**PROGRAM RADA STRUČNOG SARADNIKA DIJETETIČARA-NUTRICIONISTE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI**

**UVOD**

Nutricionista-dijetetičar[[1]](#footnote-1) u predškolskoj ustanovi je strukovni ili diplomirani nutricionista-dijetetičar, koji planira,unapređuje i organizuje ishranu djece u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja i oblast zdravstvene bezbjednosti hrane. Svojim stručnim znanjem i savjetodavnim radom unapređuje kvalitet sistema ishrane u obrazovno- vaspitnim ustanovama i pruža stručnu pomoć djeci, roditeljima/starateljima,medicinskim sestrama i vaspitačima koja je od velikog značaja za unapređenje zdravlja. Nutricionista-dijetetičar obavlja aktivnosti koje se mogu odrediti kao preventivne,savjetodavno-instruktivne i operativne.

**I CILJEVI**

Cilj rada nutricioniste-dijetetičara u predškolskoj ustanovi podrazumijeva primjenu teorijskih i praktičnih saznanja iz oblasti ishrane djece.

Nutricionista-dijetetičar treba da koristi savremena naučna saznanja u cilju:

* analiziranja, osmišljavanja i unapređivanja kvaliteta ishrane, kao i uslova rada osoblja koji su dio organizacionog sistema ishrane u predškolskoj ustanovi;
* edukacije djece ( razvijanje pravilnih navika u ishrani i pravilnog odabira namirnica);
* ostvarivanje saradnje sa subjektima koji doprinose uspješnom razvoju djece (roditeljima/starateljima,medicinskim sestrama,vaspitačima,ljekarima u zdravstvenim ustanovama,spec.pedijatrije u domovima zdravlja,spec.alergolog,spec.gastro-enterolog,spec.endokrinolog u IBDCG, ljekarima IJZCG );
* saradnje sa drugim stručnim saradnicima (psihologom, pedagogom, logopedom i defektologom).

**II NAČELA RADA NUTRICIONISTE-DIJETETIČARA**

1. **Načelo stručnosti i autonomije**

Predškolska ustanova je dužna da obezbijedi da sve aktivnosti koje u svom radu sprovodi nutricionista-dijetetičar obavlja lice koje za to ima odgovarajuće obrazovanje, standardizovana znanja i vještine.

Stručna autonomija podrazumijeva da se nutricionista-dijetetičar u predškolskoj ustanovi rukovodi isključivo interesima korisnika usluga i da pri tome korististečena profesionalna znanja.

Rad nutricioniste-dijetetičara, kao i svih ostalih u predškolskoj ustanovi**,** mora biti predmet nadzora od strane sertifikovanih institucija – Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Uprave za bezbjednost hrane,veterinu i fitosanitarne poslove, Sanitarne inspekcije, HACCP-a.

Nutricionista-dijetetičar je stručnjak za ishranu i dijetetiku. Radi sa pojedincima i grupama kako bi pružao savjete o pravilnoj ishrani i promovisao pravilne navike u ishrani.

Nutricionista-dijetetičar proučava hranljivu vrijednost hrane, način na koji se hranljive materije koriste u organizmu i vezu između ishrane i zdravstvenog stanja. Oni sastavljaju planove ishrane, kontrolišu način pripreme obroka i kvalitet gotovog proizvoda.

Sprovode istraživanja u cilju otkrivanja navika u ishrani i kroz obrazovanje promovišu pravilne navike u ishrani.

Program ishrane djece u predškolskim ustanovama zasniva se na principima pravilne ishrane djece predškolskog uzrasta i u skladu je sa propisima koji uređuju oblast predškolskog vaspitanja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i bezbjednosti hrane.

1. **Načelo timskog rada/saradnja**

U aktivnostima planiranja, procjenjivanja, odlučivanja, koordinisanog djelovanja i obučavanja, timski rad je imperativ rada u predškolskoj ustanovi.To se posebno odnosi na saradnju sa menadžmentom ustanove, stručnim saradnicima, vaspitačima, medicinskim sestrama, kuhinjskim osobljem i službom nabavke u predškolskoj ustanovi.

1. **Načelo multidisciplinarnog znanja i delovanja**

Nutricionista-dijetetičar u svom radu mora da koristi interdisciplinarna naučna znanja, što je kompatibilno i u njegovoj saradnji sa kolegama u ustanovi koji imaju različite profesionalne profile. On je važan činilac ishrane djece u predškolskoj ustanovi s posebnim naglaskom na segment edukacije i formiranje pravilnih prehrambenih navika. Potrebna je stalna saradnja svih učesnika (vaspitačice, medicinske sestre, kuhinjsko osoblje, roditelji/staratelji) kroz multidisciplinarni pristup prehrani djece.

1. **Načelo kontinuiranog profesionalnog razvoja**

Poslovi i odgovornosti nutricioniste-dijetetičara u predškolskoj ustanovi neraskidivo su povezani sa motivisanošću da se stalno profesionalno usavršava i unapređuje rad u ustanovi.

Kontinuirani profesionalni razvoj nužan je uslov da se osigura kvalitet usluga koje se pružaju djeci, roditeljima/starateljima, vaspitačima, medicinskim sestrama i kuhinjskom osoblju u predškolskoj ustanovi.

**III PODRUČJA RADA**

Područja radanutricioniste-dijetetičara u predškolskoj ustanovi imaju za cilj da svojim stručnim znanjem i savjetodavnim radom unapređuju kvalitet ishrane i pružaju stručnu pomoć iz oblasti ishrane djeci, roditeljima/starateljima, vaspitačima i ostalom osoblju koje je uključeno u proces pripreme, distribucije i serviranja hrane.

1. **Planiranje, organizacija i praćenje realizacije ishrane djece**

**Planiranje i organizacija ishrane djece**

**Nutricionista-dijetetičar:**

* Učestvuje u izradi receptura, normativa i jelovnika u skladu sa potrebama i uzrastom sve djece u predškolskoj ustanovi,kao i izradi individualnih jelovnika za djecu sa posebnim režimom ishrane u saradnji sa roditeljima/starateljima, a na osnovu medicinske dokumentacijeili opravdanog i argumentovanog roditeljskog zahtjeva;
* aktivno učestvuje u edukaciji kuhinjskog osoblja u primjeni novih receptura i načina pripreme jela;
* rukovodi, organizuje i koordiniše rad kuhinja, učestvuje u formiranju kuhinjskog tima za rad na pripremi i posluživanju obroka;
* planira proces distribucije obroka do čajnih kuhinja;
* učestvuje u izradi godišnjeg plana za javne nabavke kroz planiranje izbora i količine namirnica na godišnjem nivou, predlaže nabavku kuhinjske opreme, učestvuje u komisijama za izbor dobavljača.

**Praćenje realizacije ishrane djece**

Nutricionista-dijetetičar:

* kontroliše kompletan lanac ishrane: kvalitet dostavljenih namirnica, dostavljenu dokumentaciju (atesti, deklaracije), kontroliše pripremu i distribuciju hrane, kontroliše sanitarno-higijenske uslove za pripremu i distribuciju hrane;
* prati i kontroliše realizaciju procesa ishrane – kontinuirani obilazak objekata u vrijeme obroka, razmjena informacija sa djecom, roditeljima/starateljima, vaspitačima i medicinskim sestrama;
* vodi dokumentaciju (izrada godišnjeg plana i programa rada za saradnika za ishranu; izrada godišnjih izvještaja o radu; izrada periodičnih izvještaja o radu za potrebe praćenja procesa ishrane od strane nadležnih institucija);
* prati implementaciju HACCP sistema;
* pruža pomoć vaspitačima u obilježavanju važnih datuma posvećenih zdravim stilovima života.

1. **Planiranje,organizacija i praćenje realizacije posebnih režima u ishrani**

Nakon evidentiranja djece, na posebnom režimu ishrane, upisanih u vaspitne grupe počinje realizacija sprovođenja plana ishrane djece na korigovanom režimu.

Zadatak nutricioniste-dijetetičara je da isplanira kompletnu organizaciju od nabavke posebnih namirnica, posebnog načina pripreme do bezbjednog posluživanja obroka.

**Plan rada obuhvata:**

* izradu jelovnika;
* pripremu potrebnih receptura;
* plan za nabavku odgovarajućih namirnica;
* edukaciju kuhinjskog osoblja koje radi na pripremi obroka za poseban režim ishrane;
* edukaciju kuhinjskog osoblja u čajnoj kuhinji koje prima i poslužuje hranu;
* priprema evidencionih listi za transport obroka iz posebnih režima;
* upoznavanje trijažnog medicinskog osoblja, medicinskih sestara u grupi i vaspitača sa podacima o djeci na posebnom režimu ishrane.

Izrada plana zaštite obroka pri pripremi, transportu i posluživanju odnosi se na sljedeće:

* obrok mora biti pripreman u zaštićenoj sredini i podrazumijeva primjenu visokih zaštitnih i higijenskih mjera;
* pojedini obroci zahtijevaju posebne uređaje, posebno posuđe i pribor koji se koriste samo za pripremu tih obroka;
* obroci moraju biti obilježeni imenom i prezimenom djeteta;
* tokom transporta obroci moraju biti upakovani u odgovarajuće posude za transport hrane sa nazivom vrtića, imenom i prezimenom djeteta sa posebnim režimom ishrane;
* obroci moraju biti servirani na tacni u različitoj boji od ostalih, sa istaknutim imenom i prezimenom djeteta, da ne dođe do kontaminacije obroka u vaspitnoj grupi, jer je cilj da se djeca sa posebnim režimom ishrane ne izdvajaju u vrijeme obroka.

Nutricionista-dijetetičar svoj plan rada za djecu sa posebnim režimom ishrane sprovodi u zavisnosti od uslova kojima raspolaže u ustanovi u kojoj radi.

1. **Stručna podrška zaposlenima iz domena ishrane**

Nutricionista-dijetetičar:

* primjenjuje savjetodavno-instruktivni rad sa zaposlenima na prijemu namirnica, pripremi i distribuciji hrane (razgovori, predavanja, aktivi, pisana i usmena uputstva koja se odnose na izradu prijedloga receptura, načina pripreme hrane, kombinovanje namirnica i druga značajna pitanja);
* izrađuje preporuke iz oblasti ishrane zaposlenima u neposrednom radu sa djecom − medicinske sestre i vaspitači;
* sarađuje sa menadžmentom, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenima u ustanovi (radne grupe za praćenje i kontrolu procesa nabavke namirnica;
* pripremu i izradu pravilnika;

− evidencija o radu, protokola,procedura, organizaciju rada;

* praćenje sanitarno-higijenskih uslova u ustanovi...);
* sarađuje sa roditeljima/starateljima djece u vezi sa pitanjima pravilne ishrane(radionice,predavanja,individualni razgovori...);
* sarađuje sa roditeljima/starateljima djece u vezi sa načinom planiranja i realizovanja korigovane ishrane za djecu sa zdravstvenim potrebama za korekcijom ishrane (prikupljanje medicinske dokumentacije, konsultacije o izboru pojedinih namirnica ili načinima pripreme obroka u zavisnosti od zahtjeva zdravstvenog stanja djeteta...);
* sarađuje sa komisijama i timovima ustanove(izrada tenderske dokumentacije, komisije za prijem kuhinjskih radnika, tim za sprovođenje HACCP sistema...).

1. **Saradnja sa nadležnim institucijama i ustanovama, predstavnicima civilnog društva, medijima**

Ovo područje rada nutricioniste-dijetetičara ima za cilj povezivanje sa ustanovama i institucijama koje su značajne za unapređivanje i organizaciju ishrane djece u predškolskim ustanovama.

Nutricionista-dijetetičar sarađuje sa:

* Ministarstvom prosvjete ,nauke i inovacija – saradnja kroz donošenje procedura i protokola o postupanju u situacijama vezanim za ishranu djece, konsultacije o uslovima i načinima realizacije ishrane djece;
* Ministarstvom zdravlja – saradnja i konsultacije u vezi sa sprovođenjem procedura pripreme zdravstveno bezbjednih obroka za djecu, konsultacije za određenu grupu djece sa potrebom za korigovanom ishranom;
* Institutom za javno zdravlje Crne Gore – saradnja kroz praćenje sanitarno-higijenskih uslova za rad i pravilno rukovanje namirnicama u procesu pripreme obroka, konsultacije o sanitarnoj ispravnosti namirnica, predavanja i edukacije od strane specijalista higijene iz IJZCG;
* Sanitarnom inspekcijom – praćenje kontrole mikrobiološke i fizičko-hemijske ispravnosti vode za piće, praćenje stanja sanitarnih pregleda zaposlenih koji su u kontaktu sa hranom;
* Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove – praćenje sanitarno-higijenskih uslova i načina rada u objektima koji pripremaju obroke za djecu, konsultacije o mikrobiološkoj bezbjednosti određenih namirnica;
* Drugim predškolskim ustanovama u Crnoj Gori i državama u okruženju – razmjena iskustava, organizovanje susreta i predavanja;
* Organizacijama civilnog društva-strukovna udruženja, udruženja roditelja;
* Medijima – saradnja kroz učestvovanje u emisijama i prilozima namijenjenim edukaciji o pravilnoj ishrani djece uopšte, a posebno o procesu pripreme obroka za djecu u predškolskim ustanovama i odnosi se na saradnju sa svim vrstama medija.

1. **Profesionalni razvoj**

U cilju kontinuiranog profesionalnog razvoja, nutricionista-dijetetičar:

* aktivno prati propise i trendove iz oblasti ishrane djece;
* stalno se usavršava radi kontinuiranog unapređivanja ishrane djece (uvođenja novih receptura, inovacija u radu i način pripreme jela, primjena novih naučnih saznanja u ishrani);
* učestvuje u radu DHICG (društvo za hranu i ishranu Crne Gore);
* prisustvuje i aktivno učestvuje na stručnim skupovima;
* analitički-istraživački radi u okviru ustanove ili u organizaciji stručnih institucija;
* sarađuje sa drugim strukovnim udruženjima.

1. **Vođenje dokumentacije**

**Nutricionista-dijetetičar:**

* vodi ličnu dokumentaciju (godišnji plan rada, izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada, evidencija o ličnom stručnom usavršavanju);
* vodi evidencije rasporeda kuhinjskog osoblja u toku godine, evidencije odsutnog osoblja i sl.;
* formira evidencione kartone djece sa posebnim režimom ishrane. Karton obavezno treba da sadrži (ime i prezime djeteta, roditelja/staratelja i njihove kontakt brojeve telefona, nedozvoljene namirnice u ishrani djeteta, dozvoljene namirnice u ishrani i potpis roditelja/staratelja, kopiju izvještaja izabranog pedijatra ili ljekara specijaliste sa navedenom dijagnozom zdravstvenog stanja ili namirnica koje je potrebno isključiti iz ishrane);
* vodi dokumentaciju o mjesečnim jelovnicima za svu djecu i za djecu na posebnom režimu ishrane;
* vodi evidenciju o redovnim analizama hrane, vode i briseva;
* vodi evidenciju o redovnom sprovođenju DDD mjera;
* vodi evidencije tenderske potrošnje i obračuna tenderske specifikacije pri raspisivanju tendera za hranu i hemiju;
* priprema specifikacije za nabavku kuhinjske opreme i sitnog kuhinjskog inventara;
* učestvuje sa konsultantom u izradi HACCP dokumentacije;
* vodi evidencije analize hrane od strane dobavljača;
* vodi evidencije o edukaciji kuhinjskog osoblja.

**USLOVI RADA NUTRICIONISTE-DIJETETIČARA**

Uspješna realizacija poslova nutricioniste-dijetetičara u predškolskoj ustanovi navedenih u ovom programu pretpostavlja odgovarajuću organizaciju i uslove rada.

Sve vaspitno-obrazovne ustanove treba da obezbijede odgovarajući prostor i uslove za rad što podrazumijeva sljedeće:

* adekvatno opremljena kancelarija u kojoj se može obavljati svakodnevni rad, priprema i čuvanje dokumentacije, savjetodavni rad sa zaposlenima u ustanovi i roditeljima/starateljima djece;
* oprema koja je odgovarajuća za rad.

**LITERATURA**

1. *Program rada stručnih saradnika u predškolskim ustanovama*, Zavod za školstvo, Podgorica, 2008.

2. *Savetnik za planiranje i organizaciju „Ishrana u predškolskim ustanovama“*, Zavod za ekonomiku domaćinstva Srbije, Beograd,1996.

3. *Smjernice za ishranu djece predškolskog uzrasta u Crnoj Gori*, Podgorica, 2021.

4. *Pravilnik o normativu društvene ishrane dece u ustanovama za decu*, Sl.glasnik RS, br. 50/94

5. *Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja ishrane dece u predškolskoj ustanovi,* Službeni glasnik RS br. 39/18

**Program rada stručnog saradnika dijetetičara-nutricioniste u predškolskoj ustanovi** uradila je Komisija u sastavu:

Nataša Rakočević, spec.nutricionista-dijetetičar

Jelena Novosel, strukovni nutricionista-dijetetičar

1. Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu. [↑](#footnote-ref-1)