



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1904/2

Podgorica, 22.01.2020

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.12.2019. do 20.12.2019.

JU OŠ "Ivan Vušović" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1904/1-19
Podgorica, 09.12.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
6. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član i
7. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Ivan Vušović“ Vidrovan, Nikšić**, od **16.12.2019.** do **20.12.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

metni nadzornik: Dragana Bušković
 alitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	51252	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	51253	Rad stručnih organa	6		X		
13	51254	Proces interne evaluacije rada	2				X
12	51255	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	51256	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5			X	
10	51257	Rad Školskog / Upravnog odbora	4			X	
10	51258	Program razvoja	4			X	
8	51259	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.96	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
51252	<p>U izradi Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) učestvuju organi rukovođenja (direktorica), stručni saradnici (pedagog) i većina nastavnika. Plan se ne temelji na izvještajima za samoevaluaciju rada Škole, već smjernice za planiranje proizilaze iz Nastavnog plana i programa kako se navodi u GPRŠ. Plan sadrži Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za 2018/19 (uspjeh učenika na kraju školske godine i sa ekstreme provjere znanja, osvojene rezultate sa sportskih takmičenja), misiju i viziju Škole, istorijat Škole, prostorno-tehničke i kadrovske uslove, vannastavne aktivnosti, plan rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva, plan rada direktorice Škole, pedagoga Škole, Učeničkog parlamenta. U GPRŠ je uvršten i Plan rada školskog odbora, Plan samoevaluacije rada Škole, osvrt na realizaciju razvojnog plana 2014-2018. godine. U programima se nalaze primarni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja ali nijesu date konkretne aktivnosti putem kojih će se sadržaji realizovati, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, kao ni način na koji će se pratiti, procjenjivati i vrednovati realizacija planiranog. Evidentan je formalizam u pojedinim segmentima plana. Plan je djelimično usklađen sa Programom razvoja u kojem su navedeni opšti ciljevi. GPRŠ je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 21.10.2019 godine. Dan kasnije Školski odbor je upoznat sa GPRŠ a dogovoreno je da se na sljedećoj sjednici razmatra i usvoji, što do vremena nadzora 16 -17.12. 2019. godine nije učinjeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>GPRŠ raditi na osnovu izvještaja o samoevaluaciji rada Škole i uskladiti ga sa Planom i programom razvoja ustanove. Za sve predviđene aktivnosti precizirati nosioce istih, definisati rokove za realizaciju kao i načine vrednovanja. Neophodno je sprovesti proceduru usvajanja GPRŠ.</p>
51253	<p>Planovi rada stručnih organa su dati u Godišnjem planu rada Škole. Stručni organi se bave pitanjima iz svoje nadležnosti. Nakon razmatranja stručnih pitanja u svim planovima nedostaju prijedlozi za preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta procesa nastave i učenja. Zapisnici o radu Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su pregledni, sadržajni i imaju zaključke. Evidentna je manjkavost u pojedinim zapisnicima koji u nekim djelovima nijesu u skladu sa zaključcima, a u nekim je prisutan formalizam. Ogladni časovi i hospitacije se održavaju ali se ne vrši analiza tih časova na Nastavničkom vijeću i sastancima stručnih aktiva. Škola je formirala više timova i komisija ali nema izvještaja o radu tih komisija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni organi razmatraju sva pitanja iz svoje nadležnosti i predlažu mjere za poboljšanje.</p>
51254	<p>Škola je formirala Tim za samoevaluaciju i u toku ove školske godine planirala samoevaluaciju svih definisanih oblasti. Do vršenja nadzora nije sprovedena samoevaluacija ni jedne oblasti. Škola nema dokumentaciju o sprovedenoj samoevaluaciji ni iz proteklog perioda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa predviđenom dinamikom i koristiti rezultate samoevaluacije za unapređenje kvaliteta rada Škole.</p>
51255	<p>Akcioni plan je urađen 2013. godine i djelimično je usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta, jer značajan broj preporuka nije uvažen. Po riječima direktora realizovane su neke preporuke iz Izvještaja, kojih nema u Akcionom planu, a nekoliko planiranih aktivnosti nijesu u potpunosti realizovane. U odnosu na sadržaj Akcionog plana koji je Škola uradila, može se reći da su planirani ciljevi i aktivnosti djelimično realizovani.</p>
51256	<p>Škola nema izvještaj o realizaciji pedagoško-instruktivnog rada. Ogladni časovi i hospitacije se realizuju ali se ne analiziraju na sastancima stručnih aktiva i Nastavničkom vijeću. Podstiče se profesionalni razvoj nastavnika i prati njihovo usavršavanje. Na početku školske godine korišćen je raspored časova od prethodne godine sve dok nastavnici saradnici nijesu donijeli raspored časova iz njihovih matičnih škola. Škola radi u dvije smjene. Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna opterećenost učenika u toku dana i sedmice a u skladu sa njihovim mogućnostima i razvojnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon realizacije plana pedagoško-instruktivnog rada periodično upoznati stručne organe Škole sa prijedlozima mjera i pratiti njihovu realizaciju. Nakon posjećenih časova detaljno upoznati predmetne nastavnike o svim stručno-pedagoškim zapažanjima sa prijedlogom mjera.</p>

Ind.	Obrazloženje
51257	<p>U zapisniku sa konstitutivne sjednice Školskog odbora nisu navedeni imenovani članovi kao ni izabrano rukovodstvo Školskog odbora. Zapisnik nema datum održavanja, pečat i potpis službenog lica. Nema rješenja o imenovanju članova Školskog odbora. U GPRS sadržan je Plan rada. Poslovnik o radu je zaseban dokument. Zapisnici sa održanih sjednica tekuće 2019.godine upućuju na zaključak da školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti. Nedostaje evidencije o radu Školskog odbora za protekli period.</p>
	Preporuke
	Uredno voditi evidenciju o radu Školskog odbora. Neophodno je da Školski odbor usvoji GPRS i izvještaje o njegovoj realizaciji.
51258	<p>Program razvoja Škole je dokument sa kojim je direktorica konkurisala za izbor direktora Škole i nije urađen na osnovu samoevaluacije rada Škole. Prioritetne oblasti razvoja nisu jasno definisane i nisu produkt analize postojećeg stanja Škole. Ciljevi nisu konkretni, mjerljivi, nije definisana vremenska dinamika u četvorogodišnjem periodu kako bi se mogla pratiti njihova realizacija. Misija Škole je usvajanje znanja koje će učenike pripremiti za život i razvijanje kritičkog mišljenja i odgovornost a nastavnicima mogućnost usavršavanja i napredovanja. Vizija je da Škola postane savremena i prilagođena potrebama učenika.</p>
	Preporuke
	Razvojnim planom Škole definisati prioritete razvoja, ciljeve i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta nastave. Ciljevi treba da su mjerljivi, relevantni, vremenski definisani i ostvarljivi.
51259	<p>Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno (pojedini zapisnici imaju manjkavosti). Matična knjiga se čitko i redovno popunjava. Ljetopis se ažurno popunjava.</p>

glavni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51260	Stručna zastupljenost	8		X		
15	51267	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	51261	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	51262	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	51263	Opremljenost računarima	8		X		
10	51264	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	51265	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	51266	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.67	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
51260	Za realizaciju nastavnog procesa angažovana su 32 nastavnika, od čega njih 27 ima visoku školsku spremu, 4 višu i 1 nastavnik ima završenu srednju školu. Položeni stručni ispit ima 31 nastavnik. Nastava nije stručno zastupljena iz predmeta matematika (12 časova). Časove ovog predmeta izvodi nastavnik fizike.	Preporuke Stručno zastupiti nastavu matematike.
51267	Kabineti i učionice u Matičnoj školi opremljeni su odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama što se ne može reći za područna odjeljenja. Školska biblioteka ima dovoljan broj naslova i knjiga iz oblasti školske lektire, prema novim obrazovnim programima, ali nedovoljan broj novih izdanja iz oblasti stručne literature, za potrebe nastavnika. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima. Školska biblioteka nema savremene sadržaje kao što su multimedijalna učionica. Sala za fizičko vaspitanje i sportski teren uglavnom su opremljeni u skladu sa planiranim sadržajima.	Preporuke Raditi na opremanju područnih odjeljenja odgovarajućim nastavnim sredstvima.
51261	Plan profesionalnog razvoja zaposlenih sadrži jasne ciljeve i prioritete i uglavnom je zasnovan na realnim potrebama Škole. Plan je sačinjen na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije rada. Prilikom izrade plana vodi se računa o izraženim interesima nastavnika za profesionalni razvoj. Škola realizuje predviđene aktivnosti vezane za ovaj indikator u skladu sa predviđenom dinamikom. O realizovanim aktivnostima vodi se uredna evidencija. Portfolio nastavnika je obuhvaćen i uredan, redovno se ažurira.	
51262	U Škole uglavnom postoje dobri uslovi za rad. U vrijeme nadzora nastava u područnom odjeljenju Miločani, zbog prokišnjavanja krova, izvodi se u područnom odjeljenju Rastovac (II smjena). U matičnoj Školi ima 2597 m ² zatvorenog prostora i 34788 m ² dvorišnog prostora u okviru koga se nalazi i jedan sportski poligon. Tokom ljeta izvršene su neophodne popravke na školskom objektu, krečenje prostorija, sale za fizičko vaspitanje, kabineta, kako u matičnoj Školi tako i u područnim odjeljenjima. U područnom odjeljenju Rastovac postavljena je i PVC bravarija. Ispred Škole izgrađen je parking prostor, trotoari i uređene zelene površine. Opremljeni su kabineti. Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. U vrijeme nadzora u matičnoj školi izvođeni su radovi na jednom od školskih toaleta. Prostor je djelimično prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski namještaj je dobar i funkcionalan.	
51263	U Školi postoji adekvatna informatička učionica sa odgovarajućom opremom: računari, projektor, skener. Pristup internetu je omogućen i uglavnom stabilan. Osim informatičke učionice računarima su opremljene i kancelarije direktora, pedagoga, sekretara, kao i zbornica.	
51264	U Školi se racionalno koriste postojeći resursi. Informatička učionica je dostupna kako nastavi informatike tako i drugim predmetima. Prostor se racionalno koristi po smjenama. Nastavnicima i učenicima uglavnom je dostupno samostalno korišćenje resursa, posebno informacione tehnologije. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju učenici matične škole u skladu sa rasporedom časova. Resursi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti.	
51265	U Školi se vodi evidencija o dnevnim događajima i uspostavljene su jasne procedure zaštite i bezbjednosti učenika. Školski i dvorišni prostor djelimično su osvijetljeni. Zdravstvena zaštita učenika se obezbjeđuje preko redovnih pregleda Medicinskog centra Nikšić, a prema planu Dječijeg dispanzera. U vrijeme nadzora grijanje nije bilo na adekvatnom nivou.	
51266	Sanitarno-higijenski uslovi u Školi su uglavnom dobri. Higijena unutrašnjeg školskog prostora se održava adekvatno. Školsko dvorište djelimično je uređeno i po njemu se nalaze razbacano smeće i neočišćeno zgarište. Sportski teren u dvorištu Škole nedovoljno je funkcionalan.	Preporuke Raditi na uređenju školskog dvorišta.

glavni nadzornik: mr Fadila Kajević

pos ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	51268	Poštovanje kućnog reda / pravila	6		X		
19	51269	Međuljudski odnosi	6		X		
18	51273	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	51270	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	51271	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	51272	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.78	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51268	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks kojima se uređuje ponašanje učenika i zaposlenih. Novi Pravilnik o kućnom redu, donešen 19.03.2019. godine, sadrži detaljne smjernice o ponašanju učenika prije, u toku i poslije nastave. Izuzetno je restriktivan, a mnoge odredbe su u suprotnosti sa zakonom i Statutom škole. Pojedine mjere u Kućnom redu su nerealne i nepraktične, pa nijesu zaživjele, a ima i onih čija je funkcija isključivo vaspitna, pa im nije mjesto u ovom Pravilniku. Pored nabrojanih nedostataka Pravilnik o kućnom redu je i jezički nekorektan, čime se narušava ugled obrazovno-vaspitne ustanove.</p> <p>Donošenje novog Pravilnika podstaknuto je negativnim pojavama kao što su: zloupotreba mobilnih telefona (neprikladno slikanje i snimanje učenika i nastavnika), učestalo izostajanje s časova ili odlazak s nastave poslije velikog odmora, jurnjava učenika po hodnicima i školskom dvorištu, ugroženost učenika zbog mještana koji automobilima ulaze u školsko dvorište...</p> <p>Primjena Pravilnika dala je pozitivne rezultate u suzbijanju negativnih pojava. Na osnovu rezultata ankete sprovedene na uzorku učenika, nastavnika i roditelja zapažena je ujednačenost u stavovima kod učenika i nastavnika, za razliku od roditelja koji su iskazali veće nezadovoljstvo. S tvrdnjom da se poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže 48% nastavnika, 50% učenika i svega 24% roditelja; uglavnom se slaže 44% nastavnika, 34% učenika i 41% roditelja. Neslaganje s ovom tvrdnjom iskazalo je 9% učenika, 7% roditelja i 0% nastavnika. Među roditeljima je 20% onih koji se djelimično slažu i 7% onih koji ne znaju.</p> <p>Poštovanje pravila prate dežurni nastavnici i nenastavno osoblje. Organizovano je i dežurstvo učenika čiji je glavni zadatak da zvone za početak i kraj časa. Tokom nadzora ponašanje većine učenika u Školi i školskom dvorištu bilo je primjerno, ali se desio jedan incident – tuča u kojoj je učestvovao učenik s posebnim potrebama. Prema tvrdnji direktorice ovaj učenik se često sukobljava s drugim učenicima. Konflikti između ostalih učenika su rijetki i većinom verbalni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o kućnom redu uskladiti sa zakonom i Statutom. Isti lektorisati prije usvajanja.</p> <p>Utvrditi konkretna zaduženja dežurnih učenika i adekvatno ih prenijeti učenicima (u pisanoj formi).</p>						
51269	<p>Međusobni odnosi u kolektivu uglavnom su zasnovani na poštovanju i toleranciji, bez predrasuda. Na osnovu razgovora s direktoricom, koja je na toj dužnosti od prošle godine, i stavova nastavnika iskazanih u anketi, može se zaključiti da je prisutno međusobno neprihvatanje između direktorice i kolektiva, ali i među zaposlenima. Direktorica, u toku razgovora nije navodila konkretne primjere, ali je izjavila da je „Škola puna problema“. Anketa za nastavnike sadrži tvrdnje sa kojima se nastavnici slažu (potpuno, uglavnom ili djelimično) ili ne slažu. S tvrdnjom: "Međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda" potpuno se slaže 48% nastavnika, uglavnom se slaže 36%, 12% se djelimično slaže a 4% se ne slaže. Da "Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju" smatra 68% ispitanika, a 32% ima negativno mišljenje. Među pisanim komentarima su i dvije negativne konstatacije na račun Uprave škole (direktorice) u kojima se pominje loša komunikacija, vrijeđanje, ponižavanje nastavnika i drugih subjekata.</p> <p>Da direktorica Škole nije dobro prihvaćena svjedoči i anonimna prijava upućena Ministarstvu prosvjete. Navodi iz ove predstavke pokazali su se netačnim, sudeći po izvještaju prosvjetne inspekcije.</p> <p>Uglavnom pozitivno mišljenje nastavnici su iskazali prema tvrdnji da Uprava škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, odnosno 92% se slaže s ovom tvrdnjom, a 8% se ne slaže. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se 84% nastavnika, a ne slaže se 16%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz proces samoevaluacije identifikovati probleme koji uzrokuju loše međuljudske odnose i zajedničkim naporima raditi na njihovom otklanjanju.</p>						
51273	<p>Međusobna komunikacija između nastavnika i učenika u Školi uglavnom je pozitivno procijenjena od strane nastavnika i učenika, a nešto slabije od strane roditelja. Prema anketi sprovedenoj u prednadzoru s tvrdnjom da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno i uglavnom se slaže 96% učenika i 69% roditelja. Relativno visok procenat roditelja se djelimično slaže s ovom tvrdnjom (21%), a 7% se ne slaže. Učenici se obraćaju nastavnicima s uvažavanjem. Sudeći po tvrdnji većine nastavnika (92%) učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose. O odnosima između učenika značajno se razlikuje viđenje nastavnika, učenika i roditelja. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 60% nastavnika, 41% učenika i 21% roditelja; djelimično se slaže 12% nastavnika, 25% učenika i 42% roditelja; ne slaže se 5% učenika i 14% roditelja. Većina nastavnika svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike, u skladu sa Etičkim kodeksom.</p>						

Id.	Obrazloženje
270	Enterijer Škole uglavnom je uredan. Holovi i hodnici oplemenjeni su likovnim radovima učenika i nastavnika, dekorativnim cvijećem, edukativnim panoima i dr. Nastava se odvija u prijatnom ambijentu, a učionice krase radovi učenika i nastavnika. Škola djelimično vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.
51271	Obilježja Škole adekvatno su istaknuta. Ljetopis se uredno vodi, u odgovarajućem formatu i sa bogatom foto-dokumentacijom. Na fejsbuk stranici Škole dokumentovana su sva značajnija dešavanja u Školi. Škola nema amblem, monografiju, kao ni školski list. Značajniji događaji i rezultati rada Škole objavljuju se u sredstvima javnog informisanja i na lokalnom portalu (onogost.me). Škola obilježava važne datume uz uključivanje većeg broja učenika i zaposlenih. U cilju promocije Škole organizuju se javni časovi, gostovanja stručnjaka, svečano obilježavanje Dana škole, proslave povodom praznika, kulturno-umjetničke priredbe, prijem prvaka, sportska takmičenja i dr.
51272	Uspjeh učenika i nastavnika postignut u toku godine ističe se u okviru obilježavanja Dana škole i tradicionalno se nagrađuje u skladu sa odgovarajućim Pravilnicima i mogućnostima Škole. Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih sadrži dio o odgovornosti nastavnika i izricanju mjera protiv nastavnika, što je u suprotnosti sa nazivom Pravilnika. Tim za profesionalni razvoj nastavnika uradio je Plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.
	Preporuke
	Donijeti Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih koji neće sadržati kaznene odredbe.

Savjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	51274	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	51279	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8	X		
12	51275	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	51280	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	51281	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X		
10	51282	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	51276	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8	X		
8	51277	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	51278	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51274	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, a nastavnici izradili planove dopunske nastave iz svih predmeta. Urađen je i raspored održavanja časova dopunske nastave po predmetima. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne, kao i tekuće godine nailazi se na značajan broj evidentiranih časova dopunske nastave, mada ima predmeta iz kojih je izostala evidencija (npr. matematika u IX razredu iako ima nedovoljnih ocjena). Savjetodavni rad pedagoškinje je zastupljen sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, o čemu svjedoče uredne evidencije pedagoškinje.</p>					
51279	<p>Stručni aktivni su utvrdili i program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, a planovi rada iz pojedinih predmeta dati na uvid. Časovi dodatne nastave se realizuju, a iz uvida u odjeljenjske knjige iz prošle godine, takođe, može se vidjeti da je održan značajan broj časova dodatne nastave. U Školi je urađen i Plan za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima u čijoj izradi je učestvovao Tim koga čine pedagoškinja, kao koordinatorica, nastavnici, predstavnik roditelja i predstavnik učenika. Izvještaj o aktivnostima ovog Tima dat je na uvid. Obavljen je razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta na kome su se učenici izjasnili da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju. Takođe, sa konstatacijom iz upitnika za učenike da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici, odnosno, nije bilo učenika suprotnog mišljenja. Organizuju se školska takmičenja iz pojedinih predmeta. Ima primjera uključivanja učenika u projekte kao npr: Metodčki modeli za poboljšanje čitalačke pismenosti u I ciklusu, Škola za XXI vijek, zatim projekat "Pazi gdje prelaziš", projekat - radionica fotografije na engleskom jeziku itd.</p>					
51275	<p>Godišnjim planom rada u Školi planiran je rad sekcija, za koje se učenici opredjeluju po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja. U planovima rada sekcija (Recitatorska, Dramska, Ekološka, Literarna, Horska itd), kao i drugih vannastavnih aktivnosti planiraju se aktivnosti i vrijeme realizacije, a navedeni su imena i broj učenika koji će u njima učestvovati. Evidenciju o vannastavnim aktivnostima vode nastavnici u svojim sveskama i u dnevnicima rada. Na konstataciju u upitniku za učenike da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti potpuno i uglavnom složilo se 59,36% učenika i djelimično 16% anketiranih učenika. Suprotno mišljenje iskazalo je 18,18% učenika što bi moglo biti povod za diskusiju na jednoj od narednih sjednica stručnih organa.</p>					
51280	<p>U Školi je pet učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u razvoju i za njih su urađeni individualni razvojni obrazovni programi za sve predmete. Četiri učenika rade po prilagođenim programima a jedan učenik po redovnom programu. Programi su urađeni na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U Školi postoji stručni tim koga čine direktorica, pedagoškinja, odjeljenjski starješina, asistenti u nastavi i roditelji. Ovaj tim na kraju školske godine podnosi izvještaj Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama o njihovom napredovanju. Takođe, dat nam je na uvid Izvještaj o organizaciji aktivnosti na nivou Škole na temu nediskriminacije i prevencije nasilja i zaštite djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su i planovi prelaska iz vrtića u osnovnu školu, kao i plan prelaska iz osnovne u srednju školu. U izradi planova učestvuju, pored pedagoškinje, direktorice, odjeljenjskih starješina, predmetnih nastavnika i stručni saradnici iz srednje škole i roditelji. U radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, školska pedagoškinja saraduje i sa mobilnim timom iz JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović". Saradnja sa roditeljima je dobra. Učenici uglavnom uspijevaju da ostvare predviđene ishode koji su prilagođeni njihovim obrazovnim programima. Kroz razgovor sa učenicima i uvidom u anketu za učenike saznajemo da su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćeni od svojih vršnjaka.</p>					
51281	<p>Učenici se na početku školske godine upoznaju sa svojim pravima i obavezama od strane odjeljenjskih starješina. Prava i dužnosti učenika nalaze se u svakoj učionici i na oglasnoj tabli za učenike. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, preko Knjige obavještenja, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Škola ima i fejsbuk stranicu koja je dostupna i roditeljima i lokalnoj zajednici. Ne izlazi školski list. Škola podržava inicijative i aktivnosti učenika (stručne ekskurzije, kulturne, zabavne, sportske i druge oblike druženja). Učenici ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama, pedagoškinjom, putem Učeničkog parlamenta i učešćem na demokratskim radionicama. Svake godine obilježava se "Dan djeteta". Prikladnim aktivnostima obilježava se dječja nedjelja i primanje djece u Dječiji savez. Početkom tekuće godine Školu su posjetili predstavnici zaštitnika ljudskih prava i sloboda Cne Gore i tom prilikom su učenicima promovisali njihova prava. U Školi postoji Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike koji se primjenjuje. Vodi se evidencija o pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje i rezultati sa takmičenja i manifestacija). Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da su redovno informisani o svojim pravima i</p>					

nd.	Obrazloženje
51282	<p>dužnostima afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici.</p> <p>U Školi se pruža pomoć učenicima za rješavanje problema razgovorima od strane odjeljenjskih starješina, pedagoškinje, direktorice i predmetnih nastavnika... U Školi se vodi i socijalni karton o učenicima.</p> <p>Školu posjećuju zdravstveni radnici koji obavljaju sistematske preglede, a planirano je da se u februaru održe edukativne radionice (pedijatar, ginekolog, nutricionista...) putem kojih bi učenici dobili informacije koje se tiču njihovog zdravlja i razvoja. Kroz rad odjeljenjske zajednice i program pedagoškinje vodi se računa o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi. Urađen je i Plan i program prevencije nasilja koji se realizuje kroz radionice u saradnji sa odjeljenjskim starješinama (pravila ponašanja, vršnjačko nasilje, prihvatanje tolerancije itd.). Dežurstva nastavnika i učenika se redovno realizuju u skladu sa planom dežurstva nastavnika i učenika.</p> <p>Prema rezultatima ankete 68,18% učenika se potpuno i 18,18% uglavnom složilo sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno. Suprotno mišljenje iskazalo je 4,55% anketiranih učenika. Sa druge strane, zabrinjava procenat anketiranih učenika (18,18%) koji se nijesu složili sa tvrdnjom u anketi da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. Ovako visok procenat učenika suprotnog mišljenja zavrijeđuje ozbiljniju analizu na jednoj od narednih sjednica stručnih organa.</p>
	Preporuke
	Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika u vezi sa omalovažavanjem, vrijeđanjem i zlostavljanjem učenika. Preduzeti mjere za suzbijanje istih.
51276	<p>Realizuju se preventivni programi protiv bolesti zavisnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom. Redovno se obilježava Dan borbe protiv side. U cilju zaštite reproduktivnog zdravlja u Školi se realizuju edukativni programi za starije razrede (polno prenosive bolesti, pubertet, trudnoća...), a za učenike nižih razreda putem radionica obilježava se Svjetski dan hrane. Edukacija se, uglavnom, sprovodi u okviru izborne nastave (Zdravi stilovi života), kao i na časovima odjeljenjske zajednice. U pogledu aktivnosti vezanih za zaštitu životne sredine treba istaći rad ekološke sekcije. Programi i aktivnosti u vezi sa zaštitom ljudskih prava realizuju se, uglavnom, na časovima odjeljenjske zajednice i kroz rad Učeničkog parlamenta. U saradnji sa Dječijim savezom za učenike VI razreda prethodne školske godine održane su radionice o nenasilnoj komunikaciji i toleranciji i uvažavju različitosti. Takođe, obilježeni su "Međunarodni dan starih" i "Dan siromaštva" o čemu svjedoči evidencija potkrijepljena foto-dokumentacijom. U saradnji sa pedagoškinjom iz druge škole nedavno je održano i predavanje na temu "Ljubav, zahvalnost, povjerenje".</p>
51277	<p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, flajeri, upitnici, ankete koje izrađuje školska pedagoškinja, informator...), kao i savjetima od strane nastavnika i stručnog saradnika. Takođe, pred kraj školske godine Školu posjećuju predstavnici NVO "Preporod", kao i predstavnici srednjih škola i Zavoda za zapošljavanje i tom prilikom predstavljaju škole i obrazovne programe. Dat je na uvid Plan i program profesionalne orijentacije, kao i Izvještaj o njegovoj realizaciji iz prethodne godine. O svim aktivnostima koje se odnose na profesionalnu orijentaciju školska pedagoškinja vodi bogatu evidenciju koja je potkrijepljena i foto-dokumentacijom.</p>
51278	<p>U Školi postoji Učenički parlament, koji broji 23 člana, uzrasta od VI do IX razreda. Parlament ima svoj Plan i program, sa planiranim aktivnostima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. U tekućoj godini održane su i evidentirane tri sjednice, a dati su na uvid i zapisnici od prethodne godine. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta ove Škole saznajemo da se učenici rado sastaju, i da su motivisani za rad u njegovim aktivnostima. Koordinatorica Učeničkog parlamenta je školska pedagoškinja.</p>

Općinski nadzornik: mr Ana Stanišljević

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	51283	Saradnja sa roditeljima		X		
26	51284	Aktivnost Savjeta roditelja			X	
24	51285	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom			X	
19	51286	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.50	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis	Opis
51283	Škola sarađuje sa roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora sa roditeljima, kao i putem Savjeta roditelja. U Školi ne postoji posebna sveska, namijenjena saradnji Škole sa roditeljima, sa preciznim i sadržajnim evidencijama. U Godišnjem planu saradnje sa roditeljima istaknuti su područje rada, vrijeme realizacije i nosioci predviđenih aktivnosti. Za svakog nastavnika u Školi određeno je vrijeme, namijenjeno razgovoru sa roditeljima. Raspored, kada roditelji mogu doći da se informišu o postignućima i vladanju svoje djece, istaknut je na oglasnoj tabli. U funkciji je fejsbuk stranica koja pruža roditeljima informacije o dešavanjima i životu Škole, uopšte. Škola nema poseban prostor za roditelje, namijenjen razgovorima sa nastavnicima, već se razgovori obavljaju u kancelariji pedagoškinje i u kabinetima nastavnika. Roditeljski sastanci se održavaju redovno, po planu. Zapisnici o njihovom održavanju su ažurni, mada u pojedinim dnevniciima nesadržajni. Održavaju se i opšti roditeljski sastanci. Roditelji su uglavnom zadovoljni stepenom informisanosti, o čemu govore rezultati sprovedene ankete u kojoj se 41,38% anketiranih roditelja potpuno, 38% uglavnom i 14% djelimično složilo sa tvrdnjom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Suprotno mišljenje iskazalo je 3,45% anketiranih roditelja. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da se roditeljski sastanci redovno organizuju.	
51284	Uvidom u dokumentaciju i iz razgovora sa predsjednicom Savjeta roditelja saznajemo da je Savjet zvanično počeo sa radom neposredno po dolasku nove direktorice na funkciju. Konstituisan je u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu, ali ne i Program rada. Na uvid nam je dostavljena sveska zapisnika Savjeta roditelja u kojoj se zapisnici vode takođe od dolaska nove direktorice na dužnost. Zapisnici su uglavnom kratki, konfuzni i iz njih je vidljivo da se Savjet bavi samo djelimično pitanjima iz svoje nadležnosti. Predsjednica Savjeta ističe da dugi niz godina učenicima nijesu organizovani izleti, pa čak nije obilježavan Dan škole. Nije bilo ni sastanaka Savjeta roditelja. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Predsjednica Savjeta roditelja ističe zadovoljstvo saradnjom sa novom direktoricom Škole, nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Iz ankete saznajemo da anketirani roditelji uglavnom nijesu u dovoljnoj mjeri upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Naime, svega 10,34% anketiranih roditelja potpuno se složilo sa tvrdnjom iz ankete da su upoznati sa odlukama Savjeta, dok se djelimično slaže 17,24% i ne slaže 20,69%. Sa "ne znam" odgovorilo je čak 24,14% roditelja.	Preporuke Savjet roditelja treba da uradi svoj Plan i program, da se bavi svojim nadležnostima i da o tome vodi urednu evidenciju. Takođe, potrebno je preduzeti aktivnosti kako bi se roditelji upoznali sa njegovim odlukama.
51285	Nije urađen konkretan, jasan i sadržajan Plan i program saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja, u kome bi bilo planirano vrijeme te saradnje i konkretni nosioci aktivnosti. Takođe, ne vodi se uredna evidencija o saradnji sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama i ustanovama. Međutim, uvidom u školsku dokumentaciju (Ljetopis, evidencije pedagoškinje, sveske stručnih aktiva, zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta itd.), saznajemo da postoje primjeri saradnje sa obrazovnim, sportskim, kulturnim, humanitarnim i drugim institucijama i ustanovama. Prema rezultatima sprovedene ankete, svega 3,45% anketiranih roditelja potpuno se složilo sa tvrdnjom iz ankete da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici.	Preporuke Uraditi jasan i sadržajan Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom, institucijama i drugim ustanovama i o realizaciji voditi evidenciju.
51286	Škola pomaže roditeljima posredstvom usmene komunikacije, dajući roditeljima konkretna uputstva kako da pomognu djeci u učenju kod kuće, pruža podršku od strane stručnih saradnika i edukativno djeluje posredstvom sastanaka i individualnih razgovora. Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces ogleda se uglavnom kroz povremeno pružanje tehničke pomoći (npr. Savjet roditelja obezbijedio medalje za učenike dobitnike diplome "Luča", nabavljena materijalna sredstva za održavanje higijene itd.). Međutim, ima primjera da roditelji daju i stručnu pomoć predstavljajući svoja zanimanja (roditelj-farmaceutski radnik, frizer, vatrogasac...) i na taj način edukativno djeluju na učenike. Na tvrdnju iz ankete da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi nije se složilo 3,45% anketiranih roditelja, dok je 31,03% odgovorilo sa "ne znam". Svi ostali anketirani roditelji iskazali su afirmativno mišljenje.	

stava

1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: I1, I2, III1, IV2, POIII, POKO I, II, POKO II, IV							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51287	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	51288	Planiranje nastave	6		X		
11	51289	Pisane pripreme za čas	4			X	
11	51290	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51291	Ocjenjivanje	6		X		
9	51292	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51293	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	51294	Dopunska nastava	5			X	
5	51295	Dotatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51287	<p>U područnom kombinovanom odjeljenju II/IV (POKO II/IV) učenici/ce su različitim oblicima rada posmatrali, čitali, prepoznavali, horski ponavljali, razlikovali, usvajali pojmove: slovo, glas, pismo (ćirilica), azbuka (redosljed slova) aktivnim korišćenjem udžbenika i radnog listića. Direktna i indirektna aktivnost su balansirano smjenjivane. U PO III učenici/ce su primjenjivali znanja pravopisnih normi na radnom listiću gradeći od promjenljivih vrsta riječi druge, osposobljeni za pravilnu usmenu i pisanu komunikaciju. Na ovom času aktivnost učenika/ca je svedena na radni listić. Nastavnica je pustila čas da teče ne mijenjajući sadržaj rada i dovoljno ne kontrolišući rad učenika/ca do nove etape časa, što je bitno uslovalo jednoličnost i usporenu dinamiku časa. U POKO I/II učenici/ce (I) su slušali izražajno čitanje pjesme, horski ponavljali, analizirali slike po strofama, odgovarali na pitanja, objašnjavali, crtali viđeno, doživljeno, željeno. Čas nije protekao balansiranjem direktnog i indirektnog rada. Nastavnica je prioritet dala Matematici (II), dok je u I razredu čas CSBH držala vaspitačica. Aktivnosti N-U, odnosno V-U bile su istovremene, neprilagođene metodičkim pravilima kombinovane nastave. Narušen je princip sistematičnosti i postupnosti. Nadzornica je insistirala da čas CSBH preuzme nastavnica. Evidentno je bilo nastavnično iznenađenje i konfuzija u skladu sa čim je i održan dio časa CSBH u I razredu. Organizacioni previdi ovakvog tipa u nastavi nijesu prihvatljivi i primjereni tim prije što je Škola blagovremeno dobila raspored nadzora. U III1 učenici/ce su igrom proširivali znanje, prepoznavali, izdvajali promjenljive vrste riječi, sastavljali rečenice, slušali interpretativno čitanje pjesme uočavajući domete radoznalosti, mašte, na radnom listiću gradili nove riječi, obrazlagali. U II2 motivacionim dijalogom učenici/ce su obnovili prethodno znanje o slovima, sastavljali riječi, upisivali, rješavali rebus, provjeravali. U I1 učenici/ce su uočavali nastavnične namjerne greške u govoru, slušali njeno objašnjenje o tzv. „štamprksim greškama“ što je bio predmet časa, posmatrali ilustraciju, odgovarali, zaključivali, slušali interpretativno kazivanje pjesme, upoređivali, tumačili, gradili nove riječi. Nastavnica nije posvetila jednaku pažnju svim učenicima/ama, pa je dio odjeljenja ostao zanemaren. U IV2 analizom književnoteorijskih pojmova, učenici/ce su zapažali, izražavali misli i osjećanja, povezujući fiktivnu realnost književnoumetničkog teksta (crtanog filma) sa vlastitim iskustvom. Svi posjećeni časovi počeli su motivacionim dijalogom kojim je obnovljeno prethodno stečeno znanje. Učenici/ce su znatiželjno učestvovali u realizaciji časa, odgovorno su prihvatili zadato i trudili se da ispune očekivanja nastavne realizacije. Saradnički odnos je bio evidentan u nijansama u zavisnosti od nastavnične uloge. Nastavnice pohvaljuju trud i rad učenika/ca, uglavnom vješto koordiniraju časom podstičući učenike/ce na rad i razmišljanje, dajući im prostora za individualnost i kreativnost u bitno različitim kvalitativnim nijansama. Primjenu monološke, dijaloške metode stvaralački su umrežile sa metodom demonstracije (I1, II2), tekst metodom (I1, II2, IV2, POKO I/II); ilustrativno-demonstrativnom (III1, IV2, POKO I/II); metodom objašnjenja (I1, II2); metodom pisanih radova (IV2) kroz individualni, frontalni rad, rad u grupi (IV2), POKO (I/II), pored ustaljenih nastavnih sredstava, koristeći skroman didaktički materijal. Časovi su organizovani na različitim kvalitativnim nivoima: veoma uspješno (II2, III1), uspješno (I1, IV2, POKO II/IV), zadovoljava (PO III), uglavnom zadovoljava (POKO I, II).</p> <p>Preporuke</p> <p>U kombinovanim odjeljenjima balansirati direktni i indirektni rad. Oprezno kordinirati aktivnostima učenika/ca ne dozvoljavajući jednoličnost sadržaja rada i usporenost dinamike. Posvetiti jednaku pažnju učenicima/ama ne zanemarujući pojedince ili dio cjeline.</p>						
51288	<p>Godišnji planovi su pisani u skladu sa Predmetnim programom. Uglavnom su podijeljeni na nastavne oblasti- jezik i književnosti, teme (PO III), obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, aktivnosti učenika/ca uključujući teorijsku nastavu/vježbe i druge oblike nastave: III1, POKO I/II, POKO II/IV. Neki planovi nemaju korelaciju (POKO II,</p>						

nd.	Obrazloženje
	<p>IV/POKO III), dok je u nekim planovima bogata i razgranata (POKO I/ II). Osvrt na realizaciju se ne piše u I1, PO III, POKO II/ IV, a temeljnije se piše u odštampanom dodatku II2, III1. U sastavu godišnjih planova navedenih odjeljenja (II2, III1), osvrt na realizaciju je pisan sporadično i formalnog je karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnica prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano. Korelacija mora biti bogata i razgranata što podrazumijeva i odnos prema međurpedmetnim temama.</p>
51289	<p>Nastavnice su priložile pripremnu dokumentaciju sem nastavnica I1/PO III (koja je predala samo uzorak). Pripreme nijesu pisane prema metodičkim uputstvima. U pripremanima nema etapa časa: II2,III1,POKO II/IV (izuzetak IV2), već se podrazumijevaju kroz „korake“ ili aktivnosti N-U/U-U u okviru koraka; nije naveden tip časa (I1, II2, IV2, POKO II/IV); obrazovno-vaspiti ishodi (I1, III1); ishodi učenja (I1); oblici rada, metode, korelacija, sredstva za rad nijesu navedeni u pripremi za čas (PO III, POKO II/IV). Nepodudarnost nastavnog sadržaja u pripremi za čas u odnosu na realizovani sadržaj, evedentirana je u III1. U PO III i POKO I/II konstatovana je površnost, nemar i svođenje pripreme na formalni čin pisanja (PO III), odnosno nesistematičnost, nesređenost i nedovoljnu potkrijepljenost metodičkim znanjem (POKO I/II) .</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati pripreme prema metodičkim uputstvima i sve navedene elemente koji nedostaju uvrstiti u pripremu. Pisanje pripreme potkrijepiti znanjem Metodike predmetne nastave. Pripreme za čas u kombinovanim odjeljenjima pisati kao jednu, prateći istovremeno paralelne aktivnosti kako bi se imao što pregledniji uvid u način organizacije časa.</p>
51290	<p>Nastavnice koriste za rad sva raspoloživa sredstva Škole: tabla/kreda/laptop/projektor/čart tablu/stikere/radne listiće/CD plejer. Internet u područnim odjeljenjima ne funkcioniše, a raspodjela nastavnih sredstava u Matičnoj školi i područnim odjeljenjima nije ujednačena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti ICT tehnologiju u cilju osavremenjivanja nastave. Nabaviti zvučnu čitanku. Obezbijediti manji bibliotečki fond u učionicama, listove, časopise, ali i druga didaktička sredstva i pomagala u skladu sa mogućnostima Škole i izvršiti ujednačenu raspodjelu.</p>
51291	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Nastavnice I1, II2, III1, IV2, POKO I/II i POKO II/ IV su predale bilježnice u kojima se kontinuirano prati aktivnost učenika/ca. Sveske za rad u školi uglavnom prate sadržaj zapisa u odjeljenjskoj knjizi. Neke sveske se redovno pregledaju (II2), sporadično (I1, IV2, POKO I/ II, PO III, POKO II/IV) ili nijesu pregledane (III1). Domaći zadatak je sastavni dio svakodnevnog rada. Pristup nastavnica izradi domaćeg zadatka, takođe, bitno je različit u kvalitativnom smislu. Kontrolne vježbe su odštampane, neke su ilistrovane, imaju bodovnu skalu (IV2, II2). Neke priložene kontrolne vježbe imaju, a neke istovremeno nemaju bodovnu skalu (III1) ili uopšte nemaju (POKO II/IV); u PO III kontrolne vježbe iz CSHB nijesu priložene. U IV razredu usmeni zadatak je u procesu realizacije. Uzorci (iz ranije) pedagoške prakse nijesu priloženi. Uvid nije izvršen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontrolisati sveske za rad u školi, samim tim i rad učenika/ca na času. Kontrolisati domaće zadatke. Odštampati i ustaliti bodovnu skalu na kontrolnim vježbama. Bodovna skala ne smije biti „kliznog“ karaktera. Precizno formulirati zadatke, zahtjeve, pitanja na kontrolnim vježbama.</p>
51292	<p>U Matičnoj školi učionice su uglavnom prijatan prostor za boravak i rad sa relativno očuvanim inventarom, nedovoljno zagrijan što bitno otežava boravak. Neke učionice su izuzetno ukrašene učeničkim likovnim, praktičnim radovima, panoima, plakatama (I1), dok učionica III1 nema dovoljno radova predmetne prirode jer se „dijeli“ sa predmetnom nastavom Istorije/Geografije. Nedovoljna ukrašenost zidova učionica je evidentna i u područnim odjeljenjima iako su učionice renovirane, savremeno opremljene adekvatnim inventarom (okrugli stočići, manje stolice vedrih boja).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice ukasiti panoima, plakatama, likovnim i drugim radovima (nastalim kao rezultat zajedničkog praktičnog rada N-U,U-U),biljkama kako bi ambijent bio prijatan za boravak i rad.</p>
51293	<p>Ovaj Aktiv okuplja nastavnike/ce koje rade od I do V razreda. Ima sačinjen Godišnji plan rada. Nastava je isplanirana kroz poštovanje obaveznog i otvorenog dijela predmetnih programa; održavanje oglednih/uglednih časova, analiza; organizovanje dopunske/dodatne nastave, analiza; organizovanje vannastavnih aktivnosti, analiza. Međutim, odnos prema ovim oblicima nastave je diskutabilan s obzirom na način tumačenja prirode istih, kao i dinamike kojom se realizuju. Analitički pristup realizovanom nije ostvaren. Planirane su posjete i izleti kao i aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana; didaktičko-metodičko usavršavanje nastavnika/hospitacije, analiza/plan PRNŠ; razmatranje stručnih tema, prezentovanje seminarskih iskustava; osavremenjivanje nastavnog procesa korišćenjem inovativnih metoda, nastavnih sredstava i didaktičkog materijala. Međutim, ova je stavka formalne prirode, praksa je demantuje. Praćenje uspjeha i discipline učenika/ca na klasifikacionim periodima kroz tabelarne prikaze sa statističkim podacima; razmatranje kriterijuma ocjenjivanja, takođe je formalne prirode. Aktiv nema postavljene standarde znanja, i ocjenjivanja, niti ujednačen kriterijum. Poštuje se plan obilježavanja značajnih datuma: Dan Škole, Dan djeteta i sl. Usmjeravanje djece sa posebnim potrebama i izrada IROP-a na individualnom nivou je dio očigledne prakse.</p>

id.	Objasnenje
	Preporuke
	U poimanju uloge i znaaja Aktiva na nivou Škole ne baviti se formom ve suštinom, a to znači sprovesti, ostvariti, postići, realizovati sve što je napisano.
51294	Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada dopunske nastave. U POKO II/IV u Orijentacionom planu rada za (IV) ishodi učenja su isti za časove dopunske i dodatne nastave, a sadržaj i aktivnosti prilagođeni ueničkim znanjima i vještinama. U planu za dopunsku nastavu aktivnosti su boldovane, a za dodatnu nastavu podvučene. Kada se ukaže mogućnost, realizovaće se oba časa istovremeno koristeći prednost vršnjačkog učenja i saradnje. Ovo je primjer dobre prakse. U IV2 predat je Orijentacioni plan rada. Prema dogovoru, druga nastavnica (IV1) održava dopunsku nastavu. Međutim, u odjeljenjskoj knjizi registrovani su učenici, datum održavanja, ali nije registrovano prisustvo učenika što administrativno demantuje redovnost održavanja dopunske nastave (IV2).
	Preporuke
	Organizovati dopunsku nastavu. Plan rada dopunske nastave može se pisati na sedmičnom ili mjesečnom nivou prema nastavničnoj ličnoj procjeni postignuća učenika/ca i potreba u stepenu usvojenog znanja. U Orijentacionom planu rada za dopunsku nastavu u osvrtu na realizaciju obavezno bilježiti pomake učenika/ca u procesu savladavanja znanja. U procesu organizacije dopunske nastave voditi preciznu administrativnu bilješku u odjeljenjskoj knjizi.
51295	Sve nastavnice imaju Orijentacioni plan rada. U odjeljenjima (III1, IV2, POKO I/II) registrovana su imena učenika, datum održavanja, ali u napomeni odjeljenjske knjige nema registrovanog prisustva učenika. U POKO II/IV PO III održava se dodatna nastava dva puta mjesečno. U I1 nema pisanih tragova u odjeljenjskoj knjizi jer je ovaj vid nastave poistovjećen sa vannastavnim aktivnostima. Za pohvalu su način i cilj održavanja dodatne nastave u II2 koja se pored Orijentacionog plana rada precizno registruje u odjeljenjskoj knjizi, a kroz osvrtu na realizaciju prate pomaci i rezultati dodatnog rada.
	Preporuke
	Organizovati dodatnu nastavu. Voditi preciznu administrativnu bilješku u odjeljenjskoj knjizi. Ne poistovjećivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić					
6.1.1.2. Matematika					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5					
Posjećena odjeljenja: I PO Miločani, III-IV PO Rastovac, II-1, IV-1, V-2					
Broj posjećenih časova: 5					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				
	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30	51296	Organizacija nastave/učenja na času	8	X	
11	51297	Planiranje nastave	6	X	
11	51298	Pisane pripreme za čas	7	X	
11	51299	Upotreba nastavnih sredstava	8	X	
10	51300	Ocjenjivanje	8	X	
9	51301	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X	
8	51302	Rad Stručnog aktiva	4		X
5	51303	Dopunska nastava	7	X	
5	51304	Dodatna nastava	8	X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51296	Na posjećenim časovima nastavnice su organizovale aktivnosti u skladu sa poznatim pedagoškim pravilom: od poznatog ka nepoznatom i od bližeg ka daljem što je doprinijelo značajnoj aktivnosti učenika. Motivacija učenika je urađena kombinacijom analize zadataka koji su rađeni za domaći i obnavljanjem gradiva vezanog za temu časa. Ciljevi/ishodi su istaknuti i zapisani na tabli. Atmosfera na časovima je bila radna. Odnos učenika i nastavnika je bio korektan. Posebno su se istakli svojim savremenim pristupom časovi u odjeljenjima IV-1 i II-1 gdje su nastavnice znalački primijenile tehniku vođenog otkrivanja novih pravila i zakonitosti. Na posjećenim časovima postavljeni ciljevi/ishodi su realizovani u značajnoj mjeri.
51297	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i prate preporuke Zavoda za školstvo. Ono što se uočava je da svi planovi nijesu pisani po istoj metodologiji iako nastavnice sačinjavaju isti Aktiv. Problem u planiranju predstavlja rubrika koja se odnosi na sadržaje/pojmове a koja se uglavnom ne popunjava na odgovarajući način na šta je nastavicama skrenuta pažnja. Takođe, otvoreni dio programa je samo formalno planiran bez jasne veze između matematičkih sadržaja i lokalne zajednice ili preduzetničkog učenja, odnosno održivog razvoja.
51298	Sve nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i imaju pisane dnevne pripreme. Pripreme prate uputstva Zavoda za školstvo ali rubrika koja bi trebala da se odnosi na aktivnosti učenika ima manjkavosti na šta je nastavicama ukazano. Dio nastavnica ne vrši samoevaluaciju, tj. ne popunjava rubriku osvrt na realizaciju.

nd.	Obrazloženje
	Preporuke
	Neophodno je raditi osvrt na realizaciju.
51299	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima koja omogućavaju realizaciju programa iz matematike, ali nedostaju savremena IK sredstva. Nastavnice su na posjećenim časovima osim preporučene udžbeničke literature koristile i mnogo manipulativnog materijala kao i nastavne listiće i plakate što je sve doprinijelo da časovi dobiju na dinamičnosti i raznovrsnosti.
	Preporuke
	Škola bi, u skladu sa svojim mogućnostima, u narednom periodu trebala da obezbijedi još najmanje po dva lap topa i projektora kako bi nastavnice osavremenile nastavu i tako pratile savremene trendove.
51300	U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa Zakonom i Pravilnikom za kraj prvog klasifikacionog perioda. Takođe su u značajnijem broju bili ocijenjeni sa po jednom ocjenom i za drugo tromjesečje učenici četvrtog i petog razreda. Sve nastavnice imaju sveske u kojima prate napredovanje učenika dok određeni broj njih ima i đačke portfolije. Na osnovu takvog načina praćenja rada učenika možemo zaključiti da ocjene u najvećem broju slučajeva odgovaraju znanju učenika.
51301	Uslovi u kojima se nastava realizuje uglavnom zadovoljavaju osnovne standarde opremljenosti, osvijetljenosti i prostora. Jedino se nastava za učenike prvog razreda iz područnog odjeljenja Miločani privremeno odvija u jednom vrlo skućenom prostoru. Sve nastavnice su se potrudile da radovima učenika i svojim radovima dodatno oplemene prostor i time ga učine još prijatnijim za boravak i rad učenika. U učionici u kojoj je realizovana nastava za odjeljenje IV-1 a koja je kabinet za nastavu iz jezika potrebno je uraditi nekoliko plakata sa matematičkim sadržajem.
51302	Aktiv razredne nastave broji 15 članova. Aktiv je donio plan svog rada raspoređen po mjesecima. Zapisnici Aktiva se ne vode u skladu sa pravilima vođenja zapisnika jer se u dnevni red ne uključuju sve tačke koje se razmatraju. S druge strane, one tačke koje se smatraju da čine dnevni red su numerisane kao da su djelovi jedne iste tačke dnevnog reda što je pogrešno. Aktiv je planirao dosta aktivnosti koje su predmet razmatranja ovog stručnog tijela ali su izostale i neke značajne, kao na primjer pitanje nabavke nedostajućih nastavnih sredstava, ujednačavanje metodologije pisanja godišnjih planova rada, održavanje uglednih/oglednih časova. Iz dokumentacije se može zaključiti da se ugledni i ogledni časovi poistovjećuju pa je potrebno da se nastavnice obavijeste šta znači jedna vrsta a šta druga vrsta časova. Iz zapisnika se može zaključiti da se plan ne realizuje dinamikom koja je planirana (na primjer sve do vršenja nadzora nije planirana hospitacija nastavnika iako je planom Aktiva to trebalo da se obavi tokom oktobra mjeseca). Analize uspjeha učenika date su samo putem numeričkih podataka kroz tabele bez preporuka za naredni period. Na kraju prvog tromesečja nije izvršena analiza dodatne i dopunske nastave iako je to planom Aktiva bilo predviđeno.
	Preporuke
	Aktiv je stručno tijelo koje ima svoja jasna određenja i potrebno je da se njih pridržava. Za rad Aktiva potrebno je da uprava Škole izvrši evaluaciju i u narednom periodu ispravi propuste na koje je ovdje ukazano i eventualno još neke koji bi se tokom evaluacije uočili.
51303	Dopunska nastava se realizuje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Planovi su urađeni i najčešće su sastavni dio godišnjih planova rada redovne nastave. Iz njih nije uvijek jasno šta će se, bolje reći na kom nivou će se, raditi zadaci na časovima.
51304	Planovi dodatne nastave su urađeni na vrijeme. Nastava se redovno realizuje što se može konstatovati uvidom u dnevnik rada. Posebno dobar izbor zadataka za ovu vrstu nastave uradila je nastavnica za odjeljenje IV-1.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII1, VIII1

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51305	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51306	Planiranje nastave	6		X		
11	51307	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51308	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	51309	Ocjenjivanje	6		X		
9	51310	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51311	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	51312	Dopunska nastava	6		X		
5	51313	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51305	<p>Nastavnice su pripremljene za čas koji je metodički temeljno isplaniran usmjeravanjem aktivnosti N-U/U-U prema etapama časa. U posjećenim odjeljenjima (VII1, VIII1) motivacionim dijalogom obnovljeno je prethodno stečeno znanje: u VII1 o zvaničnim, nezvaničnim neumjetničkim tekstovima (VII1), odnosno razlici između jezika, standardni jezik (VIII1). U VII1 nakon čitanja tekstova iz Udžbenika, učenici/ce su osposobljeni da upoznaju, uočavaju, upoređuju, izdvajaju, ističu, razlikuju lično i javno obavještenje, podatke koje treba da sadrži da bi bilo potpuno i jasno za one kojima je namijenjeno („javno“, „privatno“, „službeno“). U VIII1 nakon čitanja teksta iz Udžbenika i razgovora sa nastavnicom, učenici/ce su uočili obilježja, specifičnosti i razlike funkcionalnih stilova dajući definicije koje su zapisivali u svesci, na tabli. Radom u paru rješavali su zadatke na nastavnom listiću, izvještavali, obrazlagali, upoređivali, tumačili, svrstavali funkcionalne stilove osposobljeni da se njima služe u procesu stvaranja teksta. Individualnim radom, nastavili su vježbanje u Radnoj svesci. Nastavnice učenike/ce motivišu na aktivnost, usmjeravaju, ispituju, dopunjuju, zaključuju ukazujući na smisao i cilj saradničnog odnosa N-U/U-U. Od oblika rada, nastava je realizovana frontalnim, individualnim radom, radom u paru (VII1) i radom u grupi (VIII1). Korišćenje monološke i dijaloške metode imalo je izuzetnu stvaralačku primjenu i bilo je produktivno. Umrežene sa drugim metodama: samostalni rad učenika, tekst metoda (VII1), demonstrativna metoda (VIII1) odredile su metodički slojevitost realizaciju. Pored uobičajenih nastavnih sredstava (tabla, kreda, Udžbenik, Radna sveska), primijenjen je sveden didaktički materijal, nastavni listići. Nastavnice su stručno i s ljubavlju koordinirale časom. Kontrolisale su rad parova, odnosno grupa, usmjeravajući aktivnosti prema cilju postavljenog zadatka, uspješno podstičući učenike/ce na rad, razmišljanje, obračunajući im se pojedinačno, imenom, dajući im prostora i vremena za samostalni doprinos statusu para/grupe, utičući na bržu i sadržajnu dinamiku časa. Učenici/ce su bili otvoreni za dijalog, spremni za saradnju. Međutim, metodički princip formiranja grupa, odnosno parova nije ispoštovan jer nije bio fokusiran na kriterijume sastavljanja. Ishodi učenja su uspješno ostvareni. Korelacija je svedena u VII1, dok je u VIII1 bila razgranata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izbalansirati aktivnosti N-U/U-U. Poštovati metodičke principe rada u paru, odnosno u grupi, naročito kada je u pitanju kriterijum sastavljanja para, grupe. Jednako kontrolisati kvalitet individualnog rada u smislu doprinosa statusu para, grupe, kao i kvalitet rada istih.</p>						
51306	<p>Godišnji planovi su pisani u skladu sa Predmetnim programom. Ispoštovana je podjela po oblastima (jezik i književnost), uključujući obavezni i otvoreni dio programa koji je podvučen i istaknut (VIII1), ili nije istaknut (VII1) sa preciznim brojem i redoslijedom časova na sedmičnom i godišnjem nivou, odnosno preciznim brojem časova za obavezni i otvoreni dio programa; obrazovno-vaspitim ishodima, ishodima učenja, sadržajima/pojmovima, međupredmetnim temama. Međutim, aktivnosti, korelacija i osvrt na realizaciju nijesu naznačeni (samim tim ni pisani) u Godišnjem planu rada VIII1, dok su u Godišnjem planu rada VII1 osvrti na realizaciju pisani, ali formalnog karaktera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt na realizaciju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnica prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano. Korelacija mora biti bogata i razgranata što podrazumijeva otvoren odnos prema međupredmetnim temama.</p>						
51307	<p>Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Priložena je pripremna dokumentacija. Pripreme za posjećeni čas su strukturirane po metodičkim uputstvima i predstavljaju primjer dobre prakse.</p>						
51308	<p>Nastavnice za rad koriste sva raspoloživa sredstva Škole: laptop/projektor/chart tablu/stikere/CD plejer/nastavne listiće/očigledna nastavna sredstva i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti ICT tehnologiju u cilju osavremenjivanja nastave. Pribaviti i koristiti DAISY čitanku.</p>						
51309	<p>Učenici/ce su redovno ocijenjeni u odjeljenjskoj knjizi. Sveske za rad u školi (VII1, VIII1) prate sadržaje zapisane u odjeljenjskoj knjizi. Na osnovu priloženih uzoraka u VIII1 sveske nijesu pregledane, sporadično u VII1. Evidentne su neispravljene sadržajne, pravopisne, stilske i jezičke greške (VII1, VIII1). Dominira ćirilica. Izrada domaćih zadataka nije ustaljena, već sporadični dio svakodnevnog rada. Kontrolne vježbe (VII1 i VIII1) su odštampane, imaju odštampanu bodovnu skalu. U kontrolnim vježbama (VIII1) u podjeli na grupe (A/B) sadržaj zahtijevanih ili ponuđenih odgovora i postavljenih pitanja nema ujednačenost sadržaja (A grupa ima pitanje iz gramatike, B grupa u istom redoslijedu iz</p>						

nd.	Obrazloženje
	<p>književnosti ili obrnuto), niti ujednačenost vrednosnog kriterijuma za težinu postavljenog, niti adekvatno i ujednačeno bodovanje što može dovesti u pitanje nastavničin kriterijum ocjenjivanja na nivou odjeljenjske zajednice. Nastavne oblasti nijesu jednako zastupjene, dominira gramatika. U VIII1 registrovan je pogrešno odštampan sadržaj nekih kontrolnih vježbi što može biti opasnost za pravilno razumijevanje i snalaženje učenika/ca. Zahtjevi/pitanja su precizno sročeni, ujednačeno je prisustvo nastavnih oblasti. Primjena bodovne skale je neadekvatna i varira (VIII1 i VIII1). Pismeni zadaci nijesu priloženi na uvid u VIII1. Analiza je izvršena na osnovu zapisa u odjeljenjskoj knjizi. Teme za pismeni zadatak (VIII1) nijesu precizno fomulisane. U navođenju teme iz gradiva nije naveden autor djela koje se bira za temu. U izboru slobodnih tema, izbor riječi u sastavu teme nije adekvatan („Najstrašniji dan.....“). Podaci o srednjoj ocjeni pismenog izražavanja nijesu kontinuirano registrovani u odjeljenjskoj knjizi (Prvi pismeni zadatak, 3.10. 2019., srednja ocjena 2,64; Drugi pismeni zadatak, 27.11.2019. nema administrativnog traga). U VIII1 teme za pismeni zadatak nose dozu nejasnoće. Na marginama svesaka za pismeno izražavanje sadržajne, stilske, pravopisne i jezičke greške nijesu registrovane s obrazloženjem. Date ocjene, uglavnom više, ne prate težinu registrovanih, naročito pravopisnih grešaka. Komentari su šturi, formalnog karaktera i nijesu u skladu sa onim što je sadržano u pismenom zadatku, a ni sa težinom registrovanog, ispravljenog.</p>
	Preporuke
	<p>Redovno pregledati sveske za rad u školi. Ustaliti bodovnu skalu na kontrolnim vježbama. Bodovna skala ne smije biti kliznog karaktera. Precizno formulirati zadatke, zahtjeve, pitanja na kontrolnim vježbama. Ne gomilati podzadatke u okviru konkretnog. Teme na pismenom zadatku treba da budu koncizne, jasne, zanimljive i prilagođene objektivnim sposobnostima i interesovanju učenika/ca. Uz pisano obrazloženje ocjene u vidu sažetog mišljenja o opštoj vrijednosti zadatka, obvezno pisati i uputstva za</p>
51310	<p>Učionice su uredne, okrečene, sa neupadljivim tragovima vlage (VIII1), relativno očuvanim inventarom, manjim bibliotečkim fondom, ukrašene slikama pisaca, đaćkim likovnim radovima (VIII1); panoima, plakatama (VII1). Nedovoljno su zagrijane što otežava boravak i rad, naročito učionica u kojoj se odvija nastava VIII1.</p>
51311	<p>Konstituisanjem Aktiva usvojen je Godišnji plan rada koji podrazumijeva sljedeće: izradu planova i programa rada predmetne nastave; plan održavanja oglednih/uglednih časova, analiza; plan održavanja dopunske/dodatne nastave, analiza; plan organizovanja hospitacija, analiza; plan organizovanja vannastavnih aktivnost; plan obilježavanja značajnih datuma i događaja (Dan Škole, Evropski dan jezika, Dječja nedjelja i sl.); plan nabavke neophodne literature i stručnih časopisa; plan analiza kvaliteta postojećih udžbenika i njihova usklađenost sa nastavnim planom i programom; utvrđivanje međupredmetnih tema, nastavnih sadržaja u okviru predmeta i korelacija sa drugim nastavnim predmetima; tabelarni prikaz sa statističkim podacima o uspjehu i disciplini učenika/ca na klasifikacionim periodima; rezultati eksternog testiranja učenika/ca IX razreda. U svesci Aktiva je navedeno ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, definisani su standardi znanja. Međutim, praksa ocjenjivanja demantuje navedeno. Nastavnice CSBH jezika i književnosti svojim radom i učešćem u aktivnostima Škole na lokalnom nivou pa i šire, daju prepoznatljiv pečat razvoju i oplemenjivanju vaspitno-obrazovnog procesa.</p>
	Preporuke
	Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.
51312	<p>Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada. Prema nastavničinom kazivanju (VIII1) dopunska nastava se redovno održava što je djelimično naznačeno u odjeljenjskoj knjizi: spisak učenika/ca je registrovan, ali nije prisustvo i datiranje po mjesecima, što dovodi u pitanje realizaciju časova dopunske nastave, za razliku od odjeljenjske knjige VII1 u kojoj se vodi precizna administrativna bilješka.</p>
	Preporuke
	<p>Plan rada dopunske nastave može se pisati na sedmičnom ili mjesečnom nivou prema nastavničnoj ličnoj procjeni postignuća učenika/ca i potreba u stepenu usvojenog znanja. U Orijentacionom planu rada za dopunsku nastavu u osvrtu na realizaciju obavezno bilježiti pomake učenika/ca u procesu savladavanja znanja. U procesu organizacije dopunske nastave voditi preciznu administrativnu bilješku.</p>
51313	<p>Nastavnica ima Orijentacioni plan rada. U VII1 održava se redovno o čemu svjedoči precizna administrativna bilješka u odjeljenjskoj knjizi (imena učenika/ca, vrijeme održavanja, registar prisutnih/odsutnih). U VIII1 nije zastupljena.</p>
	Preporuke
	<p>Obavezno organizovati dodatnu nastavu. U procesu organizacije dodatne nastave voditi preciznu administrativnu bilješku.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: III-1, VI-1, IX-1, PU Miločani III (2 časa).

Broj posjećenih časova: 5

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51314	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51315	Planiranje nastave	9	X			
11	51316	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51317	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	51318	Ocjenjivanje	7		X		
9	51319	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51320	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	51321	Dopunska nastava	7		X		
5	51322	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51314	Nastava engleskog jezika u III razredu (Matična škola i PO Miločani) veoma je uspješna, kako u organizaciji posjećenih časova, tako i u rezultatima rada vidljivim kroz veoma dobra postignuća učenika. U odjeljenjima drugog i trećeg ciklusa, nastava je uglavnom uspješna. Čas u III-1 strukturiran je na veoma uspješna način. Uvodni dio časa imao je motivacionu ulogu (pjevanje pjesme). U glavnom dijelu prezentovane su nove riječi i gramatički pojmovi (prijedlozi za mjesto: in, on, under, next to). Različitim govornim vježbama i igrama planirani ishod učenja („kaže gdje se neko/nešto nalazi“) ostvaren je kod većine učenika. U PO Miločani realizovano je testiranje učenika, nakon čega je uslijedila prezentacija novog gradiva za ostvarenje istog ishoda kao u Matičnoj školi. Učenici su uspješno riješili zadatke na testu. U VI razredu, kroz upoznavanje kulture i tradicije zemalja engleskog govornog područja, realizovani su ishodi iz oblasti slušanja i čitanja. Primijenjene su metode: „brainstorming“, slušanje s ciljem razumijevanja teksta, slušanje s ciljem učenja izgovora, glasno i tiho čitanje praćeno zadacima za provjeru razumijevanja. Prisutne su povremene materijalne greške (pogrešan izgovor). Čas u IX razredu uspješno je realizovan i pored činjenice da učenici imaju veoma loše postignuće (od 25 učenika, 18 ima ocjenu dovoljan, 5 dobar i 2 vrlo dobar). Na času su dominirale aktivnosti za učenje i obnavljanje vokabulara (igre, horsko ponavljanje, klasifikacija riječi po različitim kriterijumima). Na svim posjećenim časovima vladala je prijatna atmosfera uz odgovarajući tempo rada.
51315	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja raspoređene po mjesecima, pojmove/sadržaje i korelaciju. Međupredmetne teme planirane su u potrebnom obimu. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Omogućavaju realizaciju standarda Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju vrši se redovno i služi za unapređenje planova naredne godine.
51316	Pripreme za čas sadrže osnovne elemente i omogućavaju uspješnu realizaciju časa. U njima su navedeni ciljevi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, metode, oblici rada i vremenska distribucija. U opisu scenarija časa jasno su istaknute i dobro povezane faze časa. Didaktički materijal čini sastavni dio pripreme.
51317	Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva i materijal. Znatna dio didaktičkog materijala izrađuju same, vodeći računa o ishodima učenja i strukturi odjeljenja. Redovno se koriste audio i vizuelni podsticaji u skladu s temom i ciljevima časa. Tabla se funkcionalno koristi, naročito prilikom prezentacije nove leksike ili gramatike. Nastavnice vode računa o organizaciji sadržaja na tabli i rukopisu.
51318	Nastavnice koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Usmena aktivnost učenika prati se i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnica. Ocjenjivanje u odjeljenjskim knjigama je neredovno (nema ocjena u II klasifikacionom periodu), pa je informativna funkcija ocjena nepotpuna. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. Preporuke Blagovremeno ocjenjivati učenike.
51319	Časovi engleskog jezika realizuju se u učionicama razredne nastave. U prvoj smjeni, za učenike drugog i trećeg ciklusa, koristi se učionica I razreda. Namještaj u učionici prilagođen je za najmlađe učenike, čime je zanemaren zdravstveni kriterijum za starije učenike. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su estetski i saznajni uslovi.
51320	Aktiv stranih jezika (engleski, ruski i njemački) radi u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada. Zapisnici sa sjednica su uredni i sadržajni, praćeni priložima. Ispoštovane su sve formalne procedure. Aktiv planira i relaizuje brojne aktivnosti u koje spadaju: konstituisanje Aktiva, podjela časova, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi, teorijska predavanja, izvještaji sa seminara, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, na takmičenjima i provjerama znanja i dr. Učešće nastavnica engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.
51321	Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave.
51322	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na školskim manifestacijama.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1		Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1		Posjećena odjeljenja: VIII2		Broj posjećenih časova: 1	
Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	51323 Organizacija nastave/učenja na času	9	X				
11	51324 Planiranje nastave	8		X			
11	51325 Pisane pripreme za čas	9	X				
11	51326 Upotreba nastavnih sredstava	8		X			
10	51327 Ocjenjivanje	9	X				
9	51328 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X			
8	51329 Rad Stručnog aktiva	8		X			
5	51330 Dopunska nastava						
5	51331 Dodatna nastava						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.57	VEOMA USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje						
51323	Nastavnik na dobar način prezentuje osnovne sadržaje koji se realizuju tokom časa. Sadržaji se prezentiraju kao manje metodičke cjeline i realizuju se od lakših ka težim. Osim osnovnih sadržaja, nastavnik priprema i dodatne aktivnosti prilagođene različitim interesovanjima učenika i različitim motoričkim sposobnostima, kroz diferencirane sadržaje. Komunikacija između nastavnika i učenika, kao i učenika međusobno je dobra i primjetno je obostrano uvažavanje. Nivo motoričkog znanja, prikazan na času je uglavnom u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knizi. Raspoloživo vrijeme se koristi racionalno. Ciljevi časa su u cijelini ostvareni.						
51324	Nastavnici koriste Predmetni program kao osnovu za izradu Godišnjeg plana rada. Godišnje planiranje je prilagođeno materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Planirani ishodi uglavnom su horizontalno i vertikalno usklađeni. Način planiranja djelimično obezbjeđuje realizaciju međupredmetno povezanog gradiva. Dinamika realizacije je razvrstana po mjesecima i temama. Fond časova je planiran na nivou pojedinih tematskih oblasti. Planirano se realizuje definisanom dinamikom.						
51325	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. U pripremama su planirane odgovarajuće metode i oblici rada u funkciji realizacije časa. Aktivnosti učenika dobro su osmišljene i planirane. Pripreme djelimično obuhvataju i planiranje nastavnih sredstava. Planirane aktivnosti i situacije su u korelaciji sa neophodnim primjenljivim životnim znanjima. Nakon realizacije neposrednih priprema nastavnik vreši samoevaluaciju.						
51326	Škola većim dijelom raspoloživa nastavnim sredstvima i stručnom literaturom za realizaciju prdmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva. Računari se koriste prilikom pripremanja nastave.						
51327	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i u potpunosti u skladu sa pozitivnim pravnim normama. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi se međusobno dopunjavale, a data ocjena bila što jasniji pokazatelj učenikovih postignuća. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Nastavnik redovno prati i evidentira postignuća učenika.						
51328	Nastava se realizuje u rekonstruisanoj sali za fizičko vaspitanje i na školskom sportskom poligonu. Sala je funkcionalna, opremljena konstrukcijama za košarku, ripstolovima, mrežom za odbojku. U sali se održava higijena. Svlačionice i kabinet nastavnika nedovoljno su uslovni, ali uredni.						
51329	Plan rada Stručnog aktiva blagovremeno je donešen i usvojen na sjednici održanoj 30. 08. 2019. godine. Aktiv objedinjuje predmete: likovna kultura, muzička kultura i fizičko vaspitanje. Planom rada Aktiva uglavnom su obuhvaćene sve aktivnosti iz nadležnosti ovog organa. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika na prilično formalan način, bez detaljnije kvalitativne analize. Na sjednicama se razmatraju i druga pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad (standardi znanja i kriterijumi ocjenjivanja; korelacija nastavnih sadržaja; ogleдна predavanja i sl.). Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.						
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras							
6.1.2.4. Geografija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1		Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1		Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1			
Broj posjećenih časova: 2							

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51332	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51333	Planiranje nastave	7		X		
11	51334	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	51335	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51336	Ocjenjivanje	8		X		
9	51337	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51338	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51339	Dopunska nastava	7		X		
5	51340	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.21	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51332	<p>Nastava je realizovana kombinacijom različitih oblika (frontalni, grupni, rad u paru) i metoda rada (monološko-dijaloška). Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izraza u grupnom radu, gdje je trebalo voditi računa o neophodnim elementima, kao što su: broj učenika u grupama, vrsti zadataka, obezbjeđenju potrebne literature i nastavnih sredstava, podjeli zaduženja između članova grupe, pripremanju grupnog izvještaja, motivaciji učenika, organizovanom vremenu u kojem bi sve grupe imale mogućnost da prezentuju svoje radove, sumiranju i vrednovanju rezultata grupnog rada. Power point prezentacija povezana je sa ključnim pojmovima postavljenim ishodima časa. U komunikaciji sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika. Učenici se podstiču na korišćenje ranije usvojenog školskog znanja kao i onog izvan njega. Ostvarena je dobra interakcija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. U završnom dijelu časova nedostajala je provjera ostvarenosti postavljenih ishoda časa.</p>						
51333	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže vrijeme realizacije, ishode učenja, broj časova, pojmove/sadržaje, korelaciju srodnih sadržaja, međupredmetne teme. Planirani su ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa. Osvrt na realizaciju više je formalnog karaktera, bez odgovarajućih dopuna u cilju unapređenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti sve ishode iz Predmetnog programa.</p>						
51334	<p>Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pored opštih metodičkih elemenata, pripreme sadrže ishode časa, ključne pojmove, cjeline časa sa navedenim aktivnostima učenika i odgovarajuće priloge. U okviru scenarija za čas nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja kao i osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizirati korelaciju srodnih sadržaja. Osvrt na realizaciju trebao bi da sadrži samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.</p>						
51335	<p>Škola raspolaze savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio odgovarajuće fizičko-geografske karte i računar. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja na časovima je korišćen lap top za Power point prezentaciju, ali ne dovoljno u cilju vizuelne podrške nastavniku kao i za aktivnosti učenika.</p>						
51336	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. Na I klasifikacionom periodu za posjećena odjeljenja procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 3,54. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju ocjenjivanja postignuća učenika, sa elementima usmenog i pismenog provjeravanja znanja i poznavanje karte. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.</p>						
51337	<p>Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici u kojoj se pored nastave geografije izvodi i nastava istorije. Na zidovima su postavljene određene geografske karte i hamer plakati urađeni od strane učenika i nastavnika. Pojedini su duže izloženi i time su izgubili svoju ulogu i značaj. U nastavi se koristi računar i time se doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznavnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.</p>						
51338	<p>Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva geografije, istorije i biologije. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente (razmatranje i usvajanje godišnjih planova rada, planiranje i organizovanje dopunske i dodatne nastave, analiza uspjeha i vladanja učenika po klasifikacionim periodima, mjere za poboljšanje uspjeha, hospitacije i ogledni časovi). U sadržaju rada Aktiva navedeni su i elementi (stručno usavršavanje nastavnika, upotreba nastavnih metoda i nastavnih sredstava, izrada i upotreba didaktičkog materijala, korišćenje literature u nastavi, standardi znanja i kriterijum ocjenjivanja, terenska nastava) koji nijesu uvršteni u konkretan plan rada. Realizacija je u skladu sa planiranim. Zapisnici se rade uredno, sa odgovarajućim zaključcima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i</p>						

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
51339	Dopunska nastava je korektno planirana. U dnevnicima rada evidentiraju se imena učenika koji je pohađaju ali ne i sadržaji (ishodi) koji se rade na času. Preporuke
	Urednije voditi evidenciju o realizaciji.
51340	Dodatna nastava je korektno planirana. Navedeni ishodi dijelom se odnose na proširene sadržaje Programa. Evidencija o realizaciji je nepotpuna. Preporuke
	Urednije voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX2

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51341 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51342 Planiranje nastave	7		X		
11	51343 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51344 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51345 Ocjenjivanje	6		X		
9	51346 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51347 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	51348 Dopunska nastava	7		X		
5	51349 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.12	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51341	U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji neophodni za povezivanje sa novim gradivom. Na času je korišćena monološko-dijaloška i demonstrativna metoda a frontalni, individualni i rad u grupi. Nastavnica ulaže veliki trud da motiviše učenike i uključi ih u rad ali i pored toga, aktivnost učenika nije bila na visokom nivou, odgovori učenika na postavljena pitanja su kratki pa je podsticaj nastavnice bio jako izražen kako bi planirani ishodi časa bili realizovani. Pitanja nastavnice su više usmjerena na reprodukciju naučenog a manje podstiču učenike na misaone aktivnosti. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
51342	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa predmetnim programom. Ishodi u planovima nastavnice su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Odstupanja od mjesečnih planova rada se evidentiraju. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
51343	Nastavnica ima pisanu pripremu za posjećeni čas kao i većinu starih priprema. Priprema ima jasnu strukturu, navedeni su ishodi časa i planirane aktivnosti.
51344	Škola raspolaže sa osnovnom nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju predmetnog programa. Postojeća nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal su u funkciji nastave i koriste se kad god je to moguće. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara u nastavi je rijetka.
51345	Provjera znanja učenika i ocjenjivanje vrši se blagovremeno. Nastavnica kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Prati i evidentira postignuća učenika u svojoj bilježnici. Srednja ocjena postignuća učenika na prvom klasifikacionom periodu je 2,5.
51346	Nastava se izvodi u učionici za hemiju i biologiju. Prostor za nastavu je uređen na konvencionalan način a estetski i saznajno je podsticajan za učenike. Na zidovima učionice nalaze se pisani panoi sa sadržajima iz hemije i biologije.
51347	Plan rada stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Zapisnici sa održanih sastanaka ne sadrže detaljne informacije po svim tačkama dnevnog reda. Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarni prikaz uspjeha učenika ali ne i analiza uspjeha sa predloženim mjerama za poboljšanje uspjeha. Ogledni časovi i hospitacije se održavaju ali u zapisnicima nema evidencije o tim časovima kao ni njihove analize.

nd.	Obrazloženje
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda detaljno analizirati uspjeh učenika i predložiti mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima stručnih aktiva analizirati održane ogledne časove.
51348	Dopunska nastava je planirana i realizuje se o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika i njihovo napredovanje u savladavanju nastavnog gradiva.
51349	Dodatna nastava se planira i realizuje. Časovi se upisuju u odjeljenjsku knjigu. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu učestvuju na školskom takmičenju ali njihov plasman ne obezbjeđuje učestvovanje na višim nivoima takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51350	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	51351	Planiranje nastave	6	X		
11	51352	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	51353	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51354	Ocjenjivanje	8	X		
9	51355	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	51356	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	51357	Dopunska nastava	6	X		
5	51358	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.07	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51350	Nastavu matematike u obimu od 12 časova realizuje profesor fizike koji je u vrijeme vršenja nadzora bio u radnom odnosu tek desetak dana. Prema tome, nastava u okviru navedenog fonda časova je nestručno zastupljena. Nastava u ostalom fondu časova je stručno zastupljena. Uvodni djelovi časova su realizovani pregledom domaćeg zadatka, odnosno osvrtom na opštu sliku kako je urađen pismeni zadatak (u odjeljenju IX-2 rađen je ispravak pismenog zadatka). U odjeljenju gdje je rađen ispravak pismenog zadatka dalji dio časa protekao je u izradi zadataka koji su bili na pismenom zadaku uz nastavnikova povremena objašnjenja. U odjeljenju VII-1 nastavnica je poslije osnovnih zadataka koji su pokrivali temu časa prešla na složenije zadatke koji su imali karakter sličan zadacima iz realnog života. Nastavnica iskusno vodi čas, daje dovoljno vremena da učenici razmisle o zadacima, stalno obilazi učenike i pomaže im da riješe zadatke. Uputstva su jasna, pitanja su precizna, atmosfera na času je radna. Izborom zadataka i načinom rada ciljevi posjećenih časova su uglavnom realizovani.
51351	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi Škole. Struktura planova prati uputstvo Zavoda za školstvo. Međutim, operacionalizacija ishoda nije uvijek urađena na najsvrsishodniji način čime se nije postigla efikasnost u realizaciji programa. U planu za deveti razred bez ikakvog obrazloženja je iskrižan dio planiranih ishoda. U planovima koje realizuje nastavnica osvrta na realizaciju se vrši na sadržajan način dok se u ostalim planovima tek nalaze neke napomene koje se odnose na nerealizovane časove. Rubrika pojmovi/sadržaji je u nekim slučajevima (npr. VIII razred) popunjena na potpuno neodgovarajući način.
51352	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svedoče pisane pripreme. Nastavnik koji je tek počeo da radi potrebno je da se konsultuje sa kolegicom koja priprema radi veoma iskusno i u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. O nekim nedostacima koje bi trebalo otkloniti skrenuta je pažnja nastavnicima poslije obilaska nastave.
51353	Na posjećenim časovima od nastavnih sredstava korišćeni su preporučeni udžbenici i lenjiri. Nije korišćena savremena IK tehnika koja je mogla pomoći da časovi dobiju na očiglednosti i dinamici. Preporuke Potrebno nabaviti najmanje još dva lap topa i dva projektoru kako bi škola raspolagala minimalnim uslovima kada se radi o savremenim nastavnim sredstvima. Koristiti IK tehniku kako je i preporučeno programom iz matematike.
51354	U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni za prvo tromesečje, dok su u drugom tromesečju bili ocijenjeni ili preko pismenih zadataka ili usmenog ispitivanja. Prema tome ocjenjivanje je urađeno u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnica ima svoju svesku u kojoj veoma detaljno bilježi postignuća učenika.
51355	Učionice u kojima se realizuje nastava matematike preimenovane su u matematičke kabinete. U skladu sa time učionice su opremljene raznovrsnom literaturom, geometrijskim priborom, modelima geometrijskih tijela kao i plakatima koji sadrže matematičke sadržaje. Na taj način stvoreno je veoma povoljno okruženje za nastavu matematike.
51356	Aktiv čine nastavnici matematike, fizike, hemije i informatike i tehnike. Aktiv je donio plan rada čija je dinamika realizacije urađena po mjesecima. Planom su obuhvaćene uglavnom sve relevantne aktivnosti kojima se bavi ovaj stručni organ

nd.	Obrazloženje
	škole. Jedino je potrebno planirati ugledne/ogledne časove, koji se doduše drže o čemu svjedoči priložena dokumentacija. Kad su u pitanju napred navedeni časovi potrebno je da se uradi njihova evaluacija od strane prisutnih kolega tim časovima, što se unosi u zapisnik u knjigu Aktiva. Evaluaciju ovih časova za sada vrši samo pedagog Škole. Realizacija plana rada Aktiva prati predviđenu dinamiku. Svi zapisnici imaju zaključke. Analize se redovno rade ali su uglavnom svedene na tabelarno-numeričko prikazivanje podataka.
51357	Plan za realizaciju dopunske nastave urađen je na vrijeme. Plan je nerealno urađen jer su predviđena, npr. u VII razredu 32 časa a do trenutka kada je rađen nadzor održano je svega 8 časova. Postavlja se pitanje svrsishodnosti ovakvog načina planiranja.
51358	Plan za realizaciju dodatne nastave urađen je na vrijeme. Plan je nerealno urađen jer su predviđena, npr. u VII razredu 34 časa a do trenutka kada je rađen nadzor održano je svega 6 časova. Postavlja se pitanje svrsishodnosti ovakvog načina planiranja.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

vjetni nadzornik: Nada Maras

postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51359	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	51360	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	51361	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	51362	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	51363	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	51364	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	51365	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.44	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51359	<p>Školske 2018/19. godine eksterno provjera znanja učenika obavljena je u IX razredu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (42 učenika), matematike (42 učenika), biologije (3 učenika), geografije (15 učenika) i engleskog jezika (24 učenika).</p> <p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja i školskih ocjena. Na osnovu prikazanih rezultata uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist zaključenih školskih ocjena. Srednja ocjena na testiranju kretala se u rasponu od 1,66 (biologija) do 4,00 (engleski jezik). Iz svih predmeta, osim iz engleskog jezika, srednje ocjene na testiranju manje su u odnosu na zaključene školske ocjene.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja obuhvata tabelarno-numeričke podatke (ocjene sa eksterne provjere znanja i školske ocjene), bez valjane analize i predloženih mjera za poboljšanje postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti razloge lošijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene. Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>						
51360	<p>Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 86,09% a prosječna ocjena 3,58. Procenat prelaznosti kreće se u rasponu od 70% (VIII) do 100% (IV, V). Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 37 (13,90 %), od kojih je najveći broj u IX razredu (14). Prosječna ocjena po razredima kreće se od 2,76 (IX razred) do 4,24 (IV razred).</p> <p>Iz većine predmeta na kraju I klasifikacionog perioda prosječne ocjene su veće od 2,50. Najniže srednje ocjene su iz matematike, IX razred - 2,16; fizike, IX razred - 2,30, VIII razred - 2,33; hemije, IX - 2,48. Po predmetima najniži procenat prelaznosti je iz fizike 73,33% (VIII) i njemačkog jezika 73,3% (IX). Najveći broj učenika sa nedovoljnim ocjenama je iz matematike (VI, VII, VIII, IX) 17 i fizike (VIII, IX) 16.</p> <p>Učenici razredne nastave (I-III) su opisno ocijenjeni. U ocjenjivanju je dominantno da su ishodi uglavnom postignuti i postignuti u cjelini.</p> <p>Škola ima solidan broj podataka o postignućima učenika, međutim, nedostaju sumarni podaci na nivou Škole, a postoje i izvjesna neslaganja u podacima.</p> <p>Na konstataciju iz sprovedene ankete za učenike i roditelje da je ocjenjivanje učenika pravedno nije se složilo 13,79% roditelja i 4,76% učenika. Da su redovno obaviješteni o ocjenama učenika i mjerama za njihovo poboljšanje potpuno se složilo 41,38% roditelja, uglavnom 17,24%, djelimično 34,48%, dok se sa navedenom konstatacijom nije složilo 3,45% roditelja i isto toliko se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocjenjivanjem učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>						
51361	<p>Na državnom takmičenju Škola nije imala zapažene rezultate.</p> <p>Na ostalim takmičenjima (opštinsko i regionalno) učenici Škole imali su više uspjeha, posebno iz sportskih disciplina. Na opštinskom takmičenju u odbojci muška ekipa je osvojila drugo mjesto a ženska treće. Na regionalnom takmičenju u atletici ostvareni su zapaženi rezultati u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji. U disciplini skok uvis, pojedinačno, osvojeno je više drugih i trećih mjesta i dva prva mjesta. Ekipno na takmičenju iz atletike Škola je osvojila treće mjesto. Na opštinskom takmičenju „Mladi likovnjaci“ učenici 8. razreda osvojili su prvo mjesto. Takođe na opštinskom takmičenju recitatora učenika 6. razreda osvojila je prvu nagradu.</p> <p>Na međunarodnom takmičenju (HIPPO) u poznavanju engleskog jezika dva učenika su se plasirala u polufinale.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremati učenike za više nivoe takmičenja. Pojačati rad vannastavnih aktivnosti.</p>						

Ind.	Obrazloženje
51362	<p>Školsko takmičenje održava se iz matematike, engleskog jezika, ruskog jezika, biologije i hemije i pojedinih vannastavnih aktivnosti (recitacija, likovni radovi učenika, muzičke i sportske aktivnosti). Na osnovu postignutih rezultata prethodne školske godine jedan učenik iz engleskog jezika se plasirao na državno takmičenje, a ove školske godine jedan učenik iz ruskog jezika (jedna učenica nije bila zainteresovana za dalje takmičenje iz hemije). Evidencija o realizaciji školskih takmičenja nije uredna.</p>
	Preporuke
	Organizovati takmičenja iz svih predmeta. Uredno voditi evidenciju o istom. Raditi na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima.
51363	Ukupan broj izostanaka učenika na I klasifikacionom periodu tekuće godine iznosio je 1797 od kojih su 1773 opravdana i 64 neopravdana izostanka (4,1 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Za postignuti uspjeh Škola redovno pohvaljuje i nagrađuje učenike (odgovarajuća knjiga).
51364	U Školi je pet učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je po predmetima urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Njihova postignuća se redovno prate. Na kraju I polugodišta i na kraju školske godine rade se izvještaji o njihovim postignućima koji se dostavljaju Sekretarijatu za kulturu, sport i mlade opštine Nikšić. Po mišljenju pedagoga kod nekih učenika se uočava napredak. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa roditeljima (osim jednog), Domom zdravlja i mobilnim timom JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović“.
51365	<p>Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Uočava se da su postignuća učenika znatno bolja na kraju II klasifikacionog perioda i kraju školske godine. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom (IV-IX) na I klasifikacionom periodu je 219 ili 79,63% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 56 ili 20,36%. Srednja školska ocjena iznosila je 3,46. Najslabiji uspjeh postignut je u IX razredu. Procenat prelaznosti iznosio je 64,81% a srednja ocjena 2,80. Po predmetima, najveći broj učenika sa nedovoljnim ocjenama (VI-IX) je iz matematike (41) i engleskog jezika (23).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika u odnosu na prethodni period su bolja. Procenat prelaznosti iznosio je 89,53%, a srednja ocjena 3,73. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 29 ili 10,55% od kojih je najveći broj u VIII razredu (11). Po predmetima najlošiji uspjeh je iz matematike (21 učenik sa negativnom ocjenom).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu postignuća učenika u odnosu na prethodni period su nešto lošija, procenat prelaznosti iznosio je 83,58%, a srednja ocjena 3,07. Sa nedovoljnim uspjehom je 45 učenika ili 16,36% od kojih je najveći broj i dalje u VIII razredu (17). Po predmetima najveći broj učenika sa nedovoljnom ocjenom je iz matematike (32) i engleskog jezika (18).</p> <p>Na kraju IV klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imali su svi učenici (100%), a srednja ocjena iznosila je 4,16. Tri su učenika nosioci diplome „Luča“.</p> <p>Kada su u pitanju postignuća učenika I ciklusa po svim klasifikacionim periodima (svi predmeti) prevladava uspjeh postignut u cjelini i ističe se.</p>
	Preporuke
	<p>Ispitati variranja u postignućima učenika po klasifikacionim periodima.</p> <p>Razvijati internu evaluaciju, tako da ona bude integralni dio nastavnog procesa koji mu omogućava uspješnu realizaciju i koji je usmjeren na povećanje nivoa obrazovno-vaspitnih postignuća učenika.</p>

ta preporuka:

veza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o
držaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

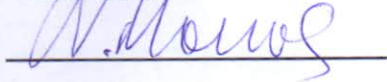
Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i
dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i
načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

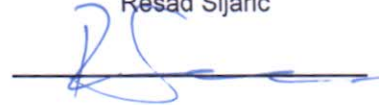
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u
ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema
ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika

Nada Maras



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Ivan Vušović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi