



Crna Gora  
 Uprava za kadrove

**PRIJAVA PREDAVAČA/TRENERA ZA REALIZACIJU  
 PROGRAMA OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA  
 ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA**

<b>Ime i prezime</b>				<b>Pol</b>	
				M	Ž
<b>Datum rođenja</b>					
<b>Adresa</b>			<b>Mjesto</b>		
<b>Telefon</b>			<b>E-mail</b>		

<b>Završen fakultet/master/doktorat (navesti koji fakultet i kada)</b>	
<b>Zaposlen u instituciji i pozicija koju pokriva:</b>	

**Radno iskustvo**

<b>Koliko godina?</b>	
<b>Na kojim poslovima?</b>	

**Iskustvo kao trener**

<b>Koliko godina?</b>	
<b>Na kojim temama?</b>	

<b>Da li ste pohađali trening za sticanje trenerskih/predavačkih vještina (ToT)?</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>U čijoj organizaciji?</b>	

## PROGRAM OBRAZOVANJA ZA STICANJE KLJUČNIH VJEŠTINA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

- Molimo Vas da označite (✓) teme za koje se prijavljujete kao predavač (P)

MODUL I: KLJUČNE AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA		P
	<b>Teme:</b>	✓
1.	<i>Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima</i>	
2.	<i>Organizaciona kultura, Sistematizacija i organizacija radnih mjesta</i>	
3.	<i>Kompetencije zaposlenih</i>	
4.	<i>Zapošljavanje, selekcija i odabir kandidata</i>	
5.	<i>Procjena potreba za obukom, izrada i evaluacija programa obuke</i>	
6.	<i>Vještine davanja povratne informacije – Feedback</i>	
7.	<i>Ocjenjivanje i motivacija zaposlenih</i>	
8.	<i>Uvođenje u posao – mentorstvo</i>	

MODUL II: ZAKONODAVSTVO U OBLASTI UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA		P
	<b>Teme:</b>	✓
1.	<i>Zakonska rješenja u oblasti upravljanja ljudskim resursima</i>	
2.	<i>Zaštita, zdravlje i dobrobit na radu</i>	
3.	<i>Zabrana zlostavljanja na radu - Mobing</i>	
4.	<i>Odgovornost zaposlenih i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti</i>	
5.	<i>Obrada, zaštita i čuvanje ličnih podataka kroz proces upravljanja ljudskim resursima</i>	

MODUL III: POSTUPANJE PREMA ZAPOSLENIMA I MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA		P
	<b>Teme:</b>	✓
1.	<i>Vještine upravljanja, Podrška zaposlenima i međusobni odnosi</i>	
2.	<i>Apsentizam, Integritet zaposlenih</i>	
3.	<i>Upravljanje timskim radom</i>	
4.	<i>Rješavanje sukoba pri radu – medijacija</i>	
5.	<i>Upravljanje promjenama</i>	
6.	<i>Upravljanje vremenom i stresom</i>	

MODUL IV: PODRŠKA U UPRAVLJANJU LJUDSKIM RESURSIMA		P
	<b>Teme:</b>	✓
1.	<i>Uloga strateškog planiranja u upravljanju ljudskim resursima</i>	
2.	<i>Uloga IT sistema u upravljanju ljudskim resursima</i>	
3.	<i>Izvištavanje i poslovne prezentacije</i>	