



Crna Gora
Ministarstvo odbrane

Broj: 0701-426/23- 3801

26.4 2023. godine

P R O C E D U R A

**ZA SPROVOĐENJE POSEBNIH JAVNIH NABAVKI
U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI
KOJE SPROVODE DRŽAVNI ORGANI CRNE GORE
SA DRŽAVNIM ORGANIMA DRŽAVA ČLANICA EVROPSKE UNIJE ILI
TREĆE DRŽAVE**

(Gov-to-Gov sporazumi/ugovori)

OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA



S A D R Ž A J

1.	OPŠTE INFORMACIJE	3
2.	PREDMET NABAVKE	3
3.	PLANIRANJE NABAVKE	4
4.	POSTUPAK SPROVOĐENJA NABAVKE	5
5.	REALIZACIJA UGOVORA I IZVJEŠTAVANJE	7
6.	PRILOG BR.1	8

1. OPŠTE INFORMACIJE

Ova procedura uređuje proces sprovođenja dijela posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Rukovodioci organizacionih jedinica u Ministarstvu odbrane i Vojski Crne Gore odgovorni su za primjenu ove procedure u djelokrugu svojih obaveza i odgovornosti, a dužni su sa upoznaju svoje zaposlene sa obavezama, pravilima i načinom postupanja propisanim ovom procedurom.

Svi zaposleni u MO i VCG uključeni u postupak realizacije ugovora o nabavkama koje se ugovore po ovoj proceduri, dužni su da je primjenjuju, pri čemu se u svim elementima realizacije ugovora poštuju postojeće procedure prijema robe, radova i usluga, kao i izvještavanja po izvršenoj realizaciji.

Svi zaposleni koji tokom planiranja, sprovođenja ili izvršenja sporazuma/ugovora o posebnoj javnoj nabavci u oblasti odbrane i bezbjednosti u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorom, odnosno pravilima međunarodne organizacije dođu u situaciju da ostvare uvid, koriste ili obrađuju podatke koji su označeni stepenom tajnosti u skladu propisom kojim se uređuje tajnost podataka sa dužni su da sa istim postupaju na način predviđen tim propisom.

2. PREDMET NABAVKE

Saglasno članu 176 stav 1 tačka 8 Zakona o javnim nabavkama ("SL CG", br. 074/19 od 30.12.2019) i Uredbe o listi vojne opreme i proizvoda, postupku i načinu sprovođenja javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti („SL CG“, br.76/20 od 28.07.2020), (u daljem tekstu: Uredba), posebne javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti su i nabavke koje sprovode državni organi Crne Gore sa državnim organima država članica Evropske unije ili treće države (u daljem tekstu: Gov-to-Gov sporazum), a odnose se na:

- a) nabavku vojne opreme ili sigurnosno osjetljive opreme;
- b) radove i usluge direktno povezane sa opremom iz podtačke a ove tačke; ili
- c) radove i usluge za izričito vojne namjene ili sigurnosno osjetljive radove i sigurnosno osjetljive usluge;

Ove nabavke sprovode se u skladu sa zaključenim međunarodnim ugovorom, odnosno pravilima međunarodne organizacije, koji se zaključuju uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Oprema koja može biti predmet nabavke definisana je listom vojne opreme i proizvoda koja je sastavni dio Uredbe.

3. PLANIRANJE NABAVKE

Organizaciona jedinica Ministarstva odbrane nadležna za poslove logistike sačinjava Plan posebnih javnih nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti putem Gov-to-Gov sporazuma.

Osnov za izradu Plana je Dugoročni Plan Razvoja odbrane, kao i inicijativa od strane Organizacionih jedinica Ministarstva odbrane ili Vojske Crne Gore koje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti utvrde da sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama treba urediti određena pitanja u oblasti logističke podrške.

Inicijativa može biti iskazana na osnovu identifikovane potrebe za nabavkom vojne opreme ili sigurnosno osjetljive opreme, radova i usluga direktno povezanih sa vojnom ili sigurnosno osjetljivom opremom ili radova i usluga za izričito vojne namjene ili sigurnosno osjetljivih radova i sigurnosno osjetljivih usluga, za zaključivanje međunarodnog sporazuma ili ugovora o saradnji Vlade Crne Gore sa državnim organima drugih država na osnovu kojeg bi se realizovala nabavka.

Procjena i inicijativa za zaključenjem ovakvih ugovora treba da se zasniva na operativnim zahtjevima vojske, dostupnosti resursa, bezbjednosnim i drugim analizama, koji proističu iz nacionalnih potreba kao i smjernica i direktiva NATO, sve u cilju opremanja oružanih snaga članica vojnom opremom koja je interoperabilna. Interoperabilnost opreme je od ključne važnosti za izvršavanje misija i zadataka iz domena odbrane, pri čemu bi svaki drugi pristup usporio i komplikovao proces jedinstvenog komandovanja, kontrole i izvršavanja zadataka na ispunjavanju vojnih ciljeva, uz napomenu da je riječ o procesu koji je neprekidan i podrazumijeva čvrstu saradnju sa drugim oružanim snagama NATO, te konstatno unapređenje, opitovanje i izbor proizvoda koji na prvom mjestu obezbjeđuju sigurnost crnogorskog vojnika na bojnom polju.

Inicijativa se dostavlja u pisanoj formi, OJ MO nadležnoj za poslove logistike i naročito sadrži obrazloženje razloga za zaključivanje sporazuma/ugovora, predlog osnovnih pitanja o kojima bi se vodili pregovori, odnosno bitne elemente koje sporazum/ugovor treba da sadrži i predlog/e u vezi sa tim pitanjima, procjenu potrebnih finansijskih sredstava za izvršenje ugovora, potrebe za kreditnim aranžmanima, višegodišnjim finansiranjem i drugim pitanjima obezbjeđenja finansiranja nabavke, analizu opravdanosti nabavke, podatke o istraživanju tržišta ukoliko je vršeno (izvor informacija), kao i druge materijale koji su od uticaja na predmet sporazuma odnosno ugovora.

Plan se sačinjava za period od četiri godine i donosi se u roku od tri mjeseca od dana donošenja/izmjene Dugoročnog Plana Razvoja Odbrane i mora biti usaglašen sa Planom Investiranja u odbranu, pri čemu se njegova revizija vrši na godišnjem nivou, odnosno, po ukazanoj potrebi.

Plan je interni akt MO i ne predstavlja obavezu sprovođenja nabavki po istom, naročito ako se donese odluka za sprovođenje konkretne nabavke putem Planova javnih nabavki ili Plana posebnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti.

Obrazac Plana dat je u prilogu i sastavni je dio procedure.

4. POSTUPAK SPROVOĐENJA NABAVKE

Naručilac je dužan da prilikom sprovođenja nabavke po ovoj Instrukciji obezbijedi ekonomičnu upotrebu javnih sredstava, u skladu sa namjenom, vrstom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabavke, radi postizanja najbolje vrijednosti za ugovorenu cijenu, a koja nije veća od tržišne cijene za uporediv obim, sadržaj i kvalitet predmeta nabavke, ako je taj predmet bezbjednosne nabavke dostupan na tržištu i adekvatan potrebama naručioca. Procijenjena vrijednost nabavke, cijena ponude i druge vrijednosti iskazuju se bez poreza na dodatu vrijednost.

Organizaciona jedinica Ministarstva odbrane za logistiku, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva, kroz bilateralne razgovore i međunarodnu saradnju prikuplja informativne ponude, vrši analize i ispituje opravdanost nabavke putem Gov-to-Gov sporazuma/ugovora, o čemu sastavlja pisani izvještaj ili predlog i podnosi ga na mišljenje i saglasnost na predlog ovlašćenom licu Ministarstva odbrane.

U slučaju opravdanosti potrebe za zaključivanjem međunarodnog sporazuma ili ugovora o saradnji u oblasti logistike i date saglasnosti ovlašćenog lica Ministarstva odbrane, sporazum/ugovor se priprema u skladu sa pravnim i administrativnim okvirom zemalja potpisnica i istim se definiše pravni okvir i utvrđuju osnovni principi i način sprovođenja saradnje u oblasti logistike između Vlade Crne Gore i državnog organa druge države.

OJ MO nadležna za poslove logistike, u saradnji sa organizacionim jedinicama nadležnim za normativne poslove i poslove politike odbrane priprema predlog teksta međunarodnog sporazuma odnosno ugovora koji se, na zakonom predviđen način, dostavlja Vladi na saglasnost.

U slučaju kada sa određenom državom postoji važeći međunarodni ugovor o saradnji u oblasti odbrane, koji, između ostalog, obuhvata i saradnju u oblasti logistike, nije potrebno zaključivati poseban sporazum o saradnji u oblasti logistike već važeći sporazum može biti pravni osnov za uspostavljanje odnosa u oblasti logistike odnosno zaključivanje pojedinačnih ugovora za realizaciju konkretne nabavke.

Sporazum može biti potpisan sa ili bez iskazane finansijske vrijednosti i može da ima višegodišnji rok važnosti, te predstavlja okvir za potpisivanje posebnih ugovora za

realizaciju saradnje kao što su ugovori o nabavci, kupo-prodajni ugovori ili aranžmani i dr. sa precizno iskazanim vrijednostima.

Na osnovu zaključenog međunarodnog ugovora/sporazuma o saradnji zemalja potpisnica kod bilateralnih sporazuma, može početi razmjena informacija između državnih organa o nabavci u skladu sa odredbama sporazuma.

Ovaj proces uključuje razmjenu informacija o specifikacijama, cijeni i vrijednosti nabavke, rokovima isporuke, kriterijumima izbora i budžetu, pri čemu nadležni organ druge strane potpisnice sporazuma predlaže privredne subjekte koje mogu podnijeti ponudu za predmetnu nabavku za koju je Ministarstvo odbrane prethodno iskazalo interesovanje.

Komunikaciju na tehničkom nivou realizuje radna grupa formirana aktom ovlašćenog lica Ministarstva odbrane za predmetnu nabavku, u skladu sa pravilima i odredbama Gov-to-Gov sporazuma, vrši analizu i evaluaciju prikupljenih ponuda, vrši opitovanje i provjeru kvaliteta, sprovodi postupak pregovaranja o bitnim elementima za zaključenje ugovora i izrađuje nacrt ugovora o predmetnoj nabavci.

Ugovor treba da sadrži sve detalje o nabavci, uključujući specifikacije, rokove isporuke, uslove plaćanja, uslove po pitanju sredstava finansijskog obezbjeđenja ugovora i dr. Saglasnost na nacrt ugovora o predmetnoj nabavci daje Vlada Crne Gore.

5. REALIZACIJA UGOVORA I IZVJEŠTAVANJE

Nakon potpisivanja ugovora o nabavci po osnovu Gov-to-Gov sporazuma, nadležni organi ugovornih strana će sprovesti realizaciju ugovora i pratiti isporuku opreme/izvršenje usluge/izvođenje radova kako bi osigurali da se proces nabavke sprovodi u skladu sa odredbama i uslovima ugovora.

Ova faza naročito uključuje redovno praćenje kvaliteta opreme i njene funkcionalnosti, u skladu sa odredbama ugovora.

Na kraju procesa nabavke, organizaciona jedinica Ministarstva odbrane za logistiku će sačiniti završni izvještaj o nabavci, uključujući rezultate procesa praćenja realizacije ugovora i sprovesti evaluaciju cijelog procesa nabavke (procjena usklađenosti sa specifikacijama, rokovi isporuke, kvalitet opreme/izvršenje usluge/izvođenje radova i budžet).

Završni izvještaj će poslužiti kao osnova za buduće nabavke i može se koristiti za kontinuirano unapređenje procesa nabavke.

Evidenciju o realizaciji Plana ovih nabavki kao i određivanje stepena tajnosti vodiće organizaciona jedinica Ministarstva odbrane za logistiku.

OBRAZAC PLANA POSEBNIH JAVNIH NABAVKI U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI PUTEM GOV-TO-GOV SPORAZUMA



CRNA GORA
Ministarstvo odbrane

Broj: _____
Podgorica, _____.20____. godine

U skladu sa Internom procedurom za sprovođenje posebnih javnih nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti u skladu sa međunarodnim sporazumima između državnih organa (knjiga procedure broj 13-810/21-10243 od decembra 2021. godine), Ministarstvo odbrane donosi,

PLAN POSEBNIH JAVNIH NABAVKI U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI PUTEM GOV-TO-GOV SPORAZUMA

REDNI BROJ	VRSTA PREDMETA NABAVKE (roba, radovi, usluga)	NAZIV PREDMETA NABAVKE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST			PREDLOG DRŽAVA	NAPOMENA
			Godina finansiranja	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE (bez PDV-a)	Obezbijedeno finansiranje (DA - NE)		
			2023				
			2024				
			2025				
			2026				

NADLEŽNI STARJEŠINA