Crna Gora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Broj: 01/05/5-515

Podgorica, 18. 06. 2019. godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 07-2319 od 13. juna 2019. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

**J A V N I P O Z I V**

**za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za organizaciju događaja na sjeveru Crne Gore**

* + - 1. **Predmet podrške:** Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije događaja
      2. **Ukupno raspoloživa sredstva** za mjeru programa iznose 50.000 €
      3. **Korisnici**

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

a) jedinice lokalne samouprave

b) turističke organizacije

c) sportski savezi i druge asocijacije i udruženja

d) nevladine organizacije

e) javne ustanove

f) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Za sredstva se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma, čija realizacija je u toku.

* + - 1. **Namjena sredstava**

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija koje imaju zabavni, kuturni, sportski karakter na sjeveru Crne Gore. Program ne uključuje podršku stručno tematskih skupova, konferencija i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

* + - 1. **Sredstva se mogu koristiti za:**

● iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala vezanih za organizaciju manifestacije;

● iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije;

● iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača vezano za organizaciju manifestacije;

● troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;

● troškove promocije manifestacije;

● usluge obezbjeđenja manifestacije;

● druge opravdane troškove vezane za neposrednu organizaciju manifestacije;

**6. Iznos podrške**

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 10.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

**7. Potrebna dokumentacija:**

a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;

b) Opis projekta koji sadrži:

* naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
* podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
* organizaciona tijela i model;
* programski koncept;
* uključenost ambijentalnih prednosti i opšte turističke atraktivnosti (ponude) Crne Gore u program (animativni i slični sadržaji);
* procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
* procjenu ukupnog broja posjetilaca;
* karakter manifestacije:

-međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),

-regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona),

-nacionalni (učesnici iz Crne Gore);

* procjenu ekonomskih efekata manifestacije;
* stečeni renome manifestacije;
* druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;

c) Finansijski plan sa:

1. troškovnikom;
2. projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
3. obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
4. ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;

d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;

f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje:

- da su podaci dati u zahtjevu tačni;

- da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prošlogodišnje evidencije (broj prodatih karata), ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije da se temelji na realnim osnovama;

g) Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom izjavljuje da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i dr. lica angažovana od strane korisnika boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar.

**8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije**

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivu sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za organizaciju događaja na sjeveru Crne Gore“.

**9. Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje prijava je 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

**10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:**

a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7;

b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;

c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;

d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;

e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera.

**11. Kriterijumi za ocjenu projekata**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriterijumi za ocjenu projekata** | **Bodovi** |  |
|  | **Karakter manifestacije**  -međunarodni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona i drugih zemalja),  -regionalni (učesnici iz Crne Gore i drugih zemalja iz regiona), | Međunarodni 3 boda  Regionalni 1 boda |  |
|  | **Kvalitet i raznovrsnost programa** | Max 3 boda |  |
|  | **Doprinos održivom razvoju**  Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju turističke ponude, diverzifikaciji turističke ponude, zatim, uključuje oblasti iz zaštite kulturne baštine i životne sredine, kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera. | Max 3 bodova | 6 |
|  | **Promocija manifestacije putem medija** | Inostrani mediji 3 boda  Mediji iz regiona 2 boda  Mediji iz Crne Gore 1 bod |  |
|  | **Broja posjetilaca, prosjek po danu** | najviše 5 bodova |  |
|  | **Trajanje manifestacije** | 3+ dana 4 boda  2 dana 2 boda |  |
|  | **Renome manifestacije**  Održan min. 2 puta u kontinuitetu u Crnoj Gori  Dodijeljena priznanja i nagrade  Nova manifestacija | 1 bod  2 boda  3 boda |  |
|  | **Model finansiranja manifesticije** – komercijalna održivost | Opština i/ili LTO podržava 3 boda  Partneri iz turističke privrede 1 bod |  |
|  | **Razdoblje održavanja događaja** | januar– jun 3 boda  Septembar – decembar 3 boda |  |
|  | **Reference** podnosioca zahtjeva | Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije 3 boda |  |

**12. Rangiranje**

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 50.000,00 € raspoloživih sredstava projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

**13. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sitematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

**14. Rok za donošenje odluke**

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja

javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac ima pravo da uloži prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke na sajtu. O primljenim prigovorima odlučivaće se u roku od 15 radnih dana od dana prijema prigovora.

**15. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva**

**Lista korisnika kojima su odobrena sredstva** sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

**16. Rok za potpisivanje ugovora**

Ministarstvo održivog razvoja i turizma će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

**17. Nadzor**

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

**18. Obaveze korisnika su da:**

* Potpiše ugovor
* Sredstva iskoristi namjenski
* NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
* Dostavi NTOCG izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
* Obezbijedi i NTOCG dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
* Obezbijedi određeni broj ulaznica, besplatno, za Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG, što će biti precizirano ugovorom
* Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
* Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
* Dostavi kopije odobrenja za rad pružalaca smještajnih usluga u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i dr.

Napomena: Javni poziv je objavljen dana 19. 06. 2019. godine.

Kontakt: Danilo Đuranović, e mail: [danilo.djuranovic@montenegro.travel](mailto:danilo.djuranovic@montenegro.travel)