



Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/Mob: +382 20 266 326; 266 327; 266 328; +382 69 446 094
+382 67 262 724
mans@t-com.me, www.mans.co.me

NVO MANS

Broj: 153811
Podgorica, 09.06.2025.

Ministarstvo saobraćaja

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU pravilnika o radu Tenderske komisije za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS



V. Čalović Marković

Crna Gora				
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA				
Primljeno:	09.06.2025-			
Org. ad.	Jedinstven broj	Redn. broj	Prilog	Vrednost
UPI 01-348/25-43/1				

Ove informacije mogu biti tražene u okviru redovnih aktivnosti MANS-a ili po zahtjevu građana, novinara ili nevladinih organizacija kojima pružamo pomoć da dođu do podataka putem mobilne aplikacije „Pitaajte institucije“.



Upl broj:01-348/25-43/2

Podgorica, 04.07.2025. godine

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", broj 44/12, 30/17), postupajući po zahtjevu NVO MANS br.153811 od 09.06.2025.godine, adresa Dalmatinska 188, Podgorica, Ministarstvo saobraćaja, donosi:

RJEŠENJE

- I. **Dozvoljava se pristup** kopiji sljedećim informacijama:
 - pravilnika o radu Tenderske komisije za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat.
- II. Informacije iz stava jedan dispozitiva ovog rješenja biće dostavljene na e-mail adresu podnosioca zahtjeva spi@mans.co.me, zajedno sa ovim Rješenjem.
 - I. Podnosilac zahtjeva oslobođen je od troškova postupka.
 - II. Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Obrazloženje

Dana 09.06.2025.godine, Ministarstvo saobraćaja je primilo zahtjev za slobodan pristup informacijama podnosioca zahtjeva, NVO MANS br.153811 od 09.06.2025. godine, zaveden u upisniku ovog organa pod brojem UPI01-348/25-43/1, kojim su tražene informacije bliže opisane stavom jedan dispozitiva ovoga Rješenja.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, Ministarstvo saobraćaja je utvrdilo da posjeduje tražene informacije opisane stavom jedan dispozitiva ovoga Rješenja, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Nadalje, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, članom 33 stav 2 i 5 propisano je da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore i da se troškovi postupka plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji.

Članom 2 stav 1 tačka 2 Uredbe o naknadi troškova za pristup informacijama ("Sl. list CG" br. 66/16, 121/21) propisano je: da se Visina naknade troškova iz člana 1 ove Uredbe određuje za: 2) skeniranje informacije 0,20 €, po stranici. Takođe članom 4 pomenute Uredbe propisano je da Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 €. Budući da se podnosiocu zahtjeva dostavljaju četiri strane formata A4 isti je oslobođen je troškova postupka.

Članom 36 navedenog zakona, propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

S obzirom da je podnosilac zahtjeva oslobođen troškova postupka informacije će biti dostavljane zajedno sa uručanjem ovoga Rješenja.

Cijeneći iznijeto odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa ili neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Maja Vukičević

MINISTARKA



Na osnovu člana 26 Zakona o koncesijama ("Službeni list Crne Gore", br: 8/09, 73/19 i 125/23), Tenderska komisija za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat, formirana Rješenjem Ministarstva saobraćaja i pomorstva broj: 01-348/24-1824/1 od 23.2.2024. godine, na sjednici od 8. aprila 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

I Opšte odredbe

Član 1.

Poslovnikom o radu Tenderska komisije za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se način rada Tenderske komisije za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za rad ovog tijela.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za članove Komisije, sekretara Komisije i druga lica koja prisustvuju sjednicama Komisije, uz dostavljen poziv za prisustvovanje. Komisija ima predsjednika, članove i sekretara.

Član 3.

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.
Rad Komisije je ograničen na dvije godine.
Predsjednik Komisije (u daljem tekstu: Predsjednik) rukovodi radom sjednice i stara se o održavanju reda na sjednici.
Na predlog člana Komisije, uz saglasnost većine članova, Predsjednik može drugim licima uputiti poziv za učešće u radu sjednice.
Druga lica iz stava 4 ovoga člana nemaju pravo glasa, već je njihovo učešće savjetodavnog karaktera.

Član 4.

Članovi, sekretar Komisije, kao i druga lica iz člana 3 stav 4 uključena u rad Komisije dužni su, u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka, da potpišu Izjavu da će se sa tajnim podacima postupati u skladu sa zakonom i drugim propisima, za vrijeme i nakon prestanka rada Komisije, sve dok je postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat označen stepenom tajnosti, ili se ne oslobodi obaveze čuvanja tajnosti.

II Sazivanje sjednice

Član 5.

Sjednice Komisije saziva Predsjednik.
Poziv za sjednicu Komisije sadrži: predlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.
Predlog dnevnog reda, kao i ostali materijali za Komisiju, se dostavljaju tri radna dana prije sazivanja sjednice Komisije.
Komisija se saziva jednom u petnaest dana, a po potrebi i češće.
Svaki član Komisije ima pravo da inicira održavanje sjednice Komisije koje upućuje Predsjedniku sa obrazloženim zahtjevom i razlozima za održavanje i Komisija se saziva ukoliko Predsjednik ocijeni zahtjev opravdanim.

Član 6.

Članovi Komisije obavezni su da prisustvuju sjednicama Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova Komisije.

Članovi Komisije glasaju za ili protiv Odluke.

Komisija može da održava sjednice na kojima se ne donose odluke i bez prisustva svih članova.

U slučaju kada je predsjednik Komisije spriječen da prisustvuje sjednici na kojoj se ne donose odluke, sjednicom može predsjedavati i član Komisije, kojeg ovlasti Predsjednik.

III Tok sjednice

Član 7.

Predsjednik otvara sjednicu, nakon čega Komisija, na predlog Predsjednika, utvrđuje dnevni red.

Član 8.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na rad prema tačkama dnevnog reda.

Član 9.

Prilikom prelaska na razmatranje određene tačke dnevnog reda Predsjednik daje riječ članovima Komisije.

Član 10.

Lice koje dobije riječ dužno je da se pridržava predmeta rasprave i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.
Lice koje učestvuje u raspravi može o istom pitanju govoriti više puta, uz saglasnost Predsjednika.

Član 11.

Predsjednik je dužan starati se da učesnik u raspravi ne bude ometan tokom izlaganja.

IV Odlaganje i prekid sjednice

Član 12.

Sjednica Komisije odložiće se kad nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti i kada se prije njenog početka utvrdi da svi članovi nisu prisutni, osim u slučaju iz člana 6 stav 4.

Sjednicu odlaže Predsjednik.

Član 13.

Predsjednik prekida sjednicu Komisije:

- kad se tokom održavanja sjednice broj prisutnih članova Komisije smanji ispod broja
- potrebnog za održavanje sjednice,
- kad o pojedinom pitanju treba pribaviti potrebne informacije, podatke ili isprave, kao i tumačenja ili mišljenja nadležnih organa.

Član 14.

Kad je sjednica odložena ili prekinuta, Predsjednik obavještava prisutne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu sa članom 5 ovog poslovnika.

Član 15.

Nakon što je iscrpljen dnevni red, Predsjednik zaključuje sjednicu Komisije.

V Zapisnik

Član 16.

O toku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Komisije vodi sekretar Komisije.

Lice koje vodi zapisnik (u daljem tekstu: zapisničar) odgovorno je za tačnost podataka u zapisniku.

Član 17.

Zapisnik sa sjednice Komisije obavezno sadrži: redni broj sjednice, mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena prisutnih članova, dnevni red, tok rada na sjednici, pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i kratak prikaz njihovih izlaganja, imena lica koja su u toku sjednice napustila sjednicu (uz vrijeme napuštanja sjednice i obavezu člana Komisije da potpiše zapisnik), rezultate glasanja o pojedinim pitanjima, odnosno tačkama dnevnog reda, obrazloženje glasanja protiv pojedinih pitanja odnosno tačaka dnevnog reda, tekst donijetih odluka i drugih akata Komisije, vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice.

Član 18.

Zapisnik sa sjednice potpisuju članovi i zapisničar.

Član 19.

Zapisnik sa sjednice Komisije dostavlja se svim članovima Komisije.

VI Završne odredbe

Član 20.

Za dosljedno sprovođenje ovog Poslovnika odgovoran je Predsjednik.

Član 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK KOMISIJE



Datum: 9.4..2024. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o koncesijama ("Službeni list Crne Gore", br: 8/09, 73/19 i 125/23), Tenderska komisija za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat, formirana Rješenjem Ministarstva saobraćaja i pomorstva broj: 01-011/24-1538/2 od 09.19.2024. godine, na sjednici od 21. marta 2025. godine, donosi

POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU

Član 1.

U Poslovniku o radu Tenderske komisije za postupak koncesije za pravo korišćenja aerodroma Podgorica i Tivat (u daljem tekstu: Poslovnik), u članu 6, poslije stava 4 dodaje se novi stav 5, koji glasi:
"Za donošenje pojedinih odluka, kada to Predsjednik komisije ocijeni za potrebno, može se održati i elektronska sjednica."

Član 2.

Poslije člana 6 dodaje se novi član 6a, koji glasi:

„Član 6a (Održavanje sjednica elektronskim putem)

- (1) Za elektronske sjednice važe pravila o odlučivanju propisana ovim poslovnikom.
- (2) Na elektronskim sjednicama mogu se donositi samo odluke koje se odnose na tehnička pitanja.
- (3) O održavanju elektronske sjednice vodi se zapisnik, koji se dostavlja svim članovima nakon sjednice, a isti se usvaja i potpisuje na prvoj narednoj redovnoj sjednici Komisije."

Član 3.

Ostale odredbe Poslovnika ostaju nepromjenjene.

Član 4.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Datum: 2.4.2025. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Nik G. Gjelosh