

Ministarstvo javne uprave

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 03/2017 (01/2-052/17-1081/9)

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 19

Mjesto i datum: Podgorica, 30.03.2017. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Ministarstvo javne uprave objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
USLUGA
zakupa internet kapaciteta
*za potrebe državnih organa i organa uprave na period od 12 mjeseci***

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	28
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	33
SADRŽAJ PONUDE	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	45

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo javne uprave	Kontakt osoba: mr Bilgena Pačariz , službenik za javne nabavke
Adresa: Rimski trg br. 45	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 11018220
Telefon: 020/ 482-416	Faks: 020/ 241-790
Elektronska pošta (e-mail): bilgena.pacariz@mju.gov.me	Internet stranica (web): http://www.mju.gov.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☐ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga zakupa Internet kapaciteta za potrebe državnih organa i organa uprave na period od 12 mjeseci, shodno specifikaciji usluga koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

64200000-8 Telekomunikacione usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne

☐ da

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☐ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **30.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☐ da
☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

U skladu sa članom 65 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, naručilac se obratio nadležnom organu Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost aktom broj 01/2-052/17-1081/7 od 28.02.2017. godine, koji organ se aktom broj 0207-2076/2 od 03.03.2017. godine (naš djelovodni broj 01/2-052/17-1081/8 od 07.03.2017. godine) izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom):

Dokaz o upisu u Registar operatora kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećeg dokaza:

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana potpisivanja ugovora. Ugovor ne može biti zaključen prije isteka važećeg Ugovora, odnosno prije 24.07.2017. godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Crne Gore.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☒ Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☒ tehničke karakteristike predmeta javne nabavke

☒ tehničku dokumentaciju predmetne javne nabavke

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ ekonomski najpovoljnija ponuda broj bodova

od čega:

☒ najniža ponuđena cijena broj bodova

☒ tehničke i tehnološke prednosti broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 22.05.2017. godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45 u Podgorici.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45 u Podgorici.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.05.2017. godine u 10:30 sati, u prostorijama Ministarstva javne uprave na adresi Rimski trg br. 45 u Podgorici.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od trideset dana od dana izdavanja fakture na mjesečnom nivou.

Način plaćanja je: virmanski

☒ **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

OPIS USLUGA

Internet kapaciteti

Zakup usluga pristupa Internetu sa simetričnim prenosom i statičkim IP adresnim prostorom na strani korisnika:

Lokacije su navedene u **Tabeli 1.**

Tehnički uslovi realizacije su:

- Raspoloživost ili dostupnost usluge minimalno 95% na mjesečnom nivou
- Demarkaciona linija mora biti smještena na lokaciji korisnika
- Interfejs na demarkacionoj liniji (prema pružaocu usluga) mora biti Ethernet 10 BaseT ili 100 BaseT ili 1000 BaseT tipa.
- Korisniku mora biti obezbijeđen set statičkih javnih adresa, u zavisnosti od potrebe korisnika.

Tabela 1: INTERNET KAPACITETI

R B	Institucija	Adresa	Brzina LL
1	ANB	Bulevar revolucije 1	2 Mbps
2	ANB	Bulevar revolucije 1	2 Mbps
3	Centralna narodna biblioteka - Cetinje	Bulevar Crnogorskih junaka	50 Mbps
4	MJU rezervni link	Rimski trg 45	20 Mbps
5	Institut za javno zdravlje	Ljubljanska bb	4 Mbps
6	JZU Klinički centar CG	Ljubljanski put bb	4 Mbps
7	Ministarstv odbrane	Jovana Tomaševića 29	2 Mbps
8	MUP JU	Zagorič bb	2 Mbps
9	FZO Podgorica	Vaka Đurovića bb	2 Mbps
10	FZO Nikšić	Radoja Dakića bb	2 Mbps
11	Republički HMZ	IV Proleterske 19	10 Mbps
12	Seizmološki zavod	Radosava Burića 2	2 Mbps
13	Uprava carina	Oktobarske revolucije	2 Mbps
14	Uprava policije	Bu. Svetog Petra Cetinjskog	2 Mbps
15	Uprava za nekretnine	Trg republike 1/4	4 Mbps
16	Zavod za statistiku	IV Proleterske 2	2 Mbps
17	Poreska uprava	Put Radomira Ivanovića	30 Mbps

18	ANB	Bulevar revolucije 1	2 Mbps
19	Uprava policije	Bul Svetog Petra Cetinjskog 22	2 Mbps
20	ANB	Bulevar Revolucije 1	2 Mbps
21	ANB	Bulevar Revolucije 2	2 Mbps
22	Uprava policije	Bul Svetog Petra Cetinjskog 22	2 Mbps
23	MUP I JU	Zagoric bb	2 Mbps
24	Osnovna škola	Ostros	2 Mbps
25	MJU – Centralni link	Rimski trg 45	1 Gbps
26	Uprava za nekretnine	Tuški put bb	10 Mbps
27	Uprava policije	Bulevar svetog Petra Cetinjskog	20 Mbps
28	Policijska akademija	Danilovgrad	8 Mbps
29	Uprava policije	Bul. Svetog Petra Cetinjskog 22	10 Mbps
30	Agencija za lijekove	II Crnogorskog bataljona bb	8 Mbps
31	ANB	Bulevar revolucije 1	2 Mbps
32	Disaster recovery lokacija – Bijelo Polje	Sportski Centar - Nikoljac bb	20 Mbps
33	Fond PIO	Podgorica (Bul. Ivana Crnojevića 64)	10 Mbps
34	Uprava policije	Bul. Svetog Petra Cetinjskog 22	4 Mbs

Ponudjač je u obavezi da u okviru isporuke interent usluga, obezbijedi zaštitu od DDoS napada za lokaciju datu u tabeli pod rednim brojem 25. „MJU – Centralni link”, koja podrazumijeva da se na strani Ponudjača filtrira mrežni saobraćaj, vrši 24h/7 dana monitoring javnog opsega i mogućnost odbijanja DdoS napada, na način da se propušta koristan saobraćaj a odbacuje štetan, odnosno da se ne radi "*blackholing*".

DDoS zaštita podrazumijeva:

- Detekciju i mitigaciju DDoS napada (Volume Based Attacks, Protocol Attacks, Application Layer Attacks);
- Reporting o napadima;
- Tehničku podršku.

Ponudatelj je u obavezi da dostavi cijenu zakupa za svaku stavku/lokaciju u specifikaciji.

Ponudatelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponudatelj je u ponudi dužan da navede rok implementacije za ponuđeni servis. Maksimalan rok implementacije ne smije biti duži od 30 dana.

U toku trajanja Ugovora, ukoliko se za tim ukaže potreba, Podaatelj je u obavezi da Naručiocu obezbjedi mogućnost besplatnog povećanja kapaciteta iznajmljenih internet linija do ukupno 40 Mbps, koje će naručilac moći da iskoristi za potrebe povećanja kapaciteta lokacija iz tabele date u tehničkoj specifikaciji, kao i za potrebe do 5 novih lokacija, u zavisnosti od potrebe naručioca. Rok implementacije za nove lokacije je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Podaatelj je u obavezi da u periodu trajanja ugovora, obezbjedi fizičko preseljenje aktivnih lokacija na nove adrese u maksimalnom roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko se za tim ukaže potreba.

Podaatelj je dužan da na poziv Naručioca obezbjedi odgovor – tehničku podršku na lokaciji Naručioca u maksimalnom roku od 1h u toku radnog vremena, odnosno 2h van radnog vremena i u toku praznika.

Ponuđeni servisi moraju zadovoljiti minimalno tehničku specifikaciju datu u prilogu. Ako je ponuđeno rješenje sa slabijim karakteristikama od predviđenih tenderom ponuda će biti odbijena.

☒ Garancije kvaliteta:

- simetrična Internet konekcija;
- neprekidna Internet konekcija, bez ograničenja u vremenu i količini Internet saobraćaja, za sve lokacije;
- obezbjeđenje pristupnih linija i opreme, za sve lokacije;
- terminiranje pristupnih linija u komunikacionim prostorijama u objektima na navedenim lokacijama i implementiranje priključenja;
- garancija kvaliteta servisa 99,95% na mjesečnom nivou.

☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta: preko ovlašćenih lica Naručioca, sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima na mjesečnom nivou u periodu trajanja ugovora.

☒ Podaatelj snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu заштиćenih права intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01/2-052/17-1081/4

Mjesto i datum: Podgorica, 21.02.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Ivan Liješević, v.d. sekretara, kao ovlašćeno lice Ministarstva javne uprave, daje

I z j a v u

da će Ministarstvo javne uprave, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine, redni broj 19, saglasnosti Ministarstva finansija broj: 03-1083/1 od 27.01.2017. godine (nas djel. br. 01-403/17-263/4 od 31.01.2017. godine) i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca **Ivan Liješević, v.d. sekretara**_____

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01-052/17-1081/3

Mjesto i datum: Podgorica, 21.02.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine, redni broj 19, za nabavku usluga zakupa telekomunikacionih linkova – **internet kapaciteta, za period od jedne godine**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Suzana Pribilović, ministarka _____
s.r.

Ovlašćeno lice naručioca, mr Goran Jovetić, državni sekretar _____
s.r.

Ovlašćeno lice naručioca, Ivan Liješević, v.d. sekretara _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Milica Janković, gen. dir. _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Dževad Purišić, načelnik _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Mirjana Begović, načelnica _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, mr Bojana Jovetić, načelnica _____
s.r.

Službenik za javne nabavke, mr Bilgena Pačarić _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01-052/17-1081/6

Mjesto i datum: Podgorica, 21.02.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine za nabavku usluga zakupa telekomunikacionih linkova – **internet kapaciteta, za period od jedne godine**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **Sanja Milunović**, diplomirani pravnik, predsjedavajuća; _____

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **mr Bilgena Pačariz**, sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki; _____

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **Dževad Purišić**, stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke; _____

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☐ Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda (C) vršiće se na sljedeći način:

☒ ekonomski najpovoljnija ponuda broj bodova 100

od čega:

☒ najniža ponuđena cijena broj bodova 70

☒ tehničke i tehnološke prednosti broj bodova 30

1. Podkriterijum Najniža ponuđena cijena (A) bodovaće se na sljedeći način:

- a) Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa max.brojem poena.....(70);
- b) Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

$$A. \text{ broj poena} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times \text{max.broj poena (70)};$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum tehničke i tehnološke prednosti bodovaće se na sljedeći način:

Potkriterijum tehničke i tehnološke prednosti(B) podrazumijeva kapacitet mitigacije(u Gbps).

- c) Maksimalni kapacitet mitigacije će se obračunati sa max.brojem poena.....(30);
- d) Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

$$B. \text{ broj poena} = \frac{\text{minimalni kapacitet mitigacije(u Gbps)}}{\text{ponuđeni kapacitet mitigacije(u Gbps)}} \times \text{max.broj poena (30)};$$

Ukupan broj poena po odabranom kriterijumu obračunavaće se sabiranjem broja bodova dobijenih po oba podkriterijumima: $C=A+B$

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od ____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje;

U skladu sa članom 65 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, naručilac se obratio nadležnom organu Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost aktom broj 01/2-052/17-1081/7 od 28.02.2017. godine, koji organ se aktom broj 0207-2076/2 od 03.03.2017. godine (naš djelovodni broj 01/2-052/17-1081/8 od 07.03.2017. godine) izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom):

Dokaz o upisu u Registar operatora kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Dostaviti:

☒ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZAKUPA INTERNET KAPACITETA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Ministarstva javne uprave sa sjedištem u Podgorici, ulica Rimski trg 45, PIB: **11018220**, koga zastupa v.d. sekretara Ivan Liješević, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____,
ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke:
_____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu:
Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga zakupa Internet kapaciteta (Iznajmljenih Internet linija) za potrebe državnih organa i organa uprave za period od 12 mjeseci, od strane Izvršioca usluga, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____, od dana _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po Tenderskoj dokumentaciji i Pozivu za javno nadmetanje broj 03/2017(01/2-052/17-1081/9), objavljenog dana 30.03.2017. godine, i Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema **Specifikaciji** i prihvaćenoj Ponudi br. _____, od _____ godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 3

Spisak i cijene usluga koje Izvršilac pruža korisnicima iz člana 1 ovog Ugovora dati su u prilogu ovog ugovora, koji čini sastavni dio istog.

U slučaju da u periodu trajanja ovog ugovora Naručilac zahtijeva obezbjeđivanje povećanja kapaciteta iznajmljenih internet linija do ukupno 40 Mbps, koje će naručilac moći da iskoristi za potrebe povećanja kapaciteta lokacija iz tabele date u tehničkoj specifikaciji, kao i za potrebe do 5 dodatnih lokacija od strane Izvršioca – davaoca usluga, Naručilac će potpisati zahtjev za aktivaciju usluge, a Ponudāč istu pružiti u okviru ponuđene cijene.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ (sa PDV), odnosno _____ (sa PDV-om) na mjesečnom nivou.

Ugovorne strane su saglasne da cijena ugovorenih usluga iz člana 1 ovog ugovora ostaje nepromijenjena.

Naručilac će plaćanje usluga Izvršiocu vršiti, na osnovu ispostavljenih mjesečnih faktura za izvršenu pojedinačnu uslugu, prema cijenama iz prihvaćene ponude Izvršioca, na žiro račun izvršioca usluga br. _____ najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja fakture.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom *o urednom plaćanju dospjelih obaveza*, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK

Član 5

Izvršilac usluga je dužan da Naručiocu – korisniku usluga pruža usluge iz člana 1 ugovora, u periodu od 12 mjeseci, od dana zaključenja ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 6

U slučaju nepoštovanja obaveze utvrđene u članu 5 ovog Ugovora, Izvršilac je obavezan platiti Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu od po 2% od iznosa navedenog u članu 4. ovog Ugovora za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina kazne ne može premašiti više od 5% od ukupno ugovorenog iznosa iz člana 4.

Ukoliko kašnjenje u pružanju usluga, prouzrokuje da ugovorna kazna pređe 5% od ukupne vrijednosti ukupno ugovorenog posla, Ugovor se u cjelini smatra raskinutim.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7

Ugovorne strane su u obavezi da odrede predstavnike, koji će biti zaduženi za podršku, organizovanje i koordiniranje aktivnosti Naručioca i Izvršioca i koji će imati ovlaštenja da odluče o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

Ime:

Telefon:

e-mail:

Predstavnik Izvršioca:

Ime:

Telefon:

e-mail:

Ugovorne strane se obavezuju da sarađuju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih kontakt podataka.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespodenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vrednosnim pošiljkama, faksom ili e-mail, i u okviru strogo zatvorenih obezbijedenih sistema za razmjenu podataka.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluga bude pružena od strane stručnog kadra koji posjeduje iskustvo za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da po zahtjevu naručioca izvrši preraspodjelu internet kapaciteta na druge internet linkove;
- da po zahtjevu naručioca izvrši fizičko preseljenje aktivnih lokacija u maksimalnom roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- da u okviru ponuđene cijene, Naručiocu obezbijedi mogućnost povećanja kapaciteta iznajmljenih internet linija do ukupno 40 Mbps, koje će naručilac moći da iskoristi za potrebe povećanja kapaciteta lokacija iz tabele date u tehničkoj specifikaciji;
- da po zahtjevu naručioca aktivira zakup Internet kapaciteta na maksimalno 5 dodatnih lokacija u okviru ponuđene cijene u maksimalnom roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla, kao i da aktivira tražene servise;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da svi podaci, informacije i dokumentacija do kojih bi došli pri izvršenju poslova po ovom Ugovoru predstavljaju poslovnu tajnu, pa se obavezuju da će sve podatke čuvati i neće ih ni na koji način učiniti dostupnima trećim osobama, obavezujući na istu posebno svoje zaposlene koji će raditi na izvršavanju ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i to:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, i uz aktiviranje činidbene garancije, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 10

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) ništav je.

OSTALE ODREDBE

Član 13

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 (tri) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 14

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U slučaju spora koji mogu nastati u vezi ovog Ugovora ugovorne strane ugovaraju stvarnu i mjesnu nadležnost Privrednog suda u Podgorici .

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 šestistovjetnih primjeraka, od kojih su dva (2) primjerka za izvršioca, četiri (4) primjerka za naručioca,

NARUČILAC

IZVRŠILAC

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

V.D. SEKRETARA

DIREKTOR

Ivan Liješević

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga - zakupa Internet kapaciteta za potrebe državnih organa i organa uprave za period od 12 mjeseci broj: 03/2017 (01/2-052/17-1081/9) od 30.03.2017. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je dužan da zavisno od vrste i načina određivanja predmeta javne nabavke prilagodi uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.).

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponudač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponudač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponudač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.