



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE**

Broj: 04-037/25-13929

Podgorica, 23.12.2025. godine

Ministarstvo pravde na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, broj 44/12, 30/17 i 66/25), donosi

V O D I Č
za pristup informacijama u posjedu Ministarstva pravde

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo pravde
Sjedište i adresa: Ulica Vuka Karadžića br. 3
Telefon: +382 (20) 407-501
E-mail: kabinet.@mpa.gov.me
Web sajt: www.gov.me/mpa

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA PRAVDE

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- Evidencija državnih službenika i namještenika sa njihovim zvanjima;
- Evidencija javnih funkcionera i njihovih zarada;
- Evidencija o polaganju pravosudnog ispita;
- Evidencija o polaganju notarskog ispita;
- Evidencija notara;
- Registar javnih izvršitelja;
- Evidencija o polaganju ispita za javne izvršitelje;
- Registar tumača;
- Registar sudskih vještaka;

- Registar pravnih lica za vršenje vještačenja;
- Evidencija ispita za pripravnike u sudovima i Državnom tužilaštvu;
- Evidencija poklona javnih funkcionera;
- Registar licenciranih stečajnih upravnika;
- Lista advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa;
- Lista lica za podršku djeteta u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima;
- Registar kaznene evidencije;
- Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije;
- Jedinstvena evidencija vjerskih zajednica (koju čine Knjiga evidentiranih vjerskih zajednica i Knjiga registrovanih vjerskih zajednica).
- Upisnik za ovjeru domaćih i stranih javnih isprava u međunarodnom prometu
- Registar medijatora

III NORMATIVNA AKTA

1. Zakoni iz nadležnosti Ministarstva:

- Krivični zakonik Crne Gore;
- Zakonik o krivičnom postupku;
- Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku;
- Zakon o zaštiti svjedoka;
- Zakon o Državnom tužilaštvu;
- Zakon o Specijalnom državnom tužilaštvu;
- Zakon o sudovima;
- Zakon o Sudskom savjetu i sudijama;
- Zakon o sudskim taksama;
- Zakon o prekršajima;
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici;
- Zakon o advokaturi;
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju;
- Zakon o javnim izvršiteljima;
- Zakon o sudskim vještacima;
- Zakon o notarima;
- Zakon o tumačima;
- Zakon o alternativnom rješavanju sporova;
- Porodični zakon;
- Zakon o nasljeđivanju;
- Zakon o pripravicima u sudovima i državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu;
- Zakon o Centru za obuku u sudstvu i Državnom tužilaštvu;

- Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela;
- Zakon o parničnom postupku;
- Zakon o vanparničnom postupku;
- Zakon o upravnom sporu;
- Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku;
- Zakon o obligacionim odnosima;
- Zakon o Ustavnom sudu Crne Gore;
- Zakon o saradnji sa Međunarodnim krivičnim sudom;
- Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti;
- Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa;
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima;
- Zakon o pomilovanju;
- Zakon o slobodi vjeroispovijesti ili uvjerenja i pravnom položaju vjerskih zajednica;
- Zakon o sprečavanju korupcije;
- Zakon o lobiranju;
- Zakon o arbitraži;
- Zakon o međunarodnom privatnom pravu;
- Zakon o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću;
- Zakon o naknadi štete žrtvama krivičnih djela nasilja
- Zakon o legalizaciji javnih isprava u međunarodnom prometu
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima
- Zakon o izvršenju uslovne osude i kazne rada u javnom interesu

2. Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Uredba o vođenju kaznene evidencije;
- Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima;
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja pritvora;
- Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju;
- Pravilnik o evidenciji o izrečenim krivičnim sankcijama;
- Pravilnik o evidenciji o izrečenim alternativnim mjerama;
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva;
- Pravilnik o obrascu i načinu izdavanja službenih legitimacija državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava;
- Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o obrascu službene legitimacije i izgledu službene uniforme službenika obezbjeđenja državnih tužilaštava;

- Pravilnik o obrascu službene legitimacije i izgledu službene uniforme službenika obezbjeđenja sudova;
- Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu;
- Sudski poslovnik;
- Pravilnik o načinu vođenja prekršajne evidencije;
- Pravilnik o načinu vođenja kaznene evidencije pravnih lica;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra novčanih kazni;
- Pravilnik o obrascu zahtjeva za odobravanje besplatne pravne pomoći i obrascu uputnice;
- Pravilnik o obrascu zapisnika o pravnom savjetovanju;
- Pravilnik o evidencijama o besplatnoj pravnoj pomoći;
- Pravilnik o radu javnih izvršitelja;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za javne izvršitelje;
- Pravilnik o obliku i sadržaju službene legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika javnog izvršitelja;
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima javnih izvršitelja;
- Pravilnik o načinu i programu provjere stručnog znanja i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja;
- Pravilnik o sadržaju i obrascu legitimacije sudskih vještaka;
- Pravilnik o sadržini i obrascu Registra sudskih vještaka i Registra pravnih lica za vršenje vještačenja;
- Pravilnik o broju mjesta i službenim sjedištima notara;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja notarskog ispita;
- Pravilnik o radu notara;
- Pravilnik o načinu vođenja disciplinskog postupka i utvrđivanja disciplinske odgovornosti notara;
- Pravilnik o načinu i programu polaganja ispita za tumače i obrascima štambilja i evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda tumača;
- Pravilnik o Programu obuke za medijatore;
- Pravilnik o Programu obuke za evaluatore spora;
- Pravilnik o obrascu Licence za rad medijatora/medijatorke;
- Pravilnik o obrascu Licence za rad evaluatora/evaluatorke spora;
- Pravilnik o obuci advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa;
- Pravilnik o visini naknade za rad lica za podršku djetetu u vezi sa porodičnim odnosima;
- Pravilnik o obuci za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima;
- Pravilnik o Obrascu licence za rad lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima;
- Uredba o visini nagrade za rad i naknade troškova mediatora i evaluatorka spora;
- Pravilnik o Registru testamenata;
- Pravilnik o Programu i načinu polaganja ispita za pripravnike u sudovima i državnom tužilaštvu;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dnevnika o sprovođenju Programa praktičnog dijela stručnog osposobljavanja pripravnika u sudovima i državnom tužilaštvu;

- Pravilnik o programu i načinu polaganja pravosudnog ispita;
- Pravilnik o obliku i sadržini legitimacije predsjednika i sudije Ustavnog suda Crne Gore;
- Uredbu o uniformi, oznakama zvanja, naoružanju, vozilima i posebnoj opremi službenika obezbjeđenja u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Uredba o uslovima za sticanje zvanja i nivoima zvanja službenika Uprave za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o bližem načinu vršenja poslova obezbjeđenja i primjeni ovlašćenja u vršenju tih poslova u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o Programu i načinu sprovođenja stručnog usavršavanja zaposlenih u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o načinu testiranja na programu i načinu sprovođenja stručnog osposobljavanja pripravnika u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica;
- Pravilnik o provjeri znanja, kompetencija i vještina kandidata na internom oglasu u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o sadržaju i obrascu službene legitimacije i izgledu službene značke službenika za poslove obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica;
- Pravilnik o bližem načinu izvršavanja posebnih mjera predostrožnosti i izgledu prostorija u kojima se izvršavaju mjere usamljenje i zatvaranje u posebno obezbijeđenju prostoriju;
- Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i čuvanja matične knjige i ličnog dosijea zatvorenika;
- Pravilnik o načinu utvrđivanja i provjere posebne psihofizičke sposobnosti za obavljanje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama zatvoreniku u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija;
- Uputstvo o upućivanju na izvršenje kazne zatvora i kazne dugotrajnog zatvora u organizacione jedinice Uprave za izvršenje krivičnih sankcija;
- Uputstvo o radu registra zaloga;
- Pravilnik o načinu ovjere potpisa, rukopisa i prepisa;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Jedinstvene evidencije vjerskih zajednica;
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije prijave zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača;
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije javnih funkcionera koji su povrijedili Zakon o sprječavanju korupcije ili posebne zakone kojima su utvrđene nadležnosti Agencije za sprječavanje korupcije;
- Pravilnik o načinu vođenja registra sponzorstava i donacija i sadržini izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama;
- Pravilnik o obrascu i sadržini službene legitimacije direktora i ovlašćenih službenika Agencije za sprječavanje korupcije;
- Pravilnik o načinu raspolaganja poklonima javnih funkcionera;
- Pravilnik o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra prihoda i imovine javnih funkcionera;

- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za obavljanje poslova lobiranja;
- Pravilnik o obrascu i načinu vođenja registra lobista;
- Pravilnik o obrascu i sadržaju legitimacije lobiste;
- Pravilnik o obrascu i sadržaju izvještaja o radu lobista i pravnih lica registrovanih za obavljanje djelatnosti lobiranja;
- Pravilnik o obrascu i sadržaju zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita provjere znanja stečajnog upravnika;
- Pravilnik o bližem načinu izbora stečajnog upravnika metodom slučajnog odabira;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za stečajnog upravnika;
- Pravilnik o obrascu licence za rad stečajnog upravnika/stečajne upravnice;
- Pravilnik o sadržaju obrasca zahtjeva za naknadu štete žrtvama krivičnih djela nasilja;
- Odluka o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za obračun fiksnog dijela zarade nosioca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija;
- Pravilnik o bližem načinu izvršenja uslovne osude, uslovne osude sa zaštitnim nadzorom, kazne rada u javnom interesu i uslovnog otpusta;
- Pravilnik o bližem načinu i uslovima za upućivanje zatvorenika na rad van zatvora.

IV ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI OPŠTI AKTI

- Program rada Ministarstva;
- Izvještaj o radu i stanju u upravnim oblastima Ministarstva pravde;
- Plan integriteta i Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo pravde;
- Analiza o nadzoru nad radom pravosudnih organa;
- Izvještaj o radu notara;
- Analiza rada notara;
- Godišnji izvještaj o radu javnih izvršitelja;
- Analiza nadzora rada javnih izvršitelja;
- Analiza efikasnosti funkcionisanja sistema izvršenja;
- Izvještaj o primjeni instituta „lice za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima“;
- Izvještaj o primjeni Zakona o međunarodnom privatnom pravu

V FINANSIJSKO POSLOVANJE

- Budžet Ministarstva pravde;
- Završni račun budžeta;
- Plan javnih nabavki;
- Ugovori o javnim nabavkama;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi

- Izvještaj o donacijama

VI PODACI O ZAPOSLENIMA

- Radna knjižica;
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika;
- Rješenja o rasporedu službenika i namještenika;
- Rješenja o zaradama i drugim primanjima službenika i namještenika;
- Rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika;
- Rješenja o disciplinskoj i materjalnoj odgovornosti službenika i namještenika;
- Ugovori o djelu, ugovori o dopunskom radu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, konsultantski i slični ugovori.

VII PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1 Pokretanje postupka:

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2 Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3 Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Ministarstva pravde;
- putem pošte na adresu Ministarstvo pravde, Podgorica, ul. Vuka Karadžića br. 3;
- na e-mail kabinet@mpa.gov.me, andjela.filipovic@mpa.gov.me i branka.perovic@mpa.gov.me
- saopštenjem neposredno na zapisnik službenom licu.

4 Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva;

- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

5 Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva pravde, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6 Troškovi postupka:

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 907-83001-19 kod Centralne banke;
- Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

VIII LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Anđela Filipović, šefica Biroa za kancelarijske poslove, Služba za opšte poslove, **andjela.filipovic@mpa.gov.me**;
- Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Branka Perović, načelnica Služba za opšte poslove, **branka.perovic@mpa.gov.me**;
- Lice odgovorno za donošenje rješenja je mr Bojan Božović, ministar.

IX OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Ministarstva pravde.

VD SEKRETARA
Dordije Ivanović

