



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

P6-129033/23

Broj: 5 - 1200888 / 001

U Podgorici, dana 25.12.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "KOLAŠIN VALLEYS", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, PODGORICA, broj 388528 podnijetoj dana 11.12.2023. u 09:49:29, preko

Ime i prezime: ANA BELOICA

J
A

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "KOLAŠIN VALLEYS", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	KOLAŠIN VALLEYS DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51200888
PIB/Carinski broj:	03624676
Datum statuta:	01.12.2023.
Datum ugovora:	01.12.2023.
Adresa uprave - sjedište:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267105575 E-mail: info@kolasinvalleys.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro

Preuzeta: Ana Belouje
27.12.2023.

Porijeklo kapitala: Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Osnivač: LUKA BEĆIROVIĆ
[REDACTED]
Udio: 50%
Osnivač: MARKO GVOZDENOVIĆ
[REDACTED]
Udio: 50%
Izvršni direktor: MARKO GVOZDENOVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
Ovlašćeni zastupnik: — LUKA BEĆIROVIĆ
[REDACTED]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 11.12.2023 u 09:49:29 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću KOLAŠIN VALLEYS DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).


Ivana Obradović**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Broj: 30-01-41397-9
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 26.12.2023. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izveštavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10 ... 145/21), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 145/21) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "KOLAŠIN VALLEYS" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
PODGORICA

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB

0 3 6 2 4 6 7 6

(Matični broj)

3 0 2

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 26.12.2023. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa - Uprava prihoda i carina.



NAČELNICA
[Signature]
Ljudmila Rakočević

Prezenta: Ana Teranija
27.12.2023.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1200888 / 001

U Podgorici, dana 25.12.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "KOLAŠIN VALLEYS", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, PODGORICA, broj 388528 podnijetoj dana 11.12.2023. u 09:49:29, preko

Ime i prezime: ANA BELIČKA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "KOLAŠIN VALLEYS", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	KOLAŠIN VALLEYS DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51200888
PIB/Carinski broj:	03624676
Datum statuta:	01.12.2023.
Datum ugovora:	01.12.2023.
Adresa uprave - sjedište:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267105575 E-mail: info@kolasinvalleys.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala: Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Osnivač: LUKA BEĆIROVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
GORA
Udio: 50%
Osnivač: MARKO GVOZDENOVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]



Izvršni direktor: MARKO GVOZDENOVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Ovlašćeni zastupnik: Ovlašćenja u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno
LUKA BEĆIROVIĆ
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] u prometu: Neograničeno
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 11.12.2023 u 09:49:29 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću KOLAŠIN VALLEYS DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Ivana Obradović
Ivana Obradović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 25.12.2023

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 25.12.2023, pod registarskim brojem 5-1200888/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "KOLAŠIN VALLEYS", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, PODGORICA, BULEVAR 21 MAJ (ZGRADA DEKORIVA) PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 01.12.2023, a datum usvajanja Statuta je 01.12.2023. Lica u društvu su: BEĆIROVIĆ LUKA Osnivač, BEĆIROVIĆ LUKA Ovlašćeni zastupnik, GVOZDENOVIĆ MARKO Osnivač, GVOZDENOVIĆ MARKO Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.




Nacelnica
Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 388528

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANA BELOICA dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - KOLAŠIN VALLEYS - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Podvrda iz CBCG

Potvrda iz Privrednog suda

Izvodi iz CDA

Odluka o formiranju skupštine društva

Odluka o imenovanju izvršnog direktora

Statut društva

Kopija pasoša

Punomoćje

Kopija lične karte

Obrazac

Ugovor o osnivanju

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Datum prijema dokumentacije: 11.12.2023. god.

Podnosilac prijave

ANA BELOICA

Dokument primio/la

[Signature]

Danijela Vlahović,

M.P.

zatim **PRETRAGA PREDMETA**. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme **TRAŽI**.
Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi	Preduzetnik	☒	1.2. Puno ime i prezime	1.3. Prokurista
1.1.1. JMBG ² /ID			1.1.2. Država	
1.1.3. IME	ANA		1.1.4. PREZIME	BELOICA
1.1.5. Ulica i broj				
1.1.7. Opština				
1.1.9. Telefon				

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

☒ 2.1. Osnivanje	☐ 2.2. Promjena	☐ 2.3. Brisanje	☐ 2.4. Rezervacija naziva
--	--	--	--

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

☒ 3.1. Registar poreskih obveznika	☐
☒ 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	☒ 3.3. Carinski registar
☐ 3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)	☐ 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
☐ 3.6. Registar stanovnika	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja									
☒ DOO	☐ PREDUZETNIK	☐ AD	☐ KD	☐ DIO STRANOG DRUŠTVA	☐ USTANOVA	☐ OD			
☐ NVO	☐ ZADRUGA	☐ KOOPERATIVA	☐	☐ INVESTICIONI FOND	☐ PODRUŽNICA	☐ OSTALO			
4.1. Puni naziv društva		"KOLAŠIN VALLEYS", društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica.							
4.2. Skraćeni naziv		"KOLAŠIN VALLEYS" d.o.o.							
4.3. PIB:				4.4. Registarski broj:					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice									
4.6. Novi naziv društva:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Ulica i broj:		Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica							
4.5.2. Mjesto:		PODGORICA		4.5.3. Opština:		PODGORICA			
4.5.4. Država:		CRNA GORA							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:		Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica							
4.6.2. Mjesto:		PODGORICA		4.6.3. Opština:		PODGORICA			
4.6.4. Država:		CRNA GORA							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Ulica i broj:		Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica							
4.7.2. Mjesto:		PODGORICA		4.7.3. Opština:		PODGORICA			
4.7.4. Država:		CRNA GORA							

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

Ana Belouja

4.8. KONTAKT:					
4.8.1. Telefon/fax:		+382 67 105-575			
4.8.2. E-mail adresa:		info@kolasinvalleys.com		4.8.3. web adresa:	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴					
7 0 . 2 2		KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVANJEM I OSTALIM UPRAVLJANJEM			
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :					
5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶					
NASTANAK					
X	Osnivanje		Spajanje		
	Podjela		Na drugi način		
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)			neograničeno		
5.2. Datum donošenja statuta			01.12.2023.		
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			01.12.2023.		
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje					
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan			Datum Rješenja		
6. OBLIK SVOJINE					
X	Privatna		Zadružna		
	Dva ili više oblika svojine		Državna		
7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:					
X	Da		Ne		
8. KAPITAL					
8.1. Porijeklo kapitala					
X	Domaći		Strani		Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu					
X	8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital		Početni osnivački kapital		Iznos promjene kapitala	
Ukupno(novčani + nenovčani)		1	€	€	€
novčani – iznos		1	€	€	€
nenovčani – iznos			€	€	€
JMB/br.pasoša: Datum: 08.12.2023. <i>Aha Benouya</i> Potpis podnosioca prijave					

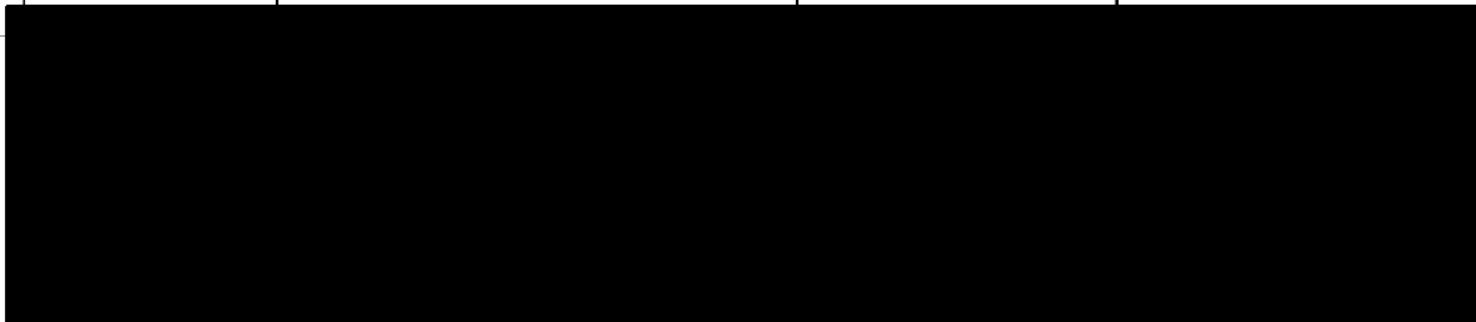
⁴Šiframnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruga

9. LICE U DRUŠTVU							
				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME	MARKO			PREZIME	GVOZDENOVIĆ		
				*	nadrzn.odbora)		
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
☒	Osnivač			Izvršni direktor			
☐	Član DOO			Direktor			
☐	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
☐	Komanditor			Član nadzornog odbora			
☐	Komplementar			Član odbora direktora			
☐	Zadrukar			Član upravnog odbora			
☐	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
☐	Poslovođa			Sekretar društva			
☐	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
☐	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
☐	Likvidator			Lice koje odgovara			
☐	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO				50		%	
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
				Saglasnost sa imenovanjem			
				Potpis			
Podnositelj ove prijave istovremeno odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
JMB/br.pasoša:							
Datum: 08.12.2023.							
Potpis podnosioca prijave							

9. LICE U DRUŠTVU	X	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:			* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	LUKA		PREZIME	BEĆIROVIĆ



10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
☒	Osnivač		Izvršni direktor	
	Član DOO		Direktor	
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor		Član nadzornog odbora	
	Komplementar		Član odbora direktora	
	Zadrukar		Član upravnog odbora	
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju	
	Poslovođa		Sekretar društva	
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator		Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)			50	%
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja				
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
			*Upisati sa kim, ako je kolektivno	Sekretarom društva
				Direktorom društva
			**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis				

vornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

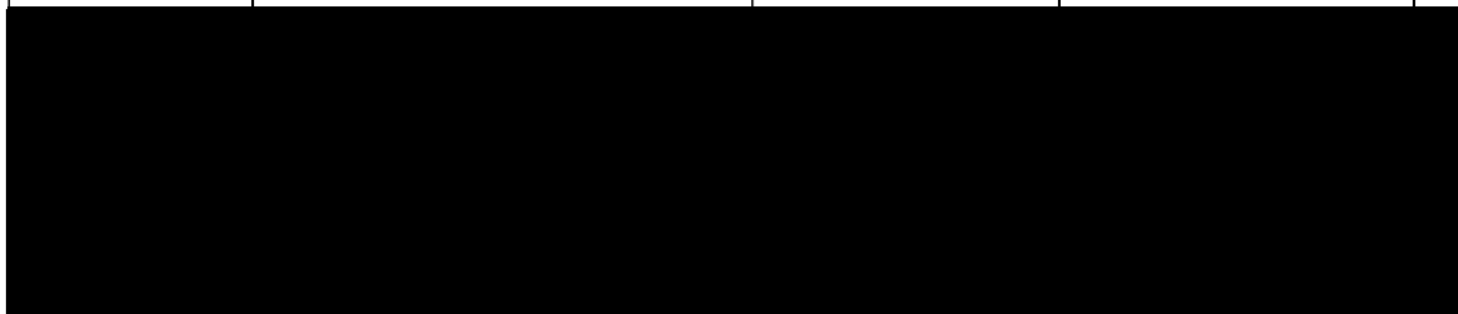
JMB/dr.pasoša:

Datum: 08.12.2023.

Aja Benaviz

Potpis podnosioca prijave

9. LICE U DR		Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	MARKO	PREZIME	GVOZDENVIĆ



10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)

Osnivač	☒	Izvršni direktor
Član DOO		Direktor
Ortak		Predsjednik organa upravljanja
Komanditor		Član nadzornog odbora
Komplementar		Član odbora direktora
Zadrukar		Član upravnog odbora
Preduzetnik		Član odbora za reviziju
Poslovođa		Sekretar društva
Prokurista		Ovlašćeni zastupnik
Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu
Likvidator		Lice koje odgovara
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		

10.1. UDIO
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)

10.2. Ovlašćenja u prometu	☒	Neograničena	☐	Ograničena	
----------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------------	--

*Unijeti opis ograničenja

10.3. Ovlašćen da djeluje	☒	Pojedinačno	☐	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
---------------------------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	------------	------------------------------

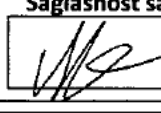
*Upisati sa kim, ako je kolektivno

Sekretarom društva

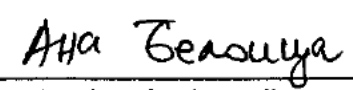
Direktorom društva

**Upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis 

JMB/br.pasoša: 
Datum: 08.12.2013.

Potpis podnosioca prijave 

9. LICE U DRUŠTVU	☒	Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:			* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	LUKA		PREZIME	BEĆIROVIĆ

		nadzrn.odbora)
--	--	----------------

10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)

Osnivač	Izvršni direktor
Član DOO	Direktor
Ortak	Predsjednik organa upravljanja
Komanditor	Član nadzornog odbora
Komplementar	Član odbora direktora
Zadrugar	Član upravnog odbora
Preduzetnik	Član odbora za reviziju
Poslovođa	Sekretar društva
Prokurista	☒ Ovlašćeni zastupnik
Revizor	Lice koje predstavlja podružnicu
Likvidator	Lice koje odgovara
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)	

10.1. UDIO	%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)	

10.2. Ovlašćenja u prometu	☒	Neograničena	Ograničena
----------------------------	-------------------------------------	--------------	------------

*Unijeti opis ograničenja			
---------------------------	--	--	--

10.3. Ovlašćen da djeluje	☒	Pojedinačno	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
---------------------------	-------------------------------------	-------------	------------	------------------------------

*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva
				Direktorom društva

**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				
---	--	--	--	--

Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis				

om odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:	
Datum: 08.12.2023.	AHA Benouya Potpis podnosioca prijave

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

☐	Izvršni direktor	☐	Nadzorni odbor
☐	Upravni odbor	☒	Skupština akcionara / <u>Skupština društva</u>
☐	Odbor direktora	☐	Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)

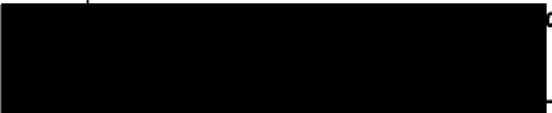
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

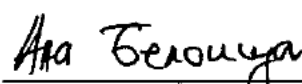
☐	Bilans uspjeha	☐	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

 odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum:

08.12.2023.


Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☒

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

☐

DA

☒

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

Aha Terouza

potpis

Na osnovu odredbi Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 65/2020 i 146/2021), osnivači Marko Gvozdenović, [REDACTED]

[REDACTED]
Podgorica i Luka Bećirović, [REDACTED]
[REDACTED]

„Kolašin Valleys“ d.o.o. Podgorica, sa sjedištem na adresi: Bulevar 21 Maj, zgrada Dekoriva, Podgorica (u daljem tekstu „**Društvo**“) dana 01.12.2023. godine donose sledeću:

ODLUKU
o osnivanju Skupštine Društva
„KOLAŠIN VALLEYS“ d.o.o. Podgorica

Član 1

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Kolašin Valleys“ d.o.o. Podgorica donijelo je dana 01.12.2023. godine Odluku o osnivanju skupštine Društva (u daljem tekstu: „**Skupština**“) koju čine Članovi Društva.

Član 2

Skupština Društva:

- Vršiti izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- Usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- Imenuje i razrešava izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika;
- Nadzire rad izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika;
- Donosi odluku o osnivanju podružnice Društva;
- Odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
- Odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriću gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanje prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- Odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranja, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- Imenuje likvidacionog upravnika;
- Odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- Odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
- Odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- Daje prokuru;
- Odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokirustom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom i ovlašćenim zastupnikom;
- Odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
- Odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prijenos udjela trećem licu;
- Odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;

- Donosi poslovnik o svom radu;
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

Sjednica Skupštine Društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi članovi Društva.

Član 3

Kvorum potreban za donošenje odluka Skupštine čine članovi lično prisutni ili zastupani preko punomoćnika, koji posjedu najmanje 50 % udjela u Društvu.

Skupština Društva donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupnih članova osim kada se za donošenje odluka zahtijeva druga većina

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju. Za lica koja učestvuju u radu sjednice na prednje naveden način smatra se da su lično prisutna.

Član Društva može da glasa putem pisma. U slučaju glasanja putem pisma, za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sjednici.

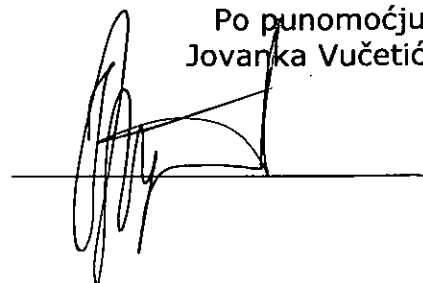
Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Član 4

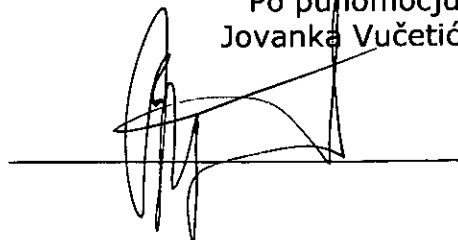
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za Osnivače:

Marko Gvozdenović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



Luka Bećirović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



Vujoševića broj 32, Podgorica (u daljem tekstu „**Osnivači ili Članovi Društva**”), društva sa ograničenom odgovornošću „**KOLAŠIN VALLEYS**” d.o.o. Podgorica, (u daljem tekstu „**Društvo**”) dana 01.12.2023. godine donosi sledeću:

1. Skupština Društva odnosno Članovi ovom Odlukom imenuju gospodina Marka Gvozdenovića, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] prebivalištem na adresi: ulica Ivana Vujoševića broj 32, Podgorica za ovlašćenog zastupnika Društva.
2. Izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik Društva će zastupati Društvo pojedinačno i bez ograničenja u domaćem i inostranom poslovanju Društva.
3. Ovom Odlukom se određuje da se izvršni direktor bira na neodređeno vrijeme.
4. Registracija izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika Društva izvršiće se kod svih relevantnih institucija Crne Gore kao i kod banaka kod kojih će društvo imati otvorene račune, uključujući potpisivanje i podnošenje svih traženih dokumenata, kao i sprovođenje svih drugih radnji koje zahtijevaju relevantni zakoni u Crnoj Gori.
5. Ova Odluka biće podnijeta Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Marko Gvozdenović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić

Luka Bećirović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić

S T A T U T
„KOLAŠIN VALLEYS“
d.o.o. PODGORICA

Na osnovu odredbe iz člana 271 i 298 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" br. 65/2020 i 146/2021) i na osnovu Ugovora o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „KOLAŠIN VALLEYS" d.o.o. Podgorica, (u daljem tekstu: „Društvo"), Skupština društva koju čine članovi odnosno osnivači Marko Gvozdenović, [REDACTED] 46, Podgorica i Luka Bećirović, [REDACTED] „Skupština") dana 01.12.2023. godine donosi:

S T A T U T **„KOLAŠIN VALLEYS" d.o.o. PODGORICA**

I Opšte odredbe **Član 1**

Statutom Društva utvrđuju se opšte odredbe i unutrašnja organizacija Društva, naziv Društva, sjedište Društva, pretežna djelatnost Društva, kapital Društva, promjene osnovnog kapitala Društva, statusne promjene, organi Društva, lica ovlašćena za zastupanje i predstavljanje Društva (kolektivno ili pojedinačno), izmjene i dopune statuta i druge odredbe od značaja za rad Društva.

U skladu sa zakonom, Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, sa podacima koje zahtijevaju važeći propisi.

Društvo se osniva da traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

II Naziv Društva **Član 3**

Naziv Društva glasi: "KOLAŠIN VALLEYS", društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: " KOLAŠIN VALLEYS " d.o.o.

III Sjedište Društva **Član 4**

Sjedište Društva je na adresi: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Zvanična adresa Društva za prijem službene pošte je: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte (e-mail) je: info@kolasinvalleys.com

Kontakt telefon Društva je: +382 67 105-575

Društvo može odlukom Skupštine Društva promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati podružnice, filijale, poslovne jedinice i dr.

Društvo će u svom radu koristiti pun i skraćeni naziv, zavisno od potrebe.

IV Pečat i štambilj **Član 5**

Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika standardnih dimenzija, sa tekstom po obodu "Društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica, dok po sredini pečata piše ime društva „KOLAŠIN VALLEYS“.

Pečat Društva je pisan latinicom.

Društvo ima svoj štambilj, koji je pravouganog oblika, standardne veličine sa ispisanim tekstom:

D.O.O. "KOLAŠIN VALLEYS"
Broj _____
Podgorica, ____20____.godine

Štambilj Društva je pisan latinicom.

Društvo nije dužno da koristi pečat u poslovanju.

Član 6

Pečat i štambilj se posebno čuvaju i obezbjeđuju od neovlašćenog korišćenja i zloupotrebe. Pečatom raspolaže izvršni direktor i lica koje ovlasti izvršni direktor, odnosno lica u čijem je djelokrugu rada zaduženje za upotrebu pečata.

V Djelatnost Društva **Član 7**

Društvo obavlja sledeće djelatnosti koje su određene prema podgrupama klasifikacije djelatnosti iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 18/11) i o registru jedinica razvrstavanja:

GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata

- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vasijski saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)

- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodení transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje
- 78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija

79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
80.30 Istražne djelatnosti
81.10 Usluge održavanja objekata
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20 Djelatnost pozivnih centara
82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова
82.92 Usluge pakovanja
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Kao svoju pretežnu djelatnost Društvo će obavljati djelatnost: 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Pored navedene pretežne djelatnosti, Društvo može obavljati i sve druge djelatnosti koje nisu zakonom zabranjene, nezavisno od toga da li su određene statutom ili ne.

Član 8

Društvo može da promijeni djelatnost u skladu sa svojim poslovnim interesima i programima razvoja, samo na osnovu odluke Skupštine Društva.

Član 9

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje Ugovore i obavlja i druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun. Društvo je takođe ovlašćeno da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

VI Osnovni kapital, vrste i visina uloga

Član 10

Ulozi u Društvu mogu da budu novčani i nenovčani. Nenovčani ulози mogu biti samo u stvarima i pravima, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 11

Osnovni kapital Društva iznosi **1,00 EUR (slovima: jedan Euro)**.

Ulozi u Društvu su sledeći:

1. **Član Društva - Marko Gvozdenović,** [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
strane osnivača Marka Gvozdenovića.
2. **Član Društva - Luka Bećirović,** [REDACTED]
[REDACTED] u
ukupnom osnovnom kapitalu Društva, koji je u potpunosti uplaćen od strane
osnivača Luke Bećirović.

Član 12

Za obaveze preuzete u postupku osnivanja Društva prije njegove registracije, solidarno i neograničeno odgovaraju Osnivači.

Ukoliko nakon registracije Društvo preuzme obaveze iz prethodnog stava, Osnivači se oslobađaju takve odgovornosti.

Osnivači odgovaraju Društvu zbog neplaćanja odnosno neunošenja upisanog uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Osnivači Društva mogu sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, zajmu, garanciji, avalu i jemstvu kao i svaki drugi pravni posao.

U cilju profitabilnijeg poslovanja, Društvo će po odluci Skupštine osnovna sredstva i opremu iznajmljivati ili davati na lizing.

Član 13

Uplatom uloga članovi odnosno osnivači društva stiču udio u Društvu srazmjerno vrijednosti unijetog uloga, osim ako je jednoglasnom odlukom Skupštine, u slučaju naknadnih uloga, utvrđeno drugačije. Član Društva može imati samo jedan udio u Društvu, koji čini njegov procent u osnovnom kapitalu Društva. U slučaju kada jedno lice istovremeno stekne vlasništvo na više udjela u Društvu, ti udjeli se spajaju i zajedno čine jedan udio.

Osnivači imaju pravo da slobodno raspolažu svojim udjelom ili dijelom udjela u Društvu u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

Ukoliko Osnivač odluči da prenese udio ili dio udjela u Društvu na treće lice, Društvo i drugi osnivači imaju pravo preče kupovine u skladu sa zakonom i statutom.

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Skupštine Društva. Osnovni kapital Društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala utvrđenog Zakonom.

Ako Skupština (u skladu sa Zakonom o privrednim društvima) donese odluku da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sledeći način i u sledećem redosledu, izuzev ako se ne odluči drugačije:

- (i) iz neposredne dobiti;
- (ii) iz kredita koje Osnivači obezbijede preko poslovne banke;
- (iii) putem povećanja i uplate kapitala-dopunskom uplatom ili ulogom u stvarima.

VII Troškovi poslovanja, dobit, gubitak i rizik

Član 14

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva.

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu u skladu sa primjenljivim propisima.

Iz neto dobiti se izdvaja dio koji se raspoređuje u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit Osnivača.

Osnivači snose rizik za poslovanje Društva do visine uloga koji su dali za osnivanje Društva. Ako Društvo ima gubitak u poslovanju može se na nivou Društva donijeti odluka o uvođenju dopunske uplate, ako se tim uplatama može pokriti gubitak koji je nastao.

Gubitak u poslovanju može se namiriti i putem smanjenja osnovnog kapitala Društva, o čemu takođe odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Gubici u poslovanju se mogu pokrivati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

VIII Organi Društva, zastupanje i predstavljanje Društva

Član 15

Organi upravljanja i rukovođenja Društva su:

1. Skupština Društva i
2. Izvršni direktor

Shodno Zakonu o privrednim društvima u Društvu je Odlukom Članova Društva formirana Skupština Društva koja odlučuje o svim pitanjima u Društvu u skladu sa Zakonom o

privrednim društvima.

Odlukom Skupštine Društva u Društvu se mogu obrazovati organi predviđeni Zakonom o privrednim društvima. Skupština Društva će utvrditi sastav, djelokrug rada i obaveze tih organa.

Kvorum potreban za donošenje odluka čine članovi, lično prisutni ili zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju najmanje 50% udjela u Društvu.

Skupština Društva donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih članova, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zakonom zahtijeva druga većina.

Članovi Društva i zastupnici Društva shodno Zakonu o privrednim društvima predstavljaju lica sa posebnim dužnostima prema Društvu odnosno oni imaju posebne dužnosti pažnje, prijavljivanje ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije.

Član 16

Izvršni direktor je obavezan organ Društva.

Društvo bez ograničenja u domaćem i inostranom poslovanju predstavlja i zastupa pojedinačno izvršni direktor u skladu sa ovim Statutom Društva.

Pored izvršnog direktora, Društvo zastupa i Ovlašćeni zastupnik Luka Bećirović, državljanin Crne Gore, broj pasoša C75KZ9527. Ovlašćeni zastupnik predstavlja i zastupa Društvo pojedinačno i bez ograničenja u domaćem i inostranom poslovanju u skladu sa ovim Statutom Društva.

Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika bira i razrešava Skupština Društva.

Zastupnici Društva su dužni da zastupaju Društvo u granicama ovlašćenja za zastupanje utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom, Statutom ili drugim aktom Društva i odgovorni su za štetu nastalu prekoračenjem ovlašćenja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Lica ovlašćena za zastupanje Društva upisuju se u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 17

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu vrše izvršni direktor i Ovlašćeni zastupnik Društva, bez ograničenja i pojedinačno.

Na mjestu izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu. Za izvršnog direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove predviđene važećim zakonima i zadovoljava potrebe Društva. Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za nepoštovanje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju svoje funkcije.

Izvršni direktor i Ovlašćeni zastupnik su dužni da u izvršavanju obaveza postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika odnosno u interesu Društva kao cjeline. Pod pažnjom

dobrog privrednika shodno Zakonu o privrednim društvima smatra se povećani stepen pažnje, znanja, vještine i iskustva potrebnih za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti u Društvu.

Izvršni direktor Društva se bira na neodređeno vrijeme.

Izvršni direktor Društva ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslove Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- izvršava odluke Skupštine Društva;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati Društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Skupština Društva može razriješiti izvršnog direktora u slučaju kada je to u interesu Društva.

Izvršni direktor može slobodno raspolagati kapitalom Društva u okviru svojih ovlašćenja, predviđenih statutom Društva.

Izvršni direktor Društva može, u okviru svojih ovlašćenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Promjena Izvršnog direktora ne zahtijeva izmjenu Ugovora o osnivanju ili Statuta Društva.

Član 18

Skupštinu Društva čine Članovi Društva.

Skupština Društva:

- vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- imenuje i razrešava Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika,
- nadzire rad Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika;
- donosi odluku o osnivanju podružnice Društva;
- odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriću gubitaka uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;

- odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
- odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga
- daje prokuru;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa Izvršnim direktorom i Ovlašćenim zastupnikom;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju. Za lica koja učestvuju u radu sjednice na prednje naveden način smatra se da su lično prisutna.

Član Društva može da glasa putem pisma. U slučaju glasanja putem pisma, za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sjednici.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi Članovi Društva sa pravom glasa.

Sjednica Skupštine Društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi Članovi društva.

Član 19

Udio člana Društva, kao i kapital koji bude stečen poslovanjem, a koji pripada članu Društva predstavlja svojinu člana Društva i može se slobodno prenijeti trećim licima.

U slučaju prodaje udjela, ako članovi Društva i Društvo ne prihvate ponudu za kupovinu udjela, u roku od 30 dana od dana kada je ponuda podnijeta, udio se može prenijeti trećem licu, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima Društva ili Društvu.

Član 20

Sve odluke donijete u vezi sa upravljanjem i rukovođenjem u Društvu, upisuju se u djelovodnik Društva.

IX Poslovna tajna

Član 21

Član Društva, Izvršni direktor, Ovlašćeni zastupnik i druga zaposlena lica u Društvu dužna su da čuvaju poslovnu tajnu Društva.

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji

imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih Društvo koje ih zakonito posjeduje obezbeđuje njihovu tajnost.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo i podleže odredbama Zakona o privrednim društvima.

X Kontrola aktivnosti Društva i Fondovi Društva

Član 22

Član Društva će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće dostupna članu Društva u svako razumno vrijeme.

Član Društva ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva.

Član 23

Društvo ima obavezni i rezervni fond.

U obavezni fond svake godine od dobiti se unosi 5 %, dok fond ne dostigne 10 % ukupnog kapitala Društva.

Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odluci Skupštine.

XI Statusne promjene i promjene oblika Društva

Član 24

Statusne promjene Društva se mogu izvršiti spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više društava (podjela), odvajanjem uz osnivanje jednog ili više društava (odvajanje) ili promjenom oblika (promjena oblika društva).

Shodno Zakonu o privrednim društvima statusna promjena Društva se može izvršiti i prekograničnim spajanjem društava kapitala putem spajanja Društva sa drugim društvom registrovanim u drugoj državi (članici Evropske unije ili potpisinice Ugovora o evropskom ekonomskom prostoru). Odredbe kojima se uređuje prekogranično spajanje društava kapitala, primjenjivanje se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Spajanje, podjela ili odvajanje Društva vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika

utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Odluku o promjeni oblika Društva donosi Skupština Društva.

XII Sticanje sopstvenih udjela

Član 25

Društvo može steći udio od jednog ili više članova Društva, ako takvu odluku donesu članovi društva čiji udjeli čine najmanje dvije trećine osnovnog kapitala.

Društvo može isplaćivati naknadu za sopstveni udio samo iz:

- sredstava rezervi društva koje se mogu koristiti za te namjene;
- sredstava ostvarenih prodajom sopstvenog udjela društva stečenog istupanjem tog člana društva.

Društvo ne može dijeliti dobit svojim članovima ili sticati nove sopstvene udjele, dok se članu koji je istupio iz društva ne isplati naknada udjela u punom iznosu.

XIII Zaštita na radu i zaštita životne sredine

Član 26

Organi društva i zaposleni Društva su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osiguravaju bezbjednost na radu kao i da preduzimaju i da sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast. Isto tako Društvo i djelovi Društva su dužni da obavljaju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednosti i obezbeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovjekve sredine i da sprečavaju uzorke i otklanjaju posledice, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

Zaštita životne sredine može se urediti posebnim pravilnikom koji donosi organ upravljanja, a u skladu sa odredbama odgovarajućih zakonskih propisa.

XIV Postupak donošenja Statuta i opštih akata

Član 27

Statut je osnovni, opšti akt Društva koji donosi Skupština Društva.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

XV Mjerodavno pravo

Član 28

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta i koja nijesu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori, odnosno odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih pozitivnih propisa.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Trajanje Društva

Član 29

Društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima zakonom propisanim.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz Centralnog registra privrednih subjekata zbog:

- 1) statusne promjene koje ima za posledicu prestanak Društva;
- 2) sprovođenja postupka likvidacije na osnovu odluke Skupštine Društva;
- 3) sprovođenje postupka likvidacije na osnovu sudske odluke;
- 4) zaključivanjem postupka stečaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Društvo je dužno da čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivački akt i statut Društva;
- rješenje o registraciji osnivanja Društva;
- opšte akte Društva;
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava Društva;
- ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi Društva ili sa njima povezana lica zaključili sa Društvom.

Društvo je dužno da dokumentaciju čuva u svom sjedištu ili na drugom mjestu koje je poznato i dostupno svim Članovima Društva.

XVII Postupak promjene Statuta Društva

Član 30

Izmjene i dopune Statuta mogu se izvršiti shodno ukazanoj potrebi.
O promjeni (izmjene ili dopune) Statuta odlučuje Skupština Društva.
Izmjene i dopune se vrše u pisanom obliku u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 31

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i nakon registracije u Centralni registar privrednih subjekata.

Za Skupštinu Društva

Članovi:

Marko Gvozdrenović

Po punomoćju

Jovanka Vučetić

Luka Bećirović

Po punomoćju

Jovanka Vučetić

Na osnovu odredbe iz člana 268 i 270 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 65/2020 i 146/2021), Marko Gvozdenović, [REDACTED]

Podgorica (u daljem tekstu: „**Osnivači ili Clanovi**“) dana 01.12.2023. godine zaključuju:

**UGOVOR O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
„KOLAŠIN VALLEYS“ DOO PODGORICA
(„Ugovor“)**

**Osnovne odredbe
Član 1**

Ovim Ugovorom u skladu sa članom 270 Zakona o privrednim društvima Osnivači, kao Članovi osnivaju društvo sa ograničenom odgovornošću „KOLAŠIN VALLEYS“ d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: „**Društvo**“) i uređuju pitanja od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i međusobna prava i obaveze.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Danom registracije Društvo stiče status pravnog lica u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

**Naziv Društva
Član 2**

Naziv Društva glasi: "KOLAŠIN VALLEYS", društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "KOLAŠIN VALLEYS " d.o.o.

Odlukom Skupštine članova Društva može se u svakom trenutku promijeniti naziv Društva.

**Sjedište Društva
Član 3**

Sjedište Društva je na adresi: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Zvanična adresa Društva za prijem službene pošte je: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je: Bulevar 21 maj (zgrada Dekoriva), Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte (e-mail) je: info@kolasinvalleys.com

Kontakt telefon Društva je: +382 67 105-575

Društvo može odlukom Skupštine Društva promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati podružnice, filijale, poslovne jedinice i dr.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv, zavisno od potrebe.

Djelatnost Društva

Član 4

Društvo obavlja sledeće djelatnosti koje su određene prema podgrupama klasifikacije djelatnosti iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 18/2011 i 152/2022) i o registru jedinica razvrstavanja:

GRAĐEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksu prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju

- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

71.20 Tehničko ispitivanje i analize
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20 Fotografske usluge
74.30 Prevođenje i usluge tumača
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje
78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
80.30 Istražne djelatnosti
81.10 Usluge održavanja objekata
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20 Djelatnost pozivnih centara
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmov
82.92 Usluge pakovanja
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Kao svoju pretežnu djelatnost Društvo će obavljati djelatnost: **70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.**

Pored navedene pretežne djelatnosti, Društvo može obavljati i sve druge djelatnosti koje nisu zakonom zabranjene, nezavisno od toga da li su određene statutom ili ne.

Prava i obaveze Osnivača **Član 5**

Osnivači odgovaraju Društvu zbog neplaćanja odnosno neunošenja upisanog uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Osnivači Društva mogu sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, zajmu, garanciji, avalu i jemstvu kao i svaki drugi pravni posao.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Shodno Zakonu o privrednim društvima u Društvu je Odlukom Osnivača formirana Skupština koja odlučuje o svim pitanjima u Društvu u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Odlukom Skupštine Društva se mogu obrazovati organi predviđeni Zakonom o privrednim društvima. Skupština Društva će utvrditi sastav, djelokrug rada i obaveze tih organa.

Osnovni kapital, vrste i visina uloga **Član 6**

Osnovni kapital Društva čini ulog Osnivača u novcu.

Osnovni kapital Društva iznosi **1,00 EUR (slovima: jedan euro).**

Ulozi u Društvu su sledeći:

1. Član Društva - Marko Gvozdenović,

[REDACTED]
potpunosti uplaćen od strane osnivača Marka Gvozdenovića.

2. Član Društva - Luka Bećirović, državljanin Crne Gore, jmbg

[REDACTED]
potpunosti uplaćen od strane osnivača Luke Bećirović.

Član 7

Za obaveze preuzete u postupku osnivanja Društva prije njegove registracije, solidarno i neograničeno odgovaraju Osnivači.

Ukoliko nakon registracije Društvo preuzme obaveze iz prethodnog stava, Osnivači se oslobađaju takve odgovornosti.

U cilju profitabilnijeg poslovanja, Društvo će po odluci Skupštine osnovna sredstva i opremu iznajmljivati ili davati na lizing.

Član 8

Uplatom uloga članovi odnosno Osnivači društva stiču udio u Društvu srazmjerno vrijednosti unijetog uloga, osim ako je jednoglasnom odlukom Skupštine, u slučaju naknadnih uloga, utvrđeno drugačije. Član Društva može imati samo jedan udio u Društvu, koji čini njegov procent u osnovnom kapitalu Društva. U slučaju kada jedno lice istovremeno stekne vlasništvo na više udjela u Društvu, ti udjeli se spajaju i zajedno čine jedan udio.

Osnivači imaju pravo da slobodno raspolažu svojim udjelom ili dijelom udjela u Društvu u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

Ukoliko Osnivač odluči da prenese udio ili dio udjela u Društvu na treće lice, Društvo i drugi osnivači imaju pravo preče kupovine u skladu sa zakonom i Statutom.

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke Skupštine Društva.

Osnovni kapital Društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala utvrđenog Zakonom.

Organi Društva

Član 9

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su:

1. Skupština Društva i
2. Izvršni direktor

Kvorum potreban za donošenje odluka čine članovi, lično prisutni ili zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju najmanje 50% udjela u Društvu.

Skupština Društva donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih članova, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zakonom zahtijeva druga većina.

Društvo zastupaju Izvršni direktor i Ovlašćeni zastupnik.

Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika bira i razrešava Skupština Društva i oni zastupaju Društvo u skladu sa ovlaštenjima i ograničenjima iz Statuta.

Zastupnici Društva su dužni da zastupaju Društvo u granicama ovlaštenja za zastupanje utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom, Statutom ili drugim aktom Društva i odgovorni su za štetu nastalu prekoračenjem ovlaštenja, u skladu sa Zakonom o provrednim društvima.

Lica ovlašćena za zastupanje Društva upisuju se u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

Djelokrug rada, obaveze i odgovornost organa Društva je precizno uređen Statutom Društva.

Troškovi osnivanja Društva

Član 10

Procijenjeni troškovi osnivanja Društva iznose najviše 100,00 eura.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivačima u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima. Isplata troškova osnivanja se vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog Osnivača.

Skupština Društva može odbiti isplatu troškova iz opravdanih razloga.

Postupak rješavanja spora između Osnivača

Član 11

Osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog Ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva mimoilaženja i sporove sporazumno, putem saradnje.

Svaki spor između Osnivača u pogledu tumačenja, značenja ili domašaja ovog Ugovora, a koji Osnovači ne mogu riješiti mirnim putem, biće konačno riješen od strane Privrednog suda u Podgorici uz primjenu pozitivnih propisa.

Ovlašćenja u postupku osnivanja Društva

Član 12

Osnivači Društva su saglasni da ih u postupku osnivanja Društva zastupa Punomoćnik Jovanka Vučetić.

Prestanak svojstva člana Društva

Član 13

Svojstvo člana Društva sa ograničenom odgovornošću prestaje:

- 1) Smrću, odnosno prestankom pravnog lica;
- 2) Istupanjem iz Društva;
- 3) Prenosom udjela;
- 4) Isključenjem iz Društva.

Nadležno pravo

Član 14

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Ugovora biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Statutom Društva će biti uređeno sve ono što nije predmet ovog Ugovora.

Usklađenost poslovanja Društva

Član 15

Društvo će poslovati na način i pod uslovima koji su u skladu sa pravom Crne Gore.

Jezik i primjerci Ugovora
Član 16

Ovaj Ugovor je sačinjen na crnogorskom jeziku i u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Završne odredbe
Član 17

Sve izmjene Ugovora o osnivanju vrši Skupština Društva. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom organu-Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici.

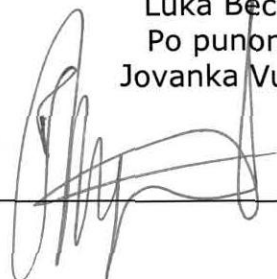
Ovaj Ugovor se podnosi Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici u cilju registracije Društva.

Za Osnivače:

Marko Gvozdenović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



Luka Bećirović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



PUNOMOĆJE

Ja, Marko Gvozdenović [REDACTED]

Jovanku Vučetić
[REDACTED]

(u daljem tekstu: "**Punomoćnik**")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Podgorica ("**Društvo**") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;
- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispuni sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;
- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašćen da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.
- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:
 - da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
 - da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
 - da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne ljeakove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 24.11.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je MARKO GVOZDENVIĆ, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

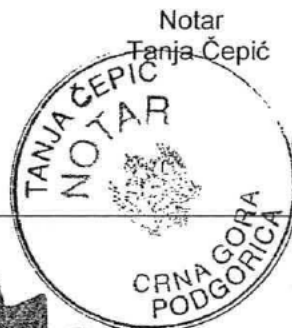
Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 10674/2023

Ovjera izvršena dana 23.11.2023., 07:17, u Podgorici

(mjesto ovjeravanja kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.



Notar
Tanja Čepić
[Signature]

PUNOMOĆJE

Ja, Luka Bećirović d. [REDACTED]
("Vlastodavac") ovim imenujem i ovlašćujem:

Jovanku Vučetić
[REDACTED]

(u daljem tekstu: "Punomoćnik")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Kolašin ("Društvo") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;

- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispuni sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;

- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašćen da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.

- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:

- da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
- da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
- da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne ljekove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 05.10.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, [REDACTED]

potvrđuje da je LUKA BEČIROVIĆ, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepe ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

[REDACTED]
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu .

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

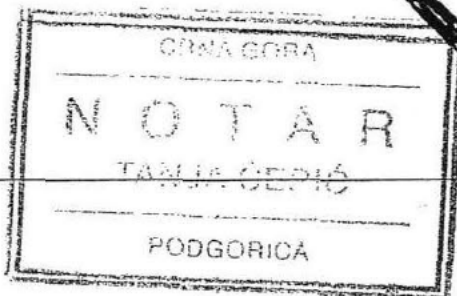
Prema članu 10, stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 9168/2023

Ovjera izvršena dana 05.10.2023., 09:31. u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno od 10,28 €, naplaćena je.



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je 1. JOVANKA VUČETIĆ, [REDACTED]

Uvidom u punomoćje,

2. JOVANKA VUČETIĆ, [REDACTED]

1, svojeručno potpisao ovu ispravu

2, svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

14.06.2026.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

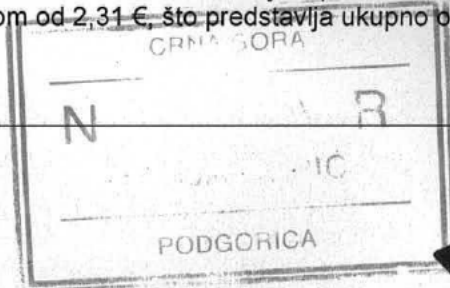
Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 10932/2023

Ovjera izvršena dana 01.12.2023., 01.12.2023. u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 10,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 2,31 €, što predstavlja ukupno od 13,31 €, naplaćena je.





CENTRALNO
KLIRIŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO

Svetlane Kane Radević 1
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 01.12.2023

Podaci o registrantu

Registarski broj kod [REDACTED]

Naziv: MARKO GVOZDENOVIĆ

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.



Za CKDD

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kastodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

01.12.2023 10:12



CENTRALNO
KLIRINŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO

Svetlane Kane Radević 1
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 01.12.2023

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:

Naziv:

LUKA BEČIROVIĆ

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.

M.P.



Za CKDD

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

01.12.2023 10:13

PUNOMOĆJE

Kojim ja Marko Gvozdenović, [REDACTED]
prebivalištem na adresi: ulica Svetozara Markovića [REDACTED]
[REDACTED] "Osnivači ili Članovi"), kao Osnivači
društva sa ograničenom odgovornošću "KOLAŠIN VALLEYS" d.o.o. Podgorica, (u daljem
tekstu: "**Društvo**"), ovlašćujemo:

Anu Beloica

(u daljem tekstu: "**Punomoćnik**")

Da u naše ime i za naš račun kod Centralnog Klirinškog Depozitarnog Društva a.d. Podgorica podnese zahtjev i preuzme izvod o vlasništvu nad hartijama od vrijednosti;

Da u ime Društva podnese i preda prijavu Centralnom registru privrednih subjekata u cilju registracije i osnivanja navedenog Društva, kao i da preuzme sva dokumenta, rješenja i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata u Podgorici u vezi sa navedenim osnivanjem.

Da u ime Društva podnese zahtjev za PDV registraciju kod Uprave prihoda i carina i preuzme Rješenje.

Ovo punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Punomoćnik i Vlastodavac ovo punomoćje mogu otkazati pismenim obavještenjem.

U Podgorici, dana 01.12.2023. godine

VLASTODAVAC:

Za "KOLAŠIN VALLEYS" DOO

OSNIVAČI:

Marko Gvozdenović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



Luka Bećirović
Po punomoćju
Jovanka Vučetić



PUNOMOĆJE

Ja, Marko Gvozdenović

Jovanku Vučetić

iz

(u daljem tekstu: "Punomoćnik")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Podgorica ("**Društvo**") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;
- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispuni sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;
- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašten da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.
- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:
 - da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
 - da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
 - da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne lijekove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 24.11.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je MARKO GVOZDENović, PODGORICA, [REDACTED]

[REDACTED] ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

[REDACTED] izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)
ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

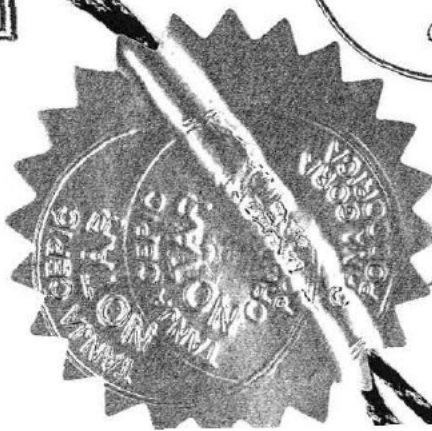
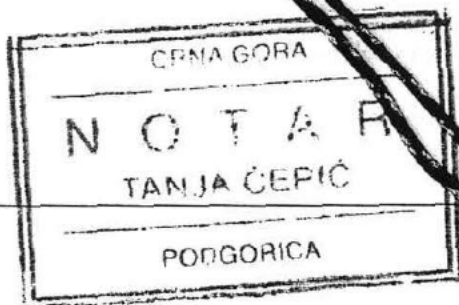
Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 10674/2023

Ovjera izvršena dana 23.11.2023., 07:17, u Podgorici

(mjesto ovjeravanja kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.



Radnik
Nikola
[Signature]

PUNOMOĆJE

Ja, Luka Bećirović [REDACTED]
("Vlastodavac") ovim imenujem i ovlašćujem:

Jovanku Vučetić
[REDACTED]

(u daljem tekstu: "Punomoćnik")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Kolašin ("Društvo") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;
- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispunji sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;
- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašćen da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.
- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:
 - da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
 - da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
 - da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne ljekove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 05.10.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je LUKA BEČIROVIĆ, [REDACTED]
(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

[REDACTED] prsta/ priznao potpis za svoj

[REDACTED]
ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

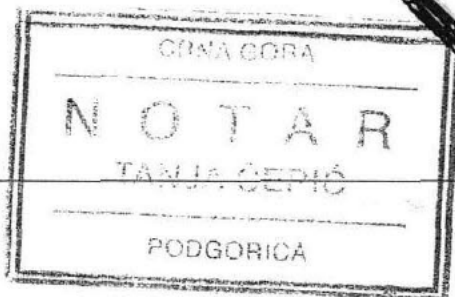
Prema članu 10, stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 9168/2023

Ovjera izvršena dana 05.10.2023., 09:31, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno od 10,28 €, naplaćena je.



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je 1. JOVANKA VUČETIĆ, [REDACTED]

Uvidom u punomoćje,

2. JOVANKA VUČETIĆ, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

1, svojeručno potpisao ovu ispravu

2, svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

Identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

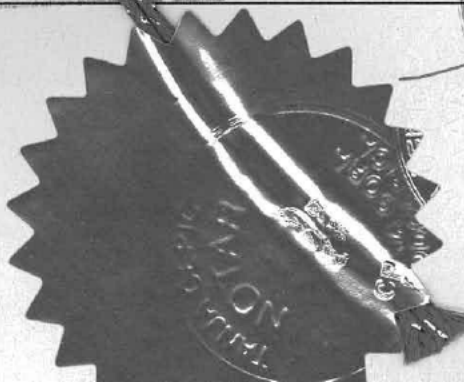
Broj: OV- 10931/2023

Ovjera izvršena dana 01.12.2023. 17:22 u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 10,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 2,31 €, što predstavlja ukupno od 13,31 €, naplaćena je.

PODGORICA



PUNOMOĆJE

Ja, Marko Gvozdenović [REDACTED]

Jovanku Vučetić [REDACTED]

(u daljem tekstu: "**Punomoćnik**")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Podgorica ("**Društvo**") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;

- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispuni sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;

- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašćen da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.

- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:

- da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
- da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
- da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne ljekove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 24.11.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je MARKO GVOZDENVIĆ

(ime i prezime, datum rođenja)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovan je ovlašćen za zastupanje na osnovu .

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 1 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 10674/2023

Ovjera izvršena dana 24.11.2023., 07:17, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 5,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,26 €, što predstavlja ukupno od 7,26 €, naplaćena je.



Posrednik
Nikola Čepić
ČEPIĆ

PUNOMOĆJE

Ja, Luka Bećirović [REDACTED] 5
("Vlastodavac") ovim imenujem i ovlašćujem:

Jovanku Vučetić
[REDACTED]
[REDACTED]

(u daljem tekstu: "Punomoćnik")

Da u svojstvu Punomoćnika Vlastodavca preduzme sve potrebne radnje neophodne za osnivanje privrednog društva pod nazivom KOLAŠIN VALLEYS d.o.o. Kolašin ("Društvo") u suvlasništvu Vlastodavca u obimu od 50%, te da u tom pogledu zajedno sa drugim suvlasnikom Društva (ili njegovim imenovanim punomoćnikom) preduzima sljedeće radnje:

- Zastupa Vlastodavca i u njegovo ime popuni, potpiše i podnese svu potrebnu dokumentaciju u cilju rezervacije naziva Društva u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, kao i da u ime Vlastodavca preuzme svu dokumentaciju u vezi sa predmetnom rezervacijom;
- Sastavi sva akta neophodna za osnivanje i registraciju Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, da ispuni sve potrebne obrasce, preda propisanu dokumentaciju za registraciju, da zastupa u postupku registracije i preuzme dokaz o upisu u Centralni registar Privrednih subjekata;
- Preduzme sve radnje u postupku registracije Društva pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, kao i da zastupa Vlastodavca i Društvo pred svim nadležnim državnim organima, nadležnim notarem, organima lokalne samouprave, upravnim i sudskim organima, bankama, Centralnim klirinškim depozitarnim društvom a.d i drugim institucijama sa svim pravima i u skladu sa zakonom. Isto tako, Punomoćnik je ovlašćen da dostavlja relevantnim organima države Crne Gore neophodnu dokumentaciju, da komunicira sa relevantnim organima, da sprovodi sve neophodne postupke i radnje u cilju registracije Društva.
- Da u moje ime i za moj račun, bez ograničenja, zastupa Društvo u svim pravnim i drugim radnjama pred svim državnim organima, nadležnim notarem, Centralnim klirinškim društvom, bankama, i trećim licima u Crnoj Gori, kao i da preduzima sve pravne i faktičke radnje koje obuhvataju, ali se ne ograničavaju na sljedeće:
 - da sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o osnivanju, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
 - da popuni, potpiše i podnese sve neophodne prijave u cilju sprovođenja registracije Društva;
 - da primi sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registraciju Društva, kao

i sve potvrde, izvode, dozvole i/ili druge dokumente izdate od strane svih državnih organa i agencija u vezi sa registracijom Društva;

- da podnosi i povlači pravne ljekove neophodne u cilju realizacije navedene registracije Društva.
- da preduzme bilo koje pravne ili faktičke radnje u ime i za račun Vlastodavca i Društva, da bi otvorio bilo koji račun/račune kod bilo koje banke i/ili finansijske institucije i/ili podnio/preuzeo drugu relevantnu dokumentaciju kod navedenih banaka i/ili finansijskih institucija;
- da primi, podnese, preuzme, kao i da izvrši sve druge neophodne radnje pred nadležnim poreskim i drugim organima radi sprovođenja ili u vezi sa registracijom Društva.

Ovo Punomoćje je samostalno i neograničeno i važi do opoziva istog.

U slučaju da postoji sumnja u pogledu toga da li su gore navedena lica ovlašćena za obavljanje određenih radnji u ime Vlastodavca, u slučaju kada lica tvrde da su ovlašćena za obavljanje određene radnje, smatraće se da su gore navedena lica ovlašćena da obavljaju tu radnju, a ovo punomoćje predstavljaće dovoljan dokaz o svojstvu tog lica, bez predaje ili zahtjeva za predaju dodatnih zahtjeva.

Ovo Punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Dana 05.10.2023. godine

Vlastodavac:



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Niegoševa 3

potvrđuje da je LUKA BEĆIROVIĆ, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

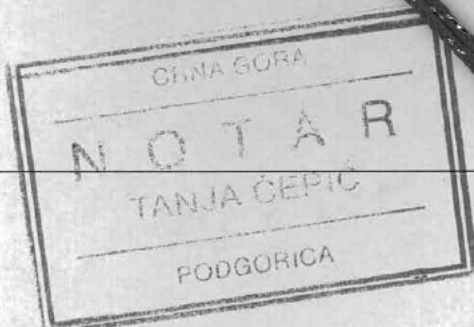
///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

[REDACTED] i u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno od 10,28 €, naplaćena je.





Crna Gora
Uprava prihoda i carina
Sektor za operativu u oblasti naplate

Adresa: Bulevar Šarla de Gola broj 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 448 114
fax: +382 20 448 284
www.upravaprihoda.gov.me

Broj: 04/01-

Podgorica, 22. decembar 2023. godine

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Vaka Đurovića br. 20
Podgorica

OBAVJEŠTENJE
o stanju poreskih obaveza

Poreski obveznik DOO „IRON GROUP“, PIB 03276236 sa sjedištem u Podgorici, na dan 22.12.2023. godine, a uvidom u individualni analitički račun nema poreskog duga.

Predate prijave: Dobit zaključno sa 2022. godinom, PDV zaključno sa 11/2023 i IOPPD zaključno sa 11/2023.

S poštovanjem,

Marina Vukčević
samostalni savjetnik I

Marina Vukčević
Digitally signed by Marina
Vukčević (Potpis/Autentifikacija)
DN: c=ME, o=UPRAVA PRIHODA I
CARINA,
2.5.4.97=VATME-11069169,
sn=Vukčević, givenName=Marina,
serialNumber=1100281838,
cn=Marina Vukčević (Potpis/
Autentifikacija)
Date: 2023.12.22 12:26:03 +01'00'

29

"Kolašin Valleys"
DOO

OSNIVAČ

1.0.

**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH
SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA**

Registarski broj 5 - 0899385 / 004

PIB: 03276236

Datum registracije: 13.08.2019.

Datum promjene podataka: 26.09.2023.

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "IRON GROUP" DOO
PODGORICA**

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv:

IRON GROUP DOO

Telefon:

+38267008160

eMail:

info@irongroup.me

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 13.08.2019.

Datum donošenja Statuta: 13.08.2019.

Datum promjene Statuta: 22.09.2023.

Adresa glavnog mjesta poslovanja: DONJA GORICA BB, ZGRADA DEKORIVA PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: DONJA GORICA BB, ZGRADA DEKORIVA PODGORICA

Adresa sjedišta: DONJA GORICA BB, ZGRADA DEKORIVA PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Domaći

Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:**MARKO GVOZDENOVIC**

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

MARKO GVOZDENVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]
Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 19.12.2023 godine u 15:52h

MP

Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD CRNE GORE
Pom. br.1784/23
PODGORICA,05.12.2023.god.

DOO „IRON GROUP“
PODGORICA

Na Vaše traženje od 05.12.2023.godine obavještavamo Vas da smo uvidom u upisnike ovog suda kao i provjerom kroz Pravosudni informacijski sistem (PRIS) utvrdili da se nad privrednim društvom DOO "IRON GROUP" Podgorica PIB 03276236 ne vodi stečajni postupak.





CENTRALNA BANKA
CRNE GORE

Sektor za platni promet

Broj: 05-9047 - 2/2023

Podgorica, 07.12.2023. godine

DOO „IRON GROUP“

PODGORICA

U vezi Zahtjeva od 06.12.2023.godine, izdaje se

POTVRDA

Da transakcioni računi pravnog lica **DOO „IRON GROUP“ iz Podgorice, matični broj 03276236**, na dan izdavanja potvrde, odnosno dana 07.12.2023.godine, nijesu u blokadi.

Potvrda se izdaje radi registracije nove firme u CRPS i u druge svrhe se ne može upotrijebiti.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Andrija Jovović

