



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 410 100
www.gov.me/mps

Broj: 05/3-04-037/24-87/3
Podgorica, 13. januar 2026. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

Sjedište i adresa: ul. Vaka Đurovića, b.b.

Telefon: +382 20 410 100

Web sajt: www.mpni.gov.me

E-mail: kabinet@mpni.gov.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA

1. JAVNI REGISTRI I JAVNE EVIDENCIJE

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima;
- Evidencija o licenciranim ustanovama.

2. NORMATIVNA AKTIVA

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Podzakonska akta – uredbе, odluke, pravilnici, uputstva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dr.

3. PROGRAMI, ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI AKTI

- Materijali usvojeni na sjednicama Vlade čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija;
- Analize, informacije, izvještaji, mišljenja, saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Odgovori na poslanička pitanja.

4. FINANSIRANJE MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE I INOVACIJA

- Budžet Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija;
- Završni račun Ministarstva;
- Dokumentacija o javnim nabavkama Ministarstva;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstva.

5. PODACI O ZAPOSLENIMA

- Radne knjižice;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- Rješenja o zaradama;
- Rješenja o godišnjem odmoru;
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji, na koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;
- podatke o podnosiocu zahtjeva za fizičko lice: ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno ili putem pošte (adresa: Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Podgorica, ul. Vaka Đurovića, b.b);
- na e-mail: kabinet@mpni.gov.me ;

3. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili fotokopiranjem informacije od strane Ministarstva i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

4. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv akta Ministarstva o zahtjevu za slobodan pristup informaciji podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog Ministarstva.

5. TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom koje ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist budžeta Crne Gore, na račun, br. 832-1125-23, što se dokazuje dostavljanjem uplatnice.

V LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lice u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija ovlašćeno za vođenje postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Tanja Ilić, samostalna savjetnica I za slobodan pristup informacijama u Birou za odnose sa javnošću – Kabinet ministra.

Zamjenica ovlašćenog službenog lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Ivana Kasalica, samostalna savjetnica III u Direkciji za unapređenje kvaliteta predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

VI ODGOVORNO LICE

Lice odgovorno za donošenje rješenja je starješina organa.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Ministarstva.

Objavljivanjem ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu prosvjete, br. 05/3-04-037/24-87/1 od 13. januara 2025. godine.

MINISTARKA

Prof. dr. Anđela JAKŠIĆ-STOJANOVIĆ



Anđela Jakšić-Stojanović