

807.

Na osnovu člana 91 stav 9, člana 92 stav 8, člana 93 stav 5 i člana 94 stav 3 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 56/14 i 28/15), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

PRAVILNIK
O OBRASCU I NAČINU PODNOŠENJA PRIJAVE I ODJAVE BORAVKA STRANCA I
SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac prijave i odjave boravka stranca, obrazac prijave i odjave boravka koju za stranca podnosi davalac smještaja, način podnošenja prijave i odjave boravka, kao i sadržaj i način vođenja evidencije o strancima kojima davalac smještaja pruža usluge smještaja.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OBRAZAC PRIJAVE I ODJAVE BORAVKA

Član 3

Obrazac prijave i odjave boravka stranca je bijele boje, formata A4 i sadrži: naziv organa kojem se podnosi; broj prijave i odjave; naziv: "PRIJAVA I ODJAVA BORAVKA"; mjesta za: prezime i ime; pol; jedinstveni matični broj; mjesto, državu i datum rođenja; državljanstvo; mjesto prebivališta i adresu u državi porijekla; mjesto boravka i adresu; datum prijave i vrijeme boravka; datum odjave; vrstu, broj, rok važenja strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države; državu i naziv organa koji je izdao stranu putnu ili drugu ispravu; vrstu, broj, rok važenja i mjesto izdavanja vize; datum i mjesto ulaska u Crnu Goru; prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi, a po potrebi i druge podatke, kao i mjesto za potpis podnosioca prijave i odjave.

Obrazac iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

Član 4

Obrazac prijave i odjave boravka koju za stranca podnosi davalac smještaja istog je izgleda i sadržaja kao i obrazac iz člana 3 ovog pravilnika, osim što pored podataka iz člana 3 ovog pravilnika sadrži i: naziv i sjedište, odnosno prezime i ime davaoca smještaja; naziv i vrstu objekta smještaja; registarski broj upisa, odnosno matični broj davaoca smještaja i adresu na koju se stranac prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje.

Obrazac iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

III. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE I ODJAVE BORAVKA

Član 5

Prijem prijave i odjave boravka stranca iz čl. 3 i 4 ovog pravilnika ovlašćeni službenik organa uprave nadležnog za poslove policije (u daljem tekstu: policija) evidentira u odgovarajuću evidenciju, s tim što u slučaju prijema prijave i odjave iz člana 3 ovog pravilnika, prije evidentiranja, provjerava istinitost podataka navedenih u prijavi i odjavi boravka stranca uvidom u stranu putnu ispravu ili ličnu kartu koju je izdao nadležni organ druge države.

Podatke iz prijave i odjave boravka stranca ovlašćeni službenik policije unosi u evidenciju stranaca koji su prijavili, odjavili ili promijenili mjesto boravka, a koji borave u Crnoj Gori do 90 dana na osnovu vize za kratki boravak (viza C), vize za duži boravak (viza D) ili bez vize u skladu sa propisom o viznom režimu, strancima koji su prijavili, odnosno odjavili mjesto u kojem privremeno borave, a kojima je izdata dozvola za privremeni boravak, privremeni boravak i rad i stalni boravak.

Član 6

Davalac smještaja prijavu i odjavu boravka stanca dostavlja elektronski, korištenjem web servisa ukoliko posjeduje softver za registraciju gostiju ili putem web aplikacije, ukoliko ne posjeduje softver za registraciju gostiju.

Član 7

Potvrda da davalac smještaja nema tehničkih mogućnosti za dostavljanje prijave i odjave boravka stranca elektronskim putem sadrži: naziv organa koji izdaje potvrdu; broj pod kojim je zavedena potvrda; datum izdavanja potvrde; naziv „POTVRDA“, mjesta za: naziv i sjedište, odnosno prezime i ime davaoca smještaja, naziv i vrstu objekta smještaja, registarski broj upisa, odnosno matični broj davaoca smještaja, adresu na koju se stranac prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje; tekst: „Nema tehničkih mogućnosti da prijavu i odjavu boravka stranaca dostavlja elektronskim putem. Davalac smještaja je u obavezi da prijavu i odjavu stranaca vrši preko turističke organizacije ili policije. Potvrda se izdaje na rok od godinu dana.“, kao i mjesto za potpis ovlašćenog lica.

Davalac smještaja kojem je policija izdala potvrdu iz stava 1 ovog člana, prijavu i odjavu dostavlja na obrascu iz člana 4 ovog pravilnika.

Obrasc potvrde iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Obrasc 3).

IV. EVIDENCIJA DAVAOCA SMJEŠTAJA

Član 8

Evidencija koju davalac smještaja vodi o strancima kojima pruža usluge smještaja (u daljem tekstu: evidencija) vodi se u elektronskoj ili pisanoj formi.

Član 9

Evidencija u elektronskoj formi predstavlja elektronski vođenu bazu podataka koja sadrži podatke iz člana 3 ovog pravilnika.

Za sve podatke unesene u evidenciju iz stava 1 ovog člana sačinjava se sigurnosna kopija, koja se priprema jednom dnevno.

Član 10

Evidencija u pisanoj formi vodi se u obliku knjige, čije stranice su numerisane i sadrže rubrike u koje se upisuju redni broj upisa i podaci iz člana 3 ovog pravilnika.

Prije početka upisa podataka, evidenciju u pisanoj formi ovjerava potpisom i pečatom ovlašćeni službenik policije.

Član 11

Podaci u evidenciji moraju biti jasni, čitljivi i ne smiju se ispravljati i brisati.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, greške se mogu ispravljati u evidenciji u pisanoj formi precrtavanjem sa dvije vodoravne crte, na način da pogrešno upisana riječ ili podatak ostane čitljiv, a novi upis se unosi u produžetku ili iznad precrtanog, a u evidenciji u elektronskoj formi ispod pogrešno unesenog podatka unosi se tačan podatak.

Član 12

Promjene podataka nastale poslije prvog upisa, odnosno unosa u evidenciju upisuju se, odnosno unose u rubriku na koje se promjene odnose.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o obrascu i načinu predaje prijave i odjave boravišta i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list CG", broj 25/12), u dijelu koji se odnosi na strance.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 011/15-11645/3
Podgorica, 22. jula 2015. godine

Ministar,
mr Raško Konjević, s.r.

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA / MINISTRY OF THE INTERIOR
UPRAVA POLICIJE / POLICE DIRECTORATE

Obrazac 1

Broj/No _____

PRJAVA I ODJAVA BORAVKA / RESIDENCE REGISTRATION AND CANCELLATION

Prezime/ Surname:	Ime/ Name:
Jedinstveni matični broj/ Unique citizen number:	Pol/Gender
Mjesto, država i datum rođenja/ Place, country and date of birth:	Državljanstvo/ Nationality:
Mjesto prebivališta i adresa u državi porijekla/ Place and address of residence in the country of origin:	
Mjesto boravka i adresa/ Place and address of the residence:	
Datum prijave/ Date of registration:	Vrijeme boravka/ Duration of residence:
Datum odjave/ Date of cancellation:	
Vrsta, broj i rok važenja strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države/ Type, number and expiry date of the travel document or identity card, issued by the other country competent authority:	
Država i naziv organa koji je izdao stranu putnu ili drugu ispravu/ Country and name of the foreign or other document issuing authority:	
Vrsta, broj, rok važenja i mjesto izdavanja vize/ Visa type, number, expiry date and place of issuing:	
Datum i mjesto ulaska u Crnu Goru/ Date and place of entry in Montenegro:	
Prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi/ Surname, name and unique citizen number of the facility user where the foreigner is staying:	
Drugi podaci/ Other information:	

Potpis podnosioca prijave i odjave/ Signature of the applicant

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA/MINISTRY OF THE INTERIOR
UPRAVA POLICIJE/POLICE DIRECTORATE**

Broj/No _____

Naziv i sjedište, odnosno prezime i ime davalca smještaja/ Name and headquarters, i.e. name and surname of the accommodation provider
Naziv i vrsta objekta smještaja/ Name of the accommodation facility
Registarski broj upisa, odnosno matični broj davalca smještaja/ Registry number, i.e. unique citizen number of the accommodation provider
Adresa na koju se lice prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje/ Address of the registration, i.e. cancellation

PRIJAVA OBJAVA BORAVKA/ RESIDENCE REGISTRATION AND CANCELLATION

Prezime/ Surname:	Ime/ Name:
Jedinstveni matični broj/ Unique citizen number:	Pol/ Gender:
Mjesto, država i datum rođenja/ Place, country and date of birth:	Dravljanstvo/ Nationality:
Mjesto prebivališta i adresa u državi porijekla/ Place and address of residence in the country of origin:	
Mjesto boravka i adresa/ Place and address of the residence:	
Datum prijave/ Date of registration:	Vrijeme boravka/ Duration of residence:
Datum odjave/ Date of cancellation:	
Vrsta, broj i rok važenja strane putne isprave ili lične karte koju je izdao nadležni organ druge države/ Type, number and expiry date of the travel document or identity card, issued by the other country competent authority:	
Država i naziv organa koji je izdao stranu putnu ili drugu ispravu/ Country and name of the foreign or other document issuing authority:	
Vrsta, broj, rok važenja i mjesto izdavanja vize/ Visa type, number, expiry date and place of issuing:	
Datum i mjesto ulaska u Crnu Goru/ Date and place of entry in Montenegro:	
Prezime, ime i jedinstveni matični broj korisnika objekta gdje stranac boravi/ Surname, name and unique citizen number of the facility user where the foreigner is staying:	
Drugi podaci/ Other information:	

Potpis podnosioca prijave i odjave/ Signature of the applicant

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE

Broj _____

_____ godine

POTVRDA

(Naziv i sjedište, odnosno prethodne i imne davalaca smještaja),

(Naziv i vrsta objekta smještaja),

(Registarski broj upisa, odnosno matični broj davalaca smještaja),

(Adresa na koju se stranac prijavljuje, odnosno sa koje se odjavljuje)

Nema tehničkih mogućnosti da prijavu i odjavu boravka stranca dostavlja elektronskim putem.

Davalac smještaja je u obavezi da prijavu i odjavu stranca vrši preko turističke organizacije ili policije.

Potvrda se izdaje na rok od godinu dana.

Potpis ovlaštenog lica