



*Republika Crna Gora*

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj*

**5 - 0542950 / 001**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "MONTEBAU" - BUDVA**

registrovan-a dana 14.08.2009 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 14.08.2009

*[Handwritten signature]*  
*14.08.2009*

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici

*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0542950 / 001**

Datum registracije: **14.08.2009** Datum isteka registracije: **14.08.2010**  
Sjedište uprave društva: **ROZINO 2 BUDVA**  
Adresa za prijem službene pošte: **ROZINO 2 BUDVA**  
Šifra djelatnosti: **70110** **Razvoj projekata o nekretninama**  
Datum donošenja osnivačkog akta **13.08.2009**  
Datum donošenja Statuta: **13.08.2009**

*Lica u društvu:*

*Svojstvo:* **Osnivač**

*Ovlašćenje:* *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ANDREY SEVASTIYANOV**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

*Svojstvo:* **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **YAROSLAV SHCHERBA**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

*Svojstvo:* **Ovlašćeni zastupnik**

*Ovlašćenje:* *pojedinačno*

Ime i prezime: **YAROSLAV SHCHERBA**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

REGISTRATOR

M.P.

*Dečani Terzić*

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U BEOGRADU  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ПРИВРЕДНОГ СУДА У БЕОГРАДУ  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ПРИВРЕДНОГ СУДА У ПОДГОРИЦИ

Formular za registraciju osnivanja /  
promjene podataka  preko pošte

POČETNA REGISTRACIJA [ X ]  
PROMJENA PODATAKA [ ]

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

- KD  AD  DOO  OD  
 NVO  Ustanova  Zadruga  Ostali

Дана \_\_\_\_\_ Прејато на пошту дана \_\_\_\_\_  
Препоручено дана \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_ Број пријерка \_\_\_\_\_ Поштора Такса ЕУР \_\_\_\_\_  
14.08.2009 10/20

PUNI NAZIV: «Montebau» D.O.O. Budva

Skraćeni naziv: /

Rok na koji se društvo osniva: Neodređeno vrijeme

Registarski broj:

\*popunjava se kad je registracija promjene podataka

Podaci o Statutu: Datum donošenja: 13. 08. 2009. godine Datum izmjena:

Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja: 13. 08. 2009. godine Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE  
Sjedište: Budva  
Ulica i broj: Rozino 2

ADRESA ZA PRIJEM  
Mjesto: \_\_\_\_\_  
SLUŽBENE Ulica i broj: \_\_\_\_\_  
POŠTE: \_\_\_\_\_  
\*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv  
Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu: \_\_\_\_\_  
\*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca  
Elektronska prijava \_\_\_\_\_  
\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: Yaroslav Shcherba Adresa: \_\_\_\_\_  
Mjesto: \_\_\_\_\_  
Ulica: \_\_\_\_\_  
Jedinstveni matični broj: \_\_\_\_\_  
\*za stranu \_\_\_\_\_

IZJAVA:  
Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda  
registratora:

M.P.

\*potpis i pečat registratora

## Pretežna djelatnost:

7 0 1 1 0

Razvoj projekata o nekretninama

## Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

1 (jedan) €

novčani+nenovčani

novčani

iznos:

1 (jedan) €

nenovčani

iznos:

/

## Promjene kapitala (povećanje/smanjenje):

\*podaci o kapitalu se unose u eurima

osnovnog

Povećanje

Novčani

 Iznos

Smanjenje

Nenovčani

 Iznos

\*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:

Iznos

novčani+nenovčani

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo

DA

 NE

\*popunjava se samo za AD

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje priloženo

DA

 NE

\*popunjava se samo za AD

## Kontakt:

Telefon:

+

+

+

Fax:

+

Elektronska adresa E-mail:

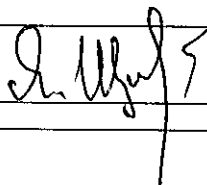
Adresa internet strane:

www.

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda  
registratora:

M.P.

2

\*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o osnivačima:

Status:  Osnivač     Član DOO     Akcionar     Ortak  
 Komanditor     Komplementar     Zadrugar     Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime: **Andrey Sevastyanov**

Matični broj/ jedinstveni broj:

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač     Član DOO     Akcionar     Ortak  
 Komanditor     Komplementar     Zadrugar     Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

Ulica

Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: \_\_\_\_\_ %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač     Član DOO     Akcionar     Ortak  
 Komanditor     Komplementar     Zadrugar     Drugo

\* upisati status

Poslovno ime/ Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Matični broj/ jedinstveni matični broj:

Ulica

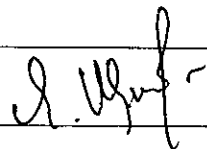
Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: \_\_\_\_\_ %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

IZJAVA:  
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
 Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_



M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Potvrda  
 registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

3

\*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Direktor

Ime i prezime:

Yaroslav Sheherba

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Sekretar društva<sup>1</sup>

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*J. Sheherba*

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Revizor društva<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Popunjava se samo za Akcionarska društva

<sup>2</sup> Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda  
registratora:

M.P.

5

\*potpis i pečat registratora

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 143360  
Datum: 14.08.2009

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 14.08.2009, pod registarskim brojem 5-0542950/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom D.O.O. "MONTEBAU" - BUDVA, ROŽINO 2 BUDVA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 13.08.2009, a datum usvajanja Statuta je 13.08.2009. Lica u društvu su: SEVASTIYANOV ANDREY Osnivač ,SHCHERBA YAROSLAV Ovlašćeni zastupnik ,Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

14.08.09  
sw

Dejan Terzić  
Registrator

---

TERZIC DEJAN

## PUNOMOĆJE

Ja, Andrey Sevastiyanov

G-dina Dragana Prelevića,   
đicu Milenu Rončević, p

**Borisa**   
Guryaeva, br. pasosa 5011420020, da u moje ime i za moj račun preduzmu sve potrebne radnje u cilju registracije privrednog društva sa nazivom MONTEBAU D.O.O., sjedište: Rozino 2, Budva, sa vlasničkom strukturom kako slijedi: Andrey Sevastiyanov – 100%

kako slijedi:

- da u moje ime i za moj račun, potpišu i ovjere kod Osnovnog suda Ugovor o osnivanju, potpišu statut, kao i sve ostale formulare i prateća akta za registraciju navedenog privrednog društva kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici, u skladu sa Zakonom
- da predaju dokumenta neohodna za registraciju društva Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, kao i da podignu Potvrdu o registraciji nakon sprovedenog postupka registracije.

Na Cetinju, 31. Jula 2009. godine

**Andrey Sevastiyanov**


Potvrđuje se da je su Sevastiyanov Andrey svojeručno potpisao/-li svoju ispravu-priznao-li-svoj svoj potpis na ovoj ispravi.

Istovjetnost navedenog-ih utvrđena je na osnovu lišnih karte br. Pasoz izdate 5/10/09 2009. od Nikola Puljanc čija je istovjetnost utvrđena.

Taksa za ovjeru od cura 100 dinara je i poništena.

Osnovni sud u Cetinju

Dana 31.07.09.

 službenik suda



Na osnovu čl. 64 i 65 Zakona o privrednim društvima («Službeni list RCG» 6/02 i «Službeni list CG» 17/07 i 80/08),

Andrey Sevastyanov, državljanin Ruske Federacije, broj pasoša 51 N 4203436 (daljem tekstu: osnivač)

dana 13..08 2009.godine, donio je

**O D L U K U**  
**o osnivanju «MONTEBAU» DOO Budva**

**OSNOVNE ODREDBE**

Član 1

Osnivač osniva društvo sa ograničenom odgovornošću u Budvi, za obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti.

Naziv društva je «MONTEBAU» D.O.O Budva (u daljem tekstu: društvo).

Sjedište društva je u Budvi, na adresi: Rozino 2.

Službena adresa društva za prijem službenih dokumenata je: Budva, Rozino 2..

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, s tim što će se vršiti godišnja produženja registracije u skladu sa zakonom.

**DJELATNOST DRUŠTVA**

Član 2

Glavna djelatnost društva je: 70110 – razvoj projekata o nekretninama.

Djelatnosti društva se detaljnije razrađuju Statutom Društva (u daljem tekstu: Statut), na način koji omogućava uspješnije aktivnosti i poslovanje društva.

**OSNOVNI KAPITAL I ULOZI**

Član 3

Osnovni kapital društva sastoji se od uloga Osnivača.

Početni, osnivački ulog i osnovni kapital iznosi 1 € i uplaćuje se na dan registracije društva.

Udio osnivača u osnovnom kapitali iznosi 100 %.

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine donose se jednoglasno od strane svih osnivača.

Osnivač će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivač ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

## **ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA**

### **Član 4**

Društvo će obavljati svoje aktivnosti u svoje ime i za svoj račun i ime i za račun drugih lica.

Društvo odgovara za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivači Društva odgovaraju za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.

## **RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA**

### **Član 5**

#### Raspodjela dobiti

Po odbitku operativnih troškova, uključujući i pravne i druge troškove, Osnivač stiče pravo na raspodjelu ostvarene dobiti.

Dobit će biti plaćena Osnivaču proporcionalno prema njihovim udjelima i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivaču biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

Knjigovodstvo će biti vođeno u sjedištu društva, a kompanija će podnositi godišnje završne račune, koji će sadržati tekuću vrijednost kapitala društva, Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Završni računi podnosiće se u roku od 60 dana od dana isteka finansijske godine društva.

#### Pokriće gubitaka

Osnivač je saglasan da zajednički donose odluku u slučaju potrebe pokrića gubitaka, bilo da će gubitke pokriti imovinom Društva, ili putem umanjenja osnovnog kapitala, iz rezervnog fonda ili putem kredita, ili na drugi način s obzirom na propise koji regulišu odnose sa trećim licima.

#### Snošenje rizika

Osnivač Društva snosiće rizik do ukupnog iznosa sredstava investiranih u Društvo.

## **PRAVNE POSLEDICE OBAVEZA PREUZETIH OD STRANE DRUŠTVA**

### **Član 6**

Društvo odgovara za sve pravne aktivnosti organa Društva ili drugih lica ovlašćenih za predstavljanje Društva bez obzira da li je Društvo registrovano za obavljanje tih aktivnosti. Ograničenje ovlašćenja ne može biti istaknuto prema trećim licima i kada je bilo objavljeno. Generalno ovlašćenje za zastupanje može biti istaknuto prema trećim licima samo ako je na odgovarajući način objavljeno. Obavještenje o generalnom ovlašćenju za zastupanje ističe se na poslovnim pismima i poslovnim formularima društva.

### **Član 7**

#### **PREDSTAVLJANJE**

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo, a može ga zastupati drugo lice po posebnom ovlašćenju.

Izvršni direktor Društva biće Yaroslav Shcherba, državljanin Ukraine, broj pasoša AH 033744.

#### **UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

### **Član 8**

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Izvršni direktor društva i Skupština Društva. Funkciju Skupštine društva vrši osnivač Društva.

### **Član 9**

Skupština društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom donosi Statut i druge opšte akte Društva;

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 3 o uvećanju i smanjenju kapitala.

### **Član 10**

#### **Izvršni direktor**

Izvršni direktor je organ poslovođenja društva. Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

## **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 11**

Osnivač je obavezan da preduzme sve zakonom predviđene aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine i da obavijeste nadležno Ministarstvo zaštite životne sredine i uređenja prostora o preduzetim aktivnostima.

## **PRENOS UDJELA**

### **Član 12**

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ostala pravila u vezi sa prenosom udjela biće regulisana Statutom Društva.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 13**

Osnivač je obavezan da čuva kao poslovnu tajnu sve povjerljive podatke do kojih dođu tokom ugovaranja i obavljanja djelatnosti kompanije.  
Povjerljivim podacima smatraju se komercijalni, tehnički i drugi podaci.

## **PRESTANAK DRUŠTVA I RESTRUKTURIRANJE**

### **Član 14**

Restrukturiranje Društva vrši se na osnovu odluke Skupštine Društva.

Društvo se može u skladu sa članom 78 Zakona o privrednim društvima restrukturirati u akcionarsko društvo.

### **Član 15**

Skupština društva može odlučiti o prestanku Društva većinom glasova osnivača.

Društvo može prestati u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 16**

U slučaju prestanka Društva sva uložena sredstva biće vraćena Osnivačima društva po izvršenju zakonskih i drugih obaveza.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 17

Društvo je obavezno da sačini sopstvene akte o organizaciji i upravljanju Društvom, kao i obavljanju poslovne aktivnosti u roku od 60 dana od dana registracije u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

### Član 18

Na pitanja koja nisu regulisaja ovim odlukom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima.

### Član 19

Društvo će sačiniti Statut Društva u skladu sa Zakonom i ovim odlukom.

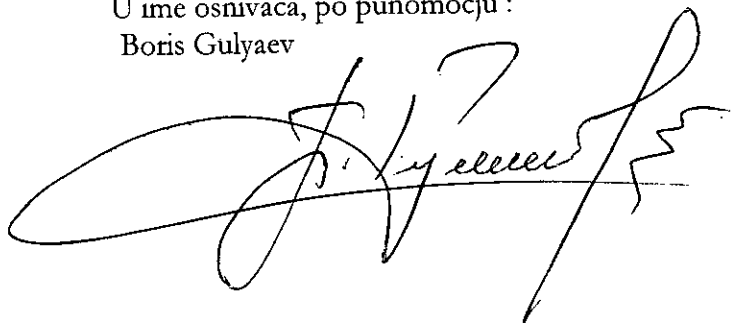
### Član 20

U slučaju sporova vezanih za neka od pitanja regulisanih ovim odlukom, Osnivač će pokušati da ih riješi mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.

### Član 21

Ova Odluka sačinjena je u 3 (tri) identična primjerka.

U ime osnivača, po punomoćju :  
Boris Gulyaev

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Boris Gulyaev', is written over a horizontal line. The signature is highly cursive and occupies a significant portion of the lower half of the page.



LIBRARY

11

Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima («Službeni list RCG» 6/02 i «Službeni list CG» 17/07 i 80/08), Andrey Sevastyanov, [REDACTED]

## STATUT «MONTEBAU» D.O.O. Budva

### Opšte odredbe

#### Član 1

Osnivač osniva privredno društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: društvo) u Budvi za obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti.

Društvo postaje pravno lice danom registriranja u Centralnom registru pri Privrednom sudu u Podgorici.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### Član 2

Osnivač Društva je:

Andrey Sevastyanov, [REDACTED]

#### Naziv i sjedište Društva

#### Član 3

Društvo posluje pod nazivom: **«MONTEBAU» D.O.O, Budva..**

Sjedište društva je u Budvi, Rozino 2.

Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je: Budva, Rozino 2.

Osnivači mogu izmijeniti naziv i sjedište Društva.

#### Pečat i štambilj Društva

#### Član 4

Društvo ima pečat koji je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **MONTEBAU DOO** i riječju: Budva u sredini kruga.

#### Djelatnost društva

#### Član 5

Glavna djelatnost društva: 70110 – razvoj projekata o nekretninama.

Ostale djelatnosti Društva su:

70120 kupovina i prodaja nekretninama za sopstveni račun, 70200 iznajmljivanje nekretnina, 70310 poslovi agencije za nekretnine, 70320 upravljanje nekretninama za tuđ račun, 71100 iznajmljivanje automobila, 71210 iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava, 71220 iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putem, 71230 Iznajmljivanje vazdušnih saobraćajnih sredstava, 71310 iznajmljivanje poljoprivrednih mašina, opreme, 71320 iznajmljivanje mašina, opreme za građevinarstvo, 71330 iznajmljivanje kancelarijskih mašina, kompjutera, 71340 iznajmljivanje ostalih mašina, opreme, 71400 iznajmljivanje ostalih predmeta za ličnu upotrebu, 72100 pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom, 72200 pružanje savjeta, izrada kompjuterskim program, 72300 obrada podataka, 72400 izgradnja baza podataka, 72500 održavanje, ošravka kancelarijskih i sl. Mašina, 72600 ostale aktivnosti u vezi sa kompjuterima, 74120 računovodstveni, oslovi kontrole i sl. 74130 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja, 74140 konsalting i menadžment poslovi, 74150 holding poslovi, 74201 prostorno planiranje, 74202 projektovanje građevinskih i drugih objekata; 74203 inženjering; 74204 ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i tehnički savjeti, 74300 tehničko ispitivanje; 74401 priređivanje sajмова; 74402 ostale usluge reklame i propagande, 74700 čišćenje objekata, 74810 fotografske usluge, 74820 usluge pakovanja, 74840 ostale poslovne aktivnosti nepomenute, 90000 odstranjivanje otpadaka i smeća, sanitarne i slične aktivnosti, 91110 djelatnost poslovnih udruženja, 92110 kinematografska i video proizvodnja, 92110 kinematografija i video-distribucija, 92200 radio i televizijske aktivnosti, 92330 vašarske aktivnosti i zabavni parkovi, 92340 ostale zabavne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute, 92522 zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti, 92610 djelatnost sportskih arena i stadiona, 92621 djelatnost marina, 92622 ostale sportske aktivnosti, 92710 kockanje i klađenje, 92720 ostale rekreativne aktivnosti, na drugom mjestu nepomenute, 93010 pranje i hemijsko čišćenje tekstila, 93020 frizerski i drugi tretmani za ulepšavanje, 93040 tretmani za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja, 93050 ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute, 03020 iskorišćavanje i upotreba voda, 03030 zaštita od štetnog dejstva voda, 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi, 40202 proizvodnja gasa za komunalne svrhe, 40203 distribucija gasa, 40300 proizvodnja isnaždevanje parom i toplom vodom, 41000 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem, 45210 Grubi građevinski i spev. Radovi, 45220 Montaža krovnih konstrukcija, 45230 Izgradnja saobraćajnica, pista i sl., 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata, 45250 Ostali građevinski i specijalizovni radovi, 45310 Postavljanje električnih instalacija i opreme, 45320 Izolacioni radovi, 45330 Postavljanje cjevnih instalacija, 45340 Ostali instalacioni radovi, 45410 Malterisanje, 45420 Ugradnja stolarije, 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga, građevinske opreme, 45440 bojenje i zastakljivanje, 45450 ostali završni radovi, 45500 iznajmljivanje opreme za izgradnju ili ruenje sa rukovaocem, 50100 prodaja motornih vozila, 50200 održavanje i opravka motocikala, djelova i pribora, 50300 prodaja djelova i pribora za motorna vozila, 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova, 50402 održavanje i opravka motocikala, 50500 prodaja na malo motornih goriva, 51110 posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, 51120 posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala, 51130 posredovanje u prodaji građe i građevinskog materijala, 51140 posredovanje u prodaju mašina, brodova, aviona, 51150 posredovanje u prodaju namještaja i sl., 51160 posredovanje u prodaji tekstila, odjeće i obuće, 51170 posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana, 51180 posredovanje u specijalizovanoj prodaji, 51190 posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda, 51210 trgovina na veliko zrnevljem, sjemenjem, hranom, 51220 trgovina na veliko cvijećem i rastinjem, 51230 trgovina na veliko živim životinjama, 51240 trgovina na veliko kožom, 51250 trgovina na veliko sirovim duvanom, 51310 trgovina na veliko voćem i povrćem, 51320 trgovina na veliko mlijekom, jajima, mastima, 51330 trgovina na veliko mlečnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima, 51340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima, 51350 trgovina na veliko duvanskim proizvodima, 51360 trgovina na veliko



šećerom, čokoladom i sl., 51370 trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima, 51380 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, 51390 trgovina na veliko ostalom hranom, 51410 trgovina na veliko tekstilom, 51420 trgovina na veliko odjećom i obućom, 51430 trgovina na veliko radio, TV i drugim aparatima, 51440 trgovina na veliko staklarijom, bojama i sl., 51450 trgovina na veliko toaletnim proizvodima, 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima, 51470 trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo, 51510 trgovina na veliko gorivima, 51520 trgovina na veliko metalima i metalnim rudama, 51530 trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalima, 51540 trgovina na veliko metalnom robom, cevima, uređajima i opremom za centralno grejanje, 51550 trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim vještačkih đubriva i sredstava za poljoprivredu), 51560 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51570 trgovina na veliko otpacima i ostacima, 51610 trgovina na veliko alatnim mašinama za obradu metala i drveta, 51620 trgovina na veliko građevinskim mašinama, 51630 trgovina na veliko opremam za centralno grijanje, 51640 trgovina na veliko kancelarijskim mašinama, 51650 trgovina na veliko ostalim mašinama, 51660 trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, priborom i spravama, 51700 ostala trgovina na veliko, 52110 nespecijalizovana trgovina, pretežno hranom, 52120 ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe, 52210 trgovina namalo voćem i povrćem, 52220 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa, 52230 trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl., 52240 trgovina na malo hljebom, kolačima, slatkišima, 52250 trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima, 52260 trgovina na malo proizvodima od duvana, 52270 ostala specijalizovana trgovina na malo hranom i poćem, 52330 trgovina na malo toaletnim preparatima, 52410 trgovina na malo tekstilom, 52420 trgovina na malo odjećom, 52430 trgovina na malo obućom, 52440 trgovina na malo namještajem, 52450 trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, 52460 trgovina na malo metalnom robom (osim oružja i municije), 52470 trgovina na malo knjigama, pišaćim materijalom, 52480 ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama (osim oružja i municije), 52500 trgovina na malo polovnom robom u prodavnici, 52610 trgovina na malo robom preko pošte, 52620 trgovina na malo na tezgama i pijacama, 52630 ostala trgovina na malo izvan prodavnice, 52721 opravka radio i TV aparata, 52722 opravka ostalih aparata za domaćinstvo, 52730 opravka satova, časovnika i nakita, 52740 opravka na drugom mjestu nepomenuta, 55110 hoteli i moteli sa restoranima, 55120 hoteli i moteli bez restorana, 55212 dječja i omladinska odmarališta, 55212 planinarski domovi i kuće, 55220 Kampovi, 55231 radnička odmarališta, 55232 turistički smještaj u domaćoj radinosti, 55233 ostali smještaj za kraći boravak, 55300 restorani, 55400 barovi, 55510 kantine, 55520 catering, 60211 prevoz putnika u drumskom saobraćaju, 60212 prevoz putnika u gradskom saobraćaju, 60250 prevoz robe u drumskom saobraćaju, 60300 cjevovodni transport, 61110 Pomorski saobraćaj, 61120 saobraćaj u priobalnim morskim vodama, 61200 saobraćaj unutrašnjim vodenim putevima, 62100 Vazdušni saobraćaj, linijski, 62200 vazdušni saobraćaj, vanredni (čarter), 63110 prevoz tereta, 63120 skladišta i stovarišta, 63210 ostale prateće aktivnosti u kopnenom saobraćaju, 63211 Održavanje i njega kola, 63212 održavanje pruga, 63214 usluge u drumskom saobraćaju, 63221 usluge u pomorskom saobraćaju, 63222 usluge u rečnom i jezerskom saobraćaju, 63230 ostale prateće aktivnosti u vazdušnom saobraćaju, 65220 ostalo kreditno iznajmljivanje novca, 63300 djelatnost putničkih agencija i sl., 63400 aktivnost drugih posrednika u saobraćaju, 64200 telekomunikacije, 65210 finansijski lizing, 65220 ostalo kreditno iznajmljivanje novca, 65232 ostalo finansijsko posredovanje, 67120 posredovanje u poslovima sa hartijama od vrijednosti, 67130 pomoćne aktivnosti u finansijskom posredovanju.

Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Odluka se donosi u pismenom obliku i prijavljuje se Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

### Spoljno-trgovinski poslovi

Društvo može obavljati spoljnu trgovinu u okviru djelatnosti za koje je registrovano u unutrašnjem prometu.

Usluge u spoljnotrgovinskom prometu:

- izvođenje investicionih radova u inostranstvu;
- međunarodni saobraćajni agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju;
- zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga;
- predstavljanje stranih firmi;
- prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport;
- dorada robe u zemlji.

### **Odgovornost za obaveze**

#### **Član 6**

Društvo može u obavljanju svoje poslovne djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun kao i u ime i za račun drugih lica.

Društvo će odgovarati ukupnom imovinom za svoje poslovanje.

Osnivač će snositi rizik poslovanja Društva do iznosa uloga unesenih ili investiranih u Društvo.

Osnivač ima sljedeća prava i obaveze:

- da upravlja i učestvuje u rukovođenju poslovanjem Društva;
- da učestvuje u raspodjeli dobiti;
- da učestvuje u raspodjeli imovine Društva po prestanku rada Društva.

### **Osnovni kapital**

#### **Član 7**

Početni, osnivački ulog i osnovni kapital iznosi 1 (jedan) € i i udio osnivača u osnovnom kapitali iznosi 100 %.

Osnivač će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje Društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivač ili drugi mogući budući članovi Društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u Društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine Društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donesene od strane Osnivača.

Na sva pitanja koja se tiču osnovnog kapitala koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe pozitivnog prava Crne Gore.

## **Organizacija i zastupanje Društva**

### **Član 8**

Unutrašnja organizacija Društva biće utvrđena detaljno posebnim aktom Osnivača.

Društvo će zastupati izvršni direktor.

## **Organi Društva**

### **Član 9**

Organ rukovođenja Društvom je izvršni direktor Društva.

Sve funkcije koje bi inače bile u nadležnosti Skupštine društva vršiće Osnivač Društva.

### **Član 10**

Nadležnost Osnivača društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnosti izvršnog direktora i daje saglasnosti za transakcije za koje je neophodna prethodna saglasnost Osnivača u skladu sa ovim Statutom; i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

### **Član 11**

Izvršni direktor Društva vrši operativno rukovođenje Društvom.

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba Člana 44. st. 2, 3. i 4. Zakona o privrednim društvima.

Dužnosti izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;

- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor Društva je Yaroslav Shcherba,

## Član 12

Izvršnog direktora Društva imenuje i razrješava Osnivač. Izvršni direktor se imenuje na period od 1 (jedne) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Osnivač Društva sa izvršnim direktorom može zaključiti poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

## Član 13

Izvršni direktor je odgovoran za svoj rad Osnivaču. Izvršni direktor može podnijeti ostavku.

O razrješenju izvršnog direktora i njegovoj ostavci odlučuje Osnivač. Osnivač preispituje povjerenje izvršnom direktoru i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako izvršni direktor donese akt koji je u suprotnosti sa aktima i poslovnom politikom Društva;
- ako Osnivač ne usvoji izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem završnom računu i ako utvrdi da je za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva odgovoran izvršni direktor;
- ako je njegovim nesavjesnim radom nanijeta znatna šteta Društvu;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili Statutom ili pismenom odlukom Osnivača.

## **Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela dobiti**

### Član 14

Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima:

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi godišnji obračun, bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje Osnivač društva koji se unosi u rezervni fond. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu.

Osnivač Društva odlučuje o raspodjeli dobiti i može da odluči da dio dobiti za raspodjelu reinvestiraju u razvoj Društva, odnosno ulože u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.

Dobit će u cjelosti biti plaćena Osnivaču na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivaču biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.).

### **Kontrola aktivnosti Društva**

#### **Član 15**

U svako doba Osnivač ima pravo uvida u aktivnosti, pregled poslovnih prostorija i opreme, kao i finansijskog poslovanja Društva. Knjigovodstvo i druge aktivnosti će biti vođene u skladu sa važećim zakonskim propisima, a Osnivaču će biti omogućen pristup poslovnim knjigama i drugoj poslovnoj evidenciji u svako razumno vrijeme.

Osnivač može za svoj račun sprovesti nezavisnu kontrolu finansija Društva i može naložiti inspekciju i reviziju poslovanja Društva od strane priznate revizorske kuće.

### **Restrukturiranje i prestanak rada Društva**

#### **Član 16**

Društvo se može restrukturirati spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više odvojenih društava (podjela) i promjenom oblika (promjena oblika društva) u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Društvo prestaje sa radom na način propisan zakonom.

O restrukturiranju i prestanku Društva odlučuje Osnivač.

### **Prenos udjela**

#### **Član 17**

U slučaju pridruživanja jednog ili više članova, Društvu, udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među mogućim budućim članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član Društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ukoliko ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između člana koji ga prodaje i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana davanja ponude članovi Društva istu ne prihvate, udio se može prenijeti trećem licu pod istim ponuđenim uslovima.

Udio se može prenositi trećem licu ugovorom o prenosu.

#### **Član 18**

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se može prenijeti na treće lice samo uz izričitu saglasnost Osnivača koji ostaje u Društvu u pismenoj formi i uz poštovanje prava preče kupovine u njegovu korist.

#### **Član 19**

Članovi Društva ne mogu tražiti povraćaj uloga dok traje njihov članski odnos u Društvu.

#### **Član 20**

Statutom Društva utvrđuje se za članove Društva pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital.

Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji je član društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala Društva, ukoliko nije drugačije utvrđeno Statutom.

#### **Član 21**

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova Društva. Uslove kupovine odobravaju članovi Društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala.

Kopija predloženog Ugovora dostavlja se svim članovima najmanje 21 dan prije donošenja odluke.

#### **Član 22**

Društvo ne može pružati finansijsku podršku bilo koje vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno to odluče svi članovi Društva.

#### **Član 23**

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i samo Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana članovi ne pokažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama izvršnog postupka.

## **Član 24**

U slučaju prestanka pravnog lica, udio se prenosi na preostale Osnivače proporcionalno njihovom udjelu, ukoliko nije drugačije uređeno Statutom.

## **Član 25**

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

## **Mjerodavno pravo**

## **Član 26**

Na sve odnose vezane za tumačenje i izvršenje Odluke o osnivanju i Statuta primjenjivaće se važeći propisi u Crnoj Gori.

## **Postupak promjene Statuta i donošenja opštih akata.**

## **Član 27**

Statut je osnovni pravni akt Društva i donosi ga Osnivač.

Osnivač može usvojiti izmjene i dopune Statuta.

Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje društva.

Ostali opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

## **Zaštita životne sredine**

## **Član 28**

Osnivač se obavezuje da preuzima i vodi računa o tome da Društvo u obavljanju svojih aktivnosti permanentno primjenjuje mjere za zaštitu i očuvanje životne sredine u skladu sa najvišim standardima važećeg zakonodavstva.

## **Završne odredbe**

## **Član 29**

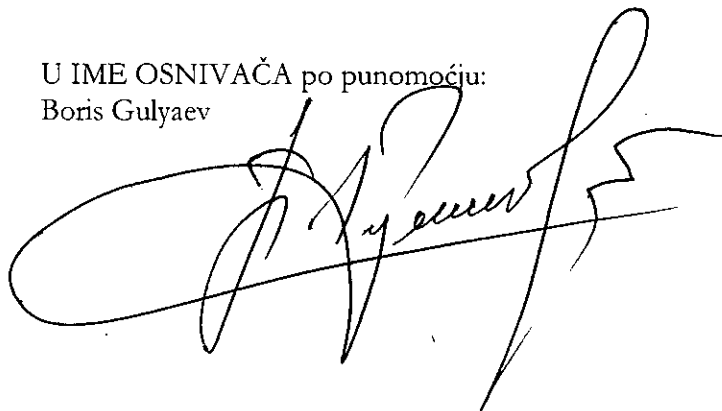
Važeći propisi u Crnoj Gori primjenjivaće se na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom.

Osnivač je saglasan da za slučaj nastanka sporova, koji ne mogu biti riješeni prijateljskim putem, nadležni sud bude Privredni sud u Podgorici.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon registracije društva u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

U IME OSNIVAČA po punomoćju:  
Boris Gulyaev

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Boris Gulyaev', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.