



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-514/2

Podgorica, 17. 06. 2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.04.2023. do 14.04.2023.

JU OŠ „Ratko Žarić” - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: CA/4-097/23-544/1

03.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), članica;
6. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
7. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), članica;
8. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Ratko Žarić“ Nikšić, 10. 04. 2023. do 14. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| 1 1 1 1 Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 | | | | | | | |
| Posjeđena odjeljenja: I-4, III-4, IV-3, V-2 | | | | | | | |
| Broj posjeđenih časova: 4 | | | | | | | |
| Tež. koef | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 55679 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja | 9 | X | | | |
| 30 | 55678 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 55677 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8,50 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind | Obrazloženje | | | | | | |
| 55679 | <p>Posjeđene časove realizovali su nastavnici sa velikim iskustvom rada u ovoj školi i nastavnica koja je na kraćoj zamjeni (IV-3). Odabrane metode i oblici rada bili su odgovarajući u odnosu na planirane ishode – raznovrsni, zanimljivi i podsticajni za učenike. Korišteno je dosta dodatnih materijala za rad (slagalica, fotografije, ilustracije, nastavni listići, misaoni obrazac...), što je doprinijelo optimalnoj dinamici časova. Učenici su veoma motivisani, odgovorni i pažljivi u radu (posebno u III-4, nešto manje u I-4), aktivno učestvuju i pokazuju dobar govorni izraz. Nastavnici su u velikoj mjeri učenike upućivali na primjenjivost znanja i povezivali sadržaje sa ostalim predmetnim oblastima. Učionice I-4, III-4 i IV-3 veoma su uredne i uređene različitim materijalima koje pripremaju učenici sa nastavnicima i djeluju vrlo podsticajno, i u estetskom i u saznavnom smislu. Odjeljenje V-2 konstituisano kabinet biologije koji izloženim sadržajima u vezi sa nastavom biologije ne odgovara učenicima ovog uzrasta. U učionicama nema savremenih tehničkih sredstava koja bi nastavnici koristili u toku nastave već najčešće koriste svoje laptop računare i telefone za potrebe nastave. Planirani ishodi ostvareni su na veoma uspješan način u I-4, izuzetno uspješno u III-4, uspješno u V-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti savremena informatička sredstva za razrednu nastavu.</p> | | | | | | |
| 55678 | <p>Kriterijumi ocjenjivanja, zajednički za sve predmete u razrednoj nastavi, utvrđeni su u okviru rada Stručnog aktiva na početku školske godine. Aktiv je zajednički za sve razrede pa je u tako velikom Aktivu nemoguće detaljnije razmatrati stručna pitanja koja su specifična za posebne razrede i predmete. Inače, većina svih važnih tema detaljnije se razmatra na sjednicama odjeljenjskih vijeća tako da zapisnici Stručnog aktiva sadrže sumarne i uopštene podatke i konstatacije. Učenici se redovno ocjenjuju. Broj ishoda koji se ocjenjuju i prvom ciklusu je tri i četiri (do kraja školske godine biće ocijenjeni svi). U četvrtom i petom razredu ocjenjuju se kontrolni, pismeni zadaci i usmeni odgovori učenika. Uvidom u ocjene učenika četvrtog i petog razreda (prethodna školska godina) zaključuje se da su iz ovog predmeta visoke – veliki je broj odličnih ocjena (60 na kraju četvrtog razreda, srednja ocjena 4,52; 93 na kraju petog, srednja ocjena 4,80) i razlika u uspjehu u šestom razredu je velika. Više elemenata praćenja napredka učenika evidentira se u bilježnicama nastavnika. Sveke učenika su sadržajne, povremeno ili redovno se pregledaju. Učenicima se pruža podrška u radu organizovanjem dopunske i dodatne nastave (prvi ciklus). Ovi časovi se većinom redovno održavaju, najčešće iz ovog predmeta i matematike. Učenici se uključuju i u rad sekcija – Recitatorska sekcija, Podmladak Crvenog krsta, Mladi prirodnjaci, Mali hor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prelispitati kriterijum ocjenjivanja za odličnu ocjenu u četvrtom i petom razredu.</p> <p>Sa nastavnicima Stručnog aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na početku petog razreda razmijeniti i, koliko je moguće, usaglasiti kriterijum ocjenjivanja kako ne bi dolazilo do velikih razlika u uspjehu učenika petog i šestog razreda iz ovog predmeta.</p> | | | | | | |
| 55677 | <p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje i pojmove, broj časova za realizaciju, korelaciju. U pojedinim planovima navedene su i aktivnosti učenja, koje nije neophodno planirati na godišnjem nivou jer se svakako razrađuju u dnevnim pripremama. Planovi sadrže i ishode/sadržaje koji se odnose na lokalnu zajednicu, manje na književne i jezičke specifičnosti podneblja a više na posjete lokalnim institucijama. Urađeni su i planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Pripremanje nastavnika je redovno i detaljno, pripreme su zasnovane na aktivnostima učenika, razrađenim po etapama časova. Iz priprema se vidi da se često ostvaruje korelacija sa ostalim predmetima, kao i da se često pripremaju i različiti dodatni materijali za rad. Nastavnici povremeno rade osvrst na realizaciju planova i priprema.</p> | | | | | | |
| Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević | | | | | | | |
| 1.1.1.2. Fizičko vaspitanje | | | | | | | |

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: I-2; IV-4
 Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55682 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | X | | |
| 30 | 55681 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | X | | |
| 20 | 55680 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 6 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.50 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 55682 | Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti kao i mogućnosti korišćenja resursa za izvođenje nastave (opterećenost sele i sportskih poligona koju uglavnom koriste nastavnici predmetne nastave). Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni. Preporuke Voditi redovniju i potpuniju evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija. |
| 55681 | Ocjenjivanje je u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice nedovoljno ažurno vode evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Većina učenika radi u opremi, aktivni su i većinom disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna. Postignuća učenika u sportskim igrama znatno su bolja u odnosu na druge tematske oblasti. |
| 55680 | Godišnji planovi rada su urađeni i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizovati u konkretnim uslovima. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine i nijesu prikazani standardi znanja, a u nekim planovima nijesu pravilno označene teme ili aktivnosti (redni broj časa) i nema osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju svakog mjeseca. Stručni aktiv razredne nastave ima plan i program rada razrađen po mjesecima. Plan je uopšten, nije dovoljno konkretizovan i nema nosioce realizacije. Veoma malo su zastupljene teme o nastavi fizičkog vaspitanja. Preporuke U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika i prikazati standarde znanja. U nekim planovima rada pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja. Neophodno je oblikovati aktive po razredima kako bi slika o realizaciji Plana nastave fizičkog vaspitanja bila što potpunija i konkretnija. |

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3 Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: I-3, II-3, III-3, IV-2 i V-1
 Broj posjećenih časova: 5

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55685 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9 | X | | |
| 30 | 55684 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | |
| 20 | 55683 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.50 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 55685 | Uvodni dio, na posjećenim časovima, osmišljen je i realizovan kroz igru (rješavaju rebus, pitalice, mini kviz, zagovetke...). Primjenom metoda aktivne nastave, kroz osmišljene problemske situacije, izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, nastavni listići...), nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Izborom zadataka, kroz jasna pitanja i objašnjenja, učenike usmjeravaju na samostalnost u radu i razmišljanje. Nastavnim listićima, dobrim izborom zadataka, dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. Uz međusobno uvažavanje, atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna, a učenici aktivni. Planirani ishodi za posjećene časove su veoma uspješno usvojeni. U I-3 odjeljenju nastavu partnerski realizuju učiteljica i vaspitačica. Aktivnosti planirane za ovaj čas osmišljene su kroz igru. Partnerski rad je dobro ukomponovan i ne osjeća se promjena u vođenju aktivnosti, učenici su u prvom planu. Na dan nadzora, u II-3 odjeljenju, nastavu je organizovala učiteljica na kratkoj zamjeni. Kroz problemske situacije, vođeni jasnim, kratkim i preciznim pitanjima, učenici tokom časa slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju naučno, definišu i zaključuju. Tako su motivisani, aktivni i uključeni u toku rada na času. U IV-2 odjeljenju, učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, u saradnji sa učiteljicom i asistentkinjom, aktivno je učestvovao u radu tokom svih faza časa. |
| 55684 | U odjeljenjskim knjigama date su ocjene. Učeničke sveske se redovno pregledaju i učenicima daje povratna informacija. Ocjenjuju se povremeno zadaci putem nastavnih listića ili kontrolni zadaci u pojedinim etapama časa. Imaju svoje bilježnice u kojima vode ličnu evidenciju ocjenjivanja i prate napredak učenika. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Na nivou Stručnog aktiva formirani su i usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. U petom razredu pisani zadaci su realizovani po planu. Zadaci su rangirani po nivou težine i ocijenjeni prema bodovnoj listi. |
| 55683 | Godišnji plan rada urađen je mjesečnim raspoređivanjem obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova i korelacije. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa i kako su raspoređeni na sadržaje iz lokalne zajednice, preduzetničkog učenja ili kao međupredmetne teme. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (IV razred), obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i interni pisani materijali. Učiteljice se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja pišu u godišnjim planovima rada. |

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.4. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I-1, II-5, III-3, IV-3

Broj posjećenih časova: 4

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|-------------|---|----|--|--|---|--|
| | | | VU | U | Z | NZ | | | | |
| STANDARDI | | | | | | | | | | |
| 50 | 55688 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarenje ishoda učenja. | 3 | | | X | | | | |
| 30 | 55687 | Praćenje vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 2 | | | | | | X | |
| 20 | 55686 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 3 | | | X | | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 2,70 | ZADOVOLJAVA | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 55688 | Svi realizovani časovi nijesu u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica uglavnom nijesu jasna, niti su zasnovana na poznavanju struke. Nastavnica (III-3) je, prije nego što je realizovala niz aktivnosti za obradu brojalice, od učenika zahtijevala, prilikom prvog slušanja sa CD-a da učenici učestvuju u izvođenju. Na časovima je korelacija sa drugim nastavnim predmetima vidljiva, ali su nevjerojatno planirane aktivnosti uticale da drugi nastavni predmeti budu dominantni, a da ishodi nastavnog predmeta Muzička kultura ne budu ostvareni. Nastavnica (II-5) je, u skladu sa mogućnostima, na vješt način realizovala sa učenicima aktivnosti, što je dovelo do ostvarenja planiranih ishoda. Učionice u kojima su realizovani posjećeni časovi su preopterećene raznim sadržajima, koje mogu djelovati kao ometači pažnje. Sadržaja za nastavu muzičke kulture, koji mogu podsticajno djelovati na učenike, gotovo da nema. Preporuke: Usavršavanje nastavnica je neophodno. Izraditi sa učenicima sadržaje za nastavu muzičke kulture koji će podsticajno djelovati na učenike. |
| 55687 | Nastavnici imaju okirne kriterijume, ali se na osnovu zapisnika u svesci Aktiva ne može zaključiti da se detaljno bave kriterijumima ocjenjivanja, kao ni analizom postignuća učenika. Nastavnice imaju ličnu bilježnicu ali se na osnovu evidencije o postignućima ne može utvrditi na koji način prate postignuća i što procjenjuju. Pojedine nastavnice procjenjuju manji broj ishoda u odjeljenjskoj knjizi u odnosu na one koje su Planom predviđele, čak se u osvrtu na realizaciju navodi da su svi planirani ishodi ostvareni. Preporuke: Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim |

| | |
|----------|---|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| | Preporuke |
| | postignućima. |
| | Analizirati uspjeh učenika i predložiti mjere za njihovo poboljšanje. |
| 55688 | Svi planovi nisu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Kombinacija ishoda, predviđena Predmetnim programom, nije uvijek ispoštovana. Osvrt na realizaciju nastavnici pišu u vidu formalnih komentara ili, čak, navodeći određene dane, značajne za odjeljenje, ali ne i za nastavni predmet Muzička kultura. Nastavnice uglavnom pišu pripreme, međutim, aktivnosti nisu uvijek detaljno razrađene, što se odražava i na kvalitet nastave. Učenici ove Škole imaju podršku kroz funkcionisanje malog hora i folkora. |
| | Preporuke |
| | Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom i redovno pisati osvrt na realizaciju koji će se odnositi na nastavu muzičke kulture. Redovno i detaljno se posvetiti pripremanju nastave. |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|
| Prosvjetni nadzornik | | mr Milica Vušurović | |
| 1.1.2.1. Biologija | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-5, VII-1, VIII-2 | | | |
| Broj posjećениh časova: 4 | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta |
| | | | VU U Z NZ |
| STANDARDI | | | |
| 50 | 55691 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 6 | X |
| 30 | 55690 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X |
| 20 | 55689 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 6 | X |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 6.30 | USPJEŠNO |
| Br. ind. | Obrazloženje | | |
| 55691 | Nastava biologije se realizuje u učionicama opšte namijene (zbog objektivnih razloga) sa malo edukativnih materijala iz ovog predmeta koji bi stimulatino uticao na učenike. Opservirani časovi za vrijeme eksterne evaluacije su organizovani na sličan način. Glavne etape časa i novi sadržaji objašnjavani su monološkom, dijaloškom i demonstrativno-ilustrativnom metodom uz frontalni oblik rada. U odjeljenjima VI-2 i VII-1 demonstracija je vršena na shemama u udžbeniku i na prirodnom materijalu koji je donijela nastavnica. Planiranjem i realizacijom nastavnog procesa nije obuhvaćen samostalan rad učenika na prirodnom materijalu. Nastavnica u svim etapama časa ima stalnu interakciju sa učenicima na dobrim pedagoškim osnovama, sa puno entuzijazma obavlja predviđene zadatke, što rezultira demokratskom atmosferom na času i uzajamnim poštovanjem nastavnice i učenika. Na času su prisutne digresije koje nisu uvijek u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja. Nastavnička pitanja su dobro strukturirana i različitih nivoa, ali se ne ostavlja dovoljno prostora da učenici razmisle, daju povratnu informaciju koja bi bila polazišna tačka za dalji rad. Na svim časovima dinamika i oblici rada se nisu mijenjali, dok saznanj proces nije uvijek zaokružen kao cjelina u posljednjoj etapi časa. U odjeljenjima VI-5 i VIII-2 nastavnik je svojim pedagoškim stavom, smirenim pristupom, i pored neznačajnog radnog iskustva, izgradio demokratski stav u učionici. Prezentacija nastavnih sadržaja je bila uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava, monološke metode i rad sa udžbenikom gdje ne prati u potpunosti metodička uputstva za ove metode rada. Na ovim časovima izostale su uvodne aktivnosti učenika, obnavljanje usvojenih znanja, njihovo povezivanje sa novim sadržajima i motivisanje učenika za dalji rad. Tokom rada povratna informacija je rijetko tražena, što je dovelo do povremene interakcije na relaciji nastavnik-učenici. | | |
| | Preporuke | | |
| | Planirati i realizovati međusobne hospitacije, ogledne i ugledne časove članova Aktiva sa analizom časova i preporukama za organizaciju nastavnog procesa. Za planiranje i realizaciju časova biologije koristiti pedagošku, didaktičku, metodičku i stručnu literaturu. Koristiti raznovrsne metode i oblike rada i nastavna sredstva za promjenu dinamike časa i motivisanje učenika. | | |
| 55690 | Ocjene unešene u odjeljenjskim knjigama su u skladu sa zakonskim propisima. Nastavnici prate više elemenata tokom formiranja ocjena koje evidentiraju u svojim biženicama. Elementi nisu jasno izdvojeni i ne može se uočiti što je usklađeno sa preporukama u Predmetnom programu. Nastavnica ima kriterijume ocjenjivanja izdiferencirana na tri nivoa u skladu sa ishodima učenja, ali njihova primjena nije u potpunosti zaživjela u praksi. | | |
| | Preporuke | | |
| | Na sastancima Aktiva razmatrati kriterijume ocjenjivanja i primjenjivati ih u praksi sa jasno izdvojenim elementima. | | |
| 55689 | Godišnje planiranje je blagovremeno i u skladu sa Predmetnim programom. Sadrži potrebne elemente. Ishodi učenja povezani sa specifičnostima lokalne sredine su jasno izdvojeni, kao i međupredmetne teme. Realizacija nije u potpunosti | | |

| | |
|----------|---|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| | usklađena sa planovima, što se ne evidentira u osvrtu na realizaciju koji se planira, niti se vrši korekcija planova. Dodatna i dopunska nastava se planiraju (ishodi učenja nijesu u potpunosti taksonomski izdiferencirani za ove oblike nastave) i djelimično realizuju na što ukazuje uvid u slučajan izbor pedagoške dokumentacije. Pisane pripreme se jednim dijelom zasnivaju na nastavnim sadržajima i ne uočava se veza između aktivnosti i ishoda učenja. |
| | Preporuke |
| | Vrati osvrst na realizaciju planova i pisanih priprema i po potrebi vrati korekcije tokom tekuće školske godine, kao i korekciju planova za sljedeću školsku godinu. Ishode učenja za dodatnu i dopunsku nastavu taksonomski prilagoditi za ove oblike nastave. U pisanim pripremama povezati ishode učenja sa aktivnostima učenja. |

| | | | | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović | | | | | | |
| 1 1 2 2 Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-3, VII-3, VII-4, VIII-3, IX-1 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 5 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55694 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 55693 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 55692 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |

| | |
|----------|--|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| 55694 | Nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom i nastavnica koja ima godinu dana radnog staža. Časovi su većinom realizovani primjenom metoda i oblika rada koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Često se koriste metode aktivne nastave i učenici su naviknuti na raznovrsne i zanimljive načine rada, pažljivi su i odgovorni u radu. Dinamici časova doprinijela je i upotreba različitih dodatnih materijala za rad: PPT prezentacije, nastavni listići, ilustracije, novinski tekstovi, pripremljeni panovi... Učenici se često upućuju na samostalnost u radu i zaključivanju, na saradnju i kritički odnos prema sadržajima, posebno medijskim (čas u IX-1). Takođe, često je upućivanje na već rađene sadržaje i korelaciju sa ostalim predmetima. Na kvalitet nastave značajno utiče činjenica da se nastava realizuje u učionicama, bez kompjuterske opreme i estetskog podsticaja, iako su, ličnim angažovanjem nastavnica, neposredno prije pandemije, kvalitetno opremljena i uređena dva kabineta za ovaj predmet. Planirani ishodi ostvareni su na veoma uspješan način u VI-1 i VIII-2, uspješan u IX-1 i VII-3 i zadovoljavajući u VII-4 i VI-3. |
| | Preporuke |
| | Omogućiti korišćenje kabineta i savremenih nastavnih sredstava za nastavu ovog predmeta. |
| 55693 | Različite teme iz oblasti ocjenjivanja često se razmatraju u okviru rada Stručnog aktiva. Utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja za svaku ocjenu, posebno za različite oblasti (jezik, književnost). Učenici se redovno ocjenjuju (usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci), a detaljnije i raznovrsnije praćenje napretka učenika evidentira se u bilježnicama nastavnica. Zapis u učeničkim sveskama redovno se i detaljno pregledaju, ispravljaju i komentarišu. Posebno su sadržajne i detaljne sveske učenika u VI-1 i VIII-2, sa puno vježbanja iz oblasti gramatike i pravopisa, pismenih vježbi i rada na funkcionalnim tekstovima. Pismeni zadaci su kvalitetno ispravljani, uz konstruktivan komentar ocjene i zadatka. Analiza uspjeha učenika radi se detaljno, statistički i sa komentarima. Srednje ocjene u ovoj školskoj godini (posjećena odjeljenja VI-3 – 4,5, VII-3 – 4,15, VII-4 – 4,03) visoke su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Učenici devetog razreda na eksternoj provjeri na kraju prethodne školske godine ostvarili su srednju ocjenu 3,56 a zaključna školska srednja ocjena bila je 3,95 (državni prosjek na testu 3,16 a zaključna srednja ocjena 3,50). Broj petica na eksternoj provjeri znatno je manji u odnosu na zaključene odlične ocjene. Učenicima se pruža podrška u vidu dopunske nastave (u odjeljenjima šestog i sedmog razreda, procjena nastavnica), i dodatne nastave u odjeljenjima osmog i devetog razreda. U odjeljenjima devetog razreda održani su dopunski časovi pripreme za eksternu provjeru znanja. Mali procenat anketiranih učenika izjašnjava se da se redovno organizuju časovi dopunske, a posebno dodatne nastave. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključuju se u brojne aktivnosti koje se realizuju u školi i gradu – aktivan rad Dramske, Literarno-novinarske i Recitatorske sekcije, posjete i saradnja sa gradskim institucijama kulture, objavljivanje školskog časopisa, održavanje javnih časova, takmičenja, učešće i zapaženi rezultati na konkursima i opštinskim takmičenjima, uključivanje učenika u međunarodne projekte, kao i često obilježavanje značajnih datuma u školi. |
| 55692 | Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadržje obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, broj časova za realizaciju i korelaciju. Planirani su ishodi/sadržaji koji se odnose na međupredmetne teme i specifičnosti sredine. Kvalitetno su planirane lokalne specifičnosti književnosti (Pisci iz mog grada) i jezika (karakteristike lokalnog govora, razlike u akcentima...). Urađeni su planovi rada dopunske, dodatne nastave i sekcija. Evidencija realizacije ovih planova je redovna i sadržajna, posebno detaljna za Literarno-novinarsku sekciju. Nastavnice redovno rade konstruktivan osvrst na realizaciju planova. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević | | | | | | | |
| 1.1.2.3. Fizičko vaspitanje | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2 i VII-4 | | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 3 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 55697 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 55696 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je: redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | | |
| 20 | 55695 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 6 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7,30 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 55697 | <p>Posjećeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja nije uvijek optimalan. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Nedostaje jasno definisan ishod časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvođenju. Intenzitet vježbanja nije uvijek prilagođen fazama časa. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju.</p> | | | | | | |
| 55696 | <p>Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uglavnom uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su rijetko usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. U pojedinim odjeljenjima ocjene su visoke. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja sa ishodima učenja i standardima znanja.</p> | | | | | | |
| 55695 | <p>Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. Nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Plan i program rada Stručnog Aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja (nijesu se realizovala u zadnje dvije godine, čak ni na nivou škole), stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti. Sjednice Aktiva se neredovno održavaju i rijetko zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Blagovremeno usvojiti planove na sjednicama stručnih organa.</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca.</p> | | | | | | |
| Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović | | | | | | | |
| 1.1.2.4. Geografija | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VIII-3, VIII-4, IX-4, VII-5 | | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 4 | | | | | | | |

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55700 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9 | X | | |
| 30 | 55699 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | |
| 20 | 55698 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 9 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.70 | VEOMA USPJEŠNO | | |

| Br. ind | Obrazloženje |
|---------|---|
| 55700 | <p>Na svim posjećenim časovima, jasno su istaknuti ciljevi časa, data potrebna uputstva za rad i efikasno korišćeno raspoloživo vrijeme. U procesu učenja uspostavlja se efikasna horizontalna i vertikalna korelacija, kao i povezivanje i ilustriranje sa primjerima iz svakodnevnog života. Postojeća nastavna sredstva se funkcionalno koriste.</p> <p>Na časovima ponavljanja koncept nastave je zasnovan na uvažavanju različitosti učenika u pogledu znanja, iskustva i sposobnosti. Atmosfera na časovima je radna, nastavnica usmjerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje). Povratna informacija upućena učenicima o njihovom radu je potpuna i razumljiva. Na konstruktivan način se uspostavlja i održava disciplina.</p> <p>Na časovima usvajanja, upravljanje procesom učenja efikasno je u pogledu strukturiranja, povezivanja i ostvarivanja faza časa. Planirane i sprovedene aktivnosti učenja podsticale su dublje razumijevanje ishoda učenja i više nivoje učeničkog mišljenja. Većina učenika je posvećena i zainteresovana za rad na času. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu. Usvojenost na časovima provjeravana je putem analize adekvatno odabranih sadržaja na radnim listovima.</p> <p>Škola ima kabinet geografije koji je opremljen raznovrsnim didaktičkim materijalima, koji su nastavnici sa generacijama učenika uređivali, stvarajući uslove za savremenu organizaciju nastave.</p> <p>Međutim, i pored postojanja kabineta zbog objektivnih razloga, kako nam je pojašnjeno od strane Uprave, nastava se realizuje u učionicama. Na Stručnom aktivu nastavnici pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Škole iznaći mogućnost za organizaciju kabinetske nastave geografije.</p> |
| 55699 | <p>Ocjenjivanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju učenika. Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju, lične evidencije nastavnika o postignućima učenika, i u nastavni proces kroz posjete časovima može se reći da se praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija konstantno. Bilješke nastavnika o radu učenika pokazuju da se zapažanja nastavnika odnose na nivoe usvojenosti sadržaja, dijelom i na sami proces/aspekte učenja.</p> <p>Na Stručnom aktivu su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. U razgovoru sa učenicima VIII-3 i VIII-4 odjeljenja jasno su nam pokazali da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja odnosno da znaju koja znanja, vještine i sposobnosti moraju posjedovati za svaku konkretnu ocjenu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U ličnim evidencijama o postignućima učenika osim sumativne procjene evidentirati i pokazatelje formativnog vrednovanja.</p> |
| 55698 | <p>Godišnji planovi urađeni su timski, blagovremeno, usaglašeni sa Predmetnim programom i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva.</p> <p>Otvoreni dio predmetnog programa i međupredmetne teme planirane su u skladu sa predviđenim zahtjevima. Korelacija je jasno određena.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni, kao i program sekcije "Mladi geografi". Redovnost pohađanja na dopunskoj i dodatnoj nastavi kao i Sekciji se evidentira. Prate se efekti dopunske i dodatne nastave, kao i sekcije na postignuća i motivaciju učenika. Vrš se osvrt na realizaciju svih planova rada.</p> <p>Talentovani učenici su prepoznati. Urađen je Program rada sa talentovanim učenicima koji se u kontinuitetu sprovodi.</p> <p>Nastavnici se permanentno pripremaju za nastavu. Pripreme su adekvatno didaktičko-metodički oblikovane. Učenici koji uče po ishodima IROP-a imaju posebne zadatke koje nastavnici redovno pripremaju.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-3,4, IX-2, VII-3

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 55703 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarenje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 55702 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 55701 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.70 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 55703 | <p>Struktura časova uglavnom je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima i vremenski okvir je uglavnom dobro osmišljen i iskorošćen. Metode i oblici rada samo djelimično navode učenike na aktivno učenje. Nastavnice u nedovoljnoj mjeri motivišu učenike koji pokazuju poteškoće prilikom sastavljanja rečenica na italijanskom jeziku. Daju jasna uputstva za rad. Nastava nije organizovana tako da se uvažavaju razlike u saznojnom potencijalu učenika. Nijesu svi učenici jednako uključeni prilikom izvođenja aktivnosti na časovima. Nastavnice dominiraju na časovima, ne dolazi do izražaja individualnost učenika. Prilikom ispravljanja grešaka kod učenika odmah daju odgovore, ne navodeći učenike da sami dođu do rješenja. Većina pitanja usmjerena je na provjeru deklarativnog znanja, a ne na podsticanje viših misaonih aktivnosti. U nedovoljnoj mjeri je prisutna korelacija sa drugim predmetima koja bi doprinosila integrisanosti učeničkih znanja. Odnos između učenika i nastavnica u okvirima je pedagoških normi. Nastavnica (IX-2) na času ne posvećuje pažnju učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama. Povratna informacija je prisutna samo u jednom dijelu procesa nastave. Glavni dijelovi nastavnog procesa su na metodički dobar način usklađeni u cjelinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stvarati nastavne situacije koje će biti interesantne za učenike i u kojima će svi učenici biti što je više moguće aktivni, uz upotrebu raznovrsnog didaktičkog materijala i nastavnih sredstava.</p> <p>Nastavu organizovati u skladu sa individualnim potencijalom učenika i usmjeravati učenike na aktivno učenje.</p> |
| 55702 | <p>Jedna nastavnica (VIII-3.4) prati i vrednuje postignuća učenika na osnovu utvrđenih elemenata. Druga nastavnica (IX-2, VII-3) ima ličnu bilježnicu za praćenje postignuća učenika, ali nijesu jasne metode i tehnike ocjenjivanja. Kontrolni zadaci su jasno koncipirani. Pismeni zadaci u skladu su sa didaktičkim preporukama datim u Predmetnom programu. Ne pregledaju se učeničke sveske. Učenicima se uglavnom usmeno daje povratna informacija, pohvaljuju se i motivišu za dalji rad. Ne vrši se detaljna analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje. Dopunska i dodatna nastava su planirane, ali se samo povremeno realizuju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Realizovati časove dopunske i dodatna nastave i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.</p> <p>Kombinovati metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (IX-2, VII-3) kako bi ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika.</p> |
| 55701 | <p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne komponente. Ishodi učenja u planovima konkretizovani su i pravilno raspoređeni. Planira se otvoreni dio Programa. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja se povremeno evidentiraju, više formalno. Nastavnice se uglavnom pripremaju za nastavu. U pripremanima nijesu uvijek jasno navedene aktivnosti učenika. Ne bilježe se zapažanja o realizaciji ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nerezić

1126 Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV, VIII-1

Broj posjeđenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 55706 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 9 | X | | | |
| 30 | 55705 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | | |
| 20 | 55704 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 55706 | <p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Po riječima nastavnice, posjećeni čas u IV razredu je realizovan prvi put u kabinetu muzičke kulture, što je dodatno uticalo na motivisanost svih učenika. Nastava se zbog lošeg planiranja učionica na nivou Škole rijetko realizuje u kabinetu u kojem se nalazi klavir. Nastava VIII razreda nije realizovana u kabinetu, pa su se i aktivnosti morale prilagoditi. Nastavnica je odabirom odgovarajućih aktivnosti ostvarila planirane ishode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je obezbijediti uslove da se nastava predmeta Muzička kultura obavezno realizuje u kabinetu koji je opremljen.</p> | | | | | | |
| 55705 | <p>Nastavnica ima opšte kriterijume ocjenjivanja koji nijesu u potpunosti u skladu sa sadržajima Predmetnog programa. Nastavnica ne bilježi redovno postignuća učenika, ali ih redovno ohrabruje i pruža podršku prikom učestvovanja u zadatim aktivnostima. Na osnovu posjećениh časova se može zaključiti da su ocjene date u odjeljenjskim knjigama u skladu sa pokazanim znanjem učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi jasne kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika.</p> | | | | | | |
| 55704 | <p>Nastavnica ima planove preuzete iz druge škole. Planovi sadrže potrebne elemente, međutim, ishodi koji su predviđeni Predmetnim programom se ne mogu u potpunosti realizovati zbog nedostatka, prije svega, muzičkog instrumenta, koji Škola posjeduje. Nastavnica piše osvrt na realizaciju, ali su komentari uglavnom formalnog tipa. Nastavnica koristi planove dopunske i dodatne nastave koji su izrađeni prije nekoliko godina. Učenicima se kontinuirano pruža podršku i u toku redovne nastave. Hor Škole ima kontinuitet u radu i redovno se održavaju probe. Nastavnica je za posjećene časove imala pisane pripreme, ali se priprema ogleda i kroz odabir audio, audio-vizuelnih, notnih primjera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju treba da bude detaljan.</p> | | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.7. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2,3,IX-2,

Broj posjećениh časova: 1

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 55709 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 55708 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 55707 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.70 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 55709 | <p>Nastavnica je na opserviranim časovima uvela učenike u temu: „Eine E-Mail aus Postdam“ (VII-2,3), odnosno navela učenike da razmisle o različitoj upotrebi pridjeva u rečenici (IX-2). Koncept scenarija za posjećene časove bio je potpun, ishodi časa jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcentat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranih časova odgovara priloženim konceptima scenarija. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika, uz dominantnu upotrebu maternjeg jezika. U uvodnom dijelu posjećеноg časa nastavnica je jasno istakla ishod časa, izvršila motivacionu i lingvističku</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>pripremu učenika za glavni dio časa. Učenici VII razreda su prepisivali sa table koje stavke treba da budu zadovoljene da bi pravilno napisali mejl. Nakon toga učenici su čitali tekst, prepiivali nepoznate riječi sa table, prevodili tekst na naš jezik, određene informacije povezivali sa slikama iznad teksta. Na kraju su korigovali netačne informacije iz teksta i imali zadatak da daju tačne odgovore u vezi sa tvrdnjom. U IX razredu nakon uvodne faze časa, gdje su imali zadatak da komentarišu date primjere, i izvedu zaključak da se pridjev u atributivnoj ulozi slaže sa imenicom u rodu, broju i padežu. U glavnoj fazi časa učenici su usvojili pravila u vezi sa deklinacijom pridjeva, počevši od podjele na tri tipa deklinacije i pravila na osnovu čega dolazi do podjele, pa do toga kako se pridjev mijenja po padežima i koje nastavke ima. Učenici su prepisivali primjere sa table. Nakon usvojenih pravila učenici su uz pomoć slika opisivali poznate ličnosti, koristeći slabu pridjevsku deklinaciju i glagole haben, anhaben i tragen. Na kraju časa učenici oba odjeljenja su dobili domaći zadatak. Uputstva i pitanja nastavnice bila su jasna i precizna, izrečena uglavnom na našem jeziku. Povratna informacija je bila prisutna tokom cijelog časa. U nastavi se koriste udžbenici koje je odobrio Nacionalni savjet.</p> |
| 55708 | <p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati pojedine odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene u odjeljarskim knjigama uglavnom su u skladu sa pokazanim znanjem učenika na opserviranim časovima, a u bilježnici nastavnice evidentirani su odgovori učenika sa različitih tipova časa tokom trećeg klasifikacionog perioda. Pismene provjere znanja koje su dostavljene na uvid sadrže sve jezičke vještine i bodovnu skalu. Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji se djelimično poštuje, zapisnici uglavnom sadrže tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali se ne radi analiza uspjeha nakon klasifikacionih perioda, ne predlažu se mjere za poboljšanje i ne pišu zaključci. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirane hospitacije i ogledna predavanja. Dopunska i dodatna nastava se planiraju, a realizuju se povremeno časovi dopunske nastave, a glavni razlog za neodržavanje časova dodatne i dopunske je prema navodima nastavnice nezainteresovanost učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati rad Stručnog aktiva.</p> <p>Nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika.</p> <p>Planirati hospitacije i ogledna/ugledna predavanja unutar Aktiva.</p> |
| 55707 | <p>Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23 godinu su urađeni na vrijeme, uglavnom u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Obavezni dio programa je u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio kurikuluma se uglavnom planira, a isto tako i realizuje. Osvrti na realizaciju se uglavnom pišu. Nastavnica je priložila pripreme za časove koji su opservirani, kao i par priprema sa prethodnih časova, koje sadrže sve neophodne elemente. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati pripreme za čas, nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.</p> |

1.1.3. Izborni predmeti

| Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević | | | | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| 1.1.3.1. Sport za sportiste | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 | | | | | | |
| Posjeđena odjeljenja: IX-2,3,4 i 5 | | | | | | |
| Broj posjeđenih časova: 1 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 55712 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | | X | | |
| 30 | 55711 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojni funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 55710 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 5 | | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 6.30 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 55712 | <p>Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnik je na zanimljivim uvodnim aktivnostima pripremao učenike za usvajanje novih sadržaja. Faze časa su smišljeno podijeljene i usmjerene na aktivnosti učenika po svim fazama. U konceptu scenarija akcenat je na aktivnostima učenika. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađena sa mogućnostima učenika. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Za realizaciju ishoda učenja uglavnom je izvršen nerelevantan izbor aktivnosti. Atmosfera na času je bila radna i prijatna. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene. Čas je realizovan sa jednom dotrajalom fudbalskom loptom. Shodno tome, nedostajalo je više paralelnih aktivnosti za realizaciju planiranog a samim tim i dopunskog vježbanja.</p> | | | | | |
| 55711 | U procesu ocjenjivanja znanja nastavnik uglavnom koristi ličnu evidenciju u kojoj neredovno belježi napredovanje učenika | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času. Nastavnik uglavnom obrazlaže ocjene date u dnevniku rada kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Nastavnik kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja što za rezultat daje jasnu i objektivnu ocjenu. |
| 55710 | Nastava se ne realizuje prema godišnjim planovima rada i njesu usklađeni kalendarski sa tekućom školskom godinom. Razlog tome je nedostatak nastavnih sredstava (fudbalskih lopti). Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodišta učenja, ali se ne realizuju zbog gore navedenih razloga. Ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji njesu usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnik se periodično priprema za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. |
| | Preporuke |
| | Prilikom planiranja izbornog predmeta Sport za sportiste, voditi računa o materijalno-tehničkim mogućnostima za realizaciju kao i interesovanju učenika kao bi se na kvalitetan način realizovao Plan i program a samim tim i poboljšao uspjeh učenika na takmičenjima. |

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 30 | 55715 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja | 8 | X | | |
| 25 | 55714 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi | 7 | X | | |
| 25 | 55716 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih | 8 | X | | |
| 20 | 55713 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.55 | USPJESNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženja |
|----------|---|
| 55715 | <p>Direktorica, pomoćnici direktorice, kao i stručni saradnici su godišnjim planiranjem svoga rada obuhvatili i pedagoško –instruktivni rad sa više elemenata (hospitacije časova, praćenje svih oblika nastave, rad sa nastavnicima, planiranje, evaluacija profesionalnog razvoja). Svi imaju protokole i hospituju časove redovne, dodatne i dopunske nastave, časove odjeljenjske zajednice i vannastavne aktivnosti. Protokoli uključuju većinu standarda kompetencija za nastavnike. U protokolu je dat kratak opis časa, a Nastavničko vijeće se upoznaje sa brojem realizovanih časova i nekim zaključcima. Preporuke se uglavnom daju nastavnicima poslije opservacije časa. Stručni organi Škole se ne bave konstruktivnom analizom hospitovanih, oglednih i uglednih časova, ne izvode zaključke o jakim i slabim stranama realizovanih časova, niti se izvode preporuke koje bi poslužile kvalitetnom unapređenju nastavnog procesa. Poštovanje kućnog reda je evidentno i na to ukazuju redovno vođena Knjiga dežurstva i rezultati anketa (skoro 100% nastavnika se u potpunosti složilo da se poštuje Kućni red (58% učenika u potpunosti se slaže i 28% učenika djelimično se slaže). Škola je oformila Tim koji sprovodi samoevaluaciju na nivou Škole. Tim je tokom prethodne godine temeljno evaluirao kompletan rad Škole na osnovu pregleda pedagoške dokumentacije i dobro urađenih anketnih pitanja. Analiza se jednim dijelom zasniva na izvještaju eksternje evaluacije iz 2017. godine. Na osnovu rezultata urađen je Plan za unapređenje kvaliteta. Za školsku 2022/2023. predviđena je evaluacija Podrške učenicima i Nastave i predstavlja realan odraz rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da stručni organi vrše konstruktivne analize hospitacija, oglednih i uglednih časova u cilju unapređenja nastavnog procesa. Pratiti implementaciju usvojenih planova, postavljenih zadataka i aktivnosti, kao i analizu realizovanih aktivnosti sa mjerama za dalje unapređenje.</p> |
| 55714 | <p>Stručni organi Škole izradili su godišnje planove rada koji uglavnom uključuju njihove nadležnosti predviđene statutom Škole. Nastavničko vijeće na sastancima razmatra bitna pitanja za rad Škole. Godišnji plan rada Škole, izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole, samoevaluaciju, profesionalni razvoj nastavnika, postignuća po klasifikacionim periodima, izvještaje o hospitovanim časovima. Donosi zaključke u vidu konstatacije, a ne kao materijal iz kojeg će se izvoditi preporuke za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada sa fokusom na nastavu. Planovi odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih starijšina su sastavni dio odjeljenjskih knjiga, dok se planovi aktiva mogu naći i u Godišnjem planu rada Škole i u posebnim zapisnicima koji se vode. Djelimično se bave svojim nadležnostima, sa konstatacijama i šturim zaključcima iz kojih se ne mogu uočiti kvalitet, nedostaci i način unapređenja, različitih oblika nastave i vannastavnih aktivnosti, nabavka nastavnih sredstava, kriterijumi ocjenjivanja, postignuća učenika i dr. Takođe, nije razvijena praksa da stručni organi detaljnije razmatraju obaveze iz svojih nadležnosti koje se kasnije uopštavaju i usvajaju na sjednicama Nastavničkog vijeća. Jača strana rada Škole je razvijena timska saradnja što i pokazuju rezultati ankete gdje se 88% anketiranih nastavnika u potpunosti složilo, a 12% djelimično složilo sa tvrdnjom da direktor stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija. Timovi donose planove sa zaduženjima, realizuju ih i realizovane aktivnosti evidentiraju u posebnim zapisnicima. U timovima se uočava podjela obaveza, tako da su svi članovi u mogućnosti da daju svoj doprinos izvršenju obaveza. Na anketno pitanje tokom eksternje evaluacije da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave u potpunosti i djelimično se složilo 78% anketiranih nastavnika. Rezultati ankete za nastavnike (91% se u potpunosti i djelimično složilo), kao i neposredna opservacija tokom nadzora ukazuju na saradničku i konstruktivnu komunikaciju među zaposlenima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi Škole (odjeljenjska vijeća i aktivi) treba da se više uključe u razmatranje stručnih pitanja u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Statutom škole i doprinesu unapređenju obrazovno-vaspitnog rada.</p> |
| 55716 | <p>Profesionalni razvoj nastavnika na nivou Škole se uspješno planira i realizuje. Nastavnici su izradili lične planove profesionalnog razvoja. Uvidom u planove (slučajan uzorak) zapaža se da se ciljevi odnose na poboljšanje kompetencija nastavnika za unapređenje rada u nastavi. Ciljevi su utkani kroz aktivnosti i zadatke Plana profesionalnog razvoja na nivou Škole. Plan se zasniva na realnim potrebama Škole na koje je ukazala samoevaluacija i lični planovi nastavnika. Uglavnom je dobro postavljen, s tim što ciljevi treba da budu jasno izdvojeni. Koordinatorica profesionalnog razvoja rukovodi Timom zaduženim za ovaj aspekt rada i vodi urednu evidenciju. Upoznaje nastavnike i Nastavničko vijeće o realizovanim aktivnostima. U Školi radi preko 30% nastavnika sa višim zvanjima, od mentora do istraživača, dva magistra i jedan doktor nauka. U ovoj školskoj godini na stručnom usavršavanju je sedam pripravnika za koje su određeni mentori i izrađeni planovi rada. Direktorica ima svoj lični plan profesionalnog razvoja sa više elemenata samousavršavanja. Motivise zaposlene na više načina, a u Finansijskom planu Škole govori se o finansijskim sredstvima za nagrađivanje zaposlenih, što se teže realizuje zbog objektivnih razloga.</p> |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | Preporuke |
| | U Planu profesionalnog razvoja na nivou Škole istaći jasne ciljeve i prioritete. |
| 55713 | <p>Program razvoja (u školskoj dokumentaciji naslovljen kao Razvojni plan 2021-2025) je nastao timskim radom. U planu su istaknuti vizija, misija i SWOT analiza kojom su identifikovani problemi (najviše tehničke prirode). Program je sveobuhvatan i ciljevi razvoja se uglavnom zasnivaju na izvještaju eksternih evaluacije iz 2017. godine. Kratkoročni, srednjeročni i dugoročni ciljevi koji su proistekli iz samoevaluacije i SWOT analiza nijesu identifikovani, što onemogućava viziju razvoja Škole u četiri godine. Monitoring ostvarenosti ciljeva je dat, ali izostaje kvalitetna analiza iz koje bi proistekle preporuke i zaključci za dalji rad. Godišnji planovi rada uključuju većinu ciljeva iz Programa razvoja. Godišnje planiranje se vrši timski i uključuje Upravu škole, stručne saradnike i nastavno osoblje. Školski odbor je usvojio Plan krajem oktobra. Uvidom u zapisnike uočava se da je Nastavničko vijeće razmatralo Plan, dok je Savjet roditelja planirao razmatranje, ali nije evidentirano u zapisniku sa sastanka. Godišnji plan je obiman dokument u kojem su sadržani elementi propisani Zakonom. Opterećen je pojedinim stavkama koje bi trebalo uraditi na način da budu jedne od polaznih osnova za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada u Školi (Izveštaj o radu za 2021/2022. godinu zauzima skoro trećinu Godišnjeg plana, misija i vizija Škole koje se ne poklapaju sa onim datim u Programu razvoja. Teškoće u radu gdje je tekst kopiran od prošle godin, što ukazuje da nije bilo unapređenja na tom poju i dr.). Takođe, pojedini planovi su uključeni u oblasti kojim ne pripadaju, dok drugi planovi nijesu zastupljeni (u planove stručnih organa uključeni su planovi stručnog usavršavanja nastavnika, plan rada tehničko-administrativne službe, a izostaju planovi rada odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskog stariješine).</p> <p>Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2021/2022 uključuje sve aspekte rada Škole. Dokument je detaljan i urađen timski sa izvještajima stručnih organa i timova. Izveštaji su šturi u odnosu na realizaciju konkretnog plana, dok uglavnom sadrže kalendare dešavanja taksativno navedene. Nedostaju zaključci koji se odnose na dobre strane i poteškoće u realizaciji planova, kao i izvedene preporuke za izradu planova za narednu godinu.</p> |
| | Preporuke |
| | <p>Godišnji plan rada izraditi na preporukama datim na osnovu zaključaka izvedenih nakon suštinske analize postignuća u Školi, eksternom testiranju, školskim i vanškolskim takmičenjima znanja, realizacije samoevaluacije, rada stručnih organa i timova i dr.</p> <p>Koristiti terminologiju datu u zakonskoj regulativi za oblast obrazovanja.</p> |
| | Godišnji plan rada formirati kao dokument koji će suštinski odražavati rad Škole za jednu školsku godinu. |
| | Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada zasnivati na analizi konkretnih planova gdje su uočene pozitivne strane i područja budućeg unapređenja, izvoditi jasne zaključke na kojim će se zasnivati preporuke za dalji rad. |

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 40 | 55719 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja | 6 | X | | |
| 30 | 55717 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila | 5 | | X | |
| 30 | 55718 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.00 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 55719 | <p>U Školi je oformljen Tim za prevenciju nasilja. Tim radi po Planu koji sadrži ciljeve, aktivnosti, nosioce realizacije i vremensku dinamiku. Odjeljenjske stariješine i nastavnici kontinuirano motivišu učenike na poštovanje pravila, nenasilno ponašanje i ukazuju na konsekvence različitih oblika rizičnog ponašanja. Tim za prevenciju nasilja, nastavnici, pedagog, psiholog, direktorica i pomoćnici preduzimaju određene mjere da boravak učenika u Školi bude bezbjedan. Učenici se na časovima odjeljenjske zajednice upoznaju sa pravima i obavezama, načinom izricanja vaspitnih mjera, dužnostima i obavezama. Redovno se održavaju radionice „Škola bez nasilja“. Učenici se upoznaju sa pojmom i vrstama nasilja, istaknuta je kutija povjerenja na vidnom mjestu u Školi, učenicima se kontinuirano puža podrška u prevenciji svih vidova nasilja. Realizovane su i radionice iz programa „Moje vrijednosti i vrline“, zatim „Osnaži se“, kao i radionice u okviru predmeta Zdravi stilovi života. Članovi kolektiva se trude da u Školi vlada tolerantna atmosfera. Kada je o nasilju i prevenciji nasilja riječ, treba više govoriti na tu temu i naglasiti ulogu roditelja, kao i samog društva. U saradnji Učeničkog parlamenta sa NVO "Centar za građansko obrazovanje" održane su radionice i predavanja na temu „Mladi blikiraju mržnju - šire ljubav“.</p> <p>U Školi je bilo sporadičnih slučajeva diskriminatornog ponašanja učenika, ali se oni dosljedno rješavaju, u skladu sa pravilima. U Školi se primjenjuju norme Pravidnika o načinu i postupku izricanja vaspitnih mjera. Sa konstatacijom iz ankete „U Školi se osjećam bezbjedno“ nije se složilo 18% anketiranih učenika. Da „U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“ ne slaže se 45% anketiranih učenika. Da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika“ ne slaže se 13% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz ankete za roditelje da su „Roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, radionice nediskriminacije...) nije se složilo 17% anketiranih roditelja, ne zna 12% anketiranih roditelja i djelimično se slaže 27% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke lošeg odnosa među učenicima i pojave nasilja, sačiniti plan mjera i pratiti efekte, po potrebi uključiti i druge relevantne službe. Pojačati aktivnosti u Školi s ciljem prevencije nasilja i maloljetničke delkvencije. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i roditelja u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati adekvatne mjere za suzbijanje istih.</p> | | | | | |
| 55717 | <p>Škola je usvojila Pravidnik o kućnom redu, koji odgovara realnim potrebama efikasne organizacije rada Škole. Na ponuđenu konstataciju u upitniku da se „u Školi poštuje Kućni red“, 82% anketiranih učenika se izjasnio afirmativno. Da se „u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja“, 40% anketiranih učenika se izjasnio negativno. Da su „upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom škole“ 79% anketiranih roditelja se afirmativno izjasnio na ponuđenu konstataciju. Međutim, dominantan broj zaposlenih se slaže u ocjeni da se u Školi poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravidnikom. Škola ima instrumente (dežurstva nastavnika i učenika, knjiga dežurstva koja je formalnog karaktera), kojima prati poštovanje ustanovljenih pravila. Činjenica je da nije bilo značajnijih nepoštovanja pravila Kućnog reda. U Školi se prati uticaj izrečenih vaspitnih mjera u ponašanju i učenju učenika. Dežurstvo nastavnika i učenika se planira i realizuje prema definisanom planu. Nastavnici ličnim primjerom i uspostavljenim pravilima stvaraju odnose sa učenicima zasnovane na povjerenju. U Školi nijesu zabilježeni ozbiljniji slučajevi nasilja među učenicima, a ukoliko dođe do povrede Pravidnika o kućnom redu ili se naruši kultura ponašanja, adekvatno se reaguje i preduzimaju odgovarajuće mjere.</p> <p>Da „u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika“ u potpunosti se slaže 40% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 48% anketiranih nastavnika, ne slaže se 10% anketiranih nastavnika. Sa tvrdnjom „imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem“, ne slaže se 18% anketiranih učenika. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku u potpunosti se slaže 52% anketiranih učenika, djelimično se slaže 21% anketiranih učenika. Sa ponuđenom konstatacijom ne slaže se 18% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, pedagoga, psihologa.</p> | | | | | |
| 55718 | <p>Rad Učeničkog parlamenta planiran je na adekvatan način i podržan od strane Škole. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta se vodi uredno, gdje su istaknute aktivnosti Parlamenta. Škola podstiče uključivanje Učeničkog palamenta u razmatranje važnih pitanja za učenike. Na konstataciju iz upitnika „da sam upoznat sa radom Učeničkog parlamenta“ negativno se izjasnio 48% anketiranih učenika. U „kutiji povjerenja“ učenici dostavljaju žalbe, sugestije i kritike, koje se blagovremeno prema navodima učenika i</p> | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>predstavnik Učeničkog parlamenta razmatraju. U Školi je planirani definisana saradnja sa roditeljima. Ona se realizuje dominantno kroz komunikaciju odjeljenjskih starijina sa roditeljima i individualnu saradnju direktorice, pomoćnika, pedagoga i psihologa. Na ponudenu konstataciju iz upitnika „da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi“ negativno se izjasnilo 30% anketiranih roditelja. Savjet roditelja se povremeno sastaje. Dominantne teme na Savjetu roditelja su: planiranje ekscurzije, upis učenika i analize uspjeha. Odjeljenjske starijine redovno održavaju roditeljska sastanke (najmanje 4 tokom godine). Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, o čemu se uredno vodi evidencija, a dominantno se realizuje kroz saradnju sa direktorom (JPU „Dragan Kovačević“, Nikšić, Nikšićko pozorište, Gradska biblioteka, Centar bezbjednosti Nikšić, Opština Nikšić, Filozofski fakultet Nikšić, EPCG, CEDIS, itd). Škola promovise ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja putem Ljetopisa, fejsbuk stranice, sajta Škole, časopisa „Školsko ogledalo“.</p> |
| | <p>Preporuke</p> <p>Blagovremeno informisati sve učenike o radu Učeničkog parlamenta i realizaciji planiranih aktivnosti. Planirati i unaprijediti različite oblike saradnje sa roditeljima, a motivisati članove Savjeta roditelja da se uključe u rad Škole.</p> |

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 55720 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | 7 | X | | |
| 40 | 55721 | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7,00 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 55720 | <p>Škola redovno radi izvještaje o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja. Izvještaji sa eksternih provjera znanja sadrže statističke pokazatelje postignuća po predmetima, kao i uporedne statističke analize školskih postignuća i postignuća na eksternoj provjeri znanja. Tabela prikaz uspjeha, opis i sumiranje rezultata pregledno su predstavljene. Sveobuhvatnija analiza dobijenih podataka na stručnim organima se djelimično radi.</p> <p>Školske 2021/2022. godine 112 učenika radilo je test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 99 učenika je radilo test iz engleskog jezika, 5 iz biologije i geografije, 2 iz fizike i 1 učenik iz istorije.</p> <p>Postignuća učenika sa eksternih provjera znanja su iznad nacionalnog prosjeka iz većine predmeta, ujednačena su iz matematike, dok su ispod nacionalnog prosjeka iz fizike i istorije. S obzirom da je mali broj učenika obuhvaćen testiranjem iz fizike i istorije dobijeni pokazatelj se ne mogu koristiti za izvođenje validnih zaključaka.</p> <p>Zapaženo je da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja nešto lošija od postignuća na kraju nastavne godine. Tako je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila 3,56 a školska ocjena 3,95. Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,76 dok je školska ocjena bila 3,39. Prosječna ocjena na testu iz engleskog jezika iznosila je 3,76 (školska ocjena 4,25), iz biologije 3,00 (školska 3,50), geografije 4,25 (školska ocjena 4,88), fizike 2,50 (školska ocjena 4,0) i istorije 3,00 (školska ocjena 4,00).</p> <p>Postignuća učenika sa eksternih provjera znanja imaju uglavnom stabilan trend za posmatrani period od tri godine. Napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se kontinuirano prati i evidentira, na osnovu čega se može izvesti zaključak da ovi učenici (njih 13) ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa škole uraditi uporednu kvalitativnu analizu postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja, i shodno tome preduzeti adekvatne aktivnosti za prevazilaženje uočenih odstupanja.</p> |
| 55721 | <p>Uspješnost učenika prate nastavnici, odjeljenjska vijeća, Nastavničko vijeće, uprava škole, uglavnom kvartalno. Podaci za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Detaljnije analize sa konkretnim zaključcima i mjerama, djelimično se rade.</p> <p>Učenici postižu zapažen uspjeh u učenju. Na kraju III klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 4,19 sa procentom prelaznosti 91,25%.</p> <p>Na osnovu uvida u relevantnu školsku dokumentaciju zapažamo da učenici IV i V razreda ostvaruju najbolji uspjeh (srednja ocjena oko 4,50), sa prelaznošću oko 98%, a da su niže srednje ocjene ostvarene u trećem ciklusu (kreću se u prosjeku od oko 3,50, do oko 3,70).</p> <p>Analizirajući postignuća po predmetima na kraju trećeg klasifikacionog perioda, vidljivo je da je u IX razredu najniža srednja ocjena ostvarena iz ruskog jezika (2,78), matematike (3,22) i hemije (3,25), a najviša iz fizičkog vaspitanja, likovne i muzičke kulture.</p> <p>U istom periodu najniža srednja ocjena u VIII razredu ostvarena je iz hemije (2,70) i matematike (2,98), a najviša iz fizičkog vaspitanja (4,71). U VII razredu zapažen uspjeh postignut je iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (srednja ocjena 4,16), muzičke kulture (srednja ocjena 4,50) i fizičkog vaspitanja (srednja ocjena 4,89).</p> <p>Posmatrajući postignuća učenika u prethodnoj školskoj godini evidentno je da su ostvarena u zapaženom nivou, i da je srednja ocjena na kraju IV klasifikacionog perioda na nivou škole iznosila 4,47, a procenat prelaznosti 99,37. Najbolji uspjeh ostvaren je u III razredu sa srednjom ocjenom 4,92 i procentom prelaznosti 100%. Srednje ocjene u trećem ciklusu su nešto niže, ali sve preko 4,00.</p> <p>Uspjeh učenika kreće se blagom uzlaznom linijom prema kraju školske godine.</p> <p>Uvidom u školsku dokumentaciju i evidencije, nismo uočili jasnu vezu između realizacije dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i ostvarenih postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Postignuća učenika po klasifikacionim periodima, kao i ostvarena postignuća na dodatnoj i dopunskoj nastavi i slobodnim aktivnostima sistematski analizirati, a rezultate analiza koristiti za unapređivanje procesa nastave i učenja.</p> |

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|---|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 55723 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | X | | | |
| 40 | 55722 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 8.60 | VEOMA USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 55723 | <p>Različitim vidovima saradnje sa učenicima, organizacijom edukativnih radionica, škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Za učenike koji se uspjehom savladavaju nastavno gradivo organizovana je dodatna nastava, kao i različite sekcije. Posebna pažnja posvećena je motivaciji učenika za učešća u vannastavnim aktivnostima. Učenici se putem ankete opredeljuju za dvije od ponuđenih slobodnih aktivnosti. Humanitarnim akcijama, organizacijom dva bazara, u saradnji sa Učeničkim parlamentom, učenici su prikupili pomoć za ugrožene. Planovi vannastavnih aktivnosti za školsku 2022/23. godinu su urađeni. Redovno se vode zapisnici. Pedagoškinja, psihološkinja škole, odjeljske starješine, članovi komisija i timova, kroz radionice sprovode edukativne programe za učenike na temu. Moje vrijednosti i vrline (osnažuju socijalne i emocionalne kompetencije učenika) i Vršnjačka komunikacija (prevencija nepoželjnog ponašanja). U školi gostuju ličnosti iz lokalne zajednice (Centar bezbjednosti Nikšić, Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti Nikšić...). Učenici sa pedagoškinjom i psihološkinjom posjećuju razne tribine na teme koje razvijaju socijalno-emocionalne vještine te njihova znanja važna za razvoj ličnosti. Na nivou škole vrši se obuka vršnjačkih edukatora koji realizuju radionice za učenike od četvrtog do devetog razreda. Tim za podršku talentovanih učenika, ima plan rada, izvještaj sa zaključcima. Urađen je spisak darovitih učenika na nivou škole. Za sve učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. On se radi nakon Protokola za procjenu aktuelnog razvojnog i ekonomskog statusa. Tim za profesionalnu orijentaciju je za učenike IX razreda organizovao niz prezentacija različitih srednjih škola sa teritorije Nikšića. Realizuje se Program kroz radionice: Moje osobine, Sposobnosti, Interesovanja, Faktor za izbor zanimanja... Urađen je upitnik za procjenu interesovanja i sklonosti učenika. Sami sebe procjenjuju, na bodovnoj skali upoređuju koja im je oblast najbliža. Uvidom u informacije za tu oblast, procjenjuju da li je to što oni žele. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama obezbijedena je posebna učionica za rad sa njima. Za tri učenika urađen je ITP1. Pedagoškinja škole je zajedno sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima obišla stručne škole, kako bi izabrali odgovarajuće programe za dalje školovanje. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima i izvještajima za svaku aktivnost.</p> | | | | | |
| 55722 | <p>Dodatna i dopunska nastava je planirana i realizuje se iz većine predmeta. Da bi učenici imali mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalom, dodatna i dopunska nastava se različitim metodičkim pristupom prilagođavaju njihovim mogućnostima, potrebama i interesovanjima. Na sjednicama odjeljskih vijeća vrši se analiza efekata održavanja ovih vidova nastave i daju prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika. U saradnji sa odjeljskim starješinama, u cilju poboljšanja uspjeha, pedagoškinja škole organizuje adekvatne, individualne razgovore sa učenicima koji imaju veći broj izostanaka, negativne ocjene... Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 56%, djelimično se slaže 26%, ne slaže se 12% i ne zna 6% anketiranih učenika. Za časove dodatne nastave potpuno se slaže 40%, djelimično se slaže 37%, ne slaže se 11% i ne zna 11% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju redovno potpuno se slaže 63%, djelimično se slaže 18%, ne slaže se 4% anketiranih roditelja. Školska takmičenja se redovno organizuju.</p> | | | | | |

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Raba Hodžić

Raba Hodžić

v.d. direktorice

Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ „Ratko Žarić“ - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

