



VLADA CRNE GORE

**PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA PRAVDE**

Podgorica, oktobar 2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Ministarstvo pravde**

ADRESA: **Vuka Karadžića br. 3 Podgorica**

TELEFON: **067 220 348**

E-MAIL: **branka.perovic@mpa.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Branka Perović, načelnica Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke.**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: br. 01-011/22-8340 od 29.08.2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: br. 01-011/22-8385 od 31.08.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Branka Perović, rukovoditeljka
- Dijana Šćekić, članica
- Miljan Aranitović, član
- Maja Jović, članica
- Nina Kovačević, članica

DATUM POČETKA IZRADE: septembar 2022. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **06.10.2022.** godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O FORMIRANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 01-011/22-8340

Podgorica, 29.08.2022. godine

Na osnovu člana 74 st.1 a u vezi člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“br.53/14 i 42/17) ministar pravde donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Branka Perović**, dipl.pravnica, raspoređena na radnom mjestu načelnice Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžerku integriteta).
2. Menadžerka integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja plana integriteta;
 - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama;
 - praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka.
3. Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije je propisano da na osnovu procjene podložnosti radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.

Članom 74 istog zakona je propisano da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Kako je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave (“Sl.list CG”, br.49/22, 52/22 i 56/22) utvrđena nova organizacija rada državne uprave, shodno kojoj je Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava, nastavilo sa radom pod nazivom Ministarstvo pravde, to je određeno i odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta ovog Ministarstva.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog, preko ovog ministarstva.

**MINISTAR
Marko Kovač, s.r.**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli,
- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 01-011/22-8385

Podgorica, 31.08.2022.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 53/14 i 042/17) i člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 49//22, 52/22 i 56/22) ministar pravde donosi

RJEŠENJE **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Branka Perović, rukovoditeljka
2. Dijana Ščekić, članica
3. Miljan Aranitović, član
4. Maja Jović, članica
5. Nina Kovačević, članica

II Zadatak radne grupe je da izradi plan integriteta Ministarstva pravde za naredni dvogodišnji period, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i ažuriranje predmetnog plana, upozna zaposlene sa izrađenim planom integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije je propisano da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Članom 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada, a koje projektne grupe, timove ili druge oblike rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave, te da se aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuje sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Kako je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 49/22, 52/22 i 56/22) utvrđena nova organizacija rada državne uprave, u skladu sa kojom Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava nastavlja sa radom pod nazivom Ministarstvo pravde, potrebno je donijeti i usvojiti novi plan integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Imajući u vidu navedeno, to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog, preko ovog ministarstva.

MINISTAR
Marko Kovač, s.r.

DOSTAVLJENO:

- imenovanima
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: MINISTARSTVO PRAVDE

ODGOVORNO LICE: Branka Perović, načelnica Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke

ČLANOVI RADNE GRUPE: Dijana Šekić, Miljan Aranitović, Maja Jović, Nina Kovačević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 31.08.2022. godine

DATUM POČETKA IZRADE: septembar 2022. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: septembar 2022. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Starješina organa)

Radna grupa je formirana u septembru 2022. godine, rješenjem broj 01-011/22-8385 od 31.08.2022.godine

Najkasnije do: 01.10. 2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 26.09.2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: 20.09.2022. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: septembar 2022 godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta sa svim zaposlenima.

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 30.09.2022. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: septembar 2022. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Starješina organa)

Zaposleni u Ministarstvu pravde su tokom usmenih konsultacija i nakon izrade Registra rizika Ministarstva pravde upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izveštaja (Menadžer integriteta)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)

Ministar pravde donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta Ministarstva pravde najkasnije do: kraja septembra 2022. godine.

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva pravde.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture)
2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije
3. Godišnji planovi rada: Plan rada Ministarstva pravde za 2022. godinu
4. Organizaciona transformacija: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva pravde broj 01-082/21-6959 od 04.07.2022. godine.

ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

1. DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

- 1.1. Direkcija za organizaciju pravosuđa
- 1.2. Direkcija za pravosudne profesije
- 1.3. Direkcija za pravosudni nadzor

2. DIREKTORAT ZA KRIVIČNO I GRAĐANSKO ZAKONODAVSTVO

- 2.1. Direkcija za krivično zakonodavstvo
- 2.2. Direkcija za građansko zakonodavstvo

3. DIREKTORAT ZA KRIVIČNE SANKCIJE I NADZOR

- 3.1. Direkcija za kontrolu izvršenja kazni zatvora
- 3.2. Direkcija za uslovnu slobodu
- 3.3. Direkcija za drugostepeni upravni postupak i normativu

4. DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU PRAVOSUDNU SARADNJU

- 4.1. Direkcija za međunarodnu pravosudnu saradnju u krivičnim stvarima
- 4.2. Direkcija za međunarodnu pravosudnu saradnju u građanskim stvarima

5. DIREKTORAT ZA SARADNJU SA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

6. DIREKTORAT ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE PRAVOSUĐA I BEZBJEDNOST PODATAKA

- 6.1. Direkcija za informacioni sistem pravosuđa
- 6.2. Direkcija za infrastrukturu i bezbjednost podataka

7. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNE PROJEKTE I FONDOVE EU

8. ODJELJENJE ZA KAZNENU I PREKRŠAJNU EVIDENCIJU

9. ODJELEJNJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

10. KABINET MINISTRA

11. SLUŽBA ZA KADROVSKE, KANCELARIJSKE, FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE

- 11.1. Biro za kadrovske poslove
- 11.2. Biro za kancelarijske poslove
- 11.3. Biro za finansijske i računovodstvene poslove
- 11.4. Biro za javne nabavke

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih:

Ministarstvo pravde: VSS – 61; VS – 2; SSS – 9 (ukupno 72 zaposlena); Pravilnikom sistematizovana 122 radna mjesta.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Obuke zaposlenih prema Planu i programu obuka Uprave za ljudske resurse.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljed ice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar	Nedozvoljen o lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta institucije; Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije;	a) Zakoni i podzakonska akta; b) Izvještanje o stanju u pravnoj oblasti; c) Interna akta Ministarstva d) Zaključci Vlade;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz	5	7	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva i direktorata	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma	↓	
	Državni sekretari							Idenifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma		
	Sekretar							Strateško upravljanje	Ministar, Državni sekretari, Sekretar,	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma		
	Generalni direktori											

				nadležnosti Ministarstva					Generalni direktori			
	Ministar Državni sekretari Sekretar ministarstva Generalni direktori Načelnici	Sukob interesa; Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva;	a) Zakoni i podzakonska akta b) Interna akta institucija; c) Zaključci Vlade; d) Podjela radnih zadataka; e) Pravilnici e) Odluke	Nedovoljno jasna podjela i razgaraničena sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva Definisanje očekivanih aktivnosti i potreba	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Načelnici Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Generalni direktori, Načelnici	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma Kontuirano nasjednicama kolegijuma	↓	
	Generalni direktori u ministarstvu	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi	a) Program rada Vlade	Velika koncentracija poslova i ovlašćenja iz	3	6	18	Puna transparentnost u procesu rada iz	Generalni direktori	Kontinuirano	↓	

		oblici kršenja principa transparentnosti;	b.) Zakoni i podzakonska akta; c.) Izvještanje o stanju u upravnoj oblasti; d.) Podjela radnih zadataka;	nadležnosti direktorata;				nadležnosti direktorata; Sprovođenje javnih rasprava; Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata; Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka za određen broj stručnih saradnika koji učestvuju u izradi odluka iz nadležnosti direktorata.	Ministar Generalni direktori Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano		
	Generalni direktori;	Narušavanje integriteta institucije;	a.) Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i	4	4	16	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o	Ministar Sekretar, Neposredn		↓	

	svi načelnici	Narušavanje principa transparentnosti;	b.) Interna akta institucije;	gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije				slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	i rukovodioci, Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		
	Ministar; Državni sekretari; Sekretar ministarstva; Generalni direktori;	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	a) Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru b) Postojeće strategije unutar ministarstva c) Planovi rada d) Podjela radnih zadataka	Neadekvatno strateško planiranje -Odstupanja u sprovođenju strategija -Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između rukovodilaca organizacionih jedinica -Široka ovlašćenja u donošenju	4	7	28	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma Izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova ,programa -Donijeti nove strategije Strategija razvoja	Ministar; Državni sekretari; Sekretar; Generalni direktori Generalni direktori; sekretar Ministar Generalni direktor	Kvartalno Godišnje	↓	

				akata i odluka koje se odnose na razvoj i upravljanje				IKT pravosuđa 2024-2027		IV kvartal 2023.godine		
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Državni sekretar Sekretar Generalni direktori Načelnici Svi zaposleni	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika; Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih; Nepoštovanje etičkog kodeksa; Zloupotreba službenog položaja; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge	Zakoni i podzakonska akta; Opis radnog mjesta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta); Zakon o sprječavanju u korupcije; Zakon o državnim službenicima	Nepotpuno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta Sprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika; Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku	6	8	48	Objavljivanje oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta Konstatovati u posebnoj evidenciji svaki raspisani a neuspjeli konkurs za zapošljavanje Izrada i usklađenost kadrovske plana i zapošljavanja sa potrebama Ministarstva i obezbjeđivanje budžetskih sredstava	Ministar Sekretar Generalni direktori Načelnici Državni sekretari, Biro za kadrovske poslove Ministar Sekretar Služba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

		nedozvoljene koristi Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	a i namještenici, Interna akta institucije; Etički kodeks državnih službenika i namještenika;	izborne kampanje; Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;	javne nabavke Ministar Rukovodilci organizacija onih jedinica	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju u korupcije; Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	8	7	56	Povećati broj službenika ministarstva koji će pohađati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i	Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	↓	

								programu obuka ULJR				
	Sekretar Državni sekretar Generalni direktori; Svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih; Ugrožavanje fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada; Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks; Pojačan službeni i stručni nadzor; Zakon o sprječavanju u korupcije; Zakon o tajnosti podataka; Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Neadekvatna zaštita zviždača; Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju	3	9	27	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) Orediti lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani	Ministar Rukovodnici organizacija onih jedinica Ministar Rukovodnici organizacija onih jedinica Ministar Rukovodnici organizacija onih jedinica Ministar	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

								zlostavljanja na radu Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa, te stimulisanje kadrova u etičkom postupanju i integritetu.	Svi zaposleni	Kontinuirano	
	Državni sekretar Sekretar Generalni direktori; svi zaposleni;	Sukob interesa	Etički kodeks; zakoni i podzakonska akta;	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	6	8	48	Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa	Služba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano	
	Ministar Sekretar ministarstva Rukovodilci	Nezakonito donošenje odluka pri ocjenjivanju i praćenju	Interna akta institucije	Diskreciono odlučivanje i donošenje nezakonitih odluka pri ocjenjivanju i	4	6	24	Uskladiti ocjenjivanje rada zaposlenih sa Zakonom o državnim	Ministar Sekretar Rukovodilci organizaci	Kontinuirano	

	organizaci onh jedinica	radnog učinka		praćenju radnog učinka				službenicima i namještenicima	onih jedinica			
				Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika				Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	Ministar Sekretar Rukovodio ci organizaci onih jedinica	Kontinuirano		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar Svi zaposleni u Birou za finansijske i računovod stvene poslove	Zloupotreba službenog položaja; sukob interesa; narušavanje integriteta institucije; nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj	Izveštavanj e; podjela radnih zadataka; Edukacija; Pojačan službeni i stručni nadzor;	Velika koncentracij a zadataka na samo jednoj osobi; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nedovoljna budžetska sredstva;	6	9	54	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Zapošljavanje potrebnih revizora u Odjeljenju za unutrašnju reviziju u skladu sa	Sekretar, Rukovodila c Odjeljenja za unutrašnju reviziju, Ministar Sekretar Služba za kadrovske, kancelarijs ke, finansijske	Kontinuirano	↓	30.09.2023.go dine

								odobrenim budžetom;	poslove i javne nabavke		
								Obezbjediti redovno prisustvo zaposlenih u Birou za finansijske i računovodstvene poslove na obukama za planiranje i upravljanje finansijama u ULJR.	Ministar Sekretar Načelnik Služba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke	Kontinuirano	
	Ministar; Sekretar ministarstva; Zaposleni u Birou za finansijske i	Neblagovremeno i netačno finansijsko izvještavanje	-Zakon o budžetu -zakonska akta -interni akti -Zakon o budžetu i	-Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi -Nedovoljno transparentno trošenje	2	5	10	-Izveštavanje u rokovima koji su određeni zakonom	Zaposleni u Birou za finansijske i računovodstvene poslove	Kontinuirano	↓ .

	računovodstvene poslove		fiskalnoj odgovornosti	budžetskih sredstava								
	Ministar; Sekretar ministarstva; Generalni direktori; Zaposleni u Birou za finansijske i računovodstvene poslove	Neadekvatno planiranje i izvršenje budžeta	-Zakon o državnoj upravi -Zakon o budžetu -Zakon o budžetu i fiskalnoj odg. - podzakonska akta -interna akta	-Nedovoljno planirana sredstva -Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	4	7	28	-Adekvatna komunikacija između organizacionih jedinica Kontinuirana edukacija zaposlenih -Evidencija plaćanja	Sekretar ministarstva; Rukovodnici organizacionih jedinica Ministar Sekretar Načelnik Služba za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke Ministar Sekretar Šef Biroa za finansijske	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

									poslove i javne nabavke		
									Ministar Sekretar; Rukovodnici organizaci onih jedinica; Šef Biroa za finansijske i računovod stvene poslove	Godišnje	
								Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu	Šef Biroa za finansijske i računovod stvene poslove	Kontinuirano	
									Sekretar Rukovodnici organizaci onih jedinica Šef Biroa za finansijske i		

								Finansijsko izvještavanje	računovodstvene poslove	Kontinuirano		
	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; službenik za javne nabavke;	Zloupotreba službenog položaja; sukob interesa;	Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki	2	9	18	Vođenje evidencije o broju pokrenutih žalbenih postupaka zbog sukoba interesa	Šef Biroa za javne nabavke	Kontinuirano		
	Sekretar ministarstva Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke Šef Biroa za javne nabavke	Neadekvatan sistem javnih nabavki(plani ranje javnih nabavki, sprovođenje postupka javnih nabavki, izrade, zaključivanje ugovora i praćenje sprovođenja ugovora)	-Zakon o Javnim nabavkama - pozakonski akti -Etički kodeks -Zakon o budžetu	-Nadekvatno planiranje nemogućnost plaćanja obaveza po ugovorima zbog nedovoljno planiranih sredstava - Neadekvatna kontrola isporučene robe ili	6	7	42	- Bolja i koordinisana saradnja između rukovodilaca organizacionih jedinica -Izrada plana Javnih nabavki u skladu sa budžetom	Sekretar ministarstva Sekretar Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke Šef Biroa za javne nabavke	Kontinuirano Nakon usvajanja budžeta za 2023.godinu		

				izvršenih usluga					<p>-Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu god.</p> <p>-Redovno izvještavanje rukovodioca o realizaciji ugovora o javnim nabavkama</p>	<p>Ministar Sekretar Rukovodioci organizacionih jedinica</p> <p>Sekretar Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke Šef Biroa za javne nabavke</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Tromjesečno</p>	
	Ministar; Državni sekretari	Neadekvatno upravljanje rizicima	Zakon o upravljanju i unutrašnjim	-Nedovoljno razvijena svijest o rizicima	5	7	35	-Donijeti novi registar rizika, radi usklađivanja sa novom	Ministar	31.12.2022.		

	<p>Sekretar ministarstva;</p> <p>Generalni direktori;</p>		<p>kontrolama u javnom sektoru</p> <p>Plan integriteta</p> <p>Strategije unutar min.</p>				<p>organizacionom struktom</p> <p>-Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa registrom rizika</p> <p>-Uspostaviti sistem obaveznog redovnog izvještavanja ministra o stanju u pogledu upravljanja rizicima</p> <p>-Zapošljavanje potrebnih revizora u Odjeljenju za unutrašnju reviziju</p> <p>-Donošenje strategije upravljanja rizicima radi usklađivanja sa</p>	<p>Šef Biroa za kadrovske poslove</p> <p>Ministar; Sekretar ministarstva; Generalni direktori;</p> <p>Ministar Sekretar</p> <p>ministar</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Godišnje</p> <p>30.09.2023.</p> <p>31.12.2022.</p>	
--	---	--	--	--	--	--	---	---	---	--

								novom organizacionom struktom				
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Curenje informacija; zloupotrebe javne funkcije ili službenog položaja; Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta, Šifrovan pristup računarima ; Kontrola administrat ora	Nedovoljna IT bezbjednost podataka; Neblagovremena raspodjela predmeta službenicim a; Elektronsko upravljanje dokumentim a ORIGAMI;	8	7	56	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih Jačanje kadrovskih resursa;	Ministar Rukovodoci organizaci onih jedinica Ministar Sekretar Rukvodoci organizaci onih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano	↓	
	Svi zaposleni	Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijam a zbog nedovoljnih mjera fizičke	4	8	32	Redovna kontrola od strane nadležne inspekcije i sprovođenje preporuka	Ministar Sekretar Generalni direktor Direktorata za IKT i bezbjedno	Kontinuirano		

				bezbjednosti i tehničke sigurnosti					st podataka		
	Ministar Generalni direktor Direktorata za IKT i bezbjednost podataka Zaposleni u Direktoratu za IKT i bezbjednost podataka	Zlonamjerni sajber napadi na IKT i infrastrukturu Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta, Šifrovan pristup računarima	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	8	8	64	Nadogradnja softverskih rješenja i FIREWALL-a i update, implementacija EDR rješenja(Endpoint, Detection and Response) Nastavak implementacije ISO 27001 standarda, nadogradnja Plana kontinuiteta i Disaster Recovery plana. Popunjavanje radnog mjesta - službenik za informacionu bezbjednost	Ministar Generalni direktor Direktorata za IKT i bezbjednost podataka Zaposleni u Direktoratu za IKT i bezbjednost podataka Direktorat za IKT i bezbjednost podataka	Kontinuirano Kontinuirano 30.09.2023.godine	

									Ministar Biro za kadrovske poslove			
Posebne oblasti rizika Ministarstva pravde												
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posljed ice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklan janje rizika	Odgovorn a osoba	Rok	St . mjere	Kratak opis i ocjena realizacije
5. Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	Samostalno i savjetnici I, II i III u Ministarstvu Rukovodionici organizacija jedinica u ministarstvu	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta; Pravno tehnička pravila za izradu propisa; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Edukacija	Nedostatak procedura o radu (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava); Nedostatak planiranja donošenja akata; Neblagovremeno donošenje akata	4	6	24	U skladu sa Poslovníkom Vlade dostavljaju se predlozi zakona i drugih akata koje Vlada razmatra Organizovanje obuka Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori Načelnici Ministar Sekretar Generalni direktori Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↓	

6. Odnosi sa javnošću	Šef kabineta; Zaposleni u Kabinetu ministra	Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta; princip četiri oka;	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva; nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica; Nedostatak kadrovskih kapaciteta;	4	8	32	Povećati broj informacija o radu ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti; Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici ministarstva; Zapošljavanje potrebnih službenika u Kabinetu ministra	PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima Ministar Sekretar	Kontinuirano Kontinuirano 30.09.2023.godine	↓	
	Javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnosti	-Zakon o sprečavanju u korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za	Ministar Državni sekretar Generalni direktori	I kvartal godine, odnosno nakon promjena ukoliko su nastupile		

				funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije				sprječavanje korupcije	sekretar			
	Zaposleni u Birou za finansijske i računovodstvene poslove	Narušavanje principa transparentnosti (9)	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje -Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	6	6	36	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	Sekretar Načelnik Službe za kadrovske, kancelarijske, finansijske poslove i javne nabavke Zaposleni u Birou za finansijske i računovodstvene poslove	Nedeljno	↓	
7. Rješavanje u upravnom postupku o pravima iz	Sekretar Državni sekretar	Priprema pojedinih pravnih akata bez	Postojeća zakonska i podzakonska akta	Neblagovremeno donošenje	4	7	28	Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz edukacije	Rukovodilci svih organizaci	Kontinuirano	↓	

nadležnosti Ministarstva	Generalni direktor Načelnici Savjetnici	pravnog osnova Sistem finansiranja projekata/pro grama NVO- sektorske analize		pravnih akata					onih jedinica Biro za kadrovske poslove			
8.Slobodan pristup informacijam a	Sekretar Službenik zadužen za slobodan pristup informacija ma	Nedozvoljen o lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentn osti	Zakon o slobodnom pristupu informacija ma;	Neobavljivan je dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijam a, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	5	5	25	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Službenik za slobodan pristup informacija ma	Kontinuirano	↓	
9. Nadzor nad radom notara i javnih izvršitelja	Glavni pravosudni i inspektor Pravosudni i inspektori	Gubitak povjerenja građana u rad ovih institucija	Zakoni i podzakonska akta; Pojačan službeni i stručni nadzor;	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora; Neadekvatn o planiranje kontrola	6	8	48	Pripremiti plan sprovođenja upravnih kontrola; Izvjestavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim	Glavni pravosudni inspektor, Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor	Kontinuirano Kontinuirano	↓	

			Podjela radnih zadataka; Izveštavanje.					kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama; Popunjavanje slodnih radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	Pravosudni inspektori Ministar Sekretar	30.09.2023.god		
10. Nadzor nad poslovima uprave u pravosudnim organima	Glavni pravosudni inspektor; Pravosudni inspektori	Gubitak povjerenja građana u rad ovih institucije	zakoni i podzakonska akta; Pojačan službeni i stručni nadzor; Podjela radnih zadataka; Izveštavanje;	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora Neadekvatno planiranje kontrola;	5	8	40	Pripremiti plan sprovođenja kontrola; Izveštavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama; Popunjavanje slodnih radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	Glavni pravosudni inspektor, Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor, Pravosudni inspektori Ministar Sekretar	Kontinuirano Kontinuirano 30.09.2023.godine	↓	

<p>11. Nadzor nad Upravom za izvršenje krivičnih sankcija</p>	<p>Generalni direktor, Glavno ovlašćeno službeno lice i Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije;</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka.</p>	<p>Velika koncentracija zadataka;</p>	<p>5</p>	<p>9</p>	<p>45</p>	<p>Pripremiti plan sprovođenja kontrola iz nadležnosti Direktorata za krivične sankcije i nadzor; Izveštavati o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama; Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje ovlašćenih službenih lica za nadzor nad</p>	<p>Generalni direktor Glavno ovlašćeno službeno lice i Ovlašćena službena lica I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbednosti Generalni direktor</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>↓</p>	
--	---	---	--	---------------------------------------	----------	----------	-----------	---	--	---	----------	--

								izvršenjem krivičnih sankcija;	Ovlašćena službena lica			
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------------	--	--	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 01-011/22-9527

Podgorica, 06.10.2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministar pravde donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva pravde.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01-011/22-8385 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je radila od 31.08.2022. do 30.09.2022 godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave iste.

MINISTAR
Marko Kovač, s.r.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli,
- Agenciji za sprječavanje korupcije,
- a/a.