



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 03-02-040/23-8905/2

Podgorica, 25.12.2023.godine

Za: VLADA CRNE GORE, GENERALNI SEKRETARIJAT, Karađorđeva bb, Podgorica

Predmet: Mišljenje na Nacrt odluke o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije Srednjoročnog programa rada Vlade 2024-2027 i godišnjih programa rada Vlade

Veza: Vaš akt br. 02-039/23-5754 od 11.12.2023.godine

Poštovani,

Povodom *Nacrta odluke o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije Srednjoročnog programa rada Vlade 2024-2027 i godišnjih programa rada Vlade*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

Na tekst Nacrta odluke i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni tekst Nacrta i Izvještaj o analizi uticaja propisa, navedeno je da su za implementaciju Nacrta odluke potrebna finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore, za isplatu naknada za rad u neto iznosu od 3.222,95€, na mjesečnom nivou. Naime, u članu 6 Odluke predviđeno je da predsjedniku/ci, članovima/icama i sekretaru/ki Komisije, pripada naknada za rad u skladu sa članom 2 Odluke o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG“, br. 78/22). Implementacijom propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

S tim u vezi, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, u načelu nema primjedbi na dostavljeni akt, uz napomenu da je, u skladu sa članom 40 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, obaveze koje proizilaze iz Odluke neophodno uskladiti sa sredstvima koja su raspoloživa, godišnjim zakonom o budžetu, organima na čiji su predlog imenovani predsjednik/ca, članovi/ice i sekretar/ka Komisije.

S poštovanjem,



MINISTAR
Novica Vuković

Kontakt osobe:

mr Ivana Radojičić, Direktorat za ekonomsko-finansijski sistem, ivana.radojicic@mif.gov.me;
Aleksandra Tošković, Direktorat za državni budžet, aleksandra.toskovic@mif.gov.me.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE
NAZIV PROPISA	PREDLOG ODLUKE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VLADE 2024-2027. I GODIŠNJIH PROGRAMA RADA VLADE
<p>1. Definisanje problema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Vlada donosi srednjoročni i godišnji program rada. Polazne osnove za pripremu srednjoročnog programa rada Vlade su program predsjednika Vlade koji je prihvatila Skupština, mjere ekonomske politike za srednjoročni period i obaveze koje proizilaze iz zakona, strateških dokumenata i procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, dok su polazne osnove za pripremu godišnjeg programa rada Vlade Srednjoročni program rada Vlade i mjere ekonomske politike za tekuću godinu. Realizaciju srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade prati Generalni sekretarijat Vlade i priprema izvještaje o njihovoj realizaciji koje dostavlja Vladi, na razmatranje i usvajanje.</p> <p>Obrazovanjem posebnog operativnog tijela unaprijediće se proces praćenja sprovođenja srednjoročnog i godišnjih programa rada Vlade, priprema kvartalnih i godišnjih izvještaja o realizaciji programa rada Vlade, praćenje realizacije zaključaka Vlade, kao i koordinacija pripreme godišnjeg programa rada Vlade.</p> <p>Zadaci Komisije su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati sprovođenje srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade, - Prikuplja podatke o realizaciji i učestvuje u pripremi godišnjeg izvještaja o realizaciji Srednjoročnog programa rada Vlade 2024-2027, - Prikuplja podatke o realizaciji i učestvuje u pripremi kvartalnih izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada Vlade, - Učestvuje u pripremi nacрта srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade, - Analizira efekte sprovođenja mjera na dostizanju ciljeva definisanih srednjoročnim i godišnjim programom rada Vlade i daje odgovarajuće preporuke ministarstvima za njihovo prevazilaženje, - Analizira izazove u vezi sa sprovođenjem mjera iz srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade i predlaže mjere za njihovo prevazilaženje, - Prati sprovođenje zaključaka Vlade i prikuplja podatke o njihovoj realizaciji, - Analizira efekte sprovođenja zaključaka Vlade i shodno potrebi predlaže korekciju, ukidanje ili donošenje novih zaključaka. <p>Takođe, u cilju potpunijeg sagledavanja finansijskih aspekata sprovođenja srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade i sprovođenja reformskih aktivnosti koje doprinose realizaciji njenih prioritete i ciljeva, Komisija će imati zadatak da prikuplja podatke o korišćenju donatorskih sredstava u ministarstvima.</p>	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. 	
<p>Donošenje ove odluke, odnosno obrazovanje Komisije, će doprinijeti unapređenju cjelokupnog procesa koordinacije i praćenja sprovođenja programa rada Vlade, koordinaciju resora kod priprema godišnjeg programa</p>	

rada Vlade, kvartalnih i godišnjih izvještaja.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Vlada je, na sjednici od 30. juna 2023. godine, donijela Odluku o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije Srednjoročnog programa rada Vlade 2022-2024. i godišnjih programa rada Vlade („Službeni list CG“, broj 73/23). Budući da je došlo do organizacionih i kadrovskih promjena usljed formiranja 44. Vlade, neophodna je izmjena strukture postojeće Komisije. S tim u vezi, predlaže se donošenje nove odluke o obrazovanju Komisije.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Donošenje odluke o obrazovanju Komisije imaće pozitivan uticaj na sve resore, jer će unaprijediti sistem praćenja sprovođenja obaveza resora iz programa, zaključaka Vlade, kao i poboljšati koordinaciju kod pripreme godišnjeg programa rada Vlade.

Nije moguće identifikovati bilo koji negativan uticaj predložene odluke.

Propisom se ne podržava stvaranje novih privrednih subjekata.

Takođe, predloženi akt nema uticaja na administrativna opterećenja i biznis barijere.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Za implementaciju Odluke su potrebna sredstva iz Budžeta za isplatu naknada predsjednici, članovima i članicama i sekretarki Komisije. U skladu sa članom 2 Odluke o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG“, br. 26/12, 34/12, 27/13, 44/22 i 78/22) predsjedniku i članovima Komisije priprada mjesečna naknada. Predsjednici Komisije će se isplaćivati mjesečna naknada u neto iznosu od 176,60 eura, članovima i članicama i sekretarki Komisije u neto iznosu od 132,45 eura. S tim u vezi, za period od januara do decembra 2024. potrebno je ukupno **38,675.40 eura**, odnosno na mjesečnom nivou iznos od 3,222.95 eura.

Implementacijom Odluke ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

Implementacijom Odluke ne ostvaruje se prihod za Budžet Crne Gore.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).

- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U procesu pripreme predloga odluke nije korišćena eksterna ekspertska podrška.
Takođe, nije bilo potrebno sprovođenje konsultacija.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Nema potencijalnih prepreka za implementaciju propisa.

Predviđeni ciljevi će se postići redovnim sjednicama i aktivnostima Komisije.

Glavni indikator ispunjenja ciljeva je unaprijeđen proces praćenja sprovođenja programa rada Vlade, blagovremeno pripremljeni godišnji programi rada Vlade, kvartalni i godišnji izvještaji o realizaciji programa rada Vlade i zaključaka.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije biće zadužen Generalni sekretarijat Vlade.

Datum i mjesto

Podgorica, 11. decembar 2023. godine

Kontakt osoba: Tamara Srzentić

Tel: 067 518 518

Starješina

Generalni sekretar

Mr Dragoljub Nikolić

