



Br: 02-100/22-2227/2
Podgorica, 28.10.2022. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

objavljuje

INTERNI OGLAS

za potrebe

Ministarstva pravde

1. Samostalni/a savjetnik/ica I - Direktorat za pravosude, Direkcija za organizaciju pravosuda,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo
- položen pravosudni ispit
- najmanje tri godine radnog iskustva

2. Samostalni/a savjetnik/ica II - Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo, Direkcija za krivično zakonodavstvo,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

3. savjetnik/ca II - Biro za finansijske i računovodstvene poslove, Sluzba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija
- poznavanje rada na racunaru (Word, Excel i Internet)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

4. samostalni/a referent/kinja - Biro za finansijske i računovodstvene poslove, Sluzba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- poznavanje rada na racunaru (Word, Excel i Internet)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za ljudske resurse),
- fotokopija biometrijske licne karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu

Kandidati mogu Upravi za ljudske resurse dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlaštenom sluzbeniku Uprave za ljudske resurse za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za ljudske resurse (Obrazac prijave sa pregledom

dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).

Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 8/21).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta 'će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i blizem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za ljudske resurse www.gov.me/uzk). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa 'će biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za ljudske resurse (www.gov.me/uzk), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

Ul. Jovana Tomasevi'ca 2A

Sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Ministarstva pravde

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Nina Kovacevi'c (nina.kovacevic@hrma.me)

tel: 067/320-520; Rad sa strankama 10h - 13h

www.gov.me/uzk

**mr ?uro Nika? s.r.
v.d. DIREKTORA**