



CRNA GORA
DIREKCIJA ZA ZAŠТИTU TAJNIH PODATAKA

PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

SAGLASAN:

RUKOVODILAC RADOM MINISTARSTVA ODBRANE

Filip Adžić

PROGRAM DONOSI:

DIREKTOR

Savo Vučinić

Februar 2023. godine

PROGRAM RADA DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA ZA 2023. GODINU

Red. br.	Ciljev i aktivnosti	Nosilac posla odgovoran za realizaciju	Indikator uspješnosti	R o k												Subjekti/ oblici saradnje	Napomena
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5												6	7
1. ODJELJENJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																	
1.1.	Praćenje izmjena NATO i EU regulative u oblasti tajnih podataka i implementacija obaveza koje iz njih proističu	Sve organizacione jedinice	Primjena novih NATO Direktiva i propisa EU iz oblasti tajnih podataka													Bezbjednosni organi koji koriste NATO i EU tajne podatke	Donesene nove NATO Direktive
1.2.	Davanje mišljenja na nacrte zakona i drugih propisa, kao i nacrte sporazuma o saradnji koji sadrže odredbe o tajnosti podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Donošenje propisa i zaključivanje sporazuma													Ministarstva i organi državne uprave	
1.3.	Praćenje uporedno pravnih propisa u oblasti zaštite tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Iskustva u primjeni najboljih praksi i prihvatanje														

			najboljih rješenja																								
1.4.	Inspekcijski nadzor nad sprovodenjem Zakona o tajnosti podataka i primjenom međunarodnih ugovora	Inspektor	Realizovanje Plana inspekcijske kontrole																								
1.5.	Pružanje pomoći, davanje preporuka i provjeravanje ispunjenosti bezbjednosno tehničkih uslova u pogledu primjene mjera fizičke zaštite tajnih podataka u organima i organizacijama koje rade sa tajnim podacima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Implementacija mjera i standarda iz oblasti fizičke zaštite tajnih podataka																								

1.6.	Upravno rješavanje i sačinjavanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Služba za opšte poslove i finansije	Broj uspješno riješenih upravnih predmeta i smanjenje upravnih sporova				Ministarstvo odbrane i Ministarstvo javne uprave
1.7.	Nastavak bilateralne saradnje i zaključivanje sporazuma o razmjeni i zaštiti tajnih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama i praćenje njihove primjene kao i bilateralni susreti u cilju razmjene iskustava i realizacije stručnih obuka iz oblasti tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka, Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka i Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente (CS/CIRT)	Uspješno usaglašavanje sporazuma i zaključivanje sporazuma			Pregovori, usaglašavanje i zaključivanje sporazuma. NSA drugih država	Fokus će biti na aktivnostima za zaključivanje sporazuma sa NATO članicama i zemljama regionala, a u bilateralnim susretima fokus će biti na obukama koje zemlje partneri nude u oblasti tajnih podataka

1.08.	Pružanje pomoći na uspostavljanju i akreditaciji registara tajnih podataka	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Izdate potvrde o akreditaciji - ispunjenosti uslova za rad sa tajnim podacima															Državni organi i pravna lica u čijem radu nastaju tajni podaci ili koriste tajne podatke	
1.09.	Nastavak realizacije aktivnosti koje proističu iz članstvo u NATO	Sve organizacione jedinice	Ispunjavanje zahtjeva NATO															Direkcija, NATO NOS, MO, MVP, ANB, i dr.	

1.10.	Uspostavljanje saradnje sa NSA drugih država i učešće na redovnim godišnjim regionalnim konferencijama	Sve organizacione jedinice	Razmjena iskustava															U okviru redovnih godišnjih regionalnih konferencija vrši se razmjena iskustava sa NSA drugih država	Rok za održavanje Konferencije zavisi od države domaćina	
1.11.	Učešće na sastancima NATO Komiteta za bezbjednost	Direktor	Praćenje iskustava i primjena zaključaka															Direkcija		
1.12.	Učešće na sastancima MISWG - međunarodne organizacije za pitanja industrijske zaštite tajnih podataka	Direktor	Primjena najboljih praksi															Direkcija		
1.13.	Realizovanje obuka iz oblasti tajnih podataka	Zaposleni u Direkciji određeni kao predavači u oblasti tajnih podataka	Broj polaznika koji su obučeni i evaluacija kroz E-trening															Uprava za kadrove		

1.14.	Organizacija Regionalne SEENSA Konferencije	DZTP i RCC	Razmjena iskustava i najboljih praksi sa NSA zemalja istočne Evrope														
1.15.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima i izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju / produženju dozvola za pristup tajnim podacima fizičkim licima													Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni direktorat MO koji vrše bezbjednosnu provjeru prije izdavanja dozvole za pristup tajnim podacima	
1.17.	Izdavanje NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj izdatih NATO i EU sertifikata za pristup NATO i EU tajnim podacima													Agencija za nacionalnu bezbjednost i Obavještajno bezbjednosni direktorat MO koji vrše bezbjednosnu	

																	provjeru	
1.18.	Rješavanje po zahtjevima za izdavanje i produženje važenja dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima i izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka	Broj žalbi na rješenja o izdavanju / produženju dozvola za pristup tajnim podacima pravnim licima														Agencija za nacionalnu bezbjednost koja vrši bezbjednosnu provjeru za pravna lica prije izdavanja dozvole	
1.19.	Učešće u programima obuke i stručnog usavršavanja u okviru saradnje sa NATO Kancelarijom za bezbjednost - NOS i partnerskim državama (pohađanje kurseva, seminara, radionica, stručnih savjetovanja i sl.)	Zaposleni u Direkciji	Uspješno realizovane obuke														NSA partnerskih država	

1.20.	Kontinuirana razmjena i zaštita NATO tajnih podataka koji se dostavljaju Crnoj Gori i tajnih podataka koje Crna Gora dostavlja NATO-u	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između NATO i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu sa NATO standardima														Registrar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri NATO, registar tajnih podataka u SHAPE-u i Monsu, Centralni registar NATO i EU tajnih podataka i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori		

1.21.	Razmjena i zaštita tajnih podataka EU	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka - Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Zaštita tajnih podataka koji se razmjenjuju između EU i Crne Gore (u papirnoj i elektronskoj formi) u skladu sa standardima															Registrar tajnih podataka u Misiji Crne Gore pri EU i korisnici tajnih podataka u Crnoj Gori	
1.22.	Vodenje evidencije tajnih podataka i evidencije podnjijetih zahtjeva za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima, izdatim i oduzetim dozvolama (pisana i elektronska forma)	Odjeljenje za zaštitu tajnih podataka i Centralni registar NATO i EU tajnih podataka	Ažurna evidencija tajnih podataka i ažurna evidencija zahtjeva za izdavanje dozvola															Državni organi – korisnici tajnih podataka	

1.23.	Obuke iz oblasti tajnih podataka kroz elektronsku aplikaciju (E-trening)	Odjeljenje za zaštitu tajnih	Uspješnost polaganja testa														Zaposleni u državnim organima		
2. ODJELJENJE ZA INFORMATIČKU ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA																			
2.1.	Održavanje i ažuriranje web sajta Direkcije i administriranje usluga na portalu e - Uprave	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalnost softvera i funkcionalnost i ažurnost portala														Organi državne uprave		
2.2.	Održavanje i proširenje sistema za elektronsku razmjenu tajnih podataka sa NATO – NSWAN	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalnost i zaštita Sistema za elektronsku razmjenu tajnih podataka														U saradnji sa NATO NCIA (The NATO Communication and Information Agency)		

2.3.	Edukacija korisnika sistema za elektronsku razmjenu tajnih podataka sa NATO – NSWAN	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Sprovedena edukacija																U saradnji sa NATO NCIA	
2.4.	Održavanje sistema MOTOROLA, kao rezervnog sistema za elektronsku razmjenu tajnih podataka sa NATO i dr. subjektima	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalnost sistema																U saradnji sa NATO NCIA	
2.5	Implementacija informacionog sistema za elektronsku razmjenu kripto materijala sa SAD (DACAN), za potrebe NATO sistema u Crnoj Gori	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Funkcionalnost sistema za elektronsku razmjenu kripto materijala																U saradnji sa DACAN, NATO NCIA	U zavisnosti od plana rada DACAN
2.6.	Pružanje pomoći državnim organima u implementaciji obaveza po pitanju uspostavljanja sistema za elektronsku razmjenu NATO tajnih podataka (NSWAN)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka	Sistem uspostavljen - uspješno rukovanje sistemom																U saradnji sa NATO Kancelarijom za bezbjednost - NOS	
2.7.	Uspostavljanje i održavanje sistema za prenos domaćih tajnih	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih	Sistem uspostavljen - uspješno																Direkcija, MVP, MO, ANB, GS Vlade CG	

	podataka za stepen tajnosti TAJNO	podataka	rukovanje sistemom																							
2.8.	Sertifikacija komunikaciono-informacionih sistema za nacionalne i tajne podatke međunarodnih organizacija (NATO i dr.)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka																				Državni organi – korisnici tajnih podataka, NATO NCIA, NATO BICES i dr.				
2.9.	Realizacija obaveza po pitanju rada sa kripto materijalima za NSWAN, BICES, TUMBA i druge sisteme (NDA nadležnosti)	Odjeljenje za informatičku zaštitu tajnih podataka																				Državni organi – korisnici tajnih podataka, NATO NCIA, NATO BICES i dr.				
2.10.	Učešće na konferencijama međunarodnog BICES akreditacionog tijela	Načelnik Odjeljenja za informatičku zaštitu tajnih podataka	Nadgradnja stečenih znanja																							
3. ODJELJENJE ZA INFORMATIČKU BEZBJEDNOST I ODGOVOR NA RAČUNARSKE INCIDENTE (CS/CIRT)																										
3.1.	Priprema izvještaja o određivanju lica zaduženih za uspostavljanje sistema zaštite od računarskih i bezbjednosnih incidenta na internetu sa revizijom	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Pripremljen izvještaj Povećan broj lica/timova u odnosu na broj institucija koje																							

	postojećeg stanja		su u obavezi da delegiraju osobe																									
3.2.	Izvještaj o incidentnim situacijama na internetu u Crnoj Gori	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Smanjenje broja incidentnih situacija																									
3.3.	Prijem incidenata koordinacija i odgovor na iste	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Pravovremeni i adekvatni odgovor na incidente																									
3.4.	iPROCEEDS II – učešće u zajedničkom projektu Savjeta Evrope i Evropske unije u oblasti jačanja kapaciteta za borbu protiv računarskog kriminala	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Učešće i uspješno okončanje projekta																									Ministarstvo pravde, Osnovno državno tužilaštvo, Uprava policije, Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštву

3.5.	Kampanja podizanja svijesti o sajber bezbjednosti u Crnoj Gori 1. Priprema komunikacionog plana 2. Izrada promotivnog materijala 3. Ažuriranje materijala na portalu CIRT-a iz oblasti sajber bezbjednost 4. Edukacija ciljnih grupa	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Uspješno sprovedena kampanje																	Donacija/budžet
3.6.	Priprema i organizovanje obuka za zaposlene koji rade na polju sajber bezbjednosti u okviru Nacionalnog CIRT-a i lokalnih CIRT-ova, mreži državnih organa	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Uspješna realizacija obuka i evaluacija																	Obuke će se organizovati u skladu sa opredjeljenim budžetskim sredstvima koja su neophodna za realizaciju ovih aktivnosti. Postoji mogućnost da se dio obuka finansira preko donacija
3.7.	Jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta CIRT-a	Direktor i Odjeljenje za informatičku bezbjednost i	Popuna organizacione jedinice nedostajućim																	Za realizaciju ove aktivnosti neophodno je obezbijediti

		odgovor na računarske incidente	kadrom, stručno usavršavanje kadra i adekvatno opremanje tehničkim kapacitetima												budžetska.
3.8.	Jačanje međuinstitutionalne saradnje kroz održavanje zajedničkih obuka, konferencijskih sastanaka	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješno sprovedene obuke i zastupljenost na konferencijama i sastancima												Aktivnost će se realizovati u skladu sa opredijeljenim budžetskim sredstvima Postoji mogućnost da se dio obuka /konferencija finansira preko

																	donacija
3.9.	Unapređenje saradnje sa privatnim sektorom i akademskom zajednicom	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješna komunikacija i saradnja														
3.10.	Unapređenje saradnje sa međunarodnim organizacijama i CERT/CIRT-ovima na regionalnom i međunarodnom nivou Učestvovanje/organizacija konferencija, radionica	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Uspješna komunikacija i saradnja i zastupljenost na konferencijama i sastancima														Za učešća na regionalnom i međunarodnom nivou neophodno je obezbijediti budžetska sredstva
3.11.	Usaglašavanje internih procedura sa Pravilnikom razmjenu informacija o sajber incidentima	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Donošenje i primjena pravilnika i procedura														

3.12.	Formiranje liste o IKT resursima	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom	Sačinjena lista o IKT resursima												
3.13.	Implementacija sistema za obradu incidenata	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente	Funkcionalnost sistema za obradu incidenata												Budžet/donacije
3.14.	Opremanje specijalizovane prostorije za forenziku i analitiku	Odjeljenje za informatičku bezbjednost i odgovor na kompjuterske incidente (CS/NCIRT) u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim	Opremanje prostorija Nabavka opreme, instalacija sistema												Strategijom sajber bezbjednosti Crne Gore i Akcionim planom za implementaciju Strategije, predviđeno je i da se pored radnih

3.16.	Uspostavljanje bezbjednosnog operativnog centra (CIRT SOC-a)	informatičku bezbjednost i odgovor na računarske incidente u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama	Opremanje prostorija Nabavka opreme, instalacija sistema											Strategijom sajber bezbjednosti Crne Gore i Akcionim planom za implementaciju Strategije, predviđeno je i da se pored radnih prostorija, obezbijede i dvije prostorije od po min 40m ² za uspostavljanje bezbjednosnog operativnog centra (CIRT SOC-a) i prostorija za forenziku i analitiku i rad eksperata u slučaju napada na Kritičnu informatičku infrastrukturu kao i neophodnu tehničku opremu.

4. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE														
4.1.	Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije	Služba za opšte poslove i finansije u koordinaciji sa direktorom i ostalim organizacionim jedinicama	Usaglašavanje Pravilnika sa novim Zakonom o informacionoj bezbjednosti i izmjenama i dopunama Zakona o tajnosti podataka										Ministarstvo odbrane, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove, koji daju mišljenje na Predlog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Nakon usvajanja Zakona o informacionoj bezbjednosti i izmjenama i dopunama Zakona o tajnosti podataka planirano je donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije
4.2.	Izrada Programa rada Direkcije	Sve organ. jedinice	Realizacija programa										Ministarstvo odbrane daje	

																	saglasnost na Program rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka	
4.3.	Izrada Izvještaja o radu Direkcije	Sve organizacione jedinice	Prikaz realizacije poslova i zadataka utvrđenih Programom rada														Izvještaj o radu se podnosi Ministarstvu odbrane, koje vrši nadzor nad radom Direkcije za zaštitu tajnih podataka	Izvještaj o radu sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih Zakonom o tajnosti i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave
4.4.	Saradnja sa nevladinim organizacijama	Ovlašćeno lice za saradnju sa NVO	Učešće u NVO sektora, izvještavanje o realizaciji aktivnosti iz AP i broj žalbi na rješenja o odbijanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama													NVO i Savjet za saradnju Vlade Crne Gore i nevladinih organizacija, Rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i izvještavanje o realizaciji		

																			aktivnosti iz AP	
4.5.	Rješavanje službeničkih odnosa / donošenje akata o prijemu, raspoređivanju, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, zaradama, naknadama i drugim primanjima, godišnjem odmoru, odsustvu i drugim pravima i obvezama zaposlenih	Služba za opšte poslove i finansije	Donošenje rješenja o statusnim pitanjima službenika																Ministarstvo finansija, Uprava za kadrove i dr. organi	
4.6.	Obuke i stručno usavršavanje zaposlenih	Zaposleni u Direkciji	Stručno osposobljavanje																Uprava za kadrove i dr.	

			i usavršavanje službenika u cilju unapređenja procesa rada											Institucije koje pružaju mogućnost stručnog osposobljavanje i usavršavanje	
4.7.	Praćenje i sprovođenje Plana integriteta Direkcije	Služba za opšte poslove i finansije (menadžer integriteta)	Praćenje mjera i sačinjavanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta											Agencija za sprječavanje korupcije	
4.8.	Ocenjivanje rada državnih službenika i namještenika	Direktor i rukovodioци organizacionih jedinica	Praćenje rada i donošenje rješenja o ocenjivanju											Uprava za kadrove – unos podataka u CKE	
			Uspješno												

4.9.	Javne nabavke – Plan javnih nabavki, sprovodenje postupaka i sačinjavanje Izvjestaja o javnim nabavkama	Direktor donosi Plan javnih nabavki i odluku o sprovođ. postupka / postupak sprovodi Ministarstvo odbrane	sprovedeni postupci nabavki i smanjen broj žalbenih postupaka															U saradnji sa Ministarstvom odbrane, Ministarstvom finansija i Upravom za javne nabavke	
4.10.	Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja o utrošku novčanih sredstava Direkcije	Služba za finansijsko poslovanje Ministarstva odbrane																Ministarstvo odbrane priprema godišnji finan.izvještaj / direktor ga razmatra i dostavlja Ministarstvu finansija	
4.11.	Izrada završnog računa	Služba za finansijsko poslovanje																Ministarstvo odbrane priprema	

		Ministarstva odbrane																				završni račun / direktor ga razmatra i dostavlja Ministarstvu finansija	
4.12.	Izrada Predloga Budžeta Direkcije za narednu godinu	Direktor i rukovodioci organizacionih jedinica	Realno planiranje sredstava																			U saradnji sa Ministarstvom finansija i Ministarstvom odbrane	
4.13.	Praćenje realizacije Budžeta Direkcije	Direktor razmatra izvještaje o izvršenju Budžeta	Kvartalni i polugodišnji izvještaji																			Ministarstvo finansija i Ministarstvo odbrane	
4.14.	Uspostavljanje i razvoj unutrašnje kontrole, sačinjavanje plana unaprijeđenja upravljanja i kontrola i dostavljanje izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola	Direktor utvrđuje plan	Unapređenje upravljanja i kontrole i ažuriranje internih procedura i blagovremeno izvještavanje o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola																		Ministarstvo finansija Izvještaj se dostavlja do 15. februara tekuće za prethodnu godinu		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Napomena: Sredstva za realizaciju aktivnosti iz Programa rada Direkcije za zaštitu tajnih podataka planirana su budžetom i eventualnim donacijama.