

PREDLOG

INFORMACIJA

U vezi sa potpisivanjem Sporazuma o finansiranju između programa Ujedinjenih nacija za razvoji i Ministarstva unutrašnjih poslova, a u cilju realizacije Programa saradnje između Ministarstva unutrašnjih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) na pružanju operativne podrške Ministarstvu u periodu 2025 - 2027. godina.

Jul 2025. godine

U cilju rješavanja jednog od ključnih izazova, a koji se tiče obezbjeđivanja osnovne opreme za rad policijskih službenika - policijske uniforme, koja je ne samo dio vizuelnog identiteta institucije, već jedno od ključnih službenih obilježja koje policijskim službenicima daje legitimitet u primjeni policijskih ovlaštenja i od vitalnog je značaja ne samo za efikasno obavljanje njihovih dužnosti, već i za očuvanje povjerenja javnosti i operativne spremnosti institucije, pripremili smo Informaciju u vezi sa potpisivanjem Sporazuma o finansiranju između programa Ujedinjenih nacija za razvoji i Ministarstva unutrašnjih poslova, na realizaciji Programa saradnje između Ministarstva unutrašnjih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) na pružanju operativne podrške Ministarstvu u periodu 2025 - 2027..

Sporazum o finansiranju između UNDP-ja i Ministarstva unutrašnjih poslova rezultat je dugogodišnje bliske i uspješne saradnje između Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj, kao i uspostavljene prakse postupanja značajnog broja ministarstava u Vladi, u realizaciji projekata od strateškog značaja.

Program saradnje između Ministarstva unutrašnjih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) na pružanju operativne podrške za period 2025–2027 predviđa model direktne implementacije kroz skup inicijativa dogovorenih između Ministarstva unutrašnjih poslova i UNDP-a, u skladu sa strateškim prioritetima definisanim u UNDP-ovom Nacionalnom programu za period 2023–2027 i širim ciljevima reforme sektora bezbjednosti u Crnoj Gori.

Naime, nabavka uniformi za širi sastav Uprave policije je posljednji put realizovana 2016. godine. Nakon toga 2023. godine pokrenut je postupak nabavke policijske uniforme koji nije dao očekivane rezultate, odnosno u okviru predmetnog postupka tek u 2025. godini juna mjeseca, realizovana je nabavka samo po određenim partijama (Partija 2 - polo majice, termoaktivni veš, majica kratki rukav; Partija 6 – rančevi i Partija 8 - takt.unif.za kamp.). Dakle, iako je postojalo čvrsto opredjeljenje, kao i neophodna finansijska sredstva za nabavku policijskih uniformi, ista nije mogla biti realizovana zbog niza otežavajućih okolnosti, uslijed kompleksnih postupaka vezanih za sam predmet nabavke,

Iz tog razloga, a cijeneći potrebnim da se nakon devet godina obnovi osnovna oprema za rad onih koji su na prvoj liniji kontakta sa građanima, licima koja borave i dolaze u Crnu Goru, te koji svoje živote svakodnevno izlažu rizicima raznih vrsta prilikom obavljanja radnih zadataka, pristupili smo uspostavljanju navedenog oblika saradnje sa UNDP-jem.

Potpisivanjem Sporazuma između Ministarstva unutrašnjih poslova i UNDP-a i realizacijom Programa saradnje između Ministarstva unutrašnjih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj na pružanju operativne podrške Ministarstvu u periodu 2025 – 2027., osim realizacije predmetne nabavke, unaprijediće se pravni okvir koji propisuje tehničke zahtjeve za opremom i uskladiti sa najboljim međunarodnim standardima, a biće razvijen i informacioni sistema koji će omogućiti redovno praćenje stanja policijske uniforme, a u cilju pravovremene identifikacije potreba za njenom periodičnom obnovom, zamjenom i nabavkom.

U skladu sa gore navedenim, a u cilju realizacije Programa saradnje, potrebno je obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore u ukupnom iznosu od 4.434.477,46€, od strane Ministarstva unutrašnjih poslova. Obezbjeđenje finansijskih sredstava će se sprovesti kroz dvije

tranše. Prva tranša je predviđena za sredinu septembra 2025. u iznosu od 1.934.477,46€ dok će druga tranša u iznosu od 2.500.000,00€. biti realizovana krajem aprila 2026. godine.

Napominjemo da je Aktivnost nabavke policijske uniforme prepoznata kao višegodišnji projekat u okviru Zakona o budžetu za tekuću fiskalnu godinu, te da su sredstva za uplatu prve tranše obezbijedena na potrošačkoj jedinici Ministarstvo unutrašnjih poslova. Uplata druge tranše planirana je nakon usvajanja Zakona o budžetu za 2026. godinu.

SPORAZUM O FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA CRNE GORE

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu: „UNDP“) i Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore (u daljem tekstu „Ministarstvo“) sporazumjeli da će sarađivati na sprovođenju Projekta angažovanja „Operativna podrška Ministarstvu unutrašnjih poslova” (u daljem tekstu: Projekat) opisanom u priloženom Projektnom dokumentu, i podnesenom Ministarstvu informacije radi.

S OBZIROM DA je Ministarstvo obavijestilo UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva („Finansijski doprinos“) u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA je UNDP imenovan kao Partner zadužen za sprovođenje Projekta („Partner zadužen za sprovođenje“),

STOGA su se UNDP i Ministarstvo dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Ministarstvo se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 4.434.477,46 EUR [četiri miliona četristo trideset četiri hiljade četristo sedamdeset sedam i 46/100 eura] na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Ministarstvo se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplaćivati Finansijski doprinos na bankovni račun u skladu sa sledećim detaljima:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS
Account Number: 62722022
Account Currency: EUR
Account Opening Date: 20APR01
Bank Name: Bank of America, N.A. London branch
IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22
Branch Swift Address: BOFAGB22

Datum dospelja uplate

Iznos (EUR)

- (a) 15. septembar 2025.
(b) 30. april 2026.

1.934.477,46
2.500.000,00

3. Ministarstvo se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu contributions@undp.org, sa kopijom na registry.me@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: Ministarstvo, UNDP Crna Gora, Projekat „Operativna podrška Ministarstvu unutrašnjih poslova”. Ove informacije treba unijeti i u napomene uz bankarsku doznaku prilikom transakcije upućivanja doznake na UNDP.
4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu kako bi se utvrdilo da li Ministarstvo može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijeđena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.
5. Prethodno navedeni plan uplata podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta. UNDP neće apsorbovati nikakav gubitak koji nastane u okviru Projekta (uključujući i promjene deviznog kursa, ali ne samo to). Strane priznaju i saglasne su da se svaki gubitak naplaćuje Projektu.
6. Svi finansijski izvještaji i bilanci izražavaju se u američkim dolarima.
7. UNDP može prihvatiti Finansijski doprinos u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga Opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 3%. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrивaju iz projekta.
2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat kao i sredstava koja mogu

biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.

2. Upravljanje projektom i troškovima odvijace se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u Članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).

2. Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Ministarstvu pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Ministarstvo se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.

3. Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijeđena od strane Ministarstva ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa može, po završetku postupka nabavke i potvrđenoj isporuci, biti preneseno na Ministarstvo. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će na zahtjev Ministarstva dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Ministarstvo o konačnom izvršenju svih aktivnosti u vezi sa Projektom u skladu sa Projektnim dokumentom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 9

Strane se slažu da je značajno preduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla korupcija. Sa tim ciljem UNDP ima standard postupanja kojim se uređuje rad njegovih zaposlenih, uključujući i koruptivne prakse vezane za dodjeljivanje i administriranje ugovora, grantova i drugih benefita, kao što je predviđeno Propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, u Finansijskim propisima i pravilima UNDP i Priručniku za nabavke UNDP.

Član 10

U skladu sa brojnim odlukama Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, uključujući S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001) i S/RES/1373 (2001), i donator i UNDP snažno su posvećeni međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Politika UNDP-a jeste da pokuša da obezbijedi da se ništa od njegovih sredstava ne koristi direktno ili indirektno za pružanje podrške pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom. U skladu sa ovom

politikom UNDP se obavezuje da upotrijebi razumna nastojanja da obezbijedi da ništa od sredstava koja su predviđena ovim Ugovorom ne bude upotrijebljeno da se pruži podrška pojedincima ili pravnim licima povezanim sa terorizmom.

Član 11

1. Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Ministarstvo mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njim o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
3. Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
4. U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 12

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Ministarstva treba da se adresira kao što slijedi:

- (a) Ministarstvo unutrašnjih poslova:

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Crna Gora

- (b) UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Ministarstvu poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva

email adresa za Ministarstvo: xxxx.xxxxxxxx@mup.gov.me

- (c) UNDP: Ekaterina Paniklova, stalna predstavnik UNDP

Adresa: UNDP
UN Eko zgrada, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Crna Gora
e-mail adresa: registry.me@undp.org

Član 13

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje strane, na dan posljednjeg potpisa.

POTVRĐUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja, engleska verzija će imati prednost u svrhu tumačenja.

Za Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore:

Za Program Ujedinjenih
nacija za razvoj (UNDP):

Ime: Danilo Šaranović

Ime: Ekaterina Paniklova

Titula: Ministar

Titula: Stalna predstavница

Datum:

Datum:

**FINANCING AGREEMENT BETWEEN THE UNITED NATIONS DEVELOPMENT
PROGRAMME AND
THE MINISTRY OF INTERIOR OF MONTENEGRO**

WHEREAS the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP") and the Ministry of Interior of Montenegro (hereinafter referred to as the "Ministry") have agreed to cooperate in the implementation of Engagement Facility "Operational support to the Ministry of Interior Affairs" (hereinafter referred to as "Project") as described in the enclosed Project Document and submitted to the Ministry for information;

WHEREAS the Ministry has informed UNDP of its willingness to contribute funds (hereinafter referred to as "the contribution") to the UNDP on a cost-sharing basis to increase the resources available for the Project;

WHEREAS the UNDP acts as the Implementing Partner for the implementation of the Project (hereinafter referred to as the "Implementing Partner"),

NOW, THEREFORE, UNDP and the Ministry hereby agree as follows:

Article I

1. The Ministry shall, in the manner referred to in paragraph 2 of this Article, place at the disposal of UNDP the contribution of EUR 4,434,477.46 [four million four hundred thirty-four thousand four hundred seventy-seven and 46/100 Euros].
2. The Ministry shall in accordance with the schedule of payments set out below, deposit the contribution in Bank account with the details as follows:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS
Account Number: 62722022
Account Currency: EUR
Account Opening Date: 20APR01
Bank Name: Bank of America, N.A. London branch
IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22
Branch Swift Address: BOFAGB22

Date payment due

Amount (EUR)

(a) 15 September 2025	1,934,477.46
(b) 30 April 2026	2,500,000.00

3. The Ministry will inform UNDP when the Contribution is paid via e-mail with remittance information to contributions@undp.org, copy to registry.me@undp.org, providing the

following information: the Ministry, UNDP in Montenegro, Project: “Operational support to the Ministry of Interior Affairs” This information should also be included in the bank remittance advice when funds are remitted to UNDP.

4. The value of the payment, if made in a currency other than United States dollars, shall be determined by applying the United Nations operational rate of exchange in effect on the date of payment. Should there be a change in the United Nations operational rate of exchange prior to the full utilization by the UNDP of the payment, the value of the balance of funds still held at that time will be adjusted accordingly. If, in such a case, a loss in the value of the balance of funds is recorded, UNDP shall inform the Ministry with a view to determining whether any further financing could be provided by the Ministry. Should such further financing not be available, the assistance to be provided to the Project may be reduced, suspended, or terminated by UNDP.
5. The above schedule of payments takes into account the requirement that contributions shall be paid in advance of the implementation of planned activities. It may be amended to be consistent with the progress of project delivery. UNDP shall not absorb any loss (including but not limited to exchange fluctuations) under the Project. The Parties acknowledge and agree that all losses shall be charged to the Project.
6. All financial accounts and statements shall be expressed in United States dollars.
7. UNDP may agree to accept Contributions in a currency other than United States dollars provided such currency is fully convertible or readily usable by UNDP and subject to the provisions of paragraph 6 above. Any change in the currency of the Contribution shall be made only in agreement with UNDP.

Article II

1. In accordance with the decisions and directives of UNDP's Executive Board reflected in its Policy on Cost Recovery from Other Resources, the Contribution shall be subject to cost recovery for indirect costs incurred by UNDP headquarters and country office structures in providing General Management Support (GMS) services. To cover these GMS costs, the contribution shall be charged a fee equal to 3%. Furthermore, as long as they are unequivocally linked to the specific project(s), all direct costs of implementation, including the costs of the implementing partner, will be identified in the project budget against a relevant budget line and borne by the project accordingly.
2. The aggregate of the amounts budgeted for the project, together with the estimated costs of reimbursement of related support services, shall not exceed the total resources available to the project under this Agreement as well as funds which may be available to the project for project costs and for support costs under other sources of financing.

Article III

1. The contribution shall be administered by the UNDP in accordance with UNDP regulations, rules, policies, and procedures, applying its normal procedures for the execution of its projects.
2. Project management and expenditures shall be governed by the regulations, rules, policies and procedures of UNDP and, where applicable, the regulations, rules, policies and procedures of the Implementing Partner.

Article IV

1. The implementation of the responsibilities of the UNDP and of the Implementing Partner pursuant to this Agreement and the relevant project document shall be dependent on receipt by the UNDP of the contribution in accordance with the schedule of payments set out in Article I, paragraph 2, above. UNDP shall not start implementation of the activities prior to receiving the Contribution or the first tranche of the Contribution (whichever is applicable).
2. If unforeseen increases in expenditures or commitments are expected or realized (whether due to inflationary factors, fluctuation in exchange rates, or unforeseen contingencies) UNDP shall submit to the Ministry on a timely basis a supplementary estimate showing the further financing that will be necessary. The Ministry shall use its best endeavors to make available to UNDP the additional funds required.
3. If the Contribution referred to in Article I, paragraph 2, above, is not received in accordance with the payment schedule, or if the additional financing required in accordance with paragraph 2, above, is not forthcoming from the Ministry or other sources, the assistance to be provided to the Project under this Agreement may be reduced, suspended or terminated by UNDP.

Article V

Ownership of equipment, supplies, and other property financed from the contribution may, upon completion of the procurement process and confirmed delivery, be transferred to the Government. Matters relating to the transfer of ownership by UNDP shall be determined in accordance with the relevant policies and procedures of UNDP.

Article VI

The contribution shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures provided for in the financial regulations, rules, policies and procedures of UNDP.

Article VII

UNDP shall provide the Ministry on request with financial and other reports prepared in accordance with UNDP reporting procedures.

Article VIII

1. UNDP shall notify the Ministry when all activities relating to the Project have been completed in accordance with the Project document.
2. Notwithstanding the completion of all activities relating to the Project, UNDP shall continue to hold unutilized funds from the Contribution until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied, and these activities brought to an orderly conclusion.
3. If the unutilized funds prove insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
4. In cases where the Project is completed in accordance with the project document, any funds below that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article IX

The Parties agree that it is important to take all necessary precautions to avoid corrupt practices. To this end, UNDP shall maintain standards of conduct to govern the performance of its staff, including corrupt practices in connection with the award and administration of contracts, grants, or other benefits, as set forth in the Staff Regulations and Rules of the United Nations, the UNDP Financial Regulations and Rules, and the UNDP Procurement Manual.

Article X

Consistent with numerous United Security Council resolutions, including S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001), and S/RES/1373 (2001), both the Donor and UNDP are firmly committed to the international fight against terrorism, and in particular, against the financing of terrorism. It is the policy of UNDP to seek to ensure that none of its funds are used, directly or indirectly, to provide support to individuals or entities associated with terrorism. In accordance with this policy, UNDP undertakes to use reasonable efforts to ensure that none of the funds provided under this Agreement are used to provide support to individuals or entities associated with terrorism.

Article XI

1. After consultations have taken place between the two Parties to this Agreement and provided that the funds from the Contribution already received are, together with other funds available to the Project, sufficient to meet all commitments and liabilities incurred in the implementation of the Project, this Agreement may be terminated by UNDP or by the Ministry. The Agreement shall cease to be in force thirty days after either of the Parties may have given notice in writing to the other Party of its decision to terminate the Agreement.
2. If the unutilized contribution-payments, together with other funds available to the Project, are insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
3. Notwithstanding termination of this Agreement, UNDP shall continue to hold unutilized funds until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied and these activities brought to an orderly conclusion.
4. In cases where this agreement is terminated before Project completion any funds that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article XII

Any notice or correspondence between UNDP and the Ministry will be addressed as follows:

- (a) To the Ministry of Interior:

Address: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22,
81000 Podgorica, Montenegro

- (b) Upon receipt of funds, UNDP shall send an electronic receipt to the Ministry email address provided below as confirmation that the remitted funds have been received by UNDP:

Email address: xxxx.xxxxxxxx@mup.gov.me

- (c) To UNDP: Ekaterina Paniklova, UNDP Resident Representative

Address: UNDP in Montenegro,
UN Eco Building, Stanka Dragojevic bb,
81000 Podgorica, Montenegro

e-mail address: registry.me@undp.org

Article XIII

This Agreement shall enter into force upon the signature of this Agreement by parties hereto on the date of the last signature.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have signed the present Agreement in the English and Montenegrin languages in two copies. The English version will prevail for interpretation purposes in case of discrepancies.

For the Ministry of Interior
of Montenegro:

For the United Nations Development
Programme (UNDP) in Montenegro

Name: Danilo Šaranović

Name: Ekaterina Paniklova

Title: Minister

Title: Resident Representative

Date:

Date:

Država : Crna Gora

Program saradnje

Naziv: Operativna podrška Ministarstvu unutrašnjih poslova

Očekivani CPD rezultat 2: Razvoj kapaciteta javne uprave

Planirani početak/završetak

plana inicijative: 01. septembar 2025 – 31 decembar 2027

Implementacioni partner: UNDP

Kratak opis: Opšti cilj programa saradnje je podrška inovativnim inicijativama u jačanju tehničkih kapaciteta Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore kroz unapređenje operativnih kapaciteta Uprave policije. Program saradnje za period 2025–2027 biće realizovan putem modela direktne implementacije (DIM), kroz skup inicijativa dogovorenih između Ministarstva unutrašnjih poslova i UNDP-a, u skladu sa strateškim prioritetima definisanim u UNDP-ovom nacionalnom programu za period 2023–2027. Program saradnje doprinosi postizanju rezultata iz UNDP nacionalnog programa, u skladu sa traženim standardima kvaliteta, kao i unutar definisanih vremenskih i finansijskih okvira.

Programski Period: 2025-2027

Quantum Broj Projekta : _____

Quantum Output Broj : _____

Gender Marker: _____

Ukupno potrebna sredstva €4,434,477.46

Quantum podaci:

- Regular

- Other: _____

- Donor

- Donor

- Government

Nedefinisani budžet: _____

Donrinos u naturi _____

Odobreno od strane UNDP Stalne Predstavnice

CILJ I OČEKIVANI REZULTATI

Saradnja između UNDP-a i Ministarstva unutrašnjih poslova predstavlja važan mehanizam za unapređenje inkluzivnog i odgovornog djelovanja na uočavanju i rješavanju problema koji su od interesa za širu društvenu zajednicu. Kroz zajedničke inicijative, UNDP pruža podršku Ministarstvu unutrašnjih poslova u jačanju institucionalnih kapaciteta, unapređenju politika i sprovođenju reformi koje doprinose većem stepenu profesionalizacije, transparentnosti i odgovornosti u radu. Ova saradnja ima za cilj jačanje poverenja javnosti u institucije, unapređenje vladavine prava, te osiguranje da policijske prakse budu u potpunosti usklađene sa međunarodnim standardima ljudskih prava i temeljnim demokratskim principima.

Angažman UNDP-a u sektoru bezbjednosti ogleda se u unapređenju šireg razvojnog i mirovnog okvira. Kroz promociju rada policije usmjerene ka zajednici, jačanje sistema za analizu podataka i kriminaliteta, te podršku rodno osjetljivim pristupima, ovo partnerstvo doprinosi izgradnji sigurnijih i otpornijih zajednica. Takođe, doprinosi ostvarivanju Ciljeva održivog razvoja, posebno Cilja 16 koji se odnosi na mir, pravdu i snažne institucije, te jača nacionalne kapacitete za odgovor na složene izazove kao što su organizovani kriminal, rodno zasnovano nasilje i krizne situacije.

Značajno je dugogodišnje iskustvo UNDP-ja kao partnera sektora bezbjednosti, kako regionalno, tako i na nacionalnom nivou. U regionu Zapadnog Balkana, Mehanizam za kontrolu malokalibarskog i lakog naoružanja u Jugoistočnoj i Istočnoj Evropi (SEESAC) predstavlja ključni regionalni mehanizam za unapređenje bezbjednosti, stabilnosti i razvoja. Kao zajednička inicijativa UNDP-a i Regionalnog savjeta za saradnju, SEESAC pruža podršku vladama u Jugoistočnoj i Istočnoj Evropi u jačanju kontrole nad malokalibarskim i lakim naoružanjem (SALW), promociji rodne ravnopravnosti u reformi sektora bezbjednosti i podsticanju regionalne saradnje.

U Crnoj Gori, UNDP je uspostavio snažno partnerstvo sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, koje je unaprijedilo sposobnost zemlje da se bori protiv ilegalnog posjedovanja, zloupotrebe i trgovine malokalibarskim i lakim naoružanjem. Ključna dostignuća uključuju renoviranje skladišta u Rogamima (2019. i 2021. godine), kampanje prikupljanja oružja i uništavanje predatog naoružanja u skladu sa međunarodnim standardima. Trenutno, UNDP sprovodi projekat koji ima za cilj podršku sprovođenju Mape puta za održivo rješenje problema ilegalnog posjedovanja, zloupotrebe i trgovine malokalibarskim i lakim naoružanjem na Zapadnom Balkanu.

Ministarstvo unutrašnjih poslova i UNDP u Crnoj Gori su se saglasili da uspostave partnerstvo u cilju prevazilaženja jednog od ključnih izazova, a koji se tiče obezbjeđivanja osnovne opreme za

rad policijskih službenika - policijske uniforme. Policijska uniforma ne predstavlja samo dio vizuelnog identiteta Ministarstva već i jedno od ključnih službenih obilježja koje policijskim službenicima daje legitimitet u primjeni policijskih ovlaštenja.

Ovo partnerstvo koje se bazira na Standardnom osnovnim sporazumu između Vlade Crne Gore i UNDP-a iz 2006. godine, odražava zajedničku posvećenost jačanju operativnih kapaciteta i podršku širim ciljevima reforme sektora bezbjednosti u Crnoj Gori. Adekvatno opremljeni službenici su u boljoj poziciji da obavljaju svoje zadatke u skladu sa međunarodnim standardima, posebno u izazovnim ili kriznim situacijama, kao i da ispune zahtjeve policijskog djelovanja usklađenog sa EU standardima. U tom smislu, UNDP će pružiti podršku u:

1. Obezbjediavanju da pravni okvir koji propisuje tehničke zahtjeve za opremu bude usklađen sa najboljom međunarodnom praksom;
2. Sprovođenju transparentnih procesa javnih nabavki;
3. Izradi informacionog sistema za praćenje nabavljene opreme i identifikaciju potreba za njenom obnovom i zamjenom.

UNDP će u cilju impelmentacije programa saradnju učestvovati na način što će iskoristiti sopstvene resurse za realizaciju aktivnosti koje se odnose na sprovođenje detaljnog istraživanja tržišta relevantnih proizvođača policijske opreme, što je važan korak realzaciji svih ostalih aktivnosti u vezi sa nabavkom predmetne opreme.

I. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Program saradnje će biti uspostavljen od strane UNDP-a i finansiran od strane Ministarstva unutrašnjih poslova i predstavljaće okvir za početne aktivnosti usmjerene na osmišljavanje i razvoj sveobuhvatnog programa tehničke podrške za Ministarstvo unutrašnjih poslova. UNDP će preuzeti finansijsku odgovornost i biti odgovoran donatoru za utrošena sredstva. UNDP će vršiti ukupno upravljanje, nadzor i finansijsku kontrolu u skladu sa pravilima i propisima UNDP-a i redovno će dostavljati izvještaje o napretku implementacije. U konsultaciji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i u skladu sa njegovim zahtjevima, UNDP će angažovati relevantne konsultante i eksperte u cilju pružanja stručne i tehničke podrške radi realizacije projektnih aktivnosti.

II. MONITORING

Monitoring implementacije programa saradnje biće u nadležnosti UNDP-a. Rukovodilac Tim za upravljanje i odgovorne institucije nadgledaće proces monitoringa, obezbjeđujući da se aktivnosti sprovode blagovremeno i da rezultati projekta budu u skladu sa planiranim ciljevima.