



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-81/1

26.01.2022.

Izvještaj o radu za 2021. godinu

SADRŽAJ

UVOD	3
I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA	3
II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU.....	5
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA	10
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	12
V PROJEKTI	14
VI OPŠTI POSLOVI	15

UVOD

Organizacione jedinice Zavoda za školstvo su: Sektor za unapređivanje obrazovanja, Sektor za nastavu i Služba za opšte poslove i finansije.

U okviru Sektora za unapređivanje obrazovanja funkcionišu: Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjek za međunarodnu saradnju.

U okviru Sektora za nastavu funkcionišu: Odsjek za utvrđivanje kvaliteta i Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

U okviru Službe za opšte poslove i finansije funkcionišu: Kancelarija za opšte poslove i Kancelarija za računovodstveno finansijske poslove.

Zavod za školstvo utvrđuje i obezbjeđuje kvalitet obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, obavlja razvojne, savjetodavne, istraživačke i stručne poslove iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika.

Za izvršavanje poslova iz djelokruga Zavoda utvrđena su službenička i namještenička mjesta za 79 izvršioca. Trenutno je zaposleno 60 službenika i namještenika.

Po završetku svake godine, Zavod za školstvo podnosi Godišnji izvještaj rada resornom ministarstvu.

SEKTOR ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA

I ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

Realizovane aktivnosti:

1. Analize i stručna mišljenja (odgovoreno je na 73 dopisa za NVO, Nacionalni savjet za obrazovanje, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta i slično).

2. Učešće u realizaciji stručnih ispita

U toku 2021. godine samostalni savjetnici iz Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema, kao članovi komisija, učestvovali su u realizaciji 15 stručnih ispita za različita predmetna područja, kao što su stručni ispiti iz pedagogije, biologije, istorije i inkluzivnog obrazovanja.

3. Učešće u radnim grupama i komisijama

Predstavnici Odsjeka su učestvovali u radu više radnih grupa i komisija: za organizaciju rada škola u drugom polugodištu školske 2020/21. godine, u redukciji planova za predmetni program istorija za drugo polugodište i izradi ispitnih kataloga za maturalni ispit iz istorije i biologije, komisiji za izradu programa i priručnika za unapređenje i razvoj roditeljskih kompetencija, u okviru projekta EPALE – nacionalna služba podrške za Crnu Goru, koji se finansira iz EU fondova, kroz Erasmus+ program, u timu za sprovođenje projekta *Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju*, u timu za sprovođenje projekta *Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju*, u realizaciji programa C

Board za svako dijete, u koordinaciji uključivanja Crne Gore u E-tweening program, učešće u radu Upravnog odbora projekta **“Green thinking for greener community”** u okviru programa **“Increased Awareness on Environmental and Climate Action Policies”** koji finansira Evropska unija, učešće u radu Upravnog odbora projekta Savjeta Evrope *Steering Committee meeting of the action* “Quality education for all”.

4. Učešće u realizaciji projekata i strategija

Predstavnici Odsjeka su učestvovali u realizaciji sljedećih projekata i strategija:

- **Strategija djelovanja u situacijama rizika od katastrofa** u dijelu realizacije AP za 2021. godinu u nadležnosti Zavoda za školstvo,
- Projekat TALIS – nacionalni menadžer projekta: komunikacija, koordinacija, izvještavanje,
- **Platforma za digitalno učenje, informisanje i saradnju** koju podržava Unicef, **aktivnosti, igre i materijali za rad s djecom predškolskog uzrasta**, za kadar predškolskih ustanova za primjenu i terenski rad na osnovu ranije pripremljenih formulara i procedura u radu s decom RE populacije,
- U realizaciji rada Mobilne službe koja pruža podršku djeci, nastavnicima, roditeljima i stručnim saradnicima u sprovođenju inkluzivnog obrazovanja. Članovi Mobilne službe, njih 24, tokom ovog perioda realizovali su 2324 polusatne aktivnosti. Takođe, koordinacija i realizacija programa C Board za svako dijete, koji finansijski podržava Unicef - Facilitacija i koordinacija: 3 radionice.

5. Izrada programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje

Imenovani su radni timovi za izradu **Programa njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine** i **Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju od 3-6 godina**. Izrada programa je počela u oktobru 2021. Rok za izradu unaprijedenih verzija programa je 01.06.2022. godine.

6. Realizacija istraživanja

6.1. Istraživanje u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja

U skladu sa *Strategijom ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025*. i pratećim Akcionim planom, Zavod za školstvo je pristupio revidiranju *Programa njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine*, *Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3 do 6 godina)* i *Programa za engleski jezik* sa ciljem poboljšanja njihovog kvaliteta.

Namjera je da proces osmišljavanja i pisanja novog, inoviranog programa bude participativan i konsultativan, kako bismo dobili dokument koji će podjednako pripadati svim učesnicima u kontekstu ustanova predškolskog vaspitanja i obrazovanja – djece, vaspitača, roditelja, a posredno i šire zajednice. Naš cilj je kreiranje programa koji će predstavljati najcjelishodniji okvir za ostvarivanje suštinske dobrobiti djeteta u procesu predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

U tu svrhu je izrađen upitnik koji će nam omogućiti da se upoznamo sa stavovima o postojećem, i evetualnim preporukama i potrebama u odnosu na novi program. Upitnik je poslat svim predškolskim ustanovama a rok za popunjavanje je 15. januar.

6.2. Istraživanje u oblasti analize STEM programa

Odsjek je implementirao istraživanje u oblasti analize STEM programa. U tu svrhu je određen uzorak od 32 osnovne škole u Crnoj Gori. U uzorak su ušle male, srednje i velike škole iz južnog, centralnog i sjevernog regiona. Izrađen je google upitnik koji je proslijeđen školama sa zadatkom da stručni aktivni predmeta koji pokrivaju naučnu i

matematičku kompetenciju analiziraju aktuelne programe i daju sugestije za njihovo eventualno unapređenje. Istraživanje je završeno i u toku je analiza rezultata. Na osnovu analize odgovora stručnih aktiva, biće donesene odluke o tome:

- da li je potrebno mijenjati, unapređivati programe, i
- u kom pravcu treba da idu ta unapređenja (šta treba mijenjati).

Takođe, Odsjek je planirao i realizovao fokus grupe – sastanke sa najboljim nastavnicima iz ove grupe predmeta i tako u neposrednom dijalogu dobili korisne sugestije oko eventualnog unapređenja predmetnih programa. Na sastancima je bilo prisutno oko 100 nastavnika praktičara.

Savjetnici Odsjeka koji su bili zaduženi za pojedine predmete sačinili su izvještaj u kojem su objedinjeni rezultati istraživanja i impresije nastavnika sa sastanaka fokus grupa. Izvještaj će biti korisno početno saznanje oko budućeg unapređenja predmetnih programa iz STEM grupe.

II ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Realizovane aktivnosti:

1. Saradnja sa Savjetom Evrope:

- Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovnu politiku i praksu Savjeta Evrope (Steering Committee for Educational Policy and Practice - CDPPE) – 15. sastanak održan 24, 25. i 26. marta 2021. i 16. sastanak održan 13, 14 i 15. oktobra 2021.
- Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima, i to: Mediation in teaching, learning and assessment, 18. i 19. maj 2021; CEFR Companion Volume implementation toolbox, 14. i 15. septembar 2021; Developing teacher competences for pluralistic approaches, 28. i 29. septembar 2021; Digital citizenship through language education, 4-5. novembar 2021; Resources for assessing the home language competences of migrant pupils, 2-3. decembar 2021; Transversal competences in foreign language education, 8-9. februar 2022.
- Evaluacija programa Evropskog centra za moderne jezike 2016-2020, u saradnji sa Udruženjem nastavnika engleskog jezika ELTAM i savjetnicima iz Zavoda za školstvo.
- Učešće u radu Evropskog centra za moderne jezike – sastanak Upravnog odbora 4-6. oktobra 2021.
- Organizacija seminara *Izrada validnih jezičkih testova u skladu sa Zajedničkim evropskim okvirom za jezike (dopunjeno izdanje)*, u saradnji sa Ispitnim centrom Crne Gore održanog onlajn 16, 17. i 18. novembra 2021.
- Promocija obilježavanja Evropskog dana jezika, u saradnji sa Udruženjem nastavnika engleskog jezika - ELTAM.

2. Koordinacija i realizacija aktivnosti Erasmus+ projekta Nastavi da se usavršavaš! (Keep Educating yourself – KEY):

- Koordinacija Projektnog tima i saradnja sa Filozofskim fakultetom i JPU „Ljubica Popović“.
- Učešće u pripremi publikacije „Kreiranje politika i javnom zagovaranju u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja“ – Radni paket 5.
- Sastanak Upravnog odbora projekta na nivou Crne Gore, 2. jun 2021.

- Priprema za evaluaciju napretka i učešće na monitoring sastanku Erasmus+ kancelarije Crna Gora, 29. jun 2021.
- Učešće na sastanku Upravnog odbora projekta i seminaru za projektne timove, 1-3. septembra 2021. u Nikšiću.
- Učešće u pripremi publikacije *Vodič za samoregulaciju kontinuiranog stručnog usavršavanja vaspitača - radni paket 4.* u okviru Radnih paketa 7 i 8: priprema izvještaja, prevođenje.

3. Realizacija aktivnosti u projektu Evropske trening fondacije (ETF).

- Analiza potreba nastavnika srednjih škola za digitalnim kompetencijama i učešće na sastanku 10. marta 2021. na kojem su prezentovani rezultati projekta.

4. Koordinacija i realizacija aktivnosti na projektu „Unapređivanje kvaliteta obrazovanja, kroz ključne kompetencije i utvrđivanje kvaliteta sa posebnim fokusom na STEM discipline“ (Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike 2015-2017, Montenegro (IPA II)).

- Koordinacija svih projektnih aktivnosti: Izrada indikatora i protokola za praćenje integracije ključnih kompetencija na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova; Prilagođavanje projektnih aktivnosti u skladu sa mogućnostima rada na daljinu; Davanje predloga i sugestija u odnosu na treći šestomjesečni izvještaj (narativni i finansijski izvještaji); Izrada smjernica za izradu vodiča za nastavnike za implementaciju ključnih kompetencija kroz STEM discipline; Učešću u radu radne grupe za izradu programa obuke za nastavnike i školski menadžment; Davanje saglasnosti na narativne i finansijske izvještaje za pojedinačne projektne aktivnosti i angažman konsultanata; Pružanje podrške u izradi i praćenje rada portala za nastavnike <https://www.ikces.me/>; Pružanje povratne informacije na draft verziju Za priručnik Osiguranje kvaliteta obrazovanja. Učešće u radu Okrugli sto Osnaživanje nastavničkih kompetencija u studijskim programima za inicijalno obrazovanje nastavnika na Univerzitetu Crne Gore (21. januara 2021. godine) Radni sastanak: Podrška izvještavanju u međunarodnim i nacionalnim istraživanjima u Crnoj Gori (18. februar 2021); Izrada zadataka za STEM ključne kompetencije po ugledu na PISA zadatke: Prvi sastanak online (29. januar 2021, 18-20h), Drugi sastanak online ((4. februar 2021, 19-21h)), Treći online sastanak (10. februar 2021, 19-21h), Četvrti online sastanak (12. februar 2021, 18-20h), Peti sastanak Bar, Hotel Franca: 15-17. Februar 2021; Učešće u radu Radna grupa za inicijalno obrazovanje nastavnika: Uvodni online sastanak (28. aprila 2021. godine) Drugi sastanak (online) (18.5.2021. godine) Treći sastanak (online) (18.5.2021. godine i 25.5.2021. godine) Četvrti sastanak, Budva, Hotel Avala, (15.6. i 16.6.2021. godine); Obuka za direktore i školske timove Ključne kompetencije – nastava kroz kurikule, procjenjivanje i evaluacija na nivou institucije (Hotel Wahels, Rožaje 25.05.2021); Moderiranje Drugim sastankom upravnog odbora (10.6.2021. godine); Priprema i učešće u radu 3. Upravnog odbora projekta (5. 10. 2021. godine); Priprema i prisustvo sastanku Projektnog tima; Priprema i učešće u radu 4. Upravnog odbora projekta 21. decembra. 2021. godine); Organizacija Završne konferencije (21.

decembra 2021.godine); Prisustvu seminaru „Implementacija ključnih kompetencija – trening trenera“ (22. decembra 2021.godine).

5. Koordinacija i realizacija aktivnosti na projektu „Implementacija projekta „Škole za 21. vijek“ u skladu sa Memorandumom o razumijevanju koji je potpisan između Ministarstva prosvjete, Zavoda za školstvo i Britanskog savjeta: učešće u radu Nacionalnog odbora projekta online sastanci (28. aprila, 24. juna) i drugi oblici komunikacije; učešće u specijalnoj emisiji o projektu „Škole za 21. vijek“ (23. marta); učešće u radu radne grupe za evaluaciju radova koji su pristigli na konkurs: Upotreba micro:bita u cilju pružanja podrške ciljevima održivog razvoja.

6. Implementacija Obrazovanja za održivi razvoj:

- Učešće na online konferenciji Obrazovanje za održivi razvoj kao ključni pokretač za osnaživanje mladih za suočavanje sa socio-ekonomskim uticajem COVID-19 (10. mart).
- Učešće na online konferenciji Međusektorska sesija o digitalizaciji: „Digitalna transformacija COVID-19“ u organizaciji ITU & UNECE (15 mart).
- Učešće u radu UNECE Ad hok radne grupe za strateško planiranje obrazovanja za održivi razvoj do 2030. godine.
- Popunjavanje upitnika o sprovedenim aktivnostima na polju obrazovanja za održivi razvoj za upravni odbor UNECE-a (10-20 april).
- Učešće na online konferenciji Regionalni forum o održivom razvoju za UNECE region (17 i 18. mart).
- Prisustvo online Svetskoj konferenciji Obrazovanje za održivi razvoj (17. do 19. maja).
- Učešće u radu UNECE Ad hok radne grupe za izradu indikatora za praćenje implementacije Strategije obrazovanja za održivi razvoj do 2030. godine (dvije online konferencije).
- Pisanje izvještaja o aktivnostima koje su realizovane u Crnoj Gori za GENE mrežu za 44. okrugli sto; učešće na pripremnom sastanku nacionalnih predstavnika za pripremu 44. okruglog stola GENE mreže 25. marta; učešće u radu 44. okruglog stola GENE mreže online 29. i 30. aprila; učešće u radu okruglog stola povodom 20. godišnjica GENE mreže 14. i 15. juna 2021. godine; pisanje izvještaja o aktivnostima koje su realizovane u Crnoj Gori za GENE mrežu za 45 okrugli sto.
- Učešće na sastanku Mreže za globalno obrazovanje – Global Education network meeting (6-7 april).
- Prisustvo prezentaciji „Kvalitet i uticaj globalnog obrazovanja“ 27. maja.
- Učešće u Virtuelnoj diskusiji BRIDGE 47 o Podsticanju uloge Evropskog obrazovnog prostora u pružanju podrške Evropi za postizanje Agende 2030. (12. aprila 2021).
- Regionalna obuka (3 vebinara) o podizanju svijesti i obrazovanju za održivi razvoj: „Obuka trenera o kampanjama za održivu potrošnju: Modul 1 vebinara: 14. jul | Određivanje prioriteta za obnovljeni Akcioni plan ESD -a za 2030. na Mediteranu; Modul 2 vebinara: 14. septembar | Osmišljavanje i koordiniranje kampanja i ESD akcija o održivoj potrošnji u vezi s hranom; Modul 3 vebinara: 25. oktobar | Osmišljavanje i koordiniranje kampanja i ESD akcija o održivoj potrošnji i pakovanju

- Učešće na seminaru: Kreiranje nastavnog plana; GAIA 20:30 Kampanja za biodiverzitet (28. septembar 2021) (<https://www.yre.global/past-webinars>) u organizaciji Međunaraodne fondacije za životnu sredinu.
- Učešće na vebinaru: Gubici hrane, smanjenje otpada od hrane i upravljanju organskim otpadom u mediteranskoj regiji, Unija Mediterana; 21. oktobar 2021. godine
- Prisustvo informativnom sastanku – Sedmica globalnog obrazovanja 2021; 27. oktobra, 2021.
- Prisustvo 5. UNESCO forumu (online konferencija 29. i 30. novembra i 1. decembra 2021).

7. Sprovođenje Međunarodnog programa Eko-škole:

- Reakreditacija i akreditacija škola i vrtića za dodjelu Zelene zastave i sertifikata o sticanju statusa međunarodne Eko-škole.
- Rekreditacija prve generacije obrazovno-vaspitnih ustanova sa statusom međunarodne Eko-škole.
- Dodavanje dokumenata i podataka na Podio (međunarodna platforma).
- Organizacija međunarodnih vebinara (priprema vebinara, odabir nastavnika, odabir priprema za nastavu....).
- Organizacija kampanja (Eko-škole ostanite aktivne) na različite teme, odabir najboljih primjera na nacionalnom nivou i slanje za primjere dobre prakse na međunarodno takmičenje.
- Raspisivanje V poziva za dodjelu nagrade Zelena zastava.
- Organizacija i realizacija onlajn konferencije za institucije koje kreću u sprovođenje programa od školske 2020/21. godine.
- Organizacija i praćenje kampanje Globalni dani – “Moje akcije su bitne” od 11. marta do 17. maja.
- Učešće u radu žirija Fondacije za životnu sredinu, pregledano 480 radova koji su pristigli u okviru kampanje “Trash Hack” učimo o otpadu od 20. do 27. aprila.
- Učešće na onlajn Godišnjem sastanku nacionalnih operatera za program Učenje o šumama 25-27. maja.
- Učešće na onlajn Godišnjem sastanku Upravnog odbora Fondacije za životnu sredinu 17. juna.
- Prisustvo vebinarima u organizaciji Fondacije za životnu sredinu 28. septembra.
- Izrada scenarija za nastavu za kampanju *Klimatske promjene* 23. juna, tema Klimatske promjene, 7. aprila tema Globalni dani, 30. marta tema Biodiverzitet, 29. januara tema Moje akcije su bitne.
- Realizacija Konferencije: *Pet godina realizacije međunarodnog programa Eko-škole u Crnoj gori – postignuća i dalji koraci*, 26. juna i 3. jula 2021.
- Pripremanje, raspisivanje i evaluacija konkursa za projekat "ENERGIJA PODVUČENO ZELENOM" iz oblasti zaštite životne sredine u saradnji sa Crnogorskim elektrodistributivnim sistemom (od 21. oktobra do 19. novembra).
- Sastanak nacionalnih operatera: Sprovođenje međunarodnog programa „Eko – škole“; Vebinar 12., 13. i 14. oktobar 2021. godine.

8. Implementacija Preduzetničkog učenja.

- Obilazak škola, saradnja sa koordinatorima, unapređivanje aktivnosti koje se sprovode na nivou škole.

- Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje.
- Učešće u radu komisije za izradu Strategije za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024).
- Izrada Akcionog plana za 2021. godinu u skladu sa Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 – 2024).
- Učešće u izradi Akcionog plana u odnosu na Strategiju razvoja malih i srednjih preduzeća (2017 – 2021).
- Učešće u radu Nacionalnog partnerstva za preduzetništvo.
- Pohađanje onlajn vebinara *Od eksperimentalnih pristupa nastave preduzetničkih vještina ka integralnom pristupu* (10. maj).
- Učešće na konferenciji u organizaciji Privredne komore – Projekat *Dobro iz Crne Gore i obrazovanje učenika* 24. juna.
- Učešće na webinaru *Neusklađenost vještina u Crnoj Gori* - izvještaj ETF- a (1. jula).
- Izrada izvještaja za Akt o malom preduzetništvu (SBA) Indeks politika; Zapadni Balkan i Turska 2022.
- Saradnja ETF-a i Crne Gore u 2022 (online sastanak 9. decembra 2021).

9. Koordinacija i realizacija aktivnosti na projektu „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“ LearnIn inicijativa (Zavod za školstvo i UNICEF): izrada predloga projekta, izrada finalne verzije i potpisivanje ugovora sa UNICEF-om, planiranje projektnih aktivnosti, odabir radnog tima i povezivanje projekta sa digitalnom platformom za online učenje, izrada web stranice i objavljivanje aktivnosti, izrada 3 dvodnevna modula za obuku nastavnika, izrada Vodiča „Unapređivanje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju“, organizovanje i realizacija informativnog sastanaka za direktore odabranih obrazovno-vaspitnih ustanova, organizovanje i realizacija informativnog sastanaka za roditelje predstavnike Upravnog odbora odabranih obrazovno-vaspitnih ustanova, organizacija seminara, izrada programa monitoringa za evaluaciju škola nakon sprovedene obuke.

10. Članstvo u CIDREE mreži (Konzorcijum institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi): učešće u radu online konferencije Upravnog odbora projekta (15. i 16. april 2021); pisanje izvještaja o obrazovnim aktivnostima koje su sprovedene u Crnoj Gori za vrijeme pandemije; prisustvo Prvom sastanku na temu „Kako nacionalni koordinatori u CIDREE mreži mogu promovisati njen rad“ (20. oktobra 2021); izrada članka za CIDREE godišnju publikaciju - Nevena Č., *Trendovi i prakse u razvoju implementaciji kurikuluma Digitalna pismenost u Crnoj Gori*, stranice (144 – 163), Tolboom, J.L.J. & Van Rooien, L. (Urednici) (2021), *Digitalna pismenost: razvoj i implementacija kurikuluma u evropskim zemljama.*, CIDREE Yearbook 2021. Amersfoort: SLO, Netherlands Institute for Curriculum Development, raspoloživo na: http://www.cidree.org/wp-content/uploads/2021/11/cidree_yearbook_2021_digital_literacy.pdf; učešće u radu godišnja CIDREE onlajn konferencije „Digitalna pismenost: razvoj i implementacija kurikuluma u evropskim zemljama“ i Generalne skupštine CIDREE-e (25-26. novembra 2021).

11. Ažuriranje internet stranice Zavoda: priprema informacija za veb sajt; uređivanje; kreiranje novih stranica i linkova; dodavanje dokumenata.

12. Prevođenje materijala, stručnih tekstova i projektnih prijedloga za potrebe ostalih odsjeka.

13. Izvještavanja za Eurydice mrežu: popunjavanje upitnika za Eurydice mrežu – STEM discipline u obrazovnom sistemu CG; adaptacija nacionalne stranice i izrada izvještaja po raznim pitanjima; popunjavanje upitnika za Eurydice mrežu za digitalno obrazovanje u obrazovnom sistemu CG.

14. Razvijanje digitalnog obrazovanja:

- Učešće u radu radne grupe koja je zadužena za izradu Strategije digitalnog obrazovanja u Crnoj Gori: sedam sastanaka radne grupe za izradu Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema (jun-septembar 2021. godine).
- Učešće na sastancima fokus grupa (komentari i evaluacija nacrti) za unapređenje Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema, jul 2021. godine: prva fokus grupa – ustanove visokog obrazovanja, četvrta fokus grupa – ICT koordinatori, peta fokus grupa – nastavnici, sedma fokus grupa – kompanije, osma fokus grupa – NVO sektor.
- Učešće u radu Radnog tima za učešće u pilot projektu uspostavljanja platforme za online učenje (Digitalna škola) – tri sastanka (jun, jul i septembar) i prisustvo konferenciji Pokretanje Platforme „Digitalna škola“ 15. decembar 2021. godine.
- Pohađanje petodnevnog seminara „Formativno ocjenjivanje u digitalnom okruženju“ u organizaciji UNICEF-a kancelarija u Ženevi (15. do 19. novembar 2021).
- Pohađanje petodnevnog seminara „Digitalne tehnologije unapređuju kompetencije nastavnika“ u organizaciji UNICEF-a kancelarija u Ženevi (13. do 17. decembar 2021).

15. Ostale aktivnosti:

- Davanje komentara na draft dokument Analiza sektora obrazovanja; drugi nacrt (Tehnička podrška UNICEF-a Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta u sprovođenju sveobuhvatne analize sektora obrazovanja).
- Razmatranje izvještaja i učešće u radu prvog i drugog Upravnog odbora za projekat Razvoj kvalifikacija stručnog obrazovanja u skladu sa potrebama tržišta rada (IPA).
- Učešće u radu Komisije za evaluaciju IPA temdera Nabavka opreme za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama u 20 osnovnih škola.
- Realizacija aktivnosti u Komisiji za izradu Programa za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju od 3-6 godina (Program za engleski jezik).
- Prevođenje i priprema informacija za veb sajt.

SEKTOR ZA NASTAVU

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Realizovane aktivnosti:

1. Realizovano utvrđivanje kvaliteta rada obrazovno-vaspitnih ustanova

1.1. Redovno utvrđivanje kvaliteta

Redovno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada realizovano je u 28 obrazovno-vaspitnih ustanova:

- 27 osnovnih škola – Berane (1), Bijelo Polje (5), Kolašin (2), Kotor (3), Nikšić (2), Pljevlja (8), Podgorica (2), Rožaje (4)
- 1 srednjoj školi – Podgorica (1).

1.2. Utvrđivanje kvaliteta u uslovima organizacije nastave na daljinu

Utvrđen je kvalitet obrazovno-vaspitnog rada u uslovima organizacije nastave na daljinu za 94 škole:

- 80 osnovnih škola: Andrijevica (1), Bar (7), Berane (4), Bijelo Polje (15), Budva (3), Danilovgrad (4), Gusinje (1), Kolašin (5), Nikšić (19), Plav (2), Pljevlja (12), Podgorica (3), Tivat (2), Tuzi (2)
- 14 srednjih škola
 - 2 gimnazije (Berane, Pljevlja)
 - 5 srednjih mješovitih škola: Andrijevica (1), Budva (1), Kolašin (1), Plav (1), Tivat (1) i
 - 7 srednjih stručnih škola: Berane (3), Bijelo Polje (1), Nikšić (2), Pljevlja (1)

1.3. Ukupno

U toku 2021. godine realizovano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u 122 obrazovno-vaspitne ustanove:

- 107 osnovnih škola,
- 15 srednjih škola (2 gimnazije, 5 srednjih mješovitih škola i 8 srednjih stručnih škola).

2. Učešće u Projektu „Uči doma“

U realizaciji Projekta „Uči doma“ prosvjetni nadzornici su – u periodu od januara do aprila 2021. godine – imali stručne konsultacije sa nastavnicima i učestvovali u pripremanju i snimanju 1856 TV časova.

3. Ostale aktivnosti

- Izrada *Godišnjeg izvještaja o kvalitetu rada nadzoranih ustanova u 2020. godini.*
- Izrada i priprema *izvještaja o nadzoru* za objavljivanje na sajtu Zavoda za školstvo i dostavljanje vaspitno-obrazovnim ustanovama i nadležnom Ministarstvu.
- Saradnja sa: Britanskim savjetom, Zavodom za vrednovanje kvaliteta vaspitanja i obrazovanja Srbije, Ministarstvom prosvjete Federacije BiH, SICI (Standing International Conference of National and Regional Inspectorates of Education), ERI SEE (Education Reform Initiative of South East Europe), Eurydice...
- **Učešće predstavnika Zavoda (prosvjetnih nadzornika) u sljedećim aktivnostima (konferencije, projekti, komisije, radne grupe, tijela i dr.):**
 - rad u Projektnom timu EU Projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore“,

- rad u Komisiji za evaluaciju i selekciju aplikacija za snimanje TV časova u okviru projekta "Škole za 21. vijek" (Britanski savjet),
- onlajn konferencija na temu „*Evropski jezički portfolio*“ (ECML),
- rad u Nacionalnom odboru Projekta "Škole za 21. vijek",
- rad u radnim grupama za razvoj ishoda učenja ključnih kompetencija u okviru EU Projekta „Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore“,
- saradnja sa Evropskom trening fondacijom (ETF) na temu "Osiguranje kvaliteta u stručnom obrazovanju" (CSO),
- onlajn Vebinar na temu „Kvalitet obrazovanja u vrijeme COVID 19“ (ERI SEE),
- izdavanje *stručnog mišljenja o kvalitetu rada* direktora i pomoćnika direktora škole,
- izrada *ispitnih kataloga* za polaganje eksterne mature (saradnja sa Ispitnim centrom Crne Gore),
- saradnja sa stručnim udruženjima nastavnika,
- rad u komisijama za polaganje stručnih ispita nastavnika,
- pisanje recenzija rukopisa udžbenika i priručnika za nastavnike (Zavod za udžbenike i nastavna sredstva),
- pisanje recenzija i objavljivanje radova u časopisu za pedagošku teoriju i praksu *Vaspitanje i obrazovanje, Podgorica* i drugim referentnim časopisima.

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Realizovane aktivnosti:

Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj je realizovao aktivnosti u skladu sa programskim ciljevima za 2021. godinu.

1. Realizovani programi stručnog usavršavanja za 2021. godinu

- Realizovano je 48 programa obuke namijenjenih nastavnicima predškolskog vaspitanja, nastavnicima u osnovnim školama, gimnazijama i nastavnicima opšteobrazovne grupe predmeta u srednjim stručnim školama, stručnim saradnicima, pomoćnicima direktora i direktorima, kojima je prisustvovalo 1.144 nastavnika. Svi organizovani seminari su uspješno realizovani. Pri odabiru seminara vodilo se računa o potrebama nastavnika, obavezama iz strategija Vlade Crne Gore, kao i potrebama obrazovne politike. Problemi sa kojima smo se suočavali u realizaciji programa obuke odnose se na nezainteresovanost nastavnika za određene programe obuke, nemogućnost autora pojedinih programa obuka da odgovore aktivnostima Odsjeka, kao i tehničkih poteškoća u realizaciji online obuka.
- U periodu od januara do marta 2021. godine izvršena je organizacija i pregledanje seminarskih i završnih radova direktora koji su tokom 2020. godine pohađali ***Program obuke za rukovodioce vaspitno-obrazovnih ustanova***. Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju predviđen je izbor novih direktora vaspitno-obrazovnih ustanova, te je u skladu sa tim proces obuke koji je trebalo da teče od marta do juna 2021. godine odložen za septembar 2021 god. Tokom jula 2021. godine došlo je do smjene direktora vaspitno-obrazovnih ustanova. Donešena je odluka da se pruži podrška

novopostavljenim vršiocima dužnosti direktora i organizuju savjetovanja iz oblasti koje su od prioritetnog značaja na početku rukovođenja školom *Zakonodavstvo i administracija* i *Planiranje, programiranje i organizacija rada škole*. Savjetovanja na temu *Zakonodavstvo i administracija* realizovana su u periodu od 14. do 21. septembra 2021. godine. Organizovana su u jedanaest grupa. Savjetovanjima je prisustvovalo 178 vršilaca dužnosti direktora predškolskih ustanova, osnovnih škola, gimnazija, srednjih mješovitih škola i muzičkih škola. Vršioци dužnosti direktora škola su upoznati sa modelima rukovođenja, kao i zakonima i propisima iz oblasti obrazovanja, strategijom, strukturom i kulturom škole, kao i njihovom međusobnom prožimanju i uticaju na kvalitet rada škole. Prezentovani su zakoni na kojima se temelji rad škole, kao i dokumenta o radu škole koja moraju biti usklađena sa zakonom. Savjetovanja na temu *Planiranje i organizacija rada škole* organizovana su u pet grupa i održana u periodu od 7. do 13. oktobra 2021. godine. Savjetovanja su realizovana *online* putem Tims aplikacije. Na savjetovanje su bili pozvani svi vršioци dužnosti direktora predškolskih ustanova, osnovnih škola, gimnazija, srednjih mješovitih škola i muzičkih škola. Tokom savjetovanja je učesnicima pojašnjen značaj procesa planiranja za efikasan i efektivan rad vaspitno-obrazovne i dobru organizacionu strukturu ustanove.

2. Konkurs za izbor programa stručnog usavršavanja za 2022/24. godinu

- Urađena je analiza potreba nastavnika za profesionalnim razvojem na osnovu analize izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta rada i analize lista za evaluaciju programa obuke.
- Objavljen je Konkurs za izbor programa stručnog usavršavanja za 2022/24. godinu, na koji su pristigla 424 programa.
- Inovirani su dokumenti za vrednovanje i izbor programa stručnog usavršavanja.
- Formirana je Komisija za procjenu programa stručnog usavršavanja.

3. Unapređenje sistema profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole/ustanove

- Nakon što je redefinisana lista zaduženja nacionalnih koordinatora, a u cilju podsticanja i podsjećanja škola na njihove obaveze kada je u pitanju PRNŠ/V, Odsjek za KPR je imao stalnu komunikaciju sa koordinatorima za PRNŠ/PRNV.
- Ažurirani su portfolioji predškolskih ustanova/škola za 2021. i date povratne informacije i smjernice za njihovo unapređenje (plan PRNŠ/PRNV za 2020/21, izvještaj o samoevaluaciji 2020/21, lični plan profesionalnog razvoja nastavnika). Uvidom u dostavljenu dokumentaciju uočena je potreba dorade dokumenata na nivou Odsjeka, a u cilju njihovog unapređenja.

4. Ostale aktivnosti

- Savjetnici Odsjeka su aktivno učestvovali u radu različitih **radnih grupa i komisija**.
- **Saradnja sa međunarodnim organizacijama**
 - U okviru projekta **Osiguranje kvaliteta rada škola kroz efikasno upravljanje promjenama** koji podržava OaAD, austrijska organizacija za podršku u obrazovanju, a u okviru kojeg je nastao program *Upravljanje promjenama*, održani su online seminari:

- Nacionalna refleksivna radionica sa direktorima srednji stručnih škola i gimnazija, 16.04.2021. godine, broj učesnika 15;
- Regionalni refleksivni seminari (6-7.05.2021. godine) sa ciljem razmjene iskustava o do sada stečenim znanjima i kompetencijama kroz realizaciju 1. i 2. modula programa Upravljanje promjenama;
- Izrada nacrtu programa obuke za dalju saradnju sa OeAD-om *-Liderstvo, profesionalizam i rukovođenje kolektivom škole*
- o U saradnji sa UNICEF-om, realizovane su aktivnosti u okviru programa **“Moje vrijednosti i vrline”**, koje se odnose na realizaciju programa obuke, monitoring i evaluaciju programa. Takođe, realizovana je i prezentacija Priručnika za roditelje i staratelje **“Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u porodici”**.
- o U saradnji sa Britanskim savjetom, urađen je monitoring i evaluacija programa **“Nastavnik za 21. vijek”**.
- o Učestvovali smo na 9. sastanku Regionalne inicijative za Jugoistočnu Evropu (SEETET), kao i na Regionalnoj konferenciji **“Dialog for future”**: Importance of media and information literacy for social cohesion and dialogue between Bosnia and Herzegovina, Montenegro, and Serbia.
- o Nastavljena je saradnja i komunikacija sa Evropskim centrom za moderne jezike iz Graca.
- o Praćenje aktivnosti KEY projekta.

V PROJEKTI

1. Škola u prirodi „Cetinje – jedna priča”

Škola u prirodi uspješno se sprovodi od 2014. godine za sve osnovne škole i učenike VII razreda. Program pruža priliku učenicima da obilaskom značajnih kulturno-istorijskih znamenitosti na Cetinju, Lovćenu i Rijeci Crnojevića prošire znanja o istoriji, tradiciji i kulturnom nasljeđu Crne Gore, kao i o njenom ekološkom opredjeljenju. Tokom 2021. godine, zbog još uvijek aktuelne pandemije zarazne bolesti COVID-19, u ovoj aktivnosti nije uspio učestvovati ukupan broj predviđenih učesnika, učenika 7. razreda osnovne škole.

2. “Kako učenicima pomoći da uspješno stvaraju usmene i pisane, umjetničke i neumjetničke tekstove”

Tokom 2021. godine je u okviru edicije Naša škola izašla iz štampe publikacija na temu stvaranja teksta „Put stvaraoca – koraci ka uspjehu“. U publikaciji su još jednom izdvojene neke teorijske postavke i praktična iskustva nastavnika koji uspješno primjenjuju procesni pristup stvaranju teksta (metodski pristup *Put stvaraoca*). S obzirom da je nastala i u posebnim okolnostima pandemije (tokom 2020. godine), u knjizi se daje osvrt i na oblik nastave koji se odvijao onlajn ili preko posebnih platformi za učenje. Zavod za školstvo realizaciju projekta podržava kao dio aktivnosti usmjerenih na unapređenje kompetencija naših učenika na polju funkcionalne pismenosti.

VI OPŠTI POSLOVI

Realizovane aktivnosti:

1. **Podrška realizaciji Škole u prirodi "Cetinje jedna priča"** – koordiniranje i pozivanje direktora vaspitno-obrazovnih ustanova na dogovorne sastanke povodom termina i načina realizacije.
2. **Licenciranje i relicenciranje nastavnika i drugih izvršilaca obrazovno-vaspitnog rada** (Zavod za školstvo je u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju izdao 1015 rješenja o izdavanju i obnavljanju licence za rad).
3. **Ostali poslovi Kancelarije za opšte poslove:** javne nabavke (do sada okončano je 16 postupaka javnih nabavki, u periodu do kraja tekuće godine planira se redovno vođenje evidencije o istima, realizacija i planiranje za sljedeću godinu); 8 postupaka po zahtjevu za slobodan pristup informacijama; poslovi vezani za ljudske resurse; poslovi vezani za uspostavljanje unutrašnje finansijske kontrole; poslovi vezani za sprovođenje Plana integriteta; vođenje i ažuriranje Centralne kadrovske evidencije (KIS); izdavanje rješenja o timu nadzornika; izdato je 720 uvjerenja po zahtjevu stranke; popis imovine; urađeno je 480 rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika; izdavanje pojedinačnih akata iz radnog odnosa; izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; urađeno je 56 rješenja o ocjenjivanju i 300 ostalih spisa i akata.
4. **Poslovi Kancelarije za računovodstveno-finansijske poslove:** nadzor i kontrola nad izvršenjem budžeta Zavoda; vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova; priprema finansijskog plana i izvještaja o izvršenju finansijskog plana; kontrola utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda; kontrola obračuna zarada; priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja; priprema završnog računa budžeta; izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem; praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija; izrade statističkih izvještaja; obrada svih podataka za Poresku upravu; vođenje evidenciju o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa; dostavljanja podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci; vođenja blagajničkog poslovanja (podizanje i isplata gotovine, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.); vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim; vođenje knjige ulaznih faktura; vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava; vršenje revalorizacije i amortizacije osnovnih sredstava.

 **DIREKTOR**
Rešad Sijarić