



Broj: 01-112/26-1007/2
Podgorica, 19.02.2026.godine

**JAVNI POZIV ZA PREDAVAČE/ICE, ODNOSNO TRENERE/ICE ZA REALIZACIJU
PROGRAMA CERTIFIKACIJE ZA UNUTRAŠNJEG REVIZORA U JAVNOM
SEKTORU**

1. Pozivamo sva zainteresovana lica koja posjeduju znanja i vještine potrebna predavaču/ici, odnosno treneru/ici da se prijave za selekciju radi sticanja statusa predavača/ice, odnosno trenera/ice.
2. Pozivamo predavače/ice, odnosno trenere/ice koji su na Listama predavača Uprave za ljudske resurse za ovaj program, da obnove svoje prijave, čime bi potvrdili svoju zainteresovanost da i dalje budu na Listi. Obnova prijave je neophodna za održavanje aktivnog statusa na Listi, u suprotnom neće biti uzete u obzir prilikom ažuriranja Liste predavača/ica.

Program sadrži četiri predmeta i sljedeće tematske oblasti:

I Osnovi nacionalnog zakonodavstva:

1. Pravni sistem Crne Gore;
2. Uvod u javne finansije i budžet Crne Gore;
3. Osnove poreskog sistema Crne Gore;
4. Finansiranje jedinica lokalne samouprave;
5. Državna imovina;
6. Sistem budžetskog računovodstva i sistem trezora;
7. Javne nabavke i
8. Državni službenici i namještenici i zaštita podataka.

II Upravljanje i unutrašnja kontrola:

1. Modeli upravljanja, (korporativno upravljanje, upravljanje u javnom sektoru, model tri linije, upravljačka odgovornost);
2. Strateško planiranje;
3. Okvir upravljanja rizicima, (COSO ERM, ISO 31000);
4. Dužnosti i odgovornosti za upravljanje rizicima;
5. Proces upravljanja rizicima, (kontekst, identifikacija rizika, analiza rizika, procjena ozbiljnosti rizika, tretman rizika, praćenje i pregled);
6. Okvir unutrašnje kontrole, (komponente, načela i zahtjevi) i
7. Uloga unutrašnjeg revizora u obezbjeđivanju ocjene upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole, procjene rizika od prevare i rizika od sajber sigurnosti.

III Osnovi unutrašnje revizije:

1. Okvir za rad unutrašnje revizije i organizacija unutrašnje revizije u javnom sektoru, (Međunarodni okvir profesionalne prakse unutrašnje revizije, Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru i podzakonska akta koja proističu iz ovog Zakona, Sličnosti i razlike između unutrašnje i eksterne revizije);
2. Upravljanje funkcijom unutrašnje revizije, (Povelja unutrašnje, Organizaciona nezavisnost unutrašnje revizije, Komunikacija sa odborom (organom upravljanja), Kvalitet, prevara);
3. Rukovođenje funkcijom unutrašnje revizije, (Strateško planiranje, Godišnje planiranje, Upravljanje resursima, Interna ocjena kvaliteta, Mjerenje učinaka, Metodologije za rad unutrašnje revizije);
4. Planiranje angažmana unutrašnje revizije, (Rizici, unutrašnje kontrole, tri vrste usluga unutrašnje revizije, Pokretanje angažmana, Priprema plana angažmana, Uvodni sastanak);
5. Sprovođenje Programa rada, (Metode i tehnike, nalazi, zaključak i preporuka) i
6. Izvještavanje i praćenje napretka, (Priprema izvještaja o sprovedenom angažmanu unutrašnje revizije, Akcioni plan, Praćenje).

IV Računovodstvo i finansijsko izvještavanje u javnom sektoru:

1. Uloga računovodstva i korisnici računovodstvenih informacija, računovodstveni koncepti i računovodstvene politike;
2. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje u organizacijama javnog sektora, dvojno knjigovodstvo i poslovne knjige;
3. Računovodstveni tretman stalnih sredstava i amortizacije;
4. Knjiženje u dnevniku, prelazni i sintetički računi;
5. Bilans uspjeha i bilans stanja;
6. Izvještaj o tokovima gotovine;
7. Tumačenje finansijskih izvještaja, kontni okvir, sistem nacionalnih računa i državna nacionalna statistika;
8. Uloga nacionalnih i međunarodnih računovodstvenih standarda, prihodi, rezervisanja i događaji nakon datuma izvještavanja i
9. Ugovori o izgradnji i zalihe, lizing, kontrolisani subjekti, pridružena lica i zajednički poduhvati.

Sadržina navedenih tema utvrđena je Programom.

Uslovi za prijavu:

- 1) Minimum VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 2) Znanje iz oblasti za koju se prijavljuje;
- 3) Minimum pet godina iskustva iz oblasti za koju se prijavljuje i
- 4) Iskustvo u realizaciji obuka.

Potrebna dokumentacija:

- 1) Dokaz o stečenom visokom obrazovanju (diploma ili uvjerenje);

- 2) Potvrda o relevantnom radnom iskustvu (izdatu od strane poslodavca, sa napomenom da kandidat/kinja obavlja ili je obavljao poslove u oblasti teme/a za koju se prijavljuje na javni poziv);
- 3) Potvrda o predavačkom, odnosno trenerskom angažmanu (ugovor ili evaluacija sa obuke) - fakultativno;
- 4) Kopija trenerskog sertifikata (kojom dokazuje da je pohađao trening za sticanje trenerskih vještina) - fakultativno;
- 5) Radna biografija i
- 6) Prijavni obrazac.

Postupak selekcije:

Kandidati/kinje koji ispune uslove predviđene javnim pozivom, a nakon vrednovanja dokumentacije (prva faza), biće pozvani u drugu fazu selekcije (intervju), tokom koje će se ocjenjivati znaje, iskustvo i vještine.

O terminu i načinu sprovođenja druge faze, uz instrukcije za pripremu, kandidati/kinje će biti blagovremeno obaviješteni.

Napomena:

- Predavači/ce, odnosno treneri/ce koji se nalaze na Listi predavača za, a obnavljaju prijavu za iste teme, dostavljaju samo prijavni obrazac, bez obaveze ponovnog dostavljanja dokumentacije i bez učešća u drugoj fazi selekcije.
- Ako se predavač/ica, odnosno trener/ica koji obnavlja prijavu za određene teme prijavi i za nove teme, biće uključen u drugu fazu selekcije za te teme.
- Kandidati/kinje koji se prijavljuju po prvi put i kandidati/kinje koji obnavljaju prijavu a prijavljuju se i za nove teme, mogu se prijaviti za najviše pet tema iz srodnih oblasti predviđenih Programom.

Rok za prijavu: do 06.marta 2026. godine.

Način prijave: Dokumentaciju je potrebno dostaviti na e-mail: obuka@hrma.me, sa naznakom: „Prijava za predavača/trenera za Program sertifikacije za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.“

Obavještenje kandidata/kinja o ishodu postupka:

Odluka o izboru kandidata/kinja i Lista predavača/ica odnosno trenera/ica biće objavljena na zvaničnoj internet stranici Uprave za ljudske resurse, u roku od 15 dana od dana završetka selekcije.

Kontakt osoba, Tijana Vakirević, samostalna savjetnica I u Sektoru za stručno osposobljavanje i usavršavanje i državnih i lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, 069/157-891



Agron M. Camaj

DIREKTOR