

APPEL À CANDIDATURES



L'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) regroupe 88 États et gouvernements membres de plein droit, membres associés et observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Directeur-adjoint du BRECO/ Responsable du CREFECO
Lieu d'affectation :	Sofia, Bulgarie
Statut et grade :	Emploi à recrutement international (niveau P4, Grade P4-1 / P4-6)
Durée de l'engagement :	3 ans renouvelable une fois, assortie d'une période probatoire de 6 mois
Traitement annuel de base :	Entre 50 548 euros et 58 128 euros selon l'expérience
Ajustement annuel de poste :	Entre 4 964 euros et 5 708 euros selon l'expérience
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) Allocations, indemnités et participation au régime de prévoyance de l'Organisation
Date limite d'envoi des candidatures :	Le 21 mars 2019
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/SRH, N° 01/2019 du 26 février 2019

FONCTIONS PRINCIPALES

Le (la) Directeur (trice) Adjoint (e) appuiera et secondera la Directrice du Bureau régional pour les pays de l'Europe centrale et orientale (BRECO) dans la coordination des équipes ainsi que dans la mise en œuvre des programmes dans le cadre de la Programmation de l'OIF 2019-2022. En cas de besoin, il ou elle remplacera la Directrice et agira en son nom.

De manière spécifique, le (la) Directeur (trice) Adjoint (e) devra :

- contribuer à la réflexion stratégique sur les interventions de l'OIF dans les PECO et à l'élaboration des politiques et stratégies de l'OIF afin de répondre aux besoins d'appui des États et gouvernements membres;
- élaborer des documents stratégiques, de programmation et de concertation (notes de cadrage, de synthèse et d'opportunités, états et bilans opérationnels, rapports annuels, éléments de langage, etc.);
- assurer, sous la responsabilité et par délégation de la Directrice, la coordination des projets, notamment par l'encadrement nécessaire des équipes du BRECO situées à Sofia et Bucarest, sur les plans technique, organisationnel et opérationnel ;
- assurer, par délégation de la Directrice, la coordination et la gestion des ressources humaines, financières et matérielles allouées au BRECO/CREFECO pour la mise en œuvre des programmes du Plan d'action régional et contribuer à la recherche de financements additionnels (élaboration de notes conceptuelles, de dossiers de financement, suivi des demandes) ;
- contribuer à maintenir de bonnes relations avec les États et gouvernements membres ainsi qu'avec des partenaires clefs, gouvernementaux et non gouvernementaux;
- représenter le BRECO et l'OIF, chaque fois que c'est nécessaire, lors des rencontres avec des partenaires clefs ou lors d'événements majeurs, internes ou externes;
- accomplir les tâches spécifiques à la mise en œuvre des activités déployées dans le cadre du programme « Enseignement et apprentissage massif et de qualité du et en français » à travers le Centre régional pour l'Europe centrale et orientale (CREFECO) de l'OIF.

Tâches spécifiques liées aux activités du CREFECO

- organiser les formations demandées par les ministères des pays membres à part entière : l'Albanie, l'Arménie, la Bulgarie, la Macédoine du Nord, la République de Moldavie, la Roumanie ;
- organiser la mise en réseau des experts formés ;
- mettre des ressources didactiques (centre de ressources, site internet du CREFECO) à disposition des professeurs en formation et du réseau des experts ;
- établir des relations de travail étroites avec les ministères de l'éducation ;
- organiser des concertations entre institutionnels de l'éducation dans les pays concernés ;
- étendre le rayonnement du BRECO/CREFECO en travaillant en concertation et en partenariat avec les autres opérateurs de la Francophonie, avec les coopérations bilatérales et tout organisme contribuant à la promotion de la francophonie (associations de professeurs par exemple) ;
- assurer une gestion efficace du centre en s'appuyant sur l'équipe existante ;
- accomplir toutes autres tâches à la demande de l'OIF.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES ESSENTIELLES REQUISES

Le/la candidat-e au poste doit :

- être ressortissant(e) d'un État ou gouvernement membre de l'OIF ;
- justifier d'au moins sept (7) ans d'expérience en matière de conception, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des programmes; une expérience pertinente dans l'une ou plusieurs des composantes identifiées ci-dessus serait un atout ; justifier d'une expérience pertinente de travail sur le plan international, en dehors de l'OIF;
- avoir une solide expérience en matière de renforcement des capacités des cadres nationaux, en particulier en matière de formation ainsi qu'en matière de gestion axée sur les résultats ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire ou d'études supérieures au moins de niveau master en didactique du français langue étrangère et/ou des langues, en sciences sociales, en sciences de l'éducation, en sciences humaines ou dans un domaine connexe;
- avoir de solides capacités d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes capacités de rédaction et d'expression orale en français; la connaissance d'une autre langue internationale et d'une des langues nationales des PECO sera considérée comme un atout;
- avoir une grande compréhension des principaux enjeux et défis liés au secteur de l'éducation et de la jeunesse dans les pays francophones;
- avoir une connaissance approfondie des procédures internes de l'OIF et des mécanismes de fonctionnement de la Francophonie ;
- avoir une très bonne connaissance des logiciels usuels de travail et être en mesure d'utiliser adéquatement les outils numériques ainsi que les réseaux sociaux;
- justifier d'une expérience pertinente de supervision et coordination d'équipes, dans un contexte multiculturel et multi partenarial.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le Comité de sélection seront contacté(e)s. Seules les candidatures enregistrées en ligne avec un curriculum vitae et une lettre de motivation seront examinées.

L'Organisation internationale de la Francophonie est une organisation non-fumeur.

Une attention particulière sera réservée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

L'âge de départ à la retraite au sein de l'Organisation est fixé à 65 ans.

L'Organisation internationale de la Francophonie ne demande pas de frais ni d'information relative aux comptes bancaires des candidats à aucun stade du processus de recrutement ni pour la participation à des conférences ou à des formations. Les appels à candidature pour un poste, un volontariat ou un stage sont exclusivement diffusés sur le site officiel francophonie.org, le portail jeunesse.francophonie.org et la [plateforme de recrutement de l'OIF](#), puis relayés sur les réseaux sociaux. L'OIF n'octroie pas de bourses d'études. Toute offre accompagnée d'une demande de règlement est frauduleuse.