

PREPORUKA RUKOVODIOCA/TELJKE ZA KARIJERNI RAZVOJ

(Ovaj obrazac koristi se kada neposredni/a rukovodilac/teljka predlaže službenika/cu za uključivanje u proces karijernog razvoja.)

1

OSNOVNI PODACI I ORGANIZACIONI KONTEKST

	Podaci o službeniku/ci koji/a se predlaže za uključivanje u proces karijernog razvoja	
	Ime i prezime	
	Institucija	
	Naziv radnog mjesta	
	Kategorizacija	☐ Visoki rukovodni kadar☐ Ekspertsko-rukovodni kadar ☐ Ekspertski☐ Izvršni

	Podaci o neposrednom/j rukovodiocu/teljki (inicijator/ka)	
	Ime i prezime	
	Naziv radnog mjesta	
	Organizaciona jedinica	

2

RAZLOZI ZA UKLJUČIVANJE U PROCES KARIJERNOG RAZVOJA

 U nekoliko rečenica navesti razloge za uključivanje službenika/ce u proces karijernog razvoja i na koji način ovaj proces može doprinijeti njegovom/njenom profesionalnom razvoju.	
---	--

3

STRATEŠKI CILJEVI

	Strateški ciljevi institucije	
---	-------------------------------	--

U _____, dana _____, _____ god.

rukovodilac/teljka

službenik/ca
upoznat/a sa prijavom