



CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

PISARNICA
MINISTARSTVA ODBRANE

Primljeno: 18-10-2021				
Org. jed.	Jedinstveni klas. znak	Broj	Prilog	Vrijednost
08-810		21	3495	21

**SMJERNICE ZA
IZVJEŠTAVANJE O
IMPLEMENTACIJI
AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA
SPROVOĐENJA AKCIONOG
PLANA ZA PRIMJENU
REZOLUCIJE SAVJETA
BEZBJEDNOSTI UJEDINJENIH
NACIJA 1325**

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica
Broj: 06-11-022/14-2147/5



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA SPROVOĐENJA
AKCIONOG PLANA ZA PRIMJENU REZOLUCIJE SAVJETA BEZBJEDNOSTI
UJEDINJENIH NACIJA 1325 – ŽENE, MIR I BEZBJEDNOST (2019-2022) ZA
PERIOD 2019-2020. GODINA

Podgorica, april 2021. godine

Podgorica, oktobar 2021. godine

SADRŽAJ:

1. UVODNI DIO	2
2. NAČIN IZVJEŠTAVANJA	2-4
2.1. Kvalitativni i kvantitativni pokazatelji izvještavanja o realizaciji aktivnosti	4-5
3. SADRŽAJ IZVJEŠTAJA	5
4. ZAKLJUČAK	5-6

1. UVODNI DIO

Programom sprovođenja Akcionog plana za primjenu Rezolucije Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija 1325 - žene, mir i bezbjednost u Crnoj Gori (2019-2022) za period 2021-2022. godina, predviđena je aktivnost koja se odnosi na donošenje Smjernica za izvještavanje o implementaciji aktivnosti iz Programa sprovođenja Akcionog plana za primjenu Rezolucije Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija 1325 (u daljem tekstu: Smjernice).

Brojni su razlozi za potrebu izrade Smjernica, počev od poštovanja zakonskih odredbi koje se odnose na potrebu dostavljanja godišnjih i završnih izvještaja o sprovođenju strateških dokumenta Vladi Crne Gore i s tim u vezi uspostavljanja odgovarajuće prakse u izvještavanju u doglednom roku. Ovo posebno dobija na značaju kada izrada novih strateških dokumenata zavisi od analize odnosno izvještaja o sprovođenju prethodnog strateškog dokumenta i kada je uključen veliki broj nosilaca. Povratno bi odgovarajući sistem izvještavanja bio od značaja za blagovremeno sprovođenje aktivnosti jer bi se uložili dodatni naponi u realizaciji planiranih aktivnosti. Ono što je važno istaći, uspostavljanjem odgovarajućeg sistema izvještavanja, osnažila bi se međuresorska saradnja, odnosno saradnja među subjektima. Ujednačen pristup je neophodan i radi izvještavanja o svim segmentima realizacije aktivnosti koji doprinose odgovarajućem napretku. U krajnjem, zbog kvalitetnog, pravovremenog, efektivnog i efikasnog sistema izvještavanja poboljšava se naredni ciklus planiranja.

S tim u vezi, Ministarstvo odbrane, kao nosilac izrade AP za R SBUN 1325 i izvještavanja o implementaciji ovog strateškog dokumenta, prepoznalo je potrebu sačinjavanja Smjernica.

Smjernice se oslanjaju na pravila iz Metodologije razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata iz 2021. godine¹ (u daljem tekstu: Metodologija), a namijenjene su članovima/nosiocima Međuresorske radne grupe za izradu i praćenje realizacije Programa iz Akcionog plana za primjenu Rezolucije Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija 1325 – žene, mir i bezbjednost (2019-2022), za period 2021-2022. godina.

2. NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Radi uspostavljanja kontinuiteta i kvalitetnijeg sačinjavanja završnog izvještaja, nosioci će o statusu realizacije aktivnosti izvještavati dva puta godišnje, odnosno krajem juna i krajem decembra tekuće, za tu godinu, organu nadležnom za izradu AP za R SBUN 1325, tačnije Ministarstvu odbrane. Izvještaji će se dostavljati elektronskim putem (mail-om). Polugodišnje izvještavanje doprinijeće sagledavanju aktivnosti koje nijesu realizovane do izvještajnog perioda, a sve u cilju ulaganja dodatnih napora kako bi se iste realizovale u predviđenom roku.

¹ Drugo dopunjeno izdanje

Polugodišnje, godišnje i završne izvještaje podnose svi subjekti koji su u tabelarnom dijelu prepoznati kao nosioci realizacije mjera i aktivnosti planiranih Programom sprovođenja AP za R SBUN 1325. Nacrti godišnjih i završnih izvještaja se dostavljaju organima/institucijama koje su delegirale članove Međuresorske radne grupe, na mišljenje, u januaru tekuće za prethodnu/e godinu, a prije upućivanja Generalnom sekretarijatu Vlade, koje je planirano najkasnije do kraja februara tekuće za prethodnu/e godinu.

Prilikom izvještavanja o sprovođenju aktivnosti za potrebe godišnjih/završnih izvještaja, **nosioci su dužni da izvijeste o:**

- **statusu realizacije aktivnosti** vodeći se postavljenim indikatorima rezultata za svaku aktivnost pojedinačno i uz kratak osvrt na indikator rezultata i na to da li je on ostvaren, dajući par kratkih informacija o tome kako je aktivnost realizovana (primjer izdvojen iz Metodologije);

Aktivnost	Indikator rezultata	Institucija	Rok	Status realizacije indikatora rezultata	Planirana / utrošena sredstva	Novi rok i obrazloženje	Preporuka
Usvajanje Metodologije razvoja politika	Usvajena Metodologija	GSV	IV 2017 - III 2018	Metodologija je usvojena. Ovim dokumentom se definiše odnos između strateških dokumenata Crne Gore i postavljaju pravila pisanja strategija, programa, akcionih planova i izvještaja o njihovom sprovođenju. Prevećena je na engleski. Odstampara je u 300 primjeraka.	UNDP Planirano 5 600 eur, utrošeno 5 600 eur	-	Metodologiju objaviti na sajtu Vlade i razmotriti prevod na albanski
Sprovođenje Programa obrazovanja	Sprovedeno 6 modula, Program počelo sa polaznika	Uprava za kadrove	III 2018 - III 2019	Sprovedena su ukupno 3 modula. Broj polaznika je 30. Iz svakog ministarstva prisustvuju po 2 predavačika.	Direktna budžetska podrška Planirano 50 000, utrošeno 30 000 eur	IV 2019 Zbog dostupnosti predavača za poslednja 2 modula, rok završetka pomjera se za IV kvartal 2019.	Razmotriti promjenu termina održavanja predavanja kako bi se osigurala veća prisutnost

- **napretku o postizanju ciljne vrijednosti pratećeg indikatora učinka u odnosu na početno stanje**, praveći kratak osvrt na ključne aktivnosti ukazujući na to kako su doprinijele da se pomenuti napredak ostvari, izbjegavajući procesno izvještavanje;
- ukoliko je **aktivnost djelimično realizovana**, potrebno je navesti **razloge njene djelimične realizacije**, kao i informaciju kada se očekuje njena potpuna realizacija;
- u slučaju da **aktivnost nije realizovana**, potrebno je navesti **jasne odnosno opravdane razloge** nerealizacije, kao i **novi rok** za njenu realizaciju;
- **ključnim izazovima** sa kojima su se susreli u realizaciji odnosno nerealizaciji aktivnosti;
- **planiranim i utrošenim finansijskim sredstvima** pri čemu je posebno potrebno naglasiti **izvore finansiranja** (budžet, donatorska sredstva) uz kratko obrazloženje o razlozima za većom, ili pak manjom utrošenom sumom

od planirane, a ukoliko aktivnost nije zahtijevala izdvajanje finansijskih sredstava, nosioci su dužni da to naglase prilikom izvještavanja;

- **preporukama** za efikasniju realizaciju definisanih ciljeva iz okvira svoje nadležnosti.

Bez prethodno navedenih segmenata, izvještaj će se smatrati nepotpunim.

2.1. Kvalitativni i kvantitativni pokazatelji izvještavanja o realizaciji aktivnosti

Ono što posebno treba istaći jeste da, pri izvještavanju, prepoznati nosioci moraju izbjegavati previše nepotrebnog teksta, i konkretno se fokusirati na indikatore rezultata definisanih aktivnosti, kako je to prethodno navedeno. Iz tog razloga, u nastavku su dati kvalitativni i kvantitativni pokazatelji koji mogu poslužiti nosiocima pri dostavljanju informacija o statusu realizacije aktivnosti.

Tako, ukoliko se aktivnosti odnose na²:

- Usvajanje dokumenata – nosioci dostavljaju informaciju o nazivu dokumenta koji je usvojen, kao i na koji će način njegovo usvajanje uticati na postizanje definisanog operativnog/strateškog cilja;
- edukacije – nosioci navode oblik u kome se one realizuju (predavanje, seminar, radionica, tribina i tome slično), sadržaj teme obuhvaćene obukom, ciljnu grupu obuhvaćenu obukom (zaposleni u državnim organima, zaposleni u sektoru bezbjednosti, članovi/ce međunarodnih mirovnih misija, nastavni kadar, djeca, učenici/ce, RAE populacija, najšira javnost i dr.), broj učesnika/ca u obukama izražen po polu u apsolutnom broju i procentualno (Ž _ M_);
- kampanje - nosioci navode oblik u kome se one realizuju (podjela štampanog materijala, džinglovi, bilbordi, filmovi, javni nastupi, medijska promocija i dr.), temi na koju se kampanja odnosila, ciljne grupe na koje su usmjerena (djeca, učenici/ce, RAE populacija, ukupna javnost i dr.), broj učesnika/ca u kampanji izražen po polu u apsolutnom broju i procentualno (Ž_ M_), vrednovanje efekata kampanje (broj podijeljenog štampanog materijala, broj bilborda, broj održanih tribina, broj javnih nastupa, broj emisija ili priloga u elektronskim odnosno štampanim medijima i dr.);
- istraživanja i analize - nosioci navode temu istraživanja ili analize, koji je cilj i svrha istraživanja/analize i ukratko o dobijenim rezultatima, odnosno efektima;

² Uputstvo za izvještavanje o primjeni Akcionog plana za Rezoluciju Savjeta bezbjednosti UN 1325 i pratećih rezolucija, prof. dr Marijana Pajvančić

- međunarodnu, regionalnu i nacionalnu saradnja – dokumenti o saradnji (protokoli, sporazumi i dr.), sadržaj dokumenta, oblik saradnje (posjeta, sastanak, mreža, razmjena iskustava, istraživanja, publikacije i dr.), tema i sadržaj saradnje, broj realizovanih aktivnosti;
- kadrovske evidencije, baze podataka, statistika – nosioci će voditi računa o izvještavanju o raznim aktivnostima, po polu.

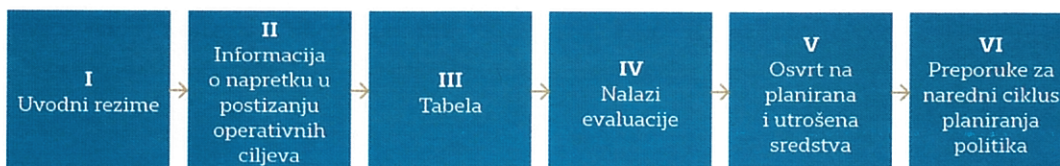
3. SADRŽAJ IZVJEŠTAJA

Polugodišnji izvještaji se dostavljaju u *Tabelarnom prikazu aktivnosti* važećih programa. Ministarstvo odbrane objedinjuje izvještaje dostavljene od svih nosilaca i svodi stanje u pogledu broja realizovanih/djelimično realizovanih i nerealizovanih aktivnosti, utrošenih sredstava i poštovanja predviđenih rokova, nakon čega objedinjen izvještaj šalje svim članovima/icama Međuresorske radne grupe.

Godišnji izvještaji se izrađuju u skladu sa pravilima propisanim Metodologijom i sadrže obavezne elemente:



Završni izvještaji se takođe izrađuju u skladu sa pravilima propisanim Metodologijom i sadrže sljedeće obavezne elemente:



Prilikom dostavljanja izvještaja, za potrebe izrade godišnjeg, odnosno završnog izvještaja, nosioci su dužni da slijede uputstva iz tačke 2 ovih smjernica.

4. ZAKLJUČAK

Kontinuirani monitoring i redovno izvještavanje, doprinijeće efikasnijem i efektivnijem sprovođenju strateškog dokumenta. Praćenje realizacije aktivnosti od strane svih aktera

koji rade na primjeni Akcionog plana, uticaće blagovremeno na realizaciju aktivnosti u situacijama kada se bilježi kašnjenje ili nedovoljna angažovanost svih kapaciteta.

Svrha donošenja ovog dokumenta, ogleda se u pojednostavljenju procesa izvještavanja, odnosno upoznavanju svih nosilaca, u jednakoj mjeri, sa procedurama koje je potrebno ispoštovati prilikom dostavljanja informacija o statusu realizacije aktivnosti za koje su nadležni.

Smjernice imaju za cilj i da doprinesu uspostavljanju polugodišnjeg izvještavanja, koje će značajno uticati kako na kvalitet drugih izvještaja, tako i na osnaživanje međuresorske saradnje, posebno uzimajući u obzir da će nosioci imati detaljni uvid u presjek stanja i podsjetnik o definisanim obavezama koje su dužni da realizuju do kraja izvještajne godine.

Oснаživanje uloge nadzornih mehanizama posebno je važno u cilju uspješnijeg ostvarivanja postavljenih operativnih i strateških ciljeva, a samim tim i definisanih aktivnosti.

MINISTARKA

prof. dr Olivera Injac



Olivera Injac