

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/22-1319/2

Podgorica, 23.01.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 07.11.2022. do 11.11.2022.

JPU „Sestre Radović“ - Kolašin



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-1319/1

Podgorica, 03. 11. 2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Golubović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. **Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), član i
3. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i domove učenika), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU "Sestre Radović" Kolašin, od 07. 11. 2022. do 11. 11. 2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

osvjetni nadzornik: Nataša Golubović

Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54752	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	54753	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	54754	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	54751	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54752	<p>Ustanova je smještena u matičnom objektu u kom se nalazi sedam radnih soba, kuhinja sa magacinom, trpezarija, dva sanitarna čvora, vešeraj, dva hola i tri kancelarije. Prostorije su renovirane i sve su u funkciji, uz napomenu da su dvije starije jaslene grupe u jednoj radnoj sobi koja je pregrađena panelom, što dijelom otežava njihovo funkcionisanje. Adekvatno su opremljene u pogledu namještaja i opreme. Pored toga, ovaj objekat posjeduje i prostrano, ograđeno dvorište. Prilikom nadzora moglo se konstatovati da je prostor bezbjedan za djecu, uz napomenu da u nekim djelovima objekta kao i nekim radnim sobama nema dovoljno osvjetljenja, ni prirodnog ni vještačkog.</p> <p>Pored matičnog objekta Ustanova organizuje rad i u dvije interaktivne službe i to u Manastiru Morača i u Barama Kraljskim za djecu od 3 do 6 godina.</p> <p>Cjelokupna sredina je obogaćena dječijim radovima. Na svim radovima su i prateći podaci: ime djeteta-autora, uzrast, tema, tehnika, ime vaspitačice. Izloženi radovi su u skladu sa aktuelnim temama.</p> <p>Ustanovu pohađaju dva djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njih je tim izradio IROP-e.</p> <p>Cjelokupan prostor je racionalno iskorišten. Radne sobe su ujedno i prostor za popodnevni odmor. Trpezariju koriste za sve vaspitne grupe i u njoj se služe obroci. Jedan dio hola je pregrađen i na taj način je napravljen i mali kancelarijski prostor za stručne saradnike koji nije adekvatan za tu namjenu.</p> <p>Radne sobe su adekvatno opremljene (djeci su dostupna didaktička sredstva). U igri i aktivnostima se koristi i prirodni i ambalažni materijal.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje: "U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe", 56% vaspitačica se izjasnilo da sasvim zadovoljava a 44% da zadovoljava. Negativnih odgovora nije bilo.</p>
54753	<p>Svi zaposleni u Ustanovi pružaju podršku djeci. U periodu nadzora prilikom praćenja igara i aktivnosti djece u vaspitnim grupama može se konstatovati da su kroz aktivnosti u grupnom radu, u centrima interesovanja djeca bila maksimalno aktivna. Tome je doprinijela i raznovrsna ponuda sredstava i materijala, kao i zadaci različite težine. Djeca su imala priliku da uče kroz igru kako od vaspitača, tako i od vršnjaka.</p> <p>Analizom pedagoške evidencije i praćenjem aktivnosti konstatovali smo da vaspitači, medicinske sestre prate razvoj i napredovanje djece, vode evidenciju u portfolijima, a u skladu sa tim saznanjima i reaguju. Tokom nadzora dobili smo puno informacija o djeci, njihovim prvim danima u vrtiću, kako je tekla njihova adaptacija, da li su prethodno pohađali interaktivnu službu i slično. Takođe, činjenica je da su u jednoj starijoj vaspitnoj grupi djeca po prvi put u vrtiću od ove radne godine zbog čega je adaptacija bila malo otežana a zahtjevala veći trud vaspitača i medicinske sestre. Na osnovu praćenja rada u ovoj grupi, uočen je njihov napredak. U svim vaspitnim grupama primjetno je da se djeca osjećaju prijatno, da se ponašaju slobodno i da je to rezultat vaspitno-obrazovnog procesa koji se odvija u ovoj Ustanovi.</p> <p>Saradnja sa roditeljima je svakodnevna. U periodu pandemije COVID-a 19 komunikacija je vršena elektronskim putem. Iako se odvijala na taj način, po informacijama koje smo dobili, saradnja je i u tom periodu bila intenzivna i kvalitetna, na svoj način. Koristile su se viber grupe, facebook stranica Ustanove. Realizovan je „onlajn rad“ sa djecom. Vaspitači su predlagali aktivnosti a djeca su ih uz saradnju sa roditeljima realizovala u kućnom ambijentu. Nakon perioda izolacije izazavane pandemijom, na sjednici Stručnog vijeća 18.02.2022. godine prelazi se na redovni način organizacije rada i roditelji od 01.03.2022.godine obavljaju neposredno primopredaju djece i tom prilikom razmjenjuju važne informacije o djeci. U Godišnjem planu rada Ustanove predviđeni su i ostali oblici saradnje sa roditeljima i to edukativni, neposredno uključivanje u vaspitni proces i roditelji kao participatori u Ustanovi. Na osnovu ankete za vaspitače i pitanja "Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove", 78% se izjasnilo da je to razmjena informacija a 22% da je to putem društvenih mreža. Ovi podaci su u skladu sa okolnostima izazvanim pandemijom COVID-a i načinom rada u proteklom periodu.</p> <p>Na osnovu ankete za roditelje i pitanja "Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba", 88% se izjasnilo da se njeguje, 10% da se uglavnom njeguje i 2% da se ne njeguje. Iz navedenog se pored ostalog može zaključiti da se u Ustanovi njeguje inkluzivni pristup i vrijednosti.</p>
54754	<p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu Ustanova je planirala saradnju sa nadležnim Ministarstvom, Ministarstvom rada i socijalnog staranja, Ministarstvom zdravlja, Osnovnom školom, Muzičkom školom, drugim javnim predškolskim ustanovama, lokalnom upravom i sl. Planirano je i učešće na raznim kulturnim i javnim manifestacijama ali nije navedeno kojima. Planirana je saradnja sa Domom kulture, Gradskim muzejom kao i posjeta raznim institucijama u cilju upoznavanja zanimanja ljudi.</p> <p>U bogatom Ljetopisu Ustanove koji se izuetno pedantno vodi nalaze se i fotografije i novinski članci koji potvrđuju niz aktivnosti iz oblasti saradnje sa lokalnom i širom zajednicom. Neke od njih su: učešće na manifestaciji "Rastimo uz ples", učešće na Sajmu inovativne prakse u Kotoru, dječiji maskenbali, gostovanje Gradskog pozorišta sa predstavom „Želim,</p>

br. ind.	Obrazloženje
	<p>želim da budem." kao i obelježavanja Dječije nedjelje dječjom predstavom Šanta Panta „Dječija prava i zabava“, „Kulturno saobraćajna slagalica“, posjeta Gradskom muzeju, Erste banci, učešće na Novogodišnjem bazaru, učešće na 14.međunarodnom novosadskom sajmu obrazovanja "Putokazi" kada su i osvojili zlatne medalje iz tri oblasti: rad jaslica, rad vrtičkih grupa, rad u interaktivnim službama. Posjeta školskom času u OŠ "Risto Manojlović", obilježen je Svjetski dan zdravlja, Dan zdrave hrane, Svjetski dan autizma, Svjetski dan porodice, Dan knjige, Dan planete Zemlje, Nedelja bezbjednosti, učešće predškolske grupe na Godišnjem koncertu mlađih učenika kao i priredbi u organizaciji Osnovne muzičke škole u Kolašinu, Ustanova je bila domaćin VI Sajma inovativnih praksi na temu Interaktivne službe, učešće na Biciklijadi, učešće na manifestaciji „Pjesmom do zvijezda“ u Baru, posjeta Resursnog centra „1 jun“ iz Podgorice itd. Na osnovu neposrednog uvida tokom nadzora i razgovora sa zaposlenima, djeca redovno borave na svježem vazduhu prvenstveno u dvorištu matičnog objekta. U okviru ankete za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom", 88% se izjasnilo da je otvorena, 2% da je djelimično otvorena, 4% da nije otvorena i 6% ne zna.</p> <p>U Ustanovi su Godišnjim planom rada predviđene sekcije-folklorna, likovna i dramska. Planiran je sadržaj rada, mjesec u kom će biti realizovano kao i nosioci aktivnosti. O realizovanim aktivnostima u protekloj godini navedene su precizne informacije u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada.</p>
54751	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je u skladu sa javno važećim programima (Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do tri godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju djece uzrasta od 3 do 6 godine). Vaspitačice posjeduju ove programe i koriste ih u svakodnevnom radu. Za srednju jasleno grupu vaspitačice su izradile i Godišnji plan i program rada za njihovu vaspitnu grupu.</p> <p>Vaspitačice prilikom planiranja koriste tematski pristup. U periodu nadzora aktuelne teme su bile: „Domaće životinje“, „Jesen“, „Životinje koje žive u vodi“, „Domaće životinje-koristi, staništa“, „Šumske životinje“.</p> <p>U okviru ankete za vaspitače, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, odgovorili su: 43% na osnovu praćenja i posmatranja djece, 33% uzrasta djece, 14% dogovora na stručnom aktivu, 5% sugestija roditelja/staratelja, 5% prijedloga pedagoga, psihologa.</p> <p>Analizom evidencije i praćenjem vaspitno-obrazovnog rada u periodu nadzora može se zaključiti da se vaspitno-obrazovni rad planira na osnovu posmatranja i praćenja dječijih potreba, mogućnosti djece a i u skladu sa promjenama u prirodnom okruženju.</p> <p>U Godišnjem planu rada za tekuću godinu navedeni su raspored aktivnosti za djecu uzrasta do 3 godine kao i za djecu uzrasta od 3 do 6 godina. U toku nadzora uočena je praksa da se sa aktivnostima u frontalnom radu i u centrima interesovanja počinje u 10 časova. Ovo nije u potpunosti pedagoški opravdano posebno za djecu jaslenog uzrasta čija je pažnja kratkotrajna.</p> <p>U okviru ankete za roditelje, na pitanje: "Da li je i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece", 98% roditelja smatra da je prilagođena, 2% da je djelimično prilagođena a negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>U toku nadzora moglo se zaključiti da vaspitačice nastoje da ponude raznovrsne aktivnosti kako bi svako dijete pronašlo nešto što je u skladu sa njegovim mogućnostima a i zanimljivo. Imali smo priliku da pratimo interesantne aktivnosti u likovnim centrima (izrada likovnih radova na temu "Životinje koje žive u vodi", "Domaće životinje"), muzičkim centrima (orkestar, pjevanje uz harmoniku), manipulativnim centrima (otkopčavanje i zakopčavanje dugmića; na ponuđenoj podlozi djeca prepoznaju različite geometrijske oblike i boje i povezuju; provlačenje konca na ponuđenom modelu hobotnice-dovršavanje; spajanje slagalica od 4 i više djelova i sl.), senzorna kutija (djeca po dodiru prepoznaju vrstu povrća), centru za razvoj govora (izrada slikovnice – Knjiga o veseloj farmi i sl.). Smjenjivale su se aktivnosti različitog intenziteta, dinamike, težine što je pedagoški izuzetno opravdano i u skladu sa principom individualizacije.</p> <p>Vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i u okviru njih dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada, o čemu vode evidenciju.</p> <p>U Ustanovi se realizuju i programi za engleski jezik i preduzetničko učenje.</p> <p>U Ustanovi su formirani Stručno vijeće kao i dva stručna aktiva (jaslenih grupa i mlađe, srednje i dvije starije vaspitne grupe vrtića). U Godišnjem planu rada Ustanove su planovi Stručnog vijeća i oba aktiva. Analizom planova može se konstatovati da su uglavnom operativni i jasni i da su teme iz nadležnosti ovih stručnih tijela. Analizom zapisnika Stručnog vijeća i stručnih aktiva može se konstatovati da su na sastancima razmatrane teme koje su od važnosti za kvalitetno i transparentno funkcionisanje Ustanove (razmatranje dokumenata, formiranje timova i komisija, planiranje aktivnosti, posjeta, izleta, proslava i izvještavanje o njima, organizacija rada u doba pandemije i sl.). U evidenciji aktiva je navedeno da je u proteklom periodu realizovana jedna ogledna aktivnost (radionica sa djecom na temu "Zima-priča u slici" koju j</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati funkcionalnost postojećeg dnevnog ritma aktivnosti i uskladiti sa potrebama i mogućnostima djece.</p> <p>Planirati i češće realizovati ogledne i ugledne aktivnosti sa djecom.</p>

posvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54756	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8	X		
25	54757	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8	X		
25	54758	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	54755	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.55	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54756	<p>U Ustanovi je uspostavljena funkcionalna organizacija rada. U skladu sa svojim zaduženjima svi zaposleni su odgovorni prema radnim obavezama. Zbog deficita prostora i prenaseljenosti brojem djece, otežana je organizacija rada u jaslenim grupama, kao i u mlađoj vaspitnoj grupi vrtića. Iz razgovora se može konstatovati da je direktorica dobro upućena u sve segmente rada Ustanove, kao i sa eventualnim tehničkim problemima i kadrovskim deficitom koji mogu da se manifestuju u budućem vremenu (deficit vaspitača na tržištu rada). Između dva nadzora, Ustanova je kadrovski ojačana. U radni odnos je primljena logopedica. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove je priložen plan rada Savjeta roditelja, koji ima samo nabrojane ključne aktivnosti, ali nema operativnu razrađenost, tako da nije jasno na koji način i kada će se realizovati navedene aktivnosti. Među aktivnostima su i razmatranje Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu, kao i razmatranje Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu godinu itd. Analiza evidencije Savjeta roditelja pokazuje da isti ima Poslovnik o radu, da se redovno formulišu i usvajaju zaključci, da je izabran novi predstavnik roditelja u Upravni odbor. U postupku usvajanja Godišnjeg plana rada za tekuću godinu kao i Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu godinu, Savjet roditelja je razmotrio ova dokumenta. U Godišnjem planu rada je priložen Plan rada Stručnog vijeća. Nabrojane su njegove okvirne nadležnosti i priložen Plan rada za tekuću godinu sa navedenim ključnim aktivnostima i orijentacionim vremenskim okvirom realizacije. U postupku usvajanja Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu, kao i Izvještaja o radu za prošlu godinu Stručno vijeće je dalo pozitivno mišljenje. Priložen je Plan rada Upravnog odbora sa okvirnim nadležnostima. Plan rada ima operativne strukturne elemente (aktivnosti, nosioce realizacije i okvirno vrijeme realizacije). Planom je predviđeno razmatranje Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu, kao i usvajanje Izvještaja o radu za proteklu godinu. Upravni odbor ima Poslovnik o radu i svesku u kojoj se vodi evidencija. Redovno se vodi evidencija prisustva članstva. Jasno se formulišu i usvajaju zaključci. Upravni odbor je usvojio Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu, kao i Izvještaj o radu Ustanove za prošlu godinu. U Izvještaju o realizaciji Plana i programa rada Ustanove za prošlu godinu je dat kratak izvještaj o radu stručnih organa sa samo taksativno navedenim održanim sjednicama. Nije priložen izvještaj o radu Savjeta roditelja ni Upravnog odbora. U skladu sa realnim mogućnostima i ovlaštenjima direktorica preduzima radnje u cilju obezbjeđivanja optimalnih uslova za ukupan rad Ustanove.</p>					
54757	<p>Pedagoška dokumentacija se vodi redovno u odgovarajućim obrascima uglavnom u skladu sa propisima, dijelom i u elektronskom obliku (MEIS aplikacija). Godišnjim planom rada Ustanove za tekuću godinu, u dijelu plana rada direktora predviđen je pedagoško-instruktivni rad, posjeta i uvid u rad vaspitnim grupama (hospitacije). U razgovoru, direktorica je navela da dosad nije posjetila vaspitne grupe planski u vidu hospitacija, tako da nema izvještaja u pisanom obliku. U Godišnjem planu rada je naveden Tim za samoevaluaciju, bez navedenih članova i konkretnih zaduženja. Plan samoevaluacije za ovu godinu je usmjeren na profesionalni razvoj vaspitača sa naglaskom na osavremenjivanje procesa rada sa djecom, komunikacije i saradnje. Plan je operativno razrađen, sa jasnim indikatorima, instrumentima za realizaciju, zaduženim osobama i okvirnim vremenskim rokovima. Iako je početak planiran za oktobar, njegova realizacija tek predstoji.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnji plan rada Ustanove navesti članove Tima za samoevaluaciju, sa jasnim zaduženjima i rokovima za realizaciju pojedinih aktivnosti.</p>					
54758	<p>Nije priložen lični plan profesionalnog razvoja direktorice, međutim u Godišnjem planu rada Ustanove za tekuću godinu, u dijelu plana rada prepoznati su elementi ličnog usavršavanja u vidu učešća na seminarima, praćenja stručne literature, putem razmjene iskustava sa direktorima predškolskih ustanova, upoznavanje sa propisima, dokumentima koje regulišu oblast predškolskih ustanova, saradnjom sa Zavodom za školstvo itd. S obzirom da direktorica još nije otpočela sa hospitacijama, a samoevaluacija tek treba da se realizuje tokom godine se očekuje intenziviranje pedagoško-instruktivnog rada direktorice i stručnih saradnika. U Godišnjem planu rada Ustanove je priložen plan stručnog usavršavanja vaspitača i stručnih saradnika Ustanove. Plan je operativno razrađen. Direktorica je član tima za PRNV.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini lični plan profesionalnog razvoja po prioritetnim oblastima sa jasnom dinamikom realizacije.</p> <p>Direktorica i stručni saradnici treba planski u kontinuitetu da realizuju pedagoško-instruktivni rad, a da na osnovu zapaženog predlažu mjere za poboljšanje.</p>					
54755	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu je izrađen u predviđenom roku, razmotren na Stručnom vijeću, Savjetu roditelja i verifikovan na Upravnom odboru. Plan je pregledan, tehnički uglavnom dobro sređen, uglavnom sadrži ključne strukturne elemente i dobra je polazna osnova za organizaciju rada Ustanove. Nedostaje plan rada pedagoškinje</p>					

. ind.	Obrazloženje
	<p>koja je angažovana na 1/5 norme. Plan takođe ne sadrži plan za prevenciju nasilja. Nije naznačeno ko je učestvovao u njegovoj izradi. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove za prethodnu godinu priloženi su rezultati istraživanja koje je uradila prethodna pedagoškinja u svrhu samoevaluacije za oblast Podrška razvoju djece i Komunikacija i saradnja. Rezultati priloženog istraživanja su uglavnom kvantitativnog karaktera sa malo komentara, bez jasno izvedenih zaključaka, pa samim tim i bez jasno definisanih preporuka odnosno prostora za poboljšanje. Nije uočeno da su rezultati samoevaluacije iz prošle godine iskorišćeni pri izradi planova rada za tekuću godinu. Priložena je lista timova za praćenje realizacije vaspitno-obrazovnog rada, međutim nijesu naznačeni članovi timova ni njihova konkretna zaduženja.</p> <p>Analiza Programa razvoja Ustanove za period 2021-2025. god. pokazuje da je on nastao iz cjelokupne analize, da direktorica dobro poznaje stanje u Ustanovi, njene dobre i manje dobre strane, odnosno razvojne prioritete. Program nema jasno naznačenu dinamiku realizacije po godinama, već su sve aktivnosti uklopljene u naznačenom periodu za 2021/2022. Kao ključne prioritete direktorica je prepoznala: povećanje obuhvata djece, poboljšanje i proširenje ukupne infrastrukture za smještaj i poboljšanje ukupnih uslova kao i jačanje kadrovskih potencijala Ustanove sa naglaskom na vaspitački kadar. Swot analiza koju je uradila direktorica u odnosu na ključne prioritete razvoja pokazuje da je ona svjesna rizika kada su u pitanju deficit kadra vaspitača, demografska kretanja, ekonomske aktivnosti roditelja kao i institucija od kojih se očekuje podrška.</p> <p>Ustanova je sačinila Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu. Uglavnom su taksativno nabrojane realizovane aktivnosti, bez analitičkog odnosno kritičkog osvrta na kvalitativno unapređenje ukupnog rada. Priložen je Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon prethodnog nadzora koji je pravovremeno urađen za mandata prethodne direktorice. Nije priložen Izvještaj o realizaciji istog.</p>
	Preporuke
	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu treba da ima analitični i kvalitativni osvrt na ključne aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu godinu po svim segmentima rada.
	Formirati tim za izradu Godišnjeg plana rada Ustanove, sa jasnim zaduženjima članova tima i rokovima realizacije.
	Godišnjim planom rada Ustanove obuhvatiti i plan rada pedagoškinje, plan prevencije nasilja itd.

posvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	54759	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	6	X		
30	54760	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7	X		
20	54761	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	9	X		
20	54762	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54759	<p>Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na oglasnoj tabli. Iz razgovora sa zaposlenima, uvida u evidenciju trijažne medicinske sestre kao i neposrednim posmatranjem tokom nadzora, dolazi se do zaključka da se kućni red poštuje. Na početku školske godine organizuje se roditeljski sastanak za sve vaspitne grupe na kojem se roditelji upoznaju sa pravilima Kućnog reda. Tokom boravka u Ustanovi komunikacija je bila veoma korektna i profesionalna. Stiće se utisak da je saradnja među zaposlenim dobra, zasnovana na međusobnom povjerenju. Međutim, i pored toga što rezultati upitnika govore da je većina anketiranih vaspitača odnose u Ustanovi ocijenila ugodnim i saradničkim, jedan broj anketiranih ih je okarakterisao hladnim i napetim (oko 30%), što zahtjeva analizu etosa Ustanove u okviru samoevaluacije. Vaspitači i stručni saradnici kroz različite aktivnosti i radionice rade sa djecom na razvijanju empatije i nenasilne komunikacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom sprovođenja samevaluacije rada u Ustanovi uraditi analizu etosa i na osnovu rezultata preduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju unapređenja međuljudskih odnosa.</p>
54760	<p>Prostor Ustanove je, uglavnom, estetski uređen i prijatan za boravak. Zidovi su uređeni radovima djece i vaspitača, a u radnim sobama samo radovima djece. U Ustanovi nije formiran tim za prevenciju nasilja, a po riječima direktorice, nije bilo situacija koje bi ukazivale na potrebu formiranja.</p> <p>Prostor je bezbjedna sredina, dvorište ograđeno sa svih strana. Na konstataciju iz ankete koja se odnosi na uslove za rad sa djecom (prostor, opremljenost...) svi anketirani su dali afirmativno mišljenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za prevenciju nasilja.</p>
54761	<p>U Ustanovi je formiran Savjet roditelja koji ima sedam članova, odnosno, svaka grupa ima svog predstavnika. U Upravnom odboru Ustanove jedan član je iz Savjeta roditelja. Savjet radi u skladu sa svojim Programom rada i Poslovníkom o radu Savjeta roditelja.</p> <p>Saradnja sa roditeljima je veoma dobra. Svaka grupa ima svoju viber grupu preko koje roditelji dobijaju informacije i obavještenja. Na početku svake školske godine održavaju se roditeljski sastanci za sve grupe kojima prisustvuju, osim vaspitača i direktorica i stručni saradnici.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju koja nam je priložena saznajemo da Ustanova realizuje veom dobru saradnju sa različitim ustanovama, među kojima su: Dom zdravlja, Osnovna škola, Muzička škola, javne predškolske ustanove u okruženju, turistička organizacija, lokalna samouprava, seoske škole (interaktivna služba), Centar za kulturu, Crveni krst Kolašin itd. O svim oblicima ove saradnje svjedoče novinski članci, fotografije i video dokumentacija, brojne zahvalnice i diplome, Ljetopis Ustanove...</p>
54762	<p>Putem facebook stranice Ustanove i instagrama promovira se rezultati u zajednici. Takođe, putem portala Opštine Kolašin i portala Kolašinska medijska riječ lokalna zajednica se upoznaje sa radom, aktivnostima i rezultatima Ustanove.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete može se zaključiti da su vaspitači zadovoljni u pogledu zainteresovanosti roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom. Na pitanje iz ankete za roditelje u kojoj mjeri je cjelokupna aktivnost u predškolskoj ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece 51 (98% anketiranih) roditelj je odgovorio da je prilagođena, a samo jedan (2% anketiranih) da je djelimično prilagođena. Nije bilo negativnih odgovora.</p>

posvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54763	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	8	X		
50	54764	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54763	<p>Vaspitačice vode evidenciju o razvoju i napredovanju djece u okviru dječijih portfolija. U vaspitnim grupama koje više godina prate isti vaspitači, portfoliji su bogatiji informacijama. U portfolijima za djecu su upitnici o djetetu, razvojno-zdravstveni karton, saradnja i učešće roditelja, upitnik o porodičnim interesovanjima, procjena dječijih interesovanja po uzrastima sa navedenim ciljevima, aktivnostima i podacima o ispunjenosti ciljeva. Foto zapisi i likovni radovi su takođe dio portfolija.</p> <p>Pedagoškinja prati razvoj i napredovanje djece kao dio Tima za samoevaluaciju, Tima za inkluziju i Tima za realizaciju tranzicionog plana. Realizuje grupne radionice sa djecom, vrši uvid u dječija portfolija a predstoji učešće u definisanju modela planiranja u saradnji sa vaspitačima.</p> <p>Logopedica pola norme radi u Ustanovi i veoma racionalno koristi vrijeme provedeno u radu sa djecom. Na inicijativu vaspitačica, vrši procjenu i daje mišljenje o govorno-jezičkoj procjeni djece. Na početku radne godine obilazi sve vaspitne grupe, sem interaktivnih službi. Prisustvuje roditeljskim sastancima. Nakon trijaže, realizuje logopedске tretmane. Trenutno je na tretmanu 40 djece, uz napomenu da realizuje pored individualnih (sa 5 djece) i grupne tretmane. Logopedica daje vaspitačima po potrebi stručno mišljenje kada je u pitanju razvojni stadijum u govoru djece. Takođe, logopedica je sprovedla mini istraživanje kako bi ispitala stavove roditelja o nivou zadovoljstva radom Ustanove. Obuhvaćeno je 35 roditelja i u Izvještaju su prikazani rezultati, koji su uglavnom pozitivni.</p> <p>Medicinske sestre se prevashodno bave zdravstvenom i preventivnom zaštitom djece. One najprije vode računa o higijeni prostora u kom djeca borave (iz evidencije je konstatovano da su preduzete sve aktivnosti za stvaranje uslova za bezbjedan i ugodan boravak djece - očišćene i okrečene radne sobe, kuhinja, kupatila, oprane dječije igračke) vodi se evidencija o djeci sa alergijama - što prati i nutricionista, praćenje sanitarnih pregleda zaposlenih, mjerenje težine i visine djece periodično, praćenje zdravstvenog stanja djece, saradnja sa roditeljima i sl. Nedostaje evidencija na dnevnom nivou o dešavanjima u Ustanovi a odnosi se na sve segmente njenog rada. Nutricionista prati sanitarno-higijenske uslove, nutritivne vrijednosti hrane za djecu. Ustanova ne posjeduje HACCP- standarde ali poštuju osnovna pravila i preporuke nadležnih ustanova. Nakon sprovedenog upitnika za roditelje nastoji da uvede nove namirnice u jelovnike.</p> <p>Tranzicioni plan je dio Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću radnu godinu. U planu su navedene mjere, aktivnosti, vrijeme realizacije i odgovorne osobe. Formiran je Tim za realizaciju TP koji čine direktorica, logopedica, pedagoškinja, vaspitačice starijih vaspitnih grupa kao i predstavnici OŠ „Risto Manojlović” - psihološkinja i učiteljice 1. razreda. Po podacima iz Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu 2021/22. godinu, formirani Tim za realizaciju TP nije mogao realizovati sve planirane aktivnosti zbog poštovanja mjera izazvanih epidemiološkom situacijom. Nije organizovan prvi roditeljski sastanak zbog čega su putem viber grupe upoznali roditelje sa Tranzicionim planom. Kada je epidemiološka situacija bila povoljnija, realizovan je drugi roditeljski sastanak. Nije realizovan planirani maskenbal, djeca nijesu prisustvovala jednom školskom času, ali je vrtić posjetila učiteljica koja je djecu upoznala sa načinom rada u školi. Pedijatar nije dolazio u posjetu vrtiću ali je putem video poruke podržao upis djece u vrtić.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni saradnici treba povremeno da prate rad u interaktivnim službama i pruže podršku djeci, vaspitačima i roditeljima.</p> <p>Trijažna medicinska sestra treba da vodi evidenciju na dnevnom nivou o dešavanjima u Ustanovi.</p>
54764	<p>U Ustanovi je dvoje djece sa posebnim obrazovnim potrebama koja posjeduju rješenje komisije za usmjeravanje. Jedno dijete je u starijoj grupi jaslica a drugo u starijoj grupi vrtića. Izrađeni su IROP-i a sa ciljem praćenja i podsticanja njihovog razvoja. Realizaciju IROP-a sprovode i prate vaspitači, logoped i pedagog. U Ustanovi vaspitači smatraju da ima djece koja po njihovoj procjeni zahtijevaju veću podršku i stimulaciju a koja nemaju rješenja nadležne komisije. Ustanova saraduje sa Resursnim centrom odnosno mobilnim timom koji nakon opservacije daju stručno mišljenje o djeci kojoj je potrebna dodatna stimulacija.</p>

osvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54765	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X		
50	54766	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54765	<p>U Ustanovi su zaposleni, pored direktorice, 12 vaspitača, asistent u nastavi, nutricionista, računovođa, domar-ložač, tri radnice u kuhinji, radnica na održavanju čistoće, kao i radnica na održavanju rublja. O njezi i zdravstvenoj zaštiti djece brinu četiri medicinske sestre (tri medicinske sestre u jaslenim grupama i jedna koja radi na trijaži). U Ustanovi su angažovani i stručni saradnici: logoped, pedagog i nastavnik engleskog jezika. Ustanova ima potrebu za još tri vaspitača (dva za redovne grupe i jednog za interaktivne službe). Budući da su ta radna mjesta sistematizovana, Ustanova je dobila saglasnost Ministarstva prosvjete za raspisivanje konkursa, ali se već tri puta nije niko prijavio na konkurs. Dvije vaspitačice imaju unaprijeđeno zvanje nastavnik-savjetnik. U Ustanovi nema pripravnika.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira na godišnjem nivou u skladu sa potrebama i prioritetima Ustanove i zaposlenih. U Ustanovi postoji Tim za PRN koga čine direktorica, pedagoškinja i dvije vaspitačice od kojih je jedna koordinator. Na kraju školske godine radi se Izvještaj o realizaciji Profesionalnog razvoja. Zaposleni su prošli stručno usavršavanje kroz obuke i seminare, mada je u zadnje vrijeme većina njih, zbog pandemije, održana online. Svi vaspitači imaju profesionalni portfolio (koji sadrži potvrde o stručnom usavršavanju, licence, uvjerenja, diplome...), kao i lične planove profesionalnog razvoja, koji se rade na godišnjem nivou, a o čemu se u Ustanovi vodi uredna evidencija. Portfolia stručnih saradnika nalaze se u njihovim matičnim ustanovama.</p> <p>Na osnovu uvida u dokumentaciju zaključujemo da je kadrovska struktura u skladu sa propisima i da omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p>					
54766	<p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. Objekat predškolske ustanove raspolaže sa preko 1000 m2 koji ima sedam radnih soba, kuhinju sa magacinom, trpezariju, dva sanitarna čvora, vešeraj sa kupatilom, dva hola i tri kancelarije. Takođe, raspolaže sa prostranim ograđenim dvorištem koje je potrebno dopuniti odgovarajućim spravama za igru djece. U učionicama na spratu borave djeca starijih grupa, dok su u prizemlju jaslene grupe, mlađa i srednja vaspitna grupa.</p> <p>Uslovi u kojima djeca borave su dobri, učionice zagrijane i uglavnom dobro osvijetljene. Holovima, hodnicima, nekim kancelarijama, radnim sobama starijih jaslenih grupa nedostaje bolje osvijetljenje. Cio prostor je opremljen inventarom i opremom potrebnom za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. Svaka učionica ima televizor, cd plejer i video plejer. Na nedjeljnom nivou Ustanova naručuje potreban didaktički materijal za sve vaspitne grupe. Po riječima zaposlenih, prostorija predviđena za jaslice ima dovoljan broj krevetića i ostalog materijala koji je neophodan za jasleni grupu. U Ustanovi jedno dijete ima poteškoće sa kretanjem, pa je Ustanova prilagodila raspored namještaja u učionici za nesmetano korištenje hodalice. Sa djetetom iz spektra autizma intenzivno radi logoped na osnovu preporuka iz Rješenja o usmjerenju.</p> <p>Uvidom u izvještaje o ispravnosti hrane, vode, kao i Izvještaj o mikrobiološkoj analizi briseva sa radnih površina i ruku zaposlenih u kuhinji, može se zaključiti da Ustanova obezbjeđuje zdravu ishranu, u skladu sa normativima i standardima kvaliteta ishrane za djecu. Date su nam na uvid, takođe, sanitarne knjižice vaspitača, medicinskih sestara i zaposlenih u kuhinji. Dva puta godišnje radi se dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija, kao i protivpožarna kontrola i ispitivanje električnih instalacija o čemu postoji uredna dokumentacija. Na osnovu razgovora sa nutricionistom saznajemo da Ustanova nema implementiran HACCP (kontrola kritičnih tačaka u procesu), ali da se poštuje Pravilnik za ishranu djece predškolskog uzrasta, Vodič za dobru higijensku praksu, kao i Smjernice za ishranu djece koju je izdao Institut za javno zdravlje Crne Gore.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti bolju osvijetljenost u prostorijama matičnog objekta.</p>					

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović

N. Tomović Golubović

v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Zoja Bojanić Lalović

Dostavljeno:

JPU „Sestre Radović“ - Kolašin
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

