



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U UPRAVNIM OBLASTIMA MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE ZA I KVARTAL 2020. GODINE

2020

SADRŽAJ

I UVOD	3
II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI.....	5
III AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA	5
3.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU	5
3.1.1 Normativna djelatnost	5
3.1.2 Ostale aktivnosti	9
3.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	11
3.2.1 Normativna djelatnost	11
3.2.2 Ostale aktivnosti	14
3.3 DIREKTORAT ZA ELEKTRONSKU UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST	17
3.3.1 Ostale aktivnosti	19
3.3.2 Projekti	25
3.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI	29
3.4.1 EU integracije	29
3.4.2 Sektorska budžetska (SBP) i IPA podrška	31
3.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela	31
3.4.4 Bilateralna saradnja	32
3.5 DIREKTORAT ZA DOBRU JAVNU UPRAVU I DJELOVANJE NEVLADINIH ORGANIZACIJA	33
3.5.1 Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama (NVO).....	33
3.5.2 Direkcija za upravljanje i praćenje procesa reforme javne uprave	36
3.5.3 Direkcija za registraciju i evidenciju NVO i političkih partija	38
3.6 UPRAVNI INSPEKCIJSKI NADZOR.....	39
3.7 UNUTRAŠNJA REVIZIJA.....	40
3.8 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI	41
3.8.1 Biro za kadrovske i opšte poslove.....	41
3.8.2 Biro za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke	42
IV PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I MEĐUNARODNE POSJETE.....	44

I UVOD

U cilju sagledavanja realizovanih aktivnosti u I kvartalu 2020.godine, Ministarstvo javne uprave je pripremilo Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima. U izvještajnom periodu, poslove iz nadležnosti Ministarstva obavljala su 103 izvršioca (od čega 2 pripravnika), dok je prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovano ukupno 125 radnih mjesta.

U Direktoratu za državnu upravu su sprovedene aktivnosti koje su u nadležnosti ove organizacione jedinice, a koje su planirane Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada Ministarstva javne uprave, a odnose se na normativnu djelatnost, organizaciju javne uprave, službenički sistem, upravno postupanje i slobodan pristup informacijama, aktivnosti u okviru sprovođenja Plana optimizacije kao i aktivnosti u vršenju upravnog nadzora.

Kroz brojne aktivnosti Direktorata lokalne samouprave kontinuirano se sprovodi neposredna komunikacija Ministarstva javne uprave i lokalnih organa vlasti. Nastavljene su aktivnosti na normativnom okviru u oblasti lokalne samouprave, posebno na praćenju implementacije Zakona o lokalnoj samoupravi. U izvještajnom periodu intenzivne aktivnosti su bile usmjerene na praćenju sprovođenja procesa optimizacije na lokalnom nivou. Takođe, intenzivno se radilo na unapređenju nadzora državnih organa nad radom jedinica lokalne samouprave u pogledu stepena ispunjenosti obaveza koje iste imaju po osnovu materijalnih propisa drugih državnih organa.

U okviru rada Direktorata za međunarodnu saradnju i programe pomoći, kada je u pitanju realizacija programa i zaključaka Vlade Crne Gore, rađeno je na praćenju aktivnosti definisanih Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) saglasno obavezama planiranim u okviru Poglavlja 10, Informatičko društvo i mediji, kao i u okviru Poglavlja 23, Pravosuđe i temeljna prava. Takođe, sprovedene su brojne aktivnosti u cilju nastavka saradnje u oblastima reforme javne uprave i digitalizacije društva, kao i u cilju unapređenja bilateralne saradnje.

U ovom izvještajnom periodu u okviru Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost sprovedene su brojne aktivnosti na unapređenju informacione mreže i funkcionalnosti sistema pri radu državnih organa. U okviru razvoja elektronske uprave se uglavnom realizuju projekti čija se implementacija odvija kontinuirano i koja podrazumijeva redovne aktivnosti na administraciji portala i informacionih sistema. U normativnom dijelu, intenzivirane su aktivnosti na pripremi podzakonskih akata za implementaciju Zakona o elektronskoj upravi kao i usklađivanje podzakonskih akata sa izmjenama i dopunama Zakona i elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

U dijelu nadležnosti Direktorata za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija (NVO), poslovi u I kvartalu 2020. godine, odnosili su se između ostalog na izvještavanje o implementaciji aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave 2016 - 2020, za 2019. godinu. Takođe, započeto je i sprovođenje spoljne evaluacije uticaja resursnih centara za razvoj NVO na učešće javnosti u kreiranju javnih politika. U segmentu registracije nevladinih organizacija podnijeto je ukupno 117 zahtjeva za upis u Registar NVO, 101 zahtjev za promjenu činjenica u registru, 7 zahtjeva za brisanje iz registra. Na osnovu podnijetih zahtjeva donešena su i rješenja od kojih: 100 o upisu u

Registar NVO, 62 o promjeni činjenica o kojima se u registru vodi evidencija i 5 rješenja o brisanju NVO iz registra.

Kada je u pitanju upravni i inspekcijski nadzor, Odjeljenje upravne inspekcije – upravni inspektori, u toku izvještajnog perioda, izvršili su ukupno 270 inspekcijskih nadzora, od čega: 25 redovnih nadzora, 208 vanrednih nadzora, 37 kontrolnih nadzora. Inspekcijski nadzor po Planu inspekcijskog nadzora Odjeljenja upravne inspekcije za 2020. godinu izvršen je kod 6 subjekata nadzora. U odnosu na sprovođenje Mjera optimizacije javne uprave 2018 - 2020 i podnošenja izvještaja za period 1. jul - 31. decembar 2019. godine, izvršena je kontrola kod 125 subjekata nadzora - državnih organa i jedinica lokalne samouprave, u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima u dijelu koji se odnosi na prestanak radnog odnosa po sili zakona (67 godina života i 15 godina staža osiguranja ili gubitak radne sposobnosti) i prestanak radnog odnosa po zakonu (40 godina staža osiguranja). U periodu od 1. januara do 31. marta 2020. godine Upravna inspekcija je primila u rad 240 inicijativa.

II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI

Djelokrug rada Ministarstva javne uprave propisan je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslove iz djelokruga rada Ministarstva je obavljala su 103 izvršioca (od čega 2 pripravnika), dok je prema novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđeno 125 radnih mjesta.

III AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

3.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

Od poslova i zadataka koji su odredbama čl. 3 i 8 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave utvrđeni u nadležnost Direktorata za državu upravu, a planirani su Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada Ministarstva javne uprave za 2020. godinu za I kvartal, realizovani su sljedeći:

3.1.1 Normativna djelatnost

Organizacija javne uprave

U izvještajnom periodu u oblasti organizacije javne uprave pripremani su sljedeći akti:

- Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekcijskom nadzoru, koji je utvrđen od strane Vlade Crne Gore i dostavljen Skupštini Crne Gore;
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave.

Službenički sistem

U izvještajnom periodu u oblasti službeničkog sistema pripremljen je Predlog Kadrovskog plana i dostavljen Vladi Crne Gore na usvajanje.

U saradnji sa Upravom za kadrove rađeno je na pripremi Priručnika za ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.

Upravno postupanje i slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu nastavljen je rad na pripremi Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Izvršeno je usklađivanje teksta Nacrta sa Sekretarijatom za zakonodavstvo od kojeg je dobijeno pozitivno mišljenje, kao i pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija. Nakon usaglašavanja teksta Nacrta zakona sa SIGMA-om, pripremljena je izjava o usklađenosti sa Kancelarijom za evropske poslove i Nacrt zakona je poslat Evropskoj komisiji na mišljenje.

Imajući u vidu ogromno interesovanje javnosti za pripremu ovog Zakona, a naročito uvažavajući preporuke predsjednika Vlade Crne Gore koje su istaknute u okviru Otvorenog dijaloga sa medijima i NVO, u namjeri da se javnost upozna sa inoviranim tekstom Zakona prije Vladine procedure, planirano je održavanje Okruglog stola koji je bio zakazan za 20. mart. Imajući u vidu aktuelnu epidemiološku situaciju i nemogućnost održavanja Okruglog stola, a u skladu sa dostupnim mehanizmima i poštujući preporuke Vlade Crne Gore, objavljene su dodatne konsultacije o inoviranom tekstu Zakona i pozvana je zainteresovana javnost da se još jednom izjasni o predloženim rješenjima do 3. aprila 2020. godine. Dodatne konsultacije produžene su za još 10 dana i trajaće do 13. aprila 2020. godine.

U izvještajnom periodu, a u skladu sa zakonskom obavezom, preduzete su radnje za pripremu Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2019. godinu. Upućeni su zahtjevi svim javnopravnim organima za dostavljanje podataka, zatim i urgencije, nakon čega se pristupilo pripremi prve verzije Nacrta izvještaja.

Aktivnosti u okviru sprovođenja Plana optimizacije

U izvještajnom periodu izvršeno je prikupljanje i obrada podataka dobijenih od strane 204 organa i institucije na centralnom nivou, koji se odnose na realizaciju mjera utvrđenih Planom optimizacije javne uprave 2018 - 2020 za period 1. jul - 31. decembar 2019. godine.

Ovom prilikom je upitnik za popunjavanje podataka o zaposlenima inoviran i dostavljen elektronskim putem svim organima, nosiocima obaveze realizacije mjera utvrđenih Planom, a kontinuirano su pružana pojašnjenja i dodatne informacije organima i institucijama prilikom popunjavanja ovog upitnika. Novine u upitniku se odnose na podatke o zaključenim sporazumima o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine. Kada je u pitanju analiza podataka, korišćen je sektorski pristup.

Pored podataka iz upitnika, za potrebe pripreme izvještaja, traženi su i analizirani podaci dostavljeni od strane Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost Ministarstva javne uprave, Upravne inspekcije, Uprave za kadrove, Zavoda za zapošljavanje, Uprave za inspeksijske poslove, Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja.

Na osnovu pristiglih podataka, pripremljen je Izvještaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018 - 2020, za period 1. jul - 31. decembar 2019. godine.

Tokom izvještajnog perioda poseban akcenat je stavljen na komunikaciju sa organima po pitanju dostavljanja kopija zaključenih sporazuma o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine. Ministarstvo javne uprave je dopisom od 30. januara 2020. godine još jednom podsjetilo sve organe na centralnom nivou na obavezu dostavljanja kopija sporazuma koja je predviđena Odlukom o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru. U saradnji sa Ministarstvom finansija, Ministarstvo javne uprave je prikupilo sve zaključene sporazume o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine na centralnom nivou i na osnovu prikupljenih podataka iz sporazuma pripremilo detaljnu evidenciju o zaposlenima koji su iskoristili pravo na otpremninu.

S obzirom na to da je pomenutom Odlukom predviđena obaveza Ministarstva javne uprave da evidenciju o zaposlenima koji su ostvarili pravo na otpremninu objavi na svojoj internet stranici,

Ministarstvo javne uprave je dopisom od 30. januara 2020. godine i urgencijom od 25. februara 2020. godine zatražilo od Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama davanje mišljenja u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti o obimu podataka o zaposlenima koje ova evidencija može sadržati, odnosno koji mogu biti javno objavljeni.

Kontinuirano su pripremana mišljenja i pružana pojašnjenja organima vezano za primjenu ove mjere Plana optimizacije, a njenu implementaciju obilježila je intenzivna komunikacija sa predstavnicima organa i institucija na centralnom nivou.

Uzimajući u obzir povećano interesovanje medija za realizaciju mjere sporazumnog prestanka radnog odnosa uz isplatu otpremnine, ali i za proces optimizacije u cjelini, kao i za donošenje Kadrovskog plana za 2020. godinu, u saradnji sa PR službom ministarstva pripremani su odgovori na novinarska pitanja upućena Ministarstvu javne uprave.

U izvještajnom periodu, po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca data su **stručna mišljenja** na:

- Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva održivog razvoja i turizma;
 - Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva sporta;
 - Predlog pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomije;
 - Predlog pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova;
 - Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva odbrane;
 - Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za bezbjednost hrane;
 - Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku;
 - Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu;
 - Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za školstvo;
 - Predlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za saobraćaj;
 - Predlog pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za dijasporu.
-
- Pripremljeno je ukupno **15 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i upravni postupak;
 - U oblasti službeničkog sistema data su **2 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima**;
 - Za potrebe Vlade Crne Gore pripremljena su **3 mišljenja na zahtjeve za davanje saglasnosti za popunu radnih mjesta**;
 - U oblasti organizacije javne uprave dato je **6 mišljenja na zahtjeve za tumačenje odredbi Uredbe i Uputstva o kancelarijskom poslovanju**.

Učešće u medijskim aktivnostima, sastancima, konferencijama, seminarima:

- Dvodnevno učešće generalne direktorice na radionici na temu ocjenjivanja zaposlenih realizovanoj kroz Twining projekat "Podrška upravljanju ljudskim resursima u javnom sektoru Crne Gore", koji se finansira od strane Evropske unije;
- Gostovanje u medijima povodom Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o inspekciskom nadzoru;
- Pres konferencija generalne direktorice u cilju reagovanja na navode NVO sektora povodom dodatnih konsultacija o Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Učešće u Programu za stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika za strateško planiranje;
- Učešće na Peer-mission o javnim konsultacijama u procesu kreiranja javnih politika, održanom u Sarajevu;
- Učešće na obuci NLP Basic Trening unapređenja interne i poslovne komunikacije;
- Učešće u svojstvu predavača na obuci o primjeni novog Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja - Mojkovac i Tivat;
- Učešće u svojstvu predavača obuke za novoimenovane rukovodioce;
- Učešće na Okruglom stolu u organizaciji UMSH;
- Učešće na Upravnom odboru projekta Uprave za kadrove;
- Učešće na obuci "Javni nastup i odnosi sa medijima";
- Učešće na dva sastanka sa evaluatorom u cilju eksterne evaluacije Strategije reforme javne uprave 2016 – 2020;
- Sastanak sa predstavnicima Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Sastanak sa predstavnicima Sekretarijata za zakonodavstvo u cilju usaglašavanja Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Sastanak sa predstavnicima Direktorata za elektronsku upravu povodom izrade registra institucija;
- Sastanak sa predstavnicima Ministarstva ekonomije u vezi primjene Zakona o upravnom postupku;
- Sastanak sa predstavnicima Vlade Crne Gore na temu zapošljavanja lica sa invaliditetom;
- Sastanak sa predstavnicima Uprave za imovinu i Ministarstva unutrašnjih poslova povodom izmjene Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave;
- Sastanak sa ekspertima za evaluaciju Sektorske budžetske podrške;
- Sastanak sa predstavnikom SIGMA-e povodom zaključaka sa Posebne radne grupe;
- Sastanak sa predstavnicima nevladine organizacije Centar za demokratsku tranziciju, a u vezi sa unapređenjem otvorenosti i transparentnosti Vlade Crne Gore;
- Sastanak u Ministarstvu finansija sa predstavnicima sindikata u vezi Granskog kolektivnog ugovora;
- Učešće na sastanku sa predstavnicima Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost u vezi eRegistra institucija.

Realizovane aktivnosti u vršenju upravnog nadzora:

Upravni nadzor

U izvještajnom periodu ostvarena je saradnja i komunikacija sa Upravom za kadrove nad kojom Ministarstvo **vrši nadzor** u smislu zakonitosti i cjelishodnosti njenog rada, a koji je ostvaren kroz dobijanje potrebnih izvještaja i informacija o preduzetim mjerama i ostvarenim rezultatima u sprovođenju njihovih nadležnosti, kao i podataka o činjenicama o kojima vode evidencije u cilju pripreme Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru.

Nadzor nad zakonitošću upravnih akata

Pripremljeno je:

- **6** rješenja po žalbi i **3** rješenja u izvršenju presuda Upravnog suda;
- **5** odgovora na tužbu Upravnom sudu;
- **3** odgovora na tužbe Vrhovnom sudu.

3.1.2 Ostale aktivnosti

- Kontinuirane aktivnosti u vezi polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima;
- Priprema Informacije o pripremi Kadrovskog plana;
- Izvještavanje o realizaciji Zaključaka Vlade Crne Gore iz nadležnosti direktorata;
- Usaglašavanje Nacrta zakona o zaštiti podataka o ličnosti;
- Priprema i slanje dopisa organima vlasti za dostavu podataka za izvještaj o upravnom rješavanju;
- Davanje informacija u vezi primjena rješenja iz novog Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja;
- Priprema komunikacionog plana direktorata za 2020. godinu;
- Priprema mjesečnih podataka za obračun zarada, na nivou direktorata;
- Dostavljanje informacije o dinamici pripreme podzakonskih akata čiji je osnov u zakonima iz nadležnosti direktorata;
- Pripremanje dopisa za Regulatornu agenciju za energetiku (RAE) kojim se odgovara na njihov zahtjev za obrazloženje zbog čega RAE treba da bude uključena u Plan optimizacije javne uprave;
- Priprema statusa realizacije zaključaka sa VII sastanka Posebne grupe iz nadležnosti direktorata;
- Dostavljanje podataka, predloga i smjernica za potrebe izrade Prostornog plana Crne Gore;
- Priprema Informacije za generalnu direktoricu na temu "Osobe sa invaliditetom - problemi u pripremi zakonskih rješenja";
- Priprema teksta za bilten Ministarstva javne uprave;
- Priprema priloga za godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima u prethodnoj godini za Direktorata za državnu upravu;
- Priprema informacije o saradnji sa nevladinim organizacijama u vezi pripreme dokumenata (strateških dokumenta, zakona i podzakonskih akata);

- Priprema informacije o unapređenju dijaloga sa NVO sektorom;
- Priprema odgovora za analizu Ministarstva finansija – Zadržavanje kadrova;
- Priprema uvodnog izlaganja za Kadrovski plan;
- Komunikacija sa SIGMA-om iz oblasti službeničkog sistema;
- Priprema informacije “Zabrana zapošljavanja lica koja su uzela otpremninu u slučaju prestanka radnog odnosa”;
- Informacija o ostvarenoj saradnji sa Republikom Indonezijom, iz nadležnosti direktorata;
- Priprema prezentacije za generalnu direktoricu za obuku za rukovodioce;
- Mišljenje o disciplinskim postupcima (obustavljanje postupka) radi pripreme za sastanak sa predsjednicom Disciplinske komisije;
- Priprema informacije “Benefiti za građanje” iz nadležnosti direktorata;
- Priprema informacije o realizaciji obaveza direktorata u skladu sa Programom rada Ministarstva javne uprave iz 2019. godine, kao i obrazloženja za nerealizovane ili djelimično realizovane aktivnosti;
- Priprema informacije za Vladu o pripremi Nacrta zakona o izmjenama i dopunama zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Odgovor direktorata povodom uspostavljanja ekonomskog dijaloga Crne Gore i Sjedinjenih Američkih država;
- Komentari na preliminarni izvještaj Monitoring komiteta Parlamentarne skupštine Savjeta Evrope o Crnoj Gori iz nadležnosti direktorata;
- Učešće u pripremi informacije o zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- Sugestije u vezi unapređenja koncepta i programa za ministarsku konferenciju posvećenu Reformi javne uprave, a u vezi sa Centralnom evropskom inicijativom (CEI);
- Rad na pripremi nacrta govora za ministarku za II Okrugli sto povodom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i priprema pregleda rješenja koja su najviše kritikovana od strane javnosti sa razlozima za prihvatanje odnosno neprihvatanje istih;
- Priprema nacrta Javnog poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti i Javnog poziva za predlaganje predstavnika NVO za člana radnog tijela za Strategiju otvorenosti/transparentnosti Vlade Crne Gore;
- Priprema poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti i predlaganje predstavnika NVO za izradu Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2021 - 2025;
- Dostava podataka u odnosu na Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama, a radi popunjavanja portala evropskih integracija u okviru poglavlja 23;
- Odgovor u vezi pripreme X sjednice Savjeta za konkurentnost;
- Odgovor u vezi saradnje sa UNDP;
- Razmatranje izvještaja o radu Uprave za inspekcijske poslove za 2019. godinu i njegovo upućivanje u dalju proceduru;
- Komentari i dodatne informacije u vezi Nacrta godišnjeg izvještaja o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016 - 2020, za 2019. godinu;
- Dostava informacije sekretarki Delegacije u PSSE u Skupštini Crne Gore u odnosu na Zakon o slobodnom pristupu informacijama iz 2017. godine;
- Odgovor Kabinetu Vlade Crne Gore na zahtjev Uprave za inspekcijske poslove povodom otpremnina;
- Mišljenje na zahtjev Fonda PIO povodom otpremnina;

- Izrada Registra rizika Direktorata za državnu upravu;
- Dostavljanje informacije nadležnoj službi Ministarstva povodom primanja poklona;
- Dati komentari na preliminarni izvještaj Monitoring komiteta Parlamentarne skupštine Savjeta Evrope o Crnoj Gori, sa aspekta nadležnosti direktorata;
- Komentari na Poslovnik o radu Disciplinske komisije;
- Odgovor na dopis Ministarstva za ljudska i manjinska prava u vezi zasijedanja Upravnog odbora za prava djeteta;
- Izvještavanje o implementaciji obaveza iz Srednjoročnog programa rada Vlade Crne Gore;
- Mišljenje na zahtjev za rješavanje sukoba nadležnosti između Uprave za inspekcijske poslove - Tržišne inspekcije i Komunalne inspekcije Glavnog Grada Podgorice;
- Pripremanje i slanje dopisa za Ministarstvo rada i socijalnog staranja i za Upravu za inspekcijske poslove sa zahtjevom za dostavljanje informacija i podataka potrebnih za pripremu novog izvještaja o Planu optimizacije, a u skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore od 1. avgusta 2019. godine - komunikacija sa Upravnom inspekcijom o istom;
- Komunikacija sa zaposlenima koji su podnijeli zahtjev za sporazumni prestanak radnog odnosa na centralnom nivou i pružanje traženih informacija i pojašnjenja;
- Pripremanje prvog nacrta Priloga o realizovanim aktivnostima i statističkim podacima u nadležnosti Direktorata za državnu upravu u dijelu političkih kriterijuma, za period od 01. novembra 2019. godine do 31. januara 2020. godine, u svrhu pripreme Drugog Priloga izvještaju Evropskoj komisiji za Crnu Goru;
- Priprema predloga reagovanja povodom saopštenja Demokratske Crne Gore, a u vezi sa realizacijom Plana optimizacije javne uprave 2018 - 2020 i Kadrovskog plana za 2020. godinu;
- Aktivnosti na razmatranju i predlaganju mjera u oblasti državne uprave za sprječavanje i suzbijanje širenja corona virusa, kao i priprema odgovora na pitanja medija u vezi istog.

3.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Direktorat za lokalnu samoupravu je u I kvartalu 2020. godine nastavio sa radom na normativnom okviru u oblasti lokalne samouprave. Budući da je u prethodnom periodu u cilju usaglašavanja sa izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji donešeno pet podzakonskih akata (pravilnika) čiji osnov donošenja proizilazi iz ovog zakona, u ovom kvartalu se radilo na izmjenama i usklađivanju još jednog pravilnika - **Pravilnika o programu i načinu stručnog osposobljavanja i načinu provjere stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije**, u skladu sa sugestijama dobijenim od Sekretarijata za zakonodavstvo.

3.2.1 Normativna djelatnost

Praćenje implementacije Zakona o lokalnoj samoupravi

U dijelu **unapređenja sistema nadzora nad zakonitošću rada lokalnih samouprava** i praćenja implementacije **Zakona o lokalnoj samoupravi**, u prethodnom periodu je od svih jedinica lokalne

samouprave (JLS) traženo da Ministarstvu javne uprave dostave podzakonske akte koje su u obavezi da donesu (Statut opštine, Odluku o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave stručnih službi i posebnih službi) radi utvrđivanja njihove pravovremene usklađenosti sa Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Budući da nijesu sve opštine pravovremeno dostavile pomenute akte, ova aktivnost je nastavljena i u 2020. godini, pa je u I kvartalu upućena urgencija Opštini Budva radi dostavljanja Statuta opštine, Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, kao i Pravinika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih službi i posebnih službi.

Nakon analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi Opštine Plav, sa aspekta usklađenosti sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Opštini Plav je upućen dopis u cilju ukazivanja na nepavilnosti i otklanjanja istih.

Upućeno je i mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje.

Osim gore navedenog, u cilju izrade **Predloga za davanje saglasnosti na odredbe Statuta Opštine Tuzi kojima se utvrđuje oblik i sadržina simbola**, dostavljene odredbe Statuta prosljeđene su na mišljenje Ministarstvu kulture i Ministarstvu za ljudska i manjinska prava.

Praćenje implementacije Zakona o komunalnoj policiji

Osim Zakona o lokalnoj samoupravi, kao sistemskog zakona koji uređuje pitanja lokalne samouprave, u Direktoratu za lokalnu samoupravu se u kontinuitetu prati primjena i **Zakona o komunalnoj policiji**.

S tim u vezi, u izvještajnom periodu je shodno članu 33 ovog Zakona odgovoreno na zahtjeve opština: Kotor, Tivat, Bar, Budva i Nikšić kojima je tražena saglasnost Ministarstva javne uprave za uvećanje broja komunalnih policajaca u ovim opštinama.

Praćenje implementacije Zakona o izmjenama i dopunama zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore stupio je na snagu 31. januara 2020. godine.

Nova normativna rješenja koja predviđaju obavezu predsjednika opštine da ukoliko skupština jedinice lokalne samouprave do dana stupanja na snagu ovog zakona nije odredila nazive svih naselja, ulica i trgova na teritoriji jedinice lokalne samouprave, donese odluku o privremenom određivanju naziva naselja ulica i trgova u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, donešena su između ostalog i u cilju unapređenja ujednačenosti i transparentnosti izbornog ambijenta u jednicama lokalne samouprave.

S tim u vezi, u direktoratu je uspostavljena kontinuirana komunikacija sa svim jedinicama lokalne samouprave i na osnovu izvještaja dobijenih od strane JLS formirana je baza podataka o implemantaciji Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore. Izrađen je **objedinjen pregled sa informacijama o primjeni Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore** i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore u JLS, na osnovu raspoloživih podataka iz decembra 2019. godine i novopristiglih podataka u februaru 2020. godine.

U skladu sa potrebama redovnog ažuriranja ove baze, svim JLS su u više navrata proslijeđeni dopisi i podsjetnici u vezi preduzimanje odgovarajućih aktivnosti i dostavljanja pratećih izvještaja.

Povodom praćenja implementacije Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore, tokom ovog kvartala više puta su pripremani presjeci stanja i informacije za Skupštinu i poslaničke klubove.

Priprema strategija, izvještaja, analiza i drugih dokumenata

U skladu sa dinamikom i predviđenim **tematskim** aktivnostima u Direktoratu za lokalnu samoupravu su osim **godišnjeg izvještaja o radu za 2019. godinu**, sa ocjenom stanja i predlogom mjera za unapređenje i informacije za potrebe izrade Biltena Ministarstva javne uprave u ovom periodu pripremani sledeći izvještaji, informacije i analize iz okvira lokalne samouprave:

- Informacija o realizovanim aktivnostima i indikatorima za potrebe **Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave u Crnoj Gori 2018 - 2020 za 2019. godinu** u dijelu koji se odnosi na oblast lokalne samouprave i dopuna predloženog Nacrta, uz ažuriranje pasoš indikatora;
- Informacija o ostvarenim rezultatima i postignutim rezultatima tokom 2018/2019 iz Akcionog plana i Strategije za reformu javne uprave, za potrebe eksterne evaluacije;
- Bilans ostvarenih rezultata odnosno informacija o realizovanim aktivnostima i statističkim podacima u oblastima lokalne samouprave za **Prilog izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori za period 1. novembar 2019. godine - 31. januar 2020. godine**;
- Informacija o implementaciji projekata realizovanih uz podršku UNDP Crna Gora, kao i ocjena doprinosa i sveukupne saradnje u periodu od 2017. godine do danas, za potrebe procesa evaluacije razvojne saradnje UNDP-a;
- Pripremljeni i dostavljeni podaci za izradu Izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija za 2019. godinu;
- **Informacija za izvještavanje za Akcionog plana Poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava**, kada su u pitanju mjere iz oblasti lokalne samouprave:
 - Redovno pratiti zapošljavanje u JLS i obezbijediti transparentnost procesa zapošljavanja;
 - Redovno informisati građane o postupcima izrade i donošenja akata od javnog interesa u cilju njihovog aktivnog uključenja i doprinosa;
 - 2.1.7.13. Ustanoviti transparentne procedure o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
 - 2.1.7.12. Pripremiti i usvojiti Akcioni plan za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014). Pratiti sprovođenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije u JLS;
- Polugodišnji **Izvještaj o realizaciji Plana optimizacije javne uprave 2018 - 2020, na lokalnom nivou**, za period od 1. jula 2019. godine do 31. decembra 2019. godine;
- Nedeljno ažurirana lista sklopljenih sporazuma o prekidu radnog odnosa uz isplatu otpremnine na lokalnom nivou;

- Analiza zahtjeva za pomoć upućenih Ministarstvu javne uprave od strane opština u cilju sprovođenja procesa optimizacije i isplate otpremnina;
- Informacija o analizi stanja u djelatnosti auto-taksi prevoza putnika u Glavnom Gradu Podgorica i opštinama: Ulcinj, Bar, Budva, Tivat, Kotor, Bijelo Polje i Pljevlja, a na osnovu podataka dostavljenih od jedinica lokalne samouprave. Prikupljanje podataka i sačinjavanje ove informacije je dio kontinuirane aktivnosti shodno zaključku Vlade Crne Gore od 17. januara 2019. godine.
U izvještajnom periodu, Uniji slobodnih sindikata, Strukovnom sindikatu auto-taksi prevoznika upućena je Informacija o preduzetim aktivnostima, kao i urgencije pojedinim jedinicama lokalne samouprave koje nijesu blagovremeno dostavile tražene podatke.
- U skladu sa najavljenim aktivnostima i sastancima u direktoratu su tokom ovog kvartala pripremane i informacije u vezi pravilne primjene Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakona o komunalnoj policiji, izvještaja Uprave za inspeksijske poslove o izvršenom nadzoru na uzorku preduzeća, kao i sprovođenju i efektima Plana optimizacije u pojedinim opštinama.
- Budući da je Strategijom reforme javne uprave za period 2016 - 2020, u okviru evaluacije primjene Zakona o upravnom postupku, predviđena i priprema Izvještaja o postupanju po upravnim stvarima, tokom ovog kvartala intenzivno se radilo na prikupljanju informacija i podataka od svih javnopravnih organa uključujući i lokalne samouprave. U saradnji sa Direktoratom za državnu upravu, u toku je analiza dostavljenih podataka i izrada predloga Izvještaja o postupanju po upravnim stvarima za period od 1. januara 2019. godine do 31. decembra 2019. godine;
- Informacija o novoj organizaciji rada u opštinama i preduzetim mjerama i postupanjima povodom privremenih mjera Vlade Crne Gore i aktuelne epidemioloske situacije prouzrokovane virusom COVID19.

Osim gore navedenog tokom izvještajnog perioda pripremana su brojna stručna mišljenja, odgovori, objašnjenja, modeli dokumenata i uputstva iz nadležnosti direktorata, i to:

- **16 mišljenja** na nacрте i predloge zakona, uredbe i druge opšte akte i propise;
- **1 mišljenje** koje se odnosi na predlog Izvještaja o razvoju i zaštiti manjinskih naroda i drugih nacionalnih zajednica;
- **16 stručnih mišljenja i tumačenja** pojmovnih odredbi zakona iz nadležnosti direktorata.

Takođe je u okviru kontinuiranog praćenja sprovođenja procesa optimizacije proslijeđen izuzetno veliki broj odgovora i pojašnjenja na pitanja iz jedinica lokalne samouprave.

3.2.2 Ostale aktivnosti

Optimizacija javne uprave - lokalni nivo

Kada je u pitanju praćenje sprovođenja optimizacije na lokalnom nivou, cijeli izvještajni period su obilježile intenzivne aktivnosti u skladu sa standardnim zahtjevima ovog procesa (prikupljanje informacija, kontrola adekvatnosti podataka, komunikacija sa izvorom informacija, unos, obrada i analiza podataka, itd) da bi se kako ostvareni rezultati, tako i problemi i izazovi u daljoj

implementaciji Plana optimizacije, identifikovali i predstavili u Izvještaju o realizaciji plana optimizacije za period od 1. jula 2019. godine do 31. decembra 2019. godine.

Napravljeno je poređenje evidencije o pristiglim sporazumima o prekidu radnog odnosa uz isplatu otpremnine sa podacima o broju ovih sporazuma dobijenih putem upitnika koji institucije popunjavaju u sklopu praćenja sprovođenja Plana optimizacije, nakon čega je svakoj opštini posebno proslijeđen odgovarajući uporedni prikaz, kako bi u slučaju da još uvijek nisu dostavile kopije svih sporazuma koji su sklopljeni, ispoštovale ovu obavezu i iste dostavile Ministarstvu javne uprave.

Budući da su institucije (odnosno lice koje u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade u javnom sektoru donosi rješenje o drugim primanjima zaposlenog) prema Odluci o otpremni u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru dužne da dostavljaju Ministarstvu javne uprave **kopiju sporazuma o prestanku radnog odnosa**, ovi podaci i lista sporazuma se kontinuirano ažuriraju, a informacija tj. izvod iz iste se objavljuje i nedeljno ažurira na sajtu Ministarstva javne uprave. Prema trenutnoj evidenciji ukupno je sklopljeno **110 sporazuma** o prekidu radnog odnosa na lokalnom nivou.

Osim realizacije brojnih aktivnosti koje se tiču sprovođenja procesa optimizacije, kada su u pitanju ostale aktivnosti Direktorata za lokalnu samoupravu tokom I kvartala 2020. godine posebno se može istaći sledeće:

- Unapređenje nadzora državnih organa nad radom jedinica lokalne samouprave u pogledu stepena ispunjenosti obaveza koje iste imaju po osnovu materijalnih propisa drugih državnih organa. S tim u vezi, svim ministarstvima je upućen dopis za dostavljanje informacija o stepenu realizacije obaveza koje opštine imaju, a koji proističu iz materijalnih propisa ministarstava;
- U februaru 2020. godine, pripremljena je i održana radionica (uz podršku Evropske komisije, kroz projekat koji implementira UNDP Crna Gora) za predstavnike JLS na temu primjene novog zakonodavnog okvira na lokalnom nivou, naročito kada je u pitanju Zakon o lokalnoj samoupravi, Uredba o kancelarijskom poslovanju i sprovođenje Plana optimizacije. Posebna pažnja na radionici posvećena je izazovima u sprovođenju Zakona o lokalnoj samoupravi, naročito u kontekstu donošenja prvostepenih odluka na lokalnom nivou, o čemu je govorila predsjednica Komisije za žalbe. Takođe, na radionici je predstavljen i novi zakonodavni okvir koji uređuje elektronsko kancelarijsko poslovanje, proces elektronskog prijema, obrade i evidencije dokumentacije, eDMS sistem razmjene podataka kojim se ostvaruje jedan od glavnih ciljeva elektronskog poslovanja, a to je efikasnija eUprava i postupno eliminisanje papirne dokumentacije, uz naznaku da je ovaj cilj moguće postići jedino uz zajedničke napore kako organa državne uprave tako i organa lokalne uprave;
- U cilju obezbjeđenja što boljih uslova za sprečavanje širenja epidemije prouzrokovane virusom **COVID19**, sa jedne i pretpostavki za nesmetano pružanje javnih, socijalnih i obrazovnih usluga sa druge strane u Direktoratu za lokalnu samoupravu su osim objave objedinjene liste sa odgovarajućim linkovima ka najvažnijim informacijama na sajtovima opština, kao prvog koraka u nastojanjima Ministarstva javne uprave da sve relevantne informacije učini dostupnima za građane na jednom mjestu, takođe inicirane aktivnosti i posredovana saradnja između različitih aktera kako bi se uspostavili adekvatni protokoli za postupanje u novonastaloj situaciji.

U saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore pravovremeno su obezbijeđeni uslovi za direktnu komunikaciju između Ministarstva zdravlja i svih JLS, odnosno predsjednika opština u cilju

nesmetanog sprovođenja privremenih mjera Nacionalnog tijela za zarazne bolesti i Vlade Crne Gore, i prevazilaženja aktuelne epidemiološke situacije.

Shodno potrebi da se omoguće adekvatni uslovi za nesmetano funkcionisanje elektronskih komunikacionih mreža, budući da se veliki broj javnih i socijalnih, kao i obrazovne usluge, obavljaju na ovaj način, svim opštinama je preporučeno da uspostave adekvatne skraćene protokole i procedure kada su u pitanju intervencije na telekomunikacionim mrežama i proslijeđen je odgovarajući kontakt radi što efikasnijeg postupanja.

Osim toga, u cilju što boljeg informisanja javnosti putem sajta www.coronainfocg.me koji su u međuvremenu oformili Biro za odnose sa javnošću Vlade Crne Gore i Ministarstvo javne uprave, u saradnji sa Direktoratom za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, informisali smo opštine o potrebi da se sve bitne informacije, pa i one koje se tiču lokalnih samouprava objedine na jednom mjestu. S tim u vezi, svim JLS je proslijeđena odgovarajuća informacija i uputstvo kako bi mogli uspostaviti kontakt sa nadležnim osobama i dogovoriti dinamiku, način ažuriranja i dostavljanja informacija.

Učešće u medijskim aktivnostima, sastancima, konferencijama, i seminarima

- Sastanak Partnerskog odbora ReLOad projekta, (Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu, u čijem je fokusu jačanje partnerstva između JLS i civilnog sektora);
- Sastanak sa evaluacionim timom za procjenu i evaluaciju prirode, vrste i opsega podrške UNDP javnoj upravi, sa posebnim osvrtom na projekat ReLOad;
- Sastanak Mreže strateških planera;
- Obuke NLP Basic – trening unapređenja interne i poslovne komunikacije;
- Obuka “Javni nastup i odnosi sa medijima”;
- Obuka za članove Nacionalnog tima za koordinaciju praćenja primjene Strategije za unapređenje kvaliteta života LGBTIQ osoba u CG 2019 – 2023;
- Obuka “Identifikacija i procjena rizika”;
- Seminar “Otvoreni podaci – perspektiva primjene” u okviru projekta Otvoreni podaci za otvorene evropske inovacije.

Osim navedenog Direktor za lokalnu samoupravu je u okviru svojih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se tiču učešća u radnim grupama, obukama, sastancima i konferencijama, pripreme odgovora na zahtjeve o slobodnom pristupu informacijama, popunjavanje upitnika, pripreme odgovora na pitanja novinara i dnevnih novina, pripreme za učešće u medijskim aktivnostima, okruglim stolovima, panel diskusijama, kao i priprema odgovora i predloga na zahtjev i za potrebe uspješne realizacije aktivnosti drugih direktorata Ministarstva javne uprave.

3.3 DIREKTORAT ZA ELEKTRONSKU UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST

Od poslova i zadataka koji su u nadležnosti Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, a planirani su Programom rada Vlade Crne Gore i Programom rada Ministarstva javne uprave za 2020. godinu za I kvartal, realizovane su sljedeće aktivnosti:

U okviru **tematskog** dijela sprovedeno je sledeće:

- Urađena je Analiza predispozicija za razmjenu dokumenata organa državne uprave sa lokalnom samoupravom;
- Učešće u Radnoj grupi za implementaciju IPv4 protokola;
- Učešće u radu radne grupe na projektu implementacije NSNAT-a;
- Aktivnosti na povezivanju Poreske uprave sa Disaster Recovery centrom u Bijelom Polju za projekat eFiskalizacije;
- Radna grupa za praćenje implementacije akcionog plana za sprovođenje Strategije IKT pravosuđa 2016 - 2020. godine;
- Aktivnosti na izradi predloga Akcionog plana o upravljanju politikom bezbjednosti na osnovu ISO 27002 za institucije u upravljanju fondovima pretpristupne pomoći (IPA). Akcioni plan je usvojen od strane Vlade Crne Gore;
- Aktivnosti na povezivanju određenih državnih institucija na telekomunikacione linkove i saradnja sa provajderima u cilju unapređenja navedenih usluga u skladu sa potpisanim Ugovorima;
- Aktivnosti na izradi Analize stanja elektronskih usluga sa mjerama za njihovo unapređenje za I kvartal 2020. godine;
- Priprema Predloga akcionog plana za sprovođenje Strategije sajber bezbjednosti Crne Gore 2018 - 2021, za 2020. godinu sa Izvještajem o realizaciji akcionog plana za 2019. godinu;
- Interresorna radna grupa - priprema Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za implementaciju Strategije nacionalne bezbjednosti Crne Gore 2018 - 2020 za 2019. godinu;
- Interresorna radna grupa - priprema Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za implementaciju Strategije odbrane Crne Gore 2019 - 2022;

U okviru **normativne oblasti** sprovedene su sledeće aktivnosti:

- Novi Zakon o elektronskoj upravi objavljen je u Službenom listu Crne Gore, br. 72/19 od 26. decembra 2019. godine, stupio je na snagu 3. januara 2020. godine, a primjenjivaće se nakon isteka šest mjeseci od dana stupanja na snagu (4. jula 2020. godine);
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu objavljen u Službenom listu Crne Gore, br. 72/19 od 26.12.2020. godine, stupio je na snagu 3. januara 2020. godine, od kada je i počela primjena;
- Izrađeni su nacrti podzakonskih akata čiji je osnov u Zakonu o elektronskoj upravi (ukupno pet) i to:
 - Pravilnik o tehničkim uslovima i sigurnosnim standardima za pristup jedinstvenom sistemu za elektronsku razmjenu podataka;

- Uredba o tehničkim i drugim uslovima za pristup i korišćenje jedinstvenog informacionog sistema za elektronsku razmjenu podataka, kao i načinu upravljanja jedinstvenim informacionim sistemom;
 - Pravilnik o načinu vođenja metaregistra;
 - Pravilnik o bližem sadržaju i načinu dostavljanja dokumentacije za dobijanje saglasnosti za uspostavljanje informacionog sistema;
 - Pravilnik o smjernicama i standardima pristupačnosti.
- Donijeti su podzakonski akti, čiji je osnov u Zakonu o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i objavljeni u Službenom listu Crne Gore, br. 20/2020 od 20. marta 2020. godine, i to:
 - Pravilnik o bližim uslovima koje mora da ispunjava kvalifikovani davalac elektronskih usluga povjerenja;
 - Pravilnik o izmjenama Pravilnika o bližim zahtjevima koje mora da ispunjava kvalifikovana usluga elektronske preporučene dostave;
 - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o minimalnim tehničkim standardima i pratećim procedurama u odnosu na koje se određuje stepen sigurnosti sistema elektronske identifikacije;
 - Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu ocjenjivanja usaglašenosti kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata i sadržaju liste certifikovanih kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata;
 - Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mjerama i aktivnostima za zaštitu certifikata za elektronski potpis i elektronski pečat;
 - Pravilnik o načinu vršenja elektronskih usluga povjerenja i kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja za organe državne uprave;
 - Pravilnik o najnižem iznosu osiguranja rizika od odgovornosti za štete koje nastanu vršenjem elektronskih usluga povjerenja;
 - Pravilnik o tehničkim i operativnim zahtjevima koji se odnose na čvor – mjesto priključenja sistema elektronske identifikacije i procesu uspostavljanja okvira za interoperabilnost sistema elektronske identifikacije;
 - Pravilnik o bližoj sadržini i načinu vođenja evidencije davalaca elektronskih usluga povjerenja i registra kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja;
 - Aktivnosti na pripremi predloga nacрта Uredbe o sektorskim kriterijumima za određivanje kritične infrastrukture;
 - Aktivnosti na izradi Uredbe o uslovima i načinu plaćanja administrativnih taksi;
 - Usklađivanje seta pravilnika i procedura za korišćenje resursa Informatičke infrastrukture koju pruža Ministarstvo javne uprave;
 - Objavljen javni poziv za konsultovanje zainteresovane javnosti za izradu Strategije digitalne transformacije Crne Gore 2021 - 2025;
 - Davanje mišljenja na zakone, podzakonske akte i ostala dokumenta iz nadležnosti Direktorata za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost (ukupno 16).

Upravni postupak

Izrada rješenja kojim se usvaja zahtjev za pristup Jedinstvenom informacionom sistemu za elektronsku razmjenu podataka, za sledeće organe: Agencija za sprječavanje korupcije; Ministarstvo odbrane; Uprava carina.

Izrada rješenja kojim se usvaja prijava i dozvoljava se pristup, uvid i preuzimanje podatka iz elektronskog registra ili informacionog sistema drugog organa preko Sistema za elektronsku razmjenu podataka, zahtjev za pristup Jedinstvenom informacionom sistemu za elektronsku razmjenu podataka, za sledeće organe: Glavni grad Podgorica; Ministarstvo prosvjete.

Donošenje rješenja kojim se usvaja zahtjev za upis u registar kvalifikovanih davalaca elektronskih usluga povjerenja, za sledeće organe: Pošta Crne Gore AD; Coreit doo Podgorica.

Donošenju rješenja je prethodilo razmatranje podnietog zahtjeva, upoznavanje i ispitivanje dostavljene dokumentacije, ocjenjivanje u smislu utvrđivanja ispunjenosti uslova propisanih Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu i podzakonskim aktima, uvid u sistem kod Pošte Crne Gore AD i Coreit doo Podgorica, koji postupak su sprovele i kolege iz ostalih direkcija.

3.3.1 Ostale aktivnosti

- Učešće u Radnoj grupi za izradu Akcionog plana za sprovođenje Strategije za razvoj mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori 2018 - 2022, za 2020. godinu;
- Učešće u radu Koordinacionog tijela, na operativnom nivou, za pripremu Izveštaja o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Industrijske politike Crne Gore 2019 - 2023, za 2019. godinu;
- Učešće u radu Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora u Poglavlju 28;
- Saradnja sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i davanje saglasnosti na Pravilnik o bližem sadržaju ugovora o izdavanju i korišćenju kvalifikovanih sertifikata sadržanih u ličnoj karti;
- Administriranje PKI sistema, izdavanje tokena i sertifikata, monitoring mreže (UpTime Robot) i podrška korisnicima;
- Pružanje podrške za administriranje AD i Private Cloud sistema i monitoring istog;
- Administriranje e-mail sistema (otvaranje i ukidanje e-mail naloga po zahtjevu korisnika i institucija, povećavanje veličine mailbox-a);
- Administriranje linkova ka Data Centru na primarnoj lokaciji i Disaster recovery centra u Bijelom Polju;
- Rad help deska - pružanje informatičke podrške korisnicima i institucijama iz okvira nadležnosti direkcije;
- Pružanje informatičke podrške korisnicima – instalacije i povezivanje računarske opreme i potrebnog softvera, uklanjanje računara u domen, skeniranje računara na maliciozne softvere i viruse;
- Pružanje informatičke podrške korisnicima – instalacije servera i konfigurisanje istog na aplikativnom i mrežnom nivou kao i podrška administratorima informacionih sistema u drugim institucijama;

- Izdavanje Licenci za Microsoft državnim organima u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja licenci;
- Kontinuirane obaveze u vezi sa aktivacijom Microsoft licenci na serverima i računarima u drugim institucijama i njihovim server salama;
- Pružanje podrške korisnicima u vezi otklanjanja nedoumica vezanih za licenciranje Microsoft proizvoda kod organa državne uprave;
- Konstantno ažuriranje evidencija o podršci korisnicima i izdatim licencama organima državne uprave;
- Pružanje podrške u vezi sa rješavanjem problema sa softverom i hardverom kod organa državne uprave;
- Kontinuirano pružanje podrške institucijama koje hostuju opremu u Data centar ministarstva;
- Povezivanje i konfiguracija mrežne opreme i internet parametara na radnim stanicama;
- Kontinuirano ažuriranje i praćenje baze o informatičkoj opremi i izdavanje opreme;
- Konstantno ažuriranje „Baze znanja“, na osnovu dobre prakse riješenih problema kod korisnika;
- Kolaboracija sa predstavnicima Microsoft-a za Zapadni Balkan i centralom za Evropu u Dublinu, Republika Irska, u aktivnostima vezanim za aktuelni Enterprise Agreement sa kompanijom Microsoft, za period 2018 – 2020;
- Pregovaranje sa kompanijom Microsoft oko uslova za produženje Enterprise upisnice za naredni, trogodišnji period (2021. - 2023. godine);
- Svakodnevno ažuriranje i kontinuirani unos sadržaja na web stranicu Ministarstva javne uprave (www.mju.gov.me);
- Urađena je detaljna analiza aplikacija za on-line sastanke (Webex Meetings, Webex Teams, Zoom, Slack, Hangouts, Microsoft Teams, Jitsi Meet i sl.);
- Odrađene su aktivnosti na uspostavljanju on-line platforme za predstavnike medija, uz pomoć koje su predstavnici medija u mogućnosti da postavljaju svoja pitanja sa udaljene tačke na konferencijama za medije, u kontinuiranoj organizaciji Vlade Crne Gore, Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti (NKT), Instituta za javno zdravlje Crne Gore i Kliničkog centra Crne Gore – kontinuirana aktivnost u doba pandemije novog koronavirusa COVID-19;
- Pruženo je konstantno prisustvo i tehnička podrška na konferencijama za medije, u organizaciji Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti (NKT) – kontinuirana aktivnost u doba pandemije novog koronavirusa COVID-19;
- Aktivnosti na pripremi tehničke specifikacije za treću godinu TrueUp-a, po Enterprise Agreement-u sa kompanijom Microsoft, za period 2018 - 2021;
- Rad na administriranju SMG sistema, monitoring mrežne infrastrukture i servisa koje pruža Ministarstvo, Private Cloud sistema, DNS, DC, Check Point DdoS protection i CheckPoint firewall, otvaranje naloga, priprema i instalacija softvera i platformi za realizaciju projekata koje realizuje Ministarstvo javne uprave;
- Aktivnosti na uređenju i konsolidaciji serverske i komunikacione opreme u Data centru kojom upravlja Ministarstvo javne uprave;
- Kontinuirana podrška u vezi nesmetanog funkcionisanja Jedinstvenog informacionog sistema JISERP;
- Kontinuirani svakodnevni monitoring mreže;

- Povezivanje institucija na mrežu državnih organa kojom upravlja Ministarstvo, a u skladu sa aktivnim Ugovorom o pružanju usluga i linkova sa izabranim provajderom;
- Rješavanje tekućih problema na mreži (konekcije ka Data Centru);
- Otklanjanje problema na sistemskom softveru servera;
- Učešće u radu na ocjenjivanju ispunjenosti uslova za kvalifikovanog davaoca usluga od povjerenja;
- Učešće u radu na ocjenjivanju ispunjenosti uslova za uspostavljanje informacionih sistema državnih organa i organa uprave;
- U cilju smanjenja ranjivosti internet firewall-a instalirana je zadnja stabilna verzija sistemskog softvera na uređaju CheckPoint. Na ovaj način omogućeno je efikasnije detektovanje malicioznih aktivnosti, prevencija pristupa malicioznim sajtovima ili aplikacijama i druge bezbjedonosne kontrole. Ovaj uređaj je ključan za skeniranje HTTPS saobraćaja;
- Instalirana je zadnja stabilna verzija na CheckPoint DDoS Protectoru koji predstavlja zaštitu od DDoS napada i drugih napada;
- Realizovan je postupak implementacije WAF sistema, ili aplikativnog firewall-a koji je dizajniran specifično da zaštiti web portale od cyber napada koji dolaze spolja. Glavna funkcija WAF-a je sposobnost analize svakog HTTP zahtjeva (predstavljaju način komunikacije između krajnjeg korisnika i web aplikacije) na aplikativnom nivou i potpune dekripcije SSL/TLS saobraćaja;
- Realizovan je postupak implementacije serverskog firewall-a koji je prikopčan na mrežu i čija je integracija u toku. Ovo je još jedna ključna tačka zaštite DMZ zone od zlonamjernih napada;
- Sledeće rješenje koje je implementirano i konfigurisano je SIEM (eng. Security Information and Event Management) i predstavlja Sistem za upravljanje sigurnošću informacija i događaja i funkcija mu je da analizira i koreliše (povezuje događaj sa korisnikom ili uređajem) svaki događaj koji se javlja unutar mreže (u našem slučaju mreže državnih organa) gdje događaj predstavlja svaku prijavu (eng. log-in), odjavu (eng. log-off), pristup datotekama (eng. file access), upit baza podataka (eng. database query), itd.;
- SIEM je integrisan alatom koji daje preporuke za otklanjanje mogućih rizika i na taj način se može proaktivno djelovati u cilju zaštite računarskih resursa na mreži - u našem slučaju Nessus (programski alat koji se koristi za postupke provjere ranjivosti koje se sprovode u svrhu određivanja sigurnosnih nedostataka testiranih računara i mreža);
- Za sigurnost podataka implementirano je Veritas "backup" rješenje koje koristimo za "backup" (podršku) aktivnog direktorijuma, mail-a i portala Vlade Crne Gore. "Backup" se radi na nivou baze i aplikacije. Koristi se sistem dnevnog "backup"-a i nedelnog kompletnog "backup"-a sa periodom čuvanja podataka od 30 dana;
- Radna posjeta grupe za sajber bezbjednost organima Republike Hrvatske nadležnim za bezbjednost informacionih sistema;
- Studijska posjeta Nacionalnom CERT-u Rumunije;
- Učešće na TF-CSIRT sastanku i regionalnom simpozijumu FIRST-a u Malagi, Španija;
- Održana je obuka za upravljanje u kriznim situacijama u Ministarstvu vanjskih poslova;
- Učešće u radu Operativnog tima za projekat Integrisani informacioni sistem socijalnog staranja (IISSS);
- Učešće u Nacionalnom međuresorskom operativnom timu za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Strategije suzbijanja nasilnog ekstremizma;

- Učešće u Radnoj grupi za sajber bezbjednost;
- Učešće na panelu povodom dana sigurnog interneta na konferenciji „Zajedno za bezbjedniji internet“;
- Aktivnosti na kreiranju obavještenja o novom “ransomware”-u koji je distribuiran lokalnim CIRT-ovima putem email-a;
- Pripremljen je edukativni materijal (bontona, digitalnog rječnika, kvizova, tekstova za sajt) za kampanju „Digitalna pismenost i zaštita mladih na internetu“;
- Aktivnosti na pripremi Priloga izvještaja Evropskoj komisiji o Crnoj Gori za 2020. godinu;
- Aktivnosti na pripremi komentara na PPCG Odsjeka za usklađivanje;
- Aktivnosti na pripremi komentara i sugestija na ITU izvještaj o zaštiti djece na internetu (“ITU’s report on child online protection”);
- Aktivnosti na pripremi predloga saradnje kroz ekonomski dijalog sa SAD na temu “Sajber bezbjednost u javnom sektoru”;
- Aktivnosti na pripremi sugestija, komentara i predloga aktivnosti na plan rada projekta “iPROCEEDS II”;
- Izrada izvještaja sa kompromitujućim IP adresama na sedmičnom nivou;
- Aktivnosti na ocjeni celeksa;
- Pružanje podrške Komisiji za preispitivanje tajnosti podataka;
- Aktivnosti na pripremi izvještaja o radu Ministarstva javne uprave za IV kvartal iz nadležnosti direktorata;
- Aktivnosti na pripremi godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva javne uprave iz nadležnosti direktorata;
- Priprema informacija za Ministarstvo za ljudska i manjinska prava za potrebe Prvog plenarnog zasijedanja Upravnog odbora za prava djeteta (CDENF);
- Promovisanje aktivnosti CS/NCIRT-a kroz objavljivanje članaka i gostovanjem u medijima;
- Administracija portala CIRT-a - www.cirt.me;
- Aktivnosti na obilježavanju Dana sigurnog interneta;
- Izrada zapisnika i mjesečnih izvještaja o radu Savjeta za informacionu bezbjednost;
- Izrada godišnjeg izvještaja o radu Savjeta za informacionu bezbjednost;
- Aktivnosti na prijemu incidenata, koordinaciji i odgovoru na iste;
- Učešće u Interresornoj komisiji za NATO;
- Učešće u radu Operativnog tima za koordinaciju vježbovnih aktivnosti Crne Gore u oblasti kriznih situacija u okviru NATO;
- Učešće u radu Radne grupe za unapređenje propisa neophodnih za sprovođenje certifikacije komunikaciono-informacionih sistema i procesa za tajne podatke;
- Učešće u radu Komisije za preispitivanje tajnosti podataka koji nastaju u radu Ministarstva javne uprave;
- Učešće u Radnoj grupi za pripremu Pravilnika o registraciji i evidenciji vjerskih zajednica;
- Održan seminar u saradnji sa Upravom za kadrove na temu Kancelarijsko poslovanje, sa posebnim osvrtom na elektronsko kancelarijsko poslovanje;
- Održani su sastanci međuresornog Radnog tima za unapređenje i praćenje sistema za elektronsko upravljanje;
- Učešće na radionici pod nazivom „Primjena novog zakonodavnog okvira za službenički sistem na lokalnom nivou“;
- Prisustvo XII zasijedanju ženskog parlamenta;

- Učešće u ocjenjivanju usaglašenosti usluga certifikovanja za elektronske transakcije, za koje su Zakonom propisani posebni zahtjevi, kao i uslova koje moraju ispunjavati pravno ili fizičko lice koje vrši kvalifikovanu uslugu certifikovanja za elektronske transakcije;
- Učešće u međunarodnim inicijativama:
 - Radna grupa za Jedinствeno digitalno tržište („Digital Single Market“);
 - Inicijativa za šest ekonomija Zapadnog Balkana – „Regional Economic Area (REA) in the Western Balkans Six (WB6)“; Učešće u radu Grupe na Sastanku održanom u Podgorici;
 - Grupa za eGovernment u okviru ReSPA-e;
 - Grupa za Evropski okvir interoperabilnosti (EIF) u okviru ISA²
- Učešće u Izvještavanju o eUpravi u okviru Plana optimizacije;
- Izrada Informacije o stepenu realizacije Projekta Jedinствenog sistema za elektronsku razmjenu podataka (JISERP);
- Izrada informacije o otvorenosti podataka;
- Dostavljanje komentara i realizacija aktivnosti iz Akcionog plana iz Analize stanja u oblasti registracije preduzeća sa mjerama za unapređenje;
- Učešće u radu Upravnog odbora projekta "Podrška unapređenju i nadogradnji Informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima";
- Učešće u radu Komisije za nadzor i koordinaciju sprovođenja Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija pravosuđa 2016 - 2020. godine;
- Učešće u radu Upravnog odbora projekta "Elektronske javne nabavke";
- Učešće u radu Upravnog odbora za projekat Ministarstva finansija - "Centralizovani obračun zarada";
- Učešće u radu Upravnog odbora za projekat Ministarstva finansija - "Unapređenje budžetskog IT sistema" (BPIS);
- Učešće u radu Upravnog odbora za projekat "Jačanje kapaciteta MONSTAT-a";
- Koordinacija radom Radne grupe za interoperabilnost;
- Koordinacija radom Radnog tima za „Open data“ (otvorenost podataka);
- Koordinacija radom Radnog tima za unapređenje eServisa;
- Učešće u radu Radne grupe za uspostavljanje "Jedinствene evidencije državne imovine";
- Učešće u radu međuresornog Radnog tima za uspostavljanje servisa upisa djece u osnovne škole i predškolske ustanove;
- Učešće u radu Upravnog odbora za projekat "Podrška Upravi carina u oblasti akciza";
- Učestvovanje u radu Nacionalnog komiteta za trgovinske olakšice;
- Učešće u radu Radnog tima za realizaciju IPA projekta Jedinствena kontaktна tačka u Crnoj Gori, koji je formiralo Ministarstvo ekonomije;
- Učešće u Radnom timu za razvoj i implementaciju Informacionog sistema Uprave za inspekcijske poslove;
- Učestvovanje u radu Savjeta za zaštitu potrošača i sprovođenje Nacionalnog programa zaštite potrošača za 2019. godinu;
- Priprema Programa rada Ministarstva za 2020. godinu;
- Priprema predloga sporazuma o uzajamnom priznavanju usluga certifikovanja sa Republikom Albanijom;
- Realizacije obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, priprema priloga Evropskoj komisiji za Pododbor za inovacije, ljudske resurse, informatičko društvo i socijalnu politiku;

- Priprema priloga izvještaja Evropskoj komisiji, za izvještajni period od 1. novembra 2019. godine do 31. januara 2020. godine;
- Učešće u radu Radne grupe za pregovaračko Poglavlje 3 - Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga - učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore EU za period 2020 - 2022 i ocjenjivanje pravnih propisa (celexa);
- Učešće u radu Radne grupe za pregovaračko Poglavlje 5 - Javne nabavke - učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2020 - 2022 i ocjenjivanje pravnih propisa (celexa) za oblast informacionog društva;
- Učešće u radu Radne grupe za pregovaračko Poglavlje 10 - Informatičko društvo i mediji - učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore EU za period 2020 - 2022, određivanje relevantnosti i ocjenjivanje pravnih propisa (celexa) za oblast informacionog društva;
- Učešće u radu Radne grupe za pregovaračko Poglavlje 20 - Preduzetništvo i industrijska politika - učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore EU za period 2020 - 2022 i ocjenjivanje pravnih propisa (celexa) za oblast informacionog društva;
- Učešće u radu Radne grupe za pregovaračko Poglavlje 28 - Zaštita potrošača i zdravlja - učešće u izradi Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2020 - 2022 i ocjenjivanje pravnih propisa (celexa) za oblast informacionog društva;
- Održane prezentacije i promocije Portala otvorenih podataka;
- Učešće u sprovođenju realizacije Akcionog plana za sprovođenje inicijative Partnerstva za otvorenu upravu Crne Gore (OGP);
- Prikupljanje podataka za Akcioni plan reforme javne uprave o broju upita u registre Ministarstva unutrašnjih poslova, Poreske uprave i Uprave za nekretnine;
- Učešće na webinaru u okviru ISA2 programa "Catalogue of Services";
- Dostavljeni su predlozi povodom promotivnih aktivnosti u cilju obilježavanja Međunarodnih dana u ICT-u;
- Predlaganje aktivnosti povodom obilježavanja Nedjelje digitalnih vještina „All digital week“;
- Aktivnosti u vezi sa kreiranjem brošura o eUpravi, Portal eUprava kao i priručniku o eParticipacijama;
- Održana edukativna radionica namijenjena predstavnicima državne uprave i lokalne samouprave u cilju prezentacije rezultata Istraživanja sa građanima, preduzećima i javnom upravom u vezi sa korišćenjem i stavovima prema eUslugama u Crnoj Gori, 17. februar 2020. godine u Upravi za kadrove;
- Definisanje predloga sadržaja i aktivnosti Direkcije za elektronsku upravu za realizaciju kampanje "Digitalna pismenost i zaštita mladih na internetu";
- Održani sastanci sa ekspertom u okviru „in-country support“-a (unutrašnja podrška) RESPA-e u cilju definisanja daljih koraka u procesu digitalizacije usluga u Crnoj Gori;
- Dostavljene su informacije u vezi izrade izvještaja "Digital Government factsheet of Montenegro" koje sprovodi ISA2;
- Aktivnosti na izradi upitnika za Istraživanje o upotrebi IKT u Crnoj Gori za 2020. godinu koji sprovodi MONSTAT;
- Aktivnosti na izradi Godišnjeg plana obrazovanja odraslih i Izvještaja o realizovanim aktivnostima za 2019. godinu;
- Aktivnosti na prikupljanju informacija u vezi izučavanja Smjernica za pristupačnost web sadržaja na crnogorskim univerzitetima;
- Aktivnosti na pripremi izvještaja o realizaciji Akcionog plana Strategije za integraciju lica sa invaliditetom u Crnoj Gori za 2019. godinu;

- Aktivnosti na pripremi Izvještaja o implementaciji AP za sprovođenje Strategije za zaštitu od diskriminacije lica sa invaliditetom i promociju jednakosti za 2019. godinu;
- Učešće na prezentaciji „Digitalna transformacija“ u Privrednoj komori Crne Gore;
- Učešće na Radionici „Planirane izmjene u načinu rada Centralnog registra privrednih subjekata“ koja je održana od strane Poreske uprave i Sekretarijata Savjeta za konkurentnost;
- Učešće na prezentaciji UNDP-a „Prezentacija ostvarenih rezultata za 2019. godinu i Plan rada za 2020. godinu“;
- Učešće na radionici pod nazivom „Monitoring and Evaluation (M&E) framework“ u organizaciji RESPA-e u Budvi;
- Učešće na sastanku u Briselu, Belgija, u okviru ISA2 programa na temu kataloga usluga;
- Učešće na sastanku u Briselu, Belgija, povodom Analize elektronskih usluga koju sprovodi evropska komisija;
- Učešće na Internacionalnom sastanku Partnerstva otvorene uprave - OGP u Argentini.

Tenderski postupci

U dijelu koji se odnosi na postupke javnih nabavki, pripremljene su specifikacije za sprovođenje sljedećih postupaka javnih nabavki:

- Oracle licenci - Tehnička podrška i unapređenje za eDMS;
- Oprema za pristup uslugama - One stop government-a (sistem za razmjenu podataka između državnih organa);
- Zakupa MPLS usluga i dodatnih MPLS servisa za potrebe državnih organa;
- Zakupa Mjesnih i međumjesnih linkova za potrebe državnih organa;
- Usluga Internet kapaciteta za potrebe državnih organa;
- Specifikacije i tenderskog postupka za treću godinu Enterprise Agreement-a, koji je Vlada Crne Gore zaključila sa kompanijom Microsoft, za period 2018. - 2020. godine;
- Uspostavljanje novog informacionog sistema za planiranje i izvještavanje.

3.3.2 Projekti

Informacioni sistem za upravljanje elektronskim dokumentima – eDMS

- Redovna administracija sistema eDMS (ažuriranje signiranih planova, uklanjanje i dodavanje korisnika, parametrizacija, redovna komunikacija sa korisnicima, priprema kvartalnih izvještaja za sve institucije, predlozi za unapređenje, komunikacija sa vendorima, priprema korisničkih uputstava) i podrška administratorima po ministarstvima;
- Realizacija dostavljanja materijala Sekretarijatu za zakonodavstvo na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ isključivo preko IS za upravljanje elektronskim dokumentima – eDMS. Ukupno formirano 93 predmeta sa 210 dokumenata, dostavljeno 97 propisa na objavljivanje;
- U IS evidentirano je: 3 364 predmeta i 5 678 dokumenata;
- Održana obuka za 44 službenika;

- Ukupno je odgovoreno na 92 zahtjeva korisnika, kako po telefonskom pozivu tako i na *edms.podrska@mju.gov.me*;
- Pripremljen zahtjev za nadogradnju sistema u dijelu kreiranja modula za obavještenje stranke o statusu predmeta preko sms-a ili na e-mail adresu što predstavlja transparentnu interakciju sa korisnicima putem e-mail-a ili SMS-a;

Portal eUprave

- Redovna administracija portala eUprave (otvaranje korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke administratora/obrađivača/moderatora, priprema izvještaja o radu portala, predlozi za unapređenje, administracija korisničkih naloga, komunikacija sa vendorima, priprema korisničkih uputstava);
- Kreiranje novih institucija na Portalu eUprave (ukupno dvije), kao i novih korisnika (ukupno tri);
- Redovne promotivne aktivnosti na Facebook stranici Ministarstva javne uprave i portalu eUprave u cilju informisanja javnosti o aktivnostima elektronske uprave;
- Aktivnosti u okviru Projekta stručnog osposobljavanja visokoškolaca (održavanje sistema, administracija, kontinuirano odgovaranje na mail-ove korisnicima, poslodavcima, dostavljanje mjesečnih izvještaja);
- Pružanje podrške korisnicima putem mail adrese *euprava@mju.gov.me*;
- Kreirane su usluge na Portalu eUprave u nadležnosti Ministarstva javne uprave;
- Izvršeno je povlačenje određenih elektronskih usluga po nalogu ostalih institucija za potrebe ažuriranja istih i to u nadležnosti Ministarstva zdravlja, Fonda zdravstva, Ministarstva pravde itd.;
- Sprovedene su aktivnosti u vezi sa testiranjem elektronske usluge Upis djeteta u prvi razred osnovne škole (radni sastanci, izrada dokumentacije, izrada Izvještaja, testiranje kreiranog servisa i funkcionalnosti kompletnog procesa kod ovog servisa);
- Izvršeno je testiranje modula Izvještaja na Portalu eUprave;
- Objavljivanje Javnih obavještenja za jedinice lokalne samouprave u dijelu eParticipacije na Portalu eUprave;
- Održana je jedna obuka u saradnji sa Upravom za kadrove za imenovane administratore u vezi sa administracijom Portala eUprave;
- Objavljivanje javnih rasprava na podsistemu eParticipacije na Portalu eUprave u nadležnosti Ministarstva javne uprave, a po potrebi i za druga Ministarstva;
- Održana je jedna obuka, u saradnji sa Upravom za kadrove, za moderatore u vezi sa objavljivanjem Javnih poziva putem sistema eParticipacije.

Web portal Vlade Crne Gore – www.gov.me

- U toku je uspostavljanje novog podportala na Web portalu Vlade Crne Gore (www.gov.me) i to: Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama;
- Redovne aktivnosti na administraciji Web portala Vlade Crne Gore (administracija korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke administratora, priprema izvještaja o radu portala, komunikacija sa vendorom);

- Intervencije na sajtovima na zahtjev korisnika, kao i telefonska i korisnička podrška putem mail-a;
- Ažuriranje informacija na sajtu Ministarstva zdravlja;
- S obzirom na to da je istekao tekući ugovor o održavanju održani sastanci sa temom održavanja postojećeg sistema do trenutka prelaska na novi, izvršena je primopredaja dokumentacije i „source“ koda, izrađen zapisnik o primopredaji;
- Rad na pripremi tehničke specifikacije za izradu novog rješenja - web portal Vlade Crne Gore; održan sastanak sa predstavnicima Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore na tu temu.

Portal elektronskih sjednica Vlade – Portal ESV

- Redovne aktivnosti na administraciji portala ESV (administracija korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke administratora, komunikacija sa vendorom);
- Izvršena je nadogradnja sistema u okviru redovnog održavanja, predviđena tekućim Ugovorom, a u dijelu izmjene formulara za diskusiju shodno izmjenama u procedurama rada;
- Pripremljena tehnička specifikacija za tender za održavanje sistema za 2020. godinu; tenderska procedura će se organizovati u skladu sa Planom javnih nabavki.

Portal “Glas građana – ePeticije”

- Redovne aktivnosti na administraciji portala za ePeticije (administracija korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke administratora i članova komisije za rad na sistemu);
- Pripremljena informacija o funkcionisanju sistema.

Portal otvorenih podataka

Na Portalu je postavljeno 107 data setova, koje putem ovog portala objavljuje 18 institucija. Iz 15 različitih tema.

Svakodnevno se vrše sledeći poslovi:

- Administriranje Portala otvorenih podataka;
- Komunikacija sa organima i obuka korisnika delegiranih za dodjelu naloga na Portalu otvorenih podataka;
- Komunikacija sa organima u cilju izbora i pripreme setova podataka za postavljanje na Portal otvorenih podataka;
- Dostavljanje podataka i ispunjavanje upitnika za potrebe mjerenja otvorenosti podataka i realizacije projekata u ovoj oblasti - u okviru koordinacije sa RESPA-om učestvovanje u popunjavanju “Zero open data” upitnika;
- Koordinacija sa timom European data portala u cilju publikovanja podataka koji se nalaze na nacionalnom Portalu otvorenih podataka na Evropski portal otvorenih podataka;
- Kreiranje odgovora na pitanja medija po pitanju otvaranja podataka na Portalu;

- Učešće u radionici održanoj 31. januara 2020. godine u Privrednoj komori – “Otvoreni podaci za uspješnije poslovanje “ u okviru projekta ODEON (Open Data for European Open Innovation) koji se realizuje u sklopu Interreg-a Mediteranskog transnacionalnog programa saradnje;
- Učešće u seminaru „Otvoreni podaci – perspektiva primjene“, koji je Privredna komora Crne Gore, organizovala sa Ministarstvom javne uprave u sklopu projekta „Otvoreni podaci za otvorene evropske inovacije“ - ODEON (“Open Data for European Open INnovation”) održanog 4. marta 2020. godine.

Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka (JISERP)

Aktivnosti na implementaciji Jedinstvenog informacionog sistema u I kvartalu su obuhvatile sledeće aktivnosti:

- Kontinuirana saradnja sa organima državne uprave i UNDP-em, kroz organizaciju radnih sastanaka i prezentacije modela uspostavljanja interoperabilnosti između registara organa državne uprave;
- Praćenje razmjene podataka na nivou ključnih elektronskih registara;
- Provera ispunjenosti tehničkih zahtjeva u pogledu interoperabilnosti i sigurnosnih standarda na osnovu kojih su donesena rješenja kojima se odobrava pristup sistemu za Upravu carina;
- Provera ispunjenosti tehničkih zahtjeva u pogledu razmjene, na osnovu kojih su donesena rješenja Ministarstvu prosvjete za preuzimanje podataka iz registara Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- Unapređenje monitoring-a sistema;
- Priprema Izvještaja o razmjeni podataka između registara organa državne uprave za 7. sastanak Posebne radne grupe za reformu javne uprave.

Nacionalni sistem za naplatu administrativnih taksi (NS-NAT)

- Aktivnosti u vezi implementacije informacionog sistema za naplatu administrativnih taksi NS NAT koji ima za cilj da omogući plaćanje taksi platnim karticama na šalterima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave, kao i platnim karticama posredstvom portala. U toku je saradnja sa Centralnom bankom Crne Gore, Ministarstvom finansija, Udruženjem banaka i institucijama sa kojima se planira implementacija ovog sistema.

Stručna redakтура

- Realizacija obaveza stručne redakture crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije;
- Priprema plana prevođenja za 2020.godinu (celexe za prevođenje, i to one koji se prema PPCGu prenose u nacionalne propise koji se donose u II, III, IV kvartalu 2020. godine, kao i I i II kvartalu 2021. godine) za Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost, kao i ažuriranje dosadašnjih materijala za redakтуру.

Portal coronainfocg.me

- Priprema tehničke specifikacije i rad na pripremi posebnog web sajta CoronainfoCG za potrebe Vlade Crne Gore i Nacionalnog koordinacionog tijela za borbu protiv zaraznih bolesti. Sajt sadrži sve informacije važne za život građana u uslovima epidemije koje se ažuriraju na dnevnoj osnovi;
- Odrađene su aktivnosti na pripremi sadržaja koji se nalazi na sajtu i to: statistika o broju oboljelih, koja se u realnom vremenu preuzima sa sajta Instituta za javno zdravlje, sa grafičkim prikazom; Info linije; Elektronski servis „Doniraj i ti“ putem kojeg naši građani, privreda, dijaspora i svi zainteresovani mogu da doniraju novac Nacionalnom koordinacionom timu za zarazne bolesti na potpuno siguran način; Aktuelnosti; Mjere i odluke Vlade Crne Gore i NKT; Ekonomske mjere; Spisak elektronskih usluga za građane i privredu; YouTube Feed: CoronalInfoCg i sl.

3.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI

Kada je u pitanju realizacija programa i zaključaka Vlade Crne Gore, rađeno je na praćenju aktivnosti definisanih Programom pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji (PPCG) saglasno obavezama planiranim u okviru Poglavlja 10 - Informatičko društvo i mediji. Saglasno resoru javne uprave, prati se realizacija ovih aktivnosti i u okviru Poglavlja 23 - Pravosuđe i temeljna prava.

Na nivou Posebne radne grupe, kojom koordinira Ministarstvo javne uprave, kontinuirano se prate aktivnosti iz oblasti reforme javne uprave. Sastanci, kao i tzv. “follow-up” sastanak, ove radne grupe održavaju se na godišnjem nivou. U februaru 2020. godine održan je nastavak (follow up) sedmog sastanka Posebne grupe.

3.4.1 EU integracije

Saglasno usvojenom Programu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji 2020 – 2022, praćene su aktivnosti iz resora Ministarstva javne uprave za Poglavlje 10 i Poglavlje 23.

U skladu sa izradom novog rješenja za praćenje statusa aktivnosti na putu evropske integracije, pušten je u rad novi portal za Program pristupanja. Predstavnici direktorata, kao i drugi predstavnici Ministarstva javne uprave, su se dodatno obučili za rad na portalu, što je rezultiralo unosom aktivnosti i ocjenama saglasno statusu obaveza koje proizilaze iz rada Ministarstva - neophodne mjere, zakoni, akta, kao i celeksi koji su dio pomenutih akata. Za Poglavlje 10 je posebno rađeno na dodjeli celeksa na ocjenu, kao i u dijelu utvrđivanja nadležnosti za one celekse za koje je procijenjeno da ne pripadaju resoru Ministarstva javne uprave.

Održan je sastanak Radne grupe za Poglavlje 10, na kojem je bilo riječi o aktuelnim temama i budućim aktivnostima u cilju daljeg i potpunog usaglašavanja s pravnom tekovinom Evropske unije. Nakon sastanka je, do kraja kvartala, nastavljena komunikacija na temu statusa zakonskih rješenja, kako povodom mišljenja Evropske komisije, tako i u cilju informisanosti o daljim

obavezama u oblasti informatičkog društva i medija. Održan je sastanak Radne grupe za Poglavlje 23 gdje su razmotreni nedostaci i definisani budući koraci za ispunjavanje obaveza koje su prepoznate kroz pravosuđe i temeljna prava, a u nadležnosti su Ministarstva javne uprave.

Kontinuirano su praćene aktivnosti na temu stručne redakture crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije, kroz učešće na sastancima i putem redovne e-mail komunikacije. Pripremljen je plan aktivnosti u formi predloga evropskih akata koje treba prevesti do kraja III kvartala 2020. godine.

Rađeno je na pripremi izvještaja za Evopsku komisiju o aktivnostima iz resora Ministarstva javne uprave realizovanim u periodu jul - decembar 2019. godine, za Poglavlje 10 i Poglavlje 23.

Predstavници Direktorata su kroz komunikaciju sa predstavnicima ostalih direktorata pratili i, gdje je bilo potrebno, koordinirali aktivnosti u cilju pripreme i/ili dobijanja pravovremenih odgovora i dostavljanja i/ili dobijanja potrebnih informacija.

Predstavnici direktorata su uzeli učešće na sledećim obukama:

- NLP obuka na temu Basic trening unapređenja interne i poslovne komunikacije, koja je organizovana 18. i 19. februara 2020. godine;
- Obuka za "Javni nastup" održana 27. i 28. februara 2020. godine, organizovana u okviru projekta "Efikasna interna i eksterna komunikacija Strategije reforme javne uprave", koju finansira Evropska unija;
- "Identifikacija i procjena rizika" koja je od važnosti za službenike zadužene za vođenje i ažuriranje registra rizika s obzirom na to da u narednom periodu predstoji izrada Izvještaja o rizicima direktorata;
- Panel na temu "Nova metodologija u procesu pristupanja EU";
- Učešće u radu Komisije za odabir arhivske građe i popis bezvrijednog registraruskog materijala.

Kofinansiranje

U cilju nastavka saradnje sa nevladinim organizacijama, a u saradnji Direktorata za međunarodnu saradnju i programe pomoći sa Direktoratom za dobru javnu upravu i djelovanje nevladinih organizacija, Ministarstvo javne uprave je treću godinu zaredom raspisalo Javni konkurs za raspodjelu sredstava za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za 2020. godinu. Komisija za procjenu prihvatljivosti zahtjeva za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za 2020. godinu formirana je 10. marta 2020. godine a čine je predstavnici ovog direktorata i Službe za opšte poslove i finansije. Komisija se sastaje na nedjeljnom nivou i priprema obavještenja i informacije za učesnike konkursa, prijedloge odluka o kofinansiranju, ugovore o kofinansiranju projekata ili programa i prati izvršenja ugovornih obaveza davaoca i korisnika sredstava. Opredijeljeni iznos za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija po Javnom konkursu za 2020. godinu iznosi 1.000.325,20 EUR-a.

Posebna grupa za reformu javne uprave

Nastavak (follow-up) sedmog sastanka Posebne radne grupe za reformu javne uprave formirane između Evropske komisije i Crne Gore održan je 19. februara 2020. godine u prostorijama ReSPA-e. Predmet nastavka (follow-up) sastanka je status realizacije indikatora, odnosno aktivnosti čijom realizacijom će se osigurati ostvarenje ključnog segmenta svih naših javnih politika na planu poboljšanja efikasnosti i transparentnosti i kreiranja javne uprave u skladu sa standardima Evropske unije.

Jedna od ključnih tema sastanka bila je optimizacija broja zaposlenih i koliko je važno da se u potpunosti sprovede planirani proces. Dosadašnje praćenje i izvještavanje Plana optimizacije imalo je pozitivan uticaj na usporavanje trenda rasta zaposlenosti u javnoj upravi, tj. nije se negativno odrazilo na ukupan rast zaposlenosti.

Sastanak je bio prilika da se kolegama iz Evropske komisije predstave savladani izazovi kao i da su realizovane sve obaveze iz Programa rada Vlade Crne Gore, Programa pristupanja kao i da je realizacija Strategije za reformu javne uprave bila u centru pažnje.

Ono što je novina kada je u pitanju follow up sastanak jeste što je ove godine sastanak bio prilika da se prezentuju promotivne aktivnosti u oblasti reforme javne uprave i rezultati istraživanja javnog mnjenja u vezi percepcije građana procesa reforme javne uprave, kao i iskustva dosadašnjeg učešće Crne Gore u ISA2 programu.

3.4.2 Sektorska budžetska (SBP) i IPA podrška

Nastavljena je koordinacija aktivnosti i obaveza u cilju realizacije indikatora i uspješnog sprovođenja sektorske budžetske podrške.

Direktorat redovno prati status šest indikatora čije sprovođenje reflektuje ono što je urađeno u dijelu reforme javne uprave. Imajući u vidu da je sprovođenje horizonatalan proces, predstavnici Direktorata redovno održavaju komunikaciju sa Evropskom komisijom u vidu sastanaka i elektronske korespondencije. Održan je sastanak (kvartalni) sa akterima uključenim u sprovođenje programa kako bi se napravio uvid u to šta je postignuto i da li su realni vremenski okviri navedeni u samim indikatorima. Pripremljena je informacija vezana za sprovođenje pomenutih indikatora.

Kako bi se dodatno unaprijedio rad na modernizaciji javne uprave pripremljen je projektni predlog koji je kandidovan u okviru Instrumenta za evropske integracije (EUIF), u cilju angažmana eksperta za podršku pri izradi narednog strateškog okvira za dalji razvoj javne uprave.

3.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela

Praćene su aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija – Albanija - Crna Gora 2014 - 2020. Praćene su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisane strateškim dokumentima na nacionalnom i regionalnom nivou.

Predstavica direktorata prisustvovala je prvom sastanku Komiteta nacionalnih koordinatora Centralno-evropske inicijative (CEI) u okviru crnogorskog predsjedavanja. Sastanak je bio prilika da se predstavi aktivnost koja će biti realizovana u okviru nadležnosti Ministarstva javne uprave, kao i da se u direktnoj komunikaciji sa predstavnicima Sekretarijata CEI preciziraju sve nedoumice

u pogledu podnošenja aplikacionih formulara. S tim u vezi, a u skladu sa planiranom Konferencijom o dobroj javnoj upravi, u okviru CEI inicijative, na čijoj pripremi Direktorat intenzivno radi, u redovnoj komunikaciji na nivou Direktorata su pripremljeni predlog pozivnog pisma i detaljan program Konferencije. Ostvarena je komunikacija između Direktorata i Ministarstva vanjskih poslova. Takođe je popunjena aplikacija za ovaj događaj i ista proslijeđena Sekretarijatu CEI.

Kao rezultat potpisivanja Deklaracije o uspostavljanju ASAN asocijacije, nastavljena je komunikacija na temu Statuta ASAN asocijacije. Na ovu temu, predstavnici Direktorata su postupali saglasno instrukcijama.

Predstavnici direktorata su kroz učešće na sastancima i komunikaciju putem e-mail-a, sa predstavnicima Svjetske banke, pratili aktivnosti na temu narednih koraka vezano za tehničku pomoć za oblast javne uprave.

Predstavnici ovog direktorata obavili su monitoring posjetu nevladinoj organizaciji Centar za građansko obrazovanje, čiji je projekat "Pregovarajmo zajedno za Crnu Goru u EU" odobren na osnovu Javnog konkursa "Dijalog za Evropu". Monitoring posjeta imala je za cilj utvrđivanje stepena realizacije aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva, te budžeta projekta. Tom prilikom, na osnovu neposredne komunikacije i dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je projekat uspješno realizovan.

3.4.4 Bilateralna saradnja

Predstavnici direktorata su održali niz sastanaka sa kolegama iz Ministarstva vanjskih poslova koji započinju rad u nekoj od ambasada Crne Gore, prezentirajući aktivnosti iz resora Ministarstva javne uprave, uz isticanje i prepoznavanje modela saradnje, saglasno zemlji u kojoj delegirani predstavnik treba da započne mandat.

Za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, odnosno sastanaka koje crnogorski zvaničnici na najvišem nivou održavaju sa predstavnicima drugih država, redovno se proslijeđuju informacije iz oblasti bilateralne saradnje i predlozi razmjene iskustava i podrške kao i pokretanje zajedničkih inicijativa u cilju uspostavljanja ili jačanja saradnje. U izvještajnom periodu proslijeđene su informacije o saradnji s Republikom Francuskom, Bosnom i Hercegovinom, Republikom Turskom, Bugarskom, Republikom Indonezijom, Republikom Hrvatskom, Estonijom.

Povodom uspostavljanja saradnje Ministarstva javne uprave i Hanns Seidel Fondacije za Jugoistočnu Evropu, direktorat je dostavio predlog organizovanja sastanka sa regionalnim direktorom, dr Klaus-om Fiesinger-om na kojem bi se razmotrili mogući vidovi saradnje i pokretanje zajedničkih inicijativa.

U izvještajnom periodu pripremljeni su sljedeći izvještaji i informacije iz nadležnosti Ministarstva:

- Dostavljanje informacije Ministarstvu vanjskih poslova o bilateralnoj saradnji Crne Gore i Republike Francuske i predlog inicijativa za nastavak saradnje;
- Dostavljanje informacije povodom preporuke koju je Crna Gora dobila nakon prezentacije nacionalnog izvještaja u Ženevi, u januaru 2018. godine (nosilac aktivnosti – Ministarstvo javne uprave) a u vezi sa izradom Plana za sprovođenje preporuka trećeg ciklusa Opšteg periodičnog pregleda (UPR);
- Dostavljanje informacija o bilateralnoj saradnji Crne Gore sa Bosnom i Hercegovinom - povod: predstojeće vanjsko-političke aktivnosti crnogorskih zvaničnika;
- Dostavljanje informacija Ministarstvu vanjskih poslova o bilateralnoj saradnji Crne Gore sa Republikom Turskom, kao i predloga inicijativa za nastavak saradnje;

- Dostavljanje informacija o saradnji CG i Bugarske u okviru nadležnosti Ministarstva kao i dostavljanje predloga i inicijativa za buduću saradnju;
- Dostavljanje informacija iz nadležnosti Ministarstva javne uprave o bilateralnoj saradnji Crne Gore sa Bosnom i Hercegovinom kao i inicijativa/predloga za nastavak saradnje;
- Informacije o ostvarenoj saradnji Crne Gore sa Republikom Indonezijom iz djelokruga nadležnosti Ministarstva javne uprave povodom najavljene posjete nerezidentnog ambasadora Republike Indonezije u Crnoj Gori (sa sjedištem u Beogradu) Mochammad Chandra Widya Yudha i šefice političkog sektora u Ambasadi, gospođe Meylia Wulandari, tokom marta tekuće godine, kao i sugestije za nastavak/jačanje saradnje;
- Dostavljanje informacija o bilateralnoj saradnji sa Republikom Hrvatskom - povod: priprema za bilateralne konsultacije Ministarstva vanjskih poslova Crne Gore i Ministarstva vanjskih i evropskih poslova Republike Hrvatske;
- Dostavljanje informacija o saradnji Crne Gore sa Estonijom u okviru nadležnosti Ministarstva javne uprave, a u cilju pripreme materijala povodom predstojeće posjete predsjednika Crne Gore Republici Estoniji.

U skladu sa učešćem u pregovaračkim strukturama, kroz predstavljanje ministarstva i Vlade Crne Gore na skupovima na nacionalnom, regionalnom, evropskom i svjetskom nivou, održan je kontinuitet jačanja međunarodne saradnje, razmjene iskustava, kao i prezentiranja ostvarenih rezultata na putu razvoja modernog društva u jednom krajnje dinamičnom procesu kakav je evropska integracija.

Kroz učešće na seminarima i radionicama u narednom periodu radi se na daljem stručnom usavršavanju službenika zaposlenih u dijelu realizacije i praćenja projekata finansiranih iz fondova Evropske unije, sa naglaskom na dalje stručno usavršavanje u dijelu programiranja, implementacije, monitoringa i evaulacije IPA projekata.

3.5 DIREKTORAT ZA DOBRU JAVNU UPRAVU I DJELOVANJE NEVLADINIH ORGANIZACIJA

3.5.1 Direkcija za saradnju sa nevladinim organizacijama (NVO)

Primjena Zakona o nevladinim organizacijama

U izvještajnom periodu pripremljen je **Izvještaj o finansiranju projekata i programa NVO u 2018. godini**, na osnovu pojedinačnih izvještaja ministarstava o realizaciji javnih konkursa u oblastima od javnog interesa i konkursa za kofinansiranje projekata i programa NVO podržanih iz fondova Evropske unije. Izvještaj sadrži i primjere najuspješnije realizovanih projekata po ocjeni komisija ministarstava.

U skladu sa članom 32a Zakona o nevladinim organizacijama, **pokrenut je postupak programiranja prioriternih oblasti i visine sredstava za finansiranje projekata i programa NVO iz državnog budžeta u istima za 2021. godinu.**

U skladu sa članom 32j Zakona o nevladinim organizacijama, započet je proces pripreme **objedinjenog izvještaja o finansiranju projekata i programa NVO u 2019. godini.**

Pripremljen je i **Nacrt analize Zakona o nevladinim organizacijama**, u cilju sagledavanja pozitivnih i negativnih efekata njegove primjene. Objavljen je i poziv nevladinim organizacijama da dostave svoje komentare i sugestije o primjeni Zakona i pratećih podzakonskih akata, kao i svoje predloge za unapređenje stanja. Poziv je bio otvoren od 16. marta do 03. aprila 2020. godine.

Ministarstvo javne uprave je pripremlilo **inovirani pomoćni obrazac javnog konkursa** koji ne sadrži uslov da prijavu projekta/programa na konkurs može podnijeti nevladina organizacija koja je u oblasti od javnog interesa iz konkursa realizovala projekat/e i/ili program/e u godini koja prethodi objavljivanju konkursa. Izmjene su inicirane na više sastanaka koje je Ministarstvo održalo sa predstavnicima NVO u IV kvartalu 2019. godine.

Službenice direkcije učestvovala su u organizaciji i realizaciji monitoring posjeta korisnicima sredstava odobrenih po javnom konkursu „Dijalog za Evropu”, koji je Ministarstvo objavilo 2018. godine.

Službenica direkcije učestvovala je u **vršnjačkoj misiji o javnim konsultacijama**, koju je organizovala RESPA u Sarajevu, 13. i 14. februara 2020. godine. Cilj misije je bio razmjena iskustva o uspostavljenim sistemima javnih konsultacija u zemljama.

Strategija unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO 2018 - 2020

U izvještajnom periodu, u skladu sa Akcionim planom Strategije uapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO 2018 - 2020, pripremljena je **Metodologija mjerenja uticaja projekata i programa NVO podržanih iz javnih izvora**. Metodologija predstavlja novi alat u sprovođenju ciklusa planiranja i realizacije finansijske podrške države projektima i programima NVO-a, te praćenja njihove uspješnosti i trajnih efekata koje izazivaju. Cilj izrade Metodologije je pružanje stručno-logističke podrške organima uprave i nevladinim organizacijama za nadogradnju pristupa praćenja uspješnosti realizacije projekata/programa podržanih u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama.

Ministarstvo javne uprave je započelo i sprovođenje **spoljne evaluacije uticaja resursnih centara za razvoj NVO na učešće javnosti u kreiranju javnih politika**. Cilj evaluacije je da pruži presjek stanja, postignuća i uvid u dinamiku i trenutni status sprovođenja aktivnosti resursnih centara koje doprinose učešću javnosti u kreiranju javnih politika. Ciljna grupa ove aktivnosti su resursni centri za nevladine organizacije NVO Centar za razvoj nevladinih organizacija, NVO Bonum, NVO Bjelopoljski demokratski centar, NVO Horizon i NVO Nada.

U saradnji sa OECD/SIGMA pripremljen je i koncept **Metodologije mjerenja uticaja učešća javnosti u procesu kreiranja javnih politika**, što predstavlja važan korak u daljem unapređenju sistema javnih konsultacija u Crnoj Gori.

U toku je priprema **Izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija za 2019. godinu.**

Započeta je i priprema **Izveštaja o realizaciji Strategije unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO u 2019. godini.**

Pripremljen je i **metodološki okvir za spoljnu evaluaciju primjene Strategije i realizacije pratećeg Akcionog plana.**

Pripremljena je i **baza podataka o realizovanim konkursima i odobrenim projektima NVO u 2019. godini.**

Na inicijativu više nevladinih organizacija, a zbog neophodnosti zajedničkog doprinosa zaštiti zdravlja građana i iskazivanja visokog stepena odgovornosti usled okolnosti izazvanih virusom COVID19, Ministarstvo je obavijestilo sve organe uprave da je rok za dostavljanje prijava projekata/programa po objavljenim konkursima u 2020. godini potrebno produžiti za 30 dana, a objavu planiranih javnih konkursa odložiti za 30 dana.

Savjet za saradnju organa državne uprave i NVO

Ministarstvo pruža stručnu i logističku podršku radu Savjeta, i u I kvartalu pripremljeni su materijali za održavanje VIII sjednice ovog tijela, uključujući i **Izveštaj o radu Savjeta za saradnju organa državne uprave i NVO u 2019. godini.**

Savez za Evropu

U okviru inicijative „Savez za Evropu” održan je niz sastanaka premijera, ministarke javne uprave i predstavnika NVO. U cilju pripreme istih, u direkciji su u izvještajnom periodu pripremljene **tri informacije o stanju u oblasti saradnje Vlade Crne Gore i NVO** i to o: postignutim rezultatima i prepoznatim izazovima, funkcionisanju Savjeta za saradnju organa državne uprave i NVO i sprovođenju inicijative Partnerstvo za otvorenu upravu u Crnoj Gori.

Informacije o saradnji javne uprave sa pojedinim nevladinim organizacijama i finansiranju projekata tih NVO u skladu sa Zakonom o NVO, urađene su za sastanke premijera sa predstavnicima **11** nevladinih organizacija.

Učesće na NVO događajima

Predstavnici direkcije učestvovali su na sljedećim NVO događajima:

- Regionalni skup “Javna uprava i NVO - Kako do suštinske saradnje i povjerenja?” koju je organizovao CRNVO u Ulcinju 22. januara 2020. godine;
- Konferencija "Pristup pravdi za OSI i jednako priznanje pred zakonom" koju je organizovala NVO UMHCG u Podgorici 5. marta 2020. godine.

Obuke

U izvještajnom periodu, službenice direkcije učestvovala su na sljedećim obukama:

- “IV i V modul Programa strateškog planiranja” u februaru i martu 2020. godine,

- NLP Basic trening unapređenja interne i poslovne komunikacije, koji je organizovan u okviru EU projekta "Efikasna interna i eksterna komunikacija Strategije reforme javne uprave", u Podgorici, 18. i 19. februara 2020. godine;
- „Javni nastup“, koja je organizovana u okviru istog projekta, u Podgorici, 27. i 28. februara 2020. godine.

3.5.2 Direkcija za upravljanje i praćenje procesa reforme javne uprave

Poslovi direkcije u I kvartalu 2020. godini odnosili su se na izvještavanje o implementaciji aktivnosti iz Strategije reforme javne uprave 2016 - 2020, za 2019. godinu, koordinaciju u radu Međuresorskog operativnog tima, i druge tekuće poslove iz nadležnosti direkcije.

Pripremljen je Nacrt godišnjeg izvještaja o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016 - 2020 za 2019. godinu. U tom smislu, radilo se na prikupljanju komentara od članova Operativnog tima, na razmatranju sugestija i predloga SIGME/OECD-a za dopunu navedenog, kao i unapređenju sadržaja Izvještaja u skladu sa mišljenjem Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore.

Pripremljen je Izvještaj o radu Savjeta za reformu javne uprave za 2019 godinu, kao i izvještaj o radu Međuresorskog operativnog tima za implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za 2019.godinu.

Direkcija je pružala podršku procesu eksterne evaluacije Strategije reforme javne uprave kroz saradnju sa angažovanim evaluatorom, a u cilju prikupljanja podataka od strane relevantnih institucija i zainteresovanih strana. Otpočet je proces javnih konsultacija za izradu nove Strategije reforme javne uprave 2021 – 2025 u koji su uključeni zaposleni iz direkcije. U cilju što kvalitetnije urađene evaluacije koja je osnova za izradu novog strateškog dokumenta u oblasti reforme javne uprave, organizovani su sastanci evaluatora sa predstavnicima institucija (Ministarstva finansija, UNDP, Svjetske banke, Uprave za kadrove, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Zajednice opština, Agencijom za slobodan pristup informacijama, Upravnog suda, Institutom Alternativa, Centra za demokratsku tranziciju).

Pružene su informacije o saradnji iz nadležnosti Direktorata za dobru javnu upravu i djelovanje NVO, sa navedenim zemljama: Republikom Indonezijom, Amerikom, Turskom, Bosnom i Hercegovinom.

Direkcija je obavila pripremne aktivnosti i konsultacije sa Direkcijom za infrastrukturu i podršku korisnicima u cilju razvoja informacionog sistema za potrebe procesa rada ovog direktorata do faze predprodukcije, a prema definisanoj aktivnosti CAF modela (alat za totalno upravljanje kvalitetom) koji se implementira u direktoratu. Direkcija je u izvještajnom periodu ažurirala web portal Savjeta za reformu javne uprave.

U izvještajnom periodu direkcija je dala doprinos izradi Programa rada Ministarstva za 2020. godinu, Plana javnih nabavki za 2020. godinu ispred Ministarstva, Nacrta programa rada Vlade Crne Gore za 2020. godinu.

Kada je riječ o tekućim aktivnostima na nivou direktorata, priprema kvartalnog, godišnjeg i nedeljnog izvještaja o radu direktorata, izradila je direkcija.

U izvještajnom periodu stručna mišljenja po zahtjevima ministarstava data su na:

Predlog zakona o patentima; Pravilnik o bližem sadržaju kvalifikovanih sertifikata sadržanih u ličnoj karti; Predlog Uredbe o određivanju identifikacionog broja; Predlog zakona o upravljanju otpadnim vodama; Predlog zakona o računovodstvu; Mišljenje na zabranjenim, odnosno dozvoljenim načinima upotrebe hemikalija koje predstavljaju rizik po zdravlje ljudi; Predlog zakona o planiranju prostora.

Direkcija je izradila i sledeće informacije:

- Priprema informacije o realizaciji operativnih zaključaka za follow-up Posebne grupe za reformu javne uprave održane u februaru 2020. godine;
- Priprema informacije koja se odnosi na funkcionisanje Portala ePeticija;
- Priprema Priloga za Evropsku komisiju za period jul – decembar 2019. godine u oblasti reforme javne uprave;
- Priprema informacija o rezultatima reforme javne uprave za potrebe premijera i ministarke javne uprave u okviru sastanaka sa nevladinim organizacijama u vezi inicijative Savez za Evropu;
- Izrada informacije o dinamici pripreme podzakonskih akata;
- Pripremljen odgovor na dopis Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- Pripremljen Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2019. godinu Strategije razvoja MMSP;
- Pripremljena informacija za potrebe ministarke, a u cilju pripreme za sastanak sa potpredsjednikom Vlade Crne Gore gospodinom Milutinom Simovićem na temu "Osobe sa invaliditetom, problemi u primjeni zakonskih rješenja";
- Pripremljen Predlog komunikacionih aktivnosti za 2020. godinu;
- Pripremljen Spisak zakona i strategija o kojima će se u njihovoj pripremi sprovesti javna rasprava.

Službenici direkcije su prisustvovali:

- Radionici „Program obuke za visoko-rukovodni kadar“ u organizaciji Ministarstva javne uprave i Uprave za kadrove;
- Monitoring posjeti NVO Green home, u cilju praćenja realizacije projekta u okviru Javnog konkursa „Dijalog za Evropu“ koji je finansiran od strane Ministarstva javne uprave.

Prisustvovanje i učešće službenika direkcije na obukama:

- „Javni nastup i odnosi sa medijima“;
- „Ocjenjivanje radnog učinka“, u Upravi za kadrove;
- „Otvoreni podaci za uspješnije poslovanje“, u Privrednoj komori;
- „Otvoreni podaci – perspektiva primjene“, u Privrednoj komori;
- „Identifikacija i procjena rizika“.

3.5.3 Direkcija za registraciju i evidenciju NVO i političkih partija

U izvještajnom periodu realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Podnijeto je ukupno **117** zahtjeva za upis u Registar NVO i **101** zahtjev za promjenu činjenica o kojima se u Registru NVO vodi evidencija;
- Donijeto je **100** rješenja o upisu NVO u Registar;
- Donijeta su **62** rješenja o upisu promjene činjenica u Registar NVO;
- Upućeno je ukupno 118 dopisa nevladinim organizacijama u vezi sa potrebom dostave urednog i potpunog zahtjeva;
- Podnijeto je ukupno **7** zahtjeva za brisanje iz Registra NVO, a po ukupno **5** zahtjeva su donijeta rješenja (1 iz ranijeg izvještajnog perioda);
- Donijeto je **1** rješenje o obustavi postupka po zahtjevu za upis u Registar;
- Donijeta su **2** rješenja o odbijanju upisa promjene činjenice u Registar;
- Donijeto je **1** rješenje odbijanju upisa u Registar;
- Donijeto je **1** rješenje o obustavi postupka po zahtjevu za promjenu činjenice u Registar;
- Donijeto je **1** rješenje o obustavi postupka po zahtjevu za brisanje iz Registra;
- Nadležnoj Službi dostavljeni su podaci iz službene evidencije u vezi sa podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama (ukupno 2);
- Odgovoreno je na ukupno 7 zahtjeva stranaka i organa za dostavu informacija i podataka iz Registara nevladinih organizacija i političkih partija;
- Po zahtjevima dostavljenim elektronskim putem, strankama je dato više od 100 informacija i mišljenja vezano za postupak registracije (upis, promjena činjenica i brisanje iz Registra);
- Zavodu za statistiku i Poreskoj upravi ažurno su dostavljane informacije o donošenju rješenja o brisanju NVO iz Registra;
- U izvještajnom periodu donijeto je 1 rješenja o promjeni podataka u Registru političkih partija, dok je po jednom zahtjevu postupak u toku;
- U izvještajnom periodu je donijeto **1** rješenje o brisanju iz Registra političkih partija;
- Dostavljeno je ukupno **7** zahtjeva za izradu pečata koji su proslijeđeni ovlašćenoj pečatoreznici Faksimil d.o.o;
- Izdato je ukupno 106 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- Postupljeno je po ukupno 16 zahtjeva za izdavanje kopije dokumentacije iz Registra NVO;
- Realizovana je aktivnost - Izrada Specifikacije eRegistra, vezana za uspostavljanje eRegistra;
- Donijet je podzakonski akt – Pravilnik o bližim uslovima koje moraju da ispunjavaju privredno društvo i preduzetnik koji izrađuju državni pečat i pečate državnih organa;
- Realizovana je aktivnost sačinjavanja radne verzije predloga za izmjene i dopune Zakona o nevladinim organizacijama;
- Unos podataka u pisani Registar NVO je ažuran. Osim ažuriranja pisanog Registra i imenika ažurno se vode evidencije predmeta u elektronskoj formi;
- Sačinjen godišnji izvještaj o radu za 2019. godinu;
- Sačinjen Izvještaj o rješavanju u upravnim stvarima za 2019. godinu;
- U toku je ukupno 5 postupaka pred Upravnim sudom Crne Gore.

3.6 UPRAVNI INSPEKCIJSKI NADZOR

Upravna inspekcija je u izvještajnom periodu izvršila inspekcijski nadzor u skladu sa godišnjim Planom rada (redovni nadzor), po nalogu starješine organa i po inicijativama pravnih i fizičkih lica (vanredni inspekcijski nadzor), kao i radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naređene subjektu nadzora u okviru redovnog ili vanrednog inspekcijskog nadzora iz prethodnog perioda (kontrolni inspekcijski nadzor).

Inspekcijski nadzor po Planu inspekcijskog nadzora Odjeljenja upravne inspekcije za 2020. godinu izvršen je kod 6 subjekata nadzora, u odnosu na primjenu Zakona o biračkom spisku, Zakona o turizmu i ugostiteljstvu i, s tim u vezi, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Centralnog turističkog registra, kao i u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima (kontrola unosa i ažuriranja podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju).

U odnosu na sprovođenje Mjera optimizacije javne uprave 2018 - 2020 i podnošenja izvještaja za period 01. jul - 31. decembar 2019. godine, izvršena je kontrola kod 125 subjekata nadzora - državnih organa i jedinica lokalne samouprave, u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima u dijelu koji se odnosi na prestanak radnog odnosa po sili zakona (67 godina života i 15 godina staža osiguranja ili gubitak radne sposobnosti) i prestanak radnog odnosa po zakonu (40 godina staža osiguranja).

U periodu od 01. januara do 31. marta 2020. godine Upravna inspekcija je primila u rad 240 inicijativa.

Ukupan broj izvršenih inspekcijskih nadzora u 2020. godini (koji broj obuhvata postupanje po inicijativama iz 2019. godine, po Planu optimizacije i Planu inspekcijskog nadzora iz ranijih godina) je 270, koji su po vrsti nadzora: 25 redovnih inspekcijskih nadzora, 208 vanrednih inspekcijskih nadzora (uključujući Plan optimizacije) i 37 kontrolnih nadzora.

Redovni nadzori izvršeni su kod sledećih subjekata: Ministarstvo unutrašnjih poslova - Filijala za građanska stanja i lične isprave Tivat; Ministarstvo unutrašnjih poslova - Područna jedinica za građanska stanja i lične isprave Herceg Novi; Ministarstvo unutrašnjih poslova - Filijala za građanska stanja i lične isprave Kotor; Opština Tivat - Sekretarijat za turizam i preduzetništvo; Opština Bar - Sekretarijat za privredu; Osnovni sud u Kotoru).

Vanredni nadzori po inicijativama vršeni su kod sledećih subjekata: Uprava za nekretnine; Ministarstvo prosvjete; Ministarstvo održivog razvoja i turizma; Agencija za zaštitu ličnih podataka; Uprava carina; Uprava za nekretnine - PJ Podgorica; DOO Komunalno Danilovgrad; Uprava za nekretnine - PJ Ulcinj; Opština Herceg Novi - Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju; Ministarstvo unutrašnjih poslova - Centar za informaciono-komunikacione tehnologije; Ministarstvo pravde; Opština Ulcinj - Komisija za sprovođenje postupka Javnog poziva za davanje u zakup privremenih lokacija; Komisija za žalbe; Opština Bijelo Polje - Služba zaštite i spašavanja; Uprava za kadrove; JU Gimnazija Cetinje; Opština Budva - Sekretarijat za privredu; Uprava za nekretnine - PJ Budva; Opština Tivat - Kabinet predsjednika; Opština Gusinje; Glavni grad Podgorica - Služba komunalne inspekcije; Uprava za šume; Uprava za nekretnine - PJ Tivat; Vlada Crne Gore - Disciplinska komisija; Komisija za žalbe u postupku povraćaja imovinskih prava i obeštećenja; Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja; Komisija za žalbe; Glavni grad Podgorica; Poreska

uprava; Državna revizorska institucija; Zavod za metrologiju; Ministarstvo vanjskih poslova; Generalni sekretariat Vlade Crne Gore; Ministarstvo javne uprave; Opština Nikšić; Glavni grad Podgorica - Služba zaštite; Regulatorna agencija za energetiku; Fond PIO Crne Gore; Opština Bijelo Polje - Služba za unutrašnju reviziju; Uprava policije - Biro za kadrovske poslove; Uprava za inspekcijske poslove; Opština Herceg Novi - Služba Glavnog administratora; Zavod za hidrometrologiju i seizmologiju; Opština Budva - Služba komunalne policije; Opština Budva - Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Opština Nikšić - Sekretarijat za inspekcijske poslove; Opština Budva - Sekretarijat za privredu; Ministarstvo rada i socijalnog staranja; Opština Budva - Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta; Uprava za nekretnine - PJ Herceg Novi; Ministarstvo saobraćaja i pomorstva; Elektroprivreda Crne Gore; Osnovni sud Nikšić; Opština Kotor; Opština Herceg Novi - Sekretarijat za komunalne poslove, ekologiju i energetske efikasnost; Opština Nikšić - Služba komunalne policije; Ministarstvo odbrane; Fond PIO - PJ Bar.

Kontrolni nadzori izvršeni su kod sledećih subjekata: Uprava za nekretnine - PJ Ulcinj; Opština Budva - Komunalna inspekcija i komunalna policija; Opština Bijelo Polje - Služba zaštite i spašavanja; Uprava za kadrove; Opština Žabljak - Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti; Opština Budva - Služba za javne nabavke; Opština Cetinje - Sekretarijat za kulturu, sport i mlade; Opština Bijelo Polje - Služba Skupštine; Ministarstvo finansija - Direkcija za drugostepeni postupak; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za održivi i ruralni razvoj; Fond PIO Crne Gore; Opština Bijelo Polje - Služba za unutrašnju reviziju; Opština Bijelo Polje - Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj; Opština Bar - Sekretarijat za privredu; Opština Bijelo Polje - Služba predsjednika; Opština Bijelo Polje - Služba za protokolarne poslove; Opština Bijelo Polje - Uprava lokalnih i javnih prihoda; Opština Bijelo Polje - Služba za javne nabavke; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za finansije; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za komunalne poslove i saobraćaj; Opština Bijelo Polje - Sekretarijat za inspekcijske poslove; Opština Bijelo Polje - Komunalna policija; Opština Kotor - Sekretarijat za imovinskopravne poslove; Opština Kotor - Sekretarijat za zaštitu prirodne i kulturne baštine; Opština Kotor - Sekretarijat za opštu upravu; Opština Kotor - Služba za inspekcijske poslove; Opština Bijelo Polje - Služba glavnog administratora; Opština Cetinje - Služba glavnog administratora; Opština Rožaje - Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj; Ministarstvo finansija - Komisija za povraćaj i obeštećenje Bar), Opština Nikšić - Sekretarijat za inspekcijske poslove.

3.7 UNUTRAŠNJA REVIZIJA

U izvještajnom periodu Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2020. godinu započelo reviziju procesa upravljanja eServisima. Navedena revizija obavlja se u okviru pilot projekta „Unapređenje sistema budžetiranja, višegodišnjeg okvira budžeta i sistema unutrašnje finansijske kontrole u javnom sektoru“ koji je finansiran od strane Evropske unije. Ministarstvo finansija je navedeni pilot projekat započelo u decembru 2018. godine, a kao jedna od institucija u okviru koje će se sprovesti ovaj pilot projekat odabrano je i Ministarstvo javne uprave. Pilot reviziju sprovodi tim od pet unutrašnjih revizora iz različitih subjekata javnog sektora uz podršku eksperata na projektu i zaposlenih u Direktoratu za centralnu harmonizaciju (CHU) Ministarstva finansija.

U izvještajnom periodu je obavljeno je planiranje pojedinačne revizije; preliminarno istraživanje; priprema Plana i Programa rada revizije i uvodni sastanak.

U prvom kvartalu 2020. godine Odjeljenje za unutrašnju reviziju izradilo je: Izvještaj o radu Odjeljenja za unutrašnju reviziju za IV kvartal 2019. godine i Izvještaj o radu Odjeljenja za unutrašnju reviziju za 2019. godinu.

Nadalje, u prvom kvartalu 2020. godine Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u skladu sa članom 29 stav 1 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru izradio i dostavio Direktoratu za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija: Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu; Tabelu sa ukupno datim preporukama unutrašnje revizije za period 2013. – 2019. godina.

U toku prvog kvartala Odjeljenje za unutrašnju reviziju započelo je aktivnosti u cilju ažuriranja registra rizika.

3.8 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U Službi za opšte poslove i finansije, ukupno je sistematizovano **13** radnih mjesta, od čega je **11** popunjeno.

3.8.1. Biro za kadrovske i opšte poslove

U skladu sa Kadrovskim planom kojim je u 2020. godini planirano popunjavanje sedam radnih mjesta iz kategorije ekspertske rukovodnog i ekspertske kadra u izvještajnom periodu nije pokrenuta procedura za popunu planiranih radnih mjesta.

U Birou za kadrovske i opšte poslove u izvještajnom periodu pristiglo je 28 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega je 27 zahtjeva realizovano i to: usvojena su 4 zahtjeva, 10 zahtjeva je odbijeno, 8 zahtjeva je djelimično usvojeno, 1 zahtjev je proslijeđen nadležnom organu i donijeta su 4 obavještenja da je informacija dostupna na web adresi.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donijeto je 40 rješenja o raspoređivanju, dok je shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, donijeto 44 rješenja o zaradi, a shodno Odluci o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, donijeto je i 1 rješenje o dodatku na zaradu.

Imajući u vidu realizovane Javne oglase za popunjavanje radnih mjesta, a koji postupci su pokrenuti u toku 2019. godine, odnosno u toku 2017. godine, donijeto je 1 rješenje o postavljenju glavne inspektorke i 3 rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima donijeta su 2 rješenja o prestanku radnog odnosa istekom vremena na koji je zasnovan radni odnos, te je zaključen 1 sporazum o prestanku radnog odnosa.

Shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Uredbi o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika u izvještajnom periodu donijeto je 88 rješenja o ocjenjivanju.

U skladu sa Odlukom o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru, zaključen je i donijet 1 sporazum o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine.

Istovremeno, shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa, donijeto je 1 rješenje o godišnjem odmoru, te 15 rješenja o plaćenom odsustvu, kao i 1 rješenje o roditeljskom odsustvu. U izvještajnom periodu postupajući po zahtjevima službenika izdato je 6 uvjerenja u svrhe regulisanja određenih prava, kao i 9 potvrda o potrebi kretanja zaposlenog zbog nesmetanog obavljanja procesa rada.

U izvještajnom periodu pripremljeni su izvještaji o realizaciji Plana integriteta Ministarstva javne uprave za 2019. godinu i o sadržaju i načinu vođenja evidencije primljenih poklona za 2019. godinu.

U toku je ažuriranje postojećeg registra rizika ministarstva, kao i registara rizika organizacionih jedinica.

Rješenjem ministarke, u trećem kvartalu prethodne godine, formirana je Komisija za odabir arhivske građe i popis bezvrijednog registraturskog materijala, koju čine predstavnici svih organizacionih jedinica. Komisija je u izvještajnom periodu završila odabir arhivske građe i popis bezvrijednog kancelarijskog materijala, pravnih prethodnika Ministarstva javne uprave i to: Ministarstva za informaciono društvo i telekomunikacije, Direktorata za državnu upravu i lokalnu samoupravu Ministarstva unutrašnjih poslova i Nacionalne Kancelarije za saradnju sa nevladinim organizacijama za periodu d 2004. godine pa zaključno sa 2011. godinom. Dokumentacija o popisu bezvrijednog registraturskog materijala, dostavljena je Državnom arhivu radi kontrole, a nakon dobijene saglasnosti ista će biti uništena u skladu sa propisima.

3.8.2. Biro za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke

U okviru Biroa za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke, u izvještajnom periodu pripremljen je i dostavljen godišnji finansijski izvještaj budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave za 2019. godinu.

Izvršeno je usaglašavanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja i pripremljen Izvještaj o popisu pokretnih i nepokretnih stvari u Ministarstvu javne uprave.

U izvještajnom periodu redovno su vršena plaćanja pristiglih obaveza, pripremane odluke o plaćanju obaveza, ažurirani registri zahtjeva za plaćanje i knjiženi računi glavne knjige, pripremani i objedinjavani mjesečni podaci za obračun zarada, vođena knjiga blagajne, kao i ostale interne evidencije koje se odnose na potrošnju kancelarijskog i potrošnog materijala, goriva, rezervnih dijelova i dr.

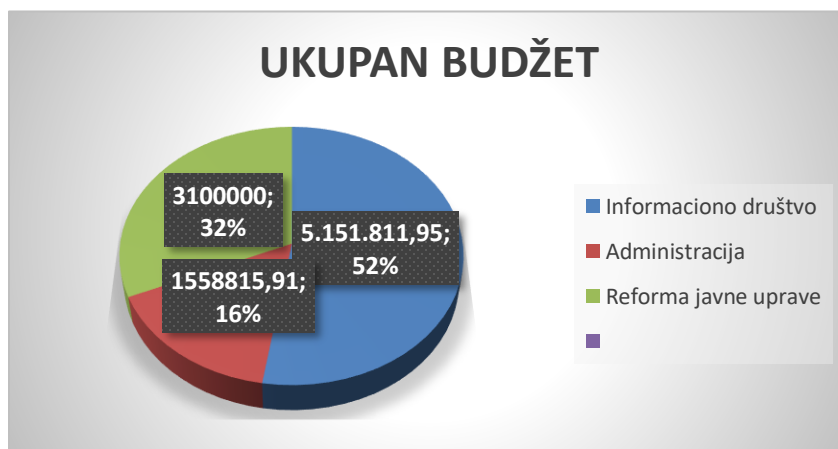
Biro za finansijsko-računovodstvene poslove i javne nabavke stara se o izvršenju budžeta ministarstva, praćenju utroška finansijskih sredstava koja su godišnjim zakonom o budžetu odobrena za rad.

Zakonom o budžetu za tekuću godinu potrošačkoj jedinici Ministarstvo javne uprave, odobren je ukupan iznos sredstava od 10.142.988,14 EUR-a.

Tekući budžet na kraju izvještajnog perioda, a nakon preusmjerenja sredstava drugim potrošačkim jedinicama u iznosu od 332.360,28 EUR-a, iznosi 9.810.627,86 EUR-a.

Navedeni iznos sredstava raspodijeljen je na tri programa, i to:

- Informaciono društvo sa budžetom od 5.151.811,95 EUR-a;
- Administracija ukupnog budžeta 1.558.815,91 EUR-a; i
- Reforma javne uprave sa budžetom od 3.100,000,00 EUR-a.



Ministarstvo javne uprave uspjelo je da u izvještajnom periodu napravi budžetske uštede od čega se posebno izdvajaju uštede na budžetskim pozicijama: 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca; 4147 – Konsultantske usluge, projekti i studije; 4148 – Usluge stručnog usavršavanja i 4149 – Ostale usluge.

Predstavnici Službe za opšte poslove i finansije, učestvovali su i u komisijama i projektima koji se realizuju u drugim organizacionim jedinicama:

- učešće u Komisija za procjenu prihvatljivosti zahtjeva za kofinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije;
- učešće u monitoring posjetama nevladinim organizacijama na osnovu odobrenih sredstava u skladu s javnim konkursom „Dijalog za Evropu“;
- učešće u realizaciji mjera u skladu s Akcionim planom za reformu javne uprave 2018-2020.

Planom javnih nabavki za 2020. godinu planirana su sredstva za javne nabavke u ukupnom iznosu od 3.783.500,00 EUR-a od čega je iznos od 390,000,00 EUR-a planiran za nabavku roba, dok je iznos od 3.393,500,00 EUR-a planiran za nabavku usluga. U izvještajnom periodu izvršena je Izmjena I Plana javnih nabavki. Ukupan iznos procijenjene vrijednosti Izmjena I Plana javnih nabavki (Amanadman I) u dijelu usluga, kao i ukupan iznos procijenjene vrijednosti plana, ostao je neizmijenjen u odnosu na Plan javnih nabavki od 29. januara 2020. godine.

U izvještajnom periodu Upravi za javne nabavke u roku predviđenim Zakonom, podnijen je Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2019. godinu.

Od ukupno 18 planiranih postupaka javnih nabavki u izvještajnom periodu pokrenuta su tri otvorena postupka, a isti na kraju izvještajnog perioda nijesu okončani već su postupci u toku.

U izvještajnom periodu u skladu sa Pravilnikom za sprovođenje postupka hitne nabavke, pokrenut je i okončan jedan postupak hitne nabavke opreme za konferencijski sistem.

U izvještajnom periodu, u skladu sa Pravilnikom za sprovođenje postupka nabavke male vrijednosti, pokrenuti su i okončani postupci za nabavku usluga presklipinga; usluga prevođenja i poštanskih usluga.

Takođe, pokrenut je postupak nabavku usluga izrade, implementacije, održavanja i tehničke podrške softverskog rješenja za registar nevladinih organizacija i političkih partija.

Upravi za imovinu dostavljene su specifikacije potrebne za sprovođenje objedinjenih nabavki, i to za postupke osiguranja vozila, kancelarijskog namještaja, usluga mobilne telefonije.

IV PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

U toku izvještajnog perioda realizovane su promotivne aktivnosti Ministarstva javne uprave:

Učešće na konferencijama i forumima:

- Izjava generalne direktorice Direktorata za državnu upravu povodom konsultacije o Nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- „Koristite elektronske usluge i ostanite doma“, saopštenje ministarke javne uprave, Suzane Pribilović;
- Seminar „Otvoreni podaci – perspektiva primjene“, u sklopu projekta „Otvoreni podaci za otvorene evropske inovacije“ – ODEON, Ministarstva javne uprave i Privredne komore Crne Gore;
- Održan nastavak (Follow-up) sastanka Posebne radne grupe za reformu javne uprave (PAR), učestvovao državni sekretar Goran Jovetić;
- Održana radionica o optimizaciji, primjeni Zakona o lokalnoj samoupravi i elektronskom kancelarijskom poslovanju za predstavnike jedinica lokalne samouprave u organizaciji Ministarstva javne uprave;
- Promocija novih usluga na portalu eUprave;
- Održan seminar „Otvoreni podaci za uspješnije poslovanje“ u sklopu projekta „Otvoreni podaci za otvorene evropske inovacije“ – ODEON, u organizaciji Ministarstva javne uprave i Privredne komore Crne Gore, učestvovala Bojana Bajić, Ministarstvo javne uprave.

Događaji koje je otvorila ministarka:

- Završna konferencija "Smjestimo korupciju u muzej!" u organizaciji Centra za građansko obrazovanje CGO;
- Konferencija „Zajedno za bezbjedniji internet“ povodom Dana bezbjednog interneta.