Količinu smrtnosti)
- Završno stanje (prikazuje Završnu količinu)
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Stoka > Goveda

Vlastita goveda Goveda za tov

🗑️ Prikaži obrisane Dodaj goveda za tov

Kategorija goveda	Početna količina	Komentar	ULAZ	IZLAZ	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
GOVEDA, STARIJA OD JEDNE, ALI MLADA OD DVIJE GODINE, MUŽJAK	45	-	0	0	4	41	<a href="#">📄</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">🔒</a>
GOVEDA, STARIJA OD JEDNE, ALI MLADA OD DVIJE GODINE, ŽENKA	-	-	-	-	-	-	

Stoka, Goveda za tov

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog goveda. Ove dvije opcije funkcionišu kao i za prethodno opisanu tabelu. Razlika je u tome što forma za dodavanje goveda sadrži polja:

- Kategorija goveda – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorije goveda)
- Početna količina – obavezno polje
- Količina smrtnosti – obavezno polje
- Ulaz u kategoriju – obavezno polje
- Izlaz iz kategorije – obavezno polje
- Završna količina
- Komentar – opciono polje

Kategorija goveda\*

Izaberite kategoriju goveda
▼

Početna količina\*

0

Količina smrtnosti\*

0

Ulaz u kategoriju\*

0

Izlaz iz kategorije\*

0

Završna količina

0,00

Komentar

Unesite komentar

ODUSTANI
Sačuvaj

*Stoka, Goveda za tov, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- polje Završna količina je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli:  
početna količina + ulaz u kategoriju - izlaz iz kategorije - smrtnost

Prikaz grešaka, unos objašnjenja za greku, izmjena podataka, brisanje podataka i pregled istorije izmjena funkcioniše na isti način kao i kod prethodno opisane tabele za Vlastita goveda.

## 4.2. Svinje

Klikom na link **Svinje** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastita svinja** i **Svinja za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom svinja za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastita svinja** i **Svinja za tov** su iste kao i za prethodno opisanu kategoriju [Goveda](#). Takođe, sve forme za dodavanje i izmjenu podataka za obje potkategorije su iste, sa istim poljima i validacijama kao što je navedeno za kategoriju [Goveda](#). Ovo se odnosi i na funkcionalnosti opcija za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena.



Stoka > Svinje

Vlastita svinja    Svinja za tov

Prikaži obrisane    Dodaj vlastitu svinju

Kategorija svinja	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
PRASICI ŽIVE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TEŽINE ISPOD 20 KILOGRAMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UZGOJNE KRMAČE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TESKE 50 KILOGRAMA I VIŠE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stoka, Svinje




### 4.3. Ovce

Klikom na link **Ovce** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastite ovce** i **Ovce za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom ovaca za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastite ovce** i **Ovce za tov** su iste kao i za prethodno opisanu kategoriju [Goveda](#). Takođe, sve forme za dodavanje i izmjenu podataka za obje potkategorije su iste, sa istim poljima i validacijama kao što je navedeno za kategoriju [Goveda](#). Ovo se odnosi i na funkcionalnosti opcija za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena.

Stoka > Ovce

Vlastite ovce    Ovce za tov

Prikaži obrisane    Dodaj vlastitu ovcu

Kategorija ovaca	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
OVCE, PRIPLODNE ŽENKE	5 0	0 0	0 -	0 -	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	5 11€	  
OSTALE OVCE	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -

Stoka, Ovce

#### 4.4. Koze

Klikom na link **Koze** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastite koze** i **Koze za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom koza za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastite koze** i **Koze za tov** su iste kao i za prethodno opisanu kategoriju [Goveda](#). Takođe, sve forme za dodavanje i izmjenu podataka za obje potkategorije su iste, sa istim poljima i validacijama kao što je navedeno za kategoriju [Goveda](#). Ovo se odnosi i na funkcionalnosti opcija za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena.

Stoka > Koze

Vlastite koze    Koze za tov

⊗ Prikaži obrisane    Dodaj vlastitu kozu

Kategorija koza	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
KOZE, PRIPLodne ŽENKE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALE KOZE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stoka, Koze

#### 4.5. Živina

Klikom na link **Živina** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastita živina** i **Živina za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom koza za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastita živina** i **Živina za tov** su iste kao i za prethodno opisanu kategoriju [Goveda](#). Takođe, sve forme za dodavanje i izmjenu podataka za obje potkategorije su iste, sa istim poljima i validacijama kao što je navedeno za kategoriju [Goveda](#). Ovo se odnosi i na funkcionalnosti opcija za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena.

Stoka > Živina

Vlastita živina    Živina za tov

⊖ Prikaži obrisane    Dodaj vlastitu živinu

Kategorija živine	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
JEDNODNEVNI PILIĆI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ŽIVINA - BROJLERI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOKOŠKE NESILICE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALA ŽIVINA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Stoka, Živina

## 4.6. Ostalo

Klikom na link **Ostalo** prikazuje se ekran koji sadrži dva taba: **Vlastita ostala stoka** i **Ostala stoka za tov**. Oba taba sadrže tabelu sa listom koza za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli **Vlastita ostala stoka** i **Ostala stoka za tov** su iste kao i za prethodno opisanu kategoriju [Goveda](#). Takođe, sve forme za dodavanje i izmjenu podataka za obje potkategorije su iste, sa istim poljima i validacijama kao što je navedeno za kategoriju [Goveda](#). Ovo se odnosi i na funkcionalnosti opcija za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena.

Stoka > Ostala stoka

Vlastita ostala stoka    Ostala stoka za tov

⊖ Prikaži obrisane    Dodaj vlastitu ostalu stoku

Kategorija ostale stoke	Početno stanje	Podmladak	ULAZ	IZLAZ	Kupovina	Prodaja	Vlastita potrošnja	Potrošeno za preradu	Plaćanje	Smrtnost	Završno stanje	Akcije
KONJI, MAGARCI ITD. (OSIM PONILJA)	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
PČELE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZEČEVI, PRIPLODNE ŽENKE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALI ZEČEVI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OSTALE ŽIVOTINJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Stoka, Ostala stoka

## 5. Proizvodnja i prerada

Klikom na ikonicu **Proizvodnja i prerada** iz side menija u pregledu pojedinačnog poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se dodatni meni sa sljedećom listom:

1. Biljni proizvodi
2. Prerađeni proizvodi
3. Životinjski proizvodi
4. Ostali proizvodi
5. Nezavršeni proizvodi

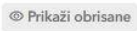
### 5.1. Biljni proizvodi

Klikom na link **Biljni proizvodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom biljnih proizvoda za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:

- ID
- Biljni proizvod
- Šifra proizvodnje
- Tip proizvodnje
- Početna količina
- Početna vrijednost
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.













Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog biljnog proizvoda.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij**

**obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Proizvodi > Biljni proizvodi

⊞ Prikaži obrisane
Dodaj

Id	Biljni proizvod	Šifra proizvodnje	Tip proizvodnje	Početna količina	Početna vrijednost	Akcije
33	Sočivo, slanetak i grašak	Glavni ili kombinovani usjevi (u...	Konvencionalno	132.354	1.321.545	  
43	Kupina	Glavni ili kombinovani usjevi (u...	Konvencionalno	1.500	2.000	  
44	Rast mladih zasada	Glavni ili kombinovani usjevi (u...	Konvencionalno	0	0	  
45	Jabuke	Glavni ili kombinovani usjevi (u...	Konvencionalno	0	0	  

### *Proizvodnja i prerada, Biljni proizvodi*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog biljnog proizvoda koji sadrži formu sa poljima:

- Biljni proizvod - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Biljni proizvodi)
- Šifra proizvodnje - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Šifra proizvodnje)
- Tip proizvodnje - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Tipovi biljne proizvodnje)
- Prvi prinos - checkbox
- Površina - obavezno polje, u hektarima
- Navodnjavano - obavezno polje, u hektarima
- Način navodnjavanja
- Početna količina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Vrsta voća - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Biljni proizvodi)
- Ostali tipovi žitarica
- Proizvedena količina - obavezno polje
- Prodana količina - obavezno polje
- Prodana vrijednost - obavezno polje
- Količina za sopstvenu potrošnju - obavezno polje
- Vrijednost za sopstvenu potrošnju - obavezno polje
- Količina za plaćanje u proizvodima - obavezno polje
- Vrijednost za plaćanje u proizvodima - obavezno polje
- Količina potrošena za preradu - obavezno polje
- Vrijednost potrošena za preradu - obavezno polje
- Količina utrošena za usjeve

- Vrijednost utrošena za usjeve
- Količina utrošena za stoku
- Vrijednost utrošena za stoku
- Količina utrošena za svinje
- Vrijednost utrošena za svinje
- Količina utrošena za živinu
- Vrijednost utrošena za živinu
- Završna količina
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje


Biljni proizvod* <input type="text" value="Izaberite biljne proizvode"/>	Količina za plaćanje u proizvodima* <input type="text" value="0"/>	Vrsta voća* <input type="text" value="Unesite vrstu voća"/>	Vrijednost utrošena za svinje* <input type="text" value="0"/> €
Šifra proizvodnje* <input type="text" value="Izaberite šifru proizvodnje"/>	Vrijednost za plaćanje u proizvodima* <input type="text" value="0"/> €	Ostali tipovi žitarica* <input type="text" value="Unesite ostale tipove žitar"/>	Količina utrošena za živinu* <input type="text" value="0"/>
Tip proizvodnje* <input type="text" value="Izaberite tip proizvodnje"/>	Količina potrošena za preradu* <input type="text" value="0"/>	Proizvedena količina* <input type="text" value="0"/>	Vrijednost utrošena za živinu* <input type="text" value="0"/> €
Prvi prinos <input type="checkbox"/>	Vrijednost potrošena za preradu* <input type="text" value="0"/> €	Prodana količina* <input type="text" value="0"/>	Završna količina <input type="text" value="0,00"/>
Površina* <input type="text" value="0"/> ha	Količina utrošena za usjeve* <input type="text" value="0"/>	Prodana vrijednost* <input type="text" value="0"/> €	Završna vrijednost* <input type="text" value="0"/> €
Navodnjavano* <input type="text" value="0"/> ha	Vrijednost utrošena za usjeve* <input type="text" value="0"/> €	Količina za sopstvenu potrošnju* <input type="text" value="0"/>	Komentar <input type="text" value="Unesite komentar"/>
Način navodnjavanja <input type="text"/>	Količina utrošena za stoku* <input type="text" value="0"/>	Vrijednost za sopstvenu potrošnju* <input type="text" value="0"/> €	<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>
Početna količina* <input type="text" value="0"/>	Vrijednost utrošena za stoku* <input type="text" value="0"/> €	Vrijednost za sopstvenu potrošnju* <input type="text" value="0"/> €	
Početna vrijednost* <input type="text" value="0"/> €	Količina utrošena za svinje* <input type="text" value="0"/>		
Vrst voća*			

### Biljni proizvodi, dodavanje

#### Validacije za ovu formu:

- Ako polje Biljni proizvod ima ID različit od (97, 98, 101, 100, 95, 99, 94, 96, 93, 47), polje Prvi prinos je neaktivno
- Polje Šifra proizvodnje sadrži listu filtriranu na osnovu odabira IDa u polju Biljni proizvod
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID(55, 56, 57), polja Početna količina i Početna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID različitu od 30, polje Ostale vrste žitarica je neaktivno.
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID 87, polja Početna količina, početna vrijednost, Prodana količina, prodana vrijednost, Površina i Navodnjavano su neaktivna sa vrijednošću 0

- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID različitu od 87, polje Vrsta voća je neaktivno
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID 83, Šifra proizvodnje je neaktivno polje, a polja Površina i Navodnjavano su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID različitu od (9, 13, 16, 17, 21, 24, 30, 33, 34, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49, 52, 54, 58, 88), polja Količina utrošena za stoku, Vrijednost utrošena za stoku, Količina utrošena za svinje, Vrijednost utrošena za svinje, Količina utrošena za živinu, Vrijednost utrošena za živinu su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID (5, 8, 9, 10, 16, 17, 20, 24, 30, 34, 39, 40, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 84, 85, 86, 87, 88, 90), polja Količina za sopstvenu potrošnju i Vrijednost za sopstvenu potrošnju su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID (55, 56, 57, 84, 85, 86, 87, 90), polje Količina za plaćanje u proizvodima i Vrijednost za plaćanje u proizvodima su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID (5, 8, 9, 10, 16, 17, 20, 21, 24, 30, 34, 39, 40, 44, 45, 47, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 93), polja Količina potrošena za preradu i Vrijednost potrošena za preradu su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Biljni proizvod ima vrijednost ID (5, 7, 8, 17, 24, 39, 40, 50, 52, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 94, 98, 100, 101), polja Količina utrošena za usjeve, Vrijednost utrošena za usjeve su neaktivna sa vrijednošću 0
- polje Završna količina je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli:  
$$\text{početna količina} + \text{proizvedena količina} - \text{prodana količina} - \text{količina za sopstvenu potrošnju} - \text{količina za plaćanje u proizvodima} - \text{količina potrošena na preradu} - \text{količina utrošena na usjeve} - \text{količina utrošena na stoku} - \text{količina utrošena na svinje} - \text{količina utrošena na živinu}$$

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.



Početna vrijednost\*

1 €

Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.

UNESITE OBJAŠNENJE


Unesite objašnjenje


ODUSTANI Sačuvaj

*Objašnjenje za grešku*

Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka). Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva [Administracija/PG objašnjive kontrole](#).

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi biljni proizvod se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sve biljne proizvode za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog biljnog proizvoda, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** biljnog proizvoda  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati biljni proizvod 33?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja biljnog proizvoda, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.




Izbriši biljni proizvod 33

Da li ste sigurni da želite obrisati biljni proizvod 33 ?

ODUSTANI Izbriši

*Biljni proizvodi, brisanje*



Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena biljnog proizvoda** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati biljni proizvod sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli biljnih proizvoda.

Biljni proizvod <input type="text" value="Sočivo, slanutak i grašak"/>	Količina za plaćanje u proizvodima <input type="text" value="0"/>	19.12.21, 14:33h <b>Izmijenjeno</b> Administrator Administrator  16.12.21, 15:41h <b>Kreirano</b> Administrator Administrator
Šifra proizvodnje <input type="text" value="Glavni ili kombinovani ..."/>	Vrijednost za plaćanje u proizvodima <input type="text" value="0"/> €	
Tip proizvodnje <input type="text" value="Konvencionalno"/>	Količina potrošena za preradu <input type="text" value="0"/>	
Prvi prinos: <input type="text" value="0"/>	Vrijednost potrošena za preradu <input type="text" value="0"/> €	
Površina <input type="text" value="0"/> ha	Količina utrošena za usjeve <input type="text" value="0"/>	
Navodnjavano <input type="checkbox"/>		

*Biljni proizvodi, istorija izmjena*

## 5.2. Prerađeni proizvodi

Klikom na link **Prerađeni proizvodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom prerađenih proizvoda za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Biljne proizvode](#), s tim da forma za dodavanje Prerađenih proizvoda sadrži polja:

- Prerađeni proizvod – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Prerađeni proizvodi)
- Šifra proizvodnje – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Šifra proizvodnje)
- Površina – obavezno polje, u hektarima
- Navodnjavano – obavezno polje, u hektarima
- Ostali prerađeni proizvod – obavezno polje
- Odobreni ostali prerađeni proizvod – checkbox
- Početna količina – obavezno polje
- Početna vrijednost – obavezno polje

- Proizvedena količina – obavezno polje
- Prodana količina – obavezno polje
- Prodana vrijednost – obavezno polje
- Količina za sopstvenu potrošnju – obavezno polje
- Vrijednost za sopstvenu potrošnju – obavezno polje
- Količina za plaćanje u proizvodima – obavezno polje
- Vrijednost za plaćanje u proizvodima – obavezno polje
- Količina za potrošnju PG – obavezno polje
- Vrijednost za potrošnju PG – obavezno polje
- Završna količina
- Završna vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje

<p>Prerađeni proizvod*</p> <p>Odaberite prerađeni proizvod</p> <p>Šifra proizvođača*</p> <p>Odaberite šifru proizvođača</p> <p>Površina*</p> <p>0 ha</p> <p>Navodnjavano*</p> <p>0 ha</p> <p>Ostali prerađeni proizvod*</p> <p>Unesite ostali prerađeni p</p> <p>Odobreni ostali prerađeni proizvod</p> <p>Početna količina*</p> <p>0</p> <p>Početna vrijednost*</p> <p>0 €</p> <p>Proizvedena količina*</p> <p>0</p> <p>Prodana količina*</p> <p>0</p> <p>Prodana vrijednost*</p> <p>0 €</p>	<p>Količina za sopstvenu potrošnju*</p> <p>0</p> <p>Vrijednost za sopstvenu potrošnju*</p> <p>0 €</p> <p>Količina za plaćanje u proizvodima*</p> <p>0</p> <p>Vrijednost za plaćanje u proizvodima*</p> <p>0 €</p> <p>Količina za potrošnju PG*</p> <p>0</p> <p>Vrijednost za potrošnju PG*</p> <p>0 €</p> <p>Završna količina</p> <p>0,00</p> <p>Završna vrijednost*</p> <p>0 €</p> <p>Komentar</p> <p>Unesite komentar</p>
<p>ODUSTANI</p>	<p>Sačuvaj</p>

*Prerađeni proizvodi, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Prerađeni proizvod ima vrijednost ID (1, 4, 5, 6), u polju Šifra proizvoda ID (12, 13 i 14) su neaktivna.

- Ako polje Prerađeni proizvod ima vrijednost ID (2, 3, 8, 9, 10, 11), polje Šifra proizvoda je neaktivno, polje Površina je neaktivno sa vrijednošću 0
- Ako polje Prerađeni proizvod ima vrijednost ID različito od 7, polja Ostali prerađeni proizvodi i Odobreni ostali prerađeni proizvod su neaktivna
- Ako polje Prerađeni proizvod ima vrijednost ID različito od (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12), polja Količina za sopstvenu proizvodnju i Vrijednost za sopstvenu proizvodnju su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Prerađeni proizvod ima vrijednost ID različito od (8, 9, 10), polja Količina za potrošnju PG i Vrijednost za potrošnju PG su neaktivna sa vrijednošću 0
- polje Završna količina je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna količina + proizvedena količina - prodana količina - količina za sopstvenu potrošnju - količina za plaćanje u proizvodima - količina za potrošnju PG
- Polje Odobreni ostali prerađeni proizvod je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

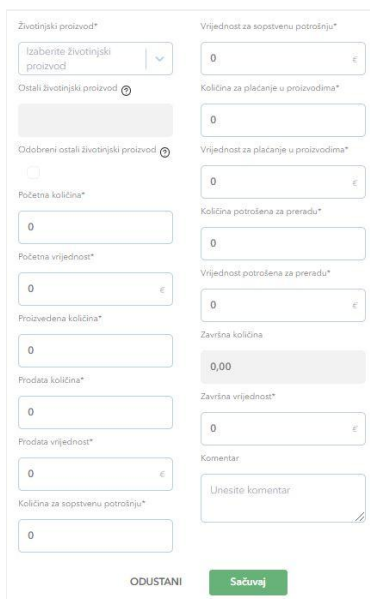
Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Biljne proizvode](#).

### 5.3. Životinjski proizvodi

Klikom na link **Životinjski proizvodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom životinjskih proizvoda za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Biljne proizvode](#), s tim da forma za dodavanje Životinjskih proizvoda sadrži polja:

- Životinjski proizvod - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Životinjski proizvodi)
- Ostali životinjski proizvod - obavezno polje
- Odobreni ostali životinjski proizvod - checkbox
- Početna količina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Proizvedena količina - obavezno polje
- Prodana količina - obavezno polje
- Prodana vrijednost - obavezno polje
- Količina za sopstvenu potrošnju - obavezno polje
- Vrijednost za sopstvenu potrošnju - obavezno polje
- Količina za plaćanje u proizvodima - obavezno polje
- Vrijednost za plaćanje u proizvodima - obavezno polje

- Količina potrošena za preradu – obavezno polje
- Vrijednost potrošena za preradu – obavezno polje
- Završna količina
- Završna vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje



### Životinjski proizvodi, dodavanje

#### Validacije za ovu formu:

- Ako polje Životinjski proizvod ima vrijednost ID (1, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19), polja Početna količina i Početna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Životinjski proizvod ima vrijednost ID različito od 9, polja Ostali životinjski proizvodi i Odobreni ostali životinjski proizvod su neaktivna
- Ako polje Životinjski proizvod ima vrijednost ID (10, 11, 12, 13, 14, 19), polja Proizvedena količina, Prodana količina, Količina za sopstvenu proizvodnju, Vrijednost za sopstvenu proizvodnju, Količina za plaćanje u proizvodima, Vrijednost za plaćanje u proizvodima, Završna količina i Završna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Životinjski proizvod ima vrijednost ID (2, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), polja Količina potrošena na preradu i Vrijednost potrošena na preradu su neaktivna sa vrijednošću 0
- polje Završna količina je neaktivno polje sa vrijednošću koja se računa po formuli: početna količina + proizvedena količina – prodana količina – količina za sopstvenu potrošnju – količina za plaćanje u proizvodima – količina potrošena za preradu

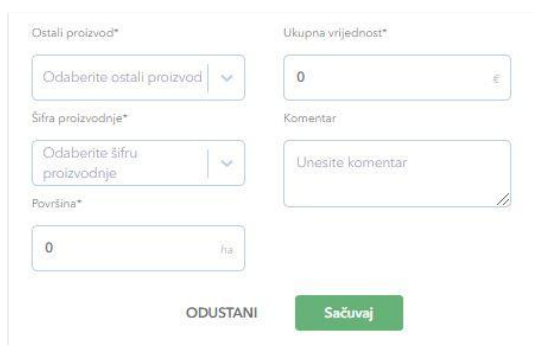
- Polje Odobreni ostali životinjski proizvod je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Biljne proizvode](#).

#### 5.4. Ostali proizvodi

Klikom na link **Ostali proizvodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom ostalih proizvoda za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Biljne proizvode](#), s tim da forma za dodavanje Ostalih proizvoda sadrži polja:

- Ostali proizvod – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Ostali proizvodi)
- Šifra proizvodnje – obavezno polje
- Površina – obavezno polje, u hektarima
- Ukupna vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje



*Ostali proizvodi, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

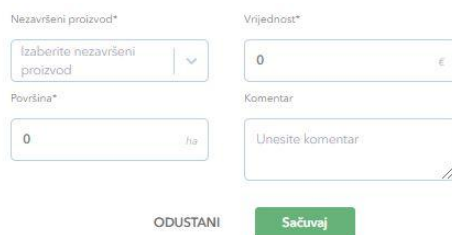
- Ako polje Ostali proizvod ima vrijednost ID različitu od 10, polje Šifra proizvoda je neaktivno a polje Površina je neaktivno sa vrijednošću 0.

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Biljne proizvode](#).

## 5.5. Nezavršeni proizvodi

Klikom na link **Nezavršeni proizvodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom nezavršenih proizvoda za odabrano gazdinstvo. Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Biljne proizvode](#), s tim da forma za dodavanje Nezavršenih proizvoda sadrži polja:

- Nezavršeni proizvod – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Biljni proizvodi)
- Površina – obavezno polje, u hektarima
- Vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje



*Nezavršeni proizvodi, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- Polje Nezavršeni proizvodi može da sadrži samo vrijednosti ID (1, 3, 6, 9, 11, 21, 24, 25, 30, 31, 32, 33, 41, 44, 45, 47, 48, 54, 58, 95) iz šifarnika Biljni proizvodi

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za prikaz grešaka, izmjenu zapisa, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Biljne proizvode](#).

## 6. Novac

Klikom na ikonicu **Novac** iz side menija u pregledu pojedinačnog poljoprivrednog gazdinstva, prikazuje se dodatni meni sa sljedećom listom:

1. Troškovi
2. Subvencije
3. Krediti
4. Tok novca
5. Ostali prihodi

## 6.1. Troškovi

Klikom na link **Troškovi** prikazuje se ekran koji sadrži dodatne potkategorije:

1. Troškovi biljne proizvodnje
2. Troškovi stočarske proizvodnje
3. Troškovi prerade
4. Troškovi rada i mehanizacije
5. Troškovi zemljišta i objekata
6. Režijski troškovi
7. Troškovi osiguranja
8. Troškovi poreza i naknada

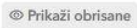
### 6.1.1. Troškovi biljne proizvodnje

Klikom na link **Troškovi biljne proizvodnje** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova biljne proizvodnje za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:

- ID
- Tip troška
- Količina nabavke
- Vrijednost nabavke
- Vrijednost potrošnje
- Akcije







Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog troška.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj

zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikazu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Novac > Troškovi > Troškovi biljne proizvodnje Dodaj

Id	Tip troška	Količina nabavke	Vrijednost nabavke	Vrijednost potrošnje	Akcije
10	Kupljeno đubrivo	2.542	24.524	2.542	  
11	Đubriva	0	0	0	  

*Novac, Troškovi biljne proizvodnje*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog troška koji sadrži formu sa poljima:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste troškova biljki)
- Početna količina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Tip mineralnog đubriva - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste mineralnih đubriva)
- Ostali biljni troškovi - obavezno polje
- Odobrenje ostalih biljnih troškova - checkbox
- Količina nabavke - obavezno polje
- Vrijednost nabavke - obavezno polje
- Količina potrošnje - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Završna količina - obavezno polje
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje



Tip troška*	Vrijednost nabavke*
Odaberite tip troška ▾	0 €
Početna količina*	Količina potrošnje*
0	0
Početna vrijednost*	Vrijednost potrošnje*
0 €	0 €
Tip mineralnog đubriva*	Završna količina*
Odaberite tip mineralnog đubriva ▾	0,00
Ostali biljni troškovi* ⓘ	Završna vrijednost*
Unesite ostale biljne trošk	0,00 €
Odobrenje ostalih biljnih troškova ⓘ	Komentar
<input type="checkbox"/>	Unesite komentar
Količina nabavke*	
0	
ODUSTANI	Sačuvaj

### Troškovi biljne proizvodnje, dodavanje

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID različitu od (2, 3, 4), polja Početna količina, Količina nabavke, Količina potrošnje i Završna količina su neaktivna sa vrijednošću 0
- Polje Završna količina je izračunato po formuli početna količina + količina nabavke - količina potrošnje, ali polje nije neaktivno već je otvoreno za unos.
- Polje Završna vrijednost je izračunato po formuli početna vrijednost + vrijednost nabavke - vrijednost potrošnje, ali polje nije neaktivno već je otvoreno za unos.
- Polje Odobrenje ostalih biljnih troškova je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help ⓘ koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.





The image shows two overlapping windows from a web application. The background window is titled 'Početna vrijednost\*' and contains a text input field with the number '1' and a Euro symbol (€). Below the input field is a red error message: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' At the bottom of this window is a button labeled 'UNESITE OBJAŠNENJE'. The foreground window is titled 'Unesite objašnjenje' and contains a text area with the placeholder text 'Unesite objašnjenje'. Above the text area is the same error message: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' At the bottom of this modal are two buttons: 'ODUSTANI' and 'Sačuvaj'.


Objašnjenje za grešku

Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka). Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva [Administracija/PG objašnjive kontrole](#).

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi trošak se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sve troškove biljne proizvodnje za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog troška, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** troška biljne proizvodnje  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati trošak biljne proizvodnje?" i dvije opcije: Odustani i Oбриši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja troška, dok klikom na dugme **Oбриši** potvrđuje brisanje.

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena troška biljne proizvodnje** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati trošak sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli troškova biljne proizvodnje.

<p>Tip troška</p> <p>Kupljeno đubrivo</p> <p>Početna količina</p> <p>5242</p> <p>Početna vrijednost</p> <p>2452 €</p> <p>Tip mineralnog đubriva</p> <p>Ostali biljni troškovi</p> <p>Odobrenje ostalih biljnih troškova</p> <p>Količina nabavke</p> <p>2542</p>	<p>Vrijednost nabavke</p> <p>24524 €</p> <p>Količina potrošnje</p> <p>543</p> <p>Vrijednost potrošnje</p> <p>2542 €</p> <p>Završna količina</p> <p>7241</p> <p>Završna vrijednost</p> <p>165654 €</p> <p>Komentar</p> <p>Unesite komentar</p>	<p>13.12.21, 15:07h <b>Izmijenjeno</b> Dragomir Jočić</p> <p>13.12.21, 15:06h <b>Kreirano</b> Dragomir Jočić</p>
---	---	--

*Troškovi biljne proizvodnje, istorija izmjena*

### 6.1.2. Troškovi stočarske proizvodnje

Klikom na link **Troškovi stočarske proizvodnje** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova stočarske proizvodnje za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova stočarske proizvodnje sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste troškova za stoku)
- Početna količina - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Ostali troškovi stoke - obavezno polje
- Odobrenje ostalih troškova stoke - checkbox
- Količina nabavke - obavezno polje
- Vrijednost nabavke - obavezno polje
- Količina potrošnje - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Završna količina - obavezno polje
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje

Tip troška*	Količina potrošnje*
Odaberite tip troška: <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Početna količina*	Vrijednost potrošnje*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Početna vrijednost*	Završna količina*
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0,00"/>
Ostali troškovi stoke*	Završna vrijednost*
<input type="text" value="Unesite ostale troškove sti"/>	<input type="text" value="0,00"/> €
Odobrenje ostalih troškova stoke	Komentar
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Unesite komentar"/>
Količina nabavke*	
<input type="text" value="0"/>	
Vrijednost nabavke*	
<input type="text" value="0"/> €	
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	

### Troškovi, Troškovi stočarske proizvodnje

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID 4, polja Početna količina, Količina nabavke i Količina potrošnje su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID različitu od 4, polja Ostali troškovi stoke i Odobrenje ostalih troškova stoke su neaktivna
- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID 6, polja Početna količina, Početna vrijednost, Količina nabavke, Količina potrošnje, Vrijednost potrošnje, Završna količina i Završna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Polje Završna količina je izračunato polje po formuli: početna količina + količina nabavke - količina potrošnje
- Polje Završna vrijednost je izračunato polje po formuli: početna vrijednost + vrijednost nabavke - vrijednost potrošnje, ali polje nije neaktivno
- Polje Odobrenje ostalih troškova stoke je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

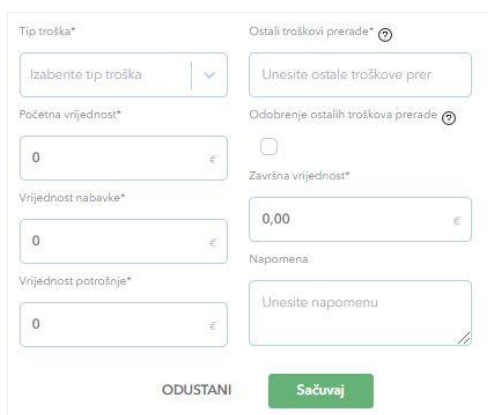
Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

### 6.1.3. Troškovi prerade

Klikom na link **Troškovi prerade** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova prerade za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova prerade sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Obrada vrste troškova)
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Vrijednost nabavke - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Ostali troškovi prerade - obavezno polje
- Odobrenje ostalih troškova prerade - checkbox
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Napomena - opciono polje



*Troškovi, Troškovi prerade*

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID 6, polja Početna vrijednost, Vrijednost nabavke i Vrijednost potrošnje su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID različitu od 7, polja Ostali troškovi prerade i Odobrenje ostalih troškova prerade su neaktivna
- Polje Završna vrijednost je izračunato polje po formuli: početna vrijednost + vrijednost nabavke - vrijednost potrošnje, ali polje nije neaktivno
- Polje Odobrenje ostalih troškova prerade je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

#### 6.1.4. Troškovi rada i mehanizacije

Klikom na link **Troškovi rada i mehanizacije** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova rada i mehanizacije za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova rada i mehanizacije sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste troškova rada i mehanizacije)
- Početni iznos - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Količina nabavke - obavezno polje
- Vrijednost nabavke - obavezno polje
- Količina potrošnje - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Završna količina
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Napomena - opciono polje

Tip troška*	Količina potrošnje*
<input type="text" value="Izaberite tip troška"/>	<input type="text" value="0"/>
Početni iznos*	Vrijednost potrošnje*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Početna vrijednost*	Završna količina
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="0"/>
Količina nabavke*	Završna vrijednost*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Vrijednost nabavke*	Napomena
<input type="text" value="0"/> €	<input type="text" value="Unesite napomenu"/>
<input type="button" value="ODUSTANI"/> <input type="button" value="Sačuvaj"/>	

*Troškovi, Troškovi rada i mehanizacije*

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID različitu od 4, polja Početna količina, Početna vrijednost, Količina nabavke, Vrijednost nabavke, Količina potrošnje, Završna količina, Završna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Polje Završna količina je izračunato polje po formuli: početna količina + količina nabavke - količina potrošnje
- Polje Završna vrijednost je izračunato polje po formuli: početna vrijednost + vrijednost nabavke - vrijednost potrošnje, ali polje nije neaktivno

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

### 6.1.5. Troškovi zemljišta i objekata

Klikom na link **Troškovi zemljišta i objekata** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova zemljišta i objekata za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova zemljišta i objekata sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste troškova zemljišta i objekata)
- Povšina - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Napomena - opciono polje



*Troškovi, Troškovi zemljišta i objekata*

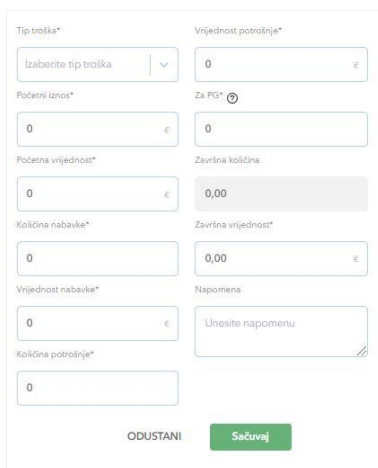
Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

### 6.1.6. Režijski troškovi

Klikom na link **Režijski troškovi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom režijskih troškova za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Režijskih troškova sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste opštih troškova)
- Početni iznos - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Količina nabavke - obavezno polje
- Vrijednost nabavke - obavezno polje
- Količina potrošnje - obavezno polje
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Za PG - obavezno polje, procenat troškova koji se odnose na PG
- Završna količina
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Napomena - opciono polje



*Troškovi, Režijski troškovi*



Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip troška ima vrijednost ID različitu od 3, polja Početna količina, Početna vrijednost, Količina nabavke, Vrijednost nabavke, Količina potrošnje, Završna količina, Završna vrijednost su neaktivna sa vrijednošću 0
- Polje Završna količina je izračunato polje po formuli: početna količina + količina nabavke - količina potrošnje
- Polje Završna vrijednost je izračunato polje po formuli: početna vrijednost + vrijednost nabavke - vrijednost potrošnje, ali polje nije neaktivno

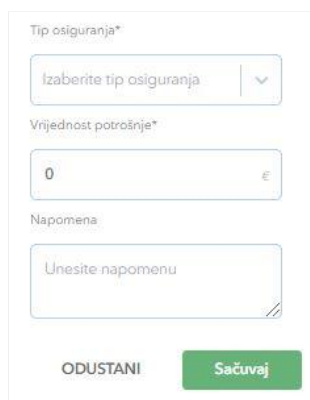
Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

### 6.1.7. Troškovi osiguranja

Klikom na link **Troškovi osiguranja** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova osiguranja za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova osiguranja sadrži polja:

- Tip osiguranja - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste osiguranja)
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Napomena - opciono polje



*Troškovi, Troškovi osiguranja*

Validacije za ovu formu:

- Ako se u polju Tip osiguranja odabere Ostali troškovi osiguranja, mora se unijeti objašnjenje koji su troškovi osiguranja u pitanju

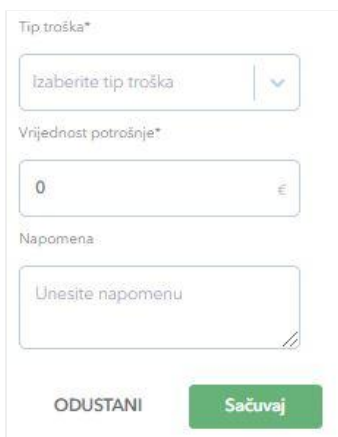
Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).

### 6.1.8. Troškovi poreza

Klikom na link **Troškovi poreza** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom troškova poreza za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#), s tim da forma za dodavanje Troškova poreza sadrži polja:

- Tip troška - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste poreskih troškova)
- Vrijednost potrošnje - obavezno polje
- Napomena - opciono polje



*Troškovi, Troškovi poreza*

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Troškove biljne proizvodnje](#).


## 6.2. Subvencije

Klikom na link **Subvencije** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom subvencija za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:



- ID
- Kategorija subvencije
- Tip subvencije
- Ukupna vrijednost
- Vrijednost za biljnu proizvodnju
- Vrijednost za stočnu proizvodnju
- Akcije










Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos nove subvencije.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane** , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikazu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Novac > Subvencije

Id	Kategorija subvencije	Tip subvencije	Ukupna vrijednost	Vrijednost za biljnu proizvodnju	Vrijednost za stočnu proizvodnju	Akcije
16	Direktna plaćanja u stočarskoj proizvodnji	PG ima obavezu da se pridržava administ...	0	0	0	  
42	Staračke naknade	PG ima obavezu da se pridržava administ...	0	0	0	  
43	Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka	PG ima obavezu da se pridržava administ...	1,5	1,5	1,5	  


Novac, Subvencije

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos nove subvencije koji sadrži formu sa poljima:


- Kategorija subvencije - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorije subvencija)
- Naziv programa - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorije subvencija granta)
- Tip jedinice subvencije - neaktivno polje, popunjava se automatski na osnovu odabranog naziva programa
- Tip finansiranja subvencije - neaktivno polje, popunjava se automatski na osnovu odabranog naziva programa
- Broj jedinica - obavezno polje
- Tip subvencije - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Tipovi subvencija)
- Vrijednost za stočnu proizvodnju - obavezno polje
- Vrijednost za biljnu proizvodnju - obavezno polje
- Ukupna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje

Kategorija subvencije*	Vrijednost za stočnu proizvodnju*
<input type="text" value="Izaberite kategoriju subvencije"/>	<input type="text" value="0"/>
Naziv programa	Vrijednost za biljnu proizvodnju*
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> €
Tip jedinice subvencije	Ukupna vrijednost*
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/> €
Tip finansiranja subvencije	Komentar
<input type="text"/>	<input type="text" value="Unesite komentar"/>
Broj jedinica*	
<input type="text" value="0"/>	
Tip subvencije*	
<input type="text" value="Izaberite tip subvencije"/>	
ODUSTANI	<input type="button" value="Sačuvaj"/>

### Subvencije, dodavanje

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.




The image shows two parts of a web interface. On the left, a form field labeled 'Početna vrijednost\*' contains the number '1'. Below it, a red error message reads: 'Početna vrijednost je manja od prodane vrijednosti.' Below the error message is a button with a speech bubble icon and the text 'UNESITE OBJAŠNENJE'. On the right, a modal window titled 'Unesite objašnjenje' is open. It contains the same error message at the top, followed by a text input field labeled 'Unesite objašnjenje'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ODUSTANI' and 'Sačuvaj'.

Objašnjenje za grešku


Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka). Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva [Administracija/PG objašnjive kontrole](#).

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, nova subvencija se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sve subvencije za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena.

Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa nove subvencije, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** subvencije  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati subvenciju?" i dvije opcije: Odustani i Oбриši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja subvencije, dok klikom na dugme **Oбриši** potvrđuje brisanje.

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena subvencija** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati proizvod sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je

izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli subvencija.

Kategorija subvencije	Vrijednost za stočnu proizvodnju	<p><b>26.11.21, 10:51h Kreirano</b> Administrator Administrator</p>
Direktna plaćanja	0	
Naziv programa	Vrijednost za biljnu proizvodnju	
Direktna plaćanja u stoč...	0 €	
Tip jedinice subvencije	Ukupna vrijednost:	
Subvencija se odobrava...	0 €	
Tip finansiranja subvencije	Komentar	
Mjera se ne finansira iz ...	Unesite komentar	
Broj jedinica		
1		
Tip subvencije		
PG ima obavezu da se ...		

*Subvencije, istorija izmjena*

## 6.3. Krediti

Klikom na link **Kredit** prikazuje se ekran koji sadrži dodatne potkategorije:

1. Krediti
2. Zakup

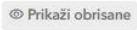
### 6.3.1. Krediti

Klikom na link **Kredit** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom kredita za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:

- ID
- Svrha kredita
- Tip kredita
- Početna vrijednost
- Vrijednost kamate
- Završna vrijednost
- Akcije

Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog kredita.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Novac > Krediti > Krediti



 

Id	Svrha kredita	Tip kredita	Početna vrijednost	Vrijednost kamate	Završna vrijednost	Akcije
3	Krediti za kupovinu zemljišta	Dugoročno	4.656	354	0	  

### *Novac, Krediti*

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog kredita koji sadrži formu sa poljima:

- Svrha kredita - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Svrhe kredita)
- Tip kredita - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste kredita)
- Glavnica - obavezno polje
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Vrijednost kamate - obavezno polje
- Kategorija kredita - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Kategorija kredita)
- Ostale svrhe kredita - obavezno polje
- Odobrenje ostale svrhe kredita - checkbox
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje


Svrha kredita*	Kategorija kredita*
<input type="text" value="Izaberite svrhu kredita"/>	<input type="text" value="Izaberite kategoriju kredita"/>
Tip kredita*	Ostale svrhe kredita* 
<input type="text" value="Izaberite tip kredita"/>	<input type="text" value="Unesite ostale svrhe kredita"/>
Glavnica*	Odobrenje ostale svrhe kredita 
<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
Početna vrijednost*	Završna vrijednost*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Vrijednost kamate*	Napomena
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Unesite napomenu"/>

ODUSTANI
Sačuvaj

### *Kredit, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Svrha kredita ima vrijednost ID (6, 7), polja Glavnica, Vrijednost kamate i Kategorija kredita su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Svrha kredita ima vrijednost ID različitu od (5, 6), polja Ostale svrhe kredita i Odobrenje ostale svrhe kredita su neaktivna
- Polje Odobrenje ostale svrhe kredita je neaktivno osim ako je korisnik sa rolom Administrator

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.








Objašnjenje za grešku

Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka). Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva [Administracija/PG objašnjive kontrole](#).

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi kredit se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sve kredite za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena. Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog kredita, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** kredita  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati kredit?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja kredita, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena kredita** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati kredit sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli kredita.

<p>Svrha kredita</p> <p>Kreditni za kupovinu ze...</p> <p>Tip kredita</p> <p>Dugoročno</p> <p>Glavnica</p> <p>532442 €</p> <p>Početna vrijednost</p> <p>4656 €</p> <p>Vrijednost kamate</p> <p>354 €</p>	<p>Kategorija kredita</p> <p>Kreditni od banaka</p> <p>Ostale svrhe kredita</p> <p>Odobrenje ostale svrhe kredita</p> <p>Završna vrijednost</p> <p>0 €</p> <p>Napomena</p> <p>Unesite napomenu</p>	<p>25.12.21, 20:05h <b>Izmijenjeno</b> Administrator Administrator</p> <p>25.12.21, 20:04h <b>Kreirano</b> Administrator Administrator</p>
--	--	--

*Kreditni, istorija izmjena*

### 6.3.2. Zakup

Klikom na link **Zakup** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom zakupa za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Kredite](#), s tim da forma za dodavanje Zakupa sadrži polja:

- Tip zakupa - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Vrste lizinga)
- Početna vrijednost - obavezno polje
- Vrijednost kamate - obavezno polje
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje

Tip zakupa\*

Izaberite tip zakupa. ▾

Početna vrijednost\*

0 €

Vrijednost kamate\*

0 €

Završna vrijednost\*

0 €

Napomena

Unesite napomenu:

ODUSTANI Sačuvaj

*Novac, Zakup*

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Kredite](#).

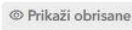
## 6.4. Tok novca

Klikom na link **Tok novca** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa tokom novca za odabrano gazdinstvo. Stavke u tabeli predstavljene su sljedećim podacima:



- ID
- Tip novčanog toka
- Završna vrijednost
- Iznos plaćenog PDV-a
- Iznos neplaćenog PDV-a
- Iznos avansa PDV-a
- Iznos povraćaja PDV-a
- Akcije


Svaki red tabele je klikabilan a klikom na neki prikazuje se modal sa podacima za odabrani zapis.

Iznad tabele nalazi se opcija za prikaz obrisanih zapisa (rola Administrator) i dugme Dodaj koje služi za unos novog toka novca.

Klikom na dugme **Prikaži obrisane**  , koje vidi samo korisnik sa rolom **Administrator**, u tabeli se prikazuje lista svih zapisa, obrisanih i onih koji to nisu, s razlikom da su obrisani istaknuti sivom bojom pozadine. Za obrisane zapise u tabeli korisnik klikom na taj zapis može pregledati podatke u formi ali ne postoji mogućnost njihove izmjene ili drugih akcija. U momentu kada se prikažu obrisani zapisi, dugme iznad tabele dobija naziv **Sakrij obrisane** a klikom na njega tabela se vraća u prvobitno stanje kada su prikazani samo aktivni/neobrisani zapisi.

Novac > Tok novca

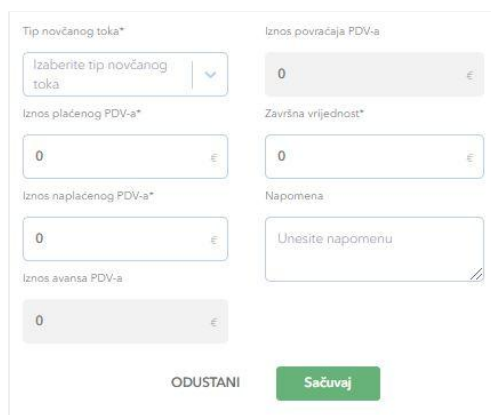
 

Id	Tip novčanog toka	Završna vrijednost	Iznos plaćenog PDV-a	Iznos neplaćenog PDV-a	Iznos avansa PDV-a	Iznos povraćaja PDV-a	Akcije
1	Kratkoročna potraživanja	1	0	0	0	0	 

Novac, Tok novca

Klikom na dugme **Dodaj** prikazuje se modal za unos novog toka novca koji sadrži formu sa poljima:

- Tip novčanog toka - obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Tipovi protoka novca)
- Iznos plaćenog PDV-a - obavezno polje
- Iznos neplaćenog PDV-a - obavezno polje
- Iznos avansa PDV-a
- Iznos povraćaja PDV-a
- Završna vrijednost - obavezno polje
- Komentar - opciono polje




*Tokovi novca, dodavanje*

Validacije za ovu formu:

- Ako polje Tip novčanog toka ima vrijednost ID različitu od 4, polja Iznos plaćenog PDV-a, Iznos neplaćenog PDV-a, Iznos avansa PDV-a i Iznos povraćaja PDV-a su neaktivna sa vrijednošću 0
- Ako polje Tip novčanog toka ima vrijednost ID 4, polje Završna vrijednost je neaktivno sa vrijednošću 0
- Polje Iznos povraćaja PDV-a je izračunato polje po formuli iznos neplaćenog PDV-a - iznos plaćenog PDV-a. Ako je ovaj zbir manji od 0, polje ima vrijednost 0
- Polje Iznos avansa PDV-a je izračunato polje po formuli iznos plaćenog PDV-a - iznos neplaćenog PDV-a. Ako je ovaj zbir manji od 0, polje ima vrijednost 0

Validacija se odrađuje prilikom unosa vrijednosti u okviru polja nakon čega se odmah ispod polja prikazuje poruka ukoliko se desila greška. Greške su ispisane crvenim slovima i unijete

podatke nije moguće sačuvati ukoliko na nekom polju postoji greška. Pojedina polja pored naziva imaju ikonicu help  koja prikazuje kratko objašnjenje za to polje.

U formama za unos podataka postoje i polja gdje je Sakupljaču podataka omogućeno da kada se javi greška na polju može unijeti objašnjenje za tu grešku. Opcija funkcioniše na način da Sakupljač podataka klikom na opciju **Unesi objašnjenje** koje se prikazuje ispod polja dobija modal gdje unosi objašnjenje u vidu komentara.




Objašnjenje za grešku


Ovo objašnjenje Administrator sistema vidi u dijelu Administracija/PG objašnjive kontrole gdje ima opciju da objašnjenje odobri, odbije ili da unese dodatni komentar (razmjena poruka). Ova funkcionalnost za razmjenu poruka objašnjena je u prethodnom dijelu uputstva [Administracija/PG objašnjive kontrole](#).

Nakon popunjavanja svih podataka i klikom na dugme *Sačuvaj*, novi zapis se dodaje u listi.

U tabeli koja prikazuje sve tokove novca za odabrano poljoprivredno gazdinstvo, u posljednjoj koloni sa akcijama nalaze se opcije za izmjenu, brisanje zapisa i pregled istorije izmjena.

Klikom na ikonicu za **izmjenu podataka** , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog toka novca, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** toka novca  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati tok novca?" i dvije opcije: Odustani i Oбриши. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja toka novca, dok klikom na dugme **Oбриши** potvrđuje brisanje.

Odabirom ikonice za **pregled istorije izmjena toka novca** , otvara se prozor u kojem je prikazana forma sa popunjenim poljima za dati zapis sa desne strane prozora prikazuje se lista svih izmjena za dati zapis. Forma sa podacima je neaktivna što znači da u ovom prozoru

korisnik može samo da pregleda podatke. U dijelu koji prikazuje istoriju izmjena, izmjene su prikazane jedna ispod druge, sortirane tako da je najnovija izmjena u vrhu liste. Svaka izmjena prikazana je datumom i vremenom, akcijom (Kreirano, Izmijenjeno) i imenom korisnika koji je izvršio akciju. Klikom na odabranu stavku iz liste istorije, u formi sa podacima se prikazuju vrijednosti koje je korisnik tada unio. Ovo korisniku omogućava da prati kada i koje izmjene su se desile nad zapisima u tabeli tokova novca.

<p>Money flow type</p> <p>Short-term claims</p>	<p>VAT return value</p> <p>0 €</p>	<p>25.12.21, 20:40h Updated Administrator Administrator</p>
<p>Purchases VAT paid value</p> <p>0 €</p>	<p>Closing value</p> <p>15 €</p>	<p>26.11.21, 08:48h Created Administrator Administrator</p>
<p>Sales VAT charged value</p> <p>0 €</p>	<p>Comment</p> <p>1321</p>	
<p>VAT advance value</p> <p>0 €</p>		

*Tokovi novca, istorija izmjena*

## 6.5. Ostali prihodi

Klikom na link **Ostali prihodi** prikazuje se ekran koji sadrži tabelu sa listom ostalih prihoda za odabrano gazdinstvo.

Sve funkcionalnosti za datu tabelu su iste kao i za prethodno opisane [Tokove novca](#), s tim da forma za dodavanje Ostalih prihoda sadrži polja:

- Tip ostalih prihoda – obavezno polje, padajuća lista (šifarnik Ostali tipovi novca)
- Završna vrijednost – obavezno polje
- Komentar – opciono polje

Tip ostalih prihoda\*

Odaberite tip ostalih prihoda

Završna vrijednost\*

0 €

Napomena

Unesite napomenu

ODUSTANI **Sačuvaj**

*Novac, Ostali prihodi*

Takođe, sve opcije i funkcionalnosti za izmjenu, brisanje i pregled istorije izmjena su iste kao za prethodno opisane [Tokove novca](#).

## Dokumenti

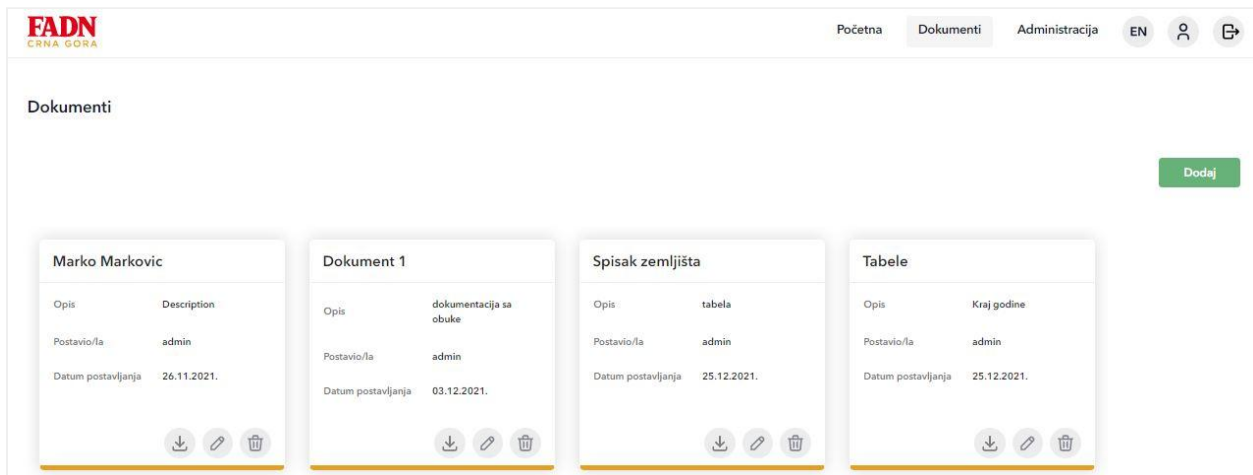
Stranica Dokumenti, do koje se dolazi klikom na link Dokumenti iz glavnog navigacionog menija, svim rolama korisnika prikazuje listu učitanih dokumenata koji se mogu preuzeti. Korisnik sa rolom **Administrator** osim pregleda ima mogućnost dodavanja dokumenata, korisnici sa rolom **Sakupljač podataka i Nadzornik** mogu samo preuzeti dokumenta.

Dokumenti su na ovom ekranu prikazani u vidu kartica od koji svaka sadrži sljedeće informacije:

- Naziv dokumenta
- Opis
- Postavio/la - ime korisnika koji je dodao dokument
- Datum postavljanja

Osim ovih informacija za svaki dokument u okviru kartice prikazane su sljedeće opcije:

- Opcija za preuzimanje dokumenta - ovu opciju vide korisnici sa svim rolama
- Opcija za izmjenu dokumenta - ovu opciju vide samo korisnici sa rolom Administrator
- Opcija za brisanje dokumenta - ovu opciju vide samo korisnici sa rolom Administrator



The screenshot shows the 'Dokumenti' page with the following data:

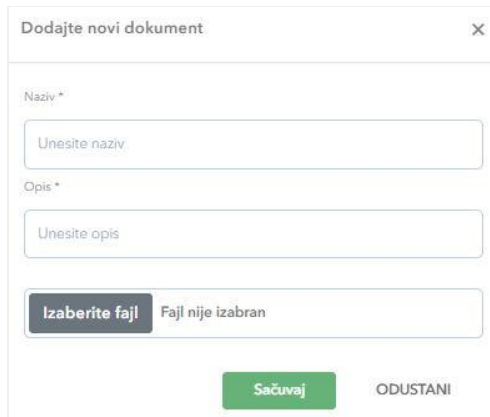
Document Name	Description	Author	Date
Marko Markovic		admin	26.11.2021.
Dokument 1	dokumentacija sa obuke	admin	03.12.2021.
Spisak zemljišta	tabela	admin	25.12.2021.
Tabele	Kraj godine	admin	25.12.2021.

### Dokumenti

Korisnici sa rolom Administrator iznad liste dokumenata imaju mogućnost dodavanja novog dokumenta. Klikom na dugme Dodaj otvara se modal za unos novog dokumenta koji sadrži formu sa poljima:


- Naziv - obavezno polje
- Opis - obavezno polje
- Fajl - obavezno polje


U slučaju da se ne popune obavezna polja, greška se ispisuje crvenim slovima ispod polja. Nakon unosa svih podataka i klikom na dugme Sačuvaj, novi dokument se čuva i prikazuje u listi dokumenata.



*Dokumenti, dodavanje*


Na karticama koje prikazuju dokument nalaze se opcije za izmjenu i brisanje dokumenta, koje su dostupne samo korisnicima sa rolom Administrator.

Klikom na ikonicu za **izmjenu dokumenta**  , prikazuje se modal gdje se svi podaci o zapisu mogu izmijeniti. U ovoj formi prikazana su sva polja kao i prilikom unosa novog dokumenta, s tim da su sva polja popunjena prethodno unesenim podacima.

Klikom na opciju za **brisanje** dokumenta  prikazuje se prozor upozorenja sa pitanjem: "Da li želite obrisati dokument?" i dvije opcije: Odustani i Obriši. Klikom na dugme **Odustani** korisnik odustaje od akcije brisanja dokumenta, dok klikom na dugme **Obriši** potvrđuje brisanje.

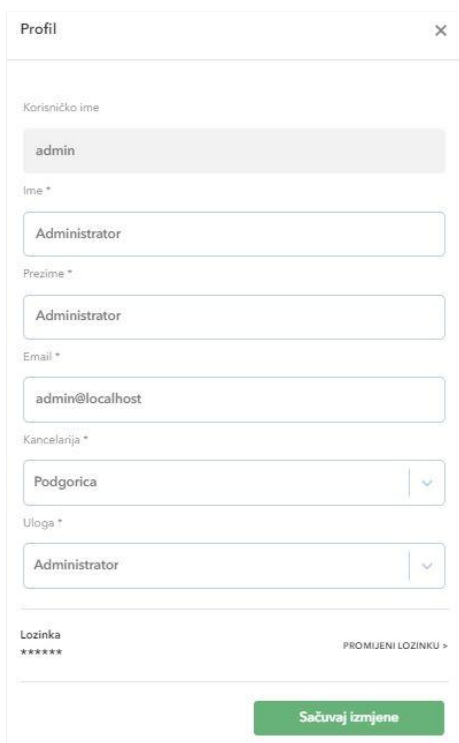


## Profil korisnika

Klikom na ikonicu za profil korisnika iz glavnog navigacionog menija , prikazuje se modal sa formom koja prikazuje podatke ulogovanog korisnika koji su dodati prilikom registracije korisnika.

Korisnicima su u ovom modalu prikazane sljedeće informacije:

- Korisničko ime - neaktivno polje
- Ime - obavezno polje
- Prezime - obavezno polje
- E-mail - obavezno polje
- Kancelarija - obavezno polje, padajuća lista
- Uloga - obavezno polje koje vidi samo korisnik sa rolom Administrator. Moguće je odabrati jednu od ponuđenih uloga/rola: Administrator, Sakupljač podataka, Nadzornik
- Lozinka
- Link za izmjenu lozinke



The screenshot shows a modal window titled "Profil" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Korisničko ime:** A text input field containing "admin".
- Ime \*:** A text input field containing "Administrator".
- Prezime \*:** A text input field containing "Administrator".
- Email \*:** A text input field containing "admin@localhost".
- Kancelarija \*:** A dropdown menu with "Podgorica" selected.
- Uloga \*:** A dropdown menu with "Administrator" selected.
- Lozinka:** A text input field with masked characters "\*\*\*\*\*". To its right is a link "PROMIJENI LOZINKU >".

At the bottom right of the form is a green button labeled "Sačuvaj izmjene".

*Profil korisnika*

Klikom na link **Promijeni lozinku**, u nastavku modala se otvara forma sa poljima za izmjenu lozinke, koja sadrži polja:


- Lozinka - obavezno polje, korisnik unosi trenutnu lozinku
- Nova lozinka - obavezno polje
- Ponovite lozinku - obavezno polje, mora se poklapati sa vrijednošću unesenom u prethodnom polju

U slučaju da se ne popune obavezna polja, greška se ispisuje crvenim slovima ispod polja. Nakon unosa svih podataka i klikom na dugme Sačuvaj, novi dokument se čuva i prikazuje u listi dokumenata.

Validacije za sva polja u formi su iste kao i prilikom registracije korisnika, što je opisano u dijelu [Registracija korisnika](#).

Izmjenom podataka i klikom na dugme **Sačuvaj** izmjene, izmjene za korisnički nalog se čuvaju. Klikom na dugme **X** u gornjem desnom uglu modala, korisnik odustaje od čuvanja izmjena.

## Logout

Klikom na ikonicu za izlaz iz sistema iz glavnog navigacionog menija  , korisnik je izlogovan sa sistema.