

II JAVNI POZIV ZA V.D. GENERALNOG DIREKTORA/ICU DIREKTORATA ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, koji je stupio na snagu 30. marta. 2021. godine, sistematizovano je radno mjesto generalnog direktora/ice Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave.

Imajući u vidu da se, shodno članu 61 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, može odrediti vršilac dužnosti za poslove visokorukovodnog kadra do postavljenja u skladu sa zakonom, Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija objavljuje

JAVNI POZIV ZA VRŠIOCA DUŽNOSTI GENERALNOG DIREKTORA/ICE DIREKTORATA ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE

Poziv je otvoren za sve zainteresovane kandidate/kinje koji ispunjavaju uslove propisane za radno mjesto visokoukovodnog kadra za koje se određuje.

Predviđeni opis poslova za mjesto generalnog direktora/ice, između ostalog, podrazumijeva: upravljanje poslovima u oblasti sistema javne uprave koji se odnose na upravno postupanje, nadzor, praćenje primjene propisa i implementaciju istih, rukovođenje radom Direktorata i koordinaciju organizacionih jedinica unutar istog; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova u Direktoratu, vršenje najsloženijih i najstručnijih poslova, obavljanje drugih poslova po nalogu ministra.

Ciljevi koje treba ostvariti odnose se na:

- uspostavljanje sistema upravnog nadzora u javnoj upravi;
- ostvarivanje definisanih indikatora uspjeha u radu Direktorata;
- obezbjeđivanje kvalitetnog sprovođenja upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- uspostavljanje sistema praćenja kvaliteta rada javne uprave;
- uspostavljanje nadzora nad primjenom propisa o lokalnoj samoupravi;
- uspostavljanje novog sistema izvještavanja i uvođenje inovativnih analitičkih alata za praćenje primjene propisa i kvaliteta rada javne uprave, u cilju mapiranja problema u implementaciji i definisanja svrsishodnih preporuka za unapređenje;
- uspostavljanje saradnje sa svim organima u okviru Vlade Crne Gore u cilju razmjene iskustva i znanja i prevazilaženja izazova u implementaciji propisa iz nadležnosti Ministarstva, te izgradnje kulture empatije, jednakosti, pristupačnosti, inkluzivnosti, otvorenosti i transparentnosti javne uprave.

Opis poslova:

- rukovodi radom Direktorata;
- odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova;
- vrši najsloženije i najstručnije poslove;
- koordinira aktivnostima u vezi sa praćenjem primjene propisa iz nadležnosti Ministarstva u dijelu sistema javne uprave, upravnim postupanjem, sprovođenjem upravnog nadzora, predlaganjem mjera radi definisanja strateških pravaca u oblasti sistema javne uprave, analizom rezultata mjerenja zadovoljstva građana pruženim javnim uslugama, praćenjem kvaliteta rada javne uprave, izvještavanjem i analitikom u vezi sa primjenom zakona iz oblasti sistema javne uprave.

Očekivani rezultat:

- uspostavljena saradnja sa svim organima u okviru Vlade Crne Gore u cilju poboljšanja implementacije propisa i principa dobre javne uprave;
- uspostavljena pravila za sprovođenje upravnog nadzora;
- sproveden upravni nadzor nad radom Uprave za kadrove;
- utvrđene nove metodologije za izvještavanje i analitiku.

Kompetencije i ekspertiza:

- posjeduje liderske vještine kroz prezentovanje: jasne vizije i rezultata koji želi da postigne u Direktoratu, sposobnosti da bude uzor i motiviše zaposlene na pozitivne promjene u kulturi upravljanja, pozitivne ambicije i samopouzdanja;
- liderstvo: pokretač i lider glavnih inicijativa, identifikuje i rješavaključna pitanja i funkcioniše kao interni pokretač promjena koji podržava cilj inovacija;
- orjentisanost na rezultate kroz jasan plan aktivnosti i prioritete u radu;
- timski rad koji se ostvaruje kroz kvalitetnu saradnju sa zaposlenima, vještine aktivnog slušanja, pokazivanje skromnosti, stvaranje atmosfere u timu za prihvatanje inovativnih promjena, održavanje energije i entuzijazma tima, zadržavanje ubrzanog tempa, ulaganja u svoj tim i njegovo osnaživanje;
- poznavanje sistema javne uprave u Crnoj Gori;
- poznavanje sistema nadzora u javnoj upravi;
- iskustvo u sprovođenju upravnog postupka;
- iskustvo u sprovođenju istraživanja, sačinjavanju analitičkih materijala i izvještaja.

Kvalifikacije:

- **Obrazovanje:** VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo.
- **Radno iskustvo:** najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva.

Vrsta pozicije i trajanje: vršilac dužnosti (najduže 6 mjeseci, do postavljenja u skladu sa zakonom, odnosno do sprovođenja Javnog konkursa). Za vrijeme vršenja dužnosti, vršilac dužnosti ima ovlašćenja, prava, obaveze i odgovornosti lica koje vrši poslove visokorukovodnog kadra.