



**MINISTARSTVO FINANSIJA  
DIREKTORAT ZA FINANSIRANJE I UGOVARANJE SREDSTAVA EU POMOĆI**

**Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje, i  
socijalnu politiku 2015-2017**

**INFORMATIVNA SESIJA**

**GRANT ŠEMA**

„Kolaborativna grant šema za inovativne projektne ideje“

# Grant šema

## „Kolaborativna grant šema za inovativne projektne ideje“

- ▶ Objavljena **1. februara 2019. godine** prema pravilima **restriktivnog poziva** za dostavljanje prijedloga projekata
  
- ▶ Aplikacioni paket dostupan na sljedećim internet adresama:
  - <http://www.cfcu.gov.me/tenderi>
  - [https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro\\_en](https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro_en)
  - <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>
  - <http://www.mna.gov.me/vijesti/196209/Info-dani-Ministarstva-nauke-Grantovi-za-inovativne-projekte-u-vrijednosti-od-million-eura.html>

## OSNOVNE INFORMACIJE

Ukupna vrijednost poziva:

- **EUR 1.000.000,00**

Trajanje:

- minimum **18** mjeseci
- maksimum **24** mjeseca

Svaki zatraženi grant mora potpasti pod opseg:

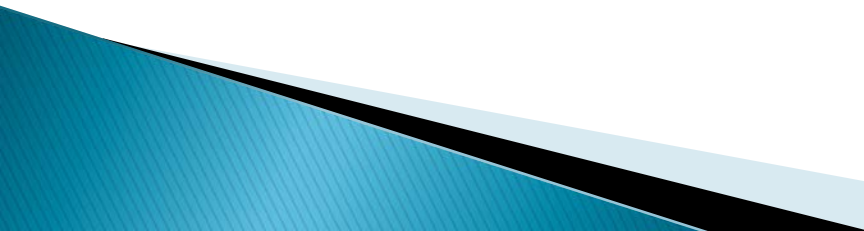
- minimum: **EUR 60.000**
- maksimum: **EUR 80.000**

Svaki zatraženi grant mora predvidjeti kontribuciju EU u procentualnom iznosu:

- minimum: 50%
- maksimum: 90%

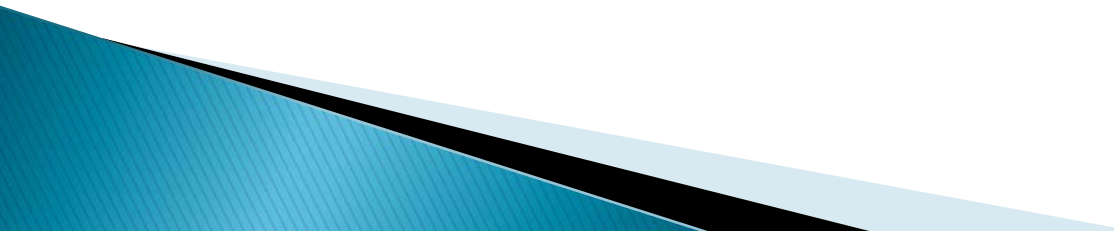
Troškovi opredijeljeni ljudskim resursima ne smiju prevazići **60%** ukupnih prihvatljivih troškova.

## KO SU APLIKANTI?

- ▶ **Vodeći aplikanti (Lead applicant)**
    - Deklaracija vodećeg aplikanta (*Declaration by the Lead applicant*)
    - PART A, SECTION 3 (Concept Note)
    - PART B, SECTION 8 (Full application)
  
  - ▶ **Koaplikant (Co-applicant)**
    - Mandat koaplikan(a)ta (*Mandate for co-applicant(s)*)
    - PART B, SECTION 4 OF THE GRANT APPLICATION FORM
  
  - ▶ **Pridruženo lice (Affiliated entity)**
    - Potpisati izjavu (*Affiliated entity(ies) statement*)
    - PART B, SECTION 5 OF THE GRANT APPLICATION FORM
  
  - ▶ **Saradnici (Associates)**
- 

# OPŠTA PRAVILA

## PRAVILA RESTRIKTIVNOG POZIVA

1. Dostavljanje sažetka projekta (**CONCEPT NOTE – PART A OF THE GRANT APPLICATION FORM**)
  2. Aplikanti kojima je sažetak projekta ocijenjen kao zadovoljavajući pozivaju se da dostave punu aplikaciju (**FULL APPLICATION FORM – PART B OF THE GRANT APPLICATION FORM**)
  3. Nakon završetka evaluacije pune aplikacije, sprovodi se provjera prihvatljivosti kandidata koji su uslovno odabrani.
- 

# **OPŠTA PRAVILA PODNOŠENJE SAŽETAKA PROJEKTA**

Dokumentacija (Sažetak projekta – Concept note – I faza) se podnosi:

- ▶ **Lično: do 18. marta 2019. godine do 14:30h**
- ▶ **Poštom: do 18. marta 2019. godine**

na sljedeću adresu:

**Ministarstvo finansija,  
Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći  
Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica**

**Radno vrijeme Ministarstva finansija, radnim danima, od 07:00h do 15:00h**

*U slučaju slanja poštom, datum slanja će se provjeravati na osnovu datuma koji se nalazi na pečatu pošte.*

## **OPŠTA PRAVILA PODNOŠENJE SAŽETAKA PROJEKTA**

- ▶ Sažeci projekta koji budu poslani u roku predviđenom za slanje, a stignu nakon isteka roka za slanje, uzeće se u razmatranje.
- ▶ Ugovorno tijelo može, iz razloga administrativne efikasnosti, odbaciti sažetke projekta poslatih u roku predviđenom za slanje, a koji pristignu nakon slanja izvještaja DEU.

# OPŠTA PRAVILA

## PODNOŠENJE SAŽETKA PROJEKTA (CONCEPT NOTE)

- ▶ Sažetak projekta, čeklista i Deklaracija vodećeg aplikanta moraju biti dostavljeni u 4 odvojeno uvezana primejрка (1 original i 3 kopije, A4 format)
- ▶ Sažetak projekta se sačinjava i podnosi na **ENGLESKOM JEZIKU**
- ▶ Sažetak projekta mora biti podnijeta i u elektronskoj formi koja mora sadržati identičnu dokumentaciju onoj podnijetoj u štampanoj verziji.
- ▶ Sažetak projekta mora biti dostavljen putem **kurirske službe, lično ili u zatvorenoj koverti** sa poštanskim pečatom na kojoj moraju biti naznačeni:
  - referentni broj i naziv poziva za dostavljanje prijedloga projekta
  - puni naziv i adresa vodećeg aplikantaRečenica:
  - „**Ne otvarati prije zvaničnog sastanka za otvaranje prijedloga projekata**”
  - „**Not to be opened before the opening session**”

*U slučaju podnošenja više različitih sažetaka projekta od strane istog aplikanta, sažetke podnositi u zasebnim kovertama.*

**Sažeci projekta podneseni na način suprotno od gore navedenog biće odbijene.**

**Vodeći aplikanti moraju obezbjediti da je njihov sažetak projekta potpun, koristeći prateće kontrolne liste za sažetak projekta (PART A – SECTION 2 OF THE GRANT APPLICATION FORM). Nepotpuni sažeci projekta mogu rezultirati odbacivanjem.**



## OPŠTA PRAVILA

### PODNOŠENJE PUNE APLIKACIJE (FULL APPLICATION)

- ▶ Vodeći aplikanti pozvani za dostavljanje pune aplikacije podnose punu aplikaciju (**PART B OF THE GRANT APPLICATION FORM**).
- ▶ Sadržaj pune aplikacije: popunjena puna aplikaciona forma, budžet, matrica logičkog okvira, deklaracija
- ▶ 4 odvojeno uvezana primjerka (1 original i 3 kopije, A4 format)
- ▶ Sva navedena dokumenta moraju se dostaviti i elektronski na jeziku istom kao i u sažetku projekta
- ▶ Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta, kao i u priloženoj štampanoj verziji.
- ▶ Sa punom aplikacijom, vodeći aplikant takođe podnosi popunjene forme organizacionih podataka (**ORGANISATION DATA FORM – ANEX F**) za vodećeg aplikanta, kao i za ko-aplikanta i pridruženo lice, ukoliko postoje.
- ▶ Aplikanti moraju obezbjediti da je njihova aplikacija potpuna koristeći prateće kontrolne liste za punu aplikaciju (**PART B – SECTION 7 OF THE GRANT APPLICATION FORM**).
- ▶ Nepotpune aplikacije mogu rezultirati odbacivanjem.
- ▶ Rok za podnošenje punih aplikacija biće definisan u pismu kandidatima koji su odabrani u prvoj fazi.

## OPŠTA PRAVILA PODNOŠENJE PUNE APLIKACIJE (FULL APPLICATION)

- ▶ Puna aplikacija mora biti dostavljena putem **kurirske službe, lično** ili **u zatvorenoj koverti** sa poštanskim pečatom na kojoj moraju biti naznačeni:
  - referentni broj i naziv poziva za dostavljanje prijedloga projekta
  - puni naziv i adresa vodećeg aplikanta

Rečenica:

- **„Ne otvarati prije zvaničnog sastanka za otvaranje prijedloga projekata”**
- **„Not to be opened before the opening session”**

*U slučaju podnošenja više različitih aplikacija od strane istog aplikanta, aplikacije podnositi u zasebnim kovertama.*

## **OPŠTA PRAVILA**

### **BROJ APLIKACIJA I GRANTOVA PO APLIKANTU**

- ✓ Vodeći aplikant može podnijeti najviše dvije aplikacije u okviru ovog poziva, ali mu se kao vodećem aplikantu može dodijeliti samo grant.
- ✓ Istovremeno, vodeći aplikant se samo jednom može naći i u ulozi koaplikanta/povezanog lica (affiliated entity).
- ✓ Koaplikant/povezano lice ne može biti koaplikant/povezano lice u više od dvije aplikacije u okviru ovog poziva.
- ✓ Koaplikantu/povezanom licu može biti dodijeljen najviše jedan grant.

#### **Zaključak:**

**Jednom aplikantu se mogu istovremeno dodijeliti najviše dva ugovora i to jednom kao vodećem aplikantu i jednom kao koaplikantu/povezanom licu.**

# POSTUPAK OCJENE (EVALUACIJA)

- ▶ Proceduru ocjenjivanja obavlja Ugovorno tijelo koje formira Evaluacionu komisiju
- ▶ Evaluacionu komisiju čine:
  - ✓ predsjednik,
  - ✓ sekretar
  - ✓ najmanje 3 člana sa pravom glasa
- ▶ OCJENJIVANJE SE SPROVODI U TRI KORAKA:
  - **I KORAK:** Ocjena sažetaka projekta – (Step 1: Opening & administrative checks and Concept note evaluation)
    - Svi vodeći aplikanti biće obaviješteni putem pisma o rezultatima evaluacije
    - Izabrani vodeći aplikanti biće pozvani da dostave pune aplikacije
  - **II KORAK:** Ocjena punih aplikacija – (Step 2: Evaluation of the full Application)
    - Samo oni koji su ostvarili najmanje 30 bodova na sažetak projekta
    - Razmatraju se finansijski, upravljački i profesionalni kapaciteti aplikanata
  - **III KORAK:** Ocjena prihvatljivosti aplikanata – (Step 3: Verification of eligibility of the applicants and affiliated entity(ies))

**Obavezu da dostave dodatna dokumenta imaju samo kvalifikovani kandidati**

## POSTUPAK OCJENE

- ▶ Kriterijumi za ocjenjivanje Sažetka projekta unaprijed su poznati i kvantifikovani, a proces ocjenjivanja je transparentan i nezavisan.
- ▶ Evaluacija sažetka projekta se dijeli na dva kriterijuma:
  - *relevantnost projekta*
  - *dizajn aktivnosti projekta*
- ▶ *Ocjena relevantnosti ciljeva i prioriteta*
- ▶ *Ocjena relevantnosti posebnih potreba zemlje u kojoj se sprovodi projekat*
- ▶ *Da li su jasno definisane ciljne grupe/krajnji korisnici*
- ▶ *Da li su sadržani u projektu svi elementi dodate vrijednosti*
- ▶ *Ocjena usklađenosti projekta*
- ▶ *Ocjena izvodljivosti i konzistentnosti u odnosu na ciljeve/rezultati*

# OPŠTA PRAVILA PODNOŠENJE APLIKACIJA (PROJEKTA)

## **Dokumentacija koju treba dostaviti u prvoj fazi – Sažetak projekta:**

- ✓ Aneks A: Grant aplikaciona forma – Sekcija A: Sažetak projekta (CONCEPT NOTE – PART A of the Grant Application Form)
- ✓ Čeklista (Checklist for the concept note)
- ✓ Deklaracija vodećeg aplikanta (Declaration by the applicant for the concept note)

## **Dokumentacija koju treba dostaviti u drugoj fazi – Puna aplikacija:**

- ✓ Aneks A: Grant aplikaciona forma – Sekcija B: Puna aplikacija (FULL APPLICATION FORM – PART B of the Grant Application Form)
- ✓ Aneks B: Budžet (Annex B – Budget – Excel format)
- ✓ Aneks C: Matrica logičkog okvira – Annex C – Logical framework (excel format)
- ✓ Aneks F: Organisation data forms (odnosi se na vodeće aplikante, ko aplikante i pridružena lica ukoliko ih ima)

## **Dokumentacija koju treba dostaviti u trećoj fazi – Provjera prihvatljivosti:**

- ✓ Statut organizacije vodećeg aplikanta, koaplikanta, povezanog lica (affiliated entity)
- ✓ Finansijski izvještaji (bilans stanja, bilans uspjeha) samo vodeći aplikant
- ✓ Aneks D: Obrazac o pravnom statusu (Legal entity file)
- ✓ Aneks E: Obrazac za finansijsku identifikaciju (Financial identification form)
- ✓ Za naučno-istraživačke institucije: licenca Ministarstva nauke Crne Gore Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti
- ✓ Tijela bez statusa pravnog lica: dostaviti gore navedenu dokumentaciju, u mjeri u kojoj je moguće, uz pismo od strane pravnog predstavnika kojim se utvrđuje sposobnost za preuzimanje pravnih obaveza u ime entiteta

# DODATNE INFORMACIJE

Pitanja se mogu postaviti zaključno sa:

**25. februar 2019. godine, do 15:00h**

Odgovori će biti objavljeni zaključno sa:

**7. mart 2019. godine**

Pitanja dostavljati na adresu: [cfcu@mif.gov.me](mailto:cfcu@mif.gov.me)

# DODATNE INFORMACIJE

- ▶ Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7. marta 2019. godine, na sljedećim internet stranicama:
  - ▶ <http://www.cfcu.gov.me/tenderi>
  - ▶ [https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro\\_en](https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro_en)
  - ▶ <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>
  - ▶ <http://www.mna.gov.me/vijesti/196209/Info-dani-Ministarstva-nauke-Grantovi-za-inovativne-projekte-u-vrijednosti-od-million-eura.html>
- ▶ Zapisnik sa info dana biće objavljen na sljedećim stranicama:
  - ▶ <http://www.cfcu.gov.me/tenderi>
  - ▶ [https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro\\_en](https://eeas.europa.eu/delegations/montenegro_en)
  - ▶ <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>
  - ▶ <http://www.mna.gov.me/vijesti/196209/Info-dani-Ministarstva-nauke-Grantovi-za-inovativne-projekte-u-vrijednosti-od-million-eura.html>





**GRANT ŠEMA**  
**„KOLABORATIVNA GRANT ŠEMA ZA INOVATIVNE PROJEKTNE IDEJE“**

**HVALA NA PAŽNJI!**

**[cfcu@mif.gov.me](mailto:cfcu@mif.gov.me)**