

Na osnovu člana 7 Protokola o saradnji između Komisije za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije od 25. aprila 2012. godine, Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisija za nestala lica Republike Srbije, utvrđuju sljedeća

RADNA PRAVILA I PROCEDURE

za realizaciju Protokola o saradnji između Komisije za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije

Ovim radnim pravilima i procedurama bliže se uređuju međusobni odnosi, prava, obaveze, kao i način zajedničkog rada nadležnih vladinih tijela za traženje nestalih lica Crne Gore i Republike Srbije, u traženju lica koja se vode kao nestala u oružanim sukobima na teritoriji bivše SFRJ, u skladu sa propisima dvije države.

Radi sveobuhvatnog praćenja rješavanja problematike nestalih lica nadležna vladina tijela za traženje nestalih lica Crne Gore i Republike Srbije sarađivaće na razmjeni raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije od značaja za rješavanje slučajeva lica koja se vode kao nestala, kao i prilikom postupka utvrđivanja postojanja grobnica, procesa ekshumacija i identifikacija posmrtnih ostataka, primopredaja i izviđanja.

Nadležna vladina tijela za traženje nestalih lica Crne Gore i Republike Srbije sarađivaće i u slučajevima kada su uključeni i drugi učesnici u procesu traženja nestalih lica, uvažavajući međusobni legitimni interes, kada se radi o nestalim licima sa spiskova traženja obje države.

RADNA PRAVILA

Pravilo br. 1

(Nadležna tijela za realizaciju Protokola o saradnji između Komisije za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije)

Nadležna tijela za realizaciju Protokola o saradnji između Komisije za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije (u daljem tekstu: Protokol) su:

1. Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore i
2. Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije

Pravilo br. 2

(Izrazi)

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima i procedurama za realizaciju Protokola o saradnji između Komisije za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisije za nestala lica Vlade Republike Srbije, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pravilo br. 3
(Sastanci)

Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore i Komisija za nestala lica Vlade Republike Srbije (u daljem tekstu: Strane) će održavati redovne sastanke najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta ukoliko je neophodno za realizaciju Protokola.

Predsjedavajući će sazivati sastanke, mijenjati datum njihovog održavanja, odlagati ih, te utvrđivati mjesto i datum njihovog održavanja, nakon međusobnog dogovora.

Strane će se sastajati naizmjenično u Podgorici i Beogradu.

Uz redovne sastanke Strana, prema potrebi i u skladu s dogovorom, održavaće se trilateralni i radni sastanci.

Pravilo br. 4
(Predsjedavajući)

Na sastancima strana predsjedavaće domaćin, u zavisnosti na čijoj se teritoriji održava sastanak i pružati svu neophodnu stručno-administrativnu podršku.

Pravilo br. 5
(Posmatrači)

Na sastancima Strana mogu učestvovati posmatrači.

Posmatrači mogu biti predstavnici međunarodnih institucija i organizacija, udruženja porodica nestalih lica i druge zainteresovane strane.

Posmatrači, koji iskazuju interes, mogu učestvovati na sastancima stranaka na poziv predsjedavajućeg, a nakon međusobnog dogovora.

Na poziv predsjedavajućeg posmatrači mogu da učestvuju u raspravi o specifičnim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

Pravilo br. 6
(Zapisnik sa sastanka)

Zapisnik sa sastanka sačinjavaće Komisija za nestala lica Vlade Crne Gore, ukoliko se sastanak održava u Podgorici, odnosno Komisija za nestala lica Vlade Republike Srbije, ukoliko se sastanak održava u Beogradu.

Zapisnik treba biti usaglašen i potpisan od predstavnika obje Strane.

Pravilo br. 7
(Privatnost i tajnost podataka)

Učesnici i posmatrači na sastancima dužni su da poštuju standarde i principe koji se odnose na zaštitu ličnih podataka kada god se prikupljaju i obrađuju informacije, uključujući medicinske i genetske podatke.

Strane su u obavezi da lične podatke prikupljaju i obrađuju u skladu sa unutrašnjim pravnim propisima država Strana, koji regulišu oblast zaštite ličnih podataka.

PROCEDURE

Ovim procedurama bliže se uređuje postupak razmjene raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije od značaja za rješavanje slučajeva lica koja se vode kao nestala, kao i postupak utvrđivanja postojanja grobnica, procesa ekshumacija i identifikacija posmrtnih ostataka, primopredaja, izviđanja i finansiranja aktivnosti.

Procedura br. 1

(Razmjena raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije koje mogu doprinijeti rješavanju konkretnih slučajeva nestalih lica)

Strane će, bez odlaganja, na sastancima vršiti razmjenu i ažuriranje raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije značajnu za rješavanje svih slučajeva lica koja se vode kao nestala.

Strane će posebnu pažnju posvetiti saradnji u razmjeni raspoloživih informacija i raspoložive dokumentacije o utvrđivanju postojanja grobnica, procesu ekshumacija i identifikacija posmrtnih ostataka lica koja se vode kao nestala.

Strane će nakon prijema informacije ili dokumentacije o postojanju grobnice, preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se pristupilo provjeri i terenskim aktivnostima.

Procedura br. 2

(Izviđanje)

Strane će na osnovu razmijenjenih informacija i dokumentacije vršiti izviđanje mogućih grobnica i grobnih mjesta u cilju pronalaska posmrtnih ostataka nestalih lica.

Svaka Strana će organizovati izviđanje u zavisnosti na čijoj teritoriji se sprovodi aktivnost.

Strane će obezbediti svu potrebnu logističku podršku za sprovođenje ovih aktivnosti.

Procedura br. 3

(Proces ekshumacija)

Prilikom ekshumacija posmrtnih ostataka Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se omogućilo prisustvo posmatrača druge Strane, svim situacijama kada se radi o licima koja se vode kao nestala.

Strane će blagovremeno obavještavati jedna drugu o vremenu ekshumacije.

Prisustvo ekshumacijama će, u skladu sa stavom 1 ove tačke, biti omogućeno i zainteresovanim međunarodnim organizacijama, u skladu sa njihovim mandatom, na teritoriji države koja sprovodi ekshumaciju.

U slučaju da jedna Strana raspolaže saznanjem o mogućem mjestu pokopa posmrtnih ostataka jednog ili više nestalih lica na teritoriji države druge Strane, informaciju će dostaviti drugoj Strani na provjeru.

Zavisno od rezultata provjere iz stava 4 ove tačke, svaka Strana može drugoj Strani podnijeti inicijativu za ekshumaciju posmrtnih ostataka.

Strane će obaviti sve potrebne provjere u okviru svoje nadležnosti i međusobno razmijeniti raspoložive informacije, odgovoriti na inicijativu za ekshumaciju u roku od 60 dana od prijema iste, a u slučaju kada se informacija pokaže vjerodostojna, Strane će inicirati postupak ekshumacije u skladu sa unutrašnjim pravnim propisima države na čijem se području ekshumacija sprovodi.

Procedura br. 4 (Proces identifikacija)

Prilikom identifikacija posmrtnih ostataka Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se omogućilo prisustvo posmatrača druge Strane, u svim situacijama kada postoje opravdane pretpostavke da se radi o nestalim licima.

Strane će blagovremeno obavještavati jedna drugu o vremenu identifikacije.

Prisustvo identifikacijama će, u skladu sa stavom 1 ove tačke, biti omogućeno i zainteresovanim međunarodnim organizacijama, u skladu sa njihovim mandatom, na teritoriji države koja sprovodi identifikaciju.

Procedura br. 5 (Obavještavanje porodica o identifikaciji)

Svaka Strana će u skladu sa svojim unutrašnjim pravnim propisima, obavještavati porodice o postupku identifikacije i ostalim činjenicama vezanim za identifikaciju.

Procedura br. 6 (Proces primopredaje posmrtnih ostataka)

Strane će obezbjeđivati dokumentaciju neophodnu za prenos i predaju posmrtnih ostataka preliminarno identifikovanih lica, snositi troškove neophodne za prekogranični prenos posmrtnih ostataka, kao i prevoz posmrtnih ostataka na teritoriji svoje države.

Nakon prijema zahtjeva za predaju posmrtnih ostataka, Strana će preduzeti sve potrebne aktivnosti da se, bez odlaganja, predaju posmrtni ostaci preliminarno identifikovanih nestalih lica drugoj Strani.

Posmrtni ostaci će biti predati najkasnije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva iz stava 2 ove tačke.

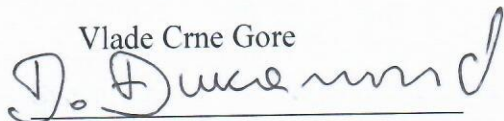
Procedura br. 7
(Finansiranje aktivnosti)

Sve nastale troškove u vezi sa održavanjem sastanaka, procesom ekshumacija, identifikacija, primopredaja posmrtnih ostataka, kao i izviđanja snose strane u zavisnosti od toga na čijoj teritoriji se sprovode aktivnosti.

Sačinjeno u Podgorici, dana 9. juna 2023. godine, u dva primjerka, svaki na crnogorskom i srpskom jeziku, pri čemu su svi tekstovi jednako vjerodostojni.

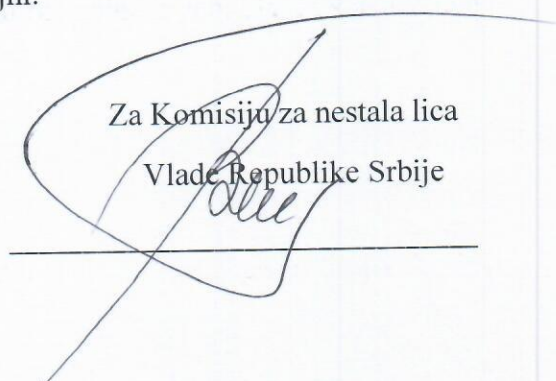
Za Komisiju za nestala lica

Vlade Crne Gore

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Dukić", written over a horizontal line.

Za Komisiju za nestala lica

Vlade Republike Srbije

Handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and partially obscured by a large, loopy flourish.