



Broj: 01-112/26-2423/1  
Podgorica, 22.06.2026. godine

Na osnovu Sporazuma o saradnji između Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) i Uprave za ljudske resurse 01-053/25-3076/3 od 16.12.2025. godine, Uprava za ljudske resurse objavljuje:

### **JAVNI POZIV ZA POLAZNIKE/CE INTENZIVNOG PROGRAMA OBUKA ZA UNAPRJEĐENJE DIGITALNIH KOMPETENCIJA**

Uprava za ljudske resurse objavljuje Javni poziv za prijavu polaznika/ca za pohađanje Intenzivnog programa obuka za unaprjeđenje digitalnih kompetencija, koji je namijenjen državnim službenicima/ama, radi jačanja digitalnih kompetencija i podrške digitalnoj transformaciji javne uprave u Crnoj Gori.

Programi obuka sprovode se kroz praktično i projektno orijentisano učenje i zasnovani su na radu na konkretnim projektnim inicijativama relevantnim za javnu upravu.

Obuke će biti organizovane kao programi punog intenziteta, u trajanju od 60 trening dana, približno tri mjeseca (septembar-novembar), radnim danima u terminu 08:00–16:00 časova i realizuju se na engleskom jeziku.

Intenzivni program obuke sadrži 4 teme/oblasti, a kandidati/kinje se prijavlju na jednu od njih:

#### **1. Analiza i obrada podataka (Data Analytics and Data Management)**

Kratak opis sadržaja: SQL i napredno modeliranje podataka; čišćenje, transformacija i integracija datasetova; ETL/ELT procesi; rad sa velikim skupovima podataka; vizualizacija i izrada interaktivnih dashboarda; osnove data governance-a (upravljanje podacima, kvalitet podataka, metapodaci); verzionisanje (Git); zaštita podataka, transparentnost i etička upotreba podataka u javnoj upravi. Poseban fokus na rad sa realnim ili simuliranim datasetovima iz javnog sektora.

Ciljna grupa: Državni službenici/ce koji rade sa evidencijama, registrima, bazama podataka, izvještavanjem i analizom učinka javnih politika; zaposleni u analitičkim, statističkim i IT jedinicama; kandidati koji učestvuju u donošenju odluka zasnovanih na podacima ili pripremi izvještaja za rukovodstvo.

## **2. Napredna obuka za analizu podataka i upotrebu vještačke inteligencije (Data Science)**

Kratak opis sadržaja: Python za analizu podataka; statistika i inferencijalne metode; SQL; feature engineering; razvoj i evaluacija modela (supervised i unsupervised learning); osnove MLOps-a; uvod u LLM, RAG i primjenu AI u javnom sektoru; validacija modela i interpretacija rezultata; odgovorna i etička primjena AI. Fokus na rješavanje konkretnih problema kroz projektni rad i razvoj prototipa.

Ciljna grupa: Državni službenici/ce koji rade na naprednim analizama, modeliranju i razvoju digitalnih rješenja; analitičari, IT stručnjaci i zaposleni uključeni u razvoj data-driven pristupa u institucijama; kandidati sa osnovnim tehničkim predznanjem i interesovanjem za primjenu napredne analitike i AI.

## **3. Programiranje (Software Engineering)**

Kratak opis sadržaja: Programiranje (backend i/ili frontend); Git i kolaborativni razvoj; softverski dizajn i arhitektura; razvoj web aplikacija i API-ja; rad sa bazama podataka; testiranje i debugging; secure coding; code review; DevOps, CI/CD i agilne metodologije rada. Fokus na razvoju funkcionalnih rješenja kroz timski rad i iterativni razvoj.

Ciljna grupa: IT kadar i državni službenici/ce uključeni u razvoj, održavanje ili unapređenje digitalnih servisa i internih aplikacija; developeri, sistem administratori i tehnički profili; zaposleni koji učestvuju u digitalizaciji procesa i razvoju softverskih rješenja u javnoj upravi.

## **4. Upotreba korisničkog iskustva za unaprjeđenje digitalnih usluga i kreiranje sadržaja (User experience Design (UX))**

Kratak opis sadržaja: Human-centred design i service design pristupi; korisničko istraživanje (intervjui, ankete, analiza potreba); mapiranje korisničkih puteva (user journeys); informaciona arhitektura; wireframing i prototyping; pristupačnost i inkluzivni dizajn; content design; design systems; saradnja sa developerima. Fokus na unapređenju digitalnih javnih usluga kroz praktičan rad.

Ciljna grupa: Državni službenici/ce uključeni u dizajn i unapređenje digitalnih usluga, komunikaciju sa korisnicima, poslovnu analizu i definisanje zahtjeva; zaposleni koji rade na reformi usluga, digitalizaciji i poboljšanju korisničkog iskustva u javnoj upravi.

### **Uslovi za prijavljivanje:**

- najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
- minimum 1 godina radnog iskustva;
- da je kandidat/kinja zaposlen/a u organu državne uprave na neodređeno vrijeme;
- da može pohađati program punim kapacitetom tokom cijelog trajanja obuke;
- da ima funkcionalno znanje engleskog jezika, najmanje nivo B1 (CEFR);
- da dostavi obrazloženje relevantnosti odabrane obuke za radno mjesto;
- da dostavi opis planirane primjene stečenih znanja;
- da dostavi kratak opis projektne inicijative na engleskom jeziku.

### **Potrebna dokumentacija:**

- popunjen prijavni obrazac (u prilogu);
- dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo B1 (CEFR);
- dokaz o radnom odnosu na neodređeno vrijeme u organu državne uprave;
- saglasnost starješine organa;
- opis planirane primjene stečenih znanja;
- kratak opis projektne inicijative na engleskom jeziku.

Kandidat/kinja je obavezan/a da dostavi skeniranu dokumentaciju kojom potvrđuje ispunjenost uslova. Uprava za ljudske resurse zadržava pravo da od kandidata/kinje traži na uvid originalnu dokumentaciju.

**Napomena:** Za kandidate/kinje koji ne posjeduju dokaz o znanju engleskog jezika u nivou najmanje B1 (CEFR), Uprava za ljudske resurse može organizovati provjeru znanja.

### **Postupak izbora polaznika/ca:**

Izbor polaznika/ca vrši Selekciona komisija koju formira Upravni odbor, na osnovu dostavljene dokumentacije i kriterijuma definisanih Metodologijom za izbor učesnika/ca, sprovođenje intenzivnih obuka i evaluaciju rezultata. Selekciona komisija vrši bodovanje prijave prema jedinstvenoj bodovnoj listi. U slučaju istog broja bodova, prednost imaju kandidati/kinje sa većim očekivanim institucionalnim uticajem, jasnijom projektom inicijativom i boljom usklađenošću sa temom obuke.

### **Obaveze polaznika/ca:**

- da redovno prisustvuju svim aktivnostima programa;
- da aktivno učestvuju u radu i izvršavaju zadatke;
- da izrade završni projekat i prezentuju rezultate;
- da pohađaju najmanje 90% ukupnog trajanja Programa.

Prije početka realizacije Programa polaznik/ca potpisuje Ugovor o pohađanju Intenzivnog programa obuka, kojim se uređuju prava i obaveze ugovornih strana u pogledu realizacije obuka.

### **Sertifikacija:**

Polaznicima/ama koji uspješno završe program izdaje se sertifikat o završenoj intenzivnoj obuci.

### **Način prijave:**

Prijavljivanje se vrši do 20.7.2026. godine, dostavljanjem dokumentacije na e-mail adresu: obuka@hrma.me, sa naznakom: Prijava za pohađanje Intenzivnog programa obuka za unaprjeđenje digitalnih kompetencija državnih službenika/ca.

**Kontakt osoba:** Milica Nikolić, načelnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju i upravljanje projektima, br. tel. 068 011 220.

**Agron M. Camaj**  
**DIREKTOR**