

Akcionarsko društvo za u služne djelatnosti

„AERODROMI CRNE GORE“ Podgorica

Broj 01-8155

Podgorica, 03. 12. 2020 god.

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA USLUŽNE DJELATNOSTI U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU
„AERODROMI CRNE GORE“
PODGORICA

P R A V I L N I K

**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA SA OPISOM POSLOVA**

Podgorica, decembar 2020.

Na osnovu čl. 5, 19 i 215 Zakona o radu (Službeni list CG broj 074/19 od 30.12.2019. godine) i čl. 13 i 14 Statuta Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“, Odbor direktora na sjednici održanoj 01.12.2020. godine, donio je

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta sa opisom poslova

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše se organizacija i sistematizacija radnih mjesta „Aerodromi Crne Gore“ AD Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), na način što se utvrđuju:

- organizacija rada u Društvu, organizacioni djelovi i njihov djelokrug rada,
- raspored nadležnosti i odgovornosti,
- način rukovođenja i funkcionalna povezanost organizacionih djelova,
- odgovornost za izvršavanje radnih zadataka,
- sistematizacija i vrsta poslova,
- vrsta i nivoi obrazovanja i drugi posebni uslovi za radna mjesta i
- opisi poslova.

Šematski prikaz unutrašnje organizacije Akcionarskog društva „Aerodromi Crne Gore“, kako je to tretirano ovim Pravilnikom, dat je u Prilogu br. 1, Tabelarni pregled sistematizacije radnih mjesta sa svim traženim uslovima za njihovo obavljanje sadržan je u Prilogu br. 2, a Opisi poslova svako za od radnih mjesta obuhvaćeni su Prilogom br. 3.

Prilozi iz stava 2 ovog člana predstavljaju sastavni dio Pravilnika.

II ORGANI DRUŠTVA

Član 2.

Vlada Crne Gore kao osnivač ima ovlašćenje skupštine akcionara u skladu sa zakonom i Statutom društva.

Organi Društva su:

- Odbor direktora,
- Izvršni direktor i

- Sekretar.

Odbor Direktora je organ upravljanja i rukovođenja Društvom, čije odluke sprovode Izvršni direktor i Sekretar.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 3.

Pod unutrašnjom organizacijom podrazumijeva se tehnička i tehnološka podjela rada u okviru djelatnosti Društva, odnosi između organizacionih jedinica, režim ovlašćenja i odgovornosti, kao i sistem interne koordinacije i kontrole.

Društvo utvrđuje svoje uže djelove kao osnovne organizacione cjeline.

Djelatnost Društva je takve prirode da se poslovi obavljaju u sjedištu i van sjedišta Društva.

Mjesto rada zaposlenima u Društvu utvrđuje se ugovorom o radu.

Društvo predstavlja jedinstveni poslovni sistem koji čine organi Društva i organizacione cjeline.

Član 4.

Osnovna djelatnost utvrđena Statutom ostvaruje se u Direkciji, na aerodromu „Podgorica“ i na aerodromu „Tivat“, kao djelovima Društva.

Član 5.

U Direkciji se realizuju poslovi od opšteg interesa za čitavo Društvo, a u cilju ostvarivanja jedinstvenog procesa rada i poslovanja, kao i poslovi rukovođenja i koordinacija rada između djelova Društva.

Osnovnu organizaciju Direkcije čine:

1. Predsjednik Odbora direktora
 - 1.1. Stručna služba Odbora direktora
2. Izvršni direktor Društva
 - 2.1. Kabinet izvršnog direktora
 - 2.2. Menadžer za integrisani menadžment sistem (IMS)
 - 2.3. Menadžer za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS),
 - 2.4. Interni revizor,
 - 2.5. Centar za obuku,
 - 2.6. Služba unutrašnje kontrole,
 - 2.7. Služba za javne nabavke i
 - 2.8. Savjetnici.

3. Sekretar Društva
4. Sektor za upravljanje ljudskim resursima, pravne i zajedničke poslove
 - 3.1 Služba za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove i
 - 3.2 Služba za pravne poslove.
5. Sektor za komercijalne poslove, marketing i saradnju
 - 4.1 Služba za komercijalne poslove,
 - 4.2 Služba za saradnju sa aviokompanijama i razvoj novih ruta i
 - 4.3 Služba za marketing.
6. Sektor za finansijsko računovodstvene poslove
 - 5.1 Služba za finansijske poslove i računovodstvo
6. Sektor za saobraćaj
7. Sektor za bezbjednost
8. Sektor za planiranje i razvoj
 - 8.1 Služba za razvoj i
 - 8.2 Služba za plan, analizu i statistiku.

Član 6.

Osnovnu organizacionu strukturu na Aerodromima „Podgorica“ i „Tivat“, u svojstvu užih organizacionih jedinica čine:

1. Direktor aerodroma,
2. Zamjenik direktora aerodroma i
3. Službe:
 - 3.1 Služba zemaljskog opsluživanja,
 - 3.2 Služba bezbjednosti,
 - 3.3 Spasilačko vatrogasna služba,
 - 3.4 Služba upravljanja i planiranja saobraćaja i
 - 3.5 Tehnička služba.

Član 7.

Izvršnom direktoru neposrednu podršku u svakodnevnom radu pružaju Pomoćnici izvršnog direktora i Direktori aerodroma, koji su odgovorni za poštovanje zakona i podzakonskih akata u domenu svoga posla.

Član 8.

Interni revizor vrši kontrolu finansijskih i operativnih iskaza i obavlja druge poslove čiji je djelokrug rada utvrđen Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Crne Gore.

Član 9.

Poslovi organizacije, unapređenja i razvoja integrisanog sistema kvaliteta sistematizovani su kroz radno mjesto Menadžer za integrisani menadžment sistem (IMS), koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 10.

Poslovi uspostavljanja, primjene i održavanja vazduhoplovne sigurnosti na nivou Društva sistematizovani su kroz radno mjesto Menadžera za upravljanje saobraćajem i vazduhoplovnom sigurnošću (SMS), koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 11.

U okviru Kabineta izvršnog direktora obavljaju se:

- poslovi koordinacije rada između organizacionih cjelina društva,
- prosleđivanje naloga i instrukcija Izvršnog direktora u cilju efikasnijeg rada svih sektora,
- prevodilački poslovi,
- održavanje odnosa sa javnošću.

Radom Kabineta rukovodi Šef, koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 12.

U Centru za obuku obavljaju se sljedeći poslovi:

- školovanje specijalističkog osoblja u oblastima prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika i prtljaga, protivpožarne zaštite vazduhoplova i aerodroma, robne službe itd.,
- organizacija nastave za stručno osposobljavanje zaposlenih,
- izrade procedura za rad i priručnika u okviru Centra za obuku,
- izrada planova i programa obrazovanja zaposlenih i
- vođenje potrebnih evidencija.

Na čelu Centra za obuku nalazi se Rukovodilac, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 13.

Služba unutrašnje kontrole prati rad organizacionih jedinica i preuzima odgovarajuće mjere i radnje u cilju otkrivanja i suzbijanja svih oblika protivpravnog ponašanja i postupanja zaposlenih u Društvu, a bavi se i drugim aktivnostima koje su sistematizovane u opisu poslova za odnosnu Službu.

Službom unutrašnje kontrole rukovodi Šef, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 14.

U Službi za javne nabavke obavljaju se:

- svi poslovi iz domena javnih nabavki i
- sprovode se same procedure javnih nabavki, uz učešće u radu tenderskih komisija.

Službom za javne nabavke rukovodi Šef, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

Član 15.

U Stručnoj službi Odbora direktora obavljaju se analitički poslovi i drugi stručni poslovi neophodni za efikasan i neometan rad Odbora direktora, pripremaju informacije, izvještaji, stručna mišljenja na materijal i nacrti odluka i .

Član 16.

Sektorima kao organizacionim cjelinama Društva i njima pripadajućim poslovima rukovode resorni Pomoćnici izvršnog direktora.

U trenutku postavljenja na ta radna mjesta oni moraju imati minimum 5 godina radnog iskustva na rukovodnim pozicijama.

Pomoćnici izvršnog direktora za svoj rad su neposredno odgovorni Izvršnom direktoru Društva.

Član 17.

U Sektoru za upravljanje ljudskim resursima, pravnim i zajedničkim poslovima obavljaju se:

- poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, analize kadrovske potencijala, predlaganje elemenata potrebnih za definisanje kadrovske politike i sagledavanje potreba Društva u ovoj oblasti kroz planove i programe,
- izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa,
- vođenje svih zakonom propisanih evidencija zaposlenih,
- formiranje i čuvanje personalne dokumentacije zaposlenih kao i sačinjavanje statističkih izvještaja iz oblasti radnih odnosa,
- vođenje disciplinskih postupaka,
- statusne promjene Društva u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje poslovanje privrednih subjekata,
- poslovi zastupanja i pravne zaštite,
- izrada svih vrsta ugovora,

- izrada predloga opštih i posebnih internih akata,
- evidencije o upisima i promjenama u CRPS-u,
- poslovi iz domena stambenih odnosa,
- praćenje domaćih i međunarodnih propisa,
- poslovi vezani za imovinu Društva (iniciranje potrebnih geodetskih poslova, ažuriranje uknjiženja i druge aktivnosti vezane za ukupnu imovinu Društva),
- osiguranje od odgovornosti i osiguranje imovine i lica,
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa lokalnim i državnim organima uprave kao i domaćim i međunarodnim strukovnim asocijacijama i institucijama i
- organizacija administrativnih poslova na nivou Društva.

Član 18.

U Sektoru za komercijalne poslove, marketing i saradnju obavljaju se:

- poslovi vezani za organizaciju plasmana i prodaje usluga,
- pripremanje predloga i realizacija komercijalne politike Društva,
- pripremanje predloga i realizacija cjenovne politike Društva,
- organizacija prodaje aerodromskih usluga,
- obračun i fakturisanje pruženih aerodromskih i ostalih usluga,
- realizacija nabavne politike Društva,
- komercijalni poslovi iz oblasti spoljno-trgovinskog poslovanja,
- utvrđivanje osnovnih elemenata komercijalnih ugovora, praćenje njihove realizacije, kao i pokretanje inicijative za zaključivanje novih i reviziju postojećih ugovora,
- organizacija ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih uobičajenih usluga na Aerodromima,
- organizacija rada parkinga za putnička vozila,
- praćenje saobraćajne statistike,
- marketinške aktivnosti Društva, uključujući i prodaju reklamnih površina na Aerodromima,
- ispitivanje tržišta,
- utvrđivanje procjene vrijednosti javnih nabavki i
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa, iz oblasti komercijalnog poslovanja.

Član 19.

U Sektoru za finansijsko računovodstvene poslove obavljaju se:

- poslovi oko priprema za usvajanje finansijske politike Društva i za njeno sprovođenje,
- izrada finansijskih planova (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih),
- praćenje i evidentiranje svih promjena na imovini Društva kroz knjigovodstvene evidencije, po organizacionim djelovima i na nivou Društva, kao i njihovo prezentiranje kroz godišnje finansijske izvještaje (po potrebi i kvartalno),
- poslovi obračuna zarada i drugih ličnih primanja,
- obračun poreza,
- obavljanje poslova platnog prometa i vođenja žiro računa i
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa iz oblasti finansijskog poslovanja.

Član 20.

U Sektoru za saobraćaj obavljaju se:

- poslovi usklađivanja internih obavezujućih akata Društva sa nacionalnim i međunarodnim propisima iz oblasti vazduhoplovne sigurnosti (safety),
- izrada uputstava, planova i nacrtu akata Društva koji se odnosi na organizaciju vazduhoplovne sigurnosti na aerodromima,
- koordinacija zajedničkih poslova iz domena aerodromske sigurnosti (školovanje, seminari, analize, vježbe, sertifikacija zaposlenih i dr.),
- analiza izvještaja nadzornih i inspeksijskih organa iz oblasti vazduhoplovne sigurnosti i priprema predloga mjera za otklanjanje uočenih nedostataka,
- kontrola primjene propisanih uputstava, procedura kao i provjeravanje obučenosti i osposobljenosti zaposlenih na poslovima vazduhoplovne sigurnosti,
- koordinacija rada na aerodromima sa aspekta vazduhoplovne sigurnosti,
- obezbjeđivanje primjene svih domaćih i međunarodnih regulativa i procedura iz oblasti vazdušnog saobraćaja,
- planiranje aktivnosti u pogledu relevantnog unapređenja tehnološkog razvoja, kvaliteta i školovanja zaposlenih,
- sinhronizovanje saradnje sa ostalim Sektorima u Društvu i
- ostvarivanje saradnje sa aerodromima, tj. njihovim saobraćajno-operativnim organizacionim jedinicama.

Član 21.

U Sektoru za bezbjednost obavljaju se:

- poslovi usklađivanja internih obavezujućih akata Društva sa nacionalnim i međunarodnim propisima iz oblasti bezbjednosti,
- izrada uputstava, planova i nacrtu akata Društva koji se odnose na organizaciju bezbjednosti na aerodromima,
- pružanje pomoći Direktorima aerodroma prilikom izrade obavezujućih uputstava, procedura i drugih regulativa kojima se uređuju poslovi bezbjednosti,
- koordinacija zajedničkih poslova iz domena aerodromskih službi bezbjednosti (školovanje, seminari, analize, vježbe, sertifikacija zaposlenih i dr.),
- koordinacija zajedničkih poslova sa institucijama i drugim subjektima koji učestvuju u planiranju i implementaciji bezbjednosnih zadataka na aerodromima,
- analiza izvještaja nadzornih i inspeksijskih organa iz oblasti bezbjednosti i priprema predloga mjera za otklanjanje uočenih nedostataka,
- kontrola primjene propisanih uputstava, procedura kao i provjeravanje obučenosti i osposobljenosti zaposlenih u službama bezbjednosti,
- izrada godišnjih i periodičnih planova rada, obuke, obnove znanja, trenažnih i drugih vježbi u službama bezbjednosti,
- učešće u radu lokalnog odbora za bezbjednost,
- izrada planova za znavljanje tehničkih sredstava koja su u funkciji bezbjednosti, usaglašenih sa međunarodnim standardima i
- poslovi organizovanja fizičko-tehničkog obezbeđenja imovine i lica u skladu sa važećim propisima.

Član 22.

U Sektoru za planiranje i razvoj obavljaju se:

- poslovi planiranja i izrade strateških planova Društva,
- koordinacija izrade dugoročnih i kratkoročnih planova razvoja,
- kontrola izvođenja ugovorenih projekata,
- izrada projektnih zadataka i tenderske dokumentacije u dijelu realizacije razvojnih planova,
- obezbjeđivanje svih potrebnih administrativno-proceduralnih pretpostavki u cilju ostvarivanja odobrenih projekata (pribavljanje urbanističko-tehničkih uslova, građevinskih dozvola, upotrebnih dozvola i sl.),
- organizacija poslova vezanih za informacione tehnologije na nivou Društva,
- tehničko održavanje objekata, opreme i infrastrukture u Društvu,
- praćenje relevantnih domaćih i međunarodnih propisa,
- izrada analiza svih segmenata poslovanja,
- učešće u izradi investicionih planova i njihovo praćenje i
- vođenje statističkih podataka na nivou Društva i dostavljanje istih nadležnom državnom organu.

Član 23.

Na aerodromima „Podgorica“ i „Tivat“ kao organizacionim cjelinama Društva, obavljaju se:

- poslovi prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika, prtljaga, robe i pošte u svim vidovima vazdušnog saobraćaja,
- izrada i primjena operativnih priručnika, normativa i standarda u domenu prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika prtljaga i robe,
- definisanje putničkog servisa, normativa i standarda, kao i izrada operativnih uputstava,
- tehničko održavanje poletno-slijetnih staza, staza za voženje, platforme, uređaja, opreme i pripadajućih aerodromskih objekata,
- organizacija poslova koji se odnose na upravljanje i koordinaciju saobraćajnih funkcija aerodroma, kao i planiranje i realizaciju saobraćaja i
- poslovi upravljanja vazduhoplovnom sigurnošću.

Član 24.

Direkciju u rukovodnom smislu sačinjavaju:

- Izvršni direktor i
- Pomoćnici izvršnog direktora.

Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo u granicama svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Izvršni direktor organizuje, rukovodi i kontroliše radne procese u Društva i odgovara za zakonitost njegovog rada.

Poslovanje Društva vodi neposredno i preko ovlašćenja datih drugim zaposlenim, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i opštim aktima Društva.

Izvršnog direktora u njegovom odsustvu zamjenjuje drugo lice koje Izvršni direktor za to ovlasti, u skladu sa prenijetim ovlašćenjima.

Poslove iz ovog člana, Izvršni direktor obavlja neposredno i preko organizacionih cjelina.

Izvršni direktor je za svoj rad odgovoran Odboru direktora.

Izvršni direktor Društva organizuje i vodi proces rada u Društvu preko Pomoćnika izvršnog direktora i realizuje naloge i sprovodi odluke Odbora direktora.

Pomoćnici izvršnog direktora predlažu i odgovorni su za sprovođenje poslovne politike Društva za oblast za koju su nadležni.

Funkcionalna povezanost aerodroma sa nadležnim Sektorom u Direkciji sastoji se u ovlašćenju odgovarajućeg organizacionog oblika zajedničkih funkcija da daje aerodromima relevantna uputstva o radu, da vrši koordinaciju i instruktazu, kao i stručni nadzor.

Član 25.

U cilju realizacije zakonom i Statutom utvrđenog djelokruga rada, Izvršni direktor Društva uobičajeno ostvaruje svoje obaveze, u saradnji sa svojim Pomoćnicima na sastancima užeg Kolegijuma.

U okviru Kolegijuma se usaglašavaju aktivnosti vezane za pripremu i sprovođenje poslovne politike, obezbjeđivanje opšte zakonitosti rada i poslovanja, organizacije rada, dogovara se podrška za rad Odbora direktora, obavljaju se poslovi u dijelu informisanja javnosti i informisanja zaposlenih u Društvu i drugi poslovi neophodni za obavljanje funkcija rukovođenja Društvom.

Kolegijum u čijem radu učestvuju i Direktori aerodroma predstavlja Kolegijum u proširenom sastavu i njegove sjednice se održavaju po pozivu, u slučaju potrebe.

U aktivnostima Kolegijuma mogu učestvovati i drugi zaposleni za koje Izvršni direktor Društva ocijeni da treba da prisustvuju njegovom radu.

Član 27.

Direktori aerodroma organizuju i rukovode radom aerodroma u okvirima utvrđene poslovne politike i odgovorni su za sinhronizovano, profesionalno i sigurno obavljanje svih poslova, koje su dužni da izvršavaju zaposleni u ovim organizacionim jedinicama Društva, sve u skladu sa zakonom i prihvaćenim međunarodnim standardima iz oblasti aerodromskih usluga.

Direktori aerodroma rukovode i radom Službe upravljanja i planiranja saobraćaja, a u okviru koje se permanentno vodi računa o usklađivanju svih operativnih poslova od važnosti za ostvarivanje osnovnih funkcija Društva.

U odsustvu Direktora aerodroma i Zamjenika direktora aerodroma, za koordinaciju rada svih pripadajućih operativnih funkcija odgovoran je Šef smjene Službe upravljanja i planiranja saobraćaja.

Član 27.

Rukovođenje i izvršavanje funkcija Društva zasniva se na principima vertikalne nadređenosti.

Pomoćnici izvršnog direktora rukovode radom svih zaposlenih u odnosnom Sektoru, sa zadatkom neposrednog obavljanja određenih poslova iz domena rada pojedinih od njih.

Zaposleni u određenom Sektoru mogu biti i fizički dislocirani na nekom od aerodroma.

Pri izvršavanju radnih zadataka svi zaposleni u Društvu dužni su postupati po nalogima pretpostavljenih i pridržavati se zakona, propisa i drugih obavezujućih podzakonskih normi, kao i internih akata Društva.

Član 28.

Rukovođenjem se u Društvu ostvaruje saradnja svih organizacionih djelova i obezbeđuje jednoobrazno i stručno planiranje poslova, neprekidno praćenje njihovog izvršavanja i blagovremeno informisanje o stanju i problemima u obavljanju registrovanih djelatnosti i realizaciji poslovne politike Društva.

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 29.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta, vrsta, nivo i tip kvalifikacija, kao i drugi posebni uslovi potrebni za vršenje poslova radnog mjesta određenog naziva, a što je prikazano u Prilogu br. 2.

Posebni uslovi iz stava 1 ovoga člana Pravilnika, a koji se tiču propisanih ispita i dozvola, stiču se u određenom roku, predviđenom drugim aktima Društva, a nakon zasnivanja radnog odnosa.

Koeficijenti na osnovu kojih se vrši obračun zarada za svakog zaposlenog propisani su Kolektivnim ugovorom Društva.

Član 30.

Za poslove rukovođenja procesom rada na nivou Društva i organizacionih cjelina utvrđuju se sledeći nazivi radnih mjesta:

1. Izvršni direktor Društva,
2. Pomoćnik izvršnog direktora,
3. Sekretar Društva,
4. Direktor aerodroma,
5. Zamjenik direktora aerodroma i
6. Šef službe

Član 31.

Za poslove i zadatke radnog mjesta zahtijevanog visokog nivoa obrazovanja (VII stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Izvršni direktor,
2. Šef kabineta Izvršnog direktora,
3. Pomoćnik izvršnog direktora,

4. Sekretar,
5. Savjetnik Izvršnog direktora,
6. Direktor aerodroma,
7. Zamjenik direktora aerodroma,
8. Rukovodilac,
9. Ljekar,
10. Šef službe,
11. Interni revizor,
12. Menadžer za integrirani menadžment sistem (IMS)
13. Menadžer sistema za upravljanje sigurnošću (SMS),
14. Prevodilac,
15. Koordinator za obuku,
16. Stručni saradnik-koordinator,
17. Stručni saradnik,
18. Glavni inženjer,
19. Inženjer i
20. Šef smjene.

Član 32.

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog visokog obrazovanja (VI stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Koordinator
2. Viši referenti

Član 34.

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (IV stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

IV stepen podnivo 1:

1. Tehnički sekretar,
2. Mentor za osposobljavanje na radnom mjestu,
3. Službenik,
4. Zemaljska stjuardesa (STW),
5. Medicinski tehničar,
6. Parker-signalista vazduhoplova,
7. Predradnik,
8. Robni magacioner,
9. Kontrolor,
10. Zaštitar,
11. Komandir vatrogasne jedinice,
12. Komandir smjene,
13. Profesionalni vatrogasac,
14. Dežurni telefonista,
15. Dispečer saobraćaja,
16. Tehničar,
17. Elektrotehničar za SSO i TS,

18. Administrator-arhivar,
19. Referent,
20. Blagajnik,
21. Porto blagajnik,
22. Finansijski knjigovođa i
23. Materijalni knjigovođa.

IV stepen podnivo 2:

1. Vozač D kategorije,
2. VKV majstori,
3. VKV za termotehniku,
4. Elektroničar elektrotehnike,
5. VKV električar,
6. Domar.

Član 35.

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa srednjeg stručnog obrazovanja (III stepen), utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Rukovalac aerodromskom opremom – transportni radnik I i II,
2. Vozač B kategorije,
3. Domaćica,
4. Vozač- kurir,
5. Radnik naplatne rampe i
6. Magacioner
7. Automehaničar
8. Autoelektričar.

Član 36.

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa nižeg stručnog obrazovanja (II stepen) utvrđuju se sledeći nazivi:

1. Transportni radnik,
2. Spremačica,
3. Perač opreme i mehanizacije i
4. Vrtlar-vozač.

Član 37.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu za prijem i raspoređivanje radnika moraju biti ispunjeni i posebni uslovi sadržani u Zakonu o vazдушnom saobraćaju i drugim propisima i aktima državnih organa, kao i uslovi utvrđeni ovim Pravilnikom.

Član 38.

Kao opšte uslove Pravilnik utvrđuje:

1. potreban nivo kvalifikacija, shodno Zakonu o radu,
2. zanimanje, kao skup poslova i zadataka koji su sadržajem i vrstom organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedno lice, a koje posjeduje odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije,
3. radno iskustvo, pod kojim se podrazumijeva vrijeme rada provedeno na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja odgovarajućeg stepena i smjera zahtijevane stručnosti, kao i
4. posjedovanje uvjerenja da se ne vodi krivični postupak protiv lica koje zasniva radni odnos, uz
5. posjedovanje ljekarskog uvjerenja o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.

Član 39.

Kao posebne uslove ovaj Pravilnik utvrđuje:

1. zahtjeve i uslove utvrđene Zakonom o vazdušnom saobraćaju i drugim opštim i posebnim aktima državnih organa i samog Društva (posjedovanje licence za rad na određenim poslovima, položen specijalistički ispit, dozvola za rad stručnog osoblja na osnovu vazduhoplovnih propisa, položen ispit za vozača određene kategorije i dr.),
2. znanje engleskog jezika,
3. zahtijevane posebne zdravstvene uslove u skladu sa pozitivnim propisima i
4. dozvolu za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu aerodroma „Podgorica“ i „Tivat“.

Član 40.

Sledstveno zakonu i čl. 38 Pravilnika, kao poseban uslov za rad na određenim radnim mjestima utvrđuje se prethodna provjera radne sposobnosti kandidata i probni rad sa dužinom trajanja predviđenom ugovorom o radu, kako je to i predstavljeno u Prilogu br. 2 ovog Pravilnika.

Na radnim mjestima gdje je kao poseban uslov rada utvrđeno poznavanje engleskog jezika takode će se vršiti prethodna provjera znanja.

Član 41.

Obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je u Tabelarnom dijelu Pravilnika propisano trajanje angažmana do jedne godine, a sa licem koje se po prvi put zapošljava u nivou stečenog obrazovanja zasniva se radni odnos u svojstvu pripravnika.

Član 42.

Za lica koja su angažovana kao pripravnici po isteku pripravničkog staža dostavlja se izvještaj o zadovoljenju kriterijuma rada od strane neposrednog rukovodioca, a na osnovu kojeg Izvršni direktor odlučuje o njihovom daljem statusu.

Član 43.

Radna mjesta sa naročito teškim, napornim i po zdravlje štetnim poslovima, odnosno sa posebnim uslovima rada, utvrđuju se aktom o procjeni rizika na radnom mjestu.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

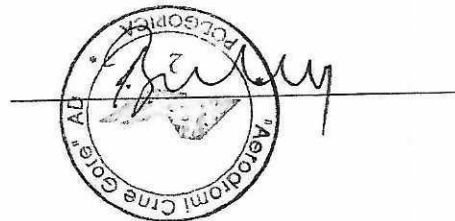
Član 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog objavljivanja na oglasnim tablama Društva.

Član 46.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova br. 01-1536 od 12.06.2012. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

A circular stamp with the text "Aerodromi Crne Gore" and "Pobjospek" around the perimeter. In the center of the stamp is a stylized graphic of an airplane. A handwritten signature in black ink is written across the stamp and extends to the right, crossing a horizontal line.

REPORT OF THE COMMISSIONER

of the Board of Education for the year ending June 30, 1904

CONTENTS

General Statement of the Board of Education

FINANCIAL STATEMENT

Statement of the Board of Education for the year ending June 30, 1904

REPORT OF THE COMMISSIONER



Akcionarsko društvo za osuđene djelatnosti
"Aerodromi Crne Gore" Podgorica
Broj 01-235
Podgorica, 20.01 2021 god.

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta sa opisom poslova

Decembar 2020. godine

M. Lovanović
M. Lovanović

Na osnovu čl. 5, 19 i 215 Zakona o radu (Službeni list CG broj 074/19 od 30.12.2019. godine) i čl. 13 i 14 Statuta Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“, Odbor direktora na sjednici održanoj 01.12.2020. godine, te na osnovu člana 44 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova broj 01-8195 od 09.12.2020. godine, donosim

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SA OPISOM POSLOVA
br. 01-8195 od 09.12.2020. godine**

Član 1

Poslije člana 39 dodaje se član 39a koji glasi: „Zaposlenima koji su u trenutku donošenja ovog akta obavljali poslove određenog radnog mjesta kojem je izmijenjen uslov (stepen stručne spreme ili poseban ispit) ostavlja se rok od 2 godine od dana zaključivanja aneksa, za pribavljanje odgovarajućeg stepena školske spreme ili posebnog ispita.“

Član 2

Kod člana 44 dodaje se novi stav koji glasi „Izmjene i dopune čine sastavni dio ovog akta“

Član 3

Član 45 mijenja se i glasi:“ Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama“

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
DRAGOLJUB BULATOVIĆ**




Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti
u vazdušnom saobraćaju
"Aerodromi Crne Gore" Podgorica
Broj 03/2860
Podgorica, 20.05 2021 god.

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA USLUŽNE DJELATNOSTI U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU
„AERODROMI CRNE GORE“
PODGORICA

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SA
OPISOM POSLOVA

Podgorica, maj 2021. godine

Na osnovu čl. 5, 19 i 215 Zakona o radu (Službeni list CG broj 074/19 od 30.12.2019. godine) i čl. 13 i 14 Statuta Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju „Aerodromi Crne Gore“, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-8195 od 09.12.2020. godine, te Izmjena i dopuna Pravilnika broj 01-235 od 20.01.2021. godine, Odbor direktora na sjednici održanoj 12. maja i 18. maja 2021. godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova
(II izmjene i dopune)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Član 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi: U Direkciji se realizuju poslovi od opšteg interesa za Društvo a u cilju ostvarivanja jedinstvenog procesa rada i poslovanja, kao i poslovi rukovođenja i koordinacija rada između djelova Društva:
Osnovnu organizaciju Društva čine:

1. Predsjednik Odbora direktora
 - 1.1. Stručna Služba Odbora direktora
2. Izvršni direktor Društva
 - 2.1. Zamjenik Izvršnog direktora
 - 2.2. Kabinet izvršnog direktora
 - 2.3. Služba za upravljanje i razvoj integrisanog sistema kvaliteta i kontrolu usklađenosti (IMS)
 - 2.4. Služba za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS);
 - 2.5. Služba za javne nabavke
 - 2.6. Služba za finansijsko računovodstvene poslove
 - 2.7. Služba unutrašnje kontrole,
 - 2.8. Služba za internu reviziju
3. Sekretar Društva
4. Sektor za upravljanje ljudskim resursima, pravne i zajedničke poslove
 - 4.1. Služba za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove i
 - 4.2. Služba za pravne poslove
 - 4.3. Centar za obuku,
5. Sektor za komercijalne poslove,
 - 5.1 Služba za komercijalne poslove,

- 5.2. Služba za saradnju sa aviokompanijama i razvoj novih ruta i
- 5.3. Služba za marketing
- 5.4. Služba za plan, analizu i statistiku

- 6. Sektor za razvoj i saobraćaj
 - 6.1. Služba razvoja
 - 6.2. Služba za saobraćaj

Član 2

Član 7 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi:

„Izvršnom direktoru neposrednu podršku u svakodnevnom radu pružaju: Zamjenik Izvršnog direktora, Pomoćnici Izvršnog direktora i Direktori aerodroma, koji su odgovorni za poštovanje zakona i podzakonskih akata u domenu svoga posla.“

Član 3

Član 8 mijenja se i glasi „ Služba Interne revizije vrši kontrolu finansijskih i operativnih iskaza i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom“

Član 4

Član 9 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi: „ Služba za upravljanje i razvoj integrisanog sistema kvaliteta i kontrolu usklađenosti (IMS) vrši poslove organizacije, unapređenja i razvoja sistema kvaliteta“

Član 5

Član 10 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi: „Služba za upravljanje sigurnošću (SMS) vrši poslove uspostavljanja, primjene i održavanja vazduhoplovne sigurnosti.“

Član 6

Alineja 4 člana 11 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se na način što se riječ „održavanje“ (odnosa sa javnošću) zamjenjuje sa riječju „poslovi“ (odnosa sa javnošću).

Član 7

Član 12 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta briše se.

Član 8

Nakon člana 14 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, dodaje se član 14a koji glasi:

„U Službi za finansijsko računovodstvene poslove obavljaju se sledeći poslovi:

- poslovi oko priprema za usvajanje finansijske politike Društva i za njeno sprovođenje,
- izrada finansijskih planova (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih),
- praćenje i evidentiranje svih promjena na imovini Društva kroz knjigovodstvene evidencije, po organizacionim djelovima i na nivou Društva, kao i njihovo prezentiranje kroz godišnje finansijske izvještaje (po potrebi i kvartalno),
- poslovi obračuna zarada i drugih ličnih primanja,

- obračun poreza,
- obavljanje poslova platnog prometa i vođenja žiro računa i
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa iz oblasti finansijskog poslovanja“

Član 9

Član 17 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se na način da se nakon st. 1 koji glasi „ U sektoru za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove, nakon alineje 16, dodaje sledeće:

- Školovanje specijalističkog osoblja u oblastima zemaljskog opsluživanja vazduhoplova, putnika prtljaga i protivpožarne zaštite vazduhoplova i aerodroma, robne službe i slično.
- Organizacija nastave za stručno osposobljavanje zaposlenih
- Izrade procedura za rad i priručnika u okviru Centra za obuku,
- Izrada planova i programa obrazovanja zaposlenih
- Vođenje posebnih evidencija

Centrom za obuku rukovodi Rukovodilac koji je neposredno odgovoran Pomoćniku direktora za upravljanje ljudskim resursima i pravne poslove.

Član 10

Član 18 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi: U Sektoru za komercijalne poslove obavljaju se :

- poslovi vezani za organizaciju plasmana i prodaje usluga,
- pripremanje predloga i realizacija komercijalne politike Društva,
- pripremanje predloga i realizacija cjenovne politike Društva,
- organizacija prodaje aerodromskih usluga,
- obračun i fakturisanje pruženih aerodromskih i ostalih usluga,
- realizacija nabavne politike Društva,
- komercijalni poslovi iz oblasti spoljno-trgovinskog poslovanja,
- utvrđivanje osnovnih elemenata komercijalnih ugovora, praćenje njihove realizacije, kao i pokretanje inicijative za zaključivanje novih i reviziju postojećih ugovora,
- organizacija ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih uobičajenih usluga na Aerodromima,
- organizacija rada parkinga za putnička vozila,
- praćenje saobraćajne statistike,
- marketinške aktivnosti Društva, uključujući i prodaju reklamnih površina na Aerodromima,
- ispitivanje tržišta,
- utvrđivanje procjene vrijednosti javnih nabavki i
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa, iz oblasti komercijalnog poslovanja
- izrada analiza svih segmenata poslovanja
- učešće u izradi investicionih planova i njihovo praćenje
- vođenje statističkih podataka na nivou Društva i dostavljanje istih nadležnim organima;

Član 11

Član 19 (Sektor za finansijsko računovodstvene poslove), član 20 („Sektor za saobraćaj“) i član 21 („Sektor za bezbjednost“) brišu se.

Član 12

Član 22 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi: U Sektoru za razvoj i saobraćaj obavljaju se:

- poslovi planiranja i izrade strateških planova Društva
- koordinacija izrade dugoročnih i kratkoročnih planova razvoja
- kontrola izvođenja ugovorenih projekata,
- izrada projektnih zadataka i tenderske dokumentacije u dijelu realizacije razvojnih planova,
- obezbjeđivanje svih potrebnih administrativno-proceduralnih pretpostavki u cilju ostvarivanja odobrenih projekata (pribavljanje urbanističko-tehničkih uslova, građevinskih dozvola, upotrebnih dozvola i sl.),
- organizacija poslova vezanih za informacione tehnologije na nivou Društva,
- tehničko održavanje objekata, opreme i infrastrukture u Društvu,
- praćenje relevantnih domaćih i međunarodnih propisa,

Član 13

Član 24 st.1 alineja 2 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi „Zamjenik Izvršnog direktora“. Istom članu stavu 1 dodaje se alineja 3 „Pomoćnici Izvršnog direktora“:

Član 24 stav 5 mijenja se i glasi „ Izvršnog direktora u njegovom odsustvu zamjenjuje Zamjenik direktora ili drugo lice koje Izvršni direktor za to ovlasti, u skladu sa prenijetim ovlašćenjima.“

Član 24 stav 7 mijenja se i glasi „ Izvršni direktor Društva organizuje i vodi proces rada u Društvu, realizuje naloge i sprovodi odluke Odbora direktora, preko Zamjenika Izvršnog direktora i Pomoćnika Izvršnog direktora.

Ostale odredbe ovog člana ostaju nepromijenjene.

Član 14

Član 25 st.1 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se na način što se nakon riječi „u saradnji sa“ dodaje „zamjenikom Izvršnog direktora i pomoćnicima na satancima užeg kolegijuma.“

Član 15

Član 30 st.1 Opšteg dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mijenja se i glasi:

„Za poslove rukovođenja procesom rada na nivou Društva i organizacionih cjelina utvrđuju se sledeći nazivi radnih mjesta:

1. Izvršni direktor Društva,
2. Zamjenik Izvršnog direktora
3. Pomoćnik izvršnog direktora,
4. Sekretar Društva,
5. Direktor aerodroma,
6. Zamjenik direktora aerodroma i
7. Šef službe

Član 16

Za poslove i zadatke radnog mjesta zahtijevanog visokog nivoa obrazovanja (VII stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Izvršni direktor,
2. Zamjenik Izvršnog direktora
3. Šef kabineta Izvršnog direktora,
4. Pomoćnik izvršnog direktora,
5. Sekretar,
6. Savjetnik Izvršnog direktora,
7. Direktor aerodroma,
8. Zamjenik direktora aerodroma,
9. Rukovodilac,
10. Ljekar,
11. Šef službe,
12. Interni revizor,
13. Menadžer za integrisani menadžment sistem (IMS)
14. Menadžer sistema za upravljanje sigurnošću (SMS),
15. Prevodilac,
16. Koordinator za obuku,
17. Stručni saradnik-koordinator,
18. Stručni saradnik,
19. Glavni Inženjer
20. Inženjer i
21. Šef smjene.

Član 17

Prilog broj 2 Tabelarni prikaz radnih mjesta i prilog broj 3 Opisi poslova, mijenja se i dopunjuje sa izmjenama predviđenim u Opštem dijelu ovog Pravilnika, na sledeći način:

Organizaciona jedinica „Aerodrom Podgorica“ niža organizaciona jedinica Služba bezbjednosti, dodaje se :

- 1 izvršilac na već sistematizovanom radnom mjestu „Stručni saradnik za bezbjednost“ . Uslovi za navedeno radno mjesto mijenjaju se i glase: Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, 5 god. iskustva (od čega 3 god. na poslovima bezbjednosti i najmanje 1 god. na poslovima vazduhopl. Bezbjednosti)

Organizaciona jedinica „Aerodrom Tivat“ niža organizaciona jedinica „Služba bezbjednosti“, dodaje se :

- 1 izvršilac na već sistematizovanom radnom mjestu „Stručni saradnik za bezbjednost“; Uslovi za navedeno radno mjesto mijenjaju se i glase: Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, 5 god. iskustva (od čega 3 god. na poslovima bezbjednosti i najmanje 1 god. na poslovima vazduhopl. Bezbjednosti)

U organizacionoj jedinici Direkcija, niža organizaciona jedinica Izvršni direktor sa Kabinetom, dodaje se :

- Novo radno mjesto: Zamjenik Izvršnog direktora sa uslovima : Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a VII-1, 5 godina iskustva, znanje engleskog jezika.

- Novo radno mjesto: Stručni saradnik za odnose sa javnošću Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a VII-1, 2 godina iskustva, znanje engleskog jezika;
- Novo radno mjesto: Kordinator za bezbjednost Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a VII-1, 3 godina iskustva, znanje engleskog jezika; Stručni ispit; Licence ICAO iz domena bezbjednosti;
- Novo radno mjesto: Referent za poslove odnosa sa javnošću, uslovi: Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, IV-1, 6 mjeseci iskustva, znanje engl. Jezika;

U Okviru organizacione jedinice – Direkcija, formira se :

- **Služba za upravljanje i razvoj integrisanog sistema kvaliteta i kontrolu usklađenosti** sa dva radna mjesta. Radno mjesto (postojeće) Menadžer za integrisani menadžment sistem iz niže org. jedinice Kabinet Izvršnog direktora, ovim izmjenama i dopunama sistematizacije, predviđa se u Službi za upravljanje i razvoj integrisanog menadžment sistema, Uslovi za ovo radno mjesto ne mijenjaju se. Navedenoj službi dodaje se novo radno mjesto : Stručni saradnik u IMS službi – 1 izvršilac , sa uslovima : Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a VII-1, 2 godine iskustva, znanje engleskog jezika, poznavanje tehničkih propisa i ISO standarda, Posjedovanje važećeg ISO sertifikata, znanje rada na računaru
- **Služba za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću sa dva radna mjesta.** Radno mjesto Menadžer za sigurnost vazdušnog saobraćaja (postojeće) iz niže org. jedinice Kabinet Izvršnog direktora, ovim izmjenama i dopunama sistematizacije, predviđa se u Službi za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću. Dodaje se radno mjesto Stručni saradnik za sigurnost 2 izvršioca, (1 izvršilac za aerodrom Podgorica, 1 izvršilac za aerodrom Tivat) sa uslovima : Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, VII-1, 2 godine iskustva, znanje engleskog jezika, znanje rada na računaru

Niža Organizaciona jedinica u okviru Direkcije - Sektor za razvoj, mijenja se i dopunjuje na način što se mijenja naziv sektora u Sektor za razvoj saobraćaja, istovremeno u okviru ovog Sektora, formira se :

Služba za saobraćaj sa radnim mjestima Šef službe 1 izvršilac, uslovi: Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, VII-1 smjer vazdušni saobraćaj, 3 godine iskustva, engl. Jezik; i radno mjesto Stručni saradnik koordinator -2 izvršioca, sa uslovima: Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, VII-1 2 godine iskustva saobraćajni ili drugi tehnički fakultet, 2 godine iskustva.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, - ukida se:

- Sektor za bezbjednost i radna mjesta Pomoćnik direktora za bezbjednost, koordinator i kontrolor poslova bezbjednosti i Inženjer za održavanje sistema za protivdiverzionu kontrolu.
- Sektor za saobraćaj i radno mjesto Pomoćnik direktora za saobraćaj.
- Niža org. Jedinica u okviru Direkcije- **Sektor za finansijsko računovodstvene poslove ukida se i postaje Služba za finansijsko računovodstvene poslove sa svim sistematizovanim radnim mjestima, osim Pomoćnika direktora za finansijsko računovodstvene poslove, koje radno mjesto se ukida. U ovoj Službi dodaje se 1 izvršilac na već sistematizovanom radnom mjestu „Stručni saradnik za finansijsko računovodstvene poslove“.**

Član 18.

Nakon člana 25, propisan je Član 27 (tehnička greška) isti se mijenja na način što se st. 3 ovog člana briše. Ostale odredbe ovog člana ostaju nepromijenjene.

Član 19

Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Društva.

Zmjene i dopune pravilnika čine sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i odredbe Pravilnika koje nisu izmijenjene ovim izmjenama i dopunama ostaju na snazi.

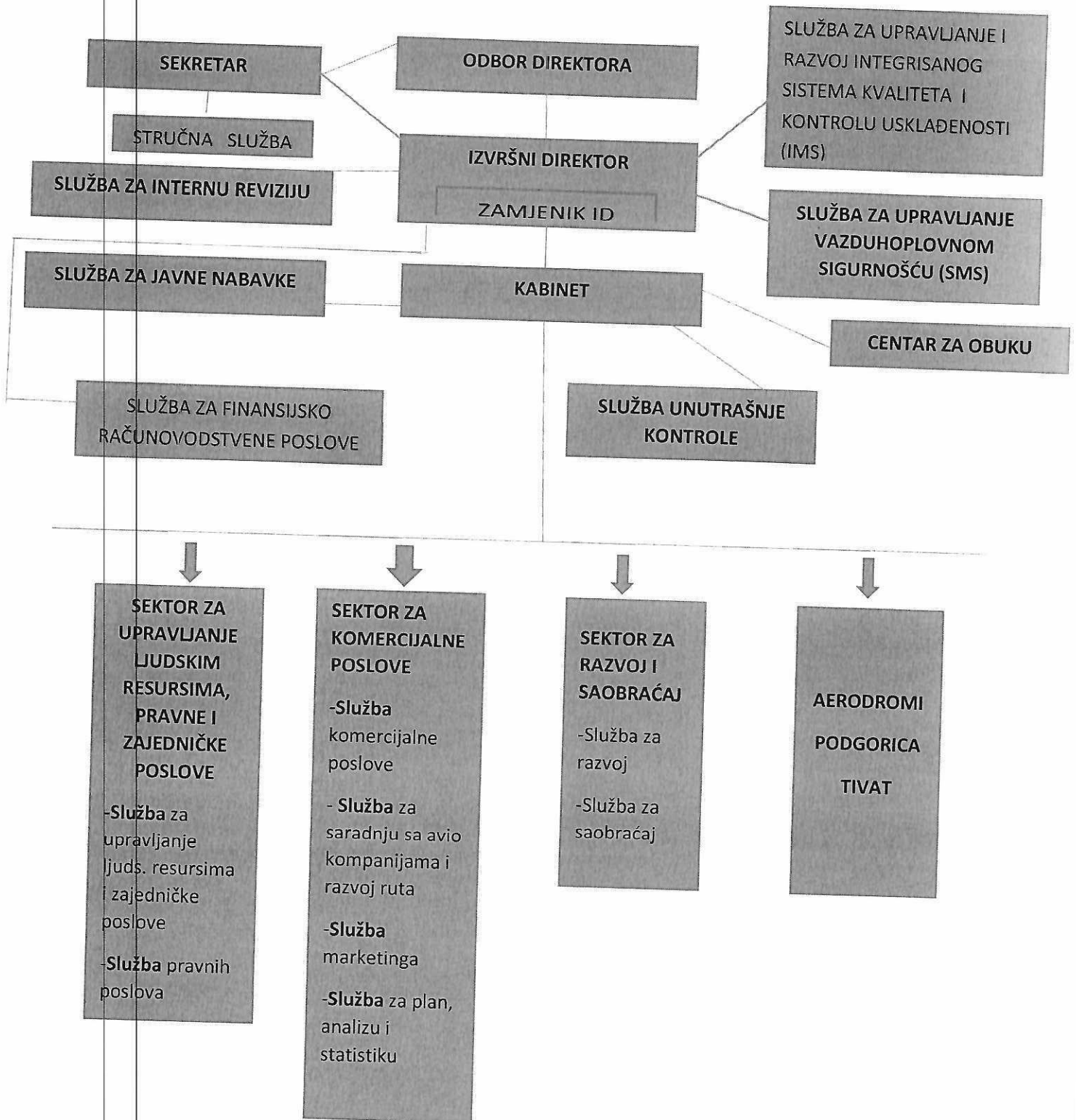
Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnim tablama „Aerodromi Crne Gore“ AD, dana 20.05. 2021. godine.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Nebojša Đoković



Organizacija Aerodromi Crne Gore, AD



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PG	TIV
REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE stiču se na aerodromu u skladu sa normativom koja reguliše vazdušni saobraćaj i u skladu sa aerodromskom normativom	BROJ IZVRŠILACA	
AERODROMI											
1	Direktor aerodroma	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god	Engl.	VII			U skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Zamjenik direktora aerodroma	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII			Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1. god	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

2. SLUŽBA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4 Tehnički sekretar	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	1 god.	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i ekstermom normativom	1	1
1 Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2 Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
3 Šef smjene	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2.god	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
4 Mentor za zaposlenih na radnom mjestu	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	5 godina	Engl.	IV	2.45		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1

5	Ljekar	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Medicinski fakultet opšti smjer	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
6	Referent za administrativno tehničke poslove	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjes	Engl.	IV	2.45	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo	1	1
7	Koordinator P/O vazduhoplova	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI	1 god	Engl.	IV	2.90	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
8	Službenik za poslove opsluživanja vazduhoplova I grupa	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV - 1	6 mjes.	Engl.	IV	2.45	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	7	10
9	Službenik za poslove opsluživanja vazduhoplova II grupa	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.40	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	10	6

10	Parker-signalista vazduhoplova	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.			IV	2:30			Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	9	8						
11	Predradnik	Srednje stručno obrazovanje (180 kredita CSPK-a);	III				III	2:15		Vozачki ispit B kategorije	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1, D2); Potvrda o obuč. za rukovaoca aer. opr. i opr. Vozачki ispit "B" i	3	6						
12	Rukovalac aerodromskom opremom - transportni radnik I	Srednje stručno obrazovanje (180 kredita CSPK-a);	III				III	2:15		Vozачki ispit "B", "C" ili D kategorije	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1 D2); Potvrda o obuč. za rukovaoca aer. opr. i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	12	10						
13	Rukovalac aerodromskom opremom - transportni radnik II	Srednje stručno obrazovanje (180 kredita CSPK-a);	III				III	2:15		Vozачki ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1 D2); Potvrda o obuč. za rukovaoca aer. opr. i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	18	8						

14	Transportni radnik	kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja:	II					II	1.90		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) Potvrda o obuč. za rukovoaca aer. opr. i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	18	12
15	Spremačica	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja:	I					I	1.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	22	14
16	Koordinator opsluživanja putnika i prtljaga	Visoko obrazovanje u obimu od 180 Kredita CSPK-a	VI	1 god.	Engl.	VI	2.90				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	2
17	Službenik za poslove prodaje	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 Kredita CSPK-a	IV-1		Engl.	IV	2.45				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	0

	Službenik za poslove registracije i kontrole ukrcajanja	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV	6 mjes.	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	36	12
	18 Viši referent Lost and found	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1.god	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	4
	20 Referent LL	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.25		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	9	0
	21 Referent informacija	Srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.25		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	4

	22	Zemaljska STW / medicinski tehničar	Srednje opšte i stručno obrazovanja (240 kredita CSPK-a); medicinska škola	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	8	3
	23	Zemaljska STW	Srednje opšte i stručno obrazovanja (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.25		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i	17	24
	24	Kordinator P/O robe i pošte	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1); i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
	25	Službenik za poslove p/o robe i pošte	Srednje opšte i stručno obrazovanja (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	7	4

1. OPERATIVNI CENTAR (SLUŽBA PLANIRANJA I UPRAVLJANJA SAOBRAĆAJEM)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
26	Robni magacioner	Srednje opšte i stručno obrazovanja (240 kredita CSPK-a);	IV-1	6mjes	Engl.	IV	2.30	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1
1	Šef Službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1); ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Šef smjene operativnog centra	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9			
3. TEHNIČKA SLUŽBA											
4	Dispečer saobraćaja	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (D1) i	3	6
5	Operater saobraćaja	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	0
1	Šef	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektro ili Mašinski fakultet	VII -1	3 g.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Inžinjer za energetiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektro ili Mašinski fakultet	VII-1	1 g.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

3 Inženjer za održavanje opreme i mehanizacije	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Saobraćajni ili Mašinski fakultet	VII-1	1 g.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
4 Inženjer za informacione tehnologije (IT)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-tehničke struke	VII-1	1 g.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
5 Inženjer za kontrolu i održavanje manevarskih površina i objekata	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Saobraćajni fakultet	VII-1	1 g.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i	1	1
6 Građevinski inženjer	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Građevinski fakultet	VII-1	1 g.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i	1	0
7 Stručni saradnik za upravljanje divljim svijetom	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	1
8 Viši referent za informaciono komunikacione tehnologije (IT)	Kvalifikacija visokog obrazovanja (180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	2.90	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i	0	2

	Referent za 9 administrativno tehničke poslove	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV -1	6 mjes		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	0
	10 Koordinator održavanja SSO i TS	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a tehnički fakultet	VI-1	1 .god	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
	11 Elektrotehničar za SSO i TS	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV -1	6 mjes		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	5	1
	12 VKV za termotehniku	Više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja	IV-2	1 god		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

	13	VKV Električar	Više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a)	IV-2	1 god	Engl.	IV	2,45				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	4						
	14	VKV Elektroničar- elektrotehničar	Više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a)	IV-2	1 god	Engl.	IV	2,45				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1						
	15	Domar	Više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a)	IV-2	1 god.		V	2,45				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	2						
	16	VKV majstor	Više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a)	IV-2	1 god	Engl.	IV	2,45				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1						

	17	Vozač D kategorije	Više stručno obrazovanje (120 Kredita CSPK-a)	IV-2	1 god		IV	2.45	Vozački ispit D kategorije	Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	3
	18	Tehničar za upravljanje divijim svjetlom	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj.	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	4	2
	19	Tehničar za informacione i komunikacione tehnologije (ICT)	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV	6 mjes	Engl.	IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	1	2
	20	Tehničar	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV-1	6 mjes		IV	2.30		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	2

	1 Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a. Sertifikat ICAO	VII-1	10 god. (od čega 5 god. na poslovima bezbjednosti i najmanje 1 god. na poslovima vazduhopl. bezbjednosti)	Engl.	VII	5.05	Sertifikat ICAO	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D3) Sertifikat ICAO i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1	
	2 Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. (od čega 3 god. na poslovima bezbjednosti i najmanje 1 god. na poslovima vazduhopl. bezbjednosti)			3.92		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D3) Sertifikat ICAO i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	2	
	3 Referent za tehničke i operativne poslove	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj.	Engl.		2.45		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1	
4.1	JEDINICA ZA KONTRADIVERZIONA KONTROLA I FIZIČKO T											
	4 Rukovodilac jedinice za KD I FTO	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. (od čega 3 god. na poslovima bezbjednosti i najmanje 1 god. na poslovima vazduhopl. bezbjednosti)	Engl.	VII	3.92	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara, Liekarstvo uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1). Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1	

	5 Koordinator KD I FTO	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a ili više obrazovanje	VI	2 god.		VI	3.20	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
	6 Koordinator smljene	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a ili više stručno obrazovanje	VI-1	1 god.	Engl.	VI	2.90	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	2
	7 Kontrolor - I grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj	Engl.	IV	2.45	Rješenje za obavljanje poslova zaštite lica; Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	8	7
	8 Kontrolor - II grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj	Engl.	IV	2.40	Rješenje za obavljanje poslova zaštite lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	21	23

	9	Kontrolor - III grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj	Engl.	IV	2.40	Rješenje za obavljanje poslova zaštite lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	34	25
	10	Kontrolor IV grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj		IV	2.30	Rješenje za obavljanje poslova zaštite lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	14	17
	11	Zaštitar - I grupa patrole operateri video nadzora i klasično obezbjeđenje	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj		IV	2.25	Rješenje za obavljanje poslova zaštite lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	25	8
5. SPASILAČKO-VATROGASNA SLUŽBA												
	1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehničke struke	VII-1	5 g.	Engl.	VII	5.05	Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja: iskustvo na posloviima zaštite i spašavanja (5 godina)	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

2 Komandir spasilačko- vatrogasne jedinice- profesionalni vatrogasac	Srednje stručno obrazovanje (120 kredita CSPK- Tehničke struke	VI-1	10g.		VI	3.20	Stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja zaštite i spašavanja, iskustvo na posloviima zaštite i spašavanja (10 godina)	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
3 Komandir smjene spasilačko-vatrogasne jedinice -profesionalni vatrogasac	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-1	3 g.		IV	2.45	Stručni ispit za prof. Vatrogasca;	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
4 Profesionalni spasioc- vatrogasac-serviser vatrogasne opreme	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a	IV-2	6 mj.		IV	2.45	Stručni ispit za prof. Vatrogasca; Sertifikat za servisera	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

	5 Profesionalni spasilac- vatrogasac vozac vatrogasnog vozila	Srednje stručno obrazovanje u obliku 240 kredita CSPK-a	IV -1	6 mj.					Stručni ispit za prof. Vatrogasca; Vozacka dozvola "C" Kat.	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) . I ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	16	10
	6 Profesionalni spasilac- vatrogasac	Srednje stručno obrazovanje u obliku 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj.					Stručni ispit za prof. Vatrogasca;	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	14	12
	7 Dežurni telefonista	Srednje stručno obrazovanje u obliku 240 kredita CSPK-a	IV-1	5 god.					Stručni ispit za prof. Vatrogasca;	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
1	Predsjednik odbora direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god.	Engl.	VIII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Izvršni direktor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. Na poslovima upravljanja		VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Zamjenik Izvršnog direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. Na poslovima upravljanja	Engl.	VII	5.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Sekretar društva	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	5 god.	Eng	VIII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
STRUČNA SLUŽBA ODBORA DIREKTORA										
KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA										
1	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili ekonomski fax	VII -1	3 god	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
KABINET										
1	Šef Kabineta	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

2	Savjetnik direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	2 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
3	Koordinator za bezbjednost	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 g	Engl	VII	5.05	Stručni ispit, Licence ICAO iz domena bezbjednosti	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Prevodilac	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Filološki fakultet Engl. jezik	VII -1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
5	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.		3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1) Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Stručni saradnik u Kabinetu	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	1 god	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
7	Poslovno-tehnički sekretar Izvršnog direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	3.20		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
8	Referent za poslove odnosa sa javnošću	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
9	Vozač	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjes.	Engl.	IV	2.45	Vozačka dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ INTEGRISANOG SISTEMA KVALITETA I KONTROLU USKLADENOSTI QMS										
1	Menadžer za integrisani menadžment sistem (IMS)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	5 god.	Engl.	VII	5.15	Potvrdu o stručnoj sposobnosti i sertifikat za Quality manager	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

2	Stručni saradnik u IMS službi	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	2 god.	Engl.	VII	3.92			1
---	-------------------------------	--	--------	--------	-------	-----	------	--	--	---

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE VAZDUHOPLOVNOM SIGURNOŠĆU

1	Menadžer za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	5 god.	Engl.	VII	5.15	Sertifikat o stručnoj osposobljenosti za poslove upravljanja sistemom sigurnosti (SMS) na aerodromu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik u službi za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	2 god.	Engl.	VII	3.92			2

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

1	Šef službe za javne nabavke	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	3 god.	Engl.	VII	5.05.		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za javne nabavke I	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili ekonomski fakultet	VII -1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
3	Stručni saradnik za javne nabavke II	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili ekonomski fakultet	VII -1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE I RAČUNOVODSTVO

1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05	Sertifikat za ovlaštenog računovođu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
---	------------	---	-------	--------	-------	-----	------	-------------------------------------	--	---

2	Stručni saradnik - koordinator za finansijsko-računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska fakultet	VII-1	3 god	Engl	VII	4.20	Sertifikat za ovlašćenog računovođu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
3	Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska fakultet	VII-1	3 god	Engl	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
4	Stručni saradnik za računovodstvo i obračun PDV-a	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska fakultet	VII-1	1 god.	Engl	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
5	Stručni saradnik za knjigovodstvo osnovnih sredstava i materijalno knjigovodstvo	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska fakultet	VII-1	1 god.		VIII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Referent obračuna zarada i ostalih ličnih primanja	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska škola	IV-1	6 mjes.		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
7	Blagajnik	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska škola	IV-1	6 mjes.		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
8	Porto blagajnik	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska škola	IV-1	6 mjes.		IV	2.30		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
9	Finansijski knjigovođa - likvidator	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska škola	IV-1	1 god.		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
10	Materijalni knjigovođa	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Ekonomska škola	IV-1	1 god.		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2

UNUTRAŠNJA KONTROLA

1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 godine	Engl	VII	5.05	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 godina	engl	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU									
1	Šef službe za Internu reviziju	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a. Pravni il Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.		5.05	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Radno iskustvo od 3g na računovodstvenim ili računovodstvenim ili posl.intrev.; polož. Ispit za ovl. unutr. revizora	1
2	Interni revizor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a. Pravni il Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.		3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Radno iskustvo od 3g na računovodstvenim ili posl.intrev.; polož. Ispit za ovl. unutr. revizora	1
CENTAR ZA OBUKU									
1	Rukovodilac centra za obuku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	3 god.	Engl.	VII	5.05	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Koordinator za obuku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	2 god	Engl	VII	4.20	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
3	Stručni saradnik u centru za obuku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII -1	1 god.	Engl.	VII	3.92	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4

DIREKCIJA - SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA, PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA, PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE										
1	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima pravne i zajedničke posl.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5. god. na rukovodećim poslovima	Engl.				Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I ZAJEDNIČKE POSLOVE										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Pravni fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za upravljanje ljudskim resursima i zajedn. posl.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	5
3	Viši referent za radne odnose	Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	VI-1	1. god.		VI	2.90		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	2
4	Administrator -arhivar	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjes.		IV	2.45		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	2

5	Domaćica	Osnovno obrazovanje	III			III	2.00		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Vozač kurir	Srednje stručno obrazovanje (180 kredita CSPK-a);	III	6 mjes.		III	2.15	Vozачki ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za pravne poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Pravni fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
3	Stručni saradnik za pravne poslove II	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a-Pravni fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
4	Referent za administrativne poslove	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mj		IV	2.45		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE										
	Pomoćnik direktora za komercijalne poslove i marketing	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5. god. na rukovodećim poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	2
2	Stručni saradnik koordinator za komercijalne posl.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	2 god.	Engl.	VII	4.20		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stručni saradnik u komercijali	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	5
4	Viši referent u komercijali	Više obrazovanje u obimu od 120 CSPK-a Ekonomske ili komercijalne struke	VI-1	1 god.	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1

5	Referent za fakturisanje	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a Ekonomija	IV-1	6 mjes.		IV	2.45		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	4
6	Referent za nabavku	Srednje stručno obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK-a Gimnazija ili ekonomija	IV-1	6 mjes.		IV	2.45		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	2
7	Magacioner	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a	III	6 mjes.		III	2.10		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	3
8	Radnik naplatne rampe	Srednje stručno obrazovanje u obimu 180 kredita CSPK-a	III	6 mjes.		III	2.00		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	6
SLUŽBA ZA SARADNJU SA AVIOKOMPANIJAMA I RAZVOJ RUTA										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str. osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str. osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
SLUŽBA ZA MARKETING										

1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za marketing	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
3	Viši referent za marketing	Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	2.90		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
SLUŽBA ZA PLAN I ANALIZU										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za investicije	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stručni saradnik za plan, analizu i statistiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
SEKTOR ZA RAZVOJ I SAOBRAĆAJ										
	Pomoćnik direktora za razvoj bezbjednosti i saobraćaja	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god na rukovodećim poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
SLUŽBA ZASAOBRAĆAJ										
	1 Šef Službe saobraćaja	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet-vazdušni smjer	VII -1	3 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
	2 Stručni saradnik - koordinator	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet ili drugi teh.fakultet	VII -1	2 god	Engl.	VII	4.2		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
SLUŽBA ZA RAZVOJA										
	1 Šef Službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

2	Glavni Inženjer za građevinske poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Građevinske struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05.	Položen str. Ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Glavni Inženjer za mašinstvo	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Mašinske struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05.	Položen str. Ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Glavni Inženjer za informacione i komunikacione tehnologije (ICT)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektrotehničke smjer elektronika	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05	Položen str. Ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
5	Glavni Inženjer za energetiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektrotehničke smjer energetika	VII-1	1 god.	Engl.	VII	5.05	Položen str. Ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata,	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	2
6	Inženjer zaštite na radu	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehničke nauke	VII-1	1 god. Iskustva na poslovima zaštite na radu	Engl.	VII	3.92	Vozачка dozvola "B" kategorije, Položen ispit zaštite na radu	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
7	Inženjer za ekologiju	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Tehničke struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	3.92	Vozачка dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1
8	Referent za investicionu i tehničku dokumentaciju	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a	IV -1	6 mjes.	Engl.	IV	2.45	Vozачка dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp. iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp. iz domena sigurnosti (D1)	1