



Broj: 09-128/26- 1960/1

Podgorica, 02. april 2026. godine

Na osnovu člana 32b Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 39/11 i 37/17, 84/24), čl. 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 Uredbe o izboru predstavnika/ca nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija ("Službeni list CG" br. 41/18), Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije **objavljuje**

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA/CE NEVLADINIH ORGANIZACIJA U KOMISIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA NEVLADINIH ORGANIZACIJA ZA 2026. GODINU U OBLASTI POMOĆI STARIJIM LICIMA KOJA JE U NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA SOCIJALNOG STARANJA BRIGE O PORODICI I DEMOGRAFIJE**

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije obrazuje Komisiju za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija), koju čine predsjednik/ca i dva/ije člana/ice, od kojih su predsjednik/ca i jedan/a član/ica državni/e službenici/ce Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije a drugi/a član/ica predstavnik/ca nevladinih organizacija koje djeluju u oblasti pomoći starijim licima. U slučaju da nevladine organizacije ne predlože svog/ju predstavnika/icu za člana/icu Komisije, za drugog/u člana/icu Komisije određuje se državni/a službenik/ica iz Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Broj predstavnika/ca nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekta/programa nevladinih organizacija u oblasti pomoći starijim licima za 2026. godinu je: jedan (1).

Za člana/icu Komisije nevladina organizacija može da predloži samo jednog/u predstavnika/cu koji/a ima iskustvo u oblasti pomoći starijim licima.

**I Nadležnosti i zadaci Komisije su sljedeći:**

- objavljuje javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, na internet stranici ministarstva i portalu e-uprava;
- objavljuje obavještenje o javnom konkursu u jednom štampanom mediju, koje sadrži osnovne informacije o javnom konkursu;
- objavljuje listu nevladinih organizacija koje nisu dostavile urednu i potpunu prijavu uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju;
- utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani od strane nezavisnih procjenjivača/ica;

- traži izjašnjenje od nevladine organizacije o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program, u slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi;
- donesi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, koja mora biti obrazložena i koja sadrži podatke o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno;
- dostavlja učesnicima konkursa odluku o raspodjeli sredstava i istu objavljuje na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave;
- zaključuje sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke;
- prati uspješnost realizacije projekata, odnosno programa za čije finansiranje su dodijeljena sredstva;
- sačinjava objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za čije finansiranje su dodijeljena sredstva, kao i o uspješnosti njihove realizacije, koji ovo Ministarstvo dostavlja Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama tekuće za prethodnu godinu.

Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija prestaje sa radom nakon realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekata odnosno programa koji su obuhvaćeni odlukom o raspodjeli sredstava koju je donijela ta Komisija.

## **II Kriterijumi za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika/cu u Komisiju**

Nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika/icu u radno tijelo ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva;
- u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblasti koja je u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- se ne nalazi u Registru kaznene evidencije;
- je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha);
- je više od polovine članova/ica organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi/ce organa političkih partija, javni funkcioneri/ke, rukovodeća lica ili državni/e službenici/e, odnosno namještenici/e.

## **III Kriterijumi koje treba da ispunjava predstavnik/ca nevladine organizacije u Komisiji**

Predstavnik/ca nevladine organizacije u radnom tijelu može biti lice koje:

- ima prebivalište u Crnoj Gori;

- ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca.

Predstavnik/ca nevladinih organizacija u Komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na Javni konkurs koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za člana/icu Komisije.

#### **IV Dokumentacija koja se dostavlja uz predlog predstavnika/ca nevladine organizacije u Komisiji**

Uz predlog predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava, nevladina organizacija je dužna da dostavi organu državne uprave i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija akta);
- fotokopiju statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi sa pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopiju lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se utvrđuje identitet predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografiju predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika/ce nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca;
- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina organizacija predloži kao svog/ju predstavnika/cu u radnom tijelu.

**Na osnovu gore navedenog, potrebno je da određene stavke koje se odnose na dostavljanje dokumentacije obuhvate:**

- Sve fotokopije rješenja o registraciji kod nadležnog organa o svim izmjenama, ukoliko ih je bilo (izmjene: ovlašćenog lica, adrese, izmjene i dopune statuta, promjena naziva nevladine organizacije i slično);
- Fotokopija statute je potrebno da bude potpisana i ovjerena pečatom nevladine organizacije;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo nevladine organizacije u vezi s oblašću pomoći starijim licima, da pored narativnog teksta o iskustvu nevladine organizacije uključuje i dokaze o istom, kao što su: realizovan projekat, sprovedeno istraživanje, izrađen document, organizovan skup, kao i drugi izvještaji, fotografije, publikacije, brošure, linkovi i slični dokazi;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo predstavnika/ce nevladinih organizacija u vezi s oblašću društvene brige o djeci i mladima, da pored narativnog teksta o iskustvu nevladine organizacije

uključuje i dokaze o istom, kao što su: realizovan projekat, sprovedeno istraživanje, izrađen document, organizovan skup, kao i drugi izvještaji, fotografije, publikacije, brošure, linkovi i slični dokazi;

- Ovlašćeno lice nevladine organizacije potpisuje i pečatom ovjerava: obrazac 2, izjavu lica ovlašćenog za zastupanje NVO o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi organa političkih partija, javne funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- Dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi s pitanjem koje normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup, ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u navedenoj oblasti;
- Izjava lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici, potrebno je da bude na memorandumu NVO sa naznakom datuma;
- Izjave predloženih predstavnika nevladinih organizacija (izjava predstavnika/ce nevladinih organizacija u radnom tijelu da nije član/ca političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca i izjava predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina Organizacija predloži kao svog/jupredstavnika/cu u radnom tijelu), potrebno je da budu potpisane i da sadrže naznaku datuma;
- Fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha potrebno je da budu potpisane i ovjerene pečatom NVO.

**Prijedlog predstavnika/ce nevladine organizacije vrši se na propisanom Obrascu 2** potpisanom od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije, koji se može preuzeti na internet stranici Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i portalu e-uprave na kojima je objavljen ovaj poziv.

Obrazac možete preuzeti [OVDJE](#).

**Rok za dostavljanje prijedloga je deset (10) dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i portalu e-uprave.**

Propisan obrazac za predlaganje predstavnika/ce s potrebnom dokumentacijom, **dostavlja se u zatvorenoj koverti neposredno radnim danima u arhivu Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije radnim danima od 9 do 13 časova ili putem pošte na adresu:**

**MINISTARSTVO SOCIJALNOG STARANJA, BRIGE O PORODICI I DEMOGRAFIJE**

**Cetinjski put bb, Eko-efikasna zgrada**

**81000 Podgorica**

**S napomenom: "Predlaganje predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u 2026. godini u oblasti pomoći starijim licima.**

**Prijedlog za predstavnika/cu nevladinih organizacija u Komisiji biće razmatran samo ako je dostavljen na propisanom obrascu i uz svu potrebnu dokumentaciju, u naznačenom roku.**

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije će u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijedloga na svojoj internet stranici objaviti Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, a koje su ispunile gore navedene uslove.

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije uz Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija objavljuje i Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune prijedloge, odnosno koje ne ispunjavaju gore navedene uslove ili su predložile predstavnika/cu koji/a ne ispunjava uslove iz ovog poziva.

U slučaju da za dva ili više predstavnika/ca nevladinih organizacija bude dostavljen jednak broj prijedloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva, izbor predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji vrši ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Po isteku ovog roka ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije će aktom o obrazovanju Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija za 2026. godinu u oblasti pomoći starijim licima, izabrati člana/icu Komisije predstavnika/cu nevladine organizacije koji/a ispunjava uslove i za koga/ju je dostavljeno najviše prijedloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva.

Pitanja oko postupka predlaganja predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava mogu se dostaviti elektronskim putem na mejl adresu: [mirela.muric@mssd.gov.me](mailto:mirela.muric@mssd.gov.me) zaključno sa 16. aprilom 2026. godine.

Naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo: Direkcija za saradnju s nevladinim organizacijama i monitoring projekata.



**MINISTAR  
Damir Gutić**