

<b>INTERNO PRAVILO / PROCEDURA</b>	
<b>Naziv subjekta:</b>	Ministarstvo održivog razvoja i turizma
<b>Organizaciona jedinica:</b>	Organizacione jedinice Ministarstva
<b>Šifra organizacione jedinice:</b>	
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	Rukovodioci organizacionih jedinica
<b>Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:</b>	Rukovodioci organizacionih jedinica, sekretar Ministarstva
<b>Naziv internog pravila/procedure</b>	
<b>Proces vođenja upravnih postupaka</b>	
<b>Cilj internog pravila/procedure</b>	
Izdavanje rješenja u kojem je ministarstvo prvostepeni ili drugostepeni organ.	
<b>Kratak opis internog pravila/procedure</b>	
Input: Dobijanje zahtjeva stranaka, odnosno žalbi	
Aktivnosti: Odlučivanje po zahtjevima stranaka, odnosno po žalbama	
Rezultat: Donošenje rješenja u kojima se odlučuje po zahtjevima stranaka, odnosno po žalbama	
<b>Osnovni rizici</b>	
Donošenje odluka u upravnim postupcima koje nije u skladu sa propisima	
<b>Odgovornost i ovlaštenje</b>	
Lica ovlaštena za vođenje upravnih postupaka sprovode upravne postupke u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i pripremaju predlog rješenja u prvostepenom odnosno u drugostepenom postupku. Rješenja potpisuju lica ovlaštena za potpisivanje rješenja.	
<b>Veze sa drugim internim pravilima/procedurama</b>	
<b>Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure</b>	
Zaposleni, računarska oprema	
<b>Zakoni i propisi</b>	
Zakon o upravnom postupku, Zakon o turizmu, Zakon o skijalištima, Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata, zakoni iz oblasti životne sredine, Zakon o slobodnom pristupu informacijama	
<b>Šifre i nazivi internog pravila/procedure</b>	
E 2.1. Proces vođenja prvostepenih upravnih postupaka E.2.2. Proces vođenja drugostepenog upravnog postupka	

	<b>Priprema</b>	<b>Kontroliše</b>	<b>Odobrava</b>
<b>Ime i prezime</b>	Zoran Tomić	Pavle Radulović	Pavle Radulović
<b>Potpis</b>			
<b>Datum</b>	18.04.2017.	21.04.2017.	21.04.2017.

### Naziv internog pravila/procedure

**Proces vođenja prvostepenih upravnih postupaka**

### Cilj internog pravila/procedure

Izdavanje rješenja u kojem je ministarstvo prvostepeni organ.

### Kratak opis internog pravila/procedure

Input: Dobijanje zahtjeva stranaka

Aktivnosti: Odlučivanje po zahtjevima stranaka

Rezultat: Donošenje rješenja u kojima se odlučuje po zahtjevima stranaka

### Osnovni rizici

Donošenje odluka u upravnim postupcima koje nije u skladu sa propisima

### Odgovornost i ovlaštenje

Lica ovlaštena za vođenje prvostepenog upravnog postupka sprovodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i priprema predlog rješenja u prvostepenom postupku. Rješenja potpisuju lica ovlaštena za potpisivanje rješenja.

### Veze sa drugim internim pravilima/procedurama

### Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure

### Zakoni i propisi

Zakon o upravnom postupku, Zakon o turizmu, Zakon o skijalištima, Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakon o slobodnom pristupu informacijama

### Šifre i nazivi internog pravila/procedure

**E 2.1 Proces vođenja prvostepenih upravnih postupaka**

Dijagram toka

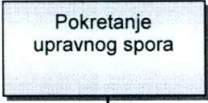
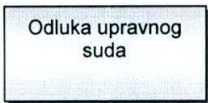
Grafički opis internog pravila/precedure	Opis aktivnosti	Izvršenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
	<p>Primaju se zahtjevi stranaka za izdavanje odobrenja za rad, građevinskih i upotrebni dozvola, za Slobodan pristup informacija I dr. Izdaju se odobrenja za rad turističkih agencija, ugostiteljskih objekata kategorizacije ugostiteljskih objekata (sve vrste hotela, moteli, pansioni, turistička naselja, gostionice, hosteli i nacionalni restorani), skijaških terena, odobrenja za rad turističkih vodiča, izdaju se građevinske I upotrebne dozvole, izdaju se rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.</p>	Samostalni savjetnik	Kontinuirano	Zahtjev, Dokumentacija
	<p>Nakon dostavljanja zahtjeva i neophodne dokumentacije, službeno lice koje vodi postupak je dužno putem uviđaja, neposrednim zapažanjem na licu mjesta utvrditi postojanje ispunjenosti minimalno tehničkih uslova za obavljanje djelatnost, odnosno postojanja uslova za izdavanje građevinskih i upotrebni dozvola, kao i posjedovanja dokumentacije koja se traži kroz zahtjev za pristup informacijama.</p>	Službenik koji vodi postupak	Nakon dostave zahtjeva i dokumentacije	Zapisnik
	<p>Nakon utvrđivanja stvarnog stanja službeno lice priprema rješenja koje parafiraju rukovodilac organizacione jedinice I službenik koji je obradio rješenja, a rješenje potpisuje ministar.</p>	Ministar, Rukovodioci organizacionih jedinica, službenik koji vodi postupak	Nakon utvrđivanja stanja	Nacrt rješenja
	<p>Obavlja se kontrola na licu mjesta na uviđaju i obavlja se kontrola ispunjenosti zahtjeva i kontrola izrade nacrt rješenja. Rješenje se</p>	Generalni direktor		Nakon izrade nacrt

Dijagram toka				
Grafički opis internog pravila/precedure	Opis aktivnosti	Izvršenje		Prateća dokumentacija
		Odgovorno lice	Rok za sprovođenje	
	nakon kontrole dostavlja stranci.			
	Stranka protiv rješenja ministarstva kao prvostepenog organa može pokrenuti upravni spor.	Nezadovoljna stranka	Po dostavi rješenja	Rješenje
	Stranka koja je nezadovoljna prvostepenim rješenje pokreće upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.	Nezadovoljna stranka		

INTERNO PRAVILO / PROCEDURA	
<b>Naziv subjekta:</b>	Ministarstvo održivog razvoja i turizma
<b>Organizaciona jedinica:</b>	Direktorat za planiranje prostora, Direktorat za građevinarstvo, Direktorat za životnu sredinu, Direktorat za turistički razvoj i standarde, Direktorat za razvoj stanovanja, Direktorat za komunalni razvoj i upravljanje otpadom
<b>Šifra organizacione jedinice:</b>	
<b>Rukovodilac organizacione jedinice:</b>	Rukovodioci direktorata
<b>Lice odgovorno za interno pravilo/proceduru:</b>	Direktor direktorata za planiranje prostora, direktor direktorata za građevinarstvo, direktor direktorata za životnu sredinu, direktor direktorata za turistički razvoj i standarde, direktor direktorata za razvoj stanovanja, direktor direktorata za komunalni razvoj i upravljanje otpadom
<b>Naziv internog pravila/procedure</b>	
<b>Proces vođenja drugostepenog upravnog postupka</b>	
<b>Cilj internog pravila/procedure</b>	
Izdavanje rješenja u kojem je ministarstvo drugostepeni organ.	
<b>Kratak opis internog pravila/procedure</b>	
Input: zahtjev stranaka za pokretanje drugostepenog upravnog postupka	
Aktivnosti: Sprovođenje drugostepenog postupka	

Rezultat: Donošenje rješenja
<b>Osnovni rizici</b>
Donošenje odluka u upravnim postupcima koje nije u skladu sa propisima, Poništenje rješenja u drugostepenom postupku.
<b>Odgovornost i ovlaštenje</b>
Lica ovlaštena za vođenje drugostepenog upravnog postupka sprovodi upravni postupak u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i priprema predlog rješenja u drugostepenom postupku. Rješenja potpisuju lica ovlaštena za potpisivanje rješenja.
<b>Veze sa drugim internim pravilima/procedurama</b>
<b>Resursi za ostvarivanje internog pravila/procedure</b>
<b>Zakoni i propisi</b>
Zakon o upravnom postupku, zakoni iz resora Ministarstva održivog razvoja i turizma
<b>Šifre i nazivi internog pravila/procedure</b>
<b>E 2.2 Proces vođenja drugostepenih upravnih postupaka</b>

Dijagram toka				
Grafički opis internog pravila/procedure	Opis aktivnosti	Izvršenje		Prateća dokumentacija
	Primaju se žalbe na prvostepena rješenja. Ministarstvo je nadležno za vođenje postupka po žalbama stranaka izjavljenih na rješenja Uprave za inspeksijske poslove, Inženjerske komore Crne Gore	Samostalni savjetnik	Prije pravomoćnosti rješenja	Rješenja, Žalbe
	Obavlja se kontrola prvostepenog rješenja i osnovanost žalbi odnosno da li je žalba dopuštena i pravovremena.	Šef direkcije u kojoj se vodi upravni postupak	Po prijemu	Žalba
	Ministarstvo kao drugostepeni organ donosi odluku koja je konačna.	Samostalni savjetnik	Nakon kontrole	Odluka
	Stranka protiv rješenja Ministarstva kao drugostepenog organa može pokrenuti upravni spor.	Nezadovoljna stranka	Po dostavi rješenja	Rješenje

Dijagram toka				
Grafički opis internog pravila/precedure	Opis aktivnosti	Izvršenje		Prateća dokumentacija
 <p>Pokretanje upravnog spora</p>	Stranka koja je nezadovoljna drugostepenim rješenjem pokreće upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.	Nezadovoljna stranka		
 <p>Odluka upravnog suda</p>	Upravni sud donosi odluku u kojoj može poništiti tužbu ili prihvatiti tužbu i izmijeniti presudu.	Upravni sud		Odluka
 <p>KRA.I</p>				