



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-604/25-1484/1

Podgorica, 18. 07. 2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 05.05.2025. do 09.05.2025.

JPU „Majka Tereza“ - Tuzi



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-808/1

22. 04. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Majka Tereza“ Tuzi, od 05. 05. 2025. do 09. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

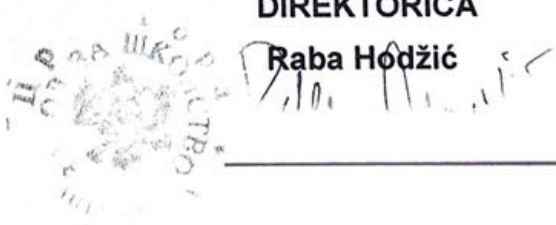
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59616	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	59617	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59618	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	59615	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59616	Rad Ustanove se organizuje u dvije vaspitne jedinice (VJ) i to u matičnoj „Majka Tereza“ i područnoj „Dinoša“ u okviru OŠ „29 novembar“. Matična VJ je novi, namjenski građen objekat koji ima dvije fizički odvojene cjeline jaslica odnosno vrtića sa uređenim radnim sobama. Povezuje ih hodnik u kom su smještene kancelarije za direktora, administraciju i stručne saradnike/saradnice, što sveukupno doprinosi funkcionalnosti organizacije. Holovi su prostrani, osvijetljeni i funkcionalni i u njima su izloženi dječiji likovni radovi. Unutar i dijelom oko objekta je zatravljeno dvorište sa dovoljno rekvizita (tobogani, ljuljaške, vrteška, klupice). Zasađeno je i nekoliko stabala a u uglu je baštica. Mobilijar je odgovarajući. Didaktička sredstva u odnosu na broj prisutne djece u vaspitnim grupama omogućavaju nesmetano odvijanje vaspitno-obrazovnog rada. Strukturiranje unutrašnjeg prostora u radnim sobama i formiranje centara interesovanja je otežano, jer je u nekim radnim sobama dio namještaja prislonjen i fiksiran uz zid. Oni su prikladno označeni ali su stolovi poređani jedan do drugog. U nekim vaspitnim grupama djeca nijesu mogla pristupiti željenom centru, što je djelimično bilo uzrokovano brojnošću prisutne djece a djelimično i samom nefunkcionalnom organizacijom prostora. Nakon instrukcija nadzornika, vaspitačice su organizovale funkcionalnije prostor radne sobe i bilo je očigledno da su djeca mogla nesmetano da se kreću i biraju željeni centar interesovanja. U periodu nadzora u nekim radnim sobama oznaka za centar interesovanja nije bila u skladu sa pozicijom formiranog centra. U centrima je dovoljno gotovog ali nešto manje prirodnog i namjenski izrađenog didaktičkog materijala od strane vaspitačica. Ponuđena sredstva i materijali su u skladu sa temom i planiranim aktivnostima. U okviru ankete za roditelje, na pitanje da li su zadovoljni/e uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) 77% je odgovorilo da su zadovoljni/e, 20% da su uglavnom zadovoljni/e i 3% da nijesu zadovoljni/e. Neposrednim uvidom konstatovano je da je sve uredno, da se redovno održava i bezbjedno za boravak djece. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Ustanova bezbjedna, prijatna sredina za boravak i razvoj djece a da organizacija unutrašnjeg prostora djelimično otežana zbog brojnosti u nekim vaspitnim grupama i nedovoljne upućenosti vaspitačica o principima funkcaionalne organizacije prostora. Preporuke Vaspitačice treba da se edukuju o principima funkcionalne organizacije prostora. Vaspitačice treba da centre interesovanja formiraju na odgovarajućem mjestu u radnoj sobi i da oznaka i opremanje centara budu usklađeni. Vaspitačice treba da vode računa da djeca mogu nesmetano da izaberu i pristupe željenom centru interesovanja. Vaspitačice treba u većoj mjeri da u vaspitno-obrazovnom radu koriste prirodni, ambalažni materijal.						
59617	U periodu nadzora djeca su adaptirana na boravak u Ustanovi. Djeca su raspoređena u 12 vaspitnih grupa a specifičnost Ustanove je rad na dva jezika. U pet vaspitnih grupa na crnogorskom i pet na albanskom jeziku, a dvije vaspitne grupe su jezički mješovite i u grupi uvijek je radno angažovan neko ko zna i razumije maternji jezik djeteta. Vaspitno-obrazovni rad se odvija nesmetano. Nešto veći broj prisutne djece u nekoliko grupa vrtića je djelimično usložnjavao organizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Evidentno je da vaspitačice i medicinske sestre na pozitivan i pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom. Da slušaju i osluškiju djecu, prate njihovo ponašanje i pravovremeno reaguju. U Ustanovi je većina vaspitnih grupa inkluzivna i primjenjuje/realizuje se inkluzivno obrazovanje. U periodu nadzora u Ustanovi boravi 14 djece sa rješenjem o usmjeravanju i izrađen je IROP, a za jedno dijete je u toku procedura usmjeravanja. U skladu sa tim podacima je radno angažovano šest asistentkinja u nastavi. U Ustanovi boravi jedno dijete RE populacije i jedno dijete iz Turske. Godišnji plan rada sadrži poglavlje Tim za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. U ovom poglavlju su navedeni članovi Tima koji pored direktora čine vaspitačice inkluzivnih grupa i stručni saradnici/saradnice (logoped/ica i psiholog/škinja). Plan rada ovog Tima je razrađen u tabeli i planirane su aktivnosti na mjesečnom nivou. U ovom dokumentu su navedeni podaci da je formiran Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, navedeni su članovi/članice i planirani su ciljevi. U okviru upitnika za roditelje, da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, 71% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 26% da se uglavnom njeguje i 3% da se ne njeguje. Na pitanje, da li program koji se realizuje u Ustanovi uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, interesovanja i sposobnosti djece, roditelji smatraju da 74% u potpunosti uvažava, 24% da djelimično uvažava i 2% ne uvažava. Sagledavajući sve navedeno, zaključuje se da je Ustanova inkluzivna, bogata kulturološkim posebnostima, podsticajna sredina za razvoj i učenje djece.						
59618	Godišnji plana rada sadrži poglavlje Saradnja sa lokalnom zajednicom i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Navedeno je da je obavezna saradnja sa ustanovama od šireg značaja, ali i da će se ovaj oblik saradnje tokom godine unapređivati. Obavezna je saradnja sa Domom zdravlja, policijom, osnovnom i muzičkom školom, lokalnom televizijom itd. Planirano je						

Br. ind.	Obrazloženje
	upoznavanje djece sa raznim profesijama i zanatima. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je razrađen u tabeli sa navedenim ciljevima, aktivnostima, vremenom realizacije, nosiocima realizacije i indikatorima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu evidentirane su realizovane aktivnosti. Organizovan je veliki broj posjeta ustanovama u cilju upoznavanja zanimanja ljudi, gostovanje predstavnika različitih profesija u Ustanovi kako bi se djeca upoznala sa njihovim radom. Realizovana je saradnja sa OŠ „Mahmut Lekić“, OŠ „29 novembar“ Dinoša i muzičkom školom. Sve aktivnosti su precizno predstavljene i tabelarno, sa podacima kada i koja aktivnost je raalizovana, kao i ko su bili nosioci aktivnosti. Posjetili su fabriku čipsa, učestvovali na Zimskom pazaru Opštine Tuzi, Karnevalu "Koret" 2024. godine, posjetili AD "Plantaže", Međunarodni sajam knjiga u Podgorici itd. O učešću djece na različitim aktivnostima svjedoče foto i video zapisi, novinski članci, Instragam stranica i tekstovi u Ljetopisu. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se pozitivno 64% anketiranih roditelja, 19% da je djelimično otvorena, 17% da ne zna.
59615	Vaspitno-obrazovni rad se odvija u 12 vaspitnih grupa (pet na crnogorskom, pet na albanskom jeziku i u dvije jezički mješovite grupe). U Godišnjem planu rada u poglavlju Vaspitno-obrazovni rad, pored Školskog kalendara navode planove rada svih stručnih organa, uslove i sredinu za učenje, stručno usavršavanje i profesionalni razvoj ustanove itd. Međutim, nije navedeno da treba planirati u skladu sa važećim Programom vaspitanja i obrazovanja. Po riječima direktora, odštampan primjerak ovog dokumenta je obezbijeđen za sve vaspitne grupe. U nekim vaspitnim grupama nijesu posjedovali ovaj dokument. Pregledom radnih knjiga konstatuje se da ponegdje nije naveden naziv važećeg programa a u nekima je naveden pogrešan naziv. Činjenica je da su sve vaspitačice planirale u odgovarajućim obrascima tematski, odnosno nedjeljni i dnevni plan. Otežavajuća okolnost je što je veći dio zaposlenih nestručno zastupljen, pa se postavlja pitanje odmjerivosti ciljeva i aktivnosti u radu sa djecom. Praćenjem aktivnosti u grupama uočeno je da manji broj vaspitačica stimuliše djecu ka usvajanju novih pojmova, razvijanju vještina, uočavanju, prepoznavanju, zaključivanju itd. Realno većina ponuđenih aktivnosti je teoretski bila dobro osmišljena. Međutim, izostala je dodatna stimulacija djece u vidu potpitanja, dodatnih objašnjenja, postavljanja pitalica, zagonetki itd. a iz čega bi vaspitačice mogle da konstatuju da li su ostvareni postavljeni ciljevi. Razvojne mape nijesu u dovoljno mjeri korišćene kao osnova za planiranje. Neke od tema u proteklom periodu su bile: „Jesen“, „Higijena i zdrave navike“, „Planete“, „Životinje“ i dr. U periodu nadzora teme su bile: „Sa djecom oko svijeta“, „Muzički instrumenti“, „Jagode“. Teme se biraju na stručnim aktivima. Količina i raznovrsnost sredstava i didaktičkog materijala koji su vaspitačice koristile u radu sa djecom je u većini grupa bio u funkciji teme i aktivnosti. U okviru upitnika za vaspitačice, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, sa mogućnošću višestrukog izbora, 40% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 80% dogovorom na sastanku stručnog aktiva, 26 % na osnovu uzrasta djece, 10% prijedloga pedagoga/pedagoškinje, psihologa/psihološkinje. Dominantan je način izbora teme na nivou dogovora stručnog aktiva, što nije u potpunosti pedagoški opravdano polazeći od činjenice da je svaka vaspitna grupa specifična i da je neophodno pri planiranju vaspitno-obrazovnog rada imati u vidu predznanja, mogućnosti, interesovanja, želje djece konkretne vaspitne grupe. U okviru Godišnjeg plana rada je poglavlje Dnevni raspored aktivnosti u Ustanovi. Tabelarno je prikazan raspored za jaslične grupe u cjelodnevnom boravku, grupe vrtića u cjelodnevnom boravku, poludnevnom boravku za VJ "Dinoša". Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, u potpunosti je saglasno 84% anketiranih roditelja, 13% smatra da je djelimično prilagođena, 3% da nije prilagođena.
	Preporuke
	Vaspitačice treba da biraju teme i planiraju vaspitno-obrazovni rad samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe.
	U Godišnjem planu rada Ustanove treba navesti naziv važećeg programa po kom se realizuje vaspitno-obrazovni rad.
	Vaspitačice prilikom realizacije vaspitno-obrazovnog rada treba da intenzivnije podstiču djecu na promišljanje, kritičko mišljenje, logičko zaključivanje.
	Vaspitačice prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada treba da koriste razvojnu mapu.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59620	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8		X		
25	59621	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7		X		
25	59622	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	59619	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59620	Neposrednim uvidom i pregledom dokumentacije zaključuje se da je organizacija rada veoma dobra i da se u Ustanovi radi timski. U okviru ankete za roditelje na pitanje da li i u kojoj mjeri je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, 84% roditelja smatra da je prilagođena, 13% da je djelimično prilagođena i 3% da nije prilagođena. Sve anketirane vaspitačice su se izjasnile da su prioriteti Ustanove odraz potreba svih (djece, vaspitača, roditelja ...) koji su uključeni u vaspitno-obrazovni proces. Da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete izjasnilo se 64% anketiranih roditelja a 36% da su uglavnom zadovoljni. U Ustanovi su formirani timovi i imenovani njihovi članovi i to: za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, za medijaciju, za zaštitu djece od nasilja, za procjenu opravdanosti ponuđenih sadržaja za vaspitanje i obrazovanje. Saradnja Ustanove sa roditeljima je dobra a u prilog tome su i komentari roditelja u okviru ankete. Konstituisan je Savjet roditelja 28. 09. 2023. godine koji radi u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta roditelja. Na sjednicama su od konstituisanja razmatrali Godišnji plan rada, Izvještaj o realizaciji GPR, vršili izbor predstavnika u Upravni odbor, planirali organizaciju novogodišnjeg programa itd. a u skladu sa nadležnostima. Stručno vijeće je formirano a po podacima u evidenciji čine ga nastavnici predškolskog vaspitanja, medicinske sestre i direktor. Nijesu navedeni stručni saradnici. Priložen je detaljan, tabelarno prikazan Plan rada Stručnog vijeća sa ciljevima, aktivnostima, vremenom, nosiocima realizacije i indikatorima. Pregledom zapisnika Stručnog vijeća konstatuje se da imaju Poslovnik o radu (usvojen 28. 08. 2023.). Neke od tema na sjednicama su: razmatranje Godišnjeg plana rada, izbor predstavnika u Upravni odbor, određivanje mentora za pripravnike. U Izvještaju o realizaciji Plana i programa za prošlu godinu su navedeni izvještaji o realizovanim aktivnostima. Stručno vijeće je održalo tri sjednice kojima su pored članova prisustvovali i asistenti na kojima su razmatrana i usvajana važna dokumenta (GPR i Izvještaj o realizaciji GPR, birani predstavnik u UO itd). U Ustanovi je formirano pet stručnih aktivna (za sve uzrasne grupe) tako da je mali broj članova. Za sve aktivne u Godišnjem planu rada su priloženi planovi rada predstavljeni tabelarno i postupno od konstituisanja, preko razmatranja predloga za obilježavanje tema, izrade upitnika za roditelje do samoevaluacije rada i izvještaja o radu u proteklom periodu. Izvještaj rada Stručnog aktivna jaslenih grupa, Stručnog aktivna mladih vaspitnih grupa je izrađen u tabelarnoj formi i nije jasno kada su se sjednice održavale i šta je tačno realizovano jer ima navoda koji su identični sa planom. Aktiv srednjih, mješovitih i starije vaspitne grupe ima preciznije informacije o sastancima i brojnim aktivnostima takođe tabelarno prikazano. Petočlani Upravni odbor je redovno održavao sjednice na kojima su donosili odluke o Aktu o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjem planu rada Ustanove, Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada, Planu javnih nabavki itd. U Izvještaju je i tabelarni prikaz realizovanih aktivnosti Upravnog odbora što nije jasna forma. Direktor je pohađao edukaciju za direktore vaspitno - obrazovnih ustanova. Na pitanje u okviru ankete za vaspitačice kakvi su odnosi između njih i uprave Ustanove 60% je navelo da su opušteni – prijatni, 30% ravnopravni - partnerski i 10% da su zvanični - hijerarhijski. U okviru ankete za vaspitačice 60% je navelo da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom 4 Preporuke Stručno vijeće formirati u skladu sa propisima i priključiti mu stručne saradnike/saradnice. Na sjednicama Stručnog aktivna ne treba birati mjesečne teme za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Stručni aktiv mješovite vaspitne grupe (zbog malog broja članova) pridružiti drugom aktivu. Izvještaj o radu stručnih aktivna treba da bude prikazan u jasnoj formi izvještaja o već realizovanim aktivnostima.						
59621	Ustanova je formirana segmentacijom JPU „Đina Vrbica“ 20. oktobra 2022. godine a kao samostalna funkcioniše od 1. decembra 2022. U skladu sa tim, u proteklom periodu vršilo se konstituisanje i postavljanje cjelokupne organizacije. Sve navedene procese prati i odgovarajuća evidencija. Uvidom u pedagoška dokumentaciju i evidenciju Ustanove, zaključuje se da je sadržajna, vodi se redovno u važećim obrascima. Plan rada direktora, Plan hospitacija sa protokolom o hospitaciji je dio Godišnjeg plana rada. Planirane su po dvije hospitacije godišnje u vaspitnim grupama vrtića (novembar i mart). U okviru Plana nijesu predviđene hospitacije u jaslenim grupama. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2023/24. godinu nema posebnog poglavlja Izvještaj o hospitacijama, mada je u Izvještaju direktora je navedeno da je dva puta u toku protekle godine realizovao hospitacije. Direktor vrši hospitacije i koristi Protokol o hospitaciji sa osnovnim podacima koje se čekiraju bez preporuke u pisanoj formi. Kao poseban dokument direktor je izradio Izvještaj sa hospitacije aktivnosti vaspitača/vaspitačica za školsku 2023/24. godinu. On sadrži informacije kod kojih je vaspitača/vaspitačica vršena hospitacija, opšta zapažanja i nekoliko preporuka. U Izvještaju se koriste termini čas, obrazovno-vaspitni ishodi, učionica a trebalo bi navedene termine prilagoditi predškolskoj ustanovi (aktivnost, ciljevi vaspitno-obrazovnog rada, radna soba).						

Br. ind.	Obrazloženje
	Formiran je Tim za samoevaluaciju koji čine direktor, koordinatorka i dvije vaspitačice. Dio Godišnjeg plana rada je tabelarno, uopšteno postavljen plan aktivnosti Tima i SWOT analiza sa prednostima/nedostacima, mogućnostima / poteškoćama. Slijedi Akcioni plan za školsku 2024/25. godinu. Tabelarno su predstavljeni a kao svrha je navedeno: podrška koju Ustanova pruža djeci, profesionalni razvoj zaposlenih, promocija i uloga Ustanove u zajednici i materijalni, tehnički i bezbjednosni uslovi. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada nema podataka o realizovanim aktivnostima Tima za samoevaluaciju. Polazeći od činjenice da je Ustanova tek osnovana, edukacije zaposlenih i sprovođenje interne evaluacije tek predstoji. Preporuke Direktor treba da vrši hospitaciju aktivnosti i u jaslenim grupama. Direktor treba da izradi i koristi protokol za hospitacije u skladu sa specifičnostima vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Plan i Izvještaj o samoevaluaciji treba izraditi poštujuću smjernice Zavoda za školstvo. Izvještaj o hospitacijama treba da bude po mjeri predškolske ustanove (i formalno-terminološki i suštinski) i da sadrži preporuke.
59622	Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj ustanove, Tim za profesionalni razvoj na nivou vrtića, Program rada mentora sa nastavnikom/com pripravnikom/com su djelovi Godišnjeg plana rada za tekuću godinu. Analizom planiranih aktivnosti konstatuje se da se planira stručno usavršavanje putem praćenja literature, stručnih radionica, na sastancima Stručnog vijeća i stručnih aktivta, stručnog usavršavanja u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Zavoda za školstvo. Međutim, u Planu Tima za PRNV nijesu navedeni članovi/članice ovog Tima ni konkretni podaci o edukacijama koje bi trebalo zaposleni/ne da pohađaju a da izbor bude u skladu sa realnim potrebama zaposlenih. Program rada mentora/ke sa pripravnikom/com je detaljno razrađen. U posebnom poglavlju Tim za procjenu opravdanosti ponuđenih sadržaja za vaspitno-obrazovni rad sa djecom predškolskog uzrasta u kome se navodi da svi nastavnici/nastavnice treba da formiraju svoje profesionalne portfolije i razloge zašto je to potrebno u odnosu rad u Ustanovi. Naveden je tročlani tim mada konkretne planirane aktivnosti ovog Tima nijesu dovoljno jasne. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu nema podataka o ovom Timu. U Ustanovi je značajan broj vaspitačica nestručno zastupljen, što je prouzrokovano nedostatkom stručnog kadra na tržištu rada. Ova činjenica je uslovlila, da zaposleni, iako imaju profesionalna portfolija, ona nijesu kompletirana. Jedan broj vaspitačica imaju izrađen lični plan profesionalnog razvoja. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada navedeno je da je planirano da se posveti pažnja edukacijama iz oblasti inkluzivnog obrazovanja. U skladu sa tim, realizovano je više edukacija a neke od tema semianara kojima su prisustvovali predstavnice Ustanove su: „Rad sa djecom i adolescentima sa poremećajima u ponašanju“, „Inovacije u inkluzivnom obrazovanju“, „Primjena senzoričkih strategija u edukacijsko rehabilitacijskom radu“, „Primjena analiza ponašanja (ABA) kao podrška u inkluzivnom obrazovanju“ i druge („Brižna porodica“, „Izrada materijala za djecu jaslenog uzrasta“, „Dvosmjerna komunikacija nastavnika i roditelja“). Logopedica je prisustvovala međunarodnoj konferenciji na temu „Logopedija u praksi, praksa u logopediji“. Nakon prisustva seminarima, vaspitačice i stručne saradnice su stečeno znanje prenijele kolegicama putem stručnih aktivta. U okviru izvještaja o radu svih stručnih aktivta nijesu navedeni podaci o ovom vidu stručnog usavršavanja. Zaposleni/e su dobili obuku o pružanju prve pomoći. Na pitanje da li im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, 65% je odgovorilo da je to uvijek, 35% ponekad. Na pitanje koliko često prisustvuju aktivnostima koje realizuju njihove kolege (ogledne, ugledne ili slično) 35% je odgovorilo često, 50% rijetko, 15% nikad. Na osnovu ovih podataka, zaključuje se da se ovaj vid stručnog usavršavanja i razmjene iskustava vaspitačica ne organizuje u dovoljnoj mjeri. Preporuke U Godišnjem planu rada Ustanove treba navesti podatke o članovima Tima za PRNV i priložiti precizan Plan PRNV. Razmotriti da li je potrebno formirati Tim za procjenu opravdanosti ponuđenih sadržaja za vaspitno-obrazovni rad sa djecom predškolskog uzrasta i u skladu sa procjenom, ili jasno definisati njegove aktivnosti ili ga pridružiti Timu za PRNV. U izvještaje o radu svih stručnih aktivta uvrstiti i aktivnosti u okviru stručnog usavršavanja.
59619	Ustanova je izradila Plan i program rada za školsku 2024/25. godinu. Ovaj dokument su na sjednicama razmatrali i usvojili Stručno vijeće (23. avgusta 2024), Savjet roditelja (26. septembra 2024) a Upravni odbor (27. septembra 2024). Zaključuje se da je usvojen po proceduri. Ovaj dokument je sveobuhvatan, sadrži ključne strukturne elemente: uslove rada, detaljno prikazanu organizaciju rada, programe preventivne zdravstvene zaštite, samoevaluaciju rada, vaspitno-obrazovni rad, planove rada svih zaposlenih (direktora, psihologa/psihološkinje, logopeda/logopedice, spoljnog saradnika/ce nutricioniste, sekretara/ice, ICT koordinatorka/ke), podatke o timovima, projektima, saradnji sa lokalnom zajednicom, plan rada Upravnog odbora itd. Sve oblasti rada su operativno razrađene. Na uvid je dat dokument Samoevaluacija rada u Ustanovi za školsku 2023/24. godinu koji sadrži prilično detaljnu i realnu analizu rada u protekloj školskoj godini, pri čemu su konstatovane prednosti, nedostaci, mogućnosti i poteškoće. Istovjetna analiza je i u Planu i programu rada Ustanove za 2024/25. godinu a uz nju je i priložen tabelarno plan aktivnosti formiranog Tima za samoevaluaciju. Analizom dostupnih podataka o samoevaluaciji rada ustanove konstatuje se da Ustanovi koja je nedavno formirana tek predstoji rad u oblasti samoevaluacije. Direktor je izradio Program razvoja 2023-2027. godine. Planovi rada Ustanove su usklađeni sa Programom razvoja. Izrađen je Izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu koji je obiman dokument. U njemu su detaljno prikazane realizovane aktivnosti svih aspekata rada Ustanove, po oblastima redoslijedom analogno Godišnjem planu rada. Sadrži precizne podatke o povećanju broja upisane djece u Ustanovi, informacije o radu na unapređenju uslova boravka djece/investiciona ulaganja, organizaciji rada, dnevni raspored aktivnosti (u formi plana), izvještaj rada preventivno-zdravstvene zaštite (djelimično u formi plana), posebno izvještaji rada preventivno-zdravstvene zaštite i medicinske sestre u jaslenim i vrtićkim grupama (prikazani posebno a gotovo identične sadržine), izvještaj o ishrani djece /izvještaj nutricioniste, izvještaji stručnih organa koji su detaljno prikazani (u formi tabela pa podsjećaju po načinu opisa na plan), izvještaj rada stručnog aktivta svih vaspitnih grupa pa i mješovite vaspitne grupe (potrebno je pridružiti nekom

Br. ind.	Obrazloženje
	drugom aktivu), izvještaj o radu Tima za PRNV, izvještaj o radu profesora engleskog jezika, izvještaj o radu stručnih saradnika/ca, izvještaji o radu timova, izvještaj o sprovođenju plana integriteta, Savjeta roditelja, o saradnji sa lokalnom zajednicom, o radu direktora, sekretara, Upravnog odbora (takođe u tabeli prikazano i podsjeća na plan). Ustanova je počela sa radom u decembru 2022. godine i do sada nije bila predmet nadzora.
	Preporuke
	Izvještaj o realizaciji Plana i programa Ustanove treba da sadrži izvještaje usklađene po formi i da ne sadrže elemente planiranja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59623	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59624	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	7		X		
20	59625	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	59626	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59623	Pravilnik o kućnom redu istaknut je u holu kod ulaza, na crnogorskom i albanskom jeziku, da ga mogu čitati zaposleni i stranke (roditelji, gosti) koje posjećuju Ustanovu. Pravilnik se sastoji od 14 članova kojima se definišu obaveze i dužnosti zaposlenih u Ustanovi, prava zaposlenih, pravila ponašanja roditelja djece koja borave u Ustanovi, međusobni odnosi svih zaposlenih u Ustanovi, odnos prema imovini, mjere u slučaju kršenja pravila Kućnog reda, prelazne i završne odredbe. Pravilnik osim teksta sadrži logo Ustanove i ilustraciju u formi crteža djece koja se igraju, u nekoliko boja, čime je ozbiljnost poruka ublažena zabavno-umjetničkom dimenzijom i prilagođena tipu Ustanove. Prema riječima direktora, stručnih saradnika i pojedinih zaposlenih, pravila Kućnog reda poštuju sve stranke (zaposleni, roditelji i ostali gosti). Na osnovu svih izvještaja o radu i razgovora sa direktorom i stručnim saradnicima do sada nijesu zabilježeni slučajevi nasilja ili zlostavljanja, ni između djece ni među zaposlenima. Vaspitačice u kontinuitetu, tokom realizacije programom zacrtanih i ostalih aktivnosti u Ustanovi i izvan nje (posjete, izleti), uče djecu nenasilnoj komunikaciji i sa djecom i sa odraslima, da budu empatični i da poštuju različitosti. Vaspitačice su u upitnicima atmosferu u Ustanovi procijenile saradničkom 45%, ugodnom-prijatnom 40%, takmičarskom 10%, hladnom 5%, napetom 0%.						
59624	Objekat je nov i dobro se održava, sve izgleda čisto i uredno. Unutrašnje prostorije (holovi) su ukrašene kolektivnim fotografijama zaposlenih i panoima sa slikama održanih aktivnosti, kao i izloženim radovima djece u kojima preovladavaju motivi iz prirode u različitim bojama (leptiri, cvijeće, ptice, mravi, kuće, pejzaži). Oglasne table su pune materijala i dokumenata: razvojne mape, aktuelni jelovnici, razna obavještenja i informacije za zaposlene i roditelje, „Pismo roditeljima“, zahvalnice, diplome itd. Dvorište se sastoji iz tri dijela koji su međusobno odvojeni, svi su ograđeni i dobro su održavani. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, koji čine direktor, dvije vaspitačice i medicinska sestra. U kratkom izvještaju o radu Tima za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za prethodnu godinu, objašnjava se da je zadatak Tima bio stvaranje uslova za bezbjedno odrastanje djece i zaštitu od nasilja u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta, sa zaključkom da nijesu evidentirani slučajevi zlostavljanja djece u porodici, „ni među vršnjacima i zaposlenim kadrom“. Formiran je Tim za medijaciju. Prema riječima stručnih saradnika (psihološkinja, logopedica) tekuće školske godine upisano je 15 djece sa posebnim obrazovnim potrebama, sa rješenjem o kategorizaciji, sa kojima se radi po individualnim razvojnim obrazovnim programima (IROP). Mišljenje je psihološkinje da treba razmisliti o formiranju dvije odvojene grupe u predškolskoj vaspitnoj jedinici, jer rad u jednom odjeljenju predstavlja opterećenje za njih i za djecu. U Izvještaju o radu psihološkinje navodi se da je 2023/24. godine na individualnim tretmanima bilo 13 djece, od kojih 11 sa dijagnozom autističnog spektra. Obavljeni su i tretmani sa djecom koja nijesu dijagnostifikovana, ali kod kojih je identifikovano neprikladno ponašanje i emocionalni problemi. Izvještaj o radu logopedice navodi da je u toku prethodne školske godine detektovan veliki broj djece sa govorno-jezičkom patologijom, da je tretmanom obuhvaćeno 46-oro djece sa raznim smetnjama: iz spektra autizma, sa lakom intelektualnom ometenošću, sa dislalijom i 21 dijete sa kašnjenjem u govorno-jezičkom razvoju. U Izvještaju stoji da su roditelji mogli svakog dana obaviti savjetodavne i informativne razgovore. Više od polovine (56%) anketiranih roditelja odgovorilo je da ne sarađuje sa stručnim saradnicama u predškolskoj ustanovi (psihološkinjom, logopedicom), dok je 44% roditelja odgovorilo da sarađuje. Drugačije od većine roditelja, sve vaspitačice (100%) dijele mišljenje da stručne saradnice doprinose poboljšanju kvaliteta njihovog rada rada i rada Ustanove. Objekat je pod video nadzorom.						
	Preporuke						
	Ispitati zašto roditelji u visokom procentu tvrde da ne sarađuju sa stručnim saradnicama i u skladu sa dobijenim rezultatima preduzeti odgovarajuće mjere za poboljšanje te saradnje.						
59625	Saradnja sa roditeljima se ostvaruje planski i spontano. Urađeni su Plan saradnje sa porodicom i Plan rada Savjeta roditelja. Saradnja sa roditeljima prožima se i kroz planove rada vaspitačica, direktora, stručnih saradnika. Sprovodi se program za roditelje „Brižne porodice“, koji se sastoji od 12 radionica/seminara na temu „Roditeljstvo za cjeloživotno zdravlje za malu djecu“, a predavači su zaposleni u Ustanovi. Savjet roditelja je održao jednu sjednicu, u novembru 2024. godine, gdje su dati neki prijedlozi i mjere za poboljšanje uslova rada i uključivanje roditelja prilikom organizovanja internih svečanosti u vrtiću itd. Prema anketi, za vaspitačice najzastupljeniji oblik saradnje sa roditeljima je razmjena informacija, dok su roditelji mišljenja da su roditeljski sastanci najzastupljeniji oblik saradnje. Neki od anketiranih roditelja su u formi pisanog komentara kazali da vaspitačice ne omogućavaju individualne razgovore sa roditeljima svakog djeteta i da vrijeme od dva minuta koje im stoji na raspolaganju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta nije dovoljno. U komentaru jednog roditelja predlaže se, da se pred kraj školske godine organizuje kratak individualni razgovor sa svakim roditeljem, gdje bi roditelji bili informisani kako se njihovo dijete uklopilo u grupu, na šta treba dodatno obratiti pažnju kod kuće itd. Prema rezultatima ankete, samo trećina vaspitačica smatra da su roditelji veoma zainteresovani za saradnju sa predškolskom ustanovom, dok većina (60%) vaspitačica dijeli mišljenje da su roditelji povremeno zainteresovani za saradnju. Odgovori roditelja na pitanje iz upitnika, da li Ustanova traži od njih mišljenje o kvalitetu njenog rada, podijeljeni su u dvije						

Br. ind.	Obrazloženje
	podjednako velike grupe: 51% je dalo potvrđan, a 49% negativan odgovor. Većina (53%) anketiranih roditelja odgovorila je da ne učestvuje u realizaciji nekih od aktivnosti Ustanove, 33% to čini povremeno, a samo je oko 14% roditelja odgovorilo da učestvuje. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i, prema riječima direktora, realizuje se uglavnom predviđenom dinamikom. Djeca su sa svojim vaspitačicama posjetila PO Muzičke škole „Vasa Pavić“ u Tuzima, izložbu „Životinje Afrike“ u Prirodnjačkom muzeju u Podgorici, osnovne škole „Mahmut Lekić“ u Tuzima, „29. Novembar“ u Dinoši i „Štampar Makarije“ u Podgorici, Zavod za zapošljavanje, Dom zdravlja u Tuzima, Zimski pazar Opštine Tuzi, preduzeće „Plantaže 13. Jul“, Željezničku stanicu Podgorica, Aerodrom Crne Gore i Sportski aerodrom „Špiro Mugoša“ u Podgorici, Međunarodni sajam knjiga u Podgorici, mini zoo vrt i konjički klub „K9 horseriding“ na Barutani, Zelenu pijacu u Tuzima, fabriku sokova „Frudo“ u Tuzima, fabriku čipsa „Monte“ u naselju Vranj, domaćinstvo rasadnika lavande, frizerski salon „Lui“ itd. Učestvovali su u karnevalima (Koret 2024 - Dječiji karnevali u Tuzima i Međunarodni karneval u Budvi), kao i na regionalnoj manifestaciji „Rastimo uz ples“. Ustanovu su posjetili profesori i učenici muzičke škole „Vasa Pavić“, predstavnici Opštinske organizacije Crvenog krsta povodom Nedelje Crvenog krsta, ljekari, farmaceuti, novinari, pripadnici MUP-a i Policije. Od značajnih međunarodnih datuma, u Ustanovi su obilježeni: Dječija nedelja, Međunarodni dan djeteta, Međunarodni dan žena, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan podizanja svijesti o autizmu, Dan planete zemlje, Svjetski dan vode, Nedjelja globalnog obrazovanja, Dan knjige, Međunarodni dan pozorišta, Međunarodni dan mira, Dan jabuka i dr. Preporuke Konstantno raditi na unapređivanju saradnje sa roditeljima.
59626	Iako se radi o mladoj ustanovi (formirana krajem 2022. godine) mediji često izvještavaju o njenim rezultatima rada, odnosno o realizovanim aktivnostima. Lokalna televizija Boin je realizovala više emisija u saradnji sa Ustanovom, a direktor i stručne saradnice česti su gosti te televizije. Djeca i vaspitačice su posjetili prostorije RTCG, koja je takođe u svom programu predstavila Ustanovu. Ljetopis se vodi dvojezično, u jednoj koloni na crnogorskom, u drugoj, paralelnoj koloni, na albanskom jeziku. Ljetopis se vodi rukopisom, tekstovi su ilustrovani fotografijama. U Ljetopis se unose podaci o svim važnim događajima u Ustanovi (obilježavanje raznih značajnih datuma, predavanja gostiju – ljekara,) posjeti djece drugim ustanovama. Ustanova ima svoj logo. Instagram i fejbuk stranice se vode dvojezično i raspolažu bogatim fondom foto i video zapisa. Ustanova je učestvovala na konkursu Sajma didaktičkih igračaka i didaktičkog materijala koji je raspisala JPU „Ljubica Popović“ u okviru projekta „Centar izvrsnosti“ i dobila je diplomu za najbolje igračke/materijale. Ove godine su objavili i prvi broj časopisa „Dielli – Sunce“.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59627	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	7		X		
50	59628	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59627	Inicijalni podaci o strukturi grupe, o stepenu adaptacije i zapažanja do kojih su došle vaspitačice i medicinske sestre tokom adaptacionog perioda, dijelom su evidentirani u radnim knjigama. Godišnji plan i program rada Ustanove za tekuću godinu sadrži Program preventivno-zdravstvene zaštite sa naglaskom na jaslićni uzrast djece. Dio podataka o uočenim promjenama kod djece, preležanim bolestima, alergijskim reakcijama na neku namirnicu, itd. vodi trijažna medicinska sestra. Na osnovu njene evidencije i razgovora sa njom, zaključeno je da u Ustanovi nema djece sa preležanim teškim bolestima niti djece sa naglašenim zdravstvenim rizicima. Takođe se vodi evidencija o vakcinaciji. Za djecu koja su alergična na određenu namirnicu sprovodi se poseban režim ishrane po preporukama nutricioniste. Ljekar iz Instituta za javno zdravlje je održao predavanje na temu "Higijena i bezbjednost hrane". Ustanova je opremljena sa osnovnim sanitetskim materijalom. Sarađuju sa pedijatrom iz lokalnog Doma zdravlja. Psihološkinja i logopedica opserviraju djecu, realizuju individualni rad sa njima i o tome vode evidenciju. Do perioda nadzora, vaspitačice nijesu koristile razvojnu mapu kao polaznu osnovu za praćenje razvoja djece. Pregledom uzorka portfolija djece, uočeno je da sadrže biografske podatke o djetetu i porodici (tipski obrazac), podatke o periodičnom mjerenju visine, težine, interesovanjima, željama djeteta, poneki likovni rad, razvojne ciljeve (nije jasno na koji period se odnosi). Nijesu konstatovani primjeri upotrebe tehnika i instrumenata za praćenje razvoja djece. S obzirom da je veći dio radnih mjesta vaspitačica nestručno zastupljen, nameće se pitanje njihove stručne osposobljenosti za primjenu instrumenata i tehnika za praćenje razvoja djece. Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu. Plan ima strukturne elemente (mjere, aktivnosti, orijentaciono vrijeme realizacije, zaduženja i odgovorne osobe). Nije naveden poseban tim, međutim u stavci Odgovorni-zaduženi, navedene su vaspitačice (vaspitačice starijih vaspitnih grupa) koje će realizovati Tranzicioni plan, kao i koordinatorka. Navedeni su podaci sa kojim školama se planira saradnja i nastavnici razredne nastave. Takođe, u stavci Aktivnosti vrtića - škola je planirala saradnju i stručnih saradnika/saradnica vrtića i škole. U završnom dijelu Plana su predviđeni zajednički sastanci vaspitača/vaspitačica i učitelja/učiteljica, druženje djece vrtića i učenika i učenica I razreda itd. Godišnji izvještaj o radu Ustanove za prošlu godinu sadrži Izvještaj o radu Tima za tranzicioni plan. Preporuke Za objektivno praćenje razvoja djece vaspitačice treba, pored ostalog, da koriste i tehnike i instrumente bilježenja podataka (ček liste, protokole za posmatranje, sociograme, razvojnu mapu itd.). Edukovati vaspitačice za primjenu tehnika i instrumenata za praćenje razvoja djece.						
59628	Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu sadrži numeričke podatke o djeci koja su obuhvaćena inkluzivnim obrazovanjem, bez specifikacije vrste i tipologije razvojnog problema. Priloženi su i podaci za djecu bez Rješenja o usmjeravanju. Iz razgovora sa psihološkinjom zaključeno je da je integrisano 14 djece sa Rješenjem o usmjeravanju za koje su izrađeni IROP-i. Usmjeravanje jednog djeteta je u proceduri. IROP-i se nalaze kod psihološkinje. Prateći rad u vaspitnim grupama, iz razgovora sa vaspitačicama, kao i pregledom radnih knjiga, zaključeno je da vaspitačice uglavnom nemaju kod sebe IROP-e djece koja su integrisane u njihovim grupama. Nijesu prepoznate planirane aktivnosti i prilagođena sredstva u skladu sa IROP-om, kao ni evidencija o zapažanjima o realizaciji IROP-a. Samo u jednoj radnoj knjizi vaspitačica je evidentirala dvoje djece koja imaju status djece sa posebnim potrebama. Psihološkinja je priložila listu ciljeva na kojima treba raditi sa tom djecom, uopšteno bez specifikacije za svako dijete. Vaspitačice su izjavile da mjesečno podnose Izvještaj o napredovanju djece sa posebnim potrebama. Međutim, ostaje nejasno na čemu se dokument temelji ukoliko nema pisane evidencije o zapažanjima vaspitača/vaspitačica u realizaciji IROP-a. Psihološkinja je navela da se dva puta godišnje izrađuju izvještaji o napredovanju djece u odnosu na IROP (priložen je primjerak izvještaja) međutim nameće se dilema na čemu se temelji izvještaj ukoliko nema evidencije o napredovanju djece u pisanom obliku od strane vaspitačica. Nije bilo slučajeva revizije IROP-a. Logopedica realizuje individualne logopedске tretmane sa 43 djece. Zbog jezičke barijere otežana je opservacija, procjena i adekvatna logopedска podrška za djecu koja vrtić pohađaju na albanskom jeziku. Ustanova sarađuje sa Resursnim centrom „1 jun“ iz Podgorice, kao i sa Centrom za autizam. U Ustanovi je integrisano jedno dijete iz RE populacije, kao i jedno dijete iz Turske. Preporuke Godišnji plan i program rada Ustanove osim numeričkih podataka o djeci sa posebnim potrebama treba da sadrži i ključne podatke o vrsti razvojnog problema. U skladu sa IROP-om i instrukcijama psihološkinje, vaspitačice treba da planiraju sredstva i materijale i da realizuju aktivnosti sa djecom sa posebnim potrebama. U cilju koordinisanog djelovanja između vaspitačica, stručnih saradnika i roditelja, treba pravovremeno da se razmjenjuju povratne informacije o zapažanjima (svako iz svog ugla) o ukupnom razvoju i napredovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Ispitati mogućnosti angažovanja logopeda/ice koja vlada albanskim jezikom.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama (realizacija IROP-a) treba u kontinuitetu da se dokumentuje.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59629	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	5			X	
50	59630	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59629	Prema podacima iz Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2024/25. godinu radni odnos u ovoj Ustanovi zasniva 58 osoba. U toku školske godine, zaposleno je još nekoliko radnika, u skladu sa potrebama Ustanove, tako da, prema riječima direktora, u periodu dok se odvijao nadzor, Ustanova je imala 65 zaposlenih, od kojih 40 sa ugovorom na neodređeno (stalni radni odnos). Trenutno stanje zaposlenih po radnim mjestima je sljedeće: direktor, sekretar, psiholog, logoped, ekonom, 23 vaspitača, 13 medicinskih sestara, profesor engleskog jezika, 7 asistenata, 5 higijeničara, domar, magacioner, troje zaposlenih u kuhinji, jedna radnica na održavanju rublja itd. Na bolovanju je desetoro zaposlenih. Procenat stručne zastupljenosti za radno mjesto vaspitača je oko 25%. Za rad u ovoj Ustanovi, za pojedina radna mjesta, postoji dodatna specifičnost – potrebno je poznavanje albanskog jezika, jer se nastava organizuje dvojezično (crnogorski, albanski). Sama Ustanova je u svojoj SWOT analizi među nedostacima istaknula nedostatak logopeda koji poznaje albanski jezik. Direktor je izjavio da se uredno raspisuju konkursi, ali na tržištu rada nema dovoljno vaspitača/vaspitačica. Formiran je tročlani Tim za Profesionalni razvoj na nivou vrtića (PRNV) koji čine direktor i dvije vaspitačice, Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića (PRNV) za školsku 2024/25. godinu ima dva prioriteta cilja: 1. Razvijati praksu izrade muzičkih instrumenata koristeći prirodne materijale i 2. Povećanje kreativnog izražavanja, razvojne motorike i kognitivne vještine. Plan ima odgovarajuću formu, ali sa određenim nedostacima: kao ciljna, grupa, umjesto vaspitača/vaspitačica i stručnih saradnika/ saradnica, označena su djeca, što je suštinska greška, a ta greška je zatim uticala i na formulisanje ciljeva. Pritom nije spomenuta niti jedna konkretna radionica, ili tačan naziv nekog edukativnog programa iz Kataloga programa stručnog usavršavanja Zavoda za školstvo ili neke druge ustanove. Slični propusti uočeni su i u PRNV planu za 2023/24. godinu. Na osnovu Izvještaja o radu Tima za PRNV za prethodnu školsku godinu, logopedica je učestvovala na međunarodnoj konferenciji „Logopedija u praksi, praksa u logopediji“. Ona je učestvovala u nekim edukacijama koje nijesu usko fokusirane na jezičke i govorne aktivnosti, već su više iz oblasti rada sa djecom sa poremećajima u ponašanju, inovacijama u inkluzivnom obrazovanju. Psihološkinja je takođe učestvovala na nekoliko edukacija/aktivnosti. Stečena znanja u tim edukacijama, logopedica i psihološkinja su prenijele ostalim zaposlenima u Ustanovi. Vaspitačice i medicinske sestre su učestvovala na seminaru o pružanju prve pomoći organizovanom u Ustanovi, te po završetku dobile i odgovarajuće sertifikate. Većina (65%) anketiranih vaspitačica je afirmativno odgovorila na pitanje „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“, a 35% da im je to ponekad omogućeno. Zaposleni imaju profesionalna portfolija, koji su djelimično kompletirani. Lični plan profesionalnog razvoja radi manji broj vaspitačica i logopedica. Tim za PRNV nema posebnu svesku ili dosije za uredno vođenje realizovanih aktivnosti Tima za PRNV, odnosno za urednu evidenciju stručnog usavršavanja zaposlenih. Tekuće školske godine realizuje se stručno osposobljavanje tri pripravnika u skladu sa važećim Pravilnikom i planom rada mentora o čemu se vodi evidencija.						
	Preporuke						
	Redovno raspisivati konkurse za popunjavanje nestručno zastupljenih radnih mjesta, u skladu sa Zakonom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta.						
	Unaprijediti Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove, u skladu sa obrazloženjem i pisati Izvještaj o realizaciji Plana PRNV na kraju školske godine.						
	Kompletirati / ažurirati profesionalna portfolija sertifikatima/potvrdama/uvjerenjima o pohađanim edukacijama.						
	Vaspitači/vaspitačice i stručni saradnici/saradnice treba da izrađuju lične planove profesionalnog razvoja, uredno evidentiraju realizovane aktivnosti i pišu izvještaj o realizaciji ličnog plana profesionalnog razvoja.						
59630	Ustanova je počela sa radom u decembru 2022. godine i svoju djelatnost obavlja u novosagrađenom objektu, koji raspolaže sa 11 radnih soba, tri kancelarije, holom za prijem roditelja, dječijom garderobom, toaletima za djecu i zaposlene, kuhinjom, magacinom. Osim centralnog, matičnog objekta vaspitno-obrazovni rad realizuje se i u Područnoj vaspitnoj jedinici "Dinoša", koja radi u iznajmljenoj učionici lokalne škole. Broj djece svake godine raste i u pojedinim grupama polako prevazilazi predviđene normative o broju djece. Prema riječima direktora, stručnih saradnika/saradnica i vaspitačica, Ustanova je u dovoljnoj mjeri opremljena potrebnim sredstvima i ima obezbijeđene zdravstveno-higijenske uslove za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad, a obezbijeđeni su i materijalno-tehnički uslovi i didaktička pomagala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama. Popis didaktičkog materijala za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama radi logopedica. U SWOT analizi koja se nalazi u sklopu Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, nalazi se konstatacija da nema dovoljno didaktičkih sredstava. Međutim, direktor je u toku nadzora izjavio da broj didaktičkih materijala stalno raste. Spoljašnji prostor se sastoji od tri odvojene parcele, sve su ograđene i uredno se održavaju. Najveća parcela dvorišne površine od oko 300 kvadratnih metara je ograđena, uredno se održava, opremljena je dvorišnim mobilijarom (luljaške, tobogani, kućice, klupe) i služi za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti i kao dječje igralište. Pošto Ustanova nema svog nutricionistu, konsultuju se sa nutricionistkinjom JPU "Dino Vrbica" iz Podgorice, a hranu dobavljaju iz SSŠ "Sergije Stanić". Najveći procenat (71%) anketiranih roditelja smatra da je ishrana djece u ovoj predškolskoj ustanovi zadovoljavajuća, 23% da je uglavnom zadovoljavajuća, 3% da nije zadovoljavajuća, a 3% je odgovorilo da ne zna. U pitanju je novosagrađeni objekat i još uvijek su validni (rok: 36 mjeseci) izvještaji nadležnih službi						

Br. ind.	Obrazloženje
	o pregledu električnih instalacija, obezbjeđivanju protivpožarnih mjera, koje je sproveo "Montinspekt" krajem 2022. godine. Sanitarni pregledi zaposlenih su redovni i uredni. Institut za javno zdravlje Crne Gore je krajem januara 2025. godine sproveo ispitivanje ispravnosti vode za piće (nalaz: zdravstveno ispravan) i dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekta predškolske ustanove. Instaliran je video-nadzor uz saglasnost Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama. Na pitanje iz upitnika "Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...)" 77% roditelja odgovorilo je "zadovoljan/na sam", 20% je uglavnom zadovoljno, a 3% da nijesu zadovoljni/ne uslovima Ustanove.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU „Majka Tereza“ - Tuzi, je USPJEŠAN (6.88).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N. Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Članovi tima nadzornika:

Fran Vuljaj

Fran Vuljaj

Anton Gojčaj

Anton Gojčaj

Dostavljeno:

JPU „Majka Tereza“ - Tuzi
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi