

A<sub>v</sub>



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/53-077/20-329/2

Podgorica, 18.03.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 17.02.2020. do 21.02.2020.

JU OŠ "Zarija Vujošević" - Podgorica

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 01-draganb  
Podgorica, 04.02.2020. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), rukovodilac tima;
- 2 . Nermin Hajdarpašić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 3 . mr Irena Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 4 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 5 . Željko Korać, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 6 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 7 . Milica Vušurović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ "Zarija Vujošević" - Podgorica - Podgorica od 17.02.2020. do 21.02.2020. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	52128	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	52129	Rad stručnih organa	8		X		
13	52130	Proces interne evaluacije rada	8		X		
12	52131	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	52132	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	52133	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	52134	Program razvoja	8		X		
8	52135	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52128	<p>Godišnji plan rada škole usvojen je 27. 09. 2019. god. na sjednici Školskog odbora. Plan je prethodno prezentiran, Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja i sa pozitivnim mišljenjem predat na usvajanje Odboru. Plan je usvojen jednoglasno. Godišnjim palnom rada obuhvaćene su sve bitne aktivnosti koje će se realizovati u tekućoj školskoj godini. Struktura Plana je jasna i metodološki utemeljena. Planom su obuhvaćena sljedeća poglavlja: Programske osnove; uslovi za ostvarivanje obrazovno-vaspitanog rada; rad stručnih organa i komisija; plan rada za profesionalni razvoj nastavnika; plan rada Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja; proces samoevaluacije i sl.. Plan je usaglašen sa Programom razvoja ustanove, a njime su obuhvaćene i aktivnosti prepoznate u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu, sa posebnim akcentom na učenička postignuća. Godišnji plan rada realizuje se u skladu sa procedurom. Planirano je permanentno praćenje njegove realizacije, kao i vrednovanje rezultata njegovog ostvarivanja.</p>						
52129	<p>U Školi su obrazovani stručni organi: nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća i stručni aktivni nastavnika. Određene su odjeljenjske starješine i drugi organi predviđeni Statutom ustanove (komisije za organizaciju školskih i drugih svečanosti, za uređenje enterijera Škole, za upis u prvi razred i druge). Stručni organi rade u skladu sa Programom rada i svojom nadležnošću. Sjednice se održavaju plniranom dinamikom i na njima vodi uredan zapisnik.</p>						
52130	<p>Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada obuhvata sve bitne aspekte rada ustanove. Proces interne evaluacije ima razvojnu funkciju. Zasniva se na razumijevanju svih zaposlenih da evaluacija mora biti integralni dio nastavnog procesa, koji mu omogućava uspješnu realizaciju. Nakon završene samoevaluacije Komisija izrađuje Plan unapređenja, detaljno tretirajući oblasti u kojima su uočene slabosti. Izvještaj o realizaciji Plana unapređenja povremeno se raspravlja na sjednicama Nastavničkog vijeća i donose odgovarajući zaključci.</p>						
52131	<p>Škola ima Plan za unapređenje kvaliteta, ali koji nije donešen u roku koji je predviđen Pravilnikom o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, pa samim tim nije blagovremeno ni dostavljen Zavodu za školstvo. Plan nema cjelovitu strukturu i kao takav otežava kvalitetan odgovor Škole na preporuke iz izvještaja o nadzoru. Treba naglasiti da je donošenje ovog plana bila obaveza prethodnog rukovodioca u ovoj Školi. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i razgovora sa direktorom Škole, uvjerali smo se da je ustanovljeno niz aktivnosti koje su sprovedene da bi se unaprijedio Plan unapređenja.</p>						
52132	<p>Godišnji plan rada škole sadrži poglavlje vezano za pedagoško instruktivni rad direktora i saradnika. Aktivnosti direktora detaljno su razrađene i odnose se dominantno na: postavljanje jasnih i preciznih zahtjeva koji doprinose efektivnosti rada Škole; motivaciju zaposlenih na profesionalan odnos prema radu; organizuje pedagoško-instruktivni uvid i preduzima mjere za unapređenje rada nastavnika i stručnih saradnika i drugo. U ovim aktivnosti direktoru pomaže stručna služba, pedagoškinja, koja takođe ima veoma detaljno razrađene svoje aktivnosti. Na sjednicama stručnih organa povremeno se analizira izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i donose odgovarajući zaključci.</p>						
52133	<p>Ustanovom upravlja Školski odbor koji ima pet članova. Odbor se redovno sastaje na sjednicama. U toku prethodne kalendarske godine ovaj organ se sastao osam puta rješavajući aktivnosti iz domena svoje nadležnosti. Rad Školskog odbora regulisan je poslovnikom o radu koji je usvojen na konstitutivnoj sjednici ovog organa, koja je održana 07. 02. 2019. god.. O radu odbora u toku sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, kao i prijedloge date na sjednici, odluke i zaključke.</p>						
52134	<p>Program razvoja ustanove obuhvata period 2017-2021. Programom su jasno prepoznata područja u kojima Škola pokazuje dobre rezultate, kao i područja koja su izazov za unapređenje u predstojećem četvorogodišnjem periodu. Prioriteti razvoja su prepoznati u oblastima: efikasno sprovođenje interne evaluacije; obezbjeđivanje resursa za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti; poboljšati stručno usavršavanje nastavnika; unapeđivati savremene oblike rada sa učenicima; povećati učešće na takmičenjima i sl.. Pobrajana područja razvoja detaljno se razrađuju Godišnjim planom rada škole u kojem se definiše vrijeme realizacije i nosioci posla. Relizacija Programa razvoja ustanove je u skladu sa utvrđenom dinamikom. O realizaciji se ne vodi uvijek sistematična dokumentacija.</p>						
52135	<p>Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se veoma kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom koji reguliše ovu oblast. Evidencija se vodi u cjelini na papiru a većim dijelom i u elektronskoj formi. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se uglavnom blagovremeno i redovno. Podaci u matičnim knjigama uneseni su u skladu sa propisima.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	52136	Stručna zastupljenost		X		
15	52143	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	X			
14	52137	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	52138	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	52139	Opremljenost računarima		X		
10	52140	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	52141	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	52142	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52136	Kvalifikaciona struktura zaposlenih je u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. U nastavi je angažovano dvadeset devet nastavnika/ica (u razrednoj nastavi dvanaest, a u predmetnoj sedamnaest). U stalnom radnom odnosu je dvadeset jedan nastavnik/ica, osam je na određeno radno vrijeme. Dopunu časova do pune norme vrše dva nastavnika/ice iz druge škole, dopunu u druge škole vrše osam nastavnika. Svi imaju položen stručni ispit i licencu za rad. U školi rade: direktor, pedagoškinja (50% norme) i sekretarica. U higijensko-tehničkoj službi angažovana su tri radnika/ice (domar i tri higijenarke).
52143	Namještaj u svim prostorijama je dobro očuvan. Kabineti i specijalizovane učionice raspolažu nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju iz Predmetnih programa. Na taj način stvoreni su uslovi za primjenu različitih oblika i metoda rada. Nastava je kabinetskog tipa (osim za razrednu nastavu). Biblioteka je smještena u deset kvadrata i nema uslove za čitaonički dio, kao i mogućnost za smještaj svih knjiga. Ukupno raspolaže sa 6300 primjeraka. Broj primjeraka lektire je dovoljan u odnosu na broj učenika. Škola ima salu za fizičko vaspitanje. Opremljenost spravama, rekvizitima i tehničkom opremom je solidna. Svlačionice i toaleti su uredni. Sportski tereni su uređeni i u potpunosti u skladu sa planom i programom datog predmeta.
52137	Škola ima Plan profesionalnog razvoja, urađen za dvije godine i usklađen sa potrebama nastavnika. Planom su jasno definisani ciljevi i prioriteti, aktivnosti, odgovorne osobe, vrijeme, ciljna grupa i indikatori koji oslikavaju realizaciju ciljeva. Aktivnosti se realizuju u skladu sa planom i vodi se redovna evidencija o realizaciji. Svi nastavnici imaju LPPR kao i lični portfolio. U Školi nema nastavnika pripravnika i nastavnika sa višim zvanjem. Većina anketiranih nastavnika izjasnila se da su iskoristili ponuđene mogućnosti za usavršavanje od strane škole (75% se u potpunosti slaže, 17,86% uglavnom se slaže, svega 7,14% djelimično se slaže). U okviru škole, veoma se pažljivo pripremaju, često realizuju i analiziraju ogledno/ugledni časovi. To potvrđuju rezultati anketiranih nastavnika (96,43% se u potpunosti slaže, 3,57% uglavnom se slaže).
52138	Škola ima pet učionica, šest kabineta, biblioteku, fiskulturnu salu, zbornicu, tri kancelarije, četiri pomoćne prostorije, dvije ostave, sanitarne čvorove. Za djecu sa posebnim potrebama postoji kosa rampa. Hol je povezan sa hodnicima, a scenska bina se odvaja, po potrebi, kliznim elementima i koristi kao učionica. Spoljašnji školski prostor u potpunosti odgovara zahtjevima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Dvorište je ispunjeno zelenilom, sa uređenim stazama i prilazom čini prijatan ambijent.
52139	Kabinet informatike opremljen je sa trideset računara. Priključeni su na internet. Koristi se osnovni softver. Ambijent je prijatan za rad i boravak. Neke učionice, kancelarije, zbornica, imaju računare, projektore, štampač... Škola ima pet laptop uređaja, koji se koriste po potrebi.
52140	Postoji plan i raspored korišćenje kabineta informatike. Svi imaju pristup internetu. Koristi se osnovni softver. Da je učenicima i nastavnicima omogućeno korišćenje računara i pristup internetu najbolje govore rezultati ankete (nastavnici se 100% slažu, učenici oko 80%). Škola ima fiskulturnu salu i sportski poligon. Pristup imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti.
52141	Škola ima Kućni red i Pravilnik o bezbjednosti. Po propisanom Zakonu o bezbjednim uslovima rada škola ima: pozitivne nalaze o ispravnosti električne i gromobranske instalacije, atest u skladu sa propisima za PP aparate. Redovno se vrše stomatološki, sistematski zdravstveni pregledi i vakcinacija učenika. Video nadzor pokriva spoljašnji i unutrašnji prostor zgrade. Dvorište je osvijetljeno kao i sve prostorije škole. Urađena je kapija na kraju dvorišta za ulaz kombi prevoza kako bi učenici bili bezbjedni od saobraćajne gužve. Nastava se organizuje u dvije smjene. Postoji plan dežurstva za učenike i nastavnike. Dežurni vode evidenciju o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu.
52142	Higijena unutrašnjeg školskog prostora, na dan nadzora, je veoma dobra. Ambijent je prijatan za rad. Da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, samo se 2, 17% izjasnilo da ne zna, a svi ostali anketirani se slažu ili se uglavnom slažu. Svi anketirani nastavnici se slažu, kao i roditelji. Školsko dvorište je ograđeno i uređeno.

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	52144	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	52145	Međuljudski odnosi	8		X	
18	52149	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X	
16	52146	Estetska uređenost prostora	10	X		
16	52147	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	52148	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.63	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52144	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na vidnom mjestu, izvodi iz Kućnog reda su jasno definisani i svi učenici su sa njima upoznati. U vrijeme nadzora je uočeno odgovorno i pristojno ponašanje dežurnih i svih ostalih učenika, pa se može konstatovati da u Školi njeguju kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja. Na osnovu uvida u dokumentaciju Škole (Knjiga dežurstva nastavnika i učenika i pojedine odjeljenjske knjige), razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i rezultata upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, može se zaključiti da se poštuju pravila kućnog reda. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća, na kraju prvog klasifikacionog perioda, uočava se da u Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Iz dokumentacije se, takođe, vidi da postoji saradnja odjeljenjskih starijina, direktora, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih saradnika i roditelja u primjeni i praćenju vaspitnih mjera. U dokumentaciji Škole nema slučajeva nepoštovanja kućnog reda, ali u istoj ima konkretnih predloga za poboljšanje i unapređenje, predloženih od uprave Škole i stručnih saradnika.
52145	Većina anketiranih učenika, roditelja i nastavnika smatra da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, povjerenju i toleranciji. Tokom nadzora u Školi moglo se uočiti da je atmosfera veoma prijatna. Sa tvrdnjom da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka 92,86% anketiranih zaposlenih se potpuno ili uglavnom slažu (3,57% se djelimično slaže, 3,57% ne zna). U Školi se vodi briga o razvijanju osnovnih socijalnih i moralnih vrijednosti demokratski uređenog humanog i tolerantnog društva.
52149	U Školi se različitim pedagoškim mehanizmima učenici stimulišu na razvijanje komunikacijskih vještina, što uglavnom pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. U razgovoru sa učenicima saznali smo da su odnosi između nastavnika i učenika dobri, pa ih nastavnici uglavnom poštuju i podržavaju. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike u sprovedenoj anketi za učenike potpuno i uglavnom se slaže 95,55% učenika i 92,86% roditelja. Da su odnosi između učenika dobri 84,44% učenika se potpuno i uglavnom slaže, 8,89% se djelimično slaže, 2,22% se ne slaže a 4,44% anketiranih učenika ne zna. Roditelji (96,43%) su saglasni da se u ovoj Školi učenici uče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Na konstataciju da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u školi potpuno i uglavnom se slaže 75% anketiranih nastavnika (3,57% se djelimično slaže, 10,71% ne zna). Sa istom tvrdnjom se potpuno i uglavnom slaže 75% anketiranih roditelja (10,71% se djelimično slaže, 3,57% se ne slaže, 10,71% ne zna). Na konstataciju da li učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se odnose na njih saglasni su svi anketirani učenici. U Školi se radi obezbjeđivanja prava na privatnost, koristi poseban prostor za individualne razgovore nastavnika sa učenicima i njihovim roditeljima. Podstiče se tolerancija i saradnja među učenicima i razvija odgovornost za sopstvene postupke od strane nastavnika. Učenici prihvataju različite stavove i mišljenja nastavnika i cijene njihovo iskustvo.
52146	Uprava Škole je u saradnji sa učenicima i nastavnicima, stvorila veoma prijatno okruženje, koje je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. U holi i hodnicima su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Posjeduju kutiju povjerenja, putem koje učenici mogu anonimno da iznesu svoja mišljenja i sugestije. Dvorište Škole je čisto i uredno. Školsku zgradu, kao i dvorište, zajednički uređuju nastavnici i učenici. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani učenici, svi nastavnici i 96,43% anketiranih roditelja (3,57% se djelimično slaže).
52147	Obilježje Škole je istaknuto na vidnom mjestu, jasno se uočava sadržaj na istoj. Škola ima bistu, posjeduje amblem. Škola u velikoj mjeri radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Učenici i zaposleni se angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole se bilježi na kvalitetan način hronologiju događaja i dešavanja iz života i rada ove Škole, upotpunjen evidencijom o učešću učenika na različitim konkursima, manifestacijama i takmičenjima, praćen foto dokumentacijom, što ukazuje na dobru promociju Škole u zajednici. O radu Škole i uspjesima učenika objavljeno je više tekstova u dnevnim listovima. Škola posjeduje web sajt i Fejsbuk stranicu, putem koje se dodatno promovira nastavne i vannastavne aktivnosti. U cilju bolje promocije Škole snimljen je kratak film o suživotu u Školi i istorijatu iste. Na tvrdnju iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini 85,72% anketiranih nastavnika, 78,57% anketiranih roditelja i 95,55% anketiranih učenika dalo je pozitivno mišljenje.
52148	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Zastupljen je pismeni i usmeni vid pohvaljivanja nastavnika i učenika, evidencija se vodi u Ljetopisu i u dokumentaciji o pedagoško-instruktivnom radu. Škola nastoji, da u skladu sa svojim mogućnostima, simbolično nagradi učenike koji su nosioci diplome "Luča", đake generacije, kao i učenike koji su bili uspješni na raznim takmičenjima. U Školi su prisutne inicijative odgovornih za podržavanje i organizaciju stručnog usavršavanja nastavnika u Školi u skladu sa Planom profesionalnog razvoja nastavnika. Da Uprava škole podržava i podstiče stručno usavršavanje nastavnika potpuno se slažu svi anketirani nastavnici. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjem, niti je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>zvanja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani nastavnici. Škola sprovodi samoevaluaciju u cilju kontinuiranog razvoja, sa ciljem da stvori organizaciju koja stalno uči. Uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, jednoglasno su potvrdili nastavnici u sprovedenoj anketi. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	52150	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	52155	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	52151	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	52156	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	52157	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	10	X			
10	52158	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	52152	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
8	52153	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	52154	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52150	<p>Programom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave od oktobra, kada se može identifikovati kojim učenicima i iz koji predmeta su potrebni dopunski časovi. Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji sporije napreduju o čemu svjedoči pisana evidencija u sveskama zapisnika aktiva. Iz pojedinih predmeta postoje planovi rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, ali pojedini nijesu usvojeni na Sjednicama aktiva, nema datuma pregleda, niti osvrta na realizaciju gradiva. Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva dio je godišnjeg plana rada pedagoga, stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i odjeljenjskih starješina. Uvid u zapisnike stručnih aktiva ukazuje da nema analitičkog osvrta na uspješnost realizacije ove vrste nastave, dok je evidencija po predmetima za prethodni klasifikacioni period i prethodne godine djelimična, a od ovog klasifikacionog perioda evidencija o održavanju ovog vida nastave vodi se pored odjeljenjskih knjiga i u posebnoj svesci za evidenciju dopunske nastave. Otežavajuća okolnost za održavanje ovog vida nastave je činjenica da jedan broj učenika putuje iz okolnih mjesta, kao i činjenica da izvjestan broj nastavnika putuje iz Podgorice. Na osnovu analize koju u školi radi pedagog škole, u školi postoji dogovor da se ovim učenicima i na času posveti određeno vrijeme na času u okviru redovne nastave. Takođe, bolji učenici pomažu učenicima sa slabijim ocjenama, pod nadzorom pedagoga i predmetnog nastavnika. Raspored održavanja časova dopunske nastave nalazi se na oglasnoj tabli i sajtu Škole. Uključuju se i roditelji kako bi se zajednički doprinijelo poboljšanju postignuća ovih učenika. Na osnovu Izvještaja o realizaciji dopunske nastave uočava se da se dopunska nastava održava iz velikog broja predmeta.</p> <p>Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani učenici i svi anketirani roditelji. Ovu činjenicu potvrđuje i razgovor koji je tokom nadzora vođen sa učenicima i članovima Učeničkog parlamenta, koji su se složili da se dopunska nastava realizuje iz većine predmeta. U pedagoškoj službi postoji evidencija za učenike koji slabije uče ili imaju problema u ponašanju. Pedagoškinja škole je svakodnevno angažovana u radu sa učenicima koji slabije napreduju.</p>						
52155	<p>U Školi se identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Stručni aktivni utvrdili su plan rada sa nadarenim učenicima koji sadrži aktivnosti, odgovorne osobe, vrijeme realizacije. U Školi je oformljen Tim za podršku darovitim učenicima. Iz pojedinih predmeta postoje planovi, u odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija o njenom izvođenju, kao i u posebnoj svesci za održavanje dodatne nastave. Ova podrška obuhvata učenike koji se pripremaju za takmičenja iz pojedinih predmeta. Školska takmičenja se organizuju redovno, od 6. do 9. razreda iz matematike, fizike, hemije, biologije, engleskog i ruskog jezika za učenike 9. razreda a za niže razrede školska takmičenja se organizuju u 2. polugođu. Škola podržava učenike i za više nivoe takmičenja. (iz ruskog i engleskog jezika). Učenici su učestvovali u sportskom turniru „Osnovci za Golubovce“. Učenici su bili uključeni u projekat „Škola za 21. vijek“. „Promocija organske proizvodnje zelene salate na otvorenom“. Zastupljen je svakodnevni rad pedagoga sa nadarenim učenicima.</p>						
52151	<p>U Godišnjem planu i programu postoji plan i program većeg broja vannastavnih aktivnosti, koji se i realizuje. U Školi djeluje veoma uspješno više sekcija: likovna, horska, dramska, ekološka, recitatorka, ritmička, košarkaška sekcija, Mladi anglisti, Mladi rusisti, itd. Škola je osvojila drugu nagradu na likovnom konkursu srednje likovne škole „Petar Lubarda“ sa Cetinja. Učenici zajedno sa nastavnicima učestvuju na takmičenju koje se održava u Baru, u okviru Državnog dječjeg festivala-Teatar u školama. Ujedno su svake godine održavali predstave u Golubovcima u Domu omladine. Intenzivne su aktivnosti sportskih sekcija i njihovi susreti sa vršnjacima kako sa područja opštine Podgorica, tako i van nje. O svim realizovanim sadržajima vodi se detaljna evidencija, dokumentovana fotografijama, o čemu vodi računa pedagog škole. Prema evidenciji se vidi da stručni organi vrše analizu kvaliteta vannastavnih aktivnosti i predlažu odgovarajuće mjere. Uvidom u pedagošku dokumentaciju zaključuje se da je u vannastavne aktivnosti uključen manji broj učenika. Evidencija o vannastavnim aktivnostima se može naći na sajtu Škole.</p> <p>Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 86,67% anketiranih učenika). Sa konstatacijom da „Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 78,57 % anketiranih roditelja.</p>						
Preporuke							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Uključiti i motivisati veći broj učenika za učešće u vannastavne aktivnosti. Uključiti i motivisati veći broj učenika za učešće u vannastavne aktivnosti.
52156	Školu pohađa jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama, po osnovu usmjeravanja od strane opštinske Komisije. Škola ima inkluzivni tim (direktor, pedagog, odjeljenjski starješina, nastavnik engleskog i otac djevojčice), a urađen je individualni razvojni obrazovni program za ovu učenicu. Uvidom u dokumentaciju pedagoga, evidencije se uredno vode. U razgovoru i komentarima u anketi učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena od strane druge djece (93,33% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su djeca sa posebnim potrebama u Školi dobro prihvaćena, 85,72% anketiranih roditelja i sa istom konstatacijom potpuno ili uglavnom se slažu svi anketirani nastavnici). Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika i uredno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz inkluzije. Ostvarena je i dobra saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kao i relevantnim institucijama iz oblasti inkluzije.
52157	Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i dužnostima, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Kućni red je istaknut u holu Škole i u svim učionicama. On sadrži dužnosti i prava učenika. Zajedno sa pedagogom škole, predstavnici svih odjeljenja razmatrali su prijedlog pravila ponašanja na početku školske godine i ona pravila koja su usvojili i dogovorili se da ih se pridržavaju. Obilježen je i međunarodni dan djeteta. Na pitanja iz ankete koliko su učenici informisani o pravima i dužnostima afirmativno se izjasnilo 95,56 % anketiranih učenika. O životu i radu škole učenici se informišu preko oglasne table, zidnih novina i web stranice „Moja škola“. Iz neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta zaključuje se da se predstavnici učenika redovno pozivaju, da na sjednicama stručnih organa škole iskažu svoje mišljenje o pitanjima važnim za interese učenika, kao i da na ostale načine saopštavaju svoje sugestije (kutije povjerenja, povremene ankete koje sprovodi pedagog škole, razgovori sa pedagogom). Škola podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika (kulturne, sportske, rad na uređenju školskog lista, posjete ustanovama). U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike. Takođe, vodi se uredna evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje, rezultati sa takmičenja, smotre, manifestacija). Škola je uvela lijepu praksu da nakon svakog takmičenja održanog u školi ili van nje, najboljima uruči diplome i na taj način podstiče učenike da u što većem broju učestvuju u raznim takmičenjima i na taj način razvijaju takmičarski duh.
52158	U Školi se identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika kroz svakodnevni rad pedagoga i nastavnog osoblja sa učenicima. Prema navodima pedagoga Škole, za par učenika u školi uključen je Centar za socijalni rad u Golubovcima, sa kojim škola ima odličnu saradnju. Vodi se računa o promovisanju zdravlja putem sistematskih pregleda učenika, putem organizovanja programa vezanih za reproduktivno zdravlje kao i programa prevencije bolesti zavisnosti i vršnjačkog nasilja. Škola je uspostavila odličnu saradnju sa zdravstvenom službom u Tuzima, MUP-om, NVO-organizacijama, kao i sportskim udruženjima. Vodi se računa o podizanju svijesti učenika u vezi problema vršnjačkog nasilja kroz rad sa pedagogom škole kao i kroz edukativne radionice. U školi je oformljen Tim za zaštitu učenika od nasilja, koji je izradio Plan rada sa istaknutim aktivnostima, načinom realizacije, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti, čiji je koordinator pedagog škole. Realizovane su radionice na temu „Vještine za adolescenciju“, „Vršnjačko nasilje“, „Mirno rješavanje konfliktnih situacija“, „Nasilje u školi“, „Prevenција neprimjerno ponašanja maloljetnika u školama“. Učenicima 9.razreda prikazan je film „Ruske kape“, kao vid edukacije o narkomaniji. Održano je i nekoliko prezentacija na temu: „Bolesti zavisnosti“ i „Nasilje u školi“. U Školi je odigrana i predstava „Game“, škole glume „Arlekin“, gdje je stavljen akcenat na vršnjačko nasilje. U Školi se redovno organizuju dežurstva nastavnika i učenika, o čemu se vodi detaljna evidencija u Knjizi dežurstva. Na tvrdnju iz upitnika da se u Školi osjeća sigurnim i bezbjednim 93,33% anketiranih učenika izjasnilo se afirmativno. U Školi ne postoji produženi boravak učenika, već Škola ustupa prostoriju jednoj Vaspitnoj jedinici Vrtića „Đina Vrbica“.
52152	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi (prevencija narkomanije, pušenja, vršnjačkog nasilja, zaštita reproduktivnog zdravlja). Edukacija se sprovodi putem edukativnih radionica i podjelom edukativnog materijala. Obilježen je Dan borbe protiv dijabetesa, Dan bez grickalica i gaziranih pića, Dan borbe protiv malignih bolesti, Međunarodni dan tolerancije. Održana je prezentacija na temu: „Roditelji, zaštitite me od duvanskog dima!“. Realizuju se programi u vezi sa zaštitom životne sredine (Eko patrole u okviru Ekološke sekcije) što se sprovodi i praktično kroz uređenje školskog eksterijera koji u estetskom pogledu ostavlja utisak izuzetno lijepo uređenog prostora. Stručni aktivisti obilježavaju Svjetski dan voda, šuma, zaštite životne sredine. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i dr. opojnih sredstava afirmativno se izjasnilo 95,55% anketiranih učenika.
52153	Godišnji plan i program Škole sadrži posebno poglavlje o profesionalnoj orijentaciji učenika. U školi je oformljen Tim za profesionalnu orijentaciju. Na početku školske godine sačinjen je Tim za profesionalnu orijentaciju. Plan podrazumijeva realizaciju određenih aktivnosti od septembra do maja. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima odjeljenjskih starješina, nastavnika. Predstavnici nekoliko srednjih škola su održali prezentacije i upoznali učenike sa programima koje nude. Isto tako, učenici 9.razreda posjetili su Srednju stručnu školu „Ivan Uskoković“ u Podgorici. Nastavnik likovne kulture, kao i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti raspisali su konkurs na temu „Moje buduće zanimanje“, gdje su izabrani i nagrađeni najbolji radovi. Pedagog škole je sprovedla anketu u vezi sa budućim pozivom i na osnovu rezultata ankete davala i preporuke učenicima oko određenog zanimanja. Učenicima su podijeljeni informatori Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Portfolio nastavnika se uredno vodi, ali ne učenika. Napravljen je obrazac za portofolio sa anketom za učenike 9.razreda, koji Škola planira da sprovede tokom ove školske godine. Prema rezultatima ankete, 93,33% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 82,14% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.
52154	U Školi je konstituisan Učenički parlament koji broji 22 člana. Učenički parlament radi na osnovu Pravilnika o radu. Mišljenja i prijedlozi odjeljenjskih zajednica i Učeničkog parlamenta razmatraju se na sjednicama stručnih organa škole. Prijedlozi i sugestije učenika uzimaju se u obzir prilikom odlučivanja o organizovanju izleta, ekskurzija, organizovanju kulturno-zabavnih aktivnosti, i sl. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, čiji rad usmjerava pedagog



Br. ind.	Obrazloženje
	škole. Posao zapisničara obavlja učenik Škole. O radu Parlamenta postoji uredna knjiga zapisnika. U ovoj školskoj godini održane su 3 sjednice Učeničkog parlamenta. Uvid u dokumentaciju govori da Učenički parlament ima detaljan Program rada. Ostvarena je saradnja sa Učeničkim parlamentom O.Š. „Milan Vukotić“ iz Golubovaca.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
31	52159	Saradnja sa roditeljima	7		X		
26	52160	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	52161	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	52162	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.24	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
52159	<p>Okvirni Plan i program saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Obuhvata oblike saradnje i edukativne teme za roditelje. U odjeljenjskim knjigama nije zastupljen plan sa potrebnim elementima prilagođenim specifičnostima odjeljenja. Na osnovu uvida u odjeljenjske knjige i rezultata ankete (više od 90% roditelja se afirmativno izjasnilo u vezi konstatacija o održavanju roditeljskih sastanaka), može se zaključiti da se roditeljski sastanci redovno održavaju. Na roditeljskim sastancima se uglavnom razmatraju postignuća učenika u učenju i vladanju, kao i aktuelna pitanja (ekskurzije, izleti i dr.). Takođe, uvidom u pedagošku dokumentaciju, zapaža se da planirane teme nijesu realizovane ni na jednom roditeljskom sastanku. Od oblika saradnje zastupljeni su odjeljenjski roditeljski sastanci i individualni sastanci o čemu se vodi uredna evidencija. Nastavnici su naznačili termine za individualne razgovore za što je obezbijeđena i posebna prostorija. Dodatne informacije o postignućima svoje djece, roditelji dobijaju putem Facebook stranice, sajta Škole, telefonskim putem i drugo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan i program saradnje sa roditeljima sa potrebnim elementima i evidentirati osvrt na realizaciju. U planovima uključiti i realizovati planirane edukativne teme.</p>
52160	<p>Savjet roditelja je konstituisan blagovremeno o čemu je vođen zapisnik, ali nije naveden njegov sastav. Savjet radi po Poslovniku usklađenim sa važećom zakonskom regulativom. Planom su obuhvaćene većina nadležnosti iz Statuta Škole, ali pojedine formulacije nijesu adekvatne (npr. Savjet roditelja usvaja Godišnji plan rada Škole) U prosjeku se realizuju tri sastanka godišnje, čiji dnevni red ne prati usvojeni Plan i program rada Savjeta. Sa realizovanih sastanaka vode se zapisnici koji sadrže potrebne informacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati sastanke Savjeta u skladu sa usvojenim Planom. U zapisnicima Savjeta roditelja uvrstiti potrebne elemente.</p>
52161	<p>Škola planira saradnju sa lokalnom zajednicom o čemu vodi obimnu dokumentaciju, a dio realizovanih aktivnosti je evidentiran i u Ljetopisu Škole. U Planu su navede kulturne, društvene, obrazovne, NVO i druge ustanove i organizacije sa kojom će Škola sarađivati, kao i oblici saradnje. Plan u Godišnjem planu i programu rada Škole ne sadrži vremensku dinamiku, nosioce aktivnosti i osvrt na realizaciju, dok se razrađeni Plan saradnje sa lokalnom zajednicom nalazi u dokumentaciji pedagoškinje Škole. U prethodnoj školskoj godini ostvarena je, preko Ekološke sekcije, saradnja sa Nacionalnim parkovima Crne Gore, Agencijom za zaštitu životne sredine, Gradskom opštinom Golubovci. Škola sarađuje sa školama u okruženju, srednjom školom „Ivan Uskoković“, Upravom policije i dr. Takođe, učestvovala je u aktivnostima „Škole za 21. vijek“ sa projektom „Promocija organske proizvodnje zelene salate na otvorenom“ gdje je ostvarila saradnju sa lokalnim stanovništvom, stručnjacima iz agronomije i lokalnom zajednicom. Rezultati ankete ukazuju da 79% anketiranih roditelja smatra da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj sredini.</p>
52162	<p>Roditelji su najčešće uključeni u život i rad Škole kao gosti predavači na časovima u razrednoj i predmetnoj nastavi (pčelar, meteorolog i dr). Evidentirani su slučajevi tehničke i materijalne pomoći, dok se radionice, tribine i slično rijetko organizuju, iako Škola planira.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati različite oblike edukovanja i osnaživanja roditelja (radionice, tribine, savjetovanja) u cilju poboljšanja postignuća učenika.</p>

## 6. Nastava

## 6.1. Nastava i učenje

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.1.1. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: III - 1, II - 1 i II - 2. Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52181	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52182	Planiranje nastave	8	X		
11	52183	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	52184	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52185	Ocjenjivanje	7	X		
9	52186	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	52187	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52188	Dopunska nastava				
5	52189	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
52181	Uvodni dio časa kod svih nastavnica realizovan je tako da doprinosi ostvarivanju definisanih obrazovno vaspitnih ishoda i ishoda učenja, adekvatno praktičnim aktivnostima učenika. U uvodnom dijelu časa, kroz motivacijsku priču i najavu zadatka, izvršeno je povezivanje gradiva sa prethodnim znanjima. Nastavnice primjenjuju kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Učenici se pri rješavanju praktičnih zadataka vizuelno podstiču putem reprodukcija, ranijih kreativnih učeničkih radova, udžbenika... Većina učenika je motivisana za samostalan rad i rad u grupi. Instrukcije i objašnjenja nastavnica tokom časa su uglavnom jasna i precizna. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Povratna informacija je prisutna tokom praktičnog rada, prilikom rješavanja problemskih zadataka. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Po završetku praktičnog rada nastavnice su, zajedno sa učenicima, izvršile estetsku analizu praktičnih radova. Bolja organizacija nastave/učenja na času evidentna je u III-1 odjeljenju.					
52182	U planovima nastavnica navedeni su obrazovno vaspitni ishodi i ishodi učenja. Navedene su aktivnosti učenja, pojmovi/sadržaji, međupredmetna korelacija i osvrt na realizaciju planiranog. Ishodi koji nijesu centralno planirani su navedeni (saradnja sa lokalnom sredinom, održivi razvoj i preduzetničko učenje), mada bi bilo potrebno sadržajnije osmisliti taj dio slobodnog kurikuluma. Evidentna je saradnja nastavnica pri planiranju po razredima. Planovi su prihvaćeni od strane stručnog Aktiva i verifikovani su na Nastavničkom vijeću.					
52183	Pripremanje za nastavu je kontinuirano. Sve nastavnice imaju pripreme za posmatrane časove. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu osnovnu strukturu razrađenu na nivou skice/koncepta. Navedeni su ishodi učenja, nastavni sadržaji, tip časa, oblici rada, nastavne metode, sredstva i pomagala za realizaciju planiranih praktičnih aktivnosti, kao i korelacija. Aktivnosti učenika podijeljene su kroz uvodni, glavni i završni dio časa. Nastavnice uglavnom planiraju estetsku analizu praktičnog rada u završnom dijelu časa.					
	Preporuke					
	Pripreme za realizaciju časa potrebno je osavremeniti shodno ishodima učenja i pisati ih sadržajnije u formi scenarija iz ugla učenika.					
52184	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički material (reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove i slično). U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnice uglavnom koriste računare u procesu nastave i učenja.					
52185	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju metode provjeravanja znanja. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. U odjeljenju III-1, nivo procjene postignuća u dnevniku rada u potpunosti odgovara kvalitetu praktičnih radova učenika na kraju posmatranog časa.					
52186	Prostor za nastavu i učenje je uglavnom ugodan i djelimično podsticajan. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, a solidno uređene učionice su estetski i sazajno uglavnom podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju pojedina nastavna sredstva i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Radni prostor u III-1 odjeljenju uređen je na uspješnom nivou dječijim likovnim kreativnim radovima, panoima i slično.					
	Preporuke					
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	učenima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
52187	Aktiv nižih razreda dio su jednog Aktiva. Plan rada stručnog Aktiva uglavnom sadrži sve potrebne elemente. Aktiv se bave razmatranjem Godišnjeg plana rada, vrednovanjem znanja učenika, organizacijom Škole u prirodi, izletima, učenicima koji imaju poteškoća u učenju, planiranjem dodatne i dopunske nastave, hospitacijama, oglednim i uglednim časovima, organizovanjem školskih takmičenja, organizovanjem sekcija, aktivnostima prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Zapisnici se vode uredno sa izdvojenim zaključcima. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće svih članova aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

#### 6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II1, IV1, IV2, V2

Broj posječenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52190	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52191	Planiranje nastave	7	X		
11	52192	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52193	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	52194	Ocjenjivanje	6	X		
9	52195	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	52196	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52197	Dopunska nastava	7	X		
5	52198	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52190	Čas je započeo pregledom urađenih domaćih zadataka. Ukazuje se na greške, daju se uputstva i sugestije. Svakom učeniku se posvećuje puna pažnja. Jedan od zadataka je stvorio problem kod nekih učenika ( u zadatku je bila greška u jednoj cifri). Preciznim, jasnim pitanjima, učenici su otkrili grešku i došli do ispravnog rješenja. Kroz dobro osmišljene problemske situacije, učenici ponavljaju već naučeno. Primjenom stečenih znanja, dijele i množe sa deset i sto, rješavaju jednačine kod množenja i dijeljenja. Kvalitetnim izborom zadataka, kroz samostalan rad (nastavni listići), učenici su pokazali da su usvojili planirane ishode za posjećene časove. Zahvaljujući dobro osmišljenim aktivnostima učenika, na svim časovima atmosfera je prijatna i radna, a motivacija učenika na visokom nivou.
52191	Godišnji planovi rada urađeni su na nivou Aktiva ( po razredima). Imaju sve potrebne elemente. Raspored ishoda učenja urađen je po ugledu na udžbenik. Planirani su časovi posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju i učenju za održivi razvoj( zvjezdica ili su boldovani). Pišu osvrt na realizaciju, ali je više formalne prirode.
52192	Za posjećene časove sve nastavnice su uradile kvalitetne pripreme. Pripreme za sve časove rade u pisanoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente. Sastavni dio priprema su nastavni listići. U pripremanju su istaknute aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju se piše povremeno.
52193	Koriste se nastavna sredstva koja su dostupna u školi: udžbenici, kreda, tabla. Na raspolaganju su projektori, računari... Nastavnici i učenici sami izrađuju modele, mreže geometrijskih tijela od različitog materijala.
52194	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i nastavnim predmetom, Nastavnice imaju sveske za praćenje i ocjenjivanje svih učenika. Redovno se zadaju domaći zadaci i prati samostalni rad učenika u sveskama. Učenici imaju blagovremenu povratnu informaciju o radu i napredovanju. Pismeni zadaci su urađeni prema planu.
52195	Zidovi učionica su ukrašeni crtežima, plakatima ( rad učenika i nastavnika). Nedostaje primjera za matematiku. Učionice su uredne, okrečene, prijatne za boravak i rad.
52196	Škola ima Godišnji plan rada aktiva, raspoređen po mjesecima. Zapisnici su uredno pisani i posjeduju informativne zaključke. Ogledni časovi su planirani i redovno se organizuju. Sastanci aktiva se redovno održavaju
52197	Nastavnice imaju planove za dopunsku nastavu. Urađeni su po ugledu na godišnji plan. Redovno pišu pripreme, sa razrađenim aktivnostima učenika. U odjeljenjskim knjigama se vodi redovna evidencija. Pišu i dnevnik rada dopunske nastave sa zapažanjima.
52198	Postoje planovi za dodatnu nastavu. Urađeni su po ugledu na godišnje planove. Redovno pišu pripreme. Vodi se redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Pišu dnevnik dodatne nastave sa zapažanjima.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.1.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: II2, IV1, IV2, V1 Broj posjećenih časova: 4				Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	52251	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52252	Planiranje nastave	8		X		
11	52253	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52254	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	52255	Ocjenjivanje	5			X	
9	52256	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	52257	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52258	Dopunska nastava	7		X		
5	52259	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.21	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52251	<p>Časovi su počeli obnavljanjem prethodno stečenog znanja. Sadržajno osmišljeni, realizovani su na različitim kvalitativnim nivoima primjenom monološke, dijaloške, tekst metode (IV2/V1), ilustrativno-demonstrativne (II2, IV1, V1), interaktivne (IV1), analitičko-sintetičke, kooperativne, stvaralačko-istraživačke (IV2, V1) kroz individualni, frontalni rad, rad u paru (IV1), grupi (V1) u korelaciji sa Likovnom kulturom (II2, IV1, V1), Prirodom i društvom (II2), Fizičkim vaspitanjem (IV2, ova korelacija tokom časa nije prepoznata). U II2 razredu učenici su na slici uočavali slova, izgovarali glasove, sastavljali riječi / rečenice, raščlanjivali, pratili način pisanja, uočavali grafičku strukturu slova (U/ V), rješavali zadatke na nastavnom listiću osposobljeni da samostalno koriste pisani jezik za sporazumijevanje, saznavanje novog. Nastavnica je svakom učeniku ponaosob posvetila pažnju, naročito učeniku koji ima jezičku barijeru i specifičan odnos prema ambijentu, što je bilo evidentno i u IV1. Učenici su čitali tekst sa hamera (IV1), iz Udžbenika (IV2), razgovarali o tekstu, uočavali istaknute riječi (IV2), izdvajali nepravilno napisane riječi (IV1), zapisivali u svesci (IV2) / tabli (IV1) istovremeno lijepeći pravilno napisane riječi (IV1), samostalno zaključivali i definisali pravila upotrebi suglasnika "j" između samoglasnika "i" / "o", uočavali odstupanja, primjenjivali naučeno na radnom listiću (IV1)/ igrali igricu ( IV2). U IV2 nastavnica je učenicima diktirala pravila upotrebe što nije u skladu sa standardima Metodike nastave. U V1 razredu učenici su navodili pojam lične radosti, odgovarali na pitanja, slušali osvrt na knjigu, govorili o piscu, određivali književnoteorijske pojmove, analizirali, opisivali glavni lik, karakterisali, radili u grupi, razlikovali stvarno od nestvarnog, ilustrovali doživljeno, usmjereni na izradu domaćeg zadatka. Učenici su naviknuti na aktivno učeše u nastavi, ljubopitljivi, zainteresovani, kreativni, otvoreni, slobodni što je atmosferu na času činilo izuzetno radnom i dinamičnom (II2, IV1, V1), za razliku od IV2 u kojem je nastavnica u dijelu časa preuzela govorničku ulogu. U sporadičnoj komunikaciji sa učenicima, nije funkcionalno učestvovala podstičući učenike na rad, potpitanjima, pohvaljivanjem, korigovanjem nepotpunih odgovora, nepravilnog izražavanja koje je bilo evidentno, uključujući diktiranje u pukom nastojanju da obradu nastavnog sadržaja svede u okvir školskog časa. Načinom kretanja po učionici, nepromijenjenom intonativnom razinom, pristup nastavi je bio šablonski, a fokus časa nijesu bili učenici već oblik rada. U ostalim odjeljenjima nastavnice su veoma uspješno, vješto i stručno koordinirale časom prilagođavajući složenost sadržaja uzrasnoj dobi, didaktički osavremenjujući nastavni proces. Pedagoškom suptilnošću kroz profesionalno iskustvo, nastavnice su iz učenika crpile najviše (II2, IV1, V1). Učenici su odgovarali punom rečenicom, međusobno dopunjavali, samostalno osmišljavali, umrežavali izvore znanja, dajući punoću i smisao školskom času. U II2, IV1 učenici su dosjetljivo davali inventivna, originalna rješenja, zalazeći duboko u leksički prostor CSBH jezika, bogateći rječnik i prezentujući izražajnu moć jezika. U IV2 koordinacija časom je bila disfunkcionalna. U V1 književnoumjetnički tekst je bio predmet problemskog tumačenja, vrednovanja, sredstvo za sticanje znanja o književnosti, životu, jezički primjer za zapažanje. Ishodi učenja su veoma uspješno ostvareni u II2, IV1, V1, na uglavnom zadovoljavajućem nivou u IV2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ne diktirati! U toku nastavnog procesa ne preuzimati govorničku ulogu, ne pribjegavati eks katedri jer utiče na dinamiku časa i pažnju učenika. Motivisati, podsticati učenike na rad. Intervenirati korekcijama u verbalnim propustima, dopunjavati.</p>						
52252	<p>Godišnji planovi rada sadrže sedmični broj časova, broj časova koji se odnose na obavezni /otvoreni dio programa, podjelu po nastavnim oblastima (jezik i književnost), kao i ukupan broj časova, dodajući teorijsku nastavu/vježbe i ostale vidove nastave u IV1. Otvoreni dio programa (preduzetničko učenje i održivi razvoj) su boldovani, odnosno podvučeni( II2), za vanredne situacije isprekidanom crtom naznačeni u IV1, IV2. U Godišnjem programu V1 razreda rad sa LZ nije boldovan, ali nastavnica ima poseban plan za saradnju sa LZ organizovan po mjesecima/redni broj časova/ishod učenja/aktivnosti. U II2 razredu osvrt na realizaciju redovno je pisan kao osvrt na samoevaluaciju. U IV1 osvrt na realizaciju sporadično je pisan, formalnog karaktera; u IV2 nije pisan. U V1 razredu osvrt na realizaciju se bilježi kao realizovana aktivnost učenika, a ne kao nastavničin osvrt na samoevaluaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju na dnevnom, ili nedjeljnom, ili mjesečnom nivou kao princip samoevaluacije.</p>						
52253	Nastavnice su predale pripreme za posjećeni čas u odštampanoj formi. Pisane su , uglavnom, prema metodičkim						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>uputstvima, ali su nepotpune: za II 2razred nije naveden tip časa; za V1 razred nijesu navedeni vaspitno-obrazovni ishodi; za IV1 nijesu navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, tip časa, nastavna sredstva, strukturiranje prema metodičkim etapama ( uvodni, glavni, završni dio); za IV2 nijesu navedeni tip časa, pojmovi/sadržaji, strukturiranje. Tok časova je razrađen. Nastavnice su priložile pripremnu dokumentaciju u II2, IV1, V1. U II2 razredu nastavnica (hronološki) piše pripreme za svaki predmet na nedjeljnom nivou, metodički razrađene što predstavlja primjer uzorne pedagoške prakse. Ukupna pripremna dokumentacija u II2 pisana je prema metodičkim pravilima i uputstvima Metodike nastave, sistematično, uredno kao i priložena pripremna dokumentacija u IV1 koja je, sticajem okolnostii-opravnado, starijeg datuma. U IV2 nije priložena lična pripremna dokumentacija.</p> <p>Preporuke</p> <p>U postojećem načinu koncipiranja priprema za čas, navedene nedostatke korigovati i upotpuniti kako bi pripreme bile metodički zaokružene cjeline. Pripremnu dokumentaciju pisati prema metodičkim uputstvima.</p>
52254	<p>Nastavnice koriste u nastavi sva raspoloživa sredstva Škole: propisane udžbenike, tablu, kredu, nastavne listiće, stikere, hamer, računar, projektor, CD plejer i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti DAISY čitanku.</p>
52255	<p>Ocijenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i pravovremeno. Nastavnice su priložile bilježnice u kojima kontinuirano bilježe i prate rad učenika kroz različite segmetne rada npr.: diktat/pismena, kontrolna vježba/recitovanje/domaći zadatak/sveske/udžbenik/govorna vježba/aktivnost na času/lektira, uključujući u V1 razredu: pravopis/gramatika/analiza teksta. U IV2 kontrolne vježbe nijesu priložene. Pismeni zadatak je planiran za četvrti klasifikacioni period, kao i u IV1. U IV1 nijesu priloženi uzorci pismenog izražavanja iz ranije pedagoške prakse. U V1 razredu na kontrolnim vježbama pitanja/ zahtjevi/ zadaci nijesu precizno formulisani, a princip bodovanja nije u skladu sa težinom postavljenog zadatka. Konstatovane su materijalne greške. U V1 razredu na Prvom pismenom zadatku tema nije potpuna s obzirom na činjenicu da je iz gradiva (nedostaje naziv djela, ime autora). Evidentne su sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške nesistematično, neselektivno, neanalitično ispravljene sa šturim komentarima formalnog karaktera. Upadljiv je nesklad između stepena funkcionalne „pismenosti“ i kriterijuma ocjenjivanja. U II2 i IV1 razredu kontrolne vježbe su prilagođene stepenu usvojenog znaja, složenosti predmetne građe, uzrasnoj dobi. Sročene su kroz precizno i jasno postavljena pitanja/zahtjeve/zadatke koji očekuju logičko razmišljanje, umrežavanje gradiva, ili su ilustrovane (II2) sa/bez bodovne skale. Konstatovane su materijalne greške (IV1). Sveske (slučajni uzorci) za rad u školi su redovno pregledane sa korigovanim greškama u II2, IV2; sporadično pregledane sa nekorigovanim greškama u IV1/ V1. Ne prate nastavne sadržaje u odnosu na sadržaje u odjeljenjskoj knjizi (V1). U V1 razredu neujednačena je upotreba pisama, naizmjenična u IV1, IV2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pregledati sveske učenika/ca za rad u školi, kontrolisati redovnost rada uz korigovanje propusta i grešaka. Forsirati ravnopravnu upotrebu pisama. Na kontrolnoj vježbi pitanja sročiti precizno, jasno. Bodovna skala mora biti fiksna. Pitanja ne smiju biti sugestivna. Kroz pitanja, zahtjeve ili zadatke osnažiti istraživačku i saznavnu ulogu učenika/ca.</p> <p>Kontrolisati i vrednovati ispravke pismenog izražavanja. U ispravkama pismenog zadatka komentarisati postupke i vrijednosti pismenog izraza učenika/ca, bilježiti stručnu analizu, vrednosne sudove uz obrazloženje ocjene. Ne svoditi komentarisanje pismenog zadatka samo na konstatovanje nedostataka. Pohvalnim bilješkama i iskazima istaći posebne vrijednosti u zadatku koje afarmišu učenikov/čin trud i umijeće.</p> <p>Učenicima/ama češće davati jezičke vježbe (leksičke, semantičke, fonetske i sl. ), pravopisne vježbe (diktat, autodiktat, modifikovanje teksta, korektorska vježbanja i sl.), stilske vježbe (vježbe u zapažanju, izbor/kombinovanje riječi, variranje iskaza i sl.) kako bi efikasno unaprijedili nivo pismenosti. U izboru tema za pismene zadatke voditi računa da se tema ne opire didaktičkoj težnji, da se njome što više objasni, označi, ali i da tema nosi stvaralačko nastojanje.</p>
52256	<p>Učionice su uredne, okrečene, prozračne, sa očuvanim inventarom, nedovoljno zagrijane što otežava boravak i rad. Djelimično su ukrašene panoima, plakatama, drugim radovima, očiglednim uzorcima zajedničkog rada sa časa. Razlog tome je neustaljeni boravak u kabinetu i kabinetska pomjeranja u zavisnosti od koncepta nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zagrijavati učionice. Učionice što više ukrasiti, uljepšati učeničkim radovima koji prate nastavni tok , po mogućnosti i cvijećem, mini bibliotekom koja može biti svakodnevno na usluzi nastavnici/učenicima.</p>
52257	<p>Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente koji se odnose na zaduženja članova Aktiva, dopunsku/dodatnu nastavu; vannastavne aktivnosti, ogledne/ugledne časove uključujući pedagošku analizu istih; poseban značaj ima hospitovanje jednih nastavnika kod drugih; pregled i analiza uspjeha po klasifikacionim periodima, kao i mjere za njihovo poboljšanje; plan obilježavanja značajnih datuma o čemu svjedoči i značajna fotodokumentacija. Plan rada se realizuje predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ostvariti tješnju saradnju Aktiva razredne i Aktiva predmetne nastave. Utvrditi standarde znanja po razredima na predmetnom nivou. Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.</p>
52258	<p>Nastavnice u IV1 i V1 imaju orijentacioni plan rada za dopunsku nastavu. Redovno se održava o čemu svjedoče bilješke u odjeljenjskoj knjizi. U V1 nastavnica vodi dnevnik rada dopunske nastave u kojem bilježi zapažanja o pomacima u postignućima učenika u dopunskom radu što je primjer dobre prakse. U IV2 nije predat lični plan rada, ali se dopunska nastava održava.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obavezno sačiniti lični orijentacioni plan rada dopunske nastave. Voditi dnevnik rada dopunske nastave, pratiti pomake u postignućima učenika u dopunskom radu.
52259	U II2, IV1, V1 nastavnice imaju orijentacioni plan rada za dodatnu nastavu. Redovnost održavanja dodatne nastave registrovana je u odjeljenjskoj knjizi. U V1 razredu nastavnica vodi dnevnik rada dodatne nastave. U IV2 nastavnica nema lični orijentacioni plan rada, ali se dodatna nastava održava prema nastavničnoj ličnoj procjeni postignuća učenika/ca.
	Preporuke
	Obavezno sačiniti lični orijentacioni plan rada dodatne nastave. Obavezno držati dodatnu nastavu.

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VII1/VII2/VIII2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52199	Organizacija nastave/učenja na času	6		X	
11	52200	Planiranje nastave	8		X	
11	52201	Pisane pripreme za čas	6		X	
11	52202	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	52203	Ocjenjivanje	5			X
9	52204	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	52205	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	52206	Dopunska nastava	9	X		
5	52207	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52199	<p>U VII2 učenici su čitali domaću lekturu („Hari Poter“- „Kamen mudrosti“, Džozan K. Rouling), koju su prema pripremi za čas trebali da interpretiraju, komentarisu, u (4) grupe rade istraživačke zadatke na različite teme, analiziraju, izdvajaju, čitalački identifikuju. Čas nije realizovan u skladu s planom rada. U VII1 učenici su usmeno izlagali pripremljene biografske zanimljivosti o autorki djela, navodili izvor ideja o nastajanju djela, prepoznavali granicu između stvarnog/nestvarnog, izražavali utiske, osjećanja o djelu razvijajući recepcijsku sposobnost razumijevanja i vrednovanja književnoumjetničkog teksta kroz estetski doživljaj i sveobuhvatnu književnoteorijsku analizu koja je bila ostvarena i u VIII2. Učenici su navodili asocijacije, čitali Konvenciju o dječijim pravima, tumačili dječija prava, radili u grupi (5) istraživačke zadatke tematski određene kao značajne ljudske vrijednosti (sloboda/ jednakost/ ravnopravnost/ pravičnost/ solidarnost) primjenjujući književnoteorijsku analizu (fabula/ tema/ motivi/ likovi/ karakterizacija/ deskripcija/ naracija/funkcija kontrasta) kratke priče („Vanjka“, A.P. Čehov) razvijajući sposobnost doživljavanja i pravilne percepcije književnoumjetničkog teksta kroz uočavanje detalja u tekstu, analizu, aktualizaciju. Nastavnik/ca su u obradi novih nastavnih sadržaja primijenili monološku, dijalošku, tekst metodu, demonstrativnu metodu (VII1, VII2, VIII2), metodu učenja putem otkrića, metodu pisanih učeničkih radova (VII1, VII2) kroz individualni, frontalni, rad u grupi u korelaciji sa Građanskim vaspitanjem (VII1, VII2, VIII2), Likovnom kulturom, Geografijom (VII1, VII2), Istorijom (VIII2). Tokom realizacije nastavnih sadržaja u VII2, nastavnik je veći dio časa fokusirao sagovorničku pažnju na jednu učenicu zanemarujući sve ostale učenike kao učesnike nastavnog procesa, pa je tok časa bio monoton, usporene dinamike bez pedagoške utemeljenosti, istraživačko-stvaralačkog, saznanog smisla. Nastavnik je pasivno koordinirao časom ne trudeći se da podstakne, motiviše i uključi druge učenike u tok časa. Navedenim pristupom, nastavnik nije imao upliva u čitalački senzibilitet učenika, njihova htijenja, stavove, niti je pronikao u stepen ostvarljivosti i smisao čitalačkog čina, dok su u VII1 učenici aktivno učestvovali u realizaciji nastavnih sadržaja predstavljajući se kroz ulogu pouzdanih čitaoca sa istraživačkim ambicijama za analitički i kritički pristup slojevitoj strukturi književnoumjetničkog djela. Čas je bio dinamičan. Učenici su bili zainteresovani za saradnju, otvoreni, interakcija N-U je bila intenzivna. U VIII2 nastavnica je veoma uspješno, stručno, vješto, pedagoški suptilno koordinirala časom. Učenike je prozivala imenom, podsticala na rad, motivisala na učešće, pohvaljivala, dajući mogućnost svim učenicima da iskažu ono što misle i osjećaju, korigovala, dopunjavala, umrežavala čitalačke utiske i odgovore, ostvarujući ishode učenja na istom nivou. Ishodi učenja nijesu ostvareni u VII2, uglavnom uspješno u VII1.</p>
	Preporuke
	Dati prostor, vrijeme i mogućnost svim učenicima da nakon čitalačkog čina izraze čitalački doživljaj, emociju, mišljenje o pročitanom djelu. Intenzivirati interakciju N-U, U-U. Ne forsirati iste učenike zanemarujući ostale. Motivisati i podsticati učenike na čitalački čin, rad i aktivnost na času čime su bitno uslovljeni smisao nastavnog

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	procesa, kao i dinamika asa. Motivisati uenike da vode dnevnik itanja.
52200	Godišnji planovi su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Koncipirani su prema novim programskim standardima koji pdrazumjevaju podjelu po oblastima (jezik, književnost), obavezni, otvoreni dio programa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju. Saradnja sa lokalnom zajednicom je boldovanjem istaknuta. Precizno je slektovan broj časova koji prati navedeno.
52201	U pripremama za posjeeni čas VII1/VII2 nijesu navedena odjeljenja u kojima će se čas održati, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip asa, čas nije strukturiran ni po metodičkim etapama (uvodni/glavni/završni), ni po aktivnostima uenika taksativno već kao prozni tekst, ilustrovan, sa izdvojenim istraživačkim zadacima po grupama, odnosno istraživačkim zadacima na nastavnim listićima na kojima uenici treba da odgovore na zadato kroz interakciju N-U. Navedeni ciljevi asa pripadaju zastarijelim i prevaziđenim programskim zahtjevima. U VIII2 priprema je pisana prema metodičkim uputstvima, sadži neophodne metodičke podatke kao primjer dobre prakse. Umjesto „nastavna jedinica“, prema novim programskim zahtjevima, piše se „nastavni sadržaji/pojmovi“. Nastavnik VII1/VII2 je predao pripremu dokumentaciju u kojoj se ne pridržava metodičkih pravila i uputstava za rad. Priloženo ne sadži metodičke podatke (tip asa, metode rada, nastavna sredstva, oblik rada, strukturiranje asa koncipirano kroz aktivnosti uenika koje su minimizirane ili ih uopšte nema, a u nekim pripremama nijesu navedene). Ovakva priprema dokumentacija više je orijentacionog karaktera. Osvrt na realizaciju se ne piše. U VIII2 priprema dokumentacija je pisana kao i predata priprema za posjeeni čas s tim što su neki časovi strukturirani kroz aktivnosti uenika po koracima ili bez njih.
	Preporuke
	U postojećem načinu koncipiranja priprema za čas, navedene nedostatke korigovati i upotpuniti kako bi pripreme bile metodički zaokružene cjeline. Pripremu dokumentaciju pisati prema metodičkim uputstvima. Pisati osvrt na realizaciju na dnevnom, ili nedjeljnom ili mjesečnom nivou (samoevaluaciju).
52202	Nastavnik/ca koriste u nastavi sva raspoloživa sredstva Škole: propisane udžbenike, tablu, kredu, nastavne listiće, hamer, računar, projektor, CD plejer i sl.
	Preporuke
	Obezbijediti DAISY itanku.
52203	Uenici se redovno i pravovremeno ocjenjuju umeno i pismeno u odjeljenjskoj knjizi. U VII1/ VII2/ VIII2 su predate bilježnice u kojima se po klasifikacionim periodima bilježi i prati rad i aktivnost uenika kroz sljedeće segmente rada: aktivnost na času/rad u paru, grupi/izražajno recitovanje/lektira/domaći zadatak/kontrolni zadatak (VII1, VII2), dodajući u VIII2 pismeni zadatak. Sveske za rad u školi u VII1/VII2 redovno su pregledane, ali bez korekcija, dopuna i uputstava za rad; u VIII2 sveske nijesu pregledane. Dominira upotreba latinice. U VII1/ VII2 pitanja/ zahtjevi/ zadaci na kontrolnim vježbama nijesu precizno i jasno formulisani. U jednom zadatku sadržana su dva ili više zahtjeva (podzadatak) sa neadekvatnom bodovnom skalom. Evidentne su materijalne greške. U VIII2 kontrolne vježbe nijesu priložene na uvid s obzirom na činjenicu da je predmetna nastavnica na zamjeni. U VII1/VII2 zadata je ista tema na pismenom zadatku što nije u skladu sa pravilima i standardima Metodike nastave, narušava se princip objektivnosti u procesu ocjenjivanja. U VIII2 zadate su dvije teme na Prvom pismenom zadatku od kojih je jedna formulisana na granici slobodne interpretacije što je uenicima zbunjujuće i neodređeno. U VII1/VII2 evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške nijesu sveobuhvatno registrovane, vrednovane, korigovane za razliku od pismenog izražavanja u VIII2. U VII1/VII2 ocjene su neadekvatne i u neskladu s težinom navedenih grešaka. Kriterijum ocjenjivanja je suviše blag, diskutabilan za razliku od ocjenjivanja u VIII2. U VII1/VII2 komentari pismenog izražavanja su šturi, svedeni, formalnog karaktera, dok su u VIII2 s nedovoljno analitičko-kritičke oštice, pisani kao konstatacija stanja.
	Preporuke
	Pregledati sveske uenika/ca za rad u školi, kontrolisati redovnost rada uz korigovanje propusta i grešaka. Forsirati ravnopravnu upotrebu pisama. Na kontrolnoj vježbi pitanja sročiti precizno, jasno. Bodovna skala mora biti fiksna. Pitanja ne smiju biti sugestivna. Kroz pitanja/zahtjeve/zadatke osnažiti istraživačku i saznavnu ulogu uenika/ca. U ispravkama pismenog zadatka komentarisati postupke i vrijednosti pismenog izraza uenika/ca, bilježiti stručnu analizu, vrednosne sudove uz obrazloženje
52204	Učionice su veoma uredne, okrečene, prozračne, sa očuvanim inventarom, nedovoljno zagrijane što otežava boravak i rad. Djelimično su ukrašene panoima, plakatama, drugim radovima, očiglednim uzorcima zajedničkog rada sa asa.
	Preporuke
	Zagrijati učionice. Ukrasiti, uljepšati ueničkim radovima što više, po mogućnosti cvijećem, mini bibliotekom koja može biti na usluzi nastavnicima/uenicima
52205	U okviru Stručnog aktiva izvršena je podjela zaduženja članovima Aktiva. Određen je raspored časova po predmetima, razmotreni godišnji planovi rada uključujući planiranje oglednih/uglednih časova kao i pouzdanu analizu istih što je dokumentovano u pedagoškoj službi; dodatne/dopunske nastave; vannastavnih aktivnosti; postignut je dogovor o izradi LPPR-a, prisustvu seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje se prezentuje u Školi, razmjenjuju nova znanja i iskustva; u okviru istog poseban značaj ima hospitovanje nastavnika/ca jednih kod drugih; sačinjavaju plan analize uspjeha i discipline uenika/ca po klasifikacionim periodima uključujući mjere za poboljšanje; plan posjeta, izleta i sl. Aktiv nema postavljene standarde znanja po razredima, niti ujednačene kriterijume ocjenjivanja.
	Preporuke
	Utvrđiti standarde znanja po razredima na predmetnom nivou. Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Ostvartiti tješnju saradnju Aktiva predmetne i Aktiva razredne nastave.
52206	Nastavnik/ca imaju orijentacioni plan rada za dopunsku nastavu. Redovno se odrđava o čemu svjedoče bilješke u odjeljenjskoj knjizi. U VIII2 nastavnica vodi dnevnik rada dopunske nastave u kojem bilježi imena učenika, prisustvo, ali ne i zapažanja o pomacima u postignućima učenika u dopunskom radu.
	Preporuke
	Voditi dnevnik rada dopunske nastave, pratiti pomake o postignućima učenika u dopunskom radu.
52207	Nastavnik/ca imaju orijentacioni plan rada za dodatnu nastavu. Redovnost odrđavanja dodatne nastave je registrovana u odjeljenjskoj knjizi. U VIII2 nastavnica vodi dnevnik rada dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, VI-2, VII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	52208 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	52209 Planiranje nastave	8		X		
11	52210 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	52211 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	52212 Ocjenjivanje	8		X		
9	52213 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	52214 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52215 Dopunska nastava	4			X	
5	52216 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.43	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52208	Nastava engleskog jezika uspješno je organizovana na većini posjećenih časova. Časovi su tematski orijentisani, a teme su najavljene putem konverzacije o slici, naslovu ili video animaciji. Na časovima su, manje ili više uspješno, primijenjene raznovrsne tehnike rada. Nastavni materijal je zanimljiv i odgovara uzrastu učenika. Zastupljeni su različiti oblici rada. Rad u grupama bio je prisutan na većini časova, ali je samo povremeno dao očekivane rezultate. Učenici prvog ciklusa sarađuju u grupnom radu, ali brzo gube interesovanje i postaju nemirni (II razred). Učenici viših razreda oslanjaju se na pojedince, pa se stiče utisak da u svakoj grupi jedan učenik radi, a ostali prepisuju ili samo figuriraju.
	Preporuke
	Oblike rada prilagođavati zadacima ili zadatak prilagoditi željenom obliku rada.
	Organizacija grupnog rada zahtijeva napredne vještine nastavnika.
52209	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja raspoređene po mjesecima, pojmove/sadržaje i korelaciju. Međupredmetne teme planirane su u potrebnom obimu. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Omogućavaju realizaciju standarda Predmetnog programa. Plansku dokumentaciju čine i planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Ciljevi u njima su realni i ostvarivi.
52210	Pripreme za čas, koje nastavnice povremeno pišu, sadrže ishode učenja usklađene sa godišnjim planom rada i scenario časa. U pripremama su definisane aktivnosti učenika i didaktička rješenja.
52211	Na posjećenim časovima korišćeni su tekst, zadaci i fotografije iz udžbenika, nastavni listići, slikovne kartice, crteži, projektor. Upotreba nastavnih sredstava i dodatnog materijala u skladu je sa planiranim ishodima. Zapisni na tabli su čitki i dobro organizovani.
52212	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno, a povratna informacija učenicima blagovremena. Poštuju se propisi i preporuke Predmetnog programa. Postignuća učenika se redovno prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika.
52213	Uslovi za rad su solidni. Nastava se realizuje u specijalizovanoj učionici, za niže razrede – u klasičnim učionicama. Ambijent učenja je topao, prostran i podsticajan. Resursi za realizaciju predmetnog programa su obezbijeđeni.
52214	Nastavnici engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti. Ogledni/ugledni časovi i teorijska predavanja planiraju se na godišnjem nivou. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza postignuća i rezultata na eksternoj provjeri znanja. Sveska je uredna a zapisnici sadržajni, praćeni fotografijama i tabelama. Nastavnice redovno i aktivno učestvuju u radu Aktiva.



Br. ind.	Obrazloženje
52215	Dopunska nastava se planira i realizuje ukoliko ima zainteresovanih učenika, što je rijetko sudeći po evidenciji prisutnosti.
52216	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na takmičenjima i školskim manifestacijama.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

#### 6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI1, VI2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52217	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52218	Planiranje nastave	7	X		
11	52219	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	52220	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	52221	Ocjenjivanje	6	X		
9	52222	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	52223	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	52224	Dopunska nastava				
5	52225	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.66	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52217	Nastavnica se u organizaciji časa rukovodi definisanim ishodima učenja. Nastavni metodi, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim sadržajima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Rad je organizovan u skladu sa različitim sposobnostima učenika, pri čemu se vodi računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Informacije, uputstva i zahtjevi nastavnika su dobro osmišljena i precizno formulisana. Vrijeme se koristi racionalno. Postavljeni ciljevi časa uglavnom su ostvareni.
52218	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom usklađeni sa Predmetnim programom. Planom su definisani obrazovno-vaspitni ishodi i izvršena preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima, ali samo na nivou jedne nastavne godine. Nedostaje vertikalna projekcija fonda časova po tematskim oblastima odnosno ishodima učenja, kako bi se stvorila jasna slika na nivou Škole, šta se očekuje da učenici nauče iz ovog predmeta tokom trajanja osnovnoškolskog obrazovanja. Struktura Godišnjeg plana rada u sebi sadrži informacije: obrazovno-vaspitni ishodi; ishodi učenja; pojmovi; aktivnosti učenja; korelacija kao i osvrt na realizaciju. Planirane aktivnosti uglavnom se realizuju predviđenom dinamikom.
52219	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za čas su prilično formalne sa osnovnim informacijama o obliku rada, nastavnim metodama, sadržaju, korelaciji, nastavnim sredstvima i aktivnostima učenja. U pripremanju je evidentna didaktičko-metodički pristup karakterističan za tradicionalnu školu. Pripreme su usaglašene sa materijano-temničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Planirane aktivnosti su uglavnom realizovane.
52220	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom neophodnom za realizaciju programskih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva. U nastavi se koristi računar prilikom interpretacije pojedinih programskih sadržaja, a nastavnica ga koristi i u procesu pripremanja za nastavu.
52221	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Vršni se redovno i blagovremeno. Realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini, zahvaljujući čemu nastavnik ima uvid u nivo usvojenosti pojedinih motoričkih zadataka, a samim tim i povratnu informaciju o kvalitetu nastavnog procesa. Ocjenjivanje je poprilično jednostrano sa nedovoljno izdiferenciranim kriterijumom ocjenjivanja, o čemu najbolje svjedoči srednja ocjena koja je iznad 4,5. Nastavnica, koja je prije mjesec dana preuzela nastavni proces u ovoj Školi, pokušava da inovira i osavremeni proces ocjenjivanja, redovno evidentirajući učenička postignuća u svojoj bilježnici.
52222	Prostor u kome se izvodi nastava ugodan je i stimulativan. Zadovoljeni su zdravstveno-higijenski zahtjevi. Sala je opremljena konstrukcijama za košarku, ripstolovima i švedskim klupama. U spravarnici se nalazi i zavidan broj strunjača za parternu gimnastiku. Rekviziti koji se nalaze u spravarnici su razbacani, a prostor je djelimično neuredan. Svlačionice su uredne ali ne i adekvatno opremljene. Nastava se realizuje i na školskom sportskom poligonu adekvatno opremljenim košarkaškim konstrukcijama i golovima za mali fudbal.
52223	Pored fizičkog vaspitanja Aktiv estetske grupe predmeta čini još muzička kultura i likovne kulture. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). U okviru Aktiva planiraju se ogledno-ugledni časovi i ogledna predavanja. Evidentno je da se na nivou Aktiva razmatraju nastavni planovi, dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, analizira se uspjeh učenika po kvartalima. Na nivou Aktiva razmatra se organizacija sportskih aktivnosti i realizacija praktičnih radova za likovne konkurse. Izostaje analiza pojedinih stručnih pitanja kao i dio koji se odnosi na stručno usavršavanje nastavnika. Zapisnici su uredni sa izdvojenim zaključcima. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: VII - 2 i VI - 2.  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52226	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	52227	Planiranje nastave	8		X		
11	52228	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	52229	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	52230	Ocjenjivanje	8		X		
9	52231	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52232	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	52233	Dopunska nastava					
5	52234	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.55	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52226	U uvodnom dijelu časa nastavnik obnavlja sadržaje potrebne za realizaciju obrazovno vaspitnih ishoda i ishoda učenja, adekvatno praktičnim aktivnostima učenika. Tokom časa nastavnik primjenjuje različite oblike i metode rada. Izbor praktičnih vježbi je kvalitetan, čime se podstiču kreativnost i interesovanje učenika. Svi elementi nastavnog časa su dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Tokom realizacije praktičnih zadataka evidentna je aktivnost svih učenika. Učenici prihvataju sugestije i koriste se ranije stečenim znanjima u realizaciji praktičnog rada. Nastavnik izvodi nastavu na interesantan način za učenike, aktivnosti koje sprovodi su zanimljive i u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima. Učenici se tokom rada pravilno usmjeravaju i stimulišu. Nastavnik koristi sve raspoložive resurse u praktičnom radu sa učenicima.						
52227	U planovima su dobro raspoređeni obrazovno vaspitni ishodi i ishodi učenja. Navedene su aktivnosti učenja, pojmovi/sadržaji, međupredmetna korelacija i likovni motivi kojima se realizuju praktični zadaci. Poslije svake nastavne teme dat je osvrt na realizaciju sa osnovnim komentarima i korekcijama. Slobodni dio kurikuluma je osmišljen i verifikovan na Nastavničkom vijeću.						
52228	Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno vaspitni ishodi i ishodi učenja, ključni pojmovi, likovne aktivnosti, nastavna sredstva i metode. Naveden je i izbor reprodukcija koje nastavnik koristi tokom motivacije i najave zadatka. Planirane su relevantne aktivnosti učenika tokom svih faza časa, estetska analiza praktičnih radova u završnoj fazi časa, kao i osvrt na realizaciju.						
52229	Škola raspoložuje nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal: ranije kreativne radove učenika, reprodukcije, adekvatan informacioni materijal potreban za realizaciju praktičnih zadataka. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature.						
52230	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbjeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Nastavnik vodi dodatnu evidenciju o redovnosti donošenja likovnog pribora i realizaciji domaćih zadataka. Prilikom vrednovanja ima se u vidu ličnost učenika u cjelini, mogućnosti i zalaganje.						
52231	Prostor za nastavu i učenje uređen je na kreativan način i u njemu se vodi računa o estetsko - saznoj motivisanosti učenika. Nastavnik zajedno sa učenicima kontinuirano osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva kako bi učionica bila ugodnije mjesto za nastavu i učenje. Kabinet je opremljen umjetničkim reprodukcijama iz istorije likovne umjetnosti i dječijim kreativnim radovima.						
52232	Pored likovne kulture Aktiv estetske grupe predmeta čini još muzička kultura i fizičko vaspitanje. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). U okviru Aktiva planiraju se ogledno-ugledni časovi i ogledna predavanja. Evidentno je da se na nivou Aktiva razmatraju nastavni planovi, dodatna i dopunska nastava, slobodne aktivnosti, analizira se uspjeh učenika po kvartalima. Na nivou Aktiva razmatra se organizacija sportskih aktivnosti i realizacija praktičnih radova za likovne konkurse. Izostaje analiza pojedinih stručnih pitanja kao i dio koji se odnosi na stručno usavršavanje nastavnika. Zapisnici su uredni sa izdvojenim zaključcima. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.						
52234	Kao vid dodatne nastave formirana je Likovna sekcija za koju postoji plan i program rada. Nastavnik sa članovima sekcije likovno uređuje enterijer Škole i prati likovne konkurse. Vidljiva je učestalija realizacija dodatne nastave prilikom obilježavanja važnijih datuma ( Dan škole, Nova godina, 8.mart, školske izložbe i slično.).						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

## 7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

### 7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	52235	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	52236	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	52237	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	52238	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	52239	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	52240	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	3			X	
8	52241	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.01	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
52235	<p>Eksternoj provjeri znanja pristupila su 33 učenika IX razreda. Iz predmeta Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost postignuće učenika je na nivou ocjene dovoljan (2) sa srednjom ocjenom 2,36, što je za 1,00 manje od školske ocjene koja je na kraju godine iznosila 3,36. Na testu je samo jedan učenik dobio ocjenu odličan (5), dok je 7 učenika (15,55%) imalo nedovoljnu ocjenu. Najviše učenika (31%) dobilo je ocjenu dovoljan (2). Posmatranjem rezultata iz prethodne tri godine, primjetan je trend pogoršanja postignuća iz ovog nastavnog predmeta. Postignuće iz matematike je nešto bolje, sa srednjom ocjenom 2,57 i procentom prelaznosti 91%. Ovaj rezultat ne odstupa značajno od školske ocjene koja iznosi 2,91.</p> <p>Većina učenika (85%) polagala je engleski jezik kao izborni predmet, dok je 15% (odnosno pet učenika) polagalo ruski jezik. Postignuće iz engleskog jezika je na nivou ocjene dobar (2,69), što je neznatno niže od školske ocjene (2,72). Ruski jezik su polagali učenici koji iz tog predmeta imaju ocjene odličan (5), a na testu su ostvarili prosječnu ocjenu 4,00. Rezultati eksterne provjere znanja, ukupni i pojedinačni, predstavljaju značajnu informaciju o snagama i slabostima u nastavi i ocjenjivanju i daju mogućnost različitih oblika uporedne analize, što Škola redovno radi. Podatke za analizu prikuplja pedagoškinja, a razmatraju se na sjednicama stručnih aktivna i Nastavničkog vijeća.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Utvrditi razloge pogoršanja postignuća iz nastavnog predmeta Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p>						
52236	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda 66% učenika ima pozitivan uspjeh, sa jednom i više nedovoljnih ocjena bilo je 34%. Prelaznost je poboljšana na kraju II klasifikacionog perioda na 72,64%. Opšti uspjeh je dobar i kretao se od 3,09 do 3,17. Uspjeh po predmetima ne odstupa značajno od očekivanog.</p> <p>Rezultati ankete za učenike, nastavnike i roditelje upućuju na zaključak da nema značajnijih propusta u vrednovanju učeničkih znanja. Da je ocjenjivanje pravedno potpuno se slaže 83% učenika, 11% se uglavnom slaže, 2% djelimično, 4% se ne slaže.</p> <p>Kvalitetom znanja koja učenici dobijaju u školi najmanje su zadovoljni nastavnici – 43% se potpuno slaže i isto toliko se uglavnom slaže s tvrdnjom da su obrazovna postignuća znanja i vještina učenika u ovoj školi odlična i primjenjiva u praksi. Među roditeljima je 72% onih koji se potpuno slažu i 21% onih koji se uglavnom slažu s tvrdnjom da su znanja koja učenici dobijaju u školi primjenjiva u praksi. Slični su i odgovori učenika – 75% se potpuno slaže s ovom tvrdnjom, 7% se uglavnom slaže, 9% djelimično i 9% ne zna.</p>						
52237	<p>Polazeći od rezultata ostvarenih na školskom takmičenju, svi kvalifikovani učenici učestvuju na državnom takmičenju. Ove godine plasirala su se dva učenika iz predmeta: Biologija i Engleski jezik. Prošle godine nije bilo plasiranih učenika, a prethodne (2018) bila su dva učenika (ruski i engleski jezik) i oba su osvojila po 70 bodova.</p> <p>Članovi sekcija redovno učestvuju na takmičenjima i konkursima pojedinačno i timski i osvajaju zapažene nagrade. Proteklih godina nagrade su osvojile sportske sekcije, zatim Ekološka, Literarna, Likovna...</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Pojačanim radom poboljšati postignuće učenika na državnom takmičenju.</p>						
52238	<p>U Školi se redovno održavaju školska takmičenja iz svih nastavnih predmeta koji su zastupljeni na državnom takmičenju. Rezultati su uglavnom zadovoljavajući, ali je procenat onih koji se kvalifikuju za državno takmičenje od 0 do 10%. U Školi se organizuju i druga takmičenja ili manifestacije takmičarskog karaktera. Škola vodi opsežnu evidenciju i analizu postignuća učenika na školskim takmičenjima.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Pojačanim radom poboljšati postignuće učenika na školskim takmičenjima.</p>						
52239	<p>Tokom ove školske godine učenici su napravili znatno više izostanaka nego prethodne godine. Broj izostanaka po učeniku na kraju I klasifikacionog perioda bio je 9,05 opravdanih i 0,57 neopravdanih. U isto vrijeme prošle godine bilo je 6,92 opravdanih i 0,05 neopravdanih. Broj opravdanih i neopravdanih se znatno povećao u drugom klasifikacionom periodu na 14,97 opravdanih i 0,68 neopravdanih. Škola prati ponašanje učenika i reaguje na kršenje Kućnog reda izricanjem</p>						

№	Образложење
52240	<p>adekvatnih disciplinskih mjera i umanjenjem ocjene iz vladanja.</p> <p>U Školi je jedna učenica s posebnim potrebama (II razred) za koju je nedavno urađeno rješenje o usmjerenju, pa će izrada IROP-a tek uslijediti. Zbog nedostatka rješenja, učenica nema asistenta u nastavi, čije je angažovanje neophodno u konkretnom slučaju. Škola je sačinila izvještaj u kojem se navodi da je njeno postignuće ograničeno. Učenica povremeno pokazuje znake razumijevanja i bazična umijeća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi IROP prije početka IV klasifikacionog perioda.</p> <p>Pokrenuti inicijativu za angažovanje asistenta u nastavi.</p>
52241	<p>Opšti uspjeh učenika tokom prva tri klasifikaciona perioda kretao se u rasponu od 3,05 do 3,19, s procentom prelaznosti do 75%. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda svi učenici su imali pozitivan uspjeh, pa je opšti uspjeh poboljšan na 3,77. Trećina učenika završila je razred s odličnim uspjehom, a pet učenika je dobilo diplomu „Luča“.</p>

**- Opšta preporuka:**

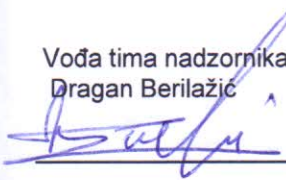
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

**- Pravna pouka:**

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Dragan Berilažić



Direktor  
Rešad Sijarić




Dostavljeno:

JU OŠ "Zarija Vujošević" - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi