



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

POMOĆNIK/ POMOĆNICA MONTERA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIONE INFRASTRUKTURE

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	9
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	10
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	10
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	10
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	11
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	12
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	13
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	14
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	17
5.	REFERENTNI PODACI.....	18

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: POMOĆNIK/ POMOĆNICA MONTERA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIONE INFRASTRUKTURE

NIVO: II

OPIS ZANIMANJA:

Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture vrši pripremne poslove u izgradnji elektronske komunikacione infrastrukture. Pomaže u poslovima izgradnje infrastrukture telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža. Obavlja pomoćne poslove pri instalaciji telekomunikacionih korisničkih sistema, u stambenim, poslovnim i industrijskim objektima. Pomaže prilikom održavanja elektronske komunikacione infrastrukture.

KOMPETENCIJE

Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Organizuje sopstveni rad za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova pri izgradnji i održavanju elektronske komunikacione infrastrukture
- Priprema osnovne resurse i radno mjesto za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova izgradnje i održavanja elektronske komunikacione infrastrukture
- Izvodi pripremne radove za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture
- Obavlja pomoćne poslove u izgradnji infrastrukture telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža
- Obavlja pomoćne poslove pri instalaciji telekomunikacionih korisničkih sistema
- Obavlja pomoćne poslove pri održavanju elektronske komunikacione infrastrukture
- Izrađuje osnovnu radnu dokumentaciju
- Obezbeđuje kvalitet sopstvenog rada
- Vršiti osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima i saradnicima
- Sprovodi postupke i mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova pri izgradnji i održavanju elektronske komunikacione infrastrukture
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova izgradnje i održavanja elektronske komunikacione infrastrukture
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Izvođenje pripremnih radova za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture - Obavljanje pomoćnih poslova u izgradnji infrastrukture telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža - Obavljanje pomoćnih poslova pri instalaciji telekomunikacionih korisničkih sistema - Obavljanje pomoćnih poslova pri održavanju elektronske komunikacione infrastrukture
Komercijalni poslovi	- Nema komercijalnih poslova
Administrativni poslovi	- Izrada osnovne radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Nema poslova nadzora rada
Obezbeđivanje kvaliteta	- Obezbeđivanje kvaliteta sopstvenog rada
Održavanje i popravke	- Osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu - Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline - Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Organizovanje sopstvenog rada za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova pri izgradnji i održavanju elektronske komunikacione infrastrukture

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik montera elektronske komunikacione infrastrukture:

- Informiše se kod nadređenog o radnom zadatku i neophodnim **resursima** za njegovu realizaciju

Resursi: materijal, oprema, alat, uređaji i zaštitna sredstva i dr.

- Upoznaje se sa uslovima za rad na mjestu obavljanja radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Materijal, oprema, alat, uređaji i zaštitna sredstva za izgradnju i održavanje elektronske komunikacione infrastrukture
- Osnove organizacije rada

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje osnovnih resursa i radnog mjesta za obavljanje pripremnih i pomoćnih poslova izgradnje i održavanja elektronske komunikacione infrastrukture

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Provjerava **uslove rada** na radnom mjestu, u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu

Uslovi rada: osvjetljenje, buka, vibracije, hemijski uslovi, prašina, elektromagnetno polje, izvori fizičke opasnosti, klimatski uslovi (temperatura, vjetar, kiša, magla, sniježne padavine, atmosferska pražnjenja i dr.)
- Doprema neophodna **zaštitna sredstva i opremu** na mjesto realizacije radnog zadatka, prema propisanoj proceduri i/ili uputstvu nadređenog

Zaštitna sredstva i oprema: zaštitna obuća, zaštitna odjeća, zaštitne rukavice, šljem, štitnik za oči i lice, naočare, antifon slušalice za uši, zaštitni pojas, zaštitno užice i dr.
- Vršiti **obilježavanje i obezbjeđivanje prostora** za izvođenje radova na izgradnji i održavanju elektronske komunikacione infrastrukture, prema uputstvu nadređenog

Obilježavanje i obezbjeđivanje prostora: postavljanje zaštitne ograde, postavljanje trake za obilježavanje radova, postavljanje privremene saobraćajne signalizacije i dr.
- Doprema **pomoćna sredstva za rad** potrebna za izvođenje radnog zadatka

Pomoćna sredstva za rad: sajla za provlačenje kablova, prikolica za transport i provlačenje kablova, merdevine i dr.
- Doprema **materijal, opremu, alat i uređaje** na mjesto realizacije radnog zadatka, prema uputstvu nadređenog

Materijal: PVC i PE cijevi, različiti tipovi komunikacionih kablova, spojnice i konektora, izolacioni materijal i dr.

Oprema: antene, pojačavači signala, spliteri, kombajneri, bazne stanice, unutrašnje i spoljne jedinice radio-relejnih linkova i dr.

Alat i uređaji: lopata, kramp, kosilica, trimer, metalna sajla, pumpa za vodu, kliješta za krimpovanje, splajser za optička vlakna, sječiće, odvijač, bušilica, brusilica, mjerni uređaji, ispitni uređaji i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštitna sredstva potrebna za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način
- Materijal i oprema za izgradnju i održavanje elektronske komunikacione infrastrukture
- Alat i uređaji za poslove izgradnje i održavanja elektronske komunikacione infrastrukture
- Poslovna komunikacija

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Izvođenje pripremnih radova za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik montera elektronske komunikacione infrastrukture:

- Vršiti **pripremnne radove** za obilježavanje trase za izgradnju kablovske kanalizacije, prema nalogu nadređenog
Pripremnni radovi: čišćenje, košenje, uklanjanje rastinja, orezivanje drveća i dr.
- Obavlja **građevinske i bravarske radove** neophodne za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture, korišćenjem odgovarajućeg alata, u skladu sa radnim nalogom
Građevinski radovi: kopanje rova, ručni iskopi, zatrpavanje zemljanog rova, štemanje, malterisanje, probijanje zidova i dr.
Bravarski radovi: savijanje cijevi, postavljanje tipli, obrada materijala sječenjem, rezanjem, savijanjem, turpijanjem i dr.
- Vršiti provjetravanje i čišćenje kablovskih okana i kablovske kanalizacije
- Ispumpava vodu i čisti mulj iz kablovske kanalizacije
- Mjeri i siječe kablove i cijevi na odgovarajuće dužine, prema nalogu nadređenog
- Obezbeđuje i slaže kablove za kablovsku kanalizaciju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste alata i način njegovog korišćenja
- Telekomunikacioni kablovi (tipovi, povezivanje, standardi)
- Materijal i oprema za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture

3.3.2. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova pri izgradnji infrastrukture telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Provjerava prohodnost kablovske kanalizacije i drenažnog otvora kablovskih okana
- Obraduje PVC i PE cijevi kablovske kanalizacije potrebne za izgradnju elektronske komunikacione infrastrukture, prema nalogu nadređenog
- Dodaje i pridržava cijevi i kablove, prilikom njihovog postavljanja, prema nalogu nadređenog
- Pomaže pri provlačenju komunikacionih kablova kroz kablovsku PVC i PE kanalizaciju ili direktno u zemljani rov
- Vrš pripremu krajeva telekomunikacionih kablova za povezivanje i **terminiranje**, prema nalogu nadređenog

Terminiranje: terminiranje na konektore, terminiranje na reglete, završavanje kablovskih pravaca i kablova na razdjelnike i izvode i dr.

- Pomaže pri postavljanju nosećih, zaštitnih i pomoćnih elemenata, potrebnih za izgradnju elektronske komunikacione kablovske infrastrukture, prema uputstvu nadređenog
- Pomaže pri montiranju i demontiranju antena i antenskih sistema za **bežične telekomunikacione prenosno-pristupne mreže**, u skladu sa radnim nalogom

Bežične telekomunikacione prenosno-pristupne mreže: satelitske, radio relejne, mobilne celularne, TETRA, mreže za zemaljsku digitalnu difuziju video signala (DVB-T2), radio-difuzne i dr.

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Telekomunikacioni kablovi (tipovi, povezivanje, standardi)
- Materijal, oprema i alat za izgradnju telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža

3.3.3. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova pri instalaciji telekomunikacionih korisničkih sistema

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Vršiti štemanje i malterisanje pri instalaciji infrastrukture telekomunikacionih korisničkih sistema
- Priprema trasu za instalaciju telekomunikacionih kablova i ugrađivanje **elemenata instalacije**, prema obilježenim pozicijama, korišćenjem odgovarajućeg alata
 - Elementi instalacije:** kablovski ormari, nosači antena, držači opreme, držači provodnika i dr.
- Mjeri i siječe kablove i instalacione cijevi na odgovarajuće dužine, prema nalogu nadređenog
- Vršiti pripremu krajeva telekomunikacionih kablova za njihovo terminiranje na konektore i opremu, prema nalogu nadređenog
- Doprema **materijal, opremu, alat i uređaje** telekomunikacionih korisničkih sistema do krajnjeg korisnika
 - Materijal:** različiti tipovi komunikacionih kablova, spojnice, konektora, regleta i dr.
 - Oprema:** risiver, *access point*, *switch*, *set-top box*, senzori, pojačavači signala, spliteri, ruteri, kamere, audiofon, videofon, antene, komunikacioni ormari, i dr.
 - Alat i uređaji:** kliješta za krimpovanje, sječice, odvijač, bušilica, brusilica, mjerni uređaji, ispitni uređaji i dr.
- Dodaje materijal i opremu prilikom instaliranja telekomunikacionih korisničkih sistema

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Telekomunikacioni kablovi (tipovi, povezivanje, standardi)
- Materijal, oprema i alat za instalaciju telekomunikacionih korisničkih sistema

3.3.4. Ključni posao: Obavljanje pomoćnih poslova pri održavanju elektronske komunikacione infrastrukture

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Vršiti manje ručne iskope i zatrpavanje rova prilikom obavljanja poslova održavanja
- Pomaže u saniranju oštećenja i prekida **kablovske infrastrukture**
 - Kablovska infrastruktura:** kablovska kanalizacija i telekomunikacioni kablovi
- Obavlja **poslove čišćenja** elemenata elektronske komunikacione infrastrukture
 - Poslovi čišćenja:** provjetravanje okana, čišćenje kablovskih okana i kanalizacije, ispuštanje vode i čišćenje mulja iz kablovske kanalizacije, čišćenje, košenje i rezivanje rastinja oko komunikacionih objekata i kablovskih izvoda, uklanjanje snijega i leda sa antena, uklanjanje prašine sa opreme, čišćenje metalnih površina od korozije, farbanje metalnih površina i dr.
- Pomaže u **poslovima popravke i zamjene** elemenata elektronske komunikacione infrastrukture
 - Poslovi popravke i zamjene:** zamjena kablovskih ormarića, zamjena i postavljanje kablovskih konzola u oknima, zamjena nestalih i oštećenih poklopaca kablovskih okana, uključivanje klima uređaja, opravke na kablovskim ormarima (zamjena vratanaca, brava, šarki) i dr.
- Pomaže u demontaži neispravnih elemenata elektronske komunikacione infrastrukture, prema nalogu nadređenog
- Dodaje elemente elektronske komunikacione infrastrukture u cilju njihovog montiranja
- Pomaže u montiranju elemenata elektronske komunikacione infrastrukture, prema nalogu nadređenog

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Telekomunikacioni kablovi (tipovi, povezivanje, standardi)
- Materijal, oprema i alat za održavanje elektronske komunikacione infrastrukture
- Poslovna komunikacija

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

- Nema komercijalnih poslova

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Izrada osnovne radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla
Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture: <ul style="list-style-type: none">- Vodi osnovnu evidenciju o utrošku rezervnih djelova, materijala i opreme u toku procesa rada, ručno i/ili elektronski- Vodi osnovnu evidenciju o realizovanim aktivnostima
Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla
<ul style="list-style-type: none">- Vođenje osnovne evidencije- Poslovna komunikacija

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

- Nema poslova nadzora rada

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Obezbjedivanje kvaliteta sopstvenog rada

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Obavlja aktivnosti, u skladu sa uputstvima i zahtjevima nadređenog, u cilju obezbjeđenja kvaliteta sopstvenog rada
- Koristi alat i opremu, u skladu sa uputstvima nadređenog

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Karakteristike alata i opreme
- Način rukovanja alatom i opremom

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Osnovno održavanje alata, opreme i uređaja za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik montera elektronske komunikacione infrastrukture:

- Čisti i održava alat i opremu, u skladu sa preporukama proizvođača
- Odláže alat, opremu i uređaje, u skladu sa uputstvima nadređenog
- Prijavljuje nadređenom neispravnost alata, opreme i uređaja

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Alat i oprema za rad (karakteristike, upotreba, način održavanja i odlaganja)
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa nadređenima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Po potrebi, traži uputstva i pojašnjenja od nadređenog za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu, prema nivou odgovornosti

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Provjerava ispravnost alata i opreme, u skladu sa uputstvima nadređenog
- Koristi zaštitna sredstva i opremu pri radu, u skladu sa uputstvima nadređenog
- Izvodi radove tako da ne ugrožava sebe i saradnike
- Rukuje alatom, opremom i uređajima ručno ili mehanički sa oprezom, u cilju očuvanja sopstvenog zdravlja

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Elementi zaštite na radu
- Zaštitna sredstva i oprema
- Opasnosti usljed nepravilnog korišćenja zaštitnih sredstava prilikom izvođenja radova

3.11.2. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu okoline

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture:

- Izvodi radove efikasno, bez nepotrebnog utroška materijala i ugrožavanja okoline
- Sortira i na odgovarajući način odlaže otpad, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine
- Čisti radno mjesto, u toku i nakon realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Značaj zaštite životne sredine
- Ekološki standardi za odlaganje otpadnog materijala

3.11.3. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera za očuvanje zdravlja

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Pomoćnik montera elektronske komunikacione infrastrukture:

- Obavlja preventivne mjere za očuvanje sopstvenog zdravlja i zdravlja svojih saradnika
- Pruža prvu pomoć saradniku u slučaju povrede na radu, u skladu sa propisanom procedurom
- Pruža pomoć saradniku u slučaju povrede usljed ekstremnih vremenskih uslova
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pružanja prve pomoći
- Propisane procedure za postupanje u slučaju opšte opasnosti

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Inženjerstvo, proizvodne tehnologije (mašinstvo i obrada metala, elektrotehnika i automatizacija i dr.) Podsektor: Elektrotehnika
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	9312 Jednostavna zanimanja na gradilištima niskogradnje
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Pomoćnik monter elektronske komunikacione infrastrukture radi u otvorenim, poluotvorenim i zatvorenim prostorima, kao i u stambenim, poslovnim i industrijskim objektima. Poslove obavlja pretežno u stojećem položaju, a po potrebi i na visini i/ili u kablovskim oknima. Prilikom rada može biti izložen vremenskim nepogodama, uslovima povećanog nivoa elektromagnetnog polja, buke i prašine. Uobičajen je rad u smjenama, kao i rad na terenu sa produženim radnim vremenom, a moguća su i dežurstva. Sposoban je za obavljanje težih fizičkih poslova.
Srodna zanimanja	Elektrotehničar telekomunikacionih korisničkih sistema, Elektrotehničar telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža, Monter telekomunikacionih korisničkih sistema, Monter telekomunikacionih prenosno-pristupnih mreža, Pomoćnik elektroinstalatera u građevinskim objektima
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Pomoćnik/ Pomoćnica montera elektronske komunikacione infrastrukture

Kod dokumenta: SZ-050220-PMEKI

Datum usvajanja dokumenta: 21. decembar 2017. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XIX sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Doc. dr Enis Kočan, doktor elektrotehničkih nauka, docent, Elektrotehnički fakultet Univerziteta Crne Gore
2. Doc. dr Maja Delibašić, doktor elektrotehničkih nauka, docent, Fakultet za informacione tehnologije Univerziteta „Mediterran“
3. Mr Maroje Delibašić, magistar elektronike, telekomunikacija i računara, menadžer za operativne poslove, „Ericsson AB Stockholm“ D.S.D.
4. Ratko Vujović, diplomirani inženjer elektrotehnike, predsjednik Skupštine Strukovne komore elektroinženjera, Inženjerska komora Crne Gore
5. Aleksandra Dujović, diplomirani ekonomista, HR biznis partner, Crnogorski Telekom A.D. Podgorica
6. Branislav Vukićević, diplomirani inženjer elektrotehnike, analitičar poslovnih zahtjeva, Telenor Crna Gora
7. Dragan Grubor, elektrotehničar telegrafskih i telefonskih uređaja, rukovodilac poslovnog razvoja, Telemont d.o.o.
8. Dražen Vukmirović, diplomirani inženjer elektrotehnike, tehnički direktor, Telemont d.o.o.
9. Slavica Jovanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, nastavnik, JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“ Podgorica

Koordinatori:

Sandra Brkanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, rukovodilac Odjeljenja za istraživanje i razvoj kvalifikacija, Centar za stručno obrazovanje

Marina Braletić - Taljanović, diplomirani inženjer elektrotehnike, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, Centar za stručno obrazovanje