



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj 01/1-077/23-435/2

Podgorica, 07. 06. 2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.04.2023. do 07.04.2023.

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Berane



Crna Gora

Zavod za školstvo

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 408 901

fax: +382 20 408 927

www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-435/1

22.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica;
5. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica;
6. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
7. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Vuk Karadžić“ Berane, od 03. 04. 2023. do 07. 04. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD Direktorice
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik		Aleksandra Vešović-Ivanović			
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6					
Posjećena odjeljenja: I-3, II-1, III-2, IV-1 IV DOLAC, V-3					
Broj posjećenih časova: 6					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	55629	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X	
30	55628	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X
20	55627	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
55629	<p>Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Na posjećenim časovima primijenjeni su raznovrsni oblici i metode rada, odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Nastavnice su vješto i postupno postavljale pitanja i zadatke različite složenosti, upućujući učenike na prethodna znanja i povezujući situacije iz književnog teksta sa primjerima iz iskustva učenika. I inače je na većini posjećenih časova u velikoj mjeri bila zastupljena primjenjivost učenog, samostalno zaključivanje i povezivanje sa ostalim predmetima. Dinamici i kvalitetu časova doprinijela je upotreba nastavnih listića, fotografija, ilustracija, PP prezentacija, kvizova. Govorni i pisani izraz koji su učenici pokazali ukazuje na dobro savladane jezičke vještine, u skladu sa uzrastom. Učenici pokazuju veliku zainteresovanost prilikom rada. Izuzetak je čas u odjeljenju III-2 gdje pažnja učenika nije bila na potrebnom nivou. Časovi su realizovani na veoma uspješan način u odjeljenjima I-3, II-1, IV-1 IV DOLAC, V-3, a u III-2 na uspješan način.</p>				
55628	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci (peti razred). Na kontrolnim zadacima zastupljena su najviše pitanja iz oblasti gramatike i pravopisa, nedostaju pitanja iz oblasti rada ne neumjetničkom/funkcionalnom tekstu. U sveskama učenika ima puno sadržajnih zapisa, koji se povremeno ili redovno ispravljaju i vrednuju, posebno detaljno u V-3. Napredak učenika u različitim oblastima predmeta nastavnice redovno prate u ličnim bilježnicama. Učenicima se pruža podrška u okviru dopunske, dodatne nastave i sekcija. Realizacija ovog vida nastave počela je krajem septembra i u oktobru mjesecu. Časovi se redovno održavaju naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet češće se uključuju u rad sekcija (Dramsko- recitatorska) nego u rad dodatne nastave. Ocjene učenika u petom razredu (V-3) dosta su visoke (11 odličnih, 8 vrlo dobrih, po jedna dobra i dovoljna ocjena, srednja ocjena na kraju trećeg klasifikacionog perioda bila je 4,38). Šire gledano, ovako visok prosjek učenika iz ovog predmeta ne opravdava se u šestom razredu jer su već u prvom klasifikacionom periodu u šestom razredu ocjene znatno niže, uključujući i mali broj odličnih ocjena. Teme iz oblasti ocjenjivanja nijesu dovoljno zastupljene u radu Stručnog aktiva a analiza uspjeha učenika radi se zbirno, za sve predmete.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu Stručnog aktiva više zastupiti teme iz oblasti ocjenjivanja.</p> <p>Na kontrolnim zadacima češće provjeravati ostvarenost ishoda iz oblasti rada na neumjetničkom/funkcionalnom tekstu.</p> <p>Uspostaviti saradnju sa Stručnim aktivom crnogorskog-srpskog, hrvatskog jezika i književnosti kako bi se, koliko je to moguće, ujednačio kriterijum ocjenjivanja. Takođe, potrebno je češće razmjenjivati iskustva sa nastavnicama u predmetnoj nastavi u vezi sa kriterijumima ocjenjivanja pismenih zadataka.</p> <p>Uspjeh učenika četvrtog i petog razreda analizirati po predmeta i na osnovu analiza, donositi zaključke i odgovarajuće korake za unapređenje.</p>				
55627	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Planirani su i ishodi koji se odnose na međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje), a u okviru dijela plana koji se odnosi na književne i jezičke specifičnosti sredine planirano je više posjeta lokalnim preduzećima i institucijama. Ima primjera da je za pojednane mjesece planiran veliki broj novih tekstova (umjetničkih i neumjetničkih) što onemogućava detaljniji rad i kvalitetnije ostvarivanje ishoda. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno i detaljno pripremaju za nastavu. Dnevne pripreme rade redovno, koriste i stare pripreme koje dopunjavaju. Pripremaju i dosta dodatnih materijala za rad – prezentacije, ilustracije, tekstovi, vježbanja...</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati i eventualno smanjiti broj novih tekstova (umjetničkih i neumjetničkih) koji se rade u npr. jednom mjesecu.</p> <p>Ishode koji se planiraju u odnosu na književne i jezičke specifičnosti sredine osmisliti u saradnji sa</p>				

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	bibliotekarkom škole (zavičajna zbirka školske biblioteke).

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5						
Posjećena odjeljenja: II3, IV3, IV2, II5, III2						
Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55632	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55631	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	55630	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55632	Nastavni proces je dobro osmišljen i uspješno se realizuje. Časovi su, kroz aktivnosti učenika, usmjereni na ostvarenje ishoda učenja. Postavljeni ishodi učenja uglavnom se nalaze u zoni narednog razvoja, dovoljno podsticajni, da oslanjajući se na ono što su učenici već naučili naprave još jedan korak ka doseganju željenih kompetencija. Narocito uspješan čas je realizovan u odjeljenju IV3. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada. Kreirane situacije nameću pred učenicima potrebu da povezuju znanje iz različitih predmeta sa mogućnošću primjene u svakodnevnom životu (ritmika, plesovi, narodne igre). Komunikacija na realaciji nastavnik-učenika, kao i učenika međusobno odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Ovo dobra komunikacija je karakteristična, ne samo za vrijeme časova, nego i u toku odmora, kroz holove Škole, u zbornici i sl., što jasno ukazuje na veoma dobru „školsku klimu“, kao preduslov za ostvarenje misije i vizije zacrtane u školskim dokumentima.
55631	Vrednovanje postignuća učenika ostvaruje se u svim fazama nastavnog procesa. Povremeno se bilježe rezultati o učeničkim postignućima na svim vaspitno-obrazovnim ishodima, što omogućuje nastavnicama, koje to rade, da ostvare što bolji uvid u kvalitet savladanih ishoda učenja. Ocjenjivanje (opisno ili brojčano) je uvijek javno i nastavnice redovno svoju ocjenu obrazlože u odjeljenju, prije nego ih unesu u odjeljenjske knjige. Ocjenjivanje je raznovrsno i uglavnom jasno, sa veoma niskim zahtjevima što najbolje reprezentuje visina prosječne ocjene (opisne ili brojčane). Nastavnice kombinuju različite metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Procedura izvještavanja o postignutoj ocjeni, usaglašena na nivou Škole, se poštuje. Sa procedurom izvještavanja upoznati su učenici i roditelji. Kriterijum ocjenjivanja nije dovoljno izdiferenciran pa je srednja ocjena odjeljenja iz ovog predmeta veoma visoka.
55630	Sve nastavnice posjeduju Godišnji plan realizacije vaspitno-obrazovnih ishoda konkretizovanih kroz ishode učenja. Planom su obuhvaćeni i ishodi koji nijesu centralno definisani. Planirani ishodi se, preko IROP-a, prilagođavaju djeci sa posebni obrazovnim potrebama. Preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima izvršena je na nivou jedne godine čime je djelimično obezbijeđena horizontalna koherentnost, ali nedostaje jasna vertikalna povezanost ishoda učenja kao i vaspitno-obrazovnih ishoda. Planska preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima, koje u sebi integrišu ishode, treba se izvršiti makar na nivou jedno ciklusa (preporučuje se razrada od I do IX), pri tome voditi računa o usaglašavanju ishoda učenja sa ocjenjivanjem i resursima za učenje. Nastavnici/ce se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa didaktičkim principima. U pripremama se evidentira osvrt na realizaciju. Na sjednicama Aktiva usaglase se stavovi o raspoloživim resursima za učenje, a za nedostajuće se pokreće inicijativa za njihovu nabavku.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-6, VIII-5, VIII-3, IX-3
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55635	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55634	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	55633	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8 80	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55635	Nastavu realizuju nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi. Jedna nastavnica (VIII-3) u toku nadzora bila je odsutna zbog bolesti. Časovi su realizovani primjenom raznovrsnih oblika i metoda rada za koje se zapaža da predstavljaju uobičajeni način rada. Smjenom različitih aktivnosti ostvarena je dinamika časova, uz aktivnost i zainteresovanost učenika. Nastavnice pokazuju sigurnost u radu, postupne su i temeljne u objašnjenjima i pitanjima učenicima. Česta je primjena audio i video materijala, prezentacija, tekstova i primjera (osim onih u udžbenicima), kao i ukazivanje na primjenjivost znanja i povezivanje sa sadržajima iz drugih predmeta. Učenici pokazuju zainteresovanost za rad a komunikacija sa nastavnicama je saradnička. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama pripremljeni su posebni materijali i pruženo mu je potrebno objašnjenje i pomoć. Aktivno je učestvovao u grupnom radu i pokazao uspješnu ostvarenost planiranih ishoda. Kvalitetu nastave doprinose i dva kabineta, tehnički opremljena i uređena tako da omogućavaju čestu upotrebu audio i video materijala, PP prezentacija, filmova i slično. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na veoma uspješan način na većini časova, a izuzetno uspješno, i u odnosu na ostale standarde kvaliteta, na času u odjeljenju IX-3.
55634	Različite teme iz oblasti ocjenjivanja često se razmatraju u okviru rada Stručnog aktiva. Definisani su kriterijumi ocjenjivanja, dodatno i kriterijumi ocjenjivanja pismenih zadataka. Na osnovu utvrđenih kriterijuma, nastavnice redovno i detaljno prate napredak učenika u svojim bilježnicama. Ocjenjivanje učenika je redovno. Ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Ocjene na različitim provjerama većinom su ujednačene i sa zaključnom ocjenom (primjeri većih odstupanja u VIII-3). U sveskama učenika zapaža se veliki broj vježbanja, iz svih oblasti predmeta, a sveske se povremeno ili redovno pregledaju, vrlo detaljno u VI-6. Zastupljen je i rad na neumjetničkom/funkcionalnom tekstu. Ocjene učenika su realne i u skladu sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Nema većih odstupanja u odnosu na prosjek u Crnoj Gori – srednja ocjena na nivou škole (od trećeg do devetog razreda) 3,72, a državni prosjek je 3,77. Na eksternom testiranju učenika devetog razreda srednja ocjena je 3,43 a prosjek na nivou Crne Gore je 3,57. Dopunska i dodatna nastava realizuju se od početka ili sredine oktobra ali nastavnice ističu slab odziv učenika za ove vidove nastave. Učenici koji su više zainteresovani za ovaj predmet uključuju se u rad sekcija (Literarna, Recitatorska, Dramska), osvajaju nagrade na takmičenjima i konkursima i učestvuju u brojnim školskim manifestacijama (Dan škole, obilježavanje značajnih datuma).
55633	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetim programom i sadrže potrebne elemente. Zastupljeni su i ishodi/sadržaji koji se planiraju u odnosu na međupredmetne teme (preduzetničko učenje i održivi razvoj) i lokalnu zajednicu. Ishodi/sadržaji koji se odnose na specifičnosti sredine sadrže posjete ustanovama kulture u gradu, biografije poznatih ličnosti, goste – značajne umjetnike i sl. Nedostaje više sadržaja koji bi se odnosili na književne i jezičke specifičnosti sredine (zavičajni i pisci koji su životom i djelom vezani za ovaj grad, karakteristike lokalnog govora i odstupanja od standardnog izraza...). Urađeni su i planovi rada dodatne, dopunske nastave i sekcija. Pripremanje za nastavu je redovno i detaljno. Nastavnice rade pripreme za sve časove i pripremaju puno dodatnih materijala za rad. Upotreba raspoloživih nastavnih sredstava planira se u okviru dnevnih priprema.
	Preporuke
	Ishode koji se planiraju u odnosu na književne i jezičke specifičnosti sredine osmisliti u saradnji sa bibliotekarkom škole (zavičajna zbirka školske biblioteke).

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
 Posjećena odjeljenja: IX-2, VIII-2, VI-6, III-3
 Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55638	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55637	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	55636	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55638	<p>Posjećeni časovi su bili kreativni i dinamični, realizovani su veoma uspješno, često uz upotrebu savremenih tehnologija (IX-2, laptop, Smart TV, Power Point prezentacija, Kahoot kviz uz upotrebu mobilnih telefona.) i predstavljaju primjere dobre prakse. Uvodne aktivnosti su bile osmišljene tako da ističu planirane ishode učenja. Učenici su zainteresovani za rad, uz aktivnosti koje podstiču kritičko razmišljanje, kao i kognitivnu i kinestetičku aktivnost (III razred). Evidentan je rad sa učenikom sa posebnim obrazovnim potrebama, za koga se redovno priprema didaktički materijal na osnovu urađenog IROP-a i čija se postignuća detaljno prate (VIII-2, VI-6).</p> <p>Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, a metode i oblici rada su dobro odabrani i usklađeni sa aktivnostima učenika.</p> <p>Nastava se uglavnom odvija u specijalizovanim učionicama, sa dosta tematskog didaktičkog materijala i djeluju stimulatивно na učenike. Takođe, opremljene su i Smart televizorima, ali ne i laptopovima, pa je korišćenje istih moguće samo uz upotrebu ličnih računara nastavnica.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama aktiva potraživati laptop računare za učionice, za što uspješnije izvođenje nastave, koji će pripadati aktivu.</p>
55637	<p>Aktiv engleskog jezika radi u okviru Plana i svojih nadležnosti. Na sjednici Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja i bodovna skala za pismene zadatke. Međutim, uvidom u evidenciju postignuća učenika, primjećeno je da sve nastavnice imaju potpuno različite kriterijume procjene. Nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, a ocjenjivanje je redovno i javno.</p> <p>Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Dodatna i dopunska nastava se planiraju i redovno izvode. U trenutku nadzora je u toku i priprema nastava za polaganje eksterne mature na kraju trećeg ciklusa, koja je izuzetno posjećena.</p> <p>Nastavnice redovno izvode ogleadne i ugledne časove, uz korelaciju sa kolegama iz drugih aktiva, kao i međusobna hospitanja časova.</p> <p>Na prvom pismenom zadatku primjenjena je nepravilna preraspodjela cjelina - VI razred (3+1 umjesto 2+2).</p> <p>Preporuke</p> <p>Usvojiti zajedničke elemente procjene postignuća učenika na nivou aktiva i eventualno ih redukovati za prvi ciklus.</p>
55636	<p>Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na preporučenom formularu i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Časovi otvorenog dijela kurikuluma su jasno izdvojeni (osim IV razred).</p> <p>Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za čas, kao i evidencija o postignućima učenika, se vode u elektronskoj formi, što je primjer dobre prakse (IX razred).</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati funkcionalne pripreme za čas.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI3, V4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55641	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55640	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55639	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55641	Struktura, organizacija i realizacija posmatranih časova (tip časa, organizacija rada, tehnička priprema, korišćenje vremena, individualizacija ...) je dobro sagledana i od njih je oblikovana skladna cjelina. U nastavi se koriste, primjenjuju različiti oblici, metode i tehnike rada u zavisnosti od sadržaja i planiranih ishoda učenja. Aktivnosti koje se realizuju usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima i sklonostima učenika vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Zahtjevi se prilagođavaju učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om. Velika većina učenika motivisana je za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema motoričkom učenju i pokazuje zavidan nivo samostalnosti u radu. Instrukcije nastavnika na času su veoma jasne i precizne. Klima u odjeljenju je dobra i iskazuje se kroz odnos uvažavanja (učenika i nastavnika) kao i saradnički odnos među učenicima.
55640	Vrednovanje postignuća učenika ostvaruje se gotovo u svim fazama nastavnog procesa. Vrednovanje se implementira kroz uglavnom sistemsko praćenje (bilježenje podataka o postignutom nivou kompetencija i postavljenim zadacima definisanim nacionalnim i predmetnim kurikulumom, nastavnim planom i programom). Provjeravanje kroz koje nastavnici procjenjuju nivo kompetencija u nastavnom predmetu, metodologija provjeravanja mora biti precizno usaglašena na nivou Aktiva i sa njome moraju biti upoznati učenici. Ocjenjivanje je završna faza procesa vrednovanja i odnosi se na pridavanje brojčane ocjene rezultatima praćenja i provjeravanja. Ocjenjivanje nema jasne deskriptore i usglašen kriterijum, što za posjedicu ima veoma visok procenat učenika se ocjenom 5, srednja ocjena u pojedinim odjeljenjima je iznad 4.5. Ovako visoka srednja ocjena nije dovoljno diskriminativna, ne pravi razliku između učenika koji imaju pozitivan odnos prema nastavi fizičkog vaspitanja, koji poboljšavaju svoje rezultate kako u domenu motoričkog znanja tako i u domenu motoričkih sposobnosti i učenika koji ne učestvuju redovno u nastavni proces, a na polju motoričkog znanja i sposobnosti ne unapređuju sopstvena postignuća. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici, kao i njihovi roditelji su informisani o postignućima. Visoka prosječna ocjena nije u dovoljnoj mjeri podsticajna za učenika.
55639	Nastavnici posjeduju Godišnji plan realizacije vaspitno-obrazovnih ishoda konkretizovanih kroz ishode učenja. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu i usaglašeno sa Predmetnim programom. Preraspodjela fonda časova po predmetnim oblastima izvršena je na nivou jedne nastavne godine (adekvatna horizontalna povezanost ishoda učenja), ali nedostaje jasno sagledavanje aktivnosti učenika kroz proces devetogodišnjeg osnovnoškolskog obrazovanja (preraspodjela fonda časova od I do IX razreda sa jasnim fokusom na dominantne ishode učenja, vertikalna povezanost). Planom su obuhvaćene međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. Plan se prilagođava djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, a očekivani obrazovni ishodi su definisani u IROP-u. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa svojim potrebama i didaktičkim principima.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišević

1.1.2.4. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-5

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55644	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55643	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	55642	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55644	Nastavu francuskog jezika realizuje nastavnica sa višegodišnjim radnim iskustvom. Uvodni dio časa posvećen je motivacionoj pripremi učenika za proces učenja, nakon čega su jasno predočene aktivnosti koje će se raditi tokom procesa nastave. Nastavnica je uspješno odabrala i uskladila aktivnosti, metode i oblike rada sa planiranim ishodima učenja. U radu sa učenicima pokazala evidentno pedagoško umijeće i visok nivo motivacije za rad. Tokom nastavnog procesa vješto je usmjeravala učeničke odgovore do očekivanih ishoda, hrabrila ih pri usmenoj produkciji, te pohvaljivala odgovore i trud. Tokom posjećenih časova primjenjivala se korelacija sa drugim stranim jezicima. Času je prisustvovala

Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnica pripravnica koja je pružala podršku u smislu pomoći oko video i audio snimaka. Atmosfera na časovima bila je opuštena, učenici zainteresovani i za nastavni proces. Na posjećenim časovima ostvarena je dobra interakcija, ispoštovana planirana vremenska dinamika, urađen osvrt na učeno, što je sve doprinijelo da čas u metodičkom smislu bude zaokružen na veoma uspješan način.
55643	Učenici se redovno i blagovremeno ocjenjuju. Nastavnica vodi evidenciju o postignućima učenika u svojoj ličnoj bilježnici. Ocjenjuje sve četiri jezičke kompetencije, pri čemu je akcenat stavljen na usmenu produkciju učenika. Pokazano znanje učenika na času potpuno je u skladu sa ocjenama u dnevniku. Nastavnica nastoji da ocjena motivaciono djeluje na učenike
55642	Godišnji planovi rada urađeni su korektno i blagovremeno. Planirani su obrazovni-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Osvrt na realizaciju nastavnica evidentira u ličnim planovima. Nastavnica se priprema za nastavu. Pripreme su detaljne i funkcionalne, sa jasnom artikulacijom nastavnog časa. Nastavnica je dala na uvid i korekto urađen plan rada mentora sa nastavnikom pripravnikom, kao i planove rada dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 9

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55647	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55646	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55645	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		

Br. ind. Obrazloženje

55647 Struktura posjećenog časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti na času su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Primijenjen je rad u grupama, frontalni i individualni oblik rada. Od nastavnih sredstava na posjećenom času se koriste kreda, tabla i radni listići. Učenici prihvataju zadane aktivnosti na času, vode diskusiju i odgovaraju na postavljena pitanja. Nastavnik usmjerava i kontrolise aktivnosti na času i po potrebi dopunjava odgovore učenika. Na časovima vlada dobra pedagoška klima i međusobno uvažavanje između učenika i nastavnika i učenika. Raspoloživo vrijeme na času je adekvatno korišćeno. Nastava se izvodi u učionici za hemiju u kojoj se na zidovima nalaze određeni edukativni materijali.

55646 Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva i učenici su upoznati sa njima. Pokazano znanje učenika na času nije u korelaciji sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi i prosječnom srednjom ocjenom 2,36 u tom odjeljenju. Prosječna ocjena na nivou Škole je oko 3. U odjeljenjskim knjigama učenici imaju samo ocjenu sa usmene provjere znanja. Ne vrši se pismena provjera znanja. Nastavnik ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća i rad učenika na času.

Preporuke

Ocjenjivanje učenika vršiti kontinuirano. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja (usmena, pismena provjera znanja, posmatranje i izvođenje eksperimenta, izrada prezentacija i dr.) kako bi ocjena bila što objektivniji pokazatelj znanja učenika.

55645 Godišnji planovi rada su u skladu sa predmetnim programom i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nastavnik ima pripremu za posjećeni čas i druge pripreme i one sadrže potrebne elemente za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-5 i VII-5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55650	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55649	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55648	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55650	Nastavu istorije realizuju dva nastavnika sa dugogodišnjim iskustvom u struci. Nastava je kabinetnog tipa. Kod oba nastavnika zastupljena je racionalna kombinacija različitih oblika i metoda rada. Učenici se usmjeravaju na korišćenje udžbenika, radnih svezaka, elektronskih izvora. Kod oba nastavnika je naglašen interaktivan pristup nastavi. Atmosfera na posjećenim časovima je radna i dinamična. Nastavnici su sigurni u sebe, jasni i precizni u objašnjenjima i postavljanju pitanja. Oba nastavnika se ozbiljno bave odgovorima učenika, pohvaljuju ih za postignuća i napredovanje. Takođe, nastavnici su usmjereni podjednako na sve učenike u odjeljenju. Učenici rado učestvuju u aktivnostima na času. Odnosi između nastavnika i učenika zasnovani su na uzajamnom poštovanju i obostranom uvažavanju. Nastavni prostor je iskorišćen na adekvatan način i opremljen nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu sa pedagoškim standardima Predmetnog programa. Škola raspolaže savremenom elektronskom opremom koju su nastavnici svrsishodno koristili na časovima. Osnovni elementi časa kod oba nastavnika dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na časovima su prisutne aktivnosti primjene individualizacije i diferencijacije. Ciljevi časova su uglavnom ostvareni na metodički dobar način.
55649	Znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima, u skladu je sa prosjekom ocjena u dnevnicima rada na kraju polugodišta. Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja. Oba nastavnika detaljno prate postignuća učenika i u ličnim bilježnicama. Procjenjivanje znanja učenika je javno, transparentno i obrazloženo, što se moglo vidjeti i na posjećenim časovima.
55648	Godišnji raspored gradiva u skladu je sa Predmetnim programom. Sadržaj koji afirmiše vrijednosti istorije lokalne sredine, uglavnom je adekvatno obuhvaćen, mada ima prostora za neizostavno uključivanje sadržaja i o drugim značajnim lokalitetima koje nastavnici nijesu obuhvatili (npr. Tumba-grad). Podvučena je međupredmetna povezanost. Predviđen je osvrt na kvalitet realizovanih ishoda, koji se, međutim, rjeđe radi. Oba nastavnika rade redovno pisane pripreme za časove. Osvrt na realizaciju vrši se, uglavnom, nakon realizovane tematske cjeline. Dopunska i dodatna nastava su planirane. Realizacija dopunske nastave upisuje se kumulativno u jednom dnevniku rada. Dodatna nastava realizuje se prema potrebi i u skladu sa interesovanjima učenika.
Preporuke	
Realizovane časove dopunske i dodatne nastave upisivati, radi bolje preglednosti, redovno u dnevnik odjeljenja u kojima se realizuje nastava.	

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.7. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1, VIII-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55653	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	55652	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	55651	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55653	Nastava je na opserviranim časovima prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjećene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcentat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranih časova odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Na opserviranim časovima u odjeljenjima VIII1 i VIII4, primijenjeni su različiti oblici rada. Nastavnica je na posjećenim časovima koristila različite metode rade, kao i njihove kombinacije.

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Prisutna je i međupredmetna povezanost kao i interaktivnost procesa nastave i učenja. U uvodnom dijelu oba posječena časa nastavnica je jasno istakla ishod časa, izvršila motivacionu i lingvističku pripremu učenika za glavni dio časa. U oba odjeljenja učenici su razgovarali sa nastavnicom na temu „Ferien“, na uspješan način je metodički zaokružen čas, a učenici su upoznati sa novom terminologijom koja se odnosi na slobodne aktivnosti tokom raspusta. Vježbe slušanja, zbog nedostatka CD-ova i nemogućnosti nabavke nastavnica improvizuje čitajući transkript. Nastavnica je objasnila učenicima da u tom tekstu govore upravo likovi koji su prikazani u datoj vježbi, a učenici su saslušali šta su ti mladi ljudi radili za vrijeme svog raspusta. Uputstva i pitanja nastavnice bila su jasna i precizna, izrečena uglavnom na njemačkom jeziku i razumljiva velikom broju učenika. Povratna informacija je bila prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. U nastavi se koriste udžbenici koje je odobrio Nacionalni savjet.</p>
55652	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati pojedine odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene u odjeljenjskim knjigama su uglavnom u skladu sa pokazanim znanjem učenika na opserviranim časovima. Pismene provjere znanja koje su dostavljene na uvid sadrže sve jezičke vještine, kao i bodovnu skalu. Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji se uglavnom poštuje, zapisnici uglavnom sadrže tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali i analizu uspjeha nakon klasifikacionih perioda, mjere za poboljšanje i zaključke. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva planirane su hospitacije unutar Aktiva i ogledna i ugledna predavanja. Dopunska i dodatna nastava se planiraju i realizuju u unaprijed datim terminima, o čemu se uredno vodi evidencija.</p>
55651	<p>Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnica sa manjim radnim iskustvom i položenim stručnim ispitom za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23. godinu su urađeni na vrijeme, uglavnom u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnica planira obavezni dio programa koji je uglavnom u skladu sa ishodima učenja, iako su pojedini ishodi koncipirani kao aktivnosti učenika. Otvoreni dio kurikuluma se djelimično planira, a isto tako i realizuje. Osvrti na realizaciju se uglavnom pišu. Nastavnica uredno piše pripreme sa jasnom strukturom i istaknutim ishodima za svaki čas. Planirane su relevantne aktivnosti učenika, predviđeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici, nastavna sredstva, korelacija, osvrt na realizaciju). Nastavnica planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om za jednu učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama i prilagođava uglavnom materijale u skladu sa IROP-om. Nastava njemačkog jezika izvodi se u specijalizovanim učionicama koje su savremeno uređene i opremljene didaktičkim materijalom, panoima i koje svojim ambijentom itekako doprinose razvijanju interesa za nastavu stranog jezika.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Permanentno se usavršavati za pisanje internih materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
	<p>Prilikom planiranja voditi računa o preciznom raspoređivanju ishoda učenja, pojmova/sadržaja, kao i otvorenom dijelu kurikuluma u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55656	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	55655	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	55657	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	55654	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55656	<p>U planovima rada direktorice, pomoćnice i pedagoškinje, koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023. godinu, navedene su, između ostalog, aktivnosti koje se tiču pedagoško-instruktivnog rada. Direktorica i stručni saradnici su planirali posjete nastavnim časovima, a dati su na uvid popunjeni protokoli sa posjećenih časova od strane direktorice i pedagoškinje. U zapisnicima Nastavničkog vijeća nije posebno naglašeno da se razmatra pedagoško-instruktivni rad direktora i stručnih saradnika i predlažu mjere za poboljšanje. Direktorica obavlja ovu dužnost u Školi manje od godinu dana, nije prošla obuku za direktore, ali je pokazala evidentan trud i entuzijizam za obezbjeđenje osuguranja kvaliteta nastave i učenja. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom o čemu afirmativno svjedoče i rezultati sprovedene ankete među učenicima i nastavnicima. Proces interne evaluacije nije rađen od 2016. godine. Za prethodnu školsku 2021/2022. godinu nije urađen Plan samoevaluacije, kojim bi se definisala područja i indikatori kvaliteta koji će se vrednovati, ali nam je dat na uvid „Izveštaj o internoj evaluaciji“ za prethodnu školsku godinu, kao i Akcioni plan unapređenja. Za analizu postojećeg stanja u Školi i definisanje prioriternih oblasti Škola je koristila ankete za učenike, nastavnike i roditelje, mada ne i druge izvore i širu pedagošku dokumentaciju, na osnovu koje su se mogle dobiti, iz više aspekata, informacije i činjenice, te realnije sagledati sopstvene slabosti, odnosno, kvalitet rada Škole u cjelini. Akcioni plan nakon izvršene interne evaluacije za školsku 2021/22. godinu nije operativno razrađen i ne korespondira sa Izveštajem o internoj evaluaciji. Uvidom u zapisnike sa sjednica stručnih organa može se vidjeti da se razmatraju rezultati sa eksterno/internih provjera znanja, te da ih direktorica koristi za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces interne evaluacije sprovoditi u skladu sa pravilima.</p> <p>Stručni saradnici treba da hospitišu časovima i vode uredne protokole o uspješnosti časa sa komentarima i sugestijama. Takođe, analizirati efekte pedagoško-instruktivnog rada na sjednicama stručnih organa i predlagati mjere za poboljšanje.</p>					
55655	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu dobijenih rezultata ankete za nastavnike, zaključuje se da u Školi postoji uglavnom dobra organizacija rada, sa jasno definisanim zadacima i odgovornostima. Sa ovom konstatacijom u anketi potpuno se složilo 82%, djelimično 13% i nije se složilo 4% anketiranih nastavnika. Planovi stručnih organa sadržani su u Godišnjem planu rada škole, a direktorica uspješno usmjerava njihov rad. Zapisnici sa Nastavničkog vijeća su uredni, uglavnom korektno urađeni, sadrže zaključke. Nedostaju im kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika. Veliki broj komisija i timova, kao i petnaest aktiva međusobno saraduju, a iz zapisnika se može vidjeti da je u fokusu njihovog rada razmatranje didaktičko-metodičkih pitanja u skladu sa zakonom, a koja se odnose na kvalitet nastave i postignuća učenika. Direktorica prati rad timova, tj. komisija koje su osnovane na osnovu potreba Škole. Polazeći od mogućnosti i specifičnosti Škole (veliki broj učenika), obezbijedeni su uglavnom solidni uslovi za realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa rada. Direktorica prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike. Sa tvrdnjom u anketi za nastavnike da je rad direktora transparentan potpuno se složilo 79%, djelimično 10%, nije se složilo 9% dok je sa „ne znam“ odgovorilo 2% anketiranih nastavnika.</p>					
55657	<p>Direktorica planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i smoevaluacije. Nastoji da podrži sve oblike usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenih u Školi. Prema rezultatima ankete, sa konstatacijom da Škola planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se složilo 76%, djelimično 17% i nije složilo 7% anketiranih nastavnika. Direktorica ima lični plan profesionalnog razvoja i evaluira svoj rad. Nastavnike, kao i timove koji uspješno obavljaju nastavne i vannastavne aktivnosti pohvaljuje usmeno na Nastavničkom vijeću. Trudi se da obezbijedi sigurnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju bezbjedno i zaštićeno. Međutim, prema sprovedenoj anketi među učenicima 69% učenika se potpuno i 24% djelimično složilo sa konstatacijom u anketi da se Školi osjećaju bezbjedno. Negativno mišljenje iskazalo je 7% anketiranih učenika. Direktorica nastoji da obezbijedi finansijska sredstva za unapređenje rada Škole i u tom smislu je vidljivo poboljšanje materijalno-tehničkih uslova u Školi u relativno kratkom roku.</p> <p>U Školi je 18 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u integrisanom odjeljenju (sa težim i teškim smetnjama), kao i 20 učenika koji su uključeni u inkluziju, ali pohađaju redovnu nastavu. Za njih su obezbijedeni potrebni uslovi (pristupna rampa, prilagođeni toaleti itd.) i odgovarajuća nastavna sredstva. Sa tvrdnjom u anketi za roditelje da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom, potpuno se složilo 57%, djelimično 29%, nije se složilo 7% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi na poboljšanju komunikacije sa roditeljima.
55654	<p>Razvojni plan škole odnosi se na period školske 2022/23-2025/26. godine. Urađen je na osnovu interne evaluacije u ustanovi, a kao osnov za izradu Programa navodi se i eksterna evaluacija čiji rezultati nijesu navedeni u Programu. Prioritetne oblasti razvoja (sa strateškim ciljevima i zadacima), nijesu posebno navedene, nego su nabrojane u segmentu „Opšti ciljevi razvoja u narednom četvorogodišnjem periodu“, bez jasno definisanih zadataka, aktivnosti, indikatora uspjeha, nosioca aktivnosti, vremenskog okvira implementacije, resursa... Program sadrži korektno urađenu SWOT analizu, a istaknute su i misija i vizija. Razvojni i Godišnji plan rada škole uglavnom su usklađeni i odražavaju specifičnosti Škole. U Programu nijesu navedene osobe zadužene za praćenje njegove realizacije. Godišnji plan rada škole sadrži neophodne elemente, uredno i sistematično posložene logičnim redom, koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad i nesmetano uspješno funkcionisanje Škole. Usklađen je sa realnim mogućnostima i resursima Škole. U njegovoj izradi, po riječima direktorice, učestvovali su relevantni nosioci aktivnosti u Školi. Plan je sveobuhvatan, sadrži priloge u kojima su operativno razrađeni planovi i programi koji odražavaju jasnu viziju jednogodišnjeg kvaliteta rada Škole. Zakonska procedura usvajanja Godišnjeg plana potpuno je ispoštovana. Škola izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji Godišnjeg plana, koji su korektno urađeni (uz manje propuste, na koje je ukazano tokom nadzora) i koji odražavaju konkretnu realizaciju sadržaja planiranih ovim dokumentom.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55660	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4		X	
30	55658	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X	
30	55659	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55660	<p>U Školi je formiran Tim za prevenciju i postupanje u slučaju pojave rizičnog ponašanja u Školi. U skladu sa usvojenim Planom, Tim organizuje edukativne radionice, savjetovanja, razgovore sa učenicima i roditeljima i stara se o njihovom redovnom informisanju. Na ponuđenu tvrdnju "odnosi između učenika su dobri", samo 49% navelo je da se u potpunosti slaže, 39% djelimično se slaže, dok se 13% ne slaže. Sličan je procenat odgovora i na sljedeću tvrdnju "u Školi nema verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima", gdje je visok broj od 21% anketiranih izjasnio da se ne slaže sa ponuđenom opcijom.</p> <p>U Školi uspješno funkcioniše Učenički parlament. Sjednice su redovne i rad koordinira jedna od nastavnica. Zapisnici su detaljni i odslikavaju realno stanje kada je riječ o ukupnim aktivnostima Parlamenta ali i o pojedinim izazovima koji se tiču povremeno konfliktnih odnosa (nije riječ o fizičkom nasilju) među učeničkim grupama u samoj Školi. Isto vrijedi i kada je riječ o odnosu učenika ove škole sa učenicima srednje škole koja se nalazi u drugom kraju grada, i povremene verbalne konflikte među učenicima dvije škole što je potvrđeno i u razgovoru učenika škole sa nadzornicom. Uprava Škole ali i pedagoško-psihološka služba trebalo bi da rade na preduzimanju proaktivnih mjera u u smislu da se vrijeme velikog odmora, takođe i početka prvog časa u Školi ne poklapa sa istim u pomenutoj (srednjoj) školi. Takođe, u cilju pravovremenog opreza, treba obavjestiti preventivno lokalni MUP o svakoj narednoj konfliktnoj situaciji.</p>					
	<p>Preporuke</p> <p>Škola da prijavi MUP svaku situaciju koja bi mogla eskalirati nasilnim ponašanjem (bilo psihološkim/verbalnim, bilo fizičkim (kojeg do sada nije bilo) učenika Škole, kako unutar tako i van školskog prostora.</p> <p>Nadležne državne institucije da razmotre mogućnost ponovnog uvođenja institucije školskog policajca.</p> <p>Roditelji, individualno i kroz Savjet roditelja, da više doprinesu bezbjednosti učenika na način da unaprijede komunikaciju sa svojom djecom u cilju preveniranja nasilnih situacija.</p>					
55658	<p>Uprava, nastavnici i stručna služba ostvaruju, uglavnom, dobru saradnju sa roditeljima učenika. Na ponuđenu konstataciju u anketi „da su roditelji uključeni u razne aktivnosti dati su sljedeći odgovori: 46% roditelja slaže se u potpunosti, 23% djelimično se slaže, visoki procenat roditelja, 23%, izjasnilo se da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom, dok se 8% izjasnilo da ne zna odgovor. Da su informisani o odlukama Savjeta roditelja, 48% anketiranih složilo se u potpunosti, 18% slaže se djelimično, 25% ne slaže se sa ponuđenom tvrdnjom, dok se 10% izjasnilo da ne zna odgovor. Kada je riječ o redovnosti roditeljskih sastanaka, roditelji su u visokom procentu zadovoljni: 82% izjasnilo se da su u potpunosti zadovoljni, dok se još viši procenat izjasnilo, 87%, da su u potpunosti zadovoljni pravovremenim obavještanjem o uspjehu i ponašanju učenika.</p> <p>Kada je riječ o higijeni i uređenosti unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora, roditelji su se izjasnili u pozitivnim kategorijama (67% anketiranih zaokružilo je opciju „slažem se u potpunosti“, dok je 23% roditelja navelo da se „djelimično slaže“. Ne slaže se 7% , a odgovor ne zna 3%. neposrednim uvidom nadzornice na terenu, konstatuje se da je unutrašnji školski prostor izuzetno uredan i lijepo uređen, obogaćen radovima, peharima i medaljama koje su učenici osvajali na takmičenjima u znanju i vještinama. Spoljni prostor škole (dvorište) je uredan.</p>					
	<p>Preporuke</p> <p>Savjet roditelja da redovnije informiše roditeljsku populaciju Škole o aktivnosti, bilo preko obavještenja u holu Škole ili na društvenoj mreži Škole.</p>					
55659	<p>Škola promovira svoje rezultate i postignuća preko profila Škole na društvenim mrežama. Škola takođe, tradicionalno vodi i svesku Ljetopisa. Ostvarena je aktivna saradnja sa lokalnim medijima.</p> <p>Kada je riječ o higijeni i uređenosti unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora, roditelji su se izjasnili u pozitivnim kategorijama (67% anketiranih zaokružilo je opciju „slažem se u potpunosti“, dok je 23% roditelja navelo da se „djelimično slaže“. Ne slaže se 7% , a odgovor ne zna 3%. neposrednim uvidom nadzornice na terenu, konstatuje se da je unutrašnji školski prostor izuzetno uredan i lijepo uređen, obogaćen radovima, peharima i medaljama koje su učenici osvajali na takmičenjima u znanju i vještinama. Spoljni prostor škole (dvorište) je uredan.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55661	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8	X		
40	55662	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7 60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55661	<p>Statistika eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa je prikaz broja učenika koji su polagali određeni predmet, srednja ocjena za taj predmet sa kraja školske godine, kao i ocjene koje su učenici dobili na eksternoj provjeri znanja, i nema naznaka bilo kakve analize tih postignuća, niti upoređivanja sa postignućima predhodnih godina. Uvidom u dokumentaciju za predhodne tri godine, zaključuje se da za izborni predmet učenici najčešće biraju engleski jezik, biologiju i geografiju.</p> <p>Predhodne školske 2021/22. godine, 122 učenika je radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 51 test iz engleskog jezika, 28 iz biologije i 36 iz geografije.</p> <p>Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3.56 što je za 0.13 više od prosječne školske ocjene koja iznosi 3.43 dok je nacionalni prosjek 3.16.</p> <p>Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3.47 što je za 0.24 više od prosječne školske ocjene koja iznosi 3.23, dok je nacionalni prosjek 2.75.</p> <p>Prosječna ocjena na testu iz engleskog jezika iznosila je 4.8 što je za 0.43 više od prosječne školske ocjene koja iznosi 4.37, dok je nacionalni prosjek 3.55.</p> <p>Iz biologije prosječna ocjena na testu 3.25 što je za 0.32 niže od prosječne školske ocjene koja iznosi 3.57, dok je nacionalni prosjek 2.73.</p> <p>Iz geografije prosječna ocjena na testu 3.3 (školska ocjena je 3.33; nacionalni prosjek 3.01).</p> <p>Niko od učenika nije imao negativne ocjene na testovima.</p> <p>Uporedna analiza prosječnih ocjena na eksternoj provjeri znanja sa prosječnom zaključnom ocjenom na nacionalnom nivou (prema podacima koje je priložio Ispitni centar) pokazuje da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iznad nacionalnog prosjeka (iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti za 0.4, matematike za 0.72, iz engleskog jezika 1.25, biologije 0.52 i geografije 0.29), a i iznad prosječne ocjene na kraju školske godine.</p> <p>U školi ima devetnaest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, Jedanaest učenika pohađa nastavu po prilagođenom obrazovnom programu, a osam po jednakom obrazovnom programu. Učenici imaju IROP-e. Njihovo napredovanje se redovno prati i analizira. Učenici uglavnom ostvaruju postignuća predviđena IROP-om, sa manjim odstupanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi detaljniju analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti, po predmetima, kao i poređenjem sa školskom ocjenom i poređenjem sa ocjenama sa predhodnih provjera znanja.</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva analizirati uspješnost izrade testova, po predmetima, uporediti sa školskim postignućima i sa postignućima tokom prehodnih provjera, i predložiti mjere za njihovo poboljšanje</p>
55662	<p>Podaci o nastavnim postignućima učenika nisu uredno i sistematično evidentirani, već su priloženi u vidu brojnih, nepovezanih, zasebnih dokumenata.</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda, kao i školske godine, škola daje prikaz prosječnih ocjena po odjeljenjima, kao i po razredima i predmetima, iz kojeg je vidljivo da se uspjeh učenika analizira nakon svakog klasifikacionog perioda, ali uglavnom tabelarno, bez suštinske analize iz koje bi slijedilo preduzimanje odgovarajućih mjera za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Prosječne ocjene na nivou škole su iznosile: za I klasifikacioni period - 3.33, za II klasifikacioni period - 3.88.</p> <p>Iako postoje tabelarni prikazi postignuća po predmetima, izostaje analiza i poređenje postignuća od najboljeg ka lošijim.</p> <p>U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva nema analize postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, niti sa školskih i državnih takmičenja, mada škola redovno organizuje školska takmičenja i to iz engleskog i njemačkog jezika, matematike i hemije. Na državno takmičenje iz engleskog jezika se plasiralo 2 učenika, a iz matematike 4, i to 2 za 6.razred, a 2 za 9.razred. Učenik 9.razreda je zauzeo treće mjesto na državnom takmičenju iz matematike. Učenici su učestvovali i na takmičenju recitatora, INFOS 2023, šahovskom turniru, itd.</p> <p>Sem uredne evidencije o broju učenika koji pohađa dopunsku, dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti i termina za realizaciju, izostaje suštinska analiza ovog vida nastave na postignuća učenika, kao i mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi zbirnu, urednu i sistematičnu evidenciju o postignućima i vladanju učenika, po klasifikacionim periodima.</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika po predmetima, odjeljenjima/razredima, sa predlozima mjera za njihovo poboljšanje, i pratiti njihove efekte.</p> <p>Škola treba redovno da prati uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu, analizira njihov uticaj na postignuća i preduzima odgovarajuće mjere za poboljšanje.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55664	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8	X		
40	55663	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55664	<p>U Školi se realizuju različiti programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju pedagoškinja, psihološkinja, logoped, defektolog, odjeljenjske stariješine i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti. Učenici koji imaju emocionalne i motivacione probleme obraćaju se pedagoško-psihološkoj službi, koja im pruža podršku kroz individualni savjetodavni rad. U saradnji sa lokalnom zajednicom i NVO sektorom, u Školi se realizuju različiti edukativni programi: Prevencija narkomanije, Prevencija upotrebe duvanskih proizvoda, Program za zaštitu djece od nasilja i smanjenje vandalizma, Program „Moje vrijednosti i vrline“. Neke od realizovanih aktivnosti odnose se na radionice vezane za značaj psihološke podrške i pomoći. Među realizovanim projektima je i projekat vezan za multikulturalnost. Realizacija navedenih aktivnosti potkrijepljena je odgovarajućom dokumentacijom. Na konstataciju iz ankete da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) 60% anketiranih učenika izrazilo je afirmativno mišljenje. Vannastavne aktivnosti realizuju se putem sekcija (Horska sekcija, Likovna sekcija, Ljepota kristala, Micro:Bit, Strip radionica, recitatorska sekcija, Kreativna sekcija ...), koji su verifikovani na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine, uneseni su u Godišnji plan rada škole, a planovi rada, aktivnosti i osvrći na realizaciju evidentiraju se u izvještajima o realizaciji. Sa konstatacijom iz ankete da u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru, afirmativno se izjasnilo 62% anketiranih učenika.</p> <p>Da Škola organizuje u dovoljnoj mjeri vannastavne aktivnosti afirmativno se izjasnilo 66% anketiranih učenika. Na osnovu rezultata ankete, neposrednog razgovora sa učenicima i uvidom u dokumentaciji postoji prostor za poboljšanje i ovog segmenta rada Škole. U Školi je u značajnoj mjeri razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. U Školi postoji Tim za Karijernu/profesionalnu orijentaciju (psiholog, direktor, odjeljenjske stariješine), koji skladu sa Planom rada, sprovodi aktivnosti. Resalizovane su radionice na temu: „Kriterijumi za upis u srednje škole“ i „Kako izabrati srednju školu“. Prema interesovanju učenika, realizovan je individualni savjetodavni rad, kao i aktivnosti za realizaciju ITP-a. U okviru profesionalne orijentacije, organizuje se posjeta predstavnika svih srednjih škola sa teritorije Berana, kao i podjela informativnog materijala učenicima. U Školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su IROP-i za 19 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Programi su urađeni na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Sa ovim učenicima rade i individualno stručni saradnici, a o napredovanju svakog učenika vodi se uredno evidencija. Tim za inkluziju podnosi izvještaj Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama o njihovom napredovanju. Rad defektologa i logopeda sa ovim učenicima je od posebnog značaja. Saradnja sa roditeljima je na zavidnom nivou. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama se izrađuje Individualni tranzicioni plan 1, kao i izvještaj o postignućima ovih učenika.</p>					
55663	<p>Škola je na osnovu analize učenja i vladanja razvila mehanizme podrške učenicima. Dopunska nastava se realizovala, uglavnom, iz matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, fizike, engleskog jezika, njemačkog jezika, istorije, hemije, biologije i geografije). Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja i putem realizacije nenastavnih radnih dana, kao i kroz rad sekcija, o čemu svjedoče zapisnici u dnevnicima neposrednog rada sa učenicima. Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, sekcija, medijske i objave na FB stranici, ali i osvojene nagrade. Prethodne školske godine dodatna nastava održavana je, uglavnom, iz većine nastavnih predmeta. Za tekuću školsku 2022/2023. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave. Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 76% učenika se izjasnilo afirmativno. (24% anketiranih učenika „ne zna“, „ne slaže se“ ili se „djelimično slaže“ sa ponuđenom konstatacijom“). Na konstataciju iz upitnika da se časovi dodatne nastave održavaju redovno, 69% učenika se izjasnilo afirmativno. (31% anketiranih učenika „ne zna“, „ne slaže se“ ili se „djelimično slaže“ sa ponuđenom konstatacijom). Evidencija o održavanju dopunske i dodatne nastave vodi se u pojedinim odjeljenjskim knjigama, a pedagoško-psihološka služba detaljno vodi izvještaje o održavanju dodatne i dopunske podrške učenicima. Na osnovu rezultata ankete, neposrednog razgovora sa učenicima i uvidom u dokumentaciju može se zaključiti da postoji prostor za poboljšanje ovog segmenta rada u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatnu i dopunsku nastavu održavati iz svih predmeta u skladu sa Zakonom.</p>					

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

Dragana Bušković

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

