



Br: 02-100/22-593/20
Podgorica, 06.04.2022. godine

UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
JAVNI OGLAS
za potrebe
Osnovnog suda u Kotoru

1. Samostalni/a referent/kinja - za izdavanje uvjerenja da se protiv lica ne vodi krivični postupak i za izvršenje krivičnih sankcija - Sudska pisarnica,

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- poznavanje rada na računaru (word)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

2. Samostalni/a referent/kinja - sudski dostavljač - Služba za poslove sudske uprave,

- Izvršilaca: 3, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- položen vozački ispit A i B kategorije
- najmanje dvije godine radnog iskustva

3. Samostalni/a referent/kinja - zapisničar - operater - Služba za poslove sudske uprave,

- Izvršilaca: 2, na određeno vrijeme, radi zamjene privremeno odsutnog državnog službenika, odnosno namještenika, za vrijeme odsustva državnog službenika, odnosno namještenika, a najduže do dvije godine
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- poznavanje daktilografije

- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

4. Samostalni/a referent/kinja - zapisničar - operater - Služba za poslove sudske uprave,

- Izvršilaca: 4, na neodređeno vrijeme
- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- poznavanje rada na računaru (word i internet)
- poznavanje daktilografije
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje dvije godine radnog iskustva

Potrebna dokumentacija:

- obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

Kandidati mogu Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok su original dužni pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove (Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ogranicenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplacene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta ce se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18)

.

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela pisanog testa objavljen je na web sajtu Uprave za kadrove www.uzk.gov.me). Provjera znanja daktilografije, informatike ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomaševića 2A**

Sa naznakom: za Javni oglas za potrebe Osnovnog suda u Kotoru

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Nevena Ostojić

tel: +38267088911; Rad sa strankama 10h - 13h

www.uzk.gov.me

mr Jovana Nišavić s.r.

DIREKTORICA