



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO  
Tu.br.201/24  
Pljevlja, 01.04.2024.godine  
SG/

Na osnovu člana 152 stav 2 Zakona o državnom tužilaštvu ("Službenom listu CG", br. 11/2015, 42/2015, 80/2017, 10/2018, 76/2020 i 59/2021. godine), rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, uz saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI OSNOVNOG  
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PLJEVLJIMA**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima Tu.br.133/21 od 17.03.2021. godine i Tu.br.79/22 od 10.02.2022.godine, u članu 6 stav 1 riječ „deset“ zamjenjuje se riječju „petnaest“.

Radno mjesto redni broj „1-2“, postaje radno mjesto „1-3“, u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“, a u koloni „Opis poslova“ mijenja se i glasi:

1.-3.	<b>Savjetnik</b>	<b>3</b>	Pomaže u radu državnom tužiocu, izrađuje nacрте akata, uzima na zapisnik prijave, podneske i izjave građana, obavlja samostalno ili pod nadzorom i uputstvima državnog tužioca druge stručne poslove propisane zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona, po ovlašćenju državnog tužioca vrši i pojedine dokazne radnje i zastupa optužne predloge u postupku pred sudom, kao i druge stručne poslove po uputstvima rukovodioca i državnih tužilaca.
-------	------------------	----------	---

Radno mjesto redni broj „3“ postaje radno mjesto redni broj „4“.

Posle radnog mjesta redni broj „4“, dodaje se radno mjesto redni broj „5“ koje glasi:

<p><b>5. Samostalni savjetnik II</b> VIII nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet društvenih nauka – pravo Najmanje dvije godine radnog iskustva Položen stručni ispit za rad u državnim organima Poznavanje rada na računaru</p>	<p><b>1</b> Vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, vodi posebnu evidenciju o pristiglim zahtjevima za slobodan pristup informacijama, priprema akte vezano za postupak pred drugostepenim organom, obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu, priprama i sprovodi Plan integriteta, vodi evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, prati sprovođenje Zakona o rodnoj ravnopravnosti, prati propise iz oblasti zaštite podataka o ličnosti, prati primjenu propisa iz oblasti tajnosti podataka, priprema statističke izvještaje i druge informacije, obavlja poslove koji se odnose na saradnju sa nevladinim organizacijama, obavlja poslove saradnje sa organom nadležnim za upravljanje kadrovima, obavlja poslove u postupku oglašavanja upražnjenih radnih mjesta, obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa, vodi kadrovsku evidenciju, zadužen je za unos podataka u HRMIS i Luris, vrši anonimizaciju akata i objavljivanje istih na portal pravosuđe.me, ažurira podatke ovog tužilaštva na sajtu pravosuđe.me, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
---	---

Radno mjesto redni broj „4“ postaje radno mjesto redni broj „6“.

Radno mjesto redni broj „5-6“ postaje radno mjesto „7-8“. Radnom mjestu redni broj „7-8“ dodaju se radna mjesta 9,10 i 11, a u koloni „Broj izvršilaca“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „5“

Radna mjesta redni broj „7-10“ postaju radna mjesta redni broj „12-15“.

## Član 2

Raspored državnih službenika i namještenika saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Pljevljima, a nakon davanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Tu.br.201/24

Pljevlja, 01.04.2024.godine,

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva  
Sanja Golubović

