

1227.

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list CG", broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA INFORMACIONOG SISTEMA
KULTURNIH DOBARA

("Službeni list Crne Gore", br. 056/11 od 25.11.2011)

Član 1

Sadržaj i način vođenja Informacionog sistema kulturnih dobara, uređuje se ovim pravilnikom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Informacioni sistem je hardversko-softverska struktura za automatsku obradu i distribuciju podataka kao i svi oblici digitalnih i analognih evidencija koje nastaju primjenom sistemskih alata tokom procesa obrade podataka o kulturnim dobrima.

Član 4

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) Hardversko - softverska struktura je sva neophodna elektronska i programska oprema;
- 2) korisnička aplikacija je izvršni kompjuterski program koji se upotrebljava za određenu vrstu posla;
- 3) Web aplikacija je izvršni Internet program koji se upotrebljava za određenu namjenu;
- 4) Web servis je dio aplikacije namijenjen standardizovanoj razmjeni podatka;
- 5) analogni oblik podataka predstavlja sve vrste klasičnih izvora podataka;
- 6) baza podataka je skup sistematizovanih podataka u elektronskom ili analognom obliku o kulturnim dobrima.

Član 5

Informacioni sistem kulturnih dobara (u daljem tekstu: Informacioni sistem) se uspostavlja radi objedinjavanja svih relevantnih podatka iz oblasti zaštite kulturnih dobara u jedinstvenu bazu podataka.

Član 6

Informacioni sistem sadrži:

- 1) Registar kulturnih dobara;
- 2) dosijea kulturnih dobara;
- 3) podatke o institucionalnim kapacitetima;
- 4) podatke o zakonskim, strateškim i planskim dokumentima iz oblasti zaštite kulturnih dobara i
- 5) drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 7

Elektronski i analogni podaci imaju identičnu sadržinu i vode se po jedinstvenoj metodologiji.

Sastavni dio informacionog sistema čine i obrasci (podaci) preuzeti iz klasičnih evidencija i postojećih elektronskih baza podataka od značaja za sagledavanje stanja kulturnih dobara i mjera njihove zaštite.

Član 8

Informacioni sistem se vodi u skladu sa tehničkim normativima i standardima za razvoj i upravljanje informacionih sistemima, koji sadrži:

- 1) računarsku i komunikacionu opremu;
- 2) glavnu aplikaciju;

- 3) korisničke aplikacije;
- 4) Web aplikacije i servisi;
- 5) Centralnu bazu podataka;
- 6) lokalne baze podataka;
- 7) sistemske i korisničke podrške;
- 8) prateću dokumentaciju (tehničku, poslovnu i pomoćnu).

Član 9

Podaci o kulturnom dobru integrišu se u Informacioni sistem, u roku od mjesec dana od dana sticanja statusa kulturno dobro.

Član 10

Javna dostupnost podataka i informacija o kulturnim dobrima obezbjeđuje se njihovim objavljivanjem na službenim Web stranicama organa uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara.

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-2480

Cetinje, 16. novembra 2011. godine

Ministar,

Prof. Branislav Mićunović, s.r.