

Na osnovu člana 9. stav 11. Zakona o privatizaciji privrede ("Službeni list RCG", broj 23/96, 6/99 i 59/00), Vlada Republike Crne Gore, na sjednici održanoj 30. marta 2001. godine, donijela je

## **UREDBU**

# **O NAČINU IZDAVANJA, STICANJA I KORIŠĆENJA PRIVATIZACIONIH VAUČERA**

(Objavljena u "Sl. listu RCG", br. 17 od 11. aprila 2001; 37/01, 11/02)

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom uredbom uređuje se način izdavanja, sticanja i korišćenja besplatnih privatizacionih vaučera (u daljem tekstu: vaučera) u okviru programa masovne vaučerske privatizacije (u daljem tekstu: program MVP).

#### **Član 2.**

Vaučer u ime Vlade Republike Crne Gore izdaje Ministarstvo finansija.

#### **Član 3.**

Za svakog građanina koji ima pravo na vaučere, Ministarstvo finansija otvara poseban privatizacioni račun kod Centralne banke Crne Gore - poslovi platnog prometa (u daljem tekstu: ZOP).

#### **Član 4.**

Vaučer je izdat kad se građaninu koji ima pravo na vaučere na posebnom privatizacionom računu iz člana 3. ove uredbe uknjiži 5.000 "poena".

#### **Član 5.**

Vaučeri se koriste preko ZOP-a, u skladu sa ovom uredbom.

#### **Član 6.**

Sredstva za finansiranje otvaranja i poslovanja sa posebnim privatizacionim računima, obezbjeđuju se iz budžeta Republike Crne Gore.

#### **Član 7.**

Imaoci vaučera mogu, po svom izboru, poene iz člana 4 ove uredbe, (u daljem tekstu: vaučer-poene):

- prenijeti na člana porodice;
- prenijeti na privatizacioni fond, i
- zamijeniti za akcije preduzeća koja se privatizuju putem aukcije u programu MVP.

#### **Član 8.**

Imaoci vaučera, vrše prenos vaučer-poena preko privatizacionih naloga, i to:

- naloga za prenos na člana porodice,
  - naloga za prenos na privatizacioni fond, i
  - naloga za javno nadmetanje (u daljem tekstu: aukciju) u MVP.
- Nalog iz stava 1 ovog člana, sadrži sljedeće podatke:
- broj naloga,
  - jedinstveni matični broj (JMB) nalogodavca,
  - ime i prezime nalogodavca,
  - adresu nalogodavca,
  - broj vaučer-poena koji se prenose, odnosno zamjenjuju,
  - matični broj primaoca,
  - naziv i adresu primaoca,
  - datum i mjesto podnošenja naloga,
  - potpis nalogodavca, i
  - potpis i pečat službenog lica.

#### **Član 9.**

Privatizacioni nalog je sastavljen od dvije kopije, od kojih prva predstavlja potvrdu o prenosu, odnosno zamjeni za nalogodavca, a druga predstavlja potvrdu za arhivu ZOP-a.

Na poleđini obrasca privatizacionog naloga, odštampano je uputstvo za njegovu upotrebu. Obrazac naloga odštampan je uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

#### **Član 10.**

Preko jednog privatizacionog naloga može se izvršiti najviše pet prenosa vaučer-poena, s tim da jedan prenos ne može biti manji od 500 vaučer-poena.

Broj vaučer-poena koji se prenosi, odnosno zamjenjuje, mora biti djeljiv sa 500.

#### **Član 11.**

Na jednom posebnom privatizacionom računu građanina-imaoca vaučera, ne može biti evidentirano više od 50.000 vaučer-poena.

Jednom preneseni vaučer-poeni na člana porodice, ne mogu biti predmet daljeg prenosa na članove porodice.

### **II PRIPREMA AUKCIJE U OKVIRU PROGRAMA MVP**

#### **Član 12.**

Savjet za privatizaciju imenuje Stručno koordinaciono tijelo koje prati i koordinira sprovođenje programa MVP. O sprovođenju programa MVP, Stručno koordinaciono tijelo izvještava Savjet za privatizaciju.

#### **Član 13.**

ZOP vrši pripremu i testiranje softvera i hardvera za MVP najkasnije 90 dana prije početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

Testiranje softvera i hardvera vrši komisija koju čine predstavnici: ZOP-a, informatičke kuće koja je dizajnirala softver, Operativne grupe za program MVP koju imenuje Savjet za privatizaciju i Centralne Depozitarne Agencije (u daljem tekstu: CDA).

O rezultatima testiranja iz stava 2 ovog člana, komisija sačinjava zapisnik i dostavlja ga Savjetu za privatizaciju.

#### **Član 14.**

ZOP obezbjeđuje obuku zaposlenih koji će pružati usluge učesnicima u programu MVP, kao i tehničku infrastrukturu (prostorije, šalteri, kompjuterska oprema, telefonske linije), najkasnije 30 dana prije početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 15.**

Na osnovu Plana privatizacije za 2001. godinu, Operativna grupa za program MVP koju formira Savjet za privatizaciju, priprema bliže podatke o preduzećima-emitentima akcija, najkasnije 45 dana prije početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 16.**

Podaci o preduzećima iz člana 15 ove uredbe sadrže naročito:

- matični broj preduzeća čije se akcije zamjenjuju za vaučere u programu MVP,
- firmu preduzeća,
- šifru i naziv pretežne djelatnosti,
- ukupno procijenjenu vrijednost kapitala preduzeća izraženu u DEM,
- ukupan broj akcija na koje je podijeljen kapital preduzeća,
- nominalna vrijednost jedne akcije,
- vrijednost kapitala preduzeća predviđenog za program MVP i procenat učešća u ukupnom kapitalu,
- vrijednost kapitala preduzeća sadržana u akcijama zaposlenih i procenat učešća u ukupnom kapitalu,
- ukupan broj zaposlenih radnika na dan 31.12.2000. godine,
- podatke o stanju nepokretnosti (površina, kapacitet) na dan 31.12.2000. godine,
- podatke o internoj i eksternoj zaduženosti na dan 31.12.2000. godine,
- podatke o dugoročnim plasmanima i kratkoročnim potraživanjima na dan 31.12.2000. godine,
- ostale podatke o preduzećima relevantne za potencijalne kupce.

Za preduzeća koja su Planom privatizacije za 2001. godinu predviđena za privatizaciju putem kombinacije metoda tenderske prodaje i dokapitalizacije, podaci iz stava 1 ovog člana moraju sadržati i procenat učešća kapitala predviđenog za program MVP u ukupnom kapitalu preduzeća nakon dokapitalizacije.

#### **Član 17.**

Podaci iz člana 16 ove uredbe objavljuju se u najmanje tri javna glasila koja su dostupna na cijeloj teritoriji Republike Crne Gore, kao i u svim organizacionim jedinicama ZOP-a.

Podaci iz stava 1 ovog člana, mogu se objaviti u vidu posebne štampane publikacije o preduzećima, koja će biti dostupna u svim organizacionim jedinicama ZOP-a.

#### **Član 18.**

Podatke o preduzećima iz člana 16 al. 1, 2, 4, 6 i 7 preuzima ZOP u bazu podataka za program MVP, najkasnije 60 dana prije početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 19.**

Priprema spiska građana koji imaju pravo na vaučere obuhvata pripremu inicijalnog spiska građana koji imaju pravo na vaučere i postupak provjere i konsolidacije inicijalnog spiska građana.

#### **Član 20.**

Republički sekretarijat za razvoj, u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, iz postojećih evidencija priprema inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere.

Inicijalni spisak građana sadrži sljedeće podatke:

- jedinstveni matični broj (u daljem tekstu: JMB),
- prezime i ime,
- pol,
- ime jednog roditelja,
- adresa: ulica i broj, mjesto, opština,
- broj i mjesto izdavanja lične karte,
- šifru uže lokacije.

#### **Član 21.**

Na zahtjev Savjeta za privatizaciju, Republički sekretarijat za razvoj je dužan da dostavi ZOP-u inicijalni spisak iz člana 20 ove uredbe, u elektronskom zapisu ili drugoj dogovorenoj formi, diferenciran regionalno i prema nivoima sređenosti podataka o građanima, najkasnije 60 dana prije početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 22.**

Dio preuzetog inicijalnog spiska koji sadrži sve propisane podatke, ZOP direktno unosi u softver za program MVP, a za dio spiska koji ne sadrži sve propisane podatke, ZOP obezbjeđuje formu koja je pogodna za listanje i pretraživanje prilikom pružanja usluga građanima koji imaju pravo na vaučere.

#### **Član 23.**

Spisak Privatizacionih fondova na koje imaoci vaučera mogu prenijeti svoje vaučer-poene, uz nalog za otvaranje njihovog privatizacionog računa, ZOP-u dostavlja Ministarstvo finansija.

#### **Član 24.**

Savjet za privatizaciju, putem oglasa objavljenog u najmanje tri javna glasila dostupna na čitavoj teritoriji Republike Crne Gore, upućuje poziv građanima koji imaju pravo na vaučere, da izvrše provjeru da li se nalaze na spisku iz člana 21 ove uredbe i da li su u njemu sadržani ispravni lični podaci građanina.

Provjeru podataka sadržanih u inicijalnom spisku, građani mogu izvršiti direktno na šalterima ZOP-a, putem kontakt-telefona koje ZOP obezbjeđuje za ove potrebe, kao i na osnovu podataka koje im ZOP dostavi na kućnu adresu.

#### **Član 25.**

Na adrese građana sa inicijalnog spiska, ZOP dostavlja: osnovne podatke upisane u inicijalni spisak, obavještenje o programu MVP, naloge za prenos vaučer-poena, podatke o kontakt-telefonima, kao i listu preduzeća iz programa MVP sa podacima iz člana 16 ove uredbe.

#### **Član 26.**

U odnosu na podatke sa inicijalnog spiska, građani koji imaju pravo na vaučere mogu inicirati:

- promjenu adrese i boravišta,
- ispravku pogrešnog podatka,
- unos nedostajućeg podatka.

Ukoliko se ne nalaze na inicijalnom spisku, a imaju pravo na vaučere, građani mogu podnijeti zahtjev za unos na inicijalni spisak.

#### **Član 27.**

Promjenu podataka iz člana 26 stav 1 ove uredbe, građani iniciraju direktno na šalterima ZOP-a, uz prilaganje odgovarajuće lične dokumentacije.

Zahtjev za unos na inicijalni spisak, građani podnose Ministarstvu unutrašnjih poslova, na obrascu ZMVP koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

Na osnovu postojećih evidencija i neposrednog uvida u lične podatke građanina, a u skladu sa članom 20 ove uredbe, Ministarstvo unutrašnjih poslova priprema dopunu inicijalnog spiska građana, a građanima izdaje potvrdu o uključivanju na inicijalni spisak na obrascu PRZ koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

Spisak građana iz stava 3 ovog člana koji se naknadno uključuju na inicijalni spisak, zajedno sa podacima iz člana 20 stav 2 ove uredbe, Ministarstvo unutrašnjih poslova dostavlja u vidu izvještaja ZOP-u, svakodnevno, na osnovu obrađenih zahtjeva za prethodni dan, na obrascu OB-MUP koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

#### **Član 28.**

Izmjene inicijalnog spiska građana vrše se u roku koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objavljivanja oglasa iz člana 24 ove uredbe, a najkasnije do dana početka prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 29.**

Po isteku roka iz člana 28 ove uredbe u kome se utvrđuje konačan spisak građana koji imaju pravo na vaučere, Ministarstvo finansija izdaje ZOP-u pisani nalog za otvaranje privatizacionih računa.

Otvaranjem privatizacionih računa iz stava 1 ovog člana, vrši se registracija vaučera.

### **III PRENOS VAUČER-POENA NA PRIVATIZACIONE FONDOVE I ČLANOVE PORODICE**

#### **Član 30.**

Stručno koordinaciono tijelo, na osnovu odluke Savjeta za privatizaciju, objavljuje javni poziv za prenos vaučer-poena na članove porodice i Privatizacione fondove.

#### **Član 31.**

Javni poziv iz člana 30 ove uredbe objavljuje se najmanje u tri javna glasila dostupna na čitavoj teritoriji Republike Crne Gore, najmanje 30 dana prije početka prenosa vaučer-poena na članove porodice i Privatizacione fondove.

Prenos vaučera-poena iz stava 1 ovog člana, traje najmanje 60 dana, što mora biti navedeno u javnom pozivu.

#### **Član 32.**

Prenos vaučer-poena na članove porodice i Privatizacione fondove, imaooci vaučera vrše putem potpunjenih i potpisanih naloga za prenos, koje su primili od ZOP-a na kućnu adresu.

Ukoliko građani nijesu primili naloge za prenos iz stava 1 ovog člana, mogu te naloge podići lično ili preko punomoćnika na šalterima ZOP-a, i istovremeno izvršiti prenos vaučer-poena, u skladu sa ovom uredbom.

Nalozima za prenos iz st. 1 i 2 ovog člana su numerisani, a ista numeracija se zadržava pri svakom novom listanju i distribuciji naloga po posebnom zahtjevu građanina koji ima pravo na vaučere ili Privatizacionog fonda.

#### **Član 33.**

Imaooci vaučera, potpunjene i potpisane naloge za prenos vaučer-poena na Privatizacione fondove, podnose na šalterima ZOP-a ili ih predaju ovlašćenim predstavnicima menadžment preduzeća koje je od Savjeta za privatizaciju dobilo dozvolu za osnivanje i rukovođenje privatizacionim fondom, čija je obaveza da preuzete naloge, u ime i za račun imaooca vaučera, podnesu na obradu na šalterima ZOP-a.

Preuzimanje naloga za prenos vaučera na privatizacione fondove od strane ovlašćenih predstavnika menadžment preduzeća, vrši se uz pismenu saglasnost imaooca vaučera.

Bliži način i postupak preuzimanja naloga za prenos vaučera na privatizacione fondove od strane ovlašćenih predstavnika menadžment preduzeća, kao i praćenje tog postupka, utvrdiće Savjet za privatizaciju.

Imaooci vaučera, potpunjene i potpisane naloge za prenos vaučer-poena na članove porodice, sa odgovarajućim ispravama (važeća lična karta, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, uvjerenje o kućnoj zajednici i za podnosioca naloga i za lice na čiji se račun vrši prenos), predaju ovlašćenom službeniku ZOP-a koji nakon uvida u priložene isprave, evidentira, potpisuje i dostavlja nalog za prenos operaterima na unos u bazu podataka.

#### **Član 34.**

Imalac vaučera, u momentu podnošenja naloga za prenos ZOP-u, svoj identitet dokazuje ličnom kartom, vozačkom dozvolom ili pasošem izdatim od Ministarstva unutrašnjih poslova.

#### **Član 35.**

Za imaoaca vaučera koji nije poslovno sposoban, naloge za prenos podnosi staralac uz prilaganje isprave o starateljstvu.

Staralac iz stava 1 ovog člana, svoj identitet dokazuje ispravama iz člana 34 ove uredbe.

#### **Član 36.**

Imalac vaučera, u slučaju spriječenosti da lično podnese nalog za prenos, može opunomoćiti drugo lice za podnošenje naloga (u daljem tekstu: punomoćnik).

Punomoćnik iz stava 1 ovog člana, prilikom podnošenja naloga za prenos podnosi ovjereno punomoćje, a svoj identitet dokazuje ispravama iz člana 34 ove uredbe.

#### **Član 37.**

Ukoliko podnosilac naloga za prenos vaučer-poena na članove porodice podnese nalog za prenos na privatizacioni račun na kome je već akumulirano 50.000 vaučer-poena, vrši se storniranje prenosa i vaučer-poeni ostaju na računu podnosioca, o čemu se podnosilac naloga obavještava na šalteru ZOP-a.

#### **Član 38.**

Po isteku roka iz člana 31 ove uredbe za prenos vaučer-poena na članove porodice i Privatizacione fondove, u softveru za program MVP, vrši se obračun rezultata kvalifikacije Privatizacionih fondova, sa stanovišta ostvarenog minimalnog nivoa upisa vaučer-poena.

Prema fondovima koji ne ostvare minimalni nivo upisa vaučer-poena u programu MVP (50.000.000 vaučer-poena), postupiće se u skladu sa odredbama člana 9 Uredbe o privatizacionim fondovima i specijalizovanim privatnim menadžment preduzećima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 8/99 i 18/00).

Imaoци vaučera koji su uložili vaučer-poene u privatizacioni fond iz stava 2 ovog člana, obavještavaju se o tome na koji kvalifikovani privatizacioni fond su njihovi vaučer-poeni preneseni, u skladu sa njihovim alternativnim izborom napravljenim u vrijeme podnošenja privatizacionog naloga za prenos vaučer-poena.

#### **Član 39.**

Ukoliko se prema podnesenom nalogu za prenos, nije kvalifikovao izabrani Privatizacioni fond, kao ni izabrani alternativni fondovi, vrši se storniranje prenosa i vaučer-poeni se vraćaju na privatizacioni račun podnosioca naloga za prenos vaučer-poena.

#### **Član 40.**

U toku postupka prenosa vaučer-poena na Privatizacione fondove, ZOP obezbjeđuje svakodnevne informacije o broju vaučer-poena uložениh u privatizacione fondove, putem sredstava javnog informisanja.

### **IV POSTUPAK AUKCIJE U PROGRAMU MVP**

#### **Član 41.**

Stručno koordinaciono tijelo, na osnovu odluke Savjeta za privatizaciju, objavljuje javni poziv za učešće u aukciji u programu MVP.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana objavljuje se u najmanje tri javna glasila dostupna na čitavoj teritoriji Republike Crne Gore, najmanje 30 dana prije početka aukcije.

#### **Član 42.**

Aukcija u programu MVP počinje najranije sedam dana nakon završenog prenosa vaučera na članove porodice i Privatizacione fondove, i traje najmanje 28 dana, što mora biti navedeno u javnom pozivu.

#### **Član 43.**

Za učešće na aukciji u programu MVP, građani-imaoci vaučera i Privatizacioni fondovi podnose popunjen i potpisan nalog za aukciju kojim se vrši zamjena vaučer-poena građanina za akcije preduzeća predviđenih za program MVP.

U toku aukcije u programu MVP, građani-imaoci vaučera mogu svoje vaučere prenositi i na kvalifikovane Privatizacione fondove iz člana 38 ove uredbe.

Prenos vaučera iz stava 2 ovog člana mora biti završen najkasnije 10 dana prije završetka aukcije.

#### **Član 44.**

U postupku aukcije u programu MVP, identitet učesnika utvrđuje se u skladu sa odredbama čl. 34.-36. ove uredbe.

#### **Član 45.**

Privatizacioni fondovi podnose nalog za aukciju ZOP-u preko svog ovlaštenog predstavnika. Ovlašteni predstavnik Privatizacionog fonda iz stava 1 ovog člana, je fizičko lice koje ima pismeno ovlaštenje Privatizacionog fonda za predaju naloga za aukciju. Ovlašteni predstavnik svoj identitet dokazuje ispravama iz člana 34 ove uredbe.

#### **Član 46.**

U toku postupka aukcije u programu MVP, ZOP obezbjeđuje naročito:

- prijem privatizacionih naloga i unos podataka sa tih naloga u softver za program MVP,
- kontrolu unesenih podataka putem kontrolnih paketa,
- postupak: dnevnog saldiranja, velike štampe (spiskovi građana i statistike) i svakodnevnog čuvanja (back-up) podataka,
- izmjene parametara softverskog sistema,
- sprečavanje neovlašćenih upada u softverski sistem, i
- distribuciju spornih pitanja prema Stručnom koordinacionom tijelu.

### **V IZRAČUNAVANJE REZULTATA I OBAVJEŠTAVANJE O REZULTATIMA AUKCIJE U PROGRAMU MVP**

#### **Član 47.**

Tokom aukcije u programu MVP, podaci se obrađuju u softveru za program MVP i informacije o rezultatima aukcije u programu MVP se svakodnevno objavljuju u najmanje jednom javnom glasilu koje je dostupno na čitavoj teritoriji Republike Crne Gore, kao i u svakoj organizacionoj jedinici ZOP.

Pod informacijama o rezultatima aukcije u programu MVP iz stava 1 ovog člana, podrazumijevaju se informacije o broju vaučer-poena koji su ponuđeni u zamjenu za akcije preduzeća sa liste za MVP, po opštinama i po preduzećima.

#### **Član 48.**

Na osnovu podnesenih naloga za zamjenu vaučer-poena za akcije preduzeća i raspoloživog broja akcija svakog preduzeća pojedinačno, u softveru za program MVP vrši se saldiranje obavljenih transakcija i usitnjavanje akcija, tako da ponuđač sa najmanje uloženi vaučer-poena, za svoje vaučer-poene dobije u zamjenu najmanje jednu akciju, a ostali ponuđači više, srazmjerno broju uloženi vaučer-poena.

Postupak usitnjavanja akcija u softveru za MVP vrši se programski po ustanovljenom algoritmu, sve dok se ne postigne rezultat koji garantuje da nema ostatka neraspodijeljenih akcija preduzeća, pri čemu vrijednost jedne akcije ne može biti manja od jednog pfeninga.

#### **Član 49.**

Ukoliko je u postupku usitnjavanja akcija bez ostatka u skladu sa članom 48 ove uredbe, kao rezultat MVP aukcije u određenom preduzeću vrijednost jedne akcije ispod jednog pfeninga, ponavlja se postupak usitnjavanja akcija, na način da se dozvoli najmanji mogući ostatak neraspodijeljenih akcija, pri čemu se za to preduzeće uzima kao relevantan rezultat ponovljenog usitnjavanja.

#### **Član 50.**

U toku aukcije u programu MVP, građani-imaoci vaučera i Privatizacioni fondovi mogu, na svoj zahtjev, dobiti informacije o stanju na svojim privatizacionim računima putem izvoda ZOP-a.

Nakon isteka roka za aukciju u programu MVP iz člana 42 ove uredbe, a prije postupka usitnjavanja akcija privatizacioni fondovi su dužni da pismenim putem obavijeste ZOP da promjene na njihovom privatizacionom računu odgovaraju njihovim privatizacionim nalogima za prenos vaučer-poena.

Obavještenje ZOP-u iz stava 2 ovog člana, Privatizacioni fondovi podnose na obrascu OBPIF koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

#### **Član 51.**

U roku od sedam dana od dana utvrđivanja rezultata aukcije u programu MVP, ZOP će učesnicima u aukciji (građanima-vlasnicima akcija i privatizacionim fondovima), poslati preporučenom poštom pismeni izvještaj o broju akcija odgovarajućeg preduzeća koji im je dodijeljen u zamjenu za ponuđene vaučere u tom preduzeću, kao i o nominalnoj vrijednosti jedne akcije i o ukupnoj procijenjenoj vrijednosti kapitala preduzeća.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana podnose se na obrascima INF-GR i INF-PIF koji su odštampani uz ovu uredbu i čine njen sastavni dio.

#### **Član 52.**

U roku od 15 dana po prijemu izvještaja iz člana 51 ove uredbe, građani mogu podnijeti prigovor ZOP-u, ukoliko stanje na izvještaju ne odgovara podnesenim privatizacionim nalogima za zamjenu vaučer-poena za akcije

preduzeća.

### **Član 53.**

U slučaju da ispravka urađena po prigovoru iz člana 52 ove uredbe, zahtijeva raspodjelu više od 1% akcija od ukupnog broja akcija predviđenih za program MVP u jednom preduzeću, ponavlja se kompletan postupak usitnjavanja akcija iz člana 48 ove uredbe, a nakon toga se svim vlasnicima akcija koje su dobili u zamjenu za svoje vaučer-poene u tom preduzeću, šalju nova obavještenja o rezultatu aukcije u programu MVP za to preduzeće.

## **VI UPIS REZULTATA AUKCIJE U PROGRAMU MVP U CDA**

### **Član 54.**

Po isteku roka za podnošenje prigovora i izvršenih ispravki u skladu sa čl. 52 i 53 ove uredbe, podaci iz softvera za aukciju u programu MVP, zajedno sa posebnim koeficijentom za usitnjavanje akcija za svako preduzeće, ZOP dostavlja na obradu CDA.

Nakon ponovljenog postupka usitnjavanja svih akcija preduzeća i postupka formiranja jedinstvenog spiska akcionara svakog preduzeća bez obzira na metode privatizacije, CDA je dužna da te spiskove proslijedi preduzećima u roku od 15 dana od preuzimanja podataka iz stava 1 ovog člana.

## **VIa OVJERA REZULTATA AUKCIJE U PREDUZEĆIMA**

### **Član 54a**

Preduzeća čije su akcije zamijenjene za privatizacione vaučere u programu MVP, dužna su najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema jedinstvenog spiska akcionara u skladu sa članom 54 ove uredbe, da održe skupštinu akcionara, radi verifikacije nove vlasničke strukture u preduzeću koja je rezultat aukcije u programu MVP (u daljem tekstu: skupština).

Ukoliko odredbe opštih akata preduzeća nijesu saglasne sa odredbama ove uredbe, izuzetno za sazivanje i održavanje ove skupštine primjenjuju se odredbe ove uredbe.

### **Član 54b**

Stručno koordinaciono tijelo, formirano na osnovu člana 12 ove uredbe, prati postupak verifikacije rezultata aukcije u preduzećima iz člana 54a ove uredbe i preduzećima i zainteresovanim akcionarima pruža neophodnu savjetodavnu i stručnu pomoć.

Operativna grupa za MVP radi operativno-tehničke poslove za potrebe Stručnog koordinacionog tijela po pitanjima iz stava 1 ovog člana.

O postupku održavanja skupština u preduzećima i o odlukama na tim skupštinama, Stručno koordinaciono tijelo najmanje jednom mjesečno izvještava Savjet za privatizaciju.

### **Član 54v**

Po prijemu spiska iz člana 54a ove uredbe, direktor preduzeća je dužan da najkasnije u roku od 3 dana:

- 1) obavijesti predsjednika i članove upravnog odbora o prijemu spiska,
- 2) objavi spisak akcionara na oglasnoj tabli preduzeća.

### **Član 54g**

Skupštinu akcionara je dužan da sazove predsjednik upravnog odbora.

### **Član 54d**

Ako predsjednik upravnog odbora ne sazove skupštinu u roku iz člana 54a ove uredbe, najkasnije 3 dana po isteku tog roka skupštinu je dužan da sazove član upravnog odbora kojeg je imenovao Fond za razvoj Republike Crne Gore.

Ukoliko je predsjednik upravnog odbora u preduzeću predstavnik imenovan od strane Fonda za razvoj Republike Crne Gore, skupštinu je dužan da sazove predstavnik Republičkog fonda penzijskog i invalidskog osiguranja ili Zavoda za zapošljavanje, imenovan u upravni odbor.

U smislu obaveze iz st. 1 i 2 ovog člana, direktori Fonda za razvoj Republike Crne Gore, odnosno Republičkog fonda penzijskog i invalidskog osiguranja i Zavoda za zapošljavanje, odgovorni su za postupanje lica koja su kao njihovi predstavnici imenovani u upravne odbore preduzeća.

U preduzećima u kojima je većinski kapital državni, skupštinu je u roku iz stava 1 ovog člana dužan da sazove bilo koji član upravnog odbora koji predstavlja državni kapital u preduzeću, ako to ne učini predsjednik upravnog odbora.

### **Član 54đ**

Preduzeće je obavezno da poziv za sazivanje skupštine objavi na oglasnoj tabli preduzeća i dva puta u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Republici Crnoj Gori, najkasnije 30 dana prije dana određenog za održavanje

skupštine.

Sve materijale za sazivanje skupštine, preduzeće je dužno staviti na raspolaganje akcionarima u poslovnim prostorijama u svom sjedištu, najkasnije 15 dana prije održavanja skupštine.

#### **Član 54e**

Preduzeće je dužno da o vremenu održavanja skupštine pismeno obavijesti Stručno koordinaciono tijelo, čiji predstavnik obavezno prisustvuje skupštini.

Stručno koordinaciono tijelo će odabrati i edukovati predstavnike koji će prisustvovati skupštini preduzeća.

Predstavnik Stručnog koordinacionog tijela pismenim izvještajem informiše Stručno koordinaciono tijelo o odlukama donesenim na održanoj skupštini.

#### **Član 54ž**

Poziv za sazivanje skupštine obavezno sadrži:

1. datum, vrijeme i mjesto održavanja skupštine,
2. obavještenje o mogućnostima održavanja ponovljene skupštine,
3. naznaku svake pojedinačne tačke dnevnog reda sa predlogom odluke koja se treba donijeti u vezi s njom,
4. obavještenje o stavljanju na raspolaganje materijala za skupštinu,
5. obrazac punomoćja, sačinjen u skladu sa članom 54n ove uredbe, kojim akcionar može ovlastiti drugo lice da u njegovo ime glasa na toj skupštini.

#### **Član 54z**

Obavezne tačke dnevnog reda koje se unose u poziv za sazivanje skupštine i po kojima akcionari treba da donesu odluke su:

1. usvajanje informacije o jedinstvenom spisku akcionara preduzeća, dostavljenom od strane Centralne depozitarne agencije,
2. izmjena odredbi statuta preduzeća u članovima koji se odnose na strukturu osnovnog kapitala i sastav upravnog odbora, a u skladu sa rezultatima aukcije u programu MVP,
3. utvrđivanje potrebe izbora, i u skladu s tim, izbor novog upravnog odbora, koji će odražavati novu vlasničku strukturu u preduzeću, prema izmjenama iz tačke 2 ovog člana.

#### **Član 54i**

Ukoliko je na skupštini potrebno vršiti izbor upravnog odbora u skladu sa novom vlasničkom strukturom, u pripremi skupštine, predsjednik upravnog odbora je dužan da se konsultuje sa vlasnicima akcija koji raspoložu, pojedinačno ili zajedno, sa više od 10% od ukupnog broja akcija preduzeća.

Svi akcionari, bez obzira na način na koji su stekli akcije preduzeća, imaju pravo da se interesno udružuju radi predlaganja kandidata za sastav upravnog odbora.

#### **Član 54j**

Prije početka održavanja skupštine, akcionari moraju potpisati spisak prisutnih akcionara uz postupak identifikacije-predočavanje ličnih isprava.

Spisak prisutnih akcionara obavezno sadrži i broj akcija u vlasništvu svakog akcionara pojedinačno.

Svakom od prisutnih akcionara uručuje se izvod sa spiska, ovjeren pečatom preduzeća na kome je upisano ime, očevo ime i prezime akcionara, njegov matični broj i vidno istaknut broj akcija u njegovom vlasništvu, radi utvrđivanja rezultata glasanja na skupštini.

Predstavnik Stručnog koordinacionog tijela identifikuje se odgovarajućim ovlašćenjem i ličnim ispravama.

Proceduru iz st. 1 do 4 ovog člana provodi i za njenu tačnost odgovara sekretar skupštine, ili lice koje je zaposleno u preduzeću koje za to ovlasti direktor preduzeća.

#### **Član 54k**

Skupština može odlučivati ukoliko joj prisustvuju akcionari koji posjeduju više od 50% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, lično ili preko ovlašćenog punomoćnika.

Ako skupština u zakazano vrijeme nema kvorum, ponovljena skupština sa istim dnevnim redom se zakazuje sat vremena od prvobitno utvrđenog termina i tada kvorum čine akcionari koji posjeduju više od 1/3 od ukupnog broja akcija preduzeća sa pravom glasa, s tim što se spisak prisutnih akcionara ponovo potpisuje.

Ukoliko se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum, druga skupština sa istim dnevnim redom zakazuje se najkasnije 15 dana poslije termina iz st. 1 i 2, s tim što kvorum na ovoj skupštini čine prisutni akcionari.

Poziv za sazivanje ponovljene skupštine iz stava 3 ovog člana, mora biti objavljen najkasnije 10 dana prije termina za njeno održavanje, po proceduri propisanoj članom 54đ ove uredbe.

Pri utvrđivanju kvoruma u st. 1 do 4 ovog člana, računaju se i akcije Republičkog fonda PIO i Zavoda za zapošljavanje.



#### **Član 54l**

Glasanje na skupštini se vrši po principu jedna akcija jedan glas, a za brojanje glasova zadužuje se lice iz člana 54j stav 5 ove uredbe.

Glasanje na skupštini po obaveznim tačkama dnevnog reda je javno, osim ako akcionari koji raspolažu sa više od 10% od ukupnog broja akcija zahtijevaju tajno glasanje po ovim tačkama.

#### **Član 54lj**

Prijedlozi koji se podnose na skupštini za odlučivanje po pojedinim tačkama dnevnog reda smatraće se prihvaćenim ako dobiju većinu glasova prisutnih akcionara.

#### **Član 54m**

Vlasnik akcija može glasati na skupštini putem svog ovlašćenog punomoćnika.

Ovlašćeni punomoćnik ne može biti osoba koja je član uprave preduzeća, izvršnog odbora, direktora i nadzornog odbora u preduzeću.

#### **Član 54n**

Ovlašćeni punomoćnik na skupštini prilaže tipsko ovlašćenje (koje je sastavni dio ove uredbe).

Ovlašćeni punomoćnik dobijeno ovlašćenje predaje sekretaru skupštine ili ovlašćenom licu iz člana 54j st. 5, neposredno prije upisa u evidenciju prisutnih akcionara.

Uz ovlašćenje, ovlašćeni punomoćnik je obavezan da radi identifikacije priloži svoju ličnu kartu, kao i ličnu kartu ili fotokopiju lične karte vlasnika akcija koji ga je opunomoćio.

#### **Član 54nj**

Novčanom kaznom u visini od pedesetostrukog do tristostrukog iznosa minimalne zarade u Republici Crnoj Gori kazniće se za prekršaj preduzeće ako:

- ne bude u roku obaviješten predsjednik upravnog odbora o prispjelom jedinstvenom spisku akcionara i ako isti spisak ne bude objavljen na oglasnoj tabli preduzeća, u skladu sa čl. 54v ove uredbe,
- ne budu u roku stavljeni na raspolaganje akcionarima svi materijali za održavanje skupštine, u skladu sa čl. 54đ ove uredbe,
- ne objavi poziv za održavanje skupštine u skladu sa čl. 54đ ove uredbe,
- ne održi skupštinu u roku iz člana 54a ove uredbe.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kazniće se odgovorno lice u preduzeću novčanom kaznom u visini desetostrukog do pedesetostrukog iznosa minimalne zarade u Republici Crnoj Gori.

Novčanom kaznom u visini od desetostrukog do pedesetostrukog iznosa minimalne zarade u Republici kazniće se predsjednik i član upravnog odbora ako u roku ne zakažu skupštinu.

#### **Član 54o**

Odredbе čl. 54a do 54nj ove uredbe primjenjuju se na prvu skupštinu koju preduzeće sazove i održi po prijemu spiska iz člana 54a ove uredbe.

### **VII EDUKACIJA JAVNOSTI**

#### **Član 55.**

Edukacija javnosti u svim fazama programa MVP, odvija se u skladu sa planom koji utvrđuje Savjet za privatizaciju.

### **VIII PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Član 56.**

Cijeneći okolnosti, Savjet za privatizaciju može predložiti Vladi Republike Crne Gore promjenu rokova za određene faze programa MVP.

#### **Član 57.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o privatizacionim vaučerima ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 8/99).

#### **Član 58.**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

ZAHTJEV

za unos na inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori

Opšti podaci:

Jedinstveni matični broj (JMB):

Ime:

Ime jednog roditelja

Prezime:

Datum rođenja

dan mjesec godina

Trenutna poštanska adresa:

Ulica i broj:

Grad:

Poštanski broj:

Opština:

Ovaj zahtjev podnosim u svrhu regulisanja svojeg učešća u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori

Podnosilac zahtjeva:

Potvrda da je (lice) ....., sa JMB ..... dana

.....,

podnijelo zahtjev za unos na inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere,

radi regulisanja učešća u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori.

Broj protokola:

Pečat i potpis:

.....

(ovlašteno lice)

Obrazac PRZ

Potvrda o rješenju zahtjeva

Za

JMB:

Adresa:

Obavještavamo Vas da je Vaš zahtjev za uključivanje u inicijalni spisak građana

koji imaju pravo na vaučere, datiran ....., (naš evidencijski broj .....

.....), razmotren od strane ..... Ministarstva unutrašnjih poslova.

Na osnovu naše evidencije možemo / ne možemo da potvrdimo Vaše uključivanje

na inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori.

Samo za pozitivna rješenja:

Odgovarajuće obavještenje za Vaše uključivanje na inicijalni spisak građana koji

imaju pravo na vaučere u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori, proslijeđeno je ZOP-u.

Molimo Vas da kod ZOP-a izvršite ponovnu provjeru

da li ste upisani na inicijalni spisak.

S poštovanjem,

(Pečat)

Datum:

(Odgovorno lice)

Obrazac

OB-MUP

Ministarstvo unutrašnjih poslova

Broj:

Mjesto:

Obavještenje

o uključivanju na inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnog Gori

Za: ZOP

Obavještavamo Vas da je, na osnovu internog razmatranja zahtjeva koji je građanin podnio, zaključeno da se dole navedeno lice može uključiti u inicijalni spisak građana koji imaju pravo na vaučere u programu masovne vaučerske privatizacije u Republici Crnoj Gori.

Jedinstveni matični broj (JMB):

Ime:

Ime jednog roditelja:

Prezime:

Datum rođenja:

dan mjesec godina

Pol:

Trenutno prebivalište:

Ulica i broj:

Grad:

Poštanski broj:

Opština:

Šifra uže lokacije:

Molimo Vas da, shodno tome, izvršite ažuriranje inicijalnog spiska građana

koji imaju pravo na vaučere.

S poštovanjem,

(pečat)

Datum

(Odgovorno lice)

Obrazac OB-PIF

Privatizacioni investicioni fond:

Broj privatizacionog računa:

Datum:

OBAVJEŠTENJE ZOP-u

Na osnovu člana 50. Uredbe o načinu izdavanja, sticanja i korišćenja privatizacionih vaučera, i na osnovu uvida u izvode kojima se prati stanje i promjene stanja na našem privatizacionom računu, obavještavamo Vas da promjene na našem privatizacionom računu odgovaraju podnešenim nalozima za prenos.

Pečat

(Potpis odgovornog lica)

Obrazac INF-GR

ZOP

Broj:

Datum:

INFORMACIJA

o rezultatima aukcije u programu masovne vaučerske privatizacije

Jedinstveni matični broj (JMB):

Ime:

Ime jednog roditelja:

Prezime:

Datum rođenja:

dan mjesec godina

Pol:

Trenutno prebivalište:

Ulica i broj:

Grad:

Poštanski broj:

Opština:

Šifra uže lokacije:

Nakon završene aukcije u programu masovne vaučerske privatizacije,

Vaši vaučeri su zamijenjeni za akcije slijedećih preduzeća:

-----  
Red. Naziv preduzeća Broj Nominalna vr. Ukupna  
procijenjena br. akcija jedne akcije vr.  
Preduzeća  
-----

1  
2  
3  
4  
5  
-----

(Pečat i potpis odgovornog lica)  
Obrazac INF-PIF

ZOP

Broj:

Datum:

INFORMACIJA

o rezultatima aukcije u programu masovne vaučerske privatizacije

Za: ..... (naziv Privatizacionog  
fonda)

Broj privatizacionog računa:

Nakon završene aukcije u programu masovne vaučerske privatizacije,

Vaši vaučeri su zamijenjeni za akcije slijedećih preduzeća:

-----  
Red. Naziv preduzeća Broj Nominalna vr. Ukupna  
procijenjena br. akcija jedne akcije vr.  
Preduzeća  
-----

1  
2  
3  
4  
5  
-----

(Pečat i potpis odgovornog lica)