



Crna Gora
Uprava za željeznice

Predlog

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
U UPRAVI ZA ŽELJEZNICE

Podgorica, april 2019. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 36 i 61 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, broj 87/18), na predlog direktora Direkcije za željeznice, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ 2019. godine, utvrdila je

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U UPRAVI ZA ŽELJEZNICE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za željeznice (u daljem tekstu: Uprava), utvrđuju se osnovne i posebne unutrašnje organizacione jedinice, njihov djelokrug i međusobni odnos; rukovođenje unutrašnjim jedinicama; ovlaštenja i odgovornosti rukovodioca unutrašnjih jedinica; način saradnje s drugim organima i organizacijama; broj državnih službenika koji rade na položaju i opis njihovih poslova; broj izvršilačkih radnih mjesta po zvanju i njihovi opisi poslova, kao i potreban broj državnih službenika za svako radno mjesto i uslovi za zaposlenje na svakom radnom mjestu u Upravi.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

I. UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE UPRAVE

Član 2

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti uprave osnivaju se osnovne unutrašnje organizacione jedinice (sektori) i posebna unutrašnja organizaciona jedinica (služba):

- 1. Sektor za održavanje, investicije i razvoj željezničke infrastrukture**
- 2. Sektor za bezbjednost i interoperabilnost željeznice**
- 3. Sektor za pristup infrastrukturi i**
- 4. Služba za opšte i finansijske poslove.**

II. SADRŽAJ GRUPE POSLOVA KOJI SE VRŠE U ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UPRAVE

Član 3

1. SEKTOR ZA ODRŽAVANJE, INVESTICIJE I RAZVOJ ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE

U Sektoru za održavanje, investicije i razvoj željezničke infrastrukture obavljaju se poslovi koji se odnose na: učešće u izradi programa tekućeg i investicionog održavanja željezničke infrastrukture; poslove stručne kontrole kroz praćenje izvedenih radova na željezničkoj infrastrukturi u cilju podizanja stepena nacionalne bezbjednosti željezničkog saobraćaja i efikasnosti investiranih sredstava kroz programe tekućeg i investicionog održavanja željezničke infrastrukture; odobrenje tehničke dokumentacije koja se odnosi na održavanje, izgradnju, modernizaciju željezničke infrastrukture; pripremu poziva i zaključivanje ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova izgradnje, investicionog održavanja i modernizacije željezničke infrastrukture; zaključivanje ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova; prijem i predaja izvedenih radova;

pokretanje postupaka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kod rekonstrukcije i modernizacije postojeće i izgradnje nove infrastrukture; pripremanje stručnih osnova za izradu tehničkih propisa, normativa, standarda iz oblasti održavanja, investiranja i razvoja željezničke infrastrukture; prethodnih studija i studija opravdanosti za izgradnju i rekonstrukciju željezničke infrastrukture; davanje mišljenja i saglasnosti na izgradnju u pružnom i zaštitnom pojasu; praćenje razvoja tehničkih i tehnoloških sistema željeznica u drugim zemljama i predlaganje mjera u cilju harmonizacije propisa, interoperabilnosti i modernizacije željezničkog sistema; izradu izvještaja i informacija za potrebe nadležnih organa; arhiviranje tehničke dokumentacije i drugi poslovi u skladu sa propisima.

Član 4

2. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST I INTEROPERABILNOST ŽELJEZNICE

U **Sektoru za bezbjednost i interoperabilnost željeznice**, obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje, unapređivanje, primjenu i razvoj bezbjednosti i regulatornog okvira za bezbjednost, kao i sistema nacionalnih propisa o bezbjednosti; davanje stručnih osnova za izradu podzakonskih akata i drugih propisa, normativa, standarda i sporazuma kojima se uređuje bezbjednost i interoperabilnost željeznice; ostvarivanja saradnje u okviru svoje nadležnosti, posebno sa Agencijom za željeznice EU i organima drugih država nadležnim za bezbjednost i interoperabilnost željeznice; izrada i dostavljanje Ministarstvu izvještaja o bezbjednosti na željeznici; izdavanje, obnavljanje, revidiranje i oduzimanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom i sertifikata o bezbjednosti za prevoz; vršenje nadzora nad usaglašenošću sistema za upravljanje bezbjednošću željezničkih prevoznika i upravljača infrastrukture sa propisanim zahtjevima nakon izdavanja sertifikata o bezbjednosti za prevoz i sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom; sertifikacija lica zaduženog za održavanje vozila i prijavljivanje ERADIS-u; periodična provjera izdatih dozvola i sertifikata; praćenje razvoja tehničkih i tehnoloških sistema željeznica u drugim zemljama i predlaganje mjera u cilju harmonizacije, usklađivanja sa regulativom EU u oblasti željezničkog saobraćaja; izdavanje dozvola za korišćenje strukturnih podsistema, sastavnih dijelova interoperabilnosti ili elemenata podsistema; nadzor nad usaglašenošću sastavnih dijelova interoperabilnosti sa osnovnim uslovima; davanje odobrenja za priključenje industrijske i lučke željeznice na željezničku infrastrukturu; davanje saglasnosti na godišnji program održavanja industrijskog i lučkog kolosijeka; prijem i prosleđivanje Evropskoj komisiji zahteva za odstupanje od primjene TSI; izdavanje dozvole za korišćenje vozila; izdavanje dozvole za tip vozila; izdavanje dodatnih dozvola za korišćenje vozila; izdavanje licenci za upravljanje vučnim vozilom; vođenje Nacionalnog registra željezničkih vozila; vođenje registra infrastrukture; vođenje registra izdatih licenci za upravljanje vučnim vozilom i drugi poslovi u skladu sa propisima.

Član 5

3. SEKTOR ZA PRISTUP INFRASTRUKTURI

U **Sektoru za pristup infrastrukturi** obavljaju se poslovi koji se odnose na: obezbjeđenje pouzdanog regulatornog okvira za nesmetano funkcionisanje i razvoj željezničkog saobraćaja i ravnopravne uslove učešća svih zainteresovanih učesnika na željezničkoj mreži; saradnju sa nadležnim tijelom za zaštitu konkurencije, stručna mišljenja, analize i tehničku pomoć u vezi sa ograničavanjem, sprečavanjem ili narušavanjem konkurencije; odlučivanje po žalbama podnosioca zahtjeva za dodjelu trase; praćenje i analizu uslova konkurencije na tržištu željezničkih transportnih usluga u cilju sprečavanja diskriminacije među podnosiocima zahtjeva za dodjelu trase voza; provjeru da li Izjava o mreži sadrži klauzule ili predviđa diskreciona ovlašćenja upravljača infrastrukture koja bi mogla biti korišćena za diskriminaciju podnosioca zahtjeva za dodjelu trase voza; obezbjeđenja da naknade upravljača infrastrukture budu nediskriminatorne i da upravljač infrastrukture utvrđuje pristup i korišćenje željezničke infrastrukture na nediskriminatornoj osnovi; praćenje realizacije i vršenje kontrole ugovora o obavezi javnog prevoza; preduzimanje mjera za spriječavanje nelojalne konkurencije i diskriminatornog ponašanja koje se odnose na upravljača infrastrukture i željezničkog prevoznika; usklađivanje naknada za pristup trasama; davanje

odobrenja za visinu naknade kod prevoza naročitih pošiljki koju utvrđuje upravljač infrastrukture; praćenje željezničkog tržišta kako bi se analizirala konkurencija između različitih vidova saobraćaja; izdavanje licence za upravljanje infrastrukturom i licence za prevoz i druge poslove u skladu sa propisima.

Član 6

4. SLUŽBA ZA OPŠTE I FINANSIJSKE POSLOVE

U **Službi za opšte i finansijske poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika Uprave po osnovu rada i u vezi sa radom; prijavljivanje i odjavljivanje službenika i namještenika kod nadležnih organa; saradnju sa Upravom za kadrove u vezi raspisivanja javnih konkursa, javnih i internih oglasa i druge procedure pred Upravom za kadrove; formiranje, redovno vođenje i čuvanje personalnih dosijea; vođenje centralne kadrovske evidencije službenika i namještenika; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija; sačinjavanje i praćenje sprovođenja plana integriteta; planiranje, predlaganje, vršenje i sprovođenje javnih nabavki za potrebe Uprave, u skladu sa propisima kojima se normira oblast javnih nabavki; vođenje propisanih evidencija vezanih za javne nabavke; pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; finansijsko-knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje; projektovanje i realizacija programskog budžeta; praćenje i realizacija ugovora i drugih finansijskih obaveza; praćenje namjenske upotrebe sredstava usmjerenih za željezničku infrastrukturu i zaključenih ugovora, koji se odnose na infrastrukturu; sačinjavanje predračuna sredstava za rad Uprave i finansijskih planova; realizaciju svih ugovora koje zaključuje Uprava; sačinjavanje potrebnih informacija u vezi stanja finansijskih sredstava namijenjenih saobraćajnoj infrastrukturi; obračunavanje plata i drugih naknada službenika i namještenika Uprave; sastavljanje obračunskih lista; blagajničko poslovanje; sačinjavanje redovnih i vanrednih finansijskih izvještaja; održavanje, servisiranje i tehnička ispravnost računarske i elektronske opreme Uprave za željeznice; uređenje i održavanje web-sajt Uprave; zavođenje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta u skladu sa propisima kojima se normira kancelarijsko i arhivsko poslovanje; daktilografske i pomoćne poslove; umnožavanje materijala i druge poslove utvrđene propisima.

III. SISTEMATIZACIJA I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

Član 7

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti **Uprave za željeznice**, sistematizuju se službenička i namještenička radna mjesta za **19** izvršilaca:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
------------	---	-----------------	--------------

1	Direktor-ica - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godiina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili devet godina radanog iskustva na drugim poslovima, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Predstavlja, rukovodi, organizuje i usmjerava rad Uprave;
2	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka ili Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili Fakultet iz oblasti prirodnih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru	1	Rukovodi, koordinira i organizuje rad u sektorima; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, vrši i druge poslove po nalogu direktora.

1. SEKTOR ZA ODRŽAVANJE, INVESTICIJE I RAZVOJ ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE

3	Samostalni/a savjetnik/ca I (za gornji i donji stroj željezničkih pruga) - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – Građevinarstvo – građevina, mašinstvo, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Samostalno obavlja poslove koji se odnose na građevinsku infrastrukturu željezničkih pruga, prati propise iz oblasti razvoja i održavanja željezničke infrastrukture; učestvuje u izradi i davanju mišljenja na planove i programe tekućeg i investicionog održavanja željezničke građevinske infrastrukture; učestvuje u izradi strategije razvoja željeznice i održavanja željezničke infrastrukture, srednjoročnih programa i godišnjih planova izgradnje i održavanja
---	---	---	---

			željezničke infrastrukture; kontroliše radove po godišnjim programima tekućeg održavanja javne željezničke infrastrukture i rad stručnog nadzora na radovima investicionog održavanja i izgradnje nove infrastrukture; vrši kontrolu ispravnosti i potpunosti tehničke dokumentacije; učestvuje u pripremi organizovanja javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na redovnom i investicionom održavanju; učestvuje u davanju mišljenja i saglasnosti na gradnju u pružnom i zaštitnom pružnom pojasu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
4	Samostalni/a savjetnik/ca I (za signalno sigurnosne i telekomunikacione uređaje, kontaktnu mrežu i stabilna postrojenja elektro vuče i upravljanje i regulisanje saobraćaja) - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – elektrotehnika,elektronika, saobraćaj, strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, -najmanje pet godina radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru	1	Samostalno obavlja poslove koji se odnose na elektrotehničku željezničku infrastrukturu i upravljanje i regulisanje željezničkog saobraćaja, prati željezničke propise iz oblasti razvoja i održavanja željezničke infrastrukture; učestvuje u izradi i davanju mišljenja na planove i programe tekućeg i investicionog održavanja željezničke infrastrukture; učestvuje u izradi strategije razvoja željeznice i održavanja željezničke infrastrukture, srednjoročnih programa i godišnjih planova izgradnje i održavanja željezničke infrastrukture; kontroliše radove po godišnjim programima tekućeg održavanja javne željezničke infrastrukture i rad stručnog nadzora na radovima investicionog održavanja i izgradnje nove infrastrukture; vrši kontrolu ispravnosti i potpunosti tehničke dokumentacije; učestvuje u pripremi organizovanja javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na redovnom i investicionom održavanju; učestvuje u davanju mišljenja i saglasnosti na gradnju u pružnom i zaštitnom pružnom pojasu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
5	Samostalni/a savjetnik/ca III (za gornji i donji stroj) - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, -Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - Građevinarstvo, -najmanje dvije godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima,	1	Obavlja poslove koji se odnose na građevinsku željezničku infrastrukturu, vrši stručni nadzor nad izvršenjem radova po programu na održavanju željezničke infrastrukture - gornjeg i donjeg stroja pruge; učestvuje u izradi programa radova, predmjera i predračuna na održavanju željezničke

	- poznavanje rada na računaru		infrastrukture - gornjeg i donjeg stroja pruge; vrši pregled i kontrolu tehničke i ostale dokumentacije koju dostavlja izvođač radova; učestvuje u radu pojedinih komisija; prati dinamiku izvršenja radova; priprema i evidentira cjelokupnu tehničku dokumentaciju koja se dostavlja Sektoru; prikuplja podatke za izradu operativnih planova za izgradnju i održavanje željezničke infrastrukture; učestvuje u izradi uputstava za održavanje i zaštitu infrastrukture; učestvuje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa željezničke infrastrukture, prati njihovo izvršenje; učestvuje u pripremi i u organizovanju javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na redovnom i investicionom održavanju; izrađuje izvještaje i informacije vezano za održavanje i zaštitu željezničke infrastrukture; učestvuje u davanju mišljenja i saglasnosti na gradnju u pružnom i zaštitnom pružnom pojasu; učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji programa održavanja željezničke infrastrukture i nacionalnog programa; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6	Samostalni/a savjetnik/ca III (za signalno sigurnosne i telekomunikacione uređaje, kontaktnu mrežu i stabilna postrojenja elektro vuče i upravljanje i regulisanje saobraćaja) - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – elektrotehnika,elektronika, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove koji se odnose na elektrotehničku željezničku infrastrukturu i upravljanje i regulisanje saobraćaja, vrši stručni nadzor nad izvršenjem radova po programu na održavanju željezničke infrastrukture za signalno-sigurnosnih i telekomunikacionih uređaja, kontaktne mreže i stabilnih postrojenja elektro vuče; učestvuje u izradi programa radova, predmjera i predračuna na održavanju signalno sigurnosne i telekomunikacione uređaje, kontaktnu mrežu, stabilna postrojenja i elektro vuču; vrši pregled i kontrolu tehničke i ostale dokumentacije koju dostavlja izvođač radova; učestvuje u radu pojedinih komisija; prati dinamiku izvršenja radova za signalno sigurnosne i telekomunikacione uređaje, kontaktnu mrežu i stabilna postrojenja elektrovuče; priprema i evidentira cjelokupnu tehničku dokumentaciju koju dostavlja sektorima; učestvuje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa željezničke infrastrukture i prati njihovo izvršenje; učestvuje u pripremi i u organizovanju javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za izvođenje radova na redovnom i investicionom održavanju;

			izrađuje izvještaje i informacije vezano za održavanje i zaštitu željezničke infrastrukture; učestvuje u davanju mišljenja i saglasnosti na gradnju u pružnom i zaštitnom pružnom pojasu; učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji programa održavanja željezničke infrastrukture i nacionalnog programa; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
2. SEKTOR ZA BEZBJEDNOST I INTEROPERABILNOST ŽELJEZNICE			
7	Samostalni savjetnik I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – Saobraćaj, strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, mašinstvo, elektrotehnika,elektronika, građevinarstvo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove u postupku izdavanja odobrenja i sertifikata; organizuje i obavlja nadzor nad sistemima za upravljanje bezbjednošću nakon izdavanja sertifikata o bezbjednosti za prevoz i sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom; organizuje i obavlja nadzor Lica zaduženih za održavanje vozila (ECM); prati stanje bezbjednosti u željezničkom saobraćaju, ministarstava i privrednih subjekata u oblasti željezničkog saobraćaja i predlaže mjere za unapređenje bezbjednosti u željezničkom saobraćaju; izrađuje godišnji izveštaj o bezbjednosti; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora Uprave.
8	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – saobraćaj, strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, mašinstvo ,elektrotehnika,elektronika,građevinarstvo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove u postupku izdavanja sertifikata o bezbjednosti i kontroliše ispravnost dostavljene dokumentacije; vrši nadzor nad sistemima za upravljanje bezbjednošću željezničkih prevoznika i upravljača infrastrukture nakon izdavanja sertifikata o bezbednosti za prevoz i sertifikata o bezbednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom; vrši nadzor nad ispunjenošću uslova za sertifikaciju Lica zaduženih za održavanje vozila (ECM); obavlja stručne poslove u postupku izdavanja dozvola za priključenje industrijskog kolosjeka i industrijske i lučke željeznice na željezničku infrastrukturu; obavlja stručne poslove davanja saglasnosti na godišnji program održavanja industrijskog

			kolosjeka; izrađuje izvještaj o bezbjednosti željezničkog saobraćaja i izvještaje Komisiji za istraživanje nesreća u željezničkom saobraćaju o mjerama koje su preduzete ili planirane da se preduzmu po preporukama; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora Uprave.
9	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, mašinstvo, elektrotehnika,elektronika,građevinarstvo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove u sprovođenju postupaka izdavanja dozvola i licenci; obavlja stručne poslove u postupku izdavanja dozvola za korišćenje vozila i za tip vozila i kontroliše ispravnost dostavljene dokumentacije; prati stanje interoperabilnosti u željezničkom saobraćaju; učestvuje u radu stručnih tijela, ministarstava i privrednih subjekata u oblasti željezničkog saobraćaja i predlaže mjere za unapređenje interoperabilnosti željezničkog sistema; učestvuje u pripremi izvještaja, registara licenci, dozvola i sertifikata; objavljuje propise o bezbjednosti i podatke o izdatim licencama za upravljanje vučnim vozilom na internet stranici Uprave; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora Uprave.
10	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka –strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, mašinstvo, elektrotehnika,elektronika,građevinarstvo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove u postupku izdavanja dozvola za korišćenje vozila i za tip vozila i kontroliše ispravnost dostavljene dokumentacije; obavlja stručne poslove u postupku izdavanja dozvola za korišćenje strukturnog podsistema, sastavnih dijelova interoperabilnosti i elemenata podsistema i kontroliše ispravnost dostavljene dokumentacije; obavlja stručne poslove u postupku izdavanja licenci za upravljanje vučnim vozilom; vodi registar železničkih vozila (NVR) i obavlja poslove vezane za registar infrastrukture (RINF); učestvuje u vršenju nadzora nad usaglašenošću dijelova interoperabilnosti sa osnovnim zahtjevima; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora Uprave.

3. SEKTOR ZA PRISTUP INFRASTRUKTURI

11	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koje se odnose na pristup infrastrukturi; izrađuje analize i izvještaje u vezi sa pristupom infrastrukturi i regulisanjem tržišta željezničkih usluga; sarađuje sa nadležnim tijelom za zaštitu konkurencije, daje stručna mišljenja, analize i tehničku pomoć u vezi sa ograničavanjem, sprečavanjem ili narušavanjem konkurencije; prati propise, konvencije, sporazume u željezničkom saobraćaju u materiji regulisanja tržišta željezničkih usluga i razvoj regulatornih organa na željeznici; prati realizaciju i kontrolu ugovora o obavezi javnog prevoza; daje saglasnost na Izjavu o mreži, metodologiju obračuna i visinu naknada za pristup i korišćenje infrastrukture; izdaje odobrenja na visinu naknade kod prevoza naročitih pošiljki koju utvrđuje upravljač infrastrukture; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
12	Samostalni savjetnik II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove u postupku izdavanja licenci za upravljanje infrastrukturuom i licenci za prevoz; sarađuje sa nadležnim tijelom za zaštitu konkurencije; daje stručna mišljenja u vezi sa ograničavanjem, sprečavanjem ili narušavanjem konkurencije; učestvuje u davanju osnova za primjenu propisa iz oblasti pristupa infrastrukturi; prati propise u željezničkom saobraćaju u materiji regulisanja tržišta željezničkih usluga; prati realizaciju i kontrolu ugovora o obavezi javnog prevoza; priprema akta u vezi sa izvršenjem odluka Uprave u dijelu pristupa infrastrukturi; priprema akta za preduzimanje mjera zbog nepostupanja po zahtjevima za dostavu podataka i rješenjima Uprave u vezi pristupa infrastrukturi; priprema prijedloge akata u vezi sa žalbenim postupcima protiv odluka Uprave u vezi pristupa infrastrukturi; kontroliše transparentnost i jednaki tretman u dodjeli prava na pristup trasama u skladu sa zahtjevima EU i odlučuje po žalbama podnosilaca zahtjeva za dodjelu trase; vodi evidencije u okviru sektora a koje

			se odnose na pristup infrastrukturi; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
13	Samostalni savjetnik-ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - strukovne tehničke studije - željeznički saobraćaj, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru	1	Vrši poslove koji se odnose na poslove pristupa infrastrukturi; izdavanja licenci za upravljanje infrastrukturuom i licenci za prevoz; daje saglasnost na Izjavu o mreži; daje saglasnost na metodologiju obračuna i visinu naknada za pristup infrastrukturi; prati propise u željezničkom saobraćaju u materiji regulisanja tržišta željezničkih usluga i pristupa infrastrukturi; prati realizaciju i kontrolu ugovora o obavezi javnog prevoza; izdaje odobrenja na visinu naknade kod prevoza naročitih pošiljki koju utvrđuje upravljač infrastrukture; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
14	Viši savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državne organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Vrši poslove u postupku izdavanja licenci za upravljanje infrastrukturuom i licenci za prevoz; prati i analizira uslove konkurencije na tržištu željezničkih transportnih usluga u cilju sprečavanja diskriminacije među podnosiocima zahtjeva za dodjelu trase voza; kontroliše i obezbjeđuje da visine naknada upravljača infrastrukture za pristup i korišćenje željezničke infrastrukture budu nediskriminatorne; provjerava Izjavu o mreži u smislu postojanja diskrecionih ovlaštenja upravljača infrastrukture koje bi mogle biti diskriminatorne; analizira i kontroliše kvalitet željezničkih usluga koju obezbeđuju upravljač infrastrukture i nacionalni prevoznik; prati realizaciju i kontrolu ugovora o obavezi javnog prevoza; učestvuje u izradi godišnjeg izveštaja o regulisanju tržišta željezničkih usluga; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.
4. SLUŽBA ZA OPŠTE I FINANSIJSKE POSLOVE			
15	Rukovodilac-teljka, - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija,	1	Rukovodi i koordinira radom službe; obavlja najsloženije materijalno finansijske i računovodstvene poslove; obavlja finansijske poslove koji se odnose na ovjeravanje tačnosti i punovažnosti predloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem; vrši kontrolu potrošnje

	- Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računar.		budžetskih sredstava Uprave; prati propise iz oblasti računovodstva; priprema polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje; prati novčane tokove (uplata i isplata); učestvuje u pripremi budžetskih potreba za finansiranje Uprave; sačinjava finansijske planove i programe; odgovoran je za ažurno vođenje finansijskih poslova i njihovu usaglašenost sa stvarnim stanjem; vrši izradu finansijskih iskaza; dostavljanja sve potrebne finansijske i knjigovodstvene podatke Trezoru, kao i drugim nadležnim državnim organima; priprema jednodnevne, mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje o prilivu i odlivu sredstava; odgovoran je za blagovremeni obračun zarada i drugih naknada po osnovu rada državnih službenika i namještenika; stara se za sprovođenje ugovora o javnim nabavkama, uplatama po istima i izvještavanje direktora o uplaćenim sredstvima po ugovorima o javnim nabavkama; obavezan je čuvati i arhivirati knjigovodstvenu dokumentaciju; obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora Uprave.
16	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računar. - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	1	Samostalno obavlja poslove koji se odnose na pravne, opšte i kadrovske poslove; obavlja poslove koji se odnose na planiranje i realizaciju javnih nabavki; vodi cjelokupnu dokumentaciju vezanu za javne nabavke, izrađuje izvještaje i informacije u vezi sa javnim nabavkama; izvještava o upravnim sporovima; priprema izjašnjenja, odgovore na tužbe, žalbe i druge podneske za sudove i druge nadležne organe u slučaju spora; obavlja poslove koji se odnose na upravne postupke regulisane Zakonom o slobodnom pristupu informacijama; priprema, vodi i učestvuje u donošenju Plana integriteta; obavlja poslove koji se odnose na Centralnu kadrovsku evidenciju, kao i učestvuje u planiranju i pripremanju kadrovske politike; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.

17	Samostalni savjetnik-ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru,	1	Vrši poslove koji se odnose na finansijske i knjigovodstvene poslove vezane za pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; priprema zahtjeve za plaćanje sredstava odobrenih budžetom, shodno utvrđenoj dinamici za potrebe Uprave; vodi blagajničko poslovanje i usaglašava stvarno sa knjigovodstvenim stanjem; vodi knjigu ulaznih faktura i isplatu uredno ovjerenih faktura za nabavljenu robu i izvršene usluge, učestvuje u pripremi polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvještaja; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe.
18	Samostalni/a referent/ica - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove koji se odnose na kancelarijske i arhivske poslove; evidentira prijem kod direktora i pomoćnika direktora Uprave; vrši daktilografske poslove za direktora i pomoćnika direktora Uprave; evidentira radne sastanke; stara se o prijemu, slanju i evidenciji pošte; zavodi akta u djelovodnik; vodi registar; dostavlja akta u rad preko internih dostavnih knjiga; otprema poštu; razvodi akta u djelovodnik; arhivira predmete; uređuje i stara se o čuvanju predmeta u arhivi; vodi arhivsku knjigu; rukuje pečatima i štambiljima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
19	Viši/a namještenik/ica I - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, - Najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - položen ispit za vozača „B“ kategorije.	1	Obavlja poslove koji se odnose na poslove evidencije i dostave pošte i drugih pismena; vrši poslove otpreme akata preko pošte, zavodi i i otprema poštu preko dostavne knjige; fotokopira materijale; stara se o tehničkoj ispravnosti vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, predenoj kilometraži i utrošku goriva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

U Upravi za željeznice se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa

III, IV 1, V, VI, VII 1, nivoom kvalifikacija obrazovanja.

Član 9

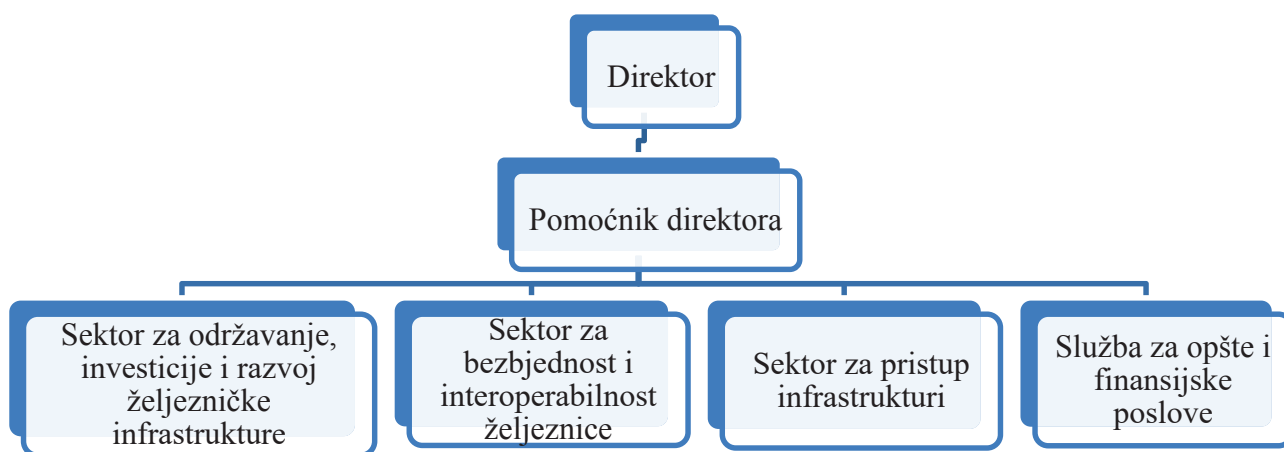
Raspored službenika i namještenika saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu Uprave, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, _____ 2019. godine.

Direktor
mr Miroslav Kukavičić



Organogram Uprave za željeznice