

Opšte informacije o uvozu proizvoda pod nadzorom Sanitarne inspekcije

Sanitarna inspekcija Ministarstva zdravlja vrši nadzor nad uvozom proizvoda koji mogu imati uticaj na zdravlje ljudi, kako bi se obezbijedila njihova bezbjednost, kvalitet i usklađenost sa važećim propisima.

Uvoznici su dužni da prije stavljanja proizvoda na tržište ispune propisane uslove, dostave potrebnu dokumentaciju i omoguće inspekcijski nadzor tokom carinskog postupka.

Ovaj tekst daje pregled osnovnih informacija o postupku uvoza, obavezama uvoznika, potrebnoj dokumentaciji i visini taksi.

Obaveze uvoznika

- Prijava pošiljke sanitarnoj inspekciji prije carinjenja, podnošenjem zahtjeva na odgovarajućem obrascu
- Dostavljanje potrebne kompletne dokumentacije
- Omogućavanje inspektoru da izvrši pregled pošiljke prije njenog puštanja u promet.

Potrebna dokumentacija za uvoz

Uvoznik/ovlašćeni zastupnik podnosi zahtjev za pregled pošiljke koji sadrži podatke o:

- 1) uvozniku/ovlašćenom zastupniku;
- 2) nazivu i vrsti pošiljke;
- 3) uvozniku pošiljke;
- 4) korisniku pošiljke;
- 5) ukupnoj težini pošiljke;
- 6) namjeni pošiljke;
- 7) porijeklu/ proizvođaču;
- 8) pošiljaocu/inostranom dobavljaču;
- 9) fakturi;
- 10) mjestu pregleda pošiljke;
- 11) mjestu carinjenja pošiljke;
- 12) dokumentaciji koja prati pošiljku.

Zahtjev se podnosi na Obrascima:

- Zahtjev za pregled pošiljke kozmetičkih proizvoda i
- Zahtjev za pregled pošiljke biocidnih proizvoda

Uslovi koje uvoznik/ovlašćeni zastupnik treba da obezbijedi radi obavljanja zdravstvenog pregleda su:

- 1) obezbjeđenje potrebnog osoblja za otvaranje i pregled prevoznog sredstva i pošiljke;
- 2) obezbjeđenje potrebnog osoblja za omogućavanje uzorkovanja pošiljke;
- 3) dostavljanje uzoraka na ispitivanje;
- 4) preuzimanje uzorka u roku od 15 dana od dobijanja rezultata ispitivanja.
- 5) deklaraciju o proizvodu
- 6) sertifikat o zdravstvenoj ispravnosti/bezbjednosti ili odgovarajuću potvrdu zemlje

izvoznice

- 7) analitičke izvještaje ili laboratorijske analize (kada je propisano)
- 8) fakturu i prateću carinsku dokumentaciju
- 9) druga dokumenta propisana relevantnim pravilnicima

Napomena:

Sanitarna inspekcija zadržava pravo da, na osnovu procjene rizika, zatraži dodatnu dokumentaciju ili laboratorijske analize.

Takse za uvozni postupak

Uz zahtjev uvoznik dostavlja dokaze o uplati takse u skladu sa važećim Zakonom o administrativnim taksama

- Podnošenje zahtjeva i za izdavanje rješenja kojim se utvrđuje ispunjenost uslova u pogledu zdravstvene ispravnosti/ bezbjednosti proizvoda koji se uvoze
- ADMINISTRATIVNA TAKSA - ***zahtev za pregled pošiljke***
- PRIMALAC – ***Budžet Crne Gore***
- SVRHA PLAĆANJA – ***AT***
- BROJ ŽIRO RAČUNA – ***832-0000003161234-88***
- IZNOS* - ***32,00€***

*Iznos administrativne takse prema tarifnom broju 2 i 88 Zakona o administrativnim taksama ("Sl. list CG, br. 18/19)