



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

# PLAN INTEGRITETA

Podgorica, maj 2024. godine

**PREDLAŽE:**

**Menadžer integriteta**

**Branislav Knežević**

**ODOBRAVA:**

**Ministar unutrašnjih poslova**

**Danilo Šaranović**



## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA) .....	6
3. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA .....	8
4. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA .....	11
5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA .....	12
6. REGISTAR POJMOVA .....	14
7. MAPA RIZIKA .....	16
8. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA .....	32
9. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA .....	52

## 1. UVOD

**NAZIV ORGANA VLASTI:** MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

**ADRESA:** Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 22, Podgorica

**TELEFON:** +382 20 241 590

**E-MAIL:** [kabinet@mup.gov.me](mailto:kabinet@mup.gov.me)

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):** Branislav Knežević, viši policijski inspektor

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:** 01 broj 100/24-2326 od 23.01.2024. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:** 01 broj 078/24-2432/1 od 23.01.2024. godine i 01 broj 078/24-2432 od 18.03.2024. godine.

### **SASTAV RADNE GRUPE:**

1. Branislav Knežević, viši policijski inspektor u Odjeljenju za antikorupciju - predsjednik;
2. Zoran Kujović, generalni direktor Direktorata za bezbjednosno-nadzorne poslove - član;
3. Ljiljana Zejak, viša policijska inspektorka I klase u Sektoru za borbu protiv kriminala - članica;
4. Danijela Marstijepović, šefica Odsjeka za reintegraciju povratnika po readmisiji - članica;
5. Nemanja Jočić, samostalni savjetnik III u Odsjeku za kadrovske i pravne poslove - član;
6. Iva Vukoslavčević, generalna direktorica Direktorata za normativne poslove i razvoj policije - članica;
7. Nada Marstijepović, inspektorka I u Direktoratu za zaštitu i spašavanje - članica;
8. Jasmin Hadžialijagić, samostalni savjetnik III u Direkciji za poslove nabavki - član;
9. Dušan Baković, glavni policijski inspektor u Sektoru policije opšte nadležnosti - član;
10. Daro Bečanović, načelnik Službe za informacione tehnologije - član;
11. Marijana Vico, mlađa policijska inspektorka u Sektoru granične policije - članica;
12. Marin Ličina, policijski inspektor I klase u Sektoru za finansijsko-obavještajne poslove - član;
13. Dejan Đikanović, viši policijski savjetnik I klase u Odjeljenju za antikorupciju - sekretar.

**DATUM POČETKA IZRADE:** april 2024.godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** maj 2024.godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** maj 2024. godine

***Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i drugog neprofesionalnog ponašanja u okviru organa, a koji nastaje kao rezultat procjene podložnosti određenih radnih mjesta i procesa rada za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika neprofesionalnog postupanja zaposlenih. Ova samoprocjena izloženosti službenika različitim rizicima preduzima se u cilju sprovođenja principa nulte tolerancije na korupciju i u cilju očuvanja i unapređenja integriteta kako zaposlenih tako i Ministarstva unutrašnjih poslova. Obaveza donošenja plana integriteta utvrđena je Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014 i 42/2017 - odluka US).***

Svrha Plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje Ministarstva unutrašnjih poslova kroz:

- jačanje odgovornosti,
- pojednostavljenje procedura,
- povećanje transparentnosti kod donošenja odluka,
- kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja,
- poštovanje etičkih vrijednosti,
- eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative,
- uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

Plan integriteta je izrađen u tri faze. U prvoj, pripremnoj, fazi je donijeta odluka o izradi i sprovođenju Plana integriteta i obrazovana je radna grupa koja je pripremila program izrade plana. U drugoj fazi je urađena analiza postojećih rizika za nastanak i razvoj neprofesionalnih i neetičnih ponašanja. Prilikom izrade analize je korišćen Upitnik Agencije za sprječavanje korupcije za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, izvještaji o radu organizacionih jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Disciplinske komisije, Disciplinske komisije MUP-a, Etičkog odbora, Savjeta za građansku kontrolu policije.

Nakon procjene koliko su određena radna mjesta i procesi rada podložni nastanku i razvoju korupcije, urađena je mapa rizika i definisane mjere za poboljšanje ličnog i institucionalnog integriteta.

U trećoj, završnoj fazi su određene adekvatne mjere za jačanje integriteta policijskih službenika, državnih službenika namještenika i Ministarstva unutrašnjih poslova.

U cilju kontinuiranog unapređenja integriteta, a nakon periodičnog praćenja realizacije mjera definisanih planom, kao i efikasnosti plana, ovaj dokumenat je korigovan u više navrata. Plan integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova je urađen, shodno Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, na obrascu koji je utvrdila Agencija za sprječavanje korupcije za

sve organe vlasti u cilju jednobraznog izvještavanja i lakše obrade podataka, sa pripadajućom dokumentacijom plana integriteta.

Uslov za djelotvornost Plana integriteta MUP-a, kao strateškog dokumenta za prevenciju korupcije i drugih neprofesionalnih i neetičkih postupanja je njegova prihvaćenost od strane svih zaposlenih, a posebno rukovodnog kadra.

Nakon usvajanja Plana integriteta, službenik određen za sprovođenje istog, menadžer integriteta, prati primjenu definisanih mjera, o čemu izvještava ministra unutrašnjih poslova i Agenciju za sprječavanje korupcije.

Izrazi koji se u ovom planu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
01 Broj: 100/14-1396  
Podgorica, 23.01. 2024. godine

Ministar unutrašnjih poslova na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 037/22 od 07.04.2022. godine), člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14, 42/17 i 073/23 od 21.07.2023. godine), donosi:

### RJEŠENJE

I Branislav Knežević sa završenim Pravnim fakultetom raspoređen na mjesto viši policijski inspektor u Odjeljenju za antikorupciju određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta u Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: menadžera integriteta).

II Zadatak menadžera integriteta je obavljanje poslova koji se odnose na:

- rukovođenje komisijom zaduženom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.

### Obrazloženje

Članom 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list Crne Gore“, broj 53/14 i 42/17 i 073/23), propisana je obaveza organa vlasti da donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavanju i otklanjanju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Stavom 2 istog člana propisano je da se plan integriteta donosi u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.

Članom 74 Zakona o sprječavanju korupcije propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, kao i da su zaposleni u organu vlasti dužni da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Imajući u navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja, može se preko ovog organa, izjaviti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

**DOSTAVLJENO:**  
- imenovanom;  
- a/a.

 **MINISTAR**  
**Danilo Šaranović**  


CRNA GORA  
Bul.Sv.Petra Cetinjskog 22, 81000 Podgorica  
tel: +382 20 241 590, fax: +382 20 246 779, e-mail: kabinet@mup.gov.me  
[www.mup.gov.me](http://www.mup.gov.me)

### 3. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Broj: *078/24-2432/1*  
Podgorica: *23.01.* 2024.godine

Ministar unutrašnjih poslova na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", broj 098/23, 102/23 od 17.11.2023. godine), a vezi člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 037/22 od 07.04.2022. godine), donosi:

**RJEŠENJE**  
**o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

I Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu Radna grupa) u sastavu:

- Branislav Knežević, viši policijski inspektor u Odjeljenju za antikorupciju, predsjednik,
- Zoran Kujović, generalni direktor Direktorata za bezbjednosno nadzorne poslove, član,
- Ljiljana Zejak, viša policijska inspektorka I klase u Sektoru za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, članica,
- Danijela Marstijepović, šefica Odsjeka za reintegraciju povratnika po readmisiji, članica,
- Nemanja Jočić, samostalni savjetnik III u Odsjeku za kadrovske i pravne poslove, član

II Radna grupa je u obavezi da dostavi predlog plana ministru unutrašnjih poslova, najkasnije do kraja oktobra 2024. godine.

*Obrazloženje*

Članom 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Članom 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva unutrašnjih poslova, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana, i dostavi izrađeni predlog plana ministru unutrašnjih poslova na usvajanje, najkasnije do kraja oktobra 2024. godine.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se preko ovog organa, izjaviti žalba. Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Dostavljeno:**  
- imenovanima  
- a/a

Crna Gora  
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22.81000 Podgorica,  
tel: +382 20 224-236 fax: +382 20 225-384  
[www.mup.gov.me](http://www.mup.gov.me)







CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
01 Broj: 078/24-2432  
Podgorica: 18. 01. 2024. godine

Ministar unutrašnjih poslova na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", broj 098/23, 102/23 od 17.11.2023. godine), a vezi člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 037/22 od 07.04.2022. godine), d o n o s i:

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja**  
**o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

**I** U Rješenju o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta br. 01-078/24-2342/1 od 23.01.2024. godine, u stavu I poslije posljednje alineje dodaju se nove alineje koje glase:

- "Iva Vukoslavčević, generalna direktorica Direktorata za normativne poslove i razvoj policije, članica,
- Nada Marstijepović, inspektorka I u Direktoratu za zaštitu i spašavanje, članica,
- Jasmin Hadžialiagić, samostalni savjetnik III u Direkciji za poslove nabavki, član,
- Daro Bečanović, načelnik Službe za informacione tehnologije, član,
- Dušan Baković, glavni policijski inspektor, u Sektoru policije opšte nadležnosti, član,
- Marijana Vico, mlađi policijski inspektor u Sektoru granične policije, članica,
- Marin Ličina, policijski inspektor I klase u Sektoru za finansijsko-obavještajne poslove, član,
- Dejan Đikanović, viši policijski savjetnik u Odjeljenju za antikorupciju, sekretar."

**II** U ostalom dijelu Rješenja o obrazovanju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta br. 01-078/24-2342/1 od 23.01.2024. godine, ostaje nepromijenjeno.

**III** Rješenje stupa na snagu danom potpisivanja.

**Obrazloženje**

Rješenjem ministra unutrašnjih poslova br. 01-078/24-2432/1 od 23.01.2023. godine obrazovana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta.

Shodno aku, menadžera integriteta br. 44-078/24-2432 od 07.03.2024. godine, mijenja se navedeno Rješenje na način što se u stavu I poslije posljednje alineje dodaju nove koje glase:

- "Iva Vukoslavčević, generalna direktorica Direktorata za normativne poslove i razvoj policije, članica,
- Nada Marstijepović, inspektorka I u Direktoratu za zaštitu i spašavanje, članica,
- Jasmin Hadžialiagić, samostalni savjetnik III u Direkciji za poslove nabavki, član,
- Daro Bečanović, načelnik Službe za informacione tehnologije, član,
- Dušan Baković, glavni policijski inspektor, u Sektoru policije opšte nadležnosti, član,

- Marijana Vico, mladi policijski inspektor u Sektoru granične policije, članica,
- Marin Ličina, policijski inspektor I klase u Sektoru za finansijsko-obavještajne poslove, član,
- Dejan Đikanović, viši policijski savjetnik u Odjeljenju za antikorupciju, sekretar.”

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se preko ovog organa, izjaviti žalba, Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Dostavljeno:**

- članovima komisije;
- a/a.

 **MINISTAR**  
**Danilo Šaranović**  


#### 4. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

- 2.1. Faza I – Obrazovanje radne grupe i prikupljanje informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)
- 2.2. Faza II – Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje faktora rizika od nezakonitog i neetičkog postupanja
- 2.3. Faza III – Utvrđivanje radnih procesa izloženih predmetnim rizicima i priprema prijedloga mjera za njihovo smanjenje.

Plan integriteta, kao interni dokumenat, sadrži skup mjera kojima se smanjuju mogućnosti za neprofesionalno postupanje službenika. Ova samoprocjena izloženosti službenika različitim rizicima preduzima se u cilju očuvanja i unapređenja integriteta zapošljenih i državnog organa.

Obaveza donošenja Plana integriteta utvrđena je Zakonom o sprječavanju korupcije.

Svrha Plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno i efektivno funkcionisanje ministarstva kroz:

- jačanje odgovornosti,
- pojednostavljenje procedura,
- povećanje transparentnosti kod donošenja odluka,
- kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja,
- poštovanje etičkih vrijednosti,
- eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative,
- uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

Uslov za primjenjivost i efikasnost Plana integriteta, kao strateške alatke za profesionalno obavljanje poslova iz nadležnosti organa je njegova prihvaćenost od strane svih zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Shodno članu 9 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list Crne Gore", br. 70/2021, 123/2021 i 3/2023.) vršenje poslova iz okvira svoje nadležnosti Ministarstvo obezbjeđuje u okviru osnovnih i posebnih organizacionih jedinica. Osnovne organizacione jedinice u Ministarstvu su direktorati i Uprava policije. Posebne organizacione jedinice u Ministarstvu su Kabinet ministra unutrašnjih poslova, odjeljenja i službe.

## 5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSLJEDICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

## Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:** *april 2024. godine*

**Provjeru izvršio-la:** *Branislav Knežević*

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## 6. REGISTAR POJMOVA

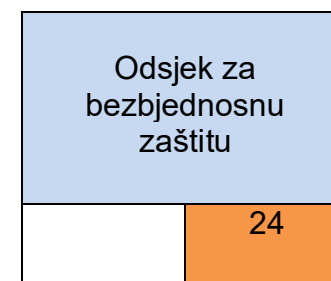
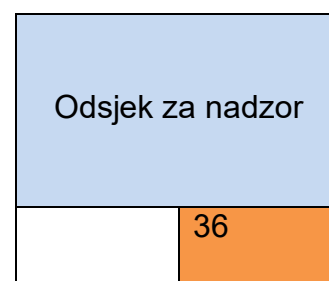
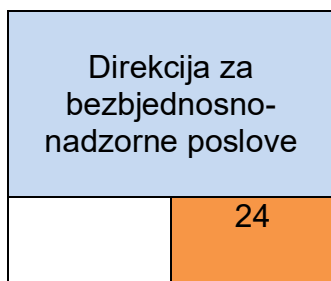
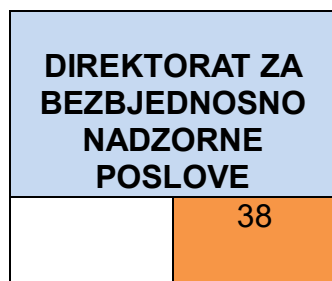
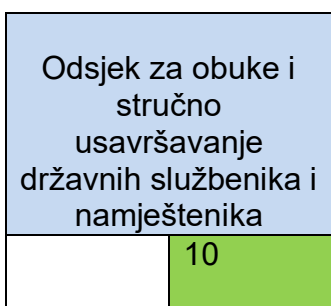
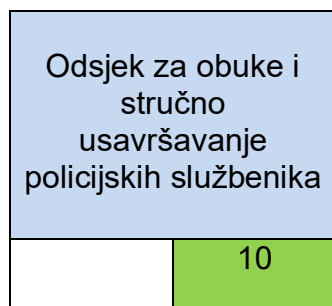
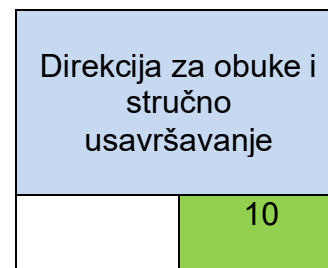
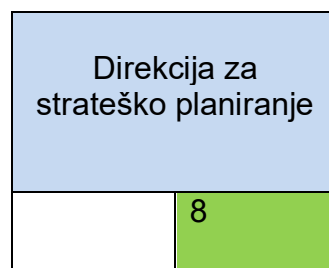
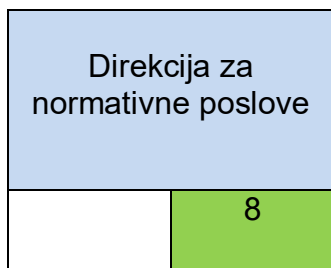
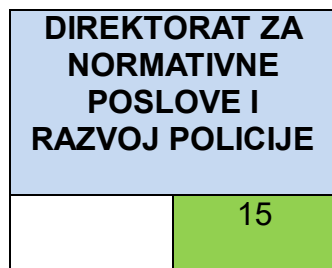
Pojedini opšti izrazi imaju sljedeća značenja:

- "Integritet" znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjavanja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.
- "Izloženost" predstavlja izloženost institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti.
- "Intenzitet rizika" predstavlja kombinaciju uticaja i vjerovatnoće prema izabranoj metodi procjene, a izračunava se u odnosu na svaki konkretni radni proces.
- „Rizik“ je na osnovu razumnog uvjerenja i stepena predvidljivosti utvrđena vjerovatnost nastanka i učinka/posljedica korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja državnog službenika i namještenika.
- „Procjena podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja“ je sistematičan i dokumentovan način utvrđivanja rizika korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
- „Upravljanje rizikom“ je prepoznavanje (identifikovanje), procjena, rangiranje, otklanjanje ili kontrolisano praćenje rizika efikasnim mjerama plana integriteta.
- „Mjere plana integriteta“ su na osnovu rangiranih rizika, odabrane mjere za otklanjanje rizika.
- „Radni procesi posebno izloženi riziku (radna mjesta)“ su najznačajnije operativne aktivnosti u samoj instituciji u okviru već identifikovanih područja rizika.

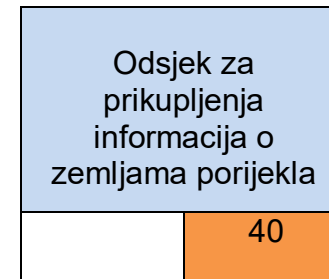
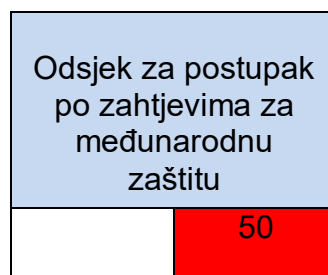
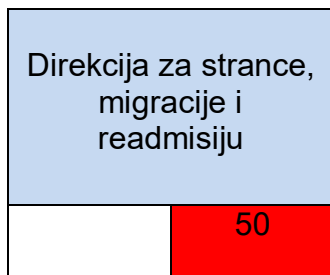
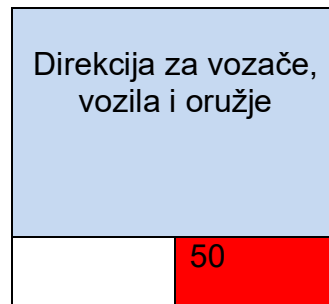
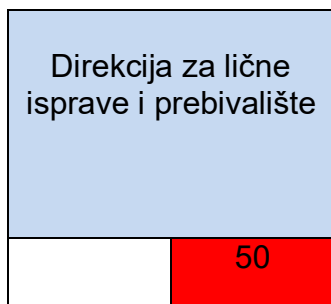
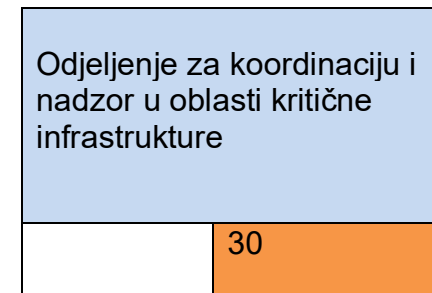
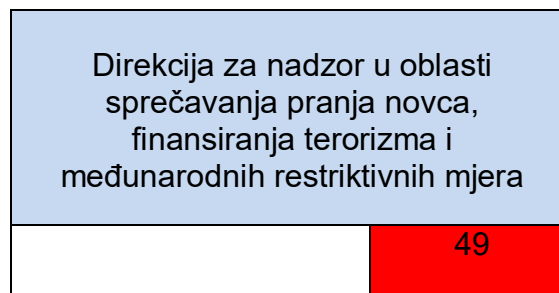
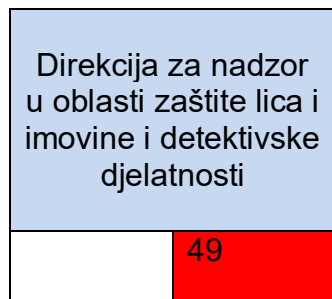
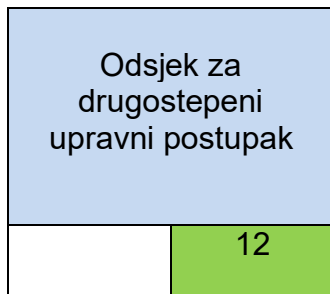
- „Postojeće mjere kontrole” su već uspostavljeni mehanizmi pravne i praktične prirode za sprječavanje pojave eventualne korupcije.
- „Analiza rizika” je procjena uticaja i vjerovatnoće u odnosu na svaki od rizičnih radnih procesa i označava se odgovarajućim brojem koji se dobija množenjem vrijednosti utvrđenih za vjerovatnoću i uticaj.
- „Predložene mjere za smanjenje rizika” su skup novih aktivnosti usmjerenih na otklanjanje preostalog rizika.
- „Odgovorna osoba/rok” označava službenika ili službenike koji su zaduženi za sprovođenje predložene mjere sa rokom njene implementacije.
- „Napredak od posljednje procjene” unosi službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta), a predstavlja kratko obrazloženje statusa rizika određenog radnog procesa, uz upotrebu odgovarajućeg simbola.
- Svaki radni proces je po pravilu pod određenim mjerama kontrole, a predvidljiv stepen neefikasnosti tih mjera u savlađivanju inherentnih rizika ukazuje na prisutnost i stepen „*kontrolnog rizika*”.
- „Rezidualni rizik” je rezultat identifikacije i upoređivanja inherentnih i kontrolnih rizika, uzimajući u obzir njihovu međuzavisnost i neodvojivost, kao i druge uticaje, npr. rezultate početne procjene stanja o spoljnjim i unutrašnjim faktorima (sistemskog) rizika.
- „Procjena rezidualnog rizika” treba da odredi vjerovatnoću nastanka, uticaja i posljedica korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.
- „Rangiranje rizika” podrazumijeva presjek uticaja i vjerovatnoće rizika prema „temperaturnoj mapi”, sadržanoj u planu integriteta.
- Svaki radni proces sadrži određeni stepen rizika koji se naziva „*inherentni rizik*”.
- „Napredak stanja od prethodne provjere“: ↔ Bez promjena, ↑ Povećan rizik, ↓ Smanjen rizik

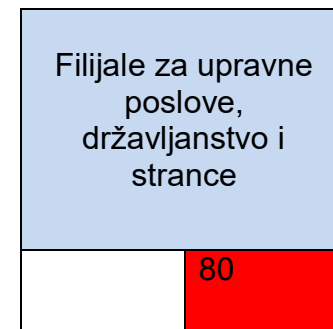
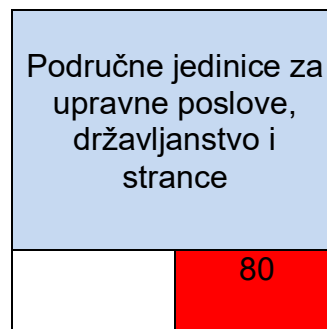
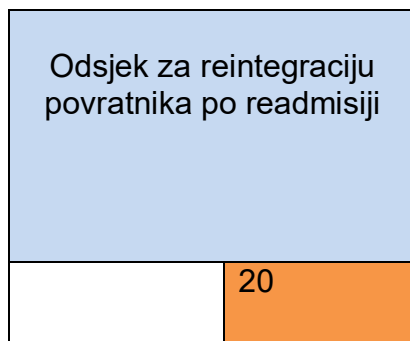
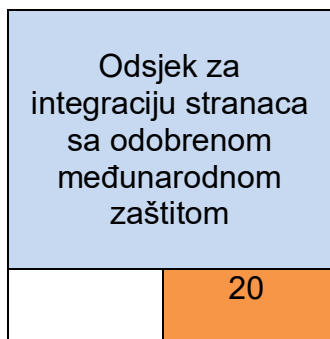
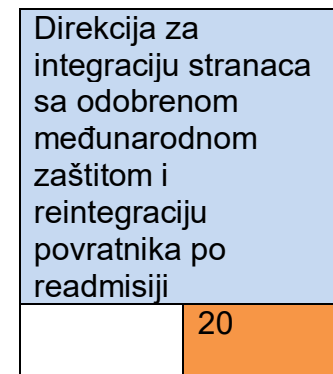
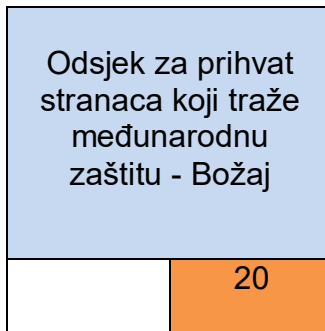
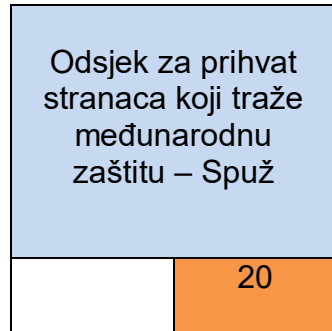
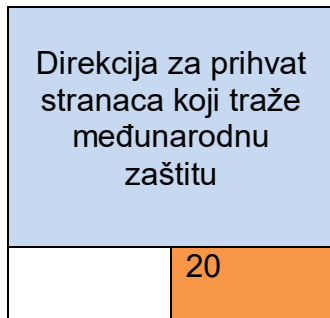
## 7. MAPA RIZIKA

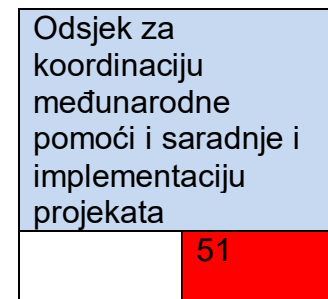
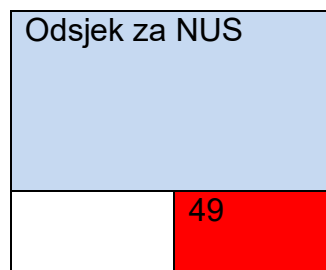
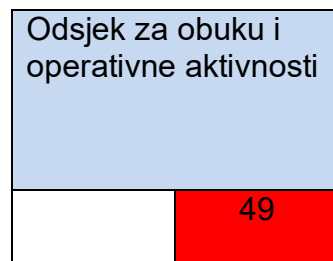
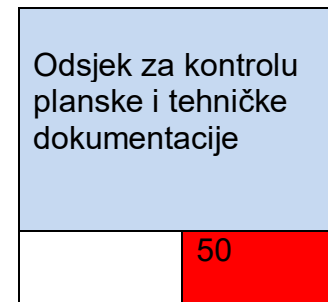
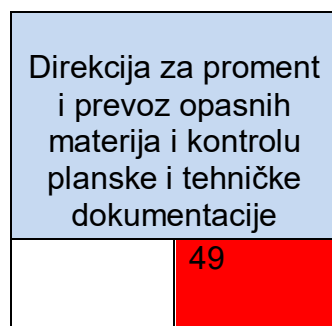
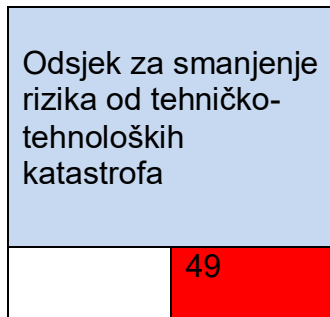
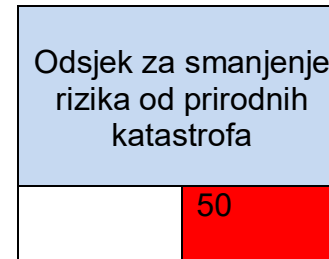
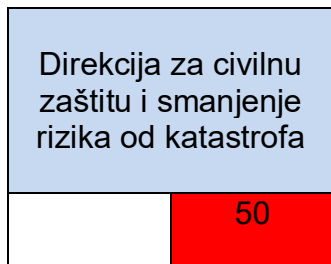
### Ministarstvo unutrašnjih poslova

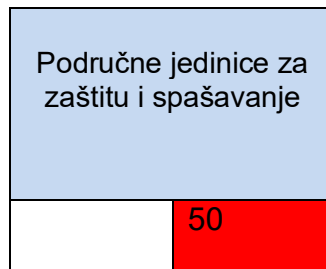
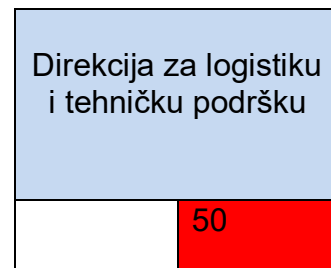
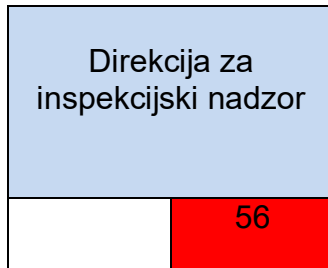
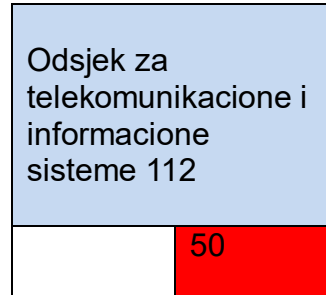
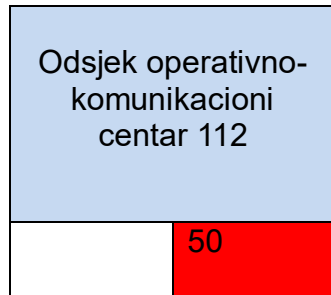
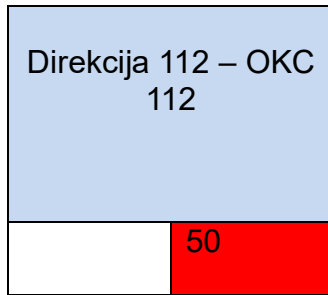


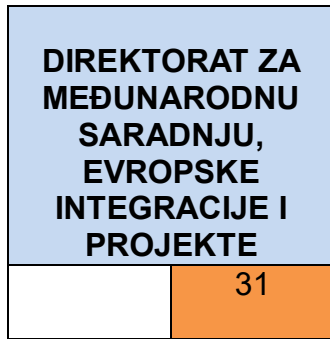


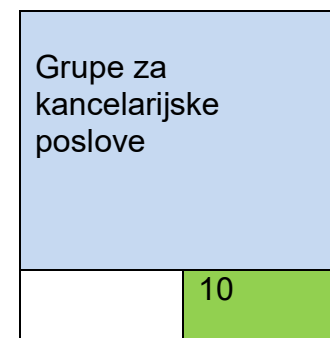
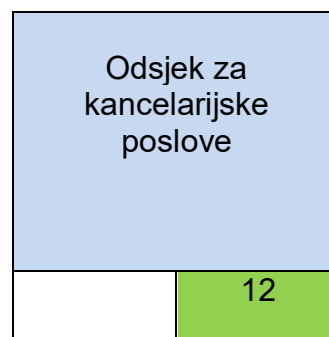
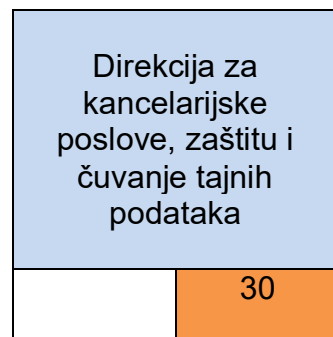
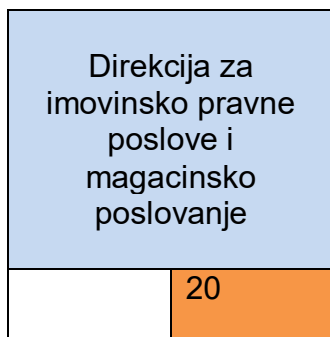
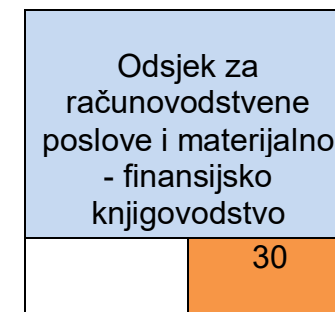
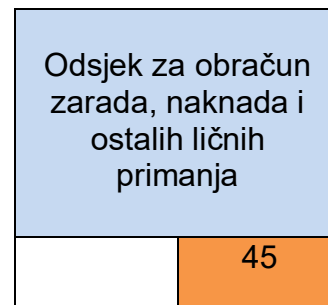
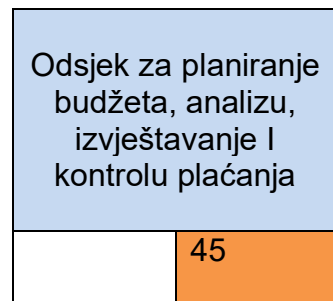
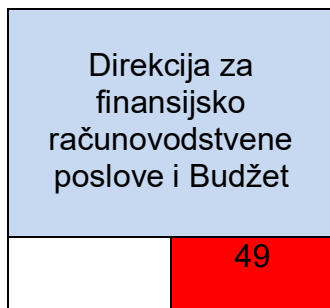
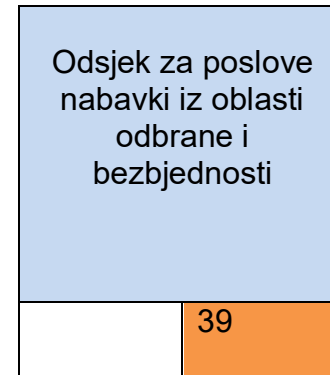
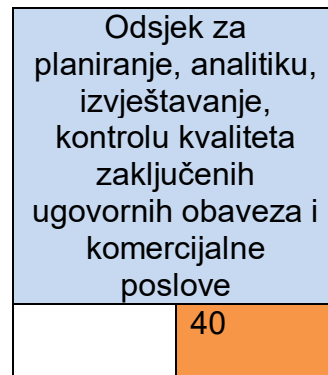
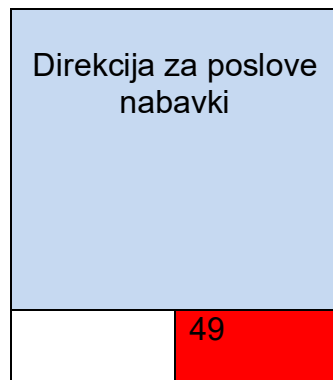
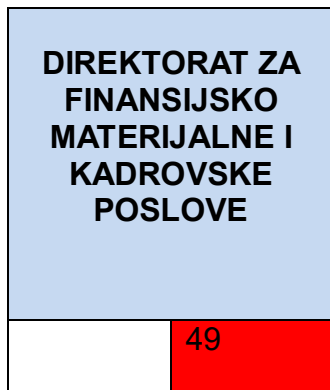


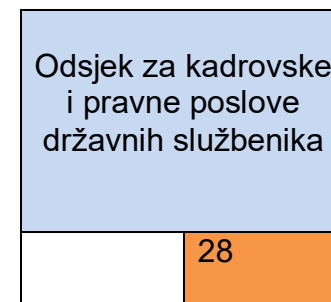
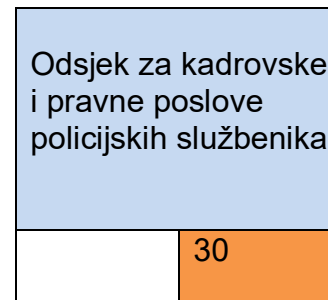
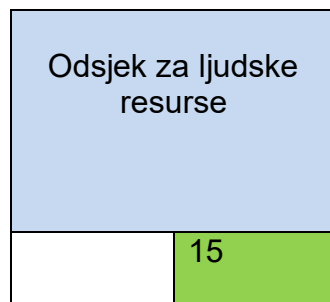
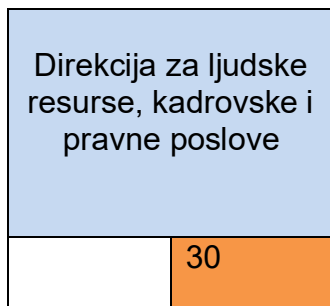
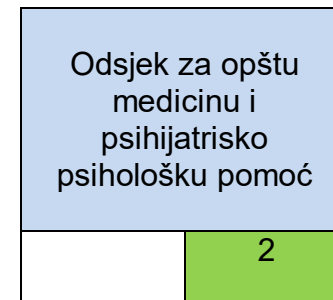
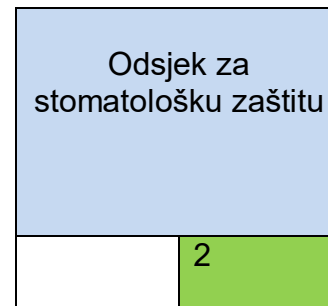
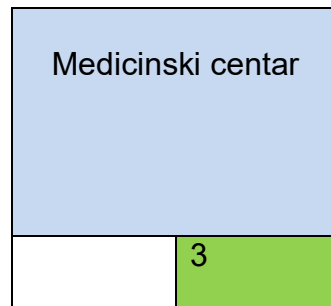
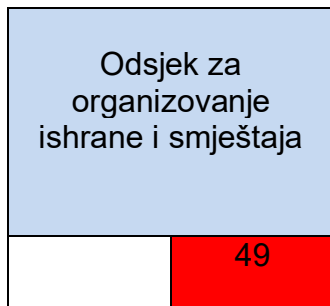
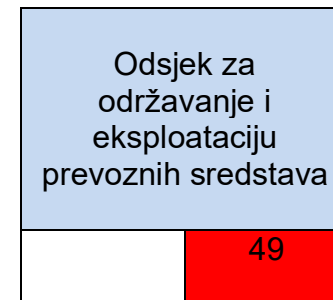
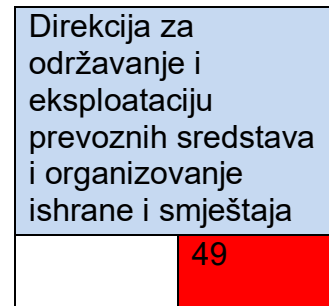
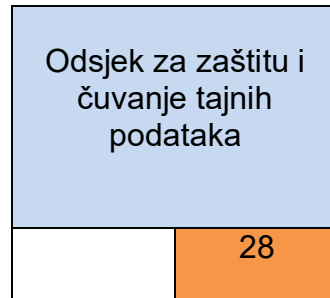
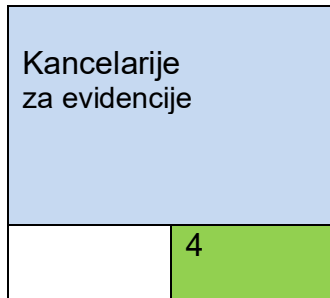


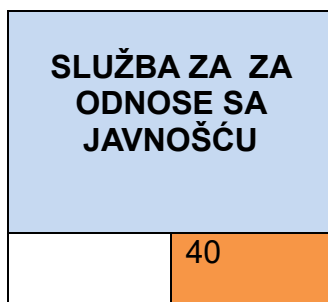
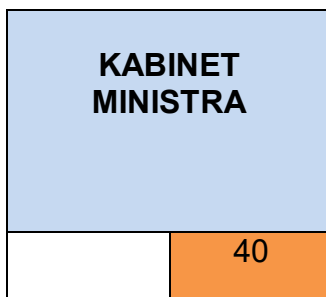
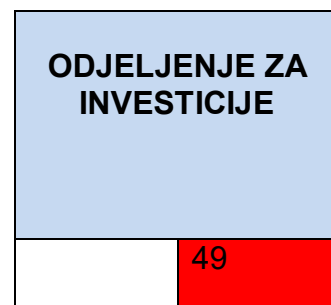
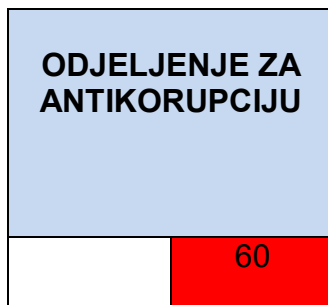
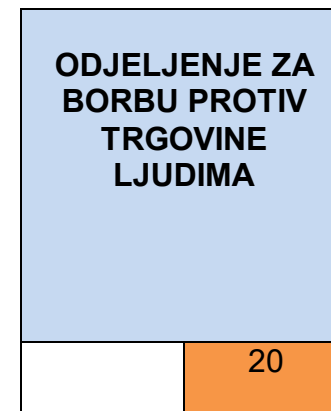
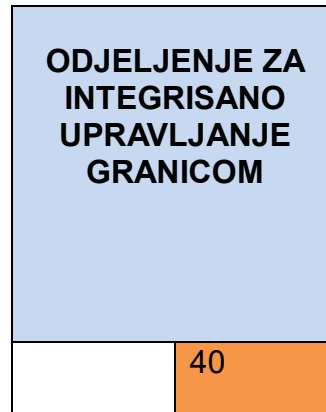
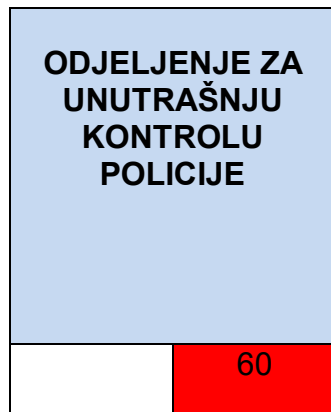
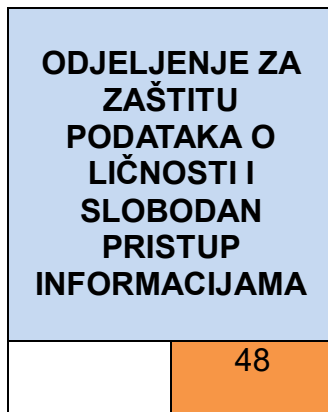




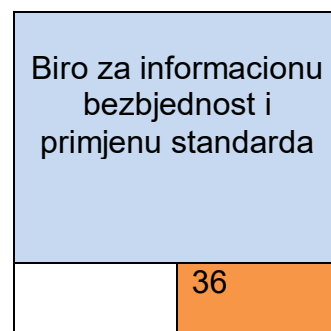
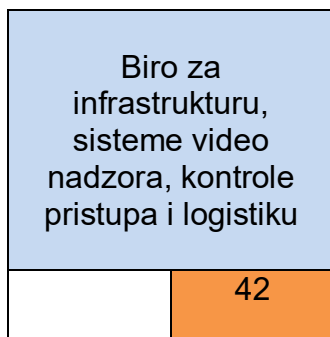
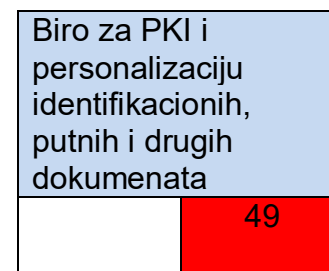
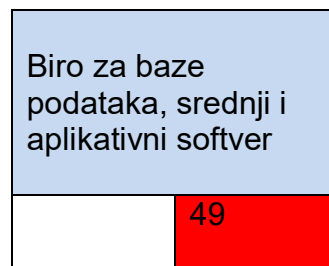
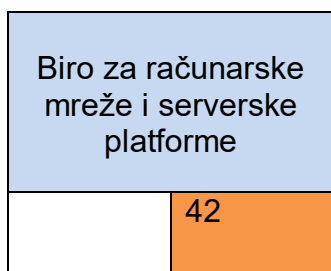
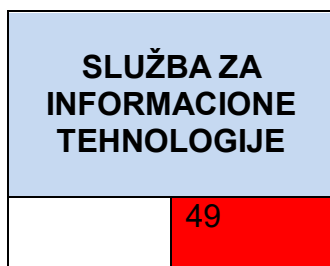


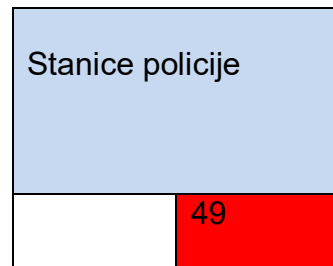
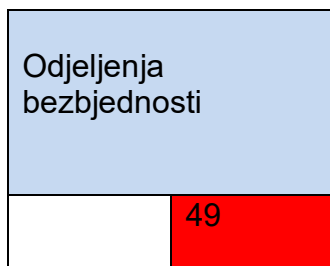
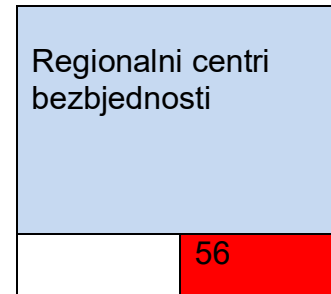
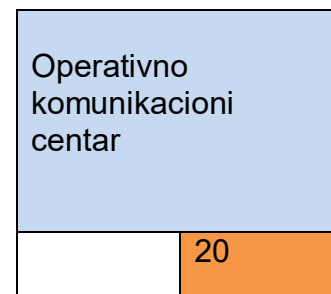
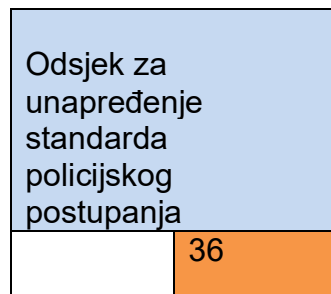
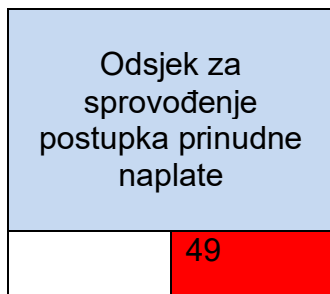
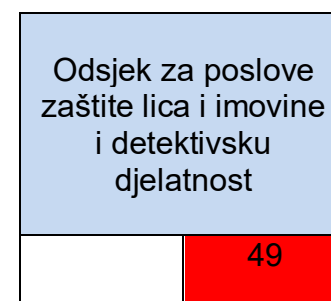
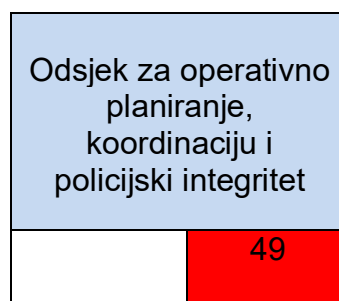
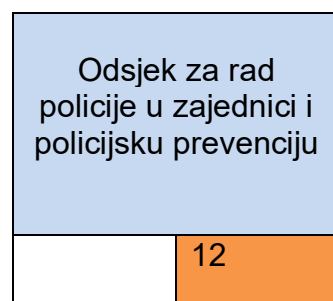
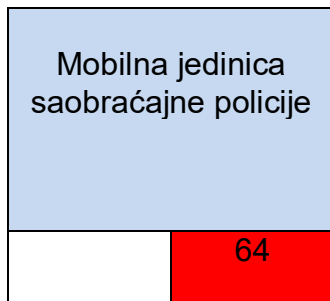
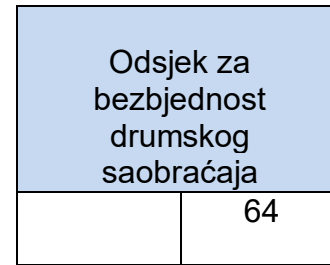
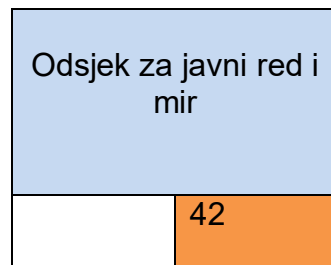
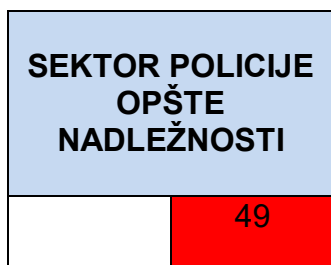
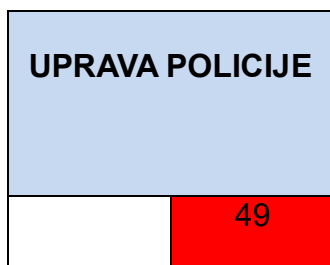


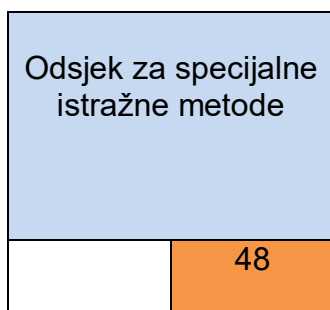
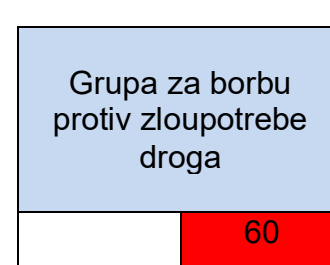
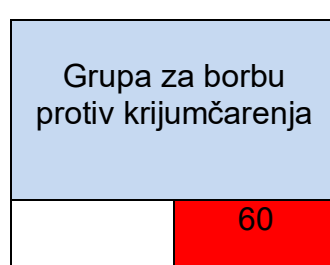
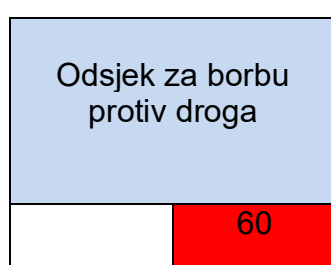
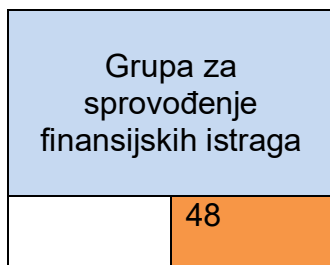
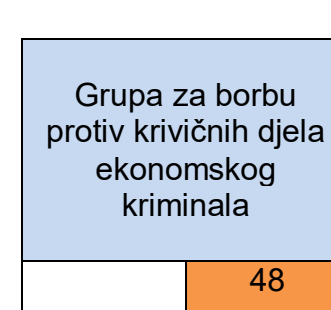
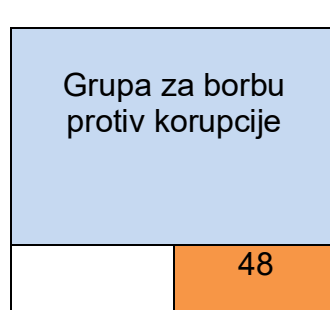
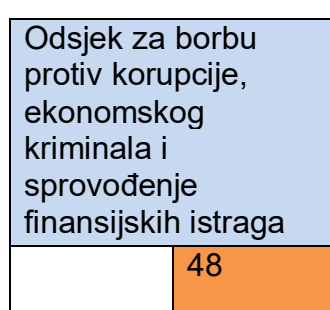
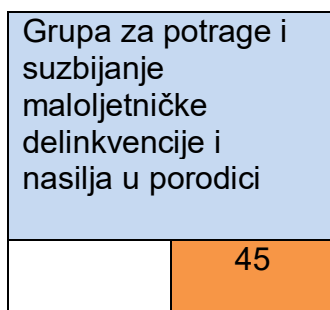
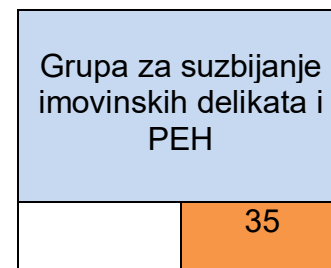
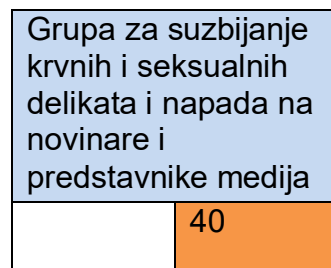
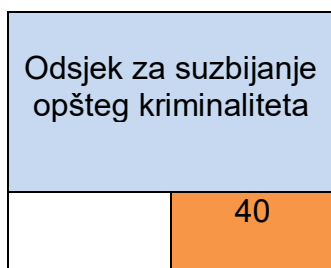


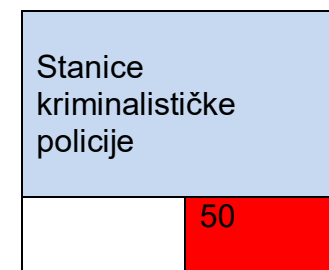
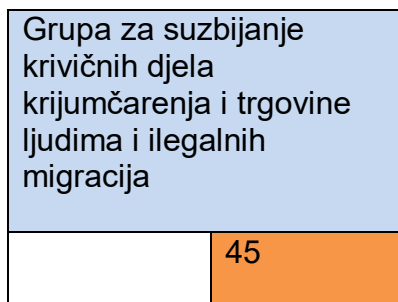
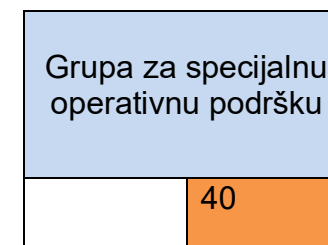
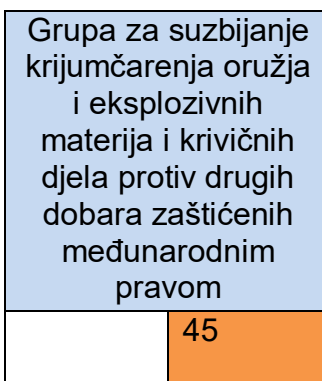
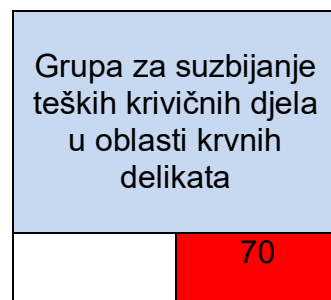
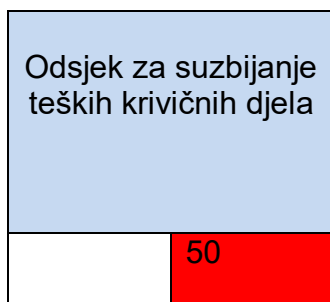
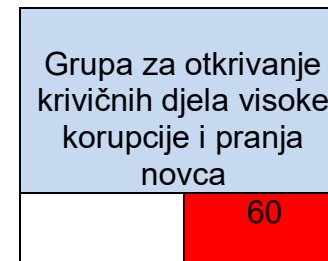
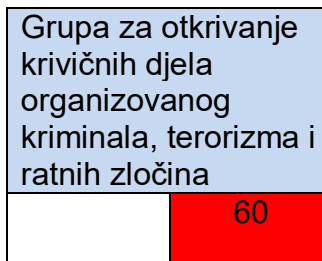
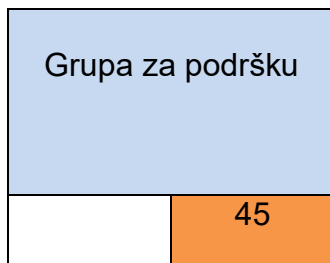
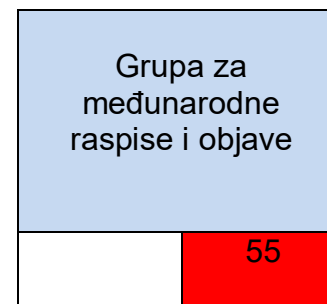
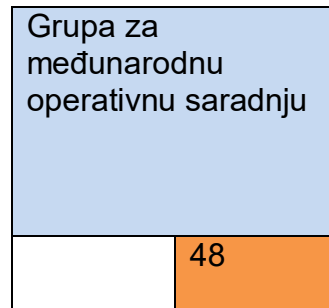
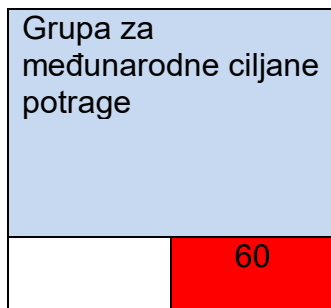
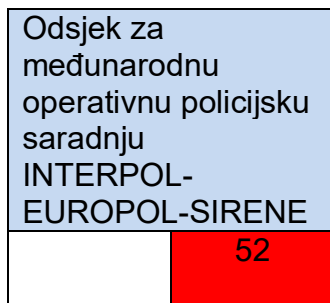


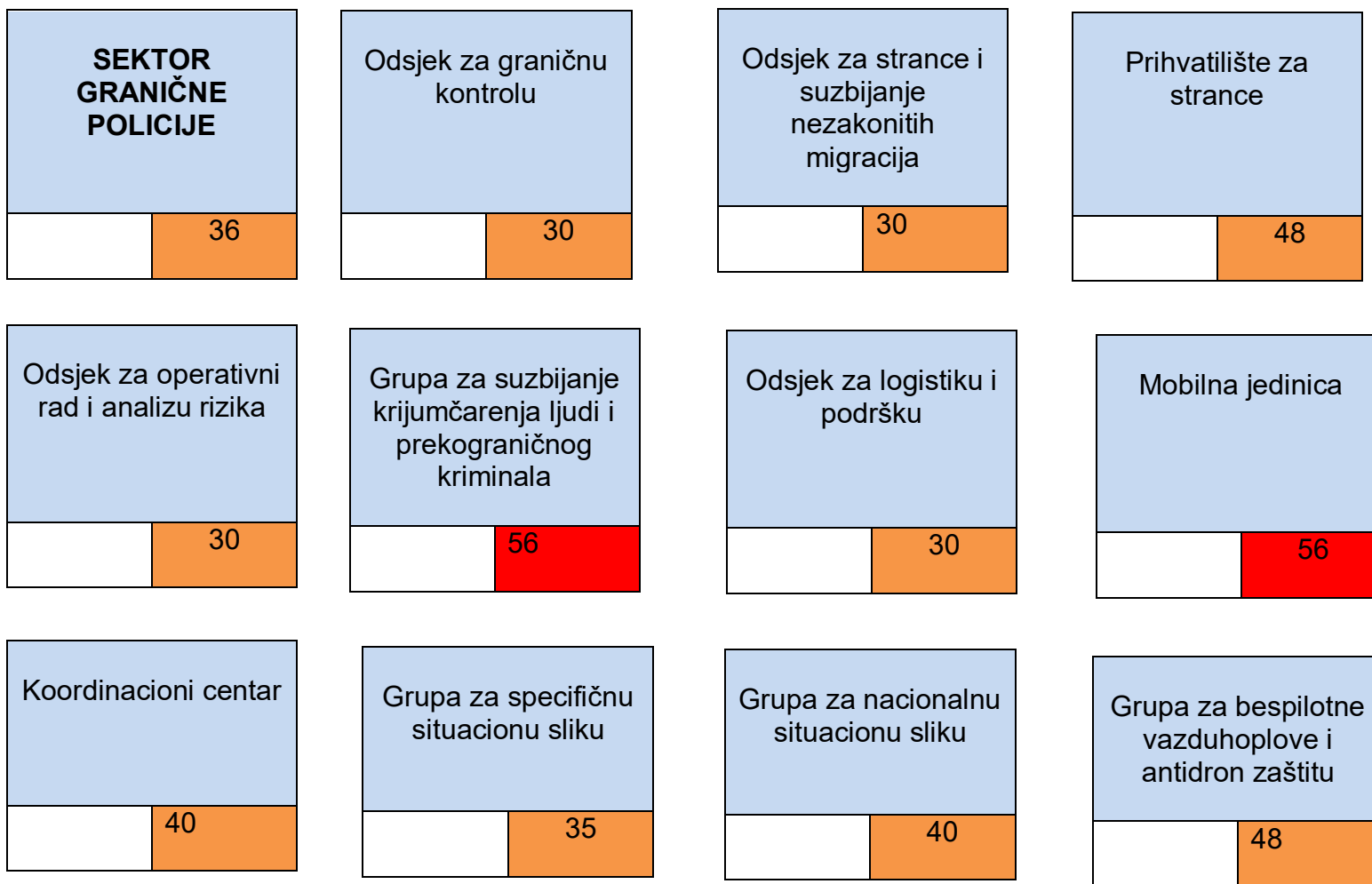


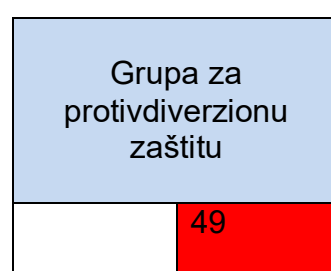
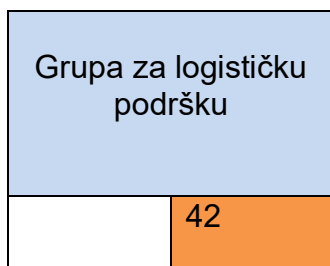
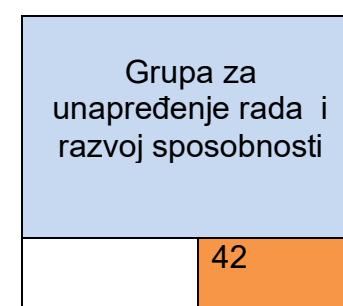
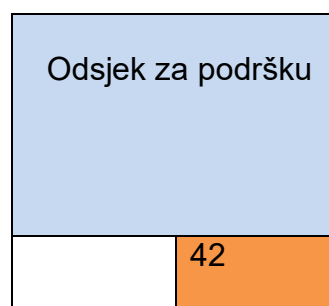
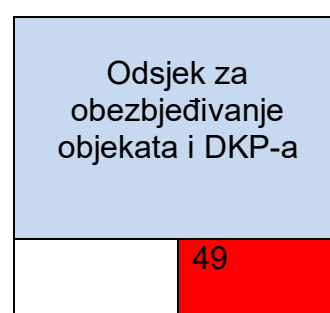
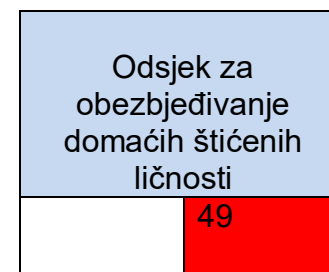
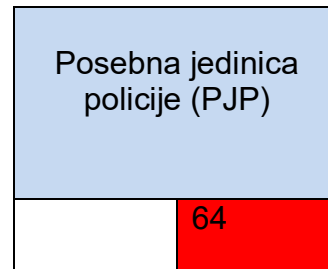
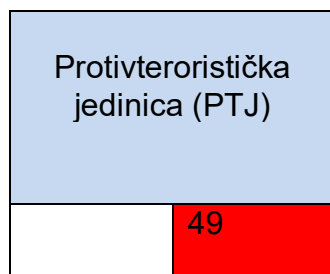
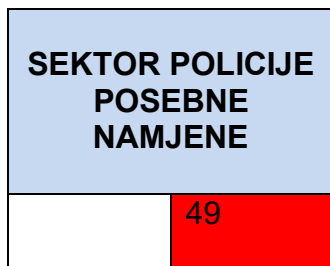
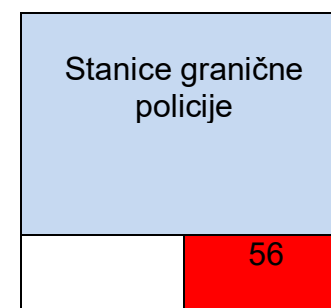
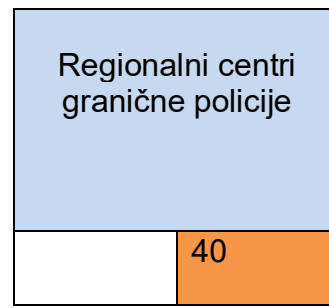
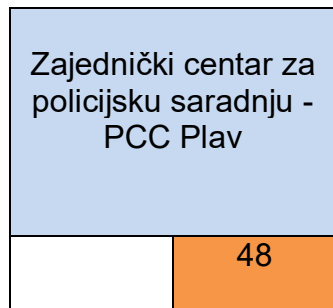
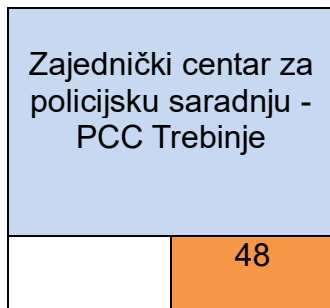


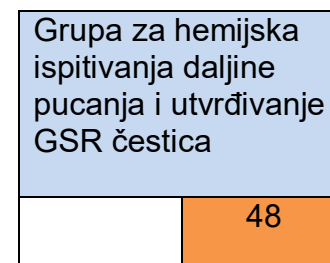
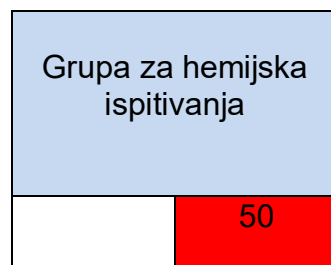
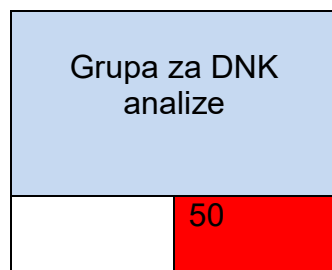
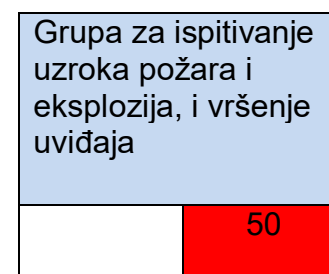
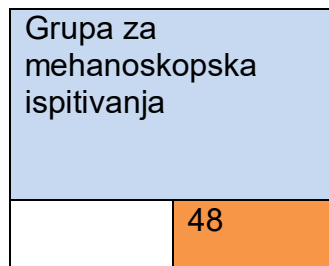
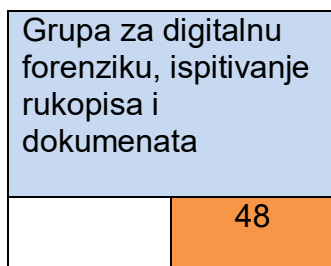
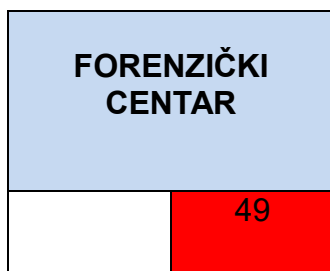
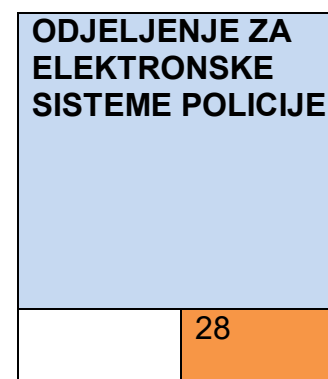
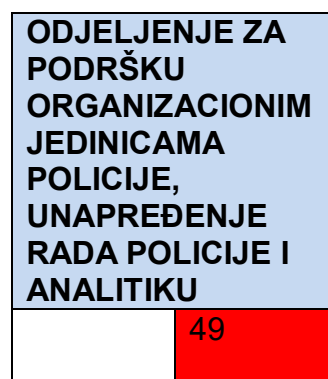
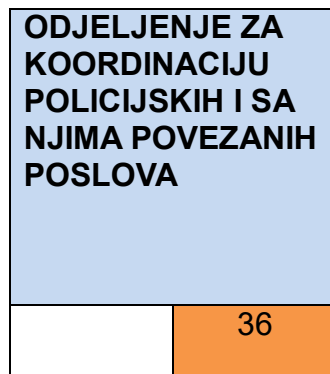
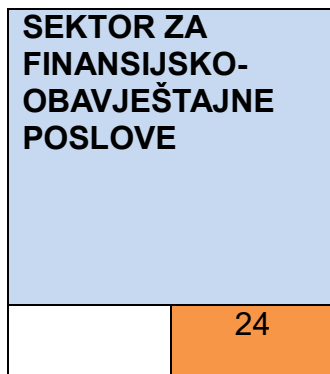












## 8. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

### MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA – DIREKTORATI, UPRAVA POLICIJE, ODJELJENJA, KABINET MINISTRA I SLUŽBE

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Rukovođenje i upravljanje institucijom</b>	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Direktor UP, Načelnici Službi i Načelnici Odjeljenja	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti  Donošenje nezakonitih odluka  Neredovno objavljivanje i ažuriranje propisa koji regulišu rad institucije na intranetu	Pozitivni propisi Zaključci Vlade Službeni i stručni nadzor	Donošenje odluka suprotno javnom interesu  Korišćenje diskrecionih ovlaštenja  Nedovoljno upoznavanje zaposlenih od strane rukovodilaca o tekućim aktivnostima i donijetim odlukama	3	9	27	Puna transparentnost u procedurama i odlučivanju u oblastima iz nadležnosti Ministarstva	Ministar, Državni sekretari i Sekretar	Kontinuirano		
								Pojačan službeni i stručni nadzor	Generalni direktori i direktor UP	Kontinuirano		
								Unaprijediti model izvještavanja o sprovođenju povjerenih poslova i upoznavanje službenika sa, za njih, značajnim zaključcima sa kolegijuma	Načelnici Službi, Odjeljenja i Pomoćnici direktora UP  Svi zaposleni	Kontinuirano		
								Uspostavljanje i održavanje internet računarske mreže	Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano		
								Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad institucije na sajtu ministarstva	Službenici za odnose sa javnošću	Kontinuirano		



							Sprovesti istraživanje o povjerenju i ocjeni građana o radu institucije	Ministar, Državni sekretari, Sekretar i direktor UP	31.12.2024.		
							Održavati redovne kolegijume i sastanke za zaposlenim	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Direktor UP, Načelnici Službi i Načelnici Odjeljenja	Neadekvatno strateško planiranje  Neadekvatno ili nekontrolisano upravljanje	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanja u sprovođenju Plana rada i drugih strateških dokumenata zbog neefikasnog rukovođenja org. jedinica ili neadekvatne saradnje između organizacionih jedinica	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	Redovno sačinjavati izvještaje o sprovođenju Plana rada MUPa i UP  Učestvovati na obukama o tehnikama i vještinama rukovođenja	Generalni direktori, Direktor UP, Načelnici Službi i Načelnici Odjeljenja  Rukovodioci organizacionih jedinica	Kvartalno  Kvartalno		

<p>Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Direktor UP, Načelnici Službi i Načelnici Odjeljenja</p>	<p>Sukob interesa</p> <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima</p> <p>Zloupotreba službenog položaja</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada MUPa</p> <p>Nedovoljno poznavanje propisa</p> <p>Nesavjesan rad</p>	4	10	40	<p>Izuzimanje službenika u slučajevima postojanja sukoba interesa</p> <p>Voditi evidenciju postojanja sukoba interesa i sprovesti periodične kontrole zahtjeva za izuzeće i izjava o nepostojanju sukoba interesa</p> <p>Inicirati obuke službenika</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor</p>	<p>Svi zaposleni</p> <p>Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove</p> <p>Službenici za javne nabavke</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>31.12.2024.</p> <p>Kontinuirano</p>		
---	---	----------------------------------	---	---	----	----	--	--	--	--	--

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Ministar, Generalni direktori, Direktor UP	Zloupotreba službenog položaja prilikom zapošljavanja i napredovanja i raspoređivanja zaposlenih	Pozitivni propisi	Angažovanje lica po osnovu ugovora za obavljanje poslova definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	5	7	35	Redovno objavljivati na sajtu upražnjena radna mjesta	Načelnik Direkcije za ljudske resurse, kadrovske i pravne poslove	Kontinuirano		
			Službeni i stručni nadzor	Neobjavljivanje upražljenih radnih mjesta				Donijeti internu proceduru kojom se uređuje upravljanje, zaključivanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i ugovorima o dopunskom radu	Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije	31.12.2024		
				Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih				Vršiti kontrolu angažovanja lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima i na osnovu ugovora o djelu	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
								Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
							Pojačan službeni i stručni nadzor	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano			
							Anketiranje sluzbenika MUP/UP periodično, nakon usvajanja Plana integriteta, u	Menadžer integriteta		31.12.2024.		

								<p>cilju provjere da li se i kako primjenjuju mjere iz Plana</p> <p>Za radna mjesta koja se popunjavaju bez javnog oglasa, donijeti interna uputstva o kriterijumima i stručnim referencama kandidata za prijem</p>	<p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije</p>	<p>30.09.2024.</p>		
	Svi zaposleni	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova</p> <p>Sukob interesa</p>	<p>Zakon o unutrašnjim poslovima</p> <p>Zakon o sprječavanju korupcije</p> <p>Uputstvo o postupanju službenika MUP-a po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije</p> <p>Službeni i stručni nadzor</p>	<p>Nedovoljno razvijena svijest o integritetu institucije i zaposlenih</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zaposlenih u MUPu</p>	5	7	35	<p>Iniciranje edukacija službenika iz oblasti integriteta</p> <p>Obezbijediti adekvatnu zaštitu i zaštititi identitet zviždača</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor nad radom</p> <p>Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i Kodeksa policijske etike</p> <p>Kontrola sukoba interesa</p>	<p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Etički odbor</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>30.09.2024.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		

	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu  Zakon o zabrani diskriminacije  Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom  Imenovano lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radom okruženju	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	Upoznati sve službenike sa mogućnošću prijavljivanja zlostavljanja na radu (mobinga)  U cilju prepoznavanja, prevencije i sprječavanja mobinga inicirati edukaciju zaposlenih	Imenovano lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu  Imenovano lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Kontinuirano  Kontinuirano		
--	---------------	---	--	---	----------	----------	-----------	---	--	----------------------------------	--	--

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Direktor UP, Zaposleni u Direktoratu za finansijsko materijalne i kadrovske poslove	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta  Zloupotreba službenog položaja  Nesavjestan rad u službi  Protivzakonit uticaj  Sukob interesa  Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj	Pozitivni propisi  Edukacija  Izvjestavanje	Neadekvatno planiranje budžeta  Neadekvatni i neplansko trošenje sredstava  Zaposleni nijesu dovoljno upoznati sa propisima	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	Omogućiti učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta  Pojačan službeni i stručni nadzor nad realizacijom budžeta	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Direktor UP, Načelnici Službi i Načelnici Odjeljenja  Sekretar  Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove	Po dobijanju Uputstva za pripremanje budžeta od strane resornog ministarstva  Kvartalno		

<p>Načelnik Direkcije za poslove nabavki,  Službenici za javne nabavke,  Članovi tenderskih komisija</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja  Sukob interesa  Donošenje nezakonitih odluka</p>	<p>Pozitivni propisi u oblasti javnih nabavki  Službeni i stručni nadzor</p>	<p>Propusti i zloupotrebe u vezi sprovođenja ugovora o javnim nabavkama  Nestručno istraživanje tržišta  Neusklađenost internog akta o sprovođenju jednostavnih nabavki do 8.000,00 Eur sa Pravilnikom o sprovođenju jednostavnih nabavki</p>	<p>4</p>	<p>9</p>	<p>36</p>	<p>Pojačan službeni i stručni nadzor  Inicirati donošenje uputstva o planiranju javnih nabavki  Internim aktom definisati ugovaranje nabavke roba, usluga i radova, realizaciju ugovora i pravnu zaštitu  Internim aktom definisati popis imovine, vođenje evidencija o imovini, rashodovanje i prodaju imovine  Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa  Inicirati obuke i stručna usavršavanja službenika za javne nabavke i popunjavanje nedostajućeg kadra  Formiranje tima za istraživanje tržišta  Iniciranje donošenja novog internog akta o sprovođenju jednostavnih nabavki do 8.000,00 Eur</p>	<p>Načelnik Direkcije za poslove nabavki  Načelnik Direkcije za poslove nabavki  Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije  Načelnik Direkcije za poslove nabavki  Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije Načelnik Direkcije za imovinsko pravne poslove i magacinsko poslovanje  Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove Načelnik Direkcije za poslove nabavki  Načelnik Direkcije za poslove nabavki  Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove  Načelnik Direkcije za poslove nabavki</p>	<p>Kontinuirano  30.09.2024.  30.09.2024  30.09.2024.  Kontinuirano  Kontinuirano  30.09.2024.  30.09.2024.  30.09.2024.</p>	
--	---	--	---	----------	----------	-----------	---	---	--	--

	Načelnik Službe za informacione tehnologije	Neadekvatno planiranje finansijskih sredstava za planiranje, uspostavljanje i održavanje informaciono komunikacionog sistema	Pozitivni propisi	<p>Nedostatak sredstava za redovno održavanje</p> <p>Zastarjela tehnologija</p> <p>Neovlašćen pristup podacima</p> <p>Prekidi u radu informaciono komunikacionog sistema</p> <p>Gubitak podataka iz informacionog sistema</p> <p>Nepredviđeni troškovi u hitnim intervencijama</p> <p>Nezakonito lobiranje</p>	5	7	35	<p>Detaljna procjena troškova i nadogradnje IT sistema</p> <p>Uspostavljanje planova za redovno ažuriranje i poboljšanje infrastrukture</p> <p>Planiranje investicija u modernizaciju IT infrastrukture</p> <p>Redovno ažuriranje planova i strategija</p>	<p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p>	<p>30.09.2024.</p> <p>31.12.2024.</p> <p>31.12.2024</p> <p>Kontinuirano</p>		
--	---	--	-------------------	--	---	---	----	--	---	---	--	--



REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			Pregled i izvještavanje o rizicima	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neovlašćen pristup podacima	Implementirana 2FA autentifikacija	Nedovoljan broj smart kartica za autentifikacija korisnika	6	7	42	Uspostavljanje sistema za personalizaciju službenih smart kartica na QSCD uređaju	Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano		
			Izvršena segmentacija mreže	Nedovoljna zaštita fizičkog pristupa				Implementacija sistema video nadzora, kontrola pristupa i ograničavanje pristupa samo ovlašćenim licima	Načelnik Službe za informacione tehnologije i Načelnik Odjeljenje za investicije	Kontinuirano		
				Nedovoljna edukacija				Planiranje i sprovođenje redovnih obuka korisnika o sigurnosnim praksama, prepoznavanju prijetnji i postupanju u slučaju sumnjivih situacija	Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano		

	Svi zaposleni	Zloupotreba službenih informacija i podataka	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno obezbijeđen tehničko-fizički nadzor dokumentacije i imovine	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	Obezbijediti neophodnu infrastrukturu radi adekvatnog čuvanja dokumentacije i imovine  Obezbijediti adekvatne prostorije za smještanje arhive  Propisati metode i procedure za sprovođenje bezbjednosti i zaštite informacionog sistema	Generalni direktor Direktorata za finansijsko materijalne i kadrovske poslove  Načelnik Odjeljenja za investicije  Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano  Kontinuirano  30.09.2024.		
	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Neovlašćen pristup podacima iz biračkog spiska prilikom tehničke pripreme izbora	Implementirana 2FA autentifikacija	Nedovoljna zaštita fizičkog pristupa	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>42</b>	Obezbijeđen funkcionalan i siguran prostor za tehničku pripremu izbora  Implementacija sistema video nadzora, kontrola pristupa i ograničavanje pristupa samo ovlašćenim licima	Načelnik Službe za informacione tehnologije  Načelnik Službe za informacione tehnologije  Načelnik Odjeljenja za investicije	Kontinuirano  Kontinuirano		

	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Gubitak podataka iz informacionog sistema	Postojeći propisi	<p>Nepredviđeni hardverski ili softverski kvarovi</p> <p>Napadi hakera</p> <p>Ljudske greške</p> <p>Prirodne katastrofe</p> <p>Neadekvatno planiranje kapaciteta</p>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<p>Redovno kreiranje rezervnih kopija podataka (backup) i implementacija visokodostupne arhitekture koja smanjuje rizik od prekida u radu</p> <p>Upotreba antivirusnih rješenja, firewalla, sistema za detekciju i prevenciju upada (IDS/IPS) i obuke administratora i korisnika</p> <p>Implementacija politika o sigurnosnom kopiranju podataka, obuka o procedurama čuvanja podataka</p> <p>Izgradnja Disaster recovery data centra i implementacija Geo-repliciranja podataka (kopiranje podataka na udaljene lokacije)</p> <p>Planiranje i skaliranje infrastrukture prema potrebama i redovno testiranje kapaciteta i performansi Sistema</p>	<p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Odjeljenja za investicije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
--	--	---	-------------------	--	----------	-----------	-----------	--	--	---	--	--

	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Prekidi u radu informaciono komunikacionog sistema	Postojeći propisi	<p>Tehnički kvarovi ili prekidi u infrastrukturi</p> <p>Napadi hakera ili zlonamjerni softver</p> <p>Prirodne katastrofe ili vanredne situacije</p> <p>Ljudske greške ili nepravilnosti</p>	8	6	48	<p>Redovno održavanje i nadogradnja infrastrukture, implementaciju visokootpornih sistema</p> <p>Upotreba antivirusnih rješenja, firewala, sistema za detekciju i prevenciju upada (IDS/IPS) i obuke administratora i korisnika</p> <p>Implementacija politika o sigurnosnom kopiranju podataka, obuka o procedurama čuvanja podataka</p> <p>Izgradnja Disaster recovery data centra i implementacija Geo-repliciranja podataka (kopiranje podataka na udaljene lokacije)</p>	<p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Zastarela tehnologija	Postojeći propisi	<p>Sigurnosni propusti</p> <p>Nedostatak podrške</p> <p>Gubitak kompatibilnosti</p> <p>Smanjena efikasnost i performanse</p> <p>Povećani troškovi održavanja</p>	6	8	48	<p>Identifikacija ključnih oblasti u kojima zastarjela tehnologija</p> <p>Migracija na moderne i podržane tehnološke platforme</p>	<p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p>	<p>2024 - 2025</p> <p>2024 - 2025</p>		

	Svi zaposleni	Nedovoljna obučenos korisnika za bezbjednos podataka	Postojeći propisi	<p>Nedovoljna svijest o sigurnosnim praksama</p> <p>Nepravilno postupanje sa osjetljivim podacima</p> <p>Nedovoljno razumijevanje tehnoloških prijetnji</p> <p>Nedostatak obuke o postupanju u slučaju incidenata</p>	9	6	54	<p>Inicirati redovne obuke zaposlenih o osnovnim sigurnosnim praksama, kao što su upotreba jakih lozinki, prepoznavanje phishing napada</p> <p>Inicirati detaljne obuke zaposlenih o politikama čuvanja i dijeljenja podataka</p> <p>Inicirati redovne obuke zaposlenih o novim sigurnosnim prijetnjama i naprednim metodama zaštite, kao i promovisanje kulture sigurnosti unutar organizacije</p> <p>Inicirati obuku službenika o procedurama za reagovanje na incidente, kao i redovno provjeravanje i ažuriranje planova reagovanja na incidente</p>	<p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Odjeljenja za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p> <p>Načelnik Službe za informacione tehnologije</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>		
--	---------------	--	-------------------	---	---	---	----	--	--	---	--	--

	Svi zaposleni	Nepoštovanjem zakonske regulative za korišćenje osjetljivih podataka	Postojeći propisi	Neusklađenost postupanja sa regulativom  Nepotpuna obuka zaposlenih	7	6	42	Redovne revizije i provjere usklađenosti, kao i unapređenje procedura u skladu sa regulativom  Sprovođenje redovne obuke zaposlenih o regulativi koja se odnose na njihovu ulogu i odgovornost, kao i praćenje da li zaposleni razumije posljedice nepoštovanja propisa	Rukovodioci organizacionih jedinica  Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano  Kontinuirano		
	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije - Biro za baze podataka, srednji i aplikativni softver	Nedovoljno upravljanje identitetima i pristupom	Postojeći propisi	Neovlašten pristup podacima  Loša administracija korisničkih naloga  Neredovno ažuriranje kadrovske evidencije  Nedostatak upravljanja pristupom u cijelom životnom ciklusu korisnika	7	6	42	Implementacija sistema za identifikaciju i autentifikaciju korisnika, princip najmanjih privilegija (korisnici dobijaju samo neophodne privilegije za obavljanje posla)  Implementacija automatizovanih sistema za upravljanje identitetima i popvezivanje sa kadrovskom evidencijom, ili implementaciju procedura za redovno obavještanje i brzo deaktiviranje ili brisanje neaktivnih naloga	Načelnik Službe za informacione tehnologije  Načelnik Službe za informacione tehnologije  Načelnik direkcije za ljudske resurse, kadrovske i pravne poslove	2024 - 2025  2024 - 2025		

	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije - Biro za PKI i personalizaciju identifikacionih, putnih i drugih dokumenata	Manipulacija identifikacionim, putnim ili drugim dokumentima	Postojeći propisi	Neovlašteni pristup informacijama Manipulacija ili krivotvorenje dokumenata Nepoštovanje sigurnosnih protokola Nedostatak nadzora	3	10	30	Implementacija nespojivosti funkcija i kontrole pri izvršenju svih koraka, stroge kontrole pristupa, implementaciju sistema za praćenje i nadzor aktivnosti korisnika, obuka zaposlenih o prepoznavanju i sprečavanju koruptivnih praksi Podijeljenost uloga u personalizaciji dokumenata, sprovođenje redovnih provjera magacina dokumenata, uspostavljanje procedura za prijavljivanje incidenata Redovno obučavanje osoblja o važnosti poštovanja sigurnosnih pravila i sankcije za nepoštovanje pravila Implementacija sistema za kontrolu pristupa i video nadzora i sistema za 2FA u cilju evidentiranja aktivnosti korisnika, redovno sprovođenje internih revizija	Načelnik Službe za informacione tehnologije Načelnik Službe za informacione tehnologije Načelnik Službe za informacione tehnologije Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije - Biro za baze podataka, srednji i aplikativni softver, Biro za računarske mreže i serverske platforme	Pristup, manipulacija i/ili odavanje informacija iz informacionog sistema od administratora sistema	Postojeći propisi	Neovlašćen pristup informacijama Manipulacija i krivotvorenje podataka Nedostatak nadzora	5	9	45	Implementacija principa podijeljenosti uloga i stroge kontrole pristupa Implementacija sistema za praćenje i nadzor aktivnosti administratora	Načelnik Službe za informacione tehnologije Načelnik Službe za informacione tehnologije	2024 - 2025 2024 - 2025		

	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Gubitak ili nestanak obrazaca identifikacionih, putnih i drugih dokumenata	Postojeći propisi Službeni i stručni nadzor	Prilikom prijema obrazaca Prilikom zaduženja iz magacina dokumenata	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	Definisana stroga pravila prijema i kontrole obrazaca	Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano		
	Zaposleni u Službi za informacione tehnologije	Gubitak ili nestanak personalizovnih identifikacionih, putnih i drugih dokumenata prilikom isporuke u PJ Podgoricu	Postojeći propisi	Nedostatak nadzora	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	Definisana stroga pravila isporuke dokumenata  Implementacija strogih kontrola prilikom primo - predaje	Načelnik Službe za informacione tehnologije  Načelnik Službe za informacione tehnologije	Kontinuirano  Kontinuirano		



Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>5. Vršnje poslova iz nadležnosti MUP-a i Uprave policije</b>	Zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova i Upravi policije	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonski akti Službeni i stručni nadzor	Zaposleni nijesu dovoljno upoznati sa propisima Nedovoljni kadrovski i stručni kapaciteti službenika	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	Donošenje internih procedura rada	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
		Povrede profesionalnih i etičkih pravila	Etički kodeks državnih službenika i namještenika					Sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
		Zloupotreba položaja	Kodeks policijske etike	Neadekvatno definisani radni zadaci i aktivnosti				Iniciranje programa edukacije službenika	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
		Sukob interesa						Rotacija zaposlenih po procjeni i u skladu sa rezultatima rada	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
								Praćenje primjene Etičkog kodeksa	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
							Kontrola sukoba interesa	Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano			

	Zaposleni u Upravi policije	Nezakonit i neprikladan uticaj na rad Uprave policije	Zakon o unutrašnjim poslovima	Politički, ideološki, institucionalni i vaninstitucionalni uticaj na rad Uprave policije	6	10	60	<p>Striktno poštovanje člana 14 Zakona o unutrašnjim poslovima, (<b>Neutralnost i operativna nezavisnost Policije</b>).</p> <p>Podizanje svijesti svih zaposlenih kroz edukacije, sa posebnim osvrtom na rukovodni kadar na svim nivoima</p> <p>Puna transparentnost u radu Uprave policije</p> <p>Izrada jasnih procedura o postupanju u slučajevima nezakonitog i neprikladnog uticaja</p> <p>Izveštavanje nadležnog skupštinskog odbora o stanju u oblasti nezakonitog i neprikladnog uticaja</p>	<p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije</p> <p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Direktor UP Pomoćnici direktora UP</p> <p>Direktor UP</p> <p>Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije</p> <p>Direktor UP</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>31.12.2024.</p> <p>Kontinuirano</p>		
--	-----------------------------	---	-------------------------------	--	---	----	----	--	---	--	--	--

	Zaposleni koji su u obavezi da dostavljaju izvještaj o imovini i prihodima	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima shodno čl.169 Zakona o unutrašnjim poslovima	Zakon o unutrašnjim poslovima  Zakon o sprječavanju korupcije	Nedonošenje podzakonskih akata i internih procedura  Nedovoljno poznavanje propisa	4	6	24	Donošenje pravilnika iz člana 188 stav 3 Zakona o unutrašnjim poslovima.  Blagovremeno informisanje zaposlenih o zakonskoj obavezi  Edukacija svih policijskih službenika o načinu prijavljivanja imovine i prihoda Odjeljenju za antikorupciju	Generalni direktor Direktorata za normativne poslove i razvoj policije  Rukovodioci organizacionih jedinica  Rukovodioci organizacionih jedinica  Načelnik Odjeljenja za antikorupciju	II Q 2024.  Kontinuirano  Nakon donošenja pravilnika iz člana 188 stav 3 Zakona o unutrašnjim poslovima.		
--	--	---	---	--	---	---	----	---	--	--	--	--

## 9. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

CRNA GORA

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

01 Broj: 070/24-26781

Podgorica, 14 maj 2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), ministar unutrašnjih poslova, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva unutrašnjih poslova.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu unutrašnjih poslova da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem 01 broj 078/24-2432/1 od 23.01.2024. godine i 01 broj 078/24-2432 od 18.03.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila i koja je pripremila i ministru unutrašnjih poslova dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- na oglasnoj tabli MUP-a
- a/a