



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.02.2024. do 16.02.2024.

JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: II-b/III-h/IV-a/V-e								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56885	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X		
30	56884	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	56883	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
56885	<p>U svim posjećenim odjeljenjima (II-b/III-h/IV-a/V-e) primijenjen je frontalni, individualni oblik rada/rad u paru; monološka, dijaloška, tekst metoda, a od nastavnih sredstava: TV (II-b)/PPT(IV-a)/CD(II-b/ III-h)/fotodokumentacija (V-e). U II-b/III-h/IV-a učenici su otkrivali skrivalicu, odgovarajući na nastavničina postavljena pitanja, jasna i podsticajna. Sve nastavnice su eventualne nedoumice učenika prevazilazile potpitanjima prilagođenim njihovom saznojnom nivou i potrebama. U II-b učenici su navodili primjere štampanih/pisanih slova, uočavali sličnosti/razlike uvježbavajući azbučno načelo (povezivanje glasa i slova) sistematskog opismenjanja čime je ostvaren smisao grafomotoričke vježbe (crtanje lukova, raznih kosih crta, krivulja i sl.); sastavljali riječi, smislene rečenice; demonstrirali veoma razvijenu glasovnu osjetljivost (uočavanje redosljeda glasova i slova u riječi) aktivnostima recepcije (čitanje i slušanje). U III-h učenici su ovladali tehnikom čitanja i pisanja razumijevajući ono što čitaju po ulogama, glumeći zadati lik ("Cirkuske vještine", Đorđina Radivojević), rješavali radni listić u paru. Lutkarskim igrokazom "klovn" je postavljao pitalice. Osposobljeni su da razlikuju prozni/dramski tekst, uočavaju elemente dramskog teksta/dramski govor, izdvoje likove/ ideje. U završnici učenici II-b/ III-h su slušali CD kao nejezički podsticaj (muzika/pokret). U IV-a učenici su slikom mačka Toše dali rješenje, na nastavnom listiću analizirali zadatke iz teksta ("Doživljaji mačka Toše", B.Čopić). Izložili su hronološki slijed događaja (glavni/najvažnije događaje); odredili mjesto/vrijeme vršenja radnje, izdvojili likove; identifikovali, upoređivali; komentarisali pozitivne vrijednosti, ukazivali i na ono što ima se nije dopalo u tekstu; predlagali nova čitalačka rješenja/značenja čineći ga još smislenijim, zaključivali. U V-e nakon učeničkog naizmjeničnog izražajnog kazivanja pjesme („Pismo mojoj učiteljici“, V.Nikolić), učenici su razumijevajući tekst aktivno učestvovali u sadržajnoj analizi pjesme, razlikovali ulogu dječaka-pjesnika/učiteljice, odredili vrijeme (rata), prostor, temu, sloj ideja, pismo kao formu komunikacije u odnosu na pismo u stihu. Učenici su doživljajno nizali utiske/ emocije u odnosu na glad, ratna stradanja, ptice, učiteljičin lik, rezimirali stavom o subjektivnim/društvenim vrijednostima. U svim odjeljenjima atmosfera je bila prijatna, radna, saradnička (naročito V-e). Sve su nastavnice učenike prozivale imenom, motivisale za rad, naročito pasivne(II-b,V-e); korigovale verbalni izraz, insistirale na punoj rečenici (naročito IV-a/V-e), pohvaljivale. Interakcija je bila intenzivna, metodički zaokružena; časovi sadržajani, dinamični. U III-h/IV-a/V-e nastavnice su insistirale na vaspitnoj komponenti idejne slojevitosti teksta. Ishodi učenja su veoma uspješno realizovani.</p>							
56884	<p>Sve nastavnice su dale na uvid interne bilježnice u kojima redovno prate aktivnost i rad učenika na času kroz zapažanja na dnevnom nivou (II-b/III-h) u skladu sa zahtjevima Odjeljenjske knjige; u IV-a kroz formativne segmente (npr.: Recitovanje/Pisano izražavanje/Gramatika/Pravopis/Domaći zadaci/Aktivnost na času/Sveska i udžbenici); u V-e isto (npr.: Poznati/Nepoznati tekst/Recitovanje/Aktivnost na času/Domaći rad/Diktat/Rukopis i urednost/Lektira/Kontr.vježba/Prepričavanje/Pribor i sveske i sl.). U posjećenim odjeljenjima sveske učenika za rad u školi (slučajni uzorak) su primjer uzorne prakse. Nastavne sadržaje učenici registruju u punom obimu, redovno su pregledane sa uputstvima za korekciju. U odjeljenjskim knjigama u I ciklusu učenici se ocjenjuju u skladu sa pravnom normom (opisno). U sveskama aktiva za razrednu nastavu od I do V razreda (Aktiv razredne nastave) kriterijumi ocjenjivanja su rađeni prema ishodima učenja, a roditelji i učenici upoznati. Pismeni zadatak u IV-a je planiran u aprilu, a u V-e dat na uvid. Zaključeno je sljedeće: teme su prilagođene uzrastu i saznojnom nivou učenika. Sadržajne, jezičke, gramatičke, pravopisne greške nastavnica registruje i sumira komentarom date ocjene, ali bez uputstava za korekciju. U prvom ciklusu različiti vidovi provjere znanja učenika su zalijepljeni u njihove sveske. U IV-a/V-e kontrolne vježbe/testovi, takođe. Odnose se na velika/mala štampana i pisana slova/sastavljanje rečenice/povezivanje sa odgovarajućim pojmom na slici (II-b), odnosno na utvrđivanje automatizacije tehnike čitanja i pisanja/diktat (III-h); IV-a kroz pitanja višestrukog izbora, povezivanje pojmova; u V-e zadatke (podvuci, odredi, izdvoj i sl.), ali u pisanoj formi bez bodovne skale.</p>							
Preporuke								
Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.								
Kontrolne vježbe obavezno davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.								
Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske								

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.
	Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati.
56883	Nastavnice imaju urednu pedagošku dokumentaciju. U nekim planovima rada, u neznatnom broju, obrazovno-vaspitni ishodi nijesu precizno sročeni u skladu sa Predmetnim programom, a ishodi učenja su kombinavani, te stoga uvijek ne prate obrazovno-vaspitne ishode. Broj ishoda učenja i časova za realizaciju istih ponekad nije usklađen. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima o čemu svjedoče pripremni dosijei koji su sistematični, bogati i mogu poslužiti kao primjer dobre prakse. Pripreme za posjeđeni čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U IV-a/IV-e obrazovno vaspitni ishodi nijesu precizno navedeni, kao ni ishodi učenja. U IV-a/IV-e dopunska nastava se redovno održava i registruje. U IV-a dodatna nastava se posvećuje stvaranju teksta; u V-e je prošireni obim redovnih nastavnih sadržaja. Ukoliko nastavnica procijeni da učenici imaju poteškoća u učenju ili su duže vrijeme izostali sa nastave, samoinicijativno dopunjuje nesavladano/propušteno (II-b/III-h). U V-e nastavnica izražava zabrinutost zbog izuzetno velikog broja izostanaka učenika koje roditelji rijetko pravdaju što potvrđuju spiskovi odsustava u Odjeljenjskoj knjizi. U posjeđenim odjeljenjima nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ali ni učenika sa drugog govornog područja, osim jedne učenice u II-b. Svaki razred ima svoju svesku Aktiva, svog predsjednika Aktiva, kao i Program organizacionih aktivnosti. U sveske aktiva uglavnom se bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti (hospitacije/ogledni/ugledni časovi), kao i značajna učešća na prigodama, rad sa lokalnom zajednicom. Postignuća učenika se kvantitativno analiziraju. Nastavnice po potrebi koriste sva raspoloživa sredstva za rad (laptop, TV, projektor i dr.). Učionice su uredne, bez dovoljno edukativnog predmetnog materijala, te su u tom smislu nedovoljno inspirativne za boravak i rad. Izuzetak je učionica II-b.
	Preporuke
	Obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja se moraju precizno navoditi i u Predmetnom programu i u pripremi za čas.
	Uskladiti broj ishoda učenja i časova za realizaciju.
	Učestalo odsustvo učenika sa nastave obavezno regulisati kroz saradnju sa roditeljima, PP službom i Upravom škole.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
	Kvalitativno analizirati postignuća učenika, utvrditi i preduzeti konkretne mjere za njihovo poboljšanje.
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom predmetne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6						
Posjeđena odjeljenja: IId,IVb,Vg,Ib,IVg,IIId;						
Broj posjeđenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	56888	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56887	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56886	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56888	Zidovi učionica nijesu u dovoljnoj mjeri ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima). Nema modela, maketa, nastavnih sredstva koja su izradili učenici zajedno sa učiteljima/icama, što bi učionice dodatno činilo prijatnijim za rad i boravak. Pregledom domaćih zadataka, organizacijom didaktičkih igara (ukrštenice, asocijacije, otkrivalice, kvizovi...) učenici su ponovili naučeno na prethodnom času i pripremljeni za dalji rad. Nastavnim sredstvima (plakatima, listićima, prezentacijama), izborom oblika (frontalni, individualni...) i metoda rada (ilustrativna, demonstrativna, monološka, dijaloška, pisanih radova...) učenici su motivisani za rad i aktivni tokom časa (slušaju, obrazlažu i primjenjuju naučeno). Primjenom jezika matematike, preciznim i jasnim pitanjima, učenici se usmjeravaju da uoče i povežu znanja u novim situacijama. Izbor zadataka je u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Pomoć učenicima tokom samostalnog rada je stručna i primjerena datoj situaciji. Za sve aktivnosti tokom časa učenici su dobili pravovremenu povratnu informaciju. Uz obostrano uvažavanje, na časovima vlada radna atmosfera. Planirani ishodi uspješno su usvojeni.
	Preporuke
	Neophodno je permanentno posvećivanje identifikaciji osobina učenika relevantnih za nastavu matematike.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Optimalno koristiti princip očiglednosti i konkretizacije, naročito u prvom ciklusu.
	Posebno posvetiti pažnju stepenu težine zadataka i nivou pomoći učenicima.
	Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija, kako bi obezbijedili zajednički fond znanja, neophodan svakom učeniku.
56887	Ocjene su u skladu sa Zakonom i pedagoškim principima. Da bi pratili cjelokupan rad i napredak svakog učenika posebno, njegovu motivaciju za učenje Matematike, učitelji/ice vode ličnu evidenciju, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Učiteljice pregledaju sveske učenika, povremeno upisuju korektivne napomene. Ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. U sveskama Stručnog aktiva ima evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, učitelji/ice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa. Planirani pismeni zadaci su urađeni. Bodovne liste su upisane. Zadaci bodovani po stepenu težine. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motiviše učenike u daljem radu. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.
	Preporuke
	Da bi učenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima učenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.
56886	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa i međupredmetne teme nijesu istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. U skladu sa postignućima učenika planiraju dopunsku i dodatnu nastavu, jednom sedmično, naizmjenično sa nastavom CSBH jezika i književnosti. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u planovima rada, u dnevnim pripremama povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju kvalitativnog pristupa unapređivanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u pripremama, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.
	Istaknuti časove slobodnog dijela programa, kao i časove namijenjene saradnji sa lokalnom zajednicom.
	Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa, dostavljati posredstvom Stručnog aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.1.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: I-g; I-F; II-E; II-G; III-g; IV-C; IV-F

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56891	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	56890	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	2				X
20	56889	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
56891	Čas u odjeljenju I-g je u potpunosti strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Kod većine nastavnica su vidljive materijalne greške, nepoštovanje metodskih postupaka pri obradi pjesama i slušanja muzike. Nastavnice prilikom izvođenja brojalica/pjesama ne poštuju notna trajanja, tonske visine – proizvoljno izvode melodijske linije. Prilikom pripreme učenika za izvođenje brojalice/pjesme, nastavnice kreću sa izvođenjem uz "tri, četiri, sad", što ne može biti znak za početak, kao ni određenje tempa. Pojedine nastavnice ne daju konkretne zadatke prije slušanja kako bi učenici bili fokusirani na slušanje zvučnih primjera. Aktivnosti učenja su usmjerene u potpunosti na ostvarivanje ishoda časa samo u odjeljenju I-g. Nastavnica (I-g) koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika (I-g). Nastavnice uglavnom kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu, međutim, navedeno je najizraženije u odjeljenju I-g. Nastavnice organizuju učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice ne koriste muzički instrument dostupan u Školi. Učenje je zasnovano na upotrebi ritmičkih instrumenata (štapčići, zvečke...), TV-a i CD plejera. Pojedini učenici imaju metalofon, ali je njegova primjena bila zanemarljiva i nije bila usklađena sa aktivnostima koje su planirane. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike, međutim, sadržaji iz nastavnog predmeta Muzička kultura su zastupljeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti obuke za metodičko usavršavanje nastavnica. Korišćenje muzičkog instrumenta je obavezno. Poštovanje metodskih postupaka je obavezno.</p>
56890	<p>Kriterijumi ocjenjivanja, koji su navedeni u sveskama aktiva, nijesu jasno definisani i ne primjenjuju se. Svi učenici u I ciklusu imaju nivo „postignut u cjelini“ što nije u skladu sa pokazanim znanjem. Nastavnice nijesu dale na uvid lične bilježnice. S obzirom na to da su svi učenici procijenjeni sa „postignut u cjelini“, povratna informacija o njihovom znanju/postignućima, nije realna, niti je u skladu sa pokazanim znanjem. U IV razredu takođe znanje nije u skladu sa pokazanim znanjem na posjećenim časovima. Ocjenjivanje nije u skladu s pedagoškim principima. U odjeljenju I-g procjena učenika je evidentirana za I klasifikacioni period. Nastavnici se na nivou aktiva ne bave analizom uspjeha učenika, niti se predlažu mjere za poboljšanje. Nastavnici pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke. Nastavnici ne procjenjuju učenike iz svih planiranih ishoda, a prilikom osvrta na realizaciju ne navode razlog zbog čega su neki ishodi prilikom procjene izostavljeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika treba da bude redovno, javno i raznovrsno kako bi imalo razvojnu funkciju. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou aktiva, te upoznati učenike sa njima. Ocjenjivanje mora biti u skladu sa Pravilnikom. Analizirati uspjeh učenika i predlagati mjere za poboljšanje.</p>
56889	<p>Planiranje nije u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnica (I-F) nije posvetila pažnju, prilikom planiranja, učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnice ne planiraju različite oblike podrške učenicima kada su muzičke aktivnosti u pitanju. Pojedini učenici idu na horsko pjevanje, kod nastavnice koja predaje starijim razredima. Za sve posječene časove, nastavnice su na uvid dale po jednu pisanu pripremu. Sadržaji pisanih priprema nijesu u potpunosti u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa (proizvoljno definisani obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja). Osvrt na realizaciju ishoda učenja nastavnice zastupljaju – uglavnom se piše u planu (na nivou razreda), formalno. Nastavnice ne posvećuju pažnju planiranju upotreba raspoloživih resursa škole (stručni aktiv, godišnji plan, dnevna priprema).</p> <p>Preporuke</p> <p>Planovi moraju biti u skladu sa Predmetnim programom. Redovno se pripremati za nastavu. Učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama posvetiti više pažnje - planirati redovno aktivnosti u skladu sa IROP-om.</p>

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.4. Priroda i društvo						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: Ia, IIIe, IIIa						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	56958	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56957	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	56956	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56958	U oba odjeljenja trećeg razreda čas je počeo kroz didaktičke igre (asocijacija, ukrštenica). U daljem toku časa, izborom metoda (ilustrativno-demonstrativna, razgovora, monološko-dijaloška), oblika rada (frontalni, individualni), nastavnih sredstava (POWER POINT prezentacije, plakati, slike, udžbenik...), koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>primjerene njihovom uzrastu. Jasnim, preciznim pitanjima učiteljice usmjeravaju učenike na ciljno posmatranje prezentacije, slika, slika u udžbeniku, motivišu učenike da povežu staro sa novim gradivom i samostalno dođu do zaključaka. Povratna informacija prisutna je tokom svih aktivnosti</p> <p>U prvom razredu nastavu partnerski realizuju učitelj i vaspitačica. Aktivnosti planirane za ovaj čas osmišljene su kroz igru. Partnerski rad je dobro ukomponovan i ne osjeća se promjena u vođenju aktivnosti, učenici su u prvom planu. Učenici primjenjuju naučeno u konkretnim situacijama, upoređuju, opisuju i dolaze do rješenja. U toku planiranih aktivnosti koriste sva čula. Aktivnosti se ravnomjerno smjenjuju, kroz igru i pjesmu, što je učenike posebno motivisalo u toku rada na času. Na svim posjećenim časovima učitelj/ice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. Zidovi učionica nijesu pokriveni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima). Nema modela, maketa, nastavnih sredstva koja su izradili učenici zajedno sa učiteljima/icama, što bi učionice dodatno činilo prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi na posjećenim časovima su veoma uspješno realizovani.</p>
56957	<p>Ocjene su u skladu sa Zakonom i pedagoškim principima.</p> <p>Učitelj/ice vode ličnu evidenciju, prate cjelokupan rad i napredak svakog učenika posebno, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Pregledaju sveske učenika, povremeno upisuju korektivne napomene. Ocjenjuju zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. U sveskama Stručnog aktiva vođi se evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, učitelj/ice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motiviše učenike u daljem radu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Da bi učenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udžbenicima učenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene.</p>
56956	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa nijesu istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Učitelj/ice planiraju dodatnu nastavu. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u planovima rada, u dnevnim pripremama povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju kvalitativnog pristupa unapređivanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istaknuti časove slobodnog dijela programa, kao i časove namijenjene saradnji sa lokalnom zajednicom.</p> <p>Na kraju mjeseca vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, svakodnevno u pripremama, sa konkretnim prijedlozima u cilju poboljšanja nastavnog procesa.</p> <p>Planirati časove za vanučioničku realizaciju nastave (školsko dvorište, bliže okruženje Škole, posjete ustanovama, autobuskoj stanici...).</p> <p>Specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa, dostavljati posredstvom Stručnog aktiva.</p>

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6								
Posjećena odjeljenja: VII-g/VII-d/VII-e/VIII-a/VIII-e/IX-a								
Broj posjećenih časova: 6								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56894	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	56893	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	56892	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
56894	U posjećenim odjeljenjima dominirala je tradicionalna nastava; monološka, dijaloška, tekst metoda; frontalni oblik rada, rad u paru ili grupi; upotreba elementarnih sredstava za rad. Tabla je limitirano korišćena. U VIII-e primijenjena je Power Point prezentacija. Učenici VII-g/ VII-d su obnavljali prethodno stečena znanja o neumjetničkim tekstovima, čitali različite vrste obavještenja (zvaničan/nezvaničan tekst), određivali namjenu, pošiljaoca/primaoca; zaključivali na koji način se javnosti upućuju; upoređivali, razlikovali, fokusirani na tekst o vremenskoj prognozi (VII-g), odnosno na javno obavještenje iz							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>oblasti kulture/sporta (VII-d). Izdvajali su vizuelne/tekstualne elemente kroz sinoptičarsku kartu povezujući simbole sa tekstom (VII-g), a u VII-d stečeno znanje primijenili radeći zadatke u paru. Nedisiplinovano ponašanje dijela učenika (VII-g) nastavnica je veoma vješto kanalisala pozivajući ih na rad i aktivnost. U VII-d izražajna je bila nastavnicičina uloga jer je aktivnost učenika u zanatno malom broju bila sporadična. Nastavnica se izuzetno trudila da ih aktivira prilagođavajući postavljena pitanja njihovom saznavnom nivou. U IX-a učenici su asocijacijama "otključali" predmet nastavnicičinog kazivanja (putovanje). Nastavnica je interpretativno pročitala tekst ("Živi muzej Etiopije", E.Krnića). Nakon slušanja, tekst je lokalizovan. Učenici su promišljali, slobodno izražavali stavove, povezivali sa nastavnim predmetima, izdvajali podatke, klasifikovali, upoređivali svoja iskustva sa tekstom kroz prizmu subjektivno/objektivno. U VIII-e (prezentacijom "Put stvaraoaca") učenici su dobili zahtjeve za pisanje pripreme na temu "Nezaboravna avantura". Oblikovali su sastav kao zaokruženu cjelinu vodeći računa o postavljenim zahtjevima (čitko pisanje, pravopis, gramatika, koherentnost, leksika). Nastavnica je podsticala učenike da pišu svojim stilom, ukazala na najfrekventnije greške, predočila kriterijume ocjenjivanja. Učenici su napisano samovrednovali, argumentovali, čitali, zajedno analizirali. U VIII-a nastavnica je uvodnim dijelom podsjetila na prethodno stečena znanja, uvela učenike u analitički pristup odlomka ("San Vuka Mandušića", "Gorski vijenac" Petra II Petrović Njegoš). Prvi dio časa je bio predavačkog tipa, nastavnicičin govorni izraz ubrzan, što je učenicima otežavalo lokalizovanje teksta. Nastavnica je učenike oslobađala da se izraze, doživljajno pristupe tekstu, te u glavnom dijelu časa osnažila interakciju. Učenici su odredili mjesto, vrijeme dešavanja, književne likove (glavni/sporedni), karakterne osobine, psihološku motivaciju njihovog djelovanja dovodeći ih u vezu sa svojim etičkim stavovima; izdvajali stilsko-jezička sredstva. U VII-e nakon nastavnicičinog izražajnog čitanja pjesme ("Starinska pesma", M.Danojlić), učenik je naglas izražajno pročitao pjesmu. Učenici su odredili vrstu lirске pjesme, kompozicionu strukturu, izdvajali stilske figure, dočarali svoj literarno-estetski doživljaj. Nastavnica je veoma uspješno usmjeravala misao aktivnosti učenika, unosila zanimljive digresije osnažujući njihovo samopouzdanje i jezički senzibilitet. Sve nastavnice su prozivale učenike imenom, stvarale ambijent međusobnog poštovanja i saradnje, motivisale za rad, davale priliku da svi učenici dođu do izražaja, uvezivale odgovore, pohvaljivale učenike. Časovi su bili stručno zastupljeni, sadržajni, dinamični, atmosfera prijatna. Ishodi učenja su uspješno realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima.</p> <p>Osnažiti interakciju nastavnik/ca-učenik/ca.</p>
56893	<p>Sve nastavnice imaju internu bilježnicu u kojoj redovno prate postignuća učenika (znakovno/brojčano) bez definisanih formativnih segmenata, osim u VIII-a (aktivnost/usmeno /pismeno/domaći/ projekti /knjiga, sveska /zaključna). U svesci Aktiva su prezentovani kriterijumi ocjenjivanja razrađeni u skladu sa ishodima učenja sa kojima su učenici upoznati. U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u skladu sa pravnom normom. Na slučajnom uzorku svesaka za rad u školi, nastavni sadržaji su uredno zapisani u punom obimu, sporadično pregledane (VII-g/VII-d/VII-e); u VIII-e stepenom različite redovnosti, obima, urednosti; u VIII-a/IX-a u manjem obimu, uglavnom neuredne, neopregledane ili sporadačno pregledane (IX-a). Na pismenim zadacima na osnovu priloženog materijala (osim u VII-g) evidentne sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške nijesu registrovane i ispravljene u postojećem obimu, selektovane. Na margini sveske nema uputstava za korekciju. Komentari uz datu ocjenu uglavnom nijesu u skladu sa težinom registrovanih grešaka. Ispravka zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja, blag. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Kontrolne vježbe/testovi su odštampane sa definisanom bodovnom skalom (osim IX-a) i prostorom predviđenim za izradu (osim IX-a). Kombinovana su pitanja otvorenog tipa (dublje razumijevanje, vještina argumentacije, kreativno promišljanje) i zatvorenog tipa (očekivani odgovor, tačan ili prihvatljiv). Sačinjene su uglavnom od kratkih, jasnih rečenica jednoznačno formulisanih kao zahtjevi (zadaci):odredi/ prepoznaj/objasni/podvuci i dr. korišćenjem termina koji su učenicima poznati tako da se na njih može odgovoriti korišćenjem znanja, vještina i sposobnosti. Pitanja su uglavnom fokusirana na podatke koji su izostavljeni (prisjećanje). Rijetki su primjeri alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja. U IX-a nastavnica učenicima daje tzv. petnaestominutne kontrolne zadatke, ali obim i formulacija zadataka unaprijed prevazilazi navedeni vremenski okvir. U kretnju ukupne srednje ocjene po kasifikacionim periodima (prvi/drugi) u pojedinim odjeljenjima primjećuju se bitne oscilacije: VII-g (3,04/2,74); VII-d (2,78/2,83); VIII-e(3,13/3,23); IX-a (3,71/3,24); VIII-a(2,80/2,80); VII-e(2,96/3,32) što nastavnice obrazlažu činjenicom da struktura odjeljenja nameće kriterijume/način ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poželjno je definisati formativne segmente ocjenjivanja na putu do sumativne ocjene.</p> <p>U odjeljenjske knjige unositi veći broj ocjena.</p> <p>Poželjno je povremeno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.</p> <p>Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati.</p> <p>Kontrolne vježbe moraju imati obezbijeđen prostor za odgovor i definisanu bodovnu skalu.</p> <p>Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada (naročito na petnaestominutnim kontrolnim vježbama).</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi/domaći zadaci, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Usaglasiti primjenu kriterijuma ocjenjivanja.</p>
56892	Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima

Br. ind.	Objasnenje
	<p>učenja, ukljuujujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima o čemu svjedoče pripremni dosijei koje su dale na uvid, naročito u VII-d/VII-e/VIII-e koji mogu poslužiti kao primjer uzorne prakse. Pripreme za posjećeni čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U VIII-a obrazovno-vaspitni ishod (4) nije do kraja precizno naveden, a čas je strukturiran kroz nastavnička pitanja. U IX-a je naglašen broj ishoda učenja, a čas je strukturiran kroz nastavničke aktivnosti. Nastavnice po potrebi koriste raspoloživa nastavna sredstva: laptop, TV, video-igrice, projektor, film i dr. U VII-d je jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojom se radi po IROP-u. Nema učenika sa drugog govornog područja. Na uvid su dati planovi rada za dopunsku/dodatnu nastavu/vannastavne aktivnosti. Dopunska i dodatna nastava se ne održavaju obavezujućim kontinuitetom. Registrovano je ili odsustvo održavanja dopunske/dodatne nastave, ili neujednačenost u obimu izvođenja. U tom smislu, u odjeljenjskim knjigama je evidentna administrativna neusklađenost između zapisa u Rasporedu nastavnog rada i evidencije za dopunsku/dodatnu nastavu (str.160/161/163). Imajući u vidu ukupan broj učenika Škole (oko1700), rad u tri smjene, nastavnice su navele prostorni i vremenski tjesnac u kojem je teško organizovati redovnost tog tipa nastave, dodajući neažurnost učenika, naročito u višim razredima. Dio ovog Aktiva ima kabinete opremljene savremenim sredstvima za rad i edukativnim sadržajima. Aktiv uspješno saraduje sa Upravom škole i PP službom. Nastavnice učenike IX razreda pripremaju za eksternu provjeru znanja. U školskoj 2021/22. srednja ocjena iz predmeta C-SBH na eksternoj provjeri znanja je bila 3,72 (procenat prelaznosti 99%), a na kraju nastavne godine 3,79 (procenat prelaznosti 100%). U školskoj 2022/23. srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja je bila 3,82, (procenat prelaznosti 99,2 %), a na kraju školske godine 3,92 (procenat prelaznosti 100%), dakle približno kompatibilne. Aktiv vrši kvantitativnu analizu postignuća učenika. Na klasifikacionim periodima kao mjera za poboljšanje istih predlaže se dopunska nastava. Međutim, u svesci Aktiva se ne analiziraju efekti dopunske nastave na postignuća učenika. Iz izbornih predmeta (Medijska pismenost/Građansko vaspitanje/Literarna radionica) procenat prelaznosti je 100%. Održavaju se hospitacije/ ogledni/ugledni časovi, a u svesci Aktiva vrši pregled u osvrtu. Članice Aktiva koordiniraju vannastavnim aktivnostima. Bilježe značajna učešća na prigodama, ali i prestižne uspjehe na školskom, opštinskom, državnom nivou. Saradnja u Aktivu je bazirana na struci i međusobnom povjerenju.</p>
	Preporuke
	Održavati dopunsku/dodatnu nastavu.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.
	Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
	Kvalitativno analizirati postignuća učenika na klasifikacionom periodu uz prijedlog mjera za poboljšanje.
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom razredne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9						
Posjećena odjeljenja: 2g, 5d, 6e, 7h, 8a, 8b, 9d, 9f						
Broj posjećenih časova: 9						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	56897 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56896 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56895 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56897	<p>Aktivnosti na posjećenim časovima u I ciklusu su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje, pjevanje poznatih dječijih pjesama, odgovaranje na pitanja, vođenje kratkih dijaloga, gluma, popunjavanje nastavnih listića, i sve je bilo zaokruženo zanimljivim završnim aktivnostima.</p> <p>U odjeljenjima II i III ciklusa nastava je ponegde tradicionalnijeg karaktera, na relaciji nastavnik-učenik i pitanje-odgovor. U odjeljenju VI-e nastavnica je na veoma zanimljiv način greške učenika iz domaćih i pismenih zadataka upotrijebila za vježbu "Correct the mistakes", gdje su učenici izvlačili papiriće sa rečenicama i ispravljali greške uz pojašnjavanje svake ispravke.</p> <p>Uputstva nastavnica su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, mada je ponekad upotreba engleskog jezika pretjerana u odnosu na razumijevanje učenika. Učenici su uglavnom aktivni. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje su od skoro opremljene smart televizorima. Prostor za učenje je prijatan, ali često bez ikakvih dodatnih sadržaja koji upućuju na izučavanje jezika. Upotreba savremenih tehnoloških pomagala, digitalnih alata u nastavi je izostala (osim u IX-d-elektronski udžbenik i TEAMS platforma za domaće zadatke i dodatni materijal).</p>

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Primjenjivati savremena nastavna sredstva i pomagala neophodna za realizaciju Predmetnog programa, kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave i kako bi aktivnosti na času bile interesantnije uenicima.
56896	Na sjednici Struonog aktiva su usaglaeni kriterijumi ocjenjivanja, kao i bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka. Neke nastavnice nemaju lnu evidenciju postignua uenika, neke imaju identinu sa ocjenama iz odjeljenjske knjige, neke sa nekoliko osnovnih elemenata procjene i zapažanjima o uenicima, a neke sa elementima procjene koji nisu definisani. Na dan nadzora ima ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. Uenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignuima. Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa, ni u smislu broja časova, ni u smislu preraspodjele i bodovanja cijelina.
	Preporuke
	Povecati broj i ujednaciti elemente procjene postignua uenika na nivou Aktiva i redovno pratiti postignua uenika. Pismene zadatke raditi iz sve etiri cjeline, shodno Predmetnom programu.
56895	Godišnji planovi rada su razliciti. Neki planovi su redukovani, iz vremena COVID-a (IX r.), neki bez ishoda otvorenog dijela kurikuluma (II, III, V, VIII, IX), neki sa više časova otvorenog dijela kurikuluma nego što Predmetni program predviđa, neki sa više časova realizacije nego što je predviđeno Predmetnim programom (IV, VI), a neki sa manje (V). Za uenike sa posebnim obrazovnim potrebama su urađeni IROP-i, kao i prilagođeni didaktički materijal za rad. Radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja. Uenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignuima. Pored planova za dodatnu i dopunsku nastavu, vodi se evidencija o izvođenju iste, kao i prisustvu uenika. Osim za posjećene časove, neke nastavnice su prikazale još po nekoliko priprema za časove. Nastavnice aktivno učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava. Rad Aktiva i način vođenja zapisnika je primjer dobre prakse.
	Preporuke
	Upoznati se sa Predmetnim programom za osnovnu školu. Godišnje planove rada nastavnika pisati na osnovu Školskog kalendara rada i Predmetnog programa, shodno propisanom fondu časova i sa jasno naznačenim ishodima otvorenog dijela kurikuluma i sadržajima i ishodima učenja propisanim za dati razred.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.3. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: V-b; VII-D Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56903	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	56902	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	2			X
20	56901	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.50	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
56903	Oba posjećena časa nijesu u potpunosti strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su uglavnom zasnovana na poznavanju struke. Nastavnica (VII-D) je realizovala brojne aktivnosti, iako sve realizovane aktivnosti nijesu u skladu sa planiranim ishodima, niti omogućavaju ostvarenje planiranih ishoda. Metodski postupak za obradu pjesme po notnom tekstu nije ispoštovan u potpunosti. Iako je dominantna nepreciznost uenika prilikom izvođenja pjesama, nastavnice ne rade na otklanjanju grešaka. Nastavnica ne svira (V-b), već sa CD-a pušta primjer, iako klavir postoji u uenici. Aktivnosti učenja (V-b; VII-D) nijesu u svakom dijelu časa usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Nastava u odjeljenju V-b je usmjerena na tradicionalan tip nastave. Nastava (V-b) nije usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti uenika. Nastavni proces je sveden na dijalog nastavnik-učenik, tj. na pitanje-odgovor. Nastavnica (VII-D) je kroz realizovane aktivnosti dala prostor razvoju kreativnosti uenika. Nastavnica (V-b) koristi CD plejer, dok nastavnica (VII-D) koristi TV i klavir. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na uenike. Kabinet je obogaćen raznim panoima i slikama koji su u skladu sa sadržajima nastavnog predmeta Muzička kultura.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U nastavi koristiti razne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.
	Unaprijediti pedagošku i didaktičko-metodičku praksu proučavanjem i primjenom Metodike nastavnog predmeta (nastavne metodologije).
56902	Kriterijumi ocjenjivanja u svesci Aktiva za 2020/2021 nijesu jasno definisani. Učenici nijesu upoznati sa jasnim kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnice prate i vrednuju postignuća učenika, ali na osnovu lične bilježnice nije jasno na koji način. Nastavnice pružaju povratnu informaciju o postignućima učenicima, međutim, učenici nemaju jasnu sliku o svojim postignućima jer pokazano znanje na posjećenim časovima ne odgovara ocjenama datim u odjeljenjskim knjigama. Iako su nastavnice svjesne nesklada između ocjena i pokazanog znanja, analizom postignuća učenika se na nivou Aktiva ne bave.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
56901	Iako planovi dati na uvid sadrže potrebne elemente, može se zaključiti da planiranje nije u skladu sa nastavnim sredstvima kojima Škola raspolaže, a osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu, kako bi bila prikazana neusklađenost planiranog i realizovanog. Godišnji planovi rada, pisane pripreme i realizacija časova nijesu usklađeni. Nastavnice u pisanim pripremama navode obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja koji nijesu u skladu sa Predmetim programom. Nastavnice nijesu posvetile pažnju otvorenom dijelu Predmetnog programa. Nastavnica (VII-D) je na uvid dala okvirne planove dopunske, dodatne nastave i horske sekcije. Međutim, časovi dopunske i dodatne se ne realizuju, iako, na osnovu pokazanog znanja na posjećenim časovima, kao i na osnovu ocjena u odjeljenjskim knjigama, postoji potreba za ovim vidom podrške učenicima. Na osnovu evidencije u odjeljenjskoj knjizi i razgovora sa nastavnicom (V-b), zaključuje se da se časovi hora realizuju dva puta nedjeljno (po jedan čas). U odjeljenjskim knjigama se navodi ime i prezime učenika koji pohađaju časove hora i vrijeme realizacije. U svesci Aktiva se navodi koliko je časova realizovano (hor i kamerni sastav). Nastavnica je na uvid dala jednu pisanu pripremu (V-b), dok je nastavnica (VII-D) na uvid dala nekoliko pisanih priprema koje nijesu u skladu sa Predmetnim programom (proizvoljno navođenje obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja). Osvrt na realizaciju ishoda učenja nastavnice ne rade. Iako u svesci Aktiva nastavnici ističu potrebu za poboljšanjem uslova rada, ne navode konkretno sredstva neophodna za realizaciju Predmetnog programa.
	Preporuke
	Pisane pripreme treba da budu usklađene sa Planom. Ishodi navedeni u Predmetnom programu (planovima) moraju biti isti i u pisanim pripremama. Planiranje uskladiti sa resursima sa kojima Škola raspolaže. Prilikom navođenja prijedloga poboljšanja uslova rada, posebnu pažnju posvetiti sredstvima neophodnim za realizaciju aktivnosti nastavnog predmeta Muzička kultura.

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović

1.1.2.8. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX (C,D); VII (C,D,E)

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56949	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56948	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56947	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56949	Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcenat je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećenih časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnica uliva povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. U kombinovanom odjeljenju IX razreda učenici su čitali tekst „Schule mal anders“, prevodili nepoznate riječi. Usvojeni vokabular primjenjivali su u vježbama iz udžbenika, pri opisu slika i raspoređivanju rečenica pravilnim redoslijedom. Zatim su odgovarali na pitanja iz teksta, iznosili svoje mišljenje o temi koja se obrađivala u tekstu. U drugom dijelu časa, učenici su usvojili primjenu veznika „denn“, uspješno

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>izveli pravilo o upotrebi ovog veznika u rečenici. Na samom kraju časa, primjenjivali su usvojeno pravilo u vježbama u radnoj svesci. Nastavnica je na metodički uspješan način zaokružila čas dobacivanjem lopte učenicima, pri čemu je učenik/ca kojem/oj je namijenjena lopta nastavlja započetu rečenicu sa veznikom „denn“. U odjeljenju VII razreda (c,d,e) učenici su usvojili vokabular u vezi sa djelovima tijela, prepisivali riječi sa table, posebno ističući određene članove ispred imenica i oblike za množinu. Učenici/e su upoznati/e sa izrazima uz pomoć kojih su opisivali zdravstvene tegobe. Zatim su uz pomoć pantomime izražavali zdravstvenu tegobu, dok su ostali učenici/e pogađali koja je zdravstvena tegoba u pitanju, koristeći naučene fraze. Na samom kraju časa, učenici su u paru povezivali slike sa datim rečenicama i dobili zadatak da u grupama naprave pano na temu „Körperteile“ (Djelovi tijela). Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnica kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta (biologije, engleskog jezika, C-SBH jezika i književnosti) i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuje učenje uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Učenici su pokazali veliku motivaciju i želju da prepoznaju važnost i ulogu njemačkog i drugih jezika u širem kontekstu. Nastavnica je tokom časa stvarala podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.</p> <p>Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnica raspolaže. Nastava se izvodi uglavnom u klasičnim učionicama, povremeno u maloj specijalizovanoj učionici za njemački jezik, u kojoj se nalaze učenički radovi, panoi i posteri edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Na nivou Škole, oskudna su savremena nastavna sredstva, što otežava rad nastavnika.</p>
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa, kako bi aktivnosti na času bile interesantnije učenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave.
56948	<p>Kriterijum ocjenjivanja je usaglašen na nivou Stručnog aktiva, a učenici su upoznati sa istima. Nastavnica je priložila internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnik vrednuje aktivnosti svih učenika po vještinama, kao i da vodi evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnice navedeni su u svesci Aktiva stranih jezika, razmatrani su i usklađeni na nivou Aktiva. Uvidom u pismene zadatke predmetnog nastavnika izvodi se zaključak da jesu zastupljene sve jezičke vještine, ali nijesu ravnomjerno raspoređene u skladu sa Predmetnim programom. Na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista.</p>
	Preporuke
	Pismene zadatke realizovati u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa.
56947	<p>Nastavnica je izradila Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i djelimično je u skladu sa Predmetnim programom, kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu su uredno planirani, u ovoj školskoj godini održano je nekoliko časova dopunske nastave u VIII i IX razredu, prema navodima nastavnice najveći problem realizacije dopunske nastave je termin održavanja (8.čas). Evidencija o održanim časovima dodatne nastave vodi se u svesci Aktiva, kao i Knjizi dežurstva. Dodatna nastava se izvodi u okviru pripreme učenika za takmičenja, gdje su zabilježeni pozitivni rezultati, osvojeno 3. mjesto na Državnom takmičenju iz njemačkog jezika. Nastavnica je priložila pripreme za sve časove od početka školske godine, u kojima se ne piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Za opservirane časove nastavnica je koristila dodatne listiće, kako bi realizovala planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv stranih jezika ima Plan i program rada koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, raspored održavanja dodatne i dopunske nastave, kao i slobodnih aktivnosti, hospitovanje unutar Aktiva, ogledne i ugledne časove, koji se realizuju planiranom dinamikom, analizu ostvarenih rezultata na školskom i pripremu učenika za Državno takmičenje, analizu hospitalovanih časova (u okviru Aktiva i posjećenih časova od strane Uprave i stručne službe). Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti, komparativne i tekstualne analize sa zaključcima, kao i preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. Napravljen je i osvrt na realizaciju godišnjih planova nastavnika, redovne, dopunske i dodatne nastave.</p>
	Preporuke
	Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati ishode u skladu sa Predmetnim programom.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.9. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-b, VII-g;

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56952	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56951	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56950	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56952	<p>U posjećenim odjeljenjima VIII-b i VII-g primjenom raznovrsnih oblika i metoda rada učenici su obnovili prethodno izučavane sadržaje. Dinamika časa je ostvarena smjenom različitih aktivnosti učenja (razgovor i igra sa kartama u VIII-b, analiza PISA zadatka i PowerPoint prezentacija u VII-g kao uvodna motivacija, izrada zadataka u grupi i parovima, ilustrovanje rješenja, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad i dr.) Uključeni su učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Učenici su kreativni i disciplinovani. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici-nastavnice, pri čemu vlada povjerenje i saradnički duh. Nastavnice su pružale podršku, davale dodatne instrukcije, stalno insistirajući na pravilnom pisanju jedinica i formula. Povremeno pohvaljuju učenike pri čemu insistiraju na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i sagledavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Učenje je organizovano uz uvažavanje razlika u socijalnom, saznavnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnice su koristile raspoloživa nastavna sredstva i resurse: lap-top, projektor, karte sa pitanjima i odgovorima, phet simulacije i nastavne listiće. Povratna informacija od strane učenika je uglavnom prisutna u većem dijelu posjećenih časova, pri čemu je jedan broj učenika nedovoljno aktivan. U završnom dijelu časova provjerena je usvojenost ishoda učenja, zadati domaći zadaci i projektni rad u VII-g odjeljenju. Nastavnice povremeno pregledaju domaće zadatke. Učenici često realizuju demonstracione kućne ogleda koje šalju na uvid preko Teams- aplikacije. Nastava se realizuje u kabinetu, a jedan dio nastave u učionicama. Na zidovima se nalaze edukativni materijali i radovi učenika što dodatno oplemenjuje prostor i podsticajno djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti realizaciju nastave u kabinetu fizike.</p>
56951	<p>Pregledom odjeljenjskih knjiga za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Iz razgovora sa nastavnicama i učenicima može se zaključiti da su učenici uglavnom upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnice su dale na uvid lične bilježnice u kojima vode evidenciju o postignućima učenika pri čemu koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (domaći rad, istraživački projekti, provjere znanja, aktivnosti na času, grupni rad, usmeni odgovori...). Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Do dana nadzora realizovani su kontrolni i pismeni zadaci (sa utvrđenim bodovnim skalama), kao i određeni broj laboratorijskih vježbi. Ocjenjivanje je javno, sa određenim sugestijama, što motivišuće djeluje na učenike i ima razvojnu funkciju. Prosječna ocjena iz fizike na kraju II klasifikacionog perioda iznosila je 2,66 sa procentom prelaznosti 86,76%.</p>
56950	<p>Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva u septembru. Planovi sadrže: mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časova realizacije, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju. Nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirani su časovi otvorenog dijela Kurikuluma i međupredmetne teme. Urađeni su IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnice planiraju različite oblike podrške učenicima u zavisnosti od njihovih potreba i ostvarenih postignuća. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima i sadrže sve potrebne elemente. Planiran je adekvatan broj aktivnosti učenika kako bi se ostvarili ishodi učenja. Izrađuju se interni materijali koji su prilagođeni u skladu sa IROP-ima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Periodično se vrši osvrt na realizaciju. Škola uglavnom raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Uglavnom planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i redovno pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava koja nedostaju. Na uvid su dati planovi sekcije "Mladi fizičari". Usvojen je Godišnji plan rada Aktiva koji čine nastavnici biologije, hemije i fizike. Plan sadrži određene aktivnosti, mjesece realizacije, nosioce realizacije, odgovorne osobe i indikatore uspjeha. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Zapisnici sa sjednica Aktiva sadrže konkretne zaključake.</p>

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-f, VIII-a

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56955	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56954	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56953	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56955	<p>Oba časa posvećena su teorijskoj nastavi/usvajanju ishoda učenja. Na posjećenim časovima jasno su istaknuti ciljevi časa i data potrebna uputstva za rad.</p> <p>U odjeljenju VII-f kombinovani su različiti oblici i metode rada. Pripremljen je i uspješno primijenjen odgovarajući didaktički materijal, kao i adekvatno korišćena nastavna sredstva. Pored neposrednog izlaganja nastavnika u nastavi je korišćeno i posredno izlaganje (Izlaganje snimljeno u okviru projekta „Uči doma“, prezentovano korišćenjem TV-a), uz odgovarajuću metodičku pripremu.</p> <p>Planirane i sprovede aktivnosti učenja podsticale su različite nivoe mišljenja učenika. Nastavnik insistira na povezivanju novih nastavnih sadržaja sa prethodno usvojenim. U nastavi je bilo povezivanja i ilustrovanja sa primjerima iz života. Tokom trajanja časa prisutna je stalna interakcija i povratna informacija. Zapažena aktivnost učenika, koja je podsticana i usmjeravana od strane nastavnika, očekivana je s obzirom na njihova postignuća u Dnevniku rada.</p> <p>U odjeljenju VIII-a izlaganje nastavnika bilo je sistematično, logički jasno. Metodom razgovora, učenici su aktivno uključivani u proces učenja. Uspostavlja se efikasna horizontalna i vertikalna korelacija. Nastava je bila dopunjena vizuelnom podrškom putem analize fotografija iz udžbenika. Na času je funkcionalno korišćena geografska karta kao dostupno nastavno sredstvo.</p> <p>Provjera naučenog vršena je putem odgovarajućih zadataka, uz prethodno pojašnjenje na konkretnom primjeru. Nastava se realizuje u kabinetu i klasičnoj učionici. Kabinet predstavlja prostor podsticajan za učenje, što se ne može reći za učionice. Inicijative nastavnika za savremenom organizacijom nastave realizuju se shodno mogućnostima Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Naći način za potpunu organizaciju kabinetske nastave geografije.</p>
56954	<p>Analizom školske dokumentacije primjetno je da je ocjenjivanje učenika redovno i većim dijelom sumativnog karaktera. Na osnovu aktivnosti učenika i pokazanog znanja na posjećenim časovima, evidentno je, da je prisutna objektivnost u vrednovanju učeničkih postignuća.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda je djelimična i pretežno sadrži statistički prikaz/srednju ocjenu po razredima i procenat prelaznosti, kao i uopštena zapažanja.</p> <p>Nastavnici posjeduju kriterijume ocjenjivanja koji nijesu detaljno razrađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planski prikupljati podatke o napredovanju učenika u toku samog procesa sticanja znanja (formativno vrednovanje).</p> <p>Analizu postignuća učenika koristiti za unapređivanje nastave/učenja. Elemente i kriterijume ocjenjivanja detaljno razraditi i usaglasati na nivou Stručnog aktiva.</p>
56953	<p>Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. U dijelu planova (osmi razred) nije adekvatno operacionalizovan Predmetni program (broj časova). Planiran je otvoreni dio Programa. Korelacija je jasno određena. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se piše, ali više u formi uopštenih konstatacija.</p> <p>Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni termini za realizaciju. Uvidom u relevantnu školsku evidenciju, i na osnovu razgovora sa nastavnicima i direktoricom škole, zaključili smo da se ovaj segment nastave ne realizuje u potrebnom nivou, prevashodno zbog nezainteresovanosti učenika.</p> <p>Nastavnik se u kontinuitetu priprema za nastavu. Pismene pripreme su adekvatno didaktičko-metodički oblikovane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove u potpunosti uskladiti sa Predmetnim programom.</p> <p>Povećati kvalitet evaluacije godišnjih planova u cilju kontinuiranog unapređivanja planiranja.</p> <p>Motivacionim tehnikama podsticati učenike za učešće na časovima dopunske i dodatne nastave.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković
1.1.2.4. Hemija
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: 9b;7b;8e;8f
Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56961	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	56960	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	56959	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.60	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
56961	<p>U uvodnom dijelu časa nijesu na jasan način istaknuti ishodi učenja. Nastava je realizovana korišćenjem PPT prezentacija. Aktivnosti učenja su djelimično prilagođe realizaciji ishoda učenja. Obrađivani su i sadržaji koji nijesu predviđeni Predmetnim programom. U završnom dijelu časa izostala je sinteza i provjera ostvarenosti ishoda učenja. Većina učenika nije motivisana za učenje pa je na času aktivan mali broj učenika. Veću aktivnost na času pokazali su učenici 8e odjeljenja. Učenicima je potreban podsticaj nastavnika za rad. U nastavi je dominantan frontalni i individualni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U komunikaciji na časovima dominantne su aktivnosti nastavnica (davanje uputstava i postavljanje pitanja). Povratna informacija je prisutna od strane malog broja učenika. Nastava nije usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnice se trude da razviju saradnički odnos na relaciji nastavnik-učenik. Nastava se izvodi u učionici za hemiju i drugim učionicama. Prostor za nastavu nije uređen i podsticajan za rad i učenje. Nastava je nestručno zastupljena u posjećenim odjeljenjima osmog razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti raznovrsne metode i oblike rada zadovoljavajući individualne potrebe i razvojne karakteristike učenika.</p> <p>Strukturu časa prilagoditi didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Učenje organizovati na način da se uvažavaju razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika.</p> <p>Obezbijediti stručnu zastupljenost nastave u skladu sa Zakonom.</p> <p>Nastavne sadržaje realizovati upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala (ilustracija, modela, kompjuterske animacije) kako bi apstraktni sadržaji bili razumljivi za učenike.</p>
56960	<p>Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva, ali se oni dosljedno ne primjenjuju. Ocjenjivanje učenika vrši se usmenim i pismenim putem. Nastavnice imaju svoje interne bilježnice u kojima vrednuju postignuća učenika. Uvidom u pismene provjere znanja može se zaključiti da pitanja nijesu formulisana na način da zadovoljavaju kriterijume vrednovanja znanja na svim nivoima postignuća učenika. U vrijeme vršenja nadzora u odjeljenjskim knjigama učenici imaju ocjene na prvom i drugom klasifikacionom periodu, ali je evidentno da niko od učenika nema ocjenu u trećem klasifikacionom periodu. Srednja ocjena na nivou Škole kreće se u rasponu od 2-2,9. U pojedinim odjeljenjima srednja ocjena je 2,3. Učenici su upoznati sa datim ocjenama. Izostaje podrška učenicima u skladu sa njihovim postignućima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na pismenim provjerama znanja formulisati pitanja na način da zadovoljavaju kriterijume ocjenjivanja na svim nivoima postignuća učenika.</p> <p>Usaglasiti elemente procjene postignuća učenika i dosljedno primjenjivati kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu i pratiti njene efekte na poboljšanje uspjeha.</p> <p>Ocjenjivanje vršiti blagovremeno i ocjene unositi u odjeljenjskoj knjizi kako bi ocjenjivanje bilo integralni dio nastave.</p>
56959	<p>Planiranje nije u skladu sa ishodima učenja u Predmetnog programu. Ishodi učenja su samostalno preformulisani. Nijesu planirane međupredmetne teme a otvoreni dio Predmetnog programa nije na jasan način planiran. Imaju pisane pripreme za posjećene časove. U odjeljenju VIIb nastavnica nije upisala sadržaj časa u Odjeljenjskoj knjizi. Radi se formalan osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno upisivati čas u Odjeljenjskoj knjizi.</p> <p>Uraditi Godišnji plan rada u skladu sa definisanim ishodima u Predmetnom programu.</p> <p>Jasno naznačiti sadržaje ishoda otvorenog dijela kurikulumu.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišević

1.1.2.5. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI a/b/d/e/f i VII-e

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56964	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56963	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56962	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56964	<p>Na početku posjećenih časova nastavnica je učenicima predočila ishode učenja koji treba da se ostvare tokom časa. Nakon kraće motivacione pripreme za čas i obnavljanja prethodno učenih sadržaja, nastavni proces se odvijao adekvatno odabranim i usklađenim aktivnostima, metodama i oblicima rada koji su vodili učenike ka planiranim ishodima učenja. U VI razredu (prva godina učenja), nastavnica je koristila PPT prezentaciju, uz pomoć koje su učenici obnavljali pravila koja se tiču upotrebe prisvojnih pridjeva, a zatim, obrađujući novi tekst, povezivali imenice uz određeni pridjev i obnavljali upotrebu određenog člana u francuskom jeziku. Učenici su bili zainteresovani i aktivni, što je išlo u prilog dinamičnosti časa. U VII razredu učenici su slušali tekst i odgovarali na jasna i precizna pitanja, pri čemu ih je nastavnica vješto usmjeravala da koriste usvojene fraze pri odgovaranju. Insistirala na pravilnom izgovoru pojedinih fonema i adekvatnom akcentovanju, pri čemu je posebno isticala artikulatorne i akustičke karakteristike francuskih fonema koji ne postoje u našem jeziku (npr. nazalni i prednje zaokruženi vokali). Učenike je pri usmenoj produkciji ispravljala svaki put kad pogriješe. U radu sa učenicima pokazala evidentno pedagoško umijeće i visok nivo motivacije za rad. Tokom nastavnog procesa usmjeravala je učeničke odgovore do očekivanih ishoda, hrabrila ih pri usmenoj produkciji, te pohvaljivala odgovore i trud. Smišljeno je stvarala situacije u kojima će učenici moći da povezuju znanja iz drugih predmeta. U odjeljenjima je vladala podsticajna klima, ostvarena dobra interakcija i ispoštovana planirana vremenska dinamika. Časovi, strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, zaokruženi su u funkcionalnu cjelinu na veoma uspješan način. Nastavnica radi sa učenicima koji brže napreduju, a u radu sa učenicima koji se takmiče u znanju postiže odlične rezultate u kontinuitetu (prva i treća mjesta na Državnom takmičenju). Dala je i veliki doprinos tokom izvođenja nastave na daljinu.</p>						
56963	<p>Učenici se redovno i blagovremeno ocjenjuju. Upoznati su sa kriterijumima ocjenjivanja na početku godine. Pri ocjenjivanju zastupljene su sve četiri jezičke kompetencije. Nastavnica vodi evidenciju o postignućima i napredovanju učenika u ličnoj bilježnici, pri čemu im daje blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastoji da ocjena motivišuće djeluje na učenike. Pokazano znanje učenika na času uglavnom je u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi. Na posjećenim časovima, tokom procesa učenja, nastavnica je ocjenjivala znanje pojedinih učenika.</p>						
56962	<p>Godišnji planovi rada urađeni su korektno i blagovremeno. Planirani su obrazovni-vaspiti ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Planiran je otvoreni dio predmetnog programa. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Osvrt na realizaciju nastavnica evidentira u ličnim planovima. Planiran je obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om za jednog učenika. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme su funkcionalne, sa jasnom artikulacijom nastavnog časa. Sadrže osvrt na realizaciju ishoda učenja. Dati su na uvid planovi dopunske i dodatne nastave koji se i realizuju. Planira se i koristi u nastavi digitalna tehnologija. Stručni aktiv stranih jezika vodi uredno i sistematično evidencije o oblicima rada iz svoje nadležnosti.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: VI-c; VII-b; VII-c; VIII-c; IX-d; IX-f;

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56967	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56966	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	56965	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56967	<p>Svi nastavnici su imali pripreme za čas u preporučenoj formi sa istaknutim aktivnostima učenja. Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenja, završni dio). U nastavi su zastupljene različite metode rada. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>U odjeljenjima VII-b i VI-c, posjeđeni časovi su realizovani sa svim elementima uglednog časa. U odjeljenju VII-c rađena je analiza pismene provjere znanja. Učenici su dobili jasna uputstva gdje su pravili greške i detaljna uputstva za dalji rad.</p> <p>U odjeljenju IX-d rađena je zapremina piramide. Čas je dobro osmišljen sa pažljivo odabranim zadacima. Tokom cijelog časa dominirala je aktivnost učenika. U odjeljenju VII-c realizovan je ishod opisana i upisana kružnica u trouglu. Rađeni su smišljeni zadaci, koji povezuju znanja iz geometrije sa njihovom primjenom u svakodnevnom životu.</p> <p>U odjeljenju IX-f realizovan je ishod učenja površina prave pravilne piramide. Na času je primjenjen frontalni oblik nastave. Na svim posjeđenim časovima učenici su imali sveske i udžbenike. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerenjena. Između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadatak novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu.</p>
56966	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnica kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika i pregleda domaći zadatak. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. Analiza uspjeha je detaljna i sadrži analizu po predmetima i nastavnicima, uporednu analizu i broj realizovanih časova dopunske i dodatne nastave. Ujednačen je kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p>
56965	<p>Godišnji planovi urađeni su po preporukama Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). Osvrt na realizaciju se evidentira redovno. Otvoreni dio predmetnog programa uglavnom je naglašen planovima. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, a pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Planirana je, realizovana i evidentirana dopunska i dodatna nastava. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđeni Plan rada.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	56906	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	56905	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	56907	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	56904	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56906	<p>Godišnjim planom rada Škole je obuhvaćen pedagoško-instruktivni rad direktorice i njenih pomoćnica/ka i saradnika sa jasnim vremenskim okvirom posjete časovima, po mjesecima, odnosno klasifikacionim periodima. Takođe i Planom rada stručnih saradnika se planira pedagoško instruktivni rad, kako sa nastavnicima, tako i sa učenicima. Priložen je jedinstveni Protokol koji koriste tokom hospitacija. Iz razgovora sa direktoricom, pomoćnicom/kom, stručnim saradnicima, kao i uvidom u dokumentaciju zaključeno je da nakon planiranog kruga hospitacija izrađuje se izvještaj sa ključnim zapažanjima i sa njim se upoznaju Nastavničko vijeće, kao i sa prijedlogom mjera za segmente koje treba poboljšati. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad potpuno se slaže 81% anketiranih nastavnika, 14% se djelimično slaže, 5% se ne slaže. Škola ima javno istaknut Pravilnik o kućnom redu kojim se definiše ponašanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu kao i stranaka tokom boravka u Školi. Poštovanje Kućnog reda prati od strane dežurnih nastavnika i učenika i vođenjem evidencije u Knjizi dežurstva. Pregledom Knjige dežurstva, uočeno je da se ona vodi u kontinuitetu, međutim u dužim periodima njeno vođenje djeluje stereotipno i sa malo sadržaja, uglavnom formalnog karaktera. Dodatna mjera praćenja poštovanja Kućnog reda je video nadzor. Da poštuju Kućni red Škole potpuno se slaže 78% anketiranih učenika, 16% se djelimično slaže, 3% se ne slaže, 2% ne zna. „Da li se u Školi vodi računa o poštovanju Kućnog reda“ potpuno se slaže 44% anketiranih učenika, djelimično se slaže 33%, ne slaže se 21% učenika, 2% ne zna. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom Škole, potpuno se slaže 77% anketiranih roditelja, 17% se djelimično slaže, 4% se ne slaže, 2% ne zna. Da svojim ponašanjem i radom Uprava škole daje dobar primjer učenicima, potpuno se slaže 58% anketiranih roditelja, djelimično se slaže 21%, ne slaže se 6%, 14% se ne zna. Godišnji plan rada Škole sadrži Plan tima za samoevaluaciju, kao i Plan za obezbjeđnje kvaliteta putem interne evaluacije, sa navedenim ključnim oblastima, zaduženjima pojedinih članova, odgovornim osobama, vremenskim okvirom realizacije. Stručni saradnici su priložili Izvještaj o samoevaluaciji iz ranijeg perioda, sa tabelarnim podacima, grafičkim prikazima, interpretacijom rezultata i komentarima. Izvještaj o samoevaluaciji, između ostalog, sadrži i tabelarni prikaz uspjeha učenika po predmetima na kraju nastavne godine, kao i uporedne analize uspjeha na eksternim testiranjima, što omogućava Školi da planira sledeće korake u cilju poboljšanja ukupnih postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidenciju u Knjizi dežurstva voditi sadržajnije sa svim realnim dešavanjima u Školi tokom dana.</p>
56905	<p>Analizom Godišnjeg plana rada, dokumentacije stručnih organa i organa upravljanja, podataka iz upitnika za roditelje, nastavnike i učenike, kao i na osnovu neposrednog posmatranja realnih segmenata rada tokom boravka u Školi, uočena je dobra koordinisanost između direktorice, pomoćnika/ce direktorice i stručnih saradnika. Stručni organi Škole redovno planiraju i realizuju rad iz svoje nadležnosti. Takođe i organi upravljanja i Savjet roditelja planiraju i realizuju svoj rad u skladu sa planovima rada i svojim nadležnostima. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno se slaže 54% anketiranih roditelja, 32% se djelimično slaže, 10% se ne slaže sa sa ponuđenom konstatacijom, 4% ne zna. Da direktor/ica unapređuje kvalitet rada Škole, u potpunosti se slaže 48% anketiranih roditelja, 27% se djelimično slaže, 11% se ne slaže, 14% ne zna. Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, u potpunosti se slaže 75% anketiranih nastavnika, 22% se djelimično slaže, 3% se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom. Da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni i svi nastavnici, u potpunosti se slaže 69% anketiranih nastavnika, 25% se djelimično slaže, 6% se ne slaže. Da u školi vlada radna atmosfera/disciplina i odgovornost zaposlenih, u potpunosti se slaže 67% anketiranih nastavnika 33% se djelimično slaže. Da direktor/ica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u potpunosti se slaže 64% anketiranih nastavnika, 31% se djelimično slaže, 6% ispitanika se ne slaže sa ponuđenom konstatacijom. Direktorica u svojim projekcijama razvoja a sve u cilju osavremenjivanja nastave, kao jedan od prioriteta ima didaktičko opremanje učionica i kabineta, svjesna ograničenih finansijskih sredstava. Rad Škole u ovoj fazi razvoja opterećuje percepcija vršnjačkog nasilja koju imaju učenici, roditelji, mediji, javnost, itd. Izraženi problemi sa disciplinom učenika o čemu svjedoče i izrečene vaspitne mjere podrazumijevaju sistematično i kontinuirano djelovanje svih faktora (uprave škole, odjeljenjskih starješina, roditelja, stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća, stručnih saradnika, Savjeta roditelja ...) itd. u cilju preveniranja discipline učenika u širem smislu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prioritetni zadatak (direktorice, odjeljenjskih starješina, roditelja, stručnih saradnika, Savjeta roditelja, organa upravljanja, Učeničkog parlamenta, komisija, timova) itd. u narednom periodu, bez odlaganja treba da bude rad na prevenciji vršnjačkog nasilja i poboljšanju ukupnih vaspitnih postignuća učenika.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
56907	<p>Nakon realizovanog plana hospicija, direktorica, pomoćnica/nik i stručni/e saradnici/e izrađuju izvještaj sa zapažanjima i prijedlogom mjera za poboljšanje ukupnog rada nastavnika. Nakon djelimičnog utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove (decembar 2023. godine), a na osnovu preporuke nadzornika, direktorica je izradila i priložila Lčni plan profesionalnog razvoja. Do sada je direktorica pohađala edukaciju koju realizuje Zavod za školstvo za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova i uspješno položila završni ispit. Takođe direktorica je edukovana iz domena javnih nabavki. U ovoj školskoj godini u Školi nijesu angažovani nastavnici-pripravnici. Ukupno je 10 nastavnika sa unaprijeđenim zvanjima. Kao mehanizme nagrađivanja i motivisanja zaposlenih za postignute rezultate u radu, direktorica primjenjuje pohvalu na Nastavničkom vijeću, poklon knjigu, skromnu jednokratnu finansijsku nagradu itd. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, potpuno se slaže 69% anketiranih nastavnika, 31% se djelimično slaže. Da je rad direktorice transparentan, potpuno se slaže 75% anketiranih nastavnika, 17% se djelimično slaže, 8% se ne slaže. Da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole u potpunosti se slaže 52% anketiranih roditelja, 18% se djelimično slaže, 11% se ne slaže sa tim, dok 19% je zaokružilo odgovor da ne zna. Iz razgovora sa direktoricom, saznali smo da je Škola u vidu donacije dobila video-nadzor kao i eko-klupe u dvorištu škole. U Školi je prilagođen toalet za osobe sa invaliditetom, prilagođen pristup ulazu u Školu-pristupna rampa, rukohvati itd. Od specijalizovane didaktike škola ima računar sa tastaturom na Brajevom pismu sa konverzijom na zvučne efekte i tablu na Brajevom pismu.</p>
56904	<p>U vrijeme Izrade Programa razvoja aktualna direktorica je radila u drugoj ustanovi, tako da nije realno da je Program razvoja ustanove zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. Direktorica je izjavila da je Program razvoja urađen na osnovu dostupnih informacija. U SWOT analizi u ključnim odrednicama su identifikovane prednosti i nedostaci, mogućnosti za razvoj, ali i prepreke koje mogu da otežaju realizaciju Programa razvoja. Neke formulacije u SWOT analizi između sebe su kontradiktorne, npr: u prednosti se nabroja dobra opremljenost kabineta, što realno nije slučaj, zatim sigurnost i bezbjednost učenika, dok percepcija samih učenika i roditelja itd. nije takva. Iako direktorica navodi da finansije mogu biti prepreka realizacije jednog dijela Programa razvoja, za njenog mandata Škola je djelimično opremljena digitalnom tehnologijom (projektori, CD plejeri, TV...) itd. Uzimajući u obzir sve aspekte rada, može se izvesti zaključak da rad na prevenciji vršnjačkog nasilja i didaktičko opremanje su neki od prioritarnih zadataka Škole u narednom periodu. Program razvoja nema razrađenu ni dovoljno jasnu dinamiku realizacije po godinama. U Godišnjem planu rada za tekuću godinu nijesu se eksplicitno prepoznali integrisani segmenti Programa razvoja. Formiran je Tim za izradu Godišnjeg plana rada, u kojem su uključeni ključni učesnici iz procesa rada. Godišnji plan rada sadrži planove rada svih timova i organa, kadrovsku i materijalnu osnovu za realizaciju rada, i dobra je osnova za organizaciju svih aspekata rada. Zbog povećanja obima rada, izvršene su izmjene i dopune Godišnjeg plana rada i priložene u vidu Aneksa. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za proteklu godinu odražava realizaciju ključnih segmenata iz Godišnjeg plana rada i uglavnom je taksativno nabrojanje. Nije uočen kvalitativni osvrt na efekte realizacije po ukupan rad Škole. Rad se organizuje u dvije smjene međusmjenu što u izvjesnoj mjeri komplikuje proces rada. U Školi je upisano 1700 učenika u 62 odjeljenja. Prosječan broj učenika po odjeljenju je u granicama propisanih normativa, što je olakšavajuća okolnost za realizaciju nastave.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Program razvoja škole treba da ima jasniju dinamiku realizacije pojedinih aktivnosti, kako po godinama, tako i u okviru jedne godine. Segmenti Programa razvoja treba da se integrišu u Godišnji plan rada Škole po mogućoj realnoj dinamici realizacije ili po prioritetima. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu osim taksativnog nabrojanja treba da ima analitičko-kvalitativni osvrt u odnosu na efekte realizovanog.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	56910	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4			X	
30	56908	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5			X	
30	56909	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
56910	<p>Da su „u Školi razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilja među učenicima“ afirmativno se izjasnilo 64% anketiranih nastavnika. U Školi je oformljen Tim za prevenciju i postupanje u slučaju nasilja, koji se sastaje dva puta mjesečno, po potrebi i češće. Tim ima veoma dobro razrađen Plan koji sadrži ciljeve, aktivnosti, nosioce realizacije i vremensku dinamiku. Škola je sprovedla i istraživanje na temu „Vršnjačkog nasilja“ u tekućoj školskoj godini. Međutim, izostaje detaljna analiza dobijenih rezultata i na osnovu analize konkretne mjere za suzbijanje svih vidova nasilja u Školi. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da se „u Školi osjećam bezbjedno“ u potpunosti se slaže 26% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom djelimično se slaže 32% anketiranih učenika, ne slaže se 34% anketiranih učenika, ne zna 7% anketiranih učenika. Da „u školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima“, ne slaže se 61% , ne zna 7% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 23% anketiranih učenika. Da „u školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima“, u potpunosti se slaže 13% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom djelimično se slaže 27% anketiranih učenika, ne slaže se 51% i ne zna 9% anketiranih učenika. Da u „školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika“, afirmativno se izjasnilo samo 45% anketiranih učenika. U Školi je bilo sporadičnih slučajeva diskriminatornog ponašanja učenika, ali se uspješno rješavaju u skladu sa pravilima i uključivanjem stručnih službi. Da se „svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju po procedurama“, u potpunosti se slaže 81% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 17% anketiranih roditelja). Učenici su u neposrednom razgovoru naveli da imaju povjerenja i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku koja se odnosi kako na obrazovna postignuća, tako i na eventualne probleme sa kojima se susrijeću. Takođe, navode da se aktivnosti iz Plana rada Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika uglavnom realizuju. Rezultati ankete, razgovor sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta ukazuju na to da postoje elementi za unapređivanje ovog segmenta rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Održavati redovno radionice, predavanja u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja i konzumiranja opojnih droga. Uraditi sveobuhvatnu samoevaluaciju na temu prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika. O realizovanim aktivnostima uraditi odgovarajuće izvještaje. Razviti mehanizme podrške učenicima po pitanju bezbjednosti u Školi.</p>
56908	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji odgovara realnim potrebama efikasne organizacije rada Škole. Pravilnik je istaknut na svakom spratu na vidnom mjestu i u holu Škole. Na ponuđenu konstataciju u upitniku da se „u Školi poštuje Kućni red“ 78% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno. Da se „u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja“ 44% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno. Sa ponuđenom konstatacijom djelimično se slaže 33% anketiranih učenika. Da su „upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom škole“ većina anketiranih roditelja se afirmativno izjasnila. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da se nastavnici prema nama odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem“, u potpunosti se slaže 36% anketiranih učenika, djelimično se slaže 41% anketiranih učenika, ne slaže se 20% anketiranih učenika. Da „svojim ponašanjem i radom nastavnici daju dobar primjer učenicima“, u potpunosti se slaže 35% anketiranih učenika, djelimično se slaže 39% anketiranih učenika, ne zna 22%, 4% anketiranih učenika se izjasnilo da ne zna. Dominantan broj zaposlenih se slaže u ocjeni da se u Školi poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola oraginzuje dežurstva nastavnika i učenika. Uvidom u Knjigu dežurstva nastavnika nema evidencije o izrečenim vaspitnim mjerama, niti o kršenju Kućnog reda i pravila ponašanja. U Školi se primjenjuju norme Pravilnika o načinu i postupku izricanja vaspitnih mjera usklađene sa Zakonskom regulativom. U skladu sa Pravilnikom izriču se vaspitne mjere, u zavisnosti od teže ili lakše povrede. Tokom ove i prethodnih školskih godina bilo je slučajeva narušavanja Kućnog reda i pravila ponašanja tokom izvođenja nastave, zbog čega su prema istoj dokumentaciji, izrečene vaspitne mjere „ukor direktora“ i „opomena odjeljenjskog starješine“ i smanjena je ocjena iz vladanja. U Školi se prati uticaj izrečenih vaspitnih mjera na ponašanje i učenje učenika i vrši se detaljna analiza. Na ponuđenu konstataciju „da su odnosi između učenika dobri“, djelimično se slaže 49% anketiranih učenika, sa ponuđenom konstatacijom ne slaže se 31% anketiranih učenika. Da se „nastavnici jednako odnose prema svim učenicima“ ne slaže se 49% anketiranih učenika, djelimično se slaže 27% anketiranih učenika. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „ijam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku“, u potpunosti se slaže 54% anketiranih učenika, djelimično se slaže 17% anketiranih učenika, ne slaže se 19%, ne zna 9%. Na nivou Škole je urađena samoevaluacija na temu interpersonalnih odnosa između nastavnika i nastavnika i učenika, čiji se rezultati poklapaju sa rezultatima anketiranja sprovedenog tokom eksterne evaluacije i pokazuju da ima prostora za poboljšanje ovog segmenta rada Škole. U holu Škole se nalazi i Kutija povjerenja. Inicijative učenika analiziraju se od strane Komisije unutar Škole, pišu detaljni izvještaji. U Školi se povremeno organizuju tematske radionice i predavanja u vezi sa tolerancijom, poštovanjem različitosti i primjenom principa jednakosti. („Empatija“, „Pozitivna forma, pravila odjeljenja“, „Sociogram i paukova mreža“, „Obojmo svijet bojama tolerancije i zagrlimo naše različitosti“). Oformljen je Tim za nediskriminaciju, sa jasnim Planom i programom</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>rada, o čemu svjedoči priložena dokumentacija. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da u školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika“, u potpunosti se slaže 22% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 50% anketiranih nastavnika, ne slaže se 28% anketiranih nastavnika i ne zna 28% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Putem edukativnih predavanja i radionica za učenike i nastavnike uticati na poboljšanje međuljudskih odnosa u Školi.</p> <p>Uz pomoć stručnih službi, organa rukovođenja i spoljnih saradnika putem edukativnih radionica i materijala podsticati međusobno uvažavanje između nastavnika i učenika.</p> <p>Identifikovati uzroke negativnih odgovora dijela anketiranih učenika kada je u pitanju odnos nastavnika prema učenicima i u skladu sa tim preduzeti mjere.</p>
56909	<p>Škola u dobroj mjeri podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovu uključivanje u razmatranje pitanja vezanih za učenike. Učenički parlament radi u skladu sa Programom rada. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta se vodi uredno, gdje su istaknute aktivnosti Učeničkog parlamenta. U zapisnicima sa sjednica Učeničkog parlamenta vidljive su značajne aktivnosti kroz obilježavanje važnih datuma, realizovanje tematskih radionica, humanitarnih akcija, organizovanje ekscurzija i polumatarskih večeri. Pojedini prijedlozi Učeničkog parlamenta upućeni upravi Škole razmatrani su i odobreni. Predstavnik Parlamenta koristi pravo prisustva sjednicama Nastavničkog vijeća, kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike. Centar za prava djeteta organizovao je sastanak za predstavnike osnovnih škola u lokalnom dječijem Parlamentu. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da sam upoznat sa radom Učeničkog parlamenta“ negativno se izjasnilo 53% anketiranih učenika. U Školi je planski definisana saradnja sa roditeljima. Ona se realizuje dominantno kroz komunikaciju odjeljenjskih starješina sa roditeljima i individualnu saradnju direktora, pomoćnika, pedagoga i psihologa.</p> <p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi“ negativno se izjasnilo 32% anketiranih roditelja. Savjet roditelja se povremeno sastaje. Dominantne teme na Savjetu roditelja su: planiranje ekscurzije, opis učenika, analize uspjeha, ali izostaju aktivnosti i savjetovanja za roditelje u vezi sa prevencijom nasilja, prevencijom bolesti zavisnosti, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i slično. Da su „roditeljski sastanci redovni, sadržajni i korisni“ afirmativno se izjasnilo 78% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 10% anketiranih roditelja). Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da sam informisan o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, afirmativno se izjasnilo 81% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 18% anketiranih roditelja). Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, o čemu se uredno vodi evidencija, a dominantno se realizuje kroz saradnju sa Upravom škole. Škola promovise ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja putem Ljetopisa, fejsbuk stranice, sajta Škole, lokalnih medija, dnevne štampe i Savjeta roditelja. Kroz proces samoevaluacije se uočava da su pojedini segmenti promocije procijenjeni na nivou nezadovoljstva, zbog neredovnosti održavanja i ažuriranja podataka, pa Škola u tom smislu planira određene aktivnosti. U Školi se redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika. Najčešće nagrade koje se dodjeljuju učenicima za najbolja školska postignuća, nagrade „Luča“, kao i učešće na takmičenjima. Takođe, Škola primjenjuje podsticajne mjere i za nastavnike, o čemu svjedoči pregledna i uredna evidencija o nagrađenim učenicima i nastavnicima.</p>
	Preporuke
	<p>Blagovremeno informisati sve učenike o radu Učeničkog parlamenta i realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>Planirati i unaprijediti različite oblike saradnje sa roditeljima, a motivisati članove Savjeta roditelja za značajnije uključivanje u rad Škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56911	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	56912	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56911	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju kao i neposrednog razgovora sa upravom Škole zaključuje se da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Sačinjavaju se izvještaji pri čemu se analiziraju postignuća po predmetima tabelarno i grafički, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina, prelažu određene mjere za poboljšanje. Školske 2022/2023. godine test je radilo 140 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 116 iz engleskog jezika, jedan iz francuskog jezika, 13 iz geografije, četiri iz biologije, po dva iz fizike, njemačkog jezika i hemije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,82 (školska 3,92; sa procentom prelaznosti 99,20%), iz matematike 2,40 (školska 3,05; sa procentom prelaznosti 77,62%), iz engleskog jezika 3,84 (školska 3,68; sa procentom prelaznosti 97,60%), iz francuskog jezika 5,00 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz geografije 2,80 (školska 4,36; sa procentom prelaznosti 100%), iz biologije 3,50 (školska 3,20; sa procentom prelaznosti 100%), iz fizike 3,50 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz hemije 4,50 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%) i iz njemačkog jezika 3,50 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%). Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja zaključuje da su nešto niža od postignuća na kraju školske godine. Ako se uporede sa postignućima na nacionalnom nivou niža su iz matematike i geografije, dok su nešto bolja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i biologije. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju trend pada za period od tri godine. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa urađenim IROP-ima.</p> <p>Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 72%, djelimično se slaže 17% i ne zna 11% anketiranih nastavnika.</p>						
56912	<p>Neposrednim uvidom u izvještaje i zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po obrazovnim ciklusima, predmetima, razredima, odjeljenjima, nastavnicima, upoređuju po klasifikacionim periodima i prethodnim godinama i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine brojčano je ocijenjeno 1126 učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 82,77% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,64. Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u 9. razredu sa prosječnom ocjenom 3,10, a najbolja u 4. razredu sa prosječnom ocjenom 4,45. Analizirano po predmetima nema prosječnih ocjena nižih od 2,83. Nema procenata prelaznosti ispod 87,00%. Ukupno je izrečeno 19 vaspitnih mjera. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 84,62% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,73. Najniža prosječna ocjena je u VIII-f odjeljenju 2,52 sa procentom prelaznosti 51,72%. Sa negativnim uspjehom je 15,38% učenika pri čemu jedan učenik nije ocijenjen. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja, državnih i školskih takmičenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola uglavnom analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Na Stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške učenicima. Tekuće školske godine nastavu pohađa 11 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehničku podršku na nivou Škole pružaju četiri asistenta. Na pitanja iz ankete da se "Časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje", potpuno i djelimično se slaže 80%, ne slaže se 9% i ne zna 11% anketiranih učenika. Na pitanja iz ankete da se "Časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje", potpuno i djelimično se slaže 73%, ne slaže se 8% i ne zna 16% anketiranih učenika. Učenici Škole redovno učestvuju na Državnom takmičenju, Olimpijadi znanja i različitim konkursima gdje ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine (39,48,22) i iznosi oko 22% u odnosu na ukupan broj učenika završnih razreda.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56914	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	56913	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56914	<p>U cilju razvoja socijalnih i emocionalnih vještina, stručna služba, odjeljenjske starješine, nastavnici, vršnjački edukatori, školski timovi, u okviru svojih nadležnosti, kontinuirano učenicima Škole pružaju pomoć i sprovode različite aktivnosti i programe. Učenički parlament svojim radom predstavlja veoma važan vid podrške učenicima i dobru sponu između učenika i Uprave Škole. Realizuju se vannastavne aktivnosti i aktivno rade sekcije. Da u Školi ima mogućnost da se uključi u radi sekcija po izboru neslaganje je izrazilo 14% anketiranih učenika. Za podršku talentovanim učenicima formiran je i Tim za podršku i praćenje rada sa nadarenim učenicima koji ima svoj plan rada. U Školi je 12 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji imaju Rješenje o usmjerenju, osim jednog učenika za koga je izrada Rješenja u toku. Za devet učenika su izrađeni IROP-i, a za troje plan podrške koji podrazumijeva prilagođavanje tehničkih uslova (produženo vrijeme rada za izradu zadataka, povećan font slova...). Podršku učenicima pružaju četiri asistenta, koji ove školske godine rade sa četiri učenika. Postignuća za svakog učenika prati stručni tim, koji dostavlja mišljenje na kraju školske godine Komisiji za usmjerenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama o opravdanosti usmjerenja. U Školi nema učenika iz osjetljivih društvenih grupa. Sa učenicima devetog razreda pedagoško-psihološka služba realizuje radionice profesionalne orijentacije. Sprovodi se aktivnost gost na času, tj. prezentovanje određene zanimanja. Evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika vodi Tim za karijernu orijentaciju. Sa tvrdnjom iz ankete da dobijaju informacije o izboru srednje škole i izboru zanimanja neslaganje je izrazilo 35%, potpuno slaganje 27% i djelimično 24% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više raditi na informisanosti učenika o izboru srednje škole.</p>						
56913	<p>U Školi su razvijeni mehanizmi identifikacije učenika kojima je potrebna dopunska pomoć i podrška u učenju. Na odjeljenjskim vijećima, na osnovu analize postignuća učenika, identifikuju se učenici koji imaju probleme u savladavanju nastavnog gradiva. Nastavnici i pedagoško-psihološka služba pružaju im pomoć u vidu savjetodavnih razgovora i uključivanja u dopunsku nastavu, a potom se izrađuje Plan podrške za praćenje napredovanja učenika. Dopunska nastava se uglavnom realizuje prema planovima koji se dostavljaju pedagoško-psihološkoj službi, a raspored njenog održavanja ističe se na Oglasnoj tabli. Međutim, ima predmeta iz kojih je ovaj vid nastave zanemaren ili se ne realizuje na potrebnom nivou. Evidenciju o broju održanih časova nastavnici na kraju svakog klasifikacionog perioda dostavljaju pomoćniku direktorice, kada se i analizira rad dopunske nastave. Od strane pedagoško-psihološke službe dat nam je na uvid, između ostalog, Plan rada sa učenicima koji zaostaju u učenju u kome su navedeni ciljna grupa, savjetodavno-instruktivni rad, kao i sadržaj rada, vremenska dinamika i realizatori plana.</p> <p>Evidencija o realizaciji dopunske nastave je često nekompletna i vodi se u odjeljenjskim knjigama i Knjizi dežurstva. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 59% učenika, 21% djelimično, nije se složilo 9% i odgovorilo sa „ne znam“ 11% anketiranih učenika. Sa tvrdnjom „Ako imam problem, imam povjerenje da se obratim odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika, pedagogu neslaganje je izrazilo 12%, dok je većina učenika imala afirmativno mišljenje (potpuno slaganje iskazalo je 63% i djelimično 22% anketiranih učenika).</p> <p>Za učenike koji postižu odlične rezultate i pokazuju posebno interesovanje Škola je organizovala dodatnu nastavu koja se realizuje iz većine predmeta. Na nivou Škole formiran je Tim za identifikaciju i praćenje darovitih učenika koji ima svoj plan rada, dok se izvještaji o realizaciji aktivnosti nadarenih učenika vode u posebnoj dokumentaciji i praćeni su fotografijama. Evidenciju o ovim oblicima rada vode pedagoško-psihološka služba i pomoćnici direktorice, koji na kraju svakog klasifikacionog perioda sačinjavaju zbirni Izvještaj o realizaciji ovog oblika nastave. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje potpuno se složilo 53%, djelimično 23%, dok je neslaganje izkazalo 8% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidenciju o realizaciji dopunske i dodatne nastave voditi uredno, u posebno namijenjenim sveskama za tu svrhu.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" - Podgorica, je USPJEŠAN (6.78).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Milorad-Musa Burzan" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi